

소형 수상 선박 전세 및 레저용 장비 대여를 위한 프로토콜

최신 업데이트 (변경 사항은 노란색으로 표시해 두었습니다):

2021년 6월 2일: 직원과 방문자 증상 검사 언어는 최신 DPH의 증상 검사 지침에 맞춰 업데이트했습니다. 청소 지침은 CDC의 최신 청소 지침에 맞춰 업데이트했습니다. 소형 수상 선박 대여 업체는 카운티의 비공식 사회적 모임을 위한 프로토콜에 따라 결정된 제한 수용인원과 감염 통제 관련 변경 사항을 반드시 준수해야 합니다. 백신 접종 완료자로만 구성된 대여 업체는 마스크 착용이나 신체적 거리두기 요구 사항의 적용 대상이 아닙니다. 해안에서 3마일 이내에서 음식 서비스를 제공하는 선박 대여 업체는 환경 보건부로부터 식품 허가증을 받아야 하며, 식당 프로토콜 부록 I을 준수해야 합니다.

COVID-19 사례 발생률, 입원율, 사망률이 줄었고 안정돼 보이지만, COVID-19은 여전히 지역사회에 높은 위험을 초래하며, 모든 주민과 사업체는 확산 위험을 낮추기 위해 예방조치를 취해야 하며 운영과 활동을 변경해야 합니다. 아래의 요구 사항은 소형 수상선박 전세 사업과 레저 장비 대여업을 운영하는 특정 사업체에만 적용됩니다. 이런 선박 대여 회사들은 본 점검표에 명시된 조건을 준수해야 합니다. 해안에서 3마일 이내에서 음식 서비스를 제공하는 선박 대여 업체는 환경 보건부로부터 식품 허가증을 받아야 하며, 식당 프로토콜 부록 I을 준수해야 합니다.

다음 프로토콜에서 "가구"라는 용어는 "단일 생활 단위로 함께 사는 사람들"으로 정의되며, 기숙사, 남학생 친목 단체(fraternities), 여학생 친목 단체(sororities), 수도원, 수녀원, 주거 돌봄 시설과 같은 기관 단체 생활을 포함하지 않으며, 하숙집, 모텔, 호텔과 같은 상업지역 거주 형태도 포함되지 않습니다.¹ "직원"과 "종업원"이라는 용어는 종업원, 자원봉사자, 인턴 및 수습 직원, 학자 및 현장에서 업무를 수행하는 기타 모든 개인들을 포함합니다. "방문자" 또는 "고객"이라는 용어는 일반인 및 사업체 또는 현장에서 근무하는 직원이나 종업원이 아닌 다른 사람을 포함하는 것으로 이해해야 합니다. "업체", "현장" 및 "시설"이라는 용어는 허용된 활동을 수행하는 선박, 건물, 부지 및 인접한 모든 건물 또는 부지를 의미합니다.

본 프로토콜의 목적상 COVID-19 백신 접종을 완료한 사람이란 2회 접종 백신(예: 화이자-바이오엔테크 또는 모더나)의 2차 접종 후 2주 이상 경과, 또는 1회 접종 백신(예: 존슨앤드존슨[J&J]/얀센)의 접종 후 2주 이상 경과한 경우를 의미합니다.

선박 운영자/행사 주최자에게 백신 접종 증명서를 반드시 제시해야 합니다. 다음은 COVID-19 "백신 접종 완료" 증명서로 허용되는 문서입니다.

1) 당사자의 사진이 부착된 신분증 및

2) 백신 접종 카드(백신 접종한 사람의 이름, 접종한 백신의 유형 및 마지막 접종 날짜를 포함) 또는 별도의 문서인 백신 접종 카드의 사진 또는 전화기 또는 전자 기기에 저장된 참석자의 백신 카드 사진 또는 의료 서비스 제공자의 백신 접종 완료 문서(백신 접종한 사람의 이름과 COVID-19 백신 접종 완료 확인을 포함). 이러한 기준 중 하나가 충족되지 않거나 해당 문서를 제시할 수 없는 경우, 그 사람은 백신 접종을 완료한 것으로 간주되지 않습니다. 행사에 입장하기 전이나 탑승 전에 선박 운영자/행사 주최자에게 증명서를 반드시 제시해야 합니다.

¹ 로스앤젤레스 카운티 규정, 제 22 권 §22.14.060 - F. 가족의 정의. (Ord. 2019-0004 § 1, 2019.)

https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances?nodeId=TIT22PLZO_DIV2DE_CH22.14DE_22.14.060F

참고: 본 문서는 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법
- (2) 신체적 거리 두기 위한 확실한 조치
- (3) 감염 관리하기 위한 확실한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 이용하기 위한 확실한 조치

귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 사업체는 아래에 나열된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 귀하의 시설에 왜 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

사업체 이름: _____

시설 주소: _____

게시 날짜: _____

A. 직원 건강을 보호하기 위한 직장 방침 및 실천 방법 (시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 직원에게 재택근무를 지시했습니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상, 만성적인 질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당했습니다.
- 모든 직원에게 아프면 출근하지 말고, 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 지침을 따르라고 지시했습니다.
- 직원들이 집에 머무를 때 경제적으로 힘들지 않도록 자격 대상 직원들에게 정부 또는 고용주의 휴가 혜택에 관한 정보를 제공합니다. 추가 정보는 2021년 COVID-19 유급 병가 법규 부록에 따른 직원의 병가 권리를 포함한 유급 병가 및 COVID-19 근로자 보상 혜택을 지원하는 정부 프로그램을 참조하십시오.
- 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 같은 증상이 있다고 알리면, 고용주는 해당 사례자가 자택 고립하도록 하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 자가 격리하도록 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 시설에서 추가 노출자가 발생했는지 확인해 COVID-19 관리 조치를 추가할 수 있어야 하므로, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 하는 프로토콜을 고용주의 계획에 포함하도록 고려해야 합니다.
- LAC DPH의 입장 증상 검사 지침에 따라, 직원, 공급업체 및 배달 담당 직원이 직장에 들어오기 전에 입장 증상 검사를 시행합니다. 증상 검사는 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란,

발열이나 오한, 그리고 직원이 현재 고립 및 격리 명령을 수행 중인지 **여부** 관련 확인을 포함해야 합니다. 이러한 검사는 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 측정합니다.

- **음성 증상 검사(출입 허가).** 증상이 없고 지난 10일 동안 COVID-19 확진자와 접촉하지 않은 사람에게 당일 입장을 허가할 수 있습니다.
- **양성 증상 검사(출입 비허가):**
 - COVID-19 백신 접종을 완료²하지 않았고, 지난 14일 동안 COVID-19 확진자와 접촉했거나 현재 격리 명령을 수행 중인 사람은 입장 또는 현장 근무를 시작할 수 없으며 즉시 집으로 돌아가 자택 격리를 해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidquarantine에 있는 격리 지침을 제공하십시오.
 - 위에서 언급한 증상 중 어떤 증상이라도 보이거나 현재 고립 명령을 수행 중인 사람은 입장 또는 현장에서 근무를 할 수 없으며 즉시 집으로 돌아가 자택 고립해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidisolation에 있는 고립 지침을 제공하십시오.

- 직장 내에서 14일 이내에 3건 이상의 확진자를 확인하면, 고용주는 이 집단발병을 공중 보건국에 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821으로 전화하거나 온라인 www.redcap.link/covidreport로 보고해야 합니다. 직장에서 집단발병이 확인되면 공중 보건국은 감염 관리 지침 및 권고, 기술적 지지 및 시설별 관리 조치를 포함한 집단발병 대응책을 시행할 것입니다. 공중 보건국은 집단발병 조사를 위해 시설에 사례관리자를 배정하여 시설의 대응에 도움을 줄 것입니다.
- 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 적절한 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 자세한 정보는 LAC HPD의 COVID-19 마스크 웹페이지 <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>를 참조하십시오. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 **마스크**를 착용합니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 안면 **마스크**를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 반드시 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 절대 사용하면 안 됩니다. 모든 직원은 개인 사무실에서 문을 닫고 혼자 일할 때 또는 식사를 하거나 음료수를 마실 때를 제외하고 항상 안면 가리개를 착용해야 합니다.
- 직원들에게 **마스크**를 사용 후 **가능하면** 매일 세탁 또는 교체하라고 지시합니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해, 다른 사람들과 신체적으로 거리를 두고 마스크를 안전하게 벗을 수 있는 휴식 시간 외에는 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 금지됩니다. 직원은 식사를 하거나 음료수를 마실 때 항상 다른 사람과 6피트 거리를 유지해야 합니다. 가능하면 야외에서 다른 사람들과 멀리 떨어져 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다. 큐비클이나 작업대에서 식사를 하는 것이 직원들 간에 더 넓은 거리를 제공하거나 직원들 사이에 장벽이 설치되어 있다면, 휴게실에서 식사를 하는 것보다는 큐비클이나 작업대에서 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다. COVID-19 전염은 직원들이 안면 가리개를 착용하지 않고 함께 있을 때 발생할 가능성이 더 높습니다.
- 직원들이 식사 및/또는 휴식을 위해 사용하는 모든 공간 또는 구역은 수용인원을 감소시키고 직원들 간의 거리를 최대화합니다. 이는 다음을 통해 달성합니다:
 - 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에 개인들 간 최소 6피트 거리를 둘 수 있도록 하는 최대 수용인원 게시하기, 그리고
 - 식사 및 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에서 휴식 또는 식사 시간을 서로

² COVID-19 백신 접종을 완료한 사람이란 2회 접종 백신(예: 화이자-바이오엔테크 또는 모더나)의 2차 접종 후 이(2) 주 이상 경과, 또는 1회 접종 백신(예: 존슨앤드존슨[J&J]/얀센)의 접종 후 이(2) 주 이상 경과한 경우를 의미합니다.

다르게 선택하여 배정하기, 그리고

- 테이블을 6피트 간격으로 배치하기, 의자 사이에 8피트 간격 보장하기, 수용 인원을 줄이기 위해 의자를 제거하거나 의자에 테이프로 사용금지 표시하기, 얼굴을 마주하는 접촉을 최소화하는 방법으로 의자를 배치하기. 바이러스의 확산을 더욱 방지하기 위해 칸막이 사용이 권장되지만, 이를 수용인원 줄이기 및 신체적 거리 유지하기의 대안으로 생각해서는 안 됩니다.
- 가능하면 야외 휴식 공간을 조성하고, 그 곳에 그늘막과 의자를 설치하고, 의자는 직원들 사이에 항상 6피트의 신체적 거리를 유지할 수 있도록 배치해야 합니다.
- 고용주는 빈번한 손 세척이나 손 소독제의 사용을 보완하는 데 도움이 되는 일회용 장갑을 언제 어디에 사용할지 고려해야 합니다. 예를 들어 다른 사람의 증상을 검사하거나 여러 사람이 함께 만지는 물건을 취급하는 직원에게 일회용 장갑이 도움이 될 것입니다.
- 현장, 팀 회의, 점심 휴식 시간 및 출근 시간 동안 마주치는 직원 수를 제한하기 위해 교대조의 시작 시각을 서로 다르게 선택하여 배정합니다.
- 가능한 한 직원회의는 야외 공간에서 열어 신체적 거리 두기를 지킵니다.
- 시설 내에 방문자 또는 판매자의 출입은 허용되지 않습니다. 여기에는 외부 유통업체 및 제조업체 직원들도 포함됩니다. 회의는 가능한 한 전화, 줌 또는 기타 화상 플랫폼을 통해 진행합니다.
- 직원들은 필요에 따라 손을 씻거나 소독할 수 있는 적절한 시간이 허용됩니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해 지정된 휴게실 이외의 직장 내부에서는 식사를 하거나 음료를 마시는 것이 금지되었습니다.
- 가능한 범위 내에서 각 근로자에게 개인 도구, 장비 및 작업 공간을 할당했습니다. 여러 사람이 함께 만지는 물건을 최소화하거나 제거했습니다.
- 보유품의 공유를 최소화하거나 보유품을 제거했습니다.
- 직원에게 근무 시간 동안 청소 지침을 시행할 청소 시간을 제공했습니다. 청소는 직원의 업무에 속하고 직원이 근무 시간 중에 청소를 할 수 있도록 청소 시간을 할당했습니다.
- 경영진은 시설을 매일 청소하고 자주 접촉하는 모든 표면(문손잡이, 화장실, 테이블, 의자, 싱크대, 컴퓨터/키보드 등)을 더 자주 청소는 지침을 정할 것입니다.
- 모든 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져 있습니다.
- 직원들에게 매장 전체에서 직원 간 그리고 손님들과 서로 최소 6피트 거리를 유지하라고 지시했습니다. 직원들은 결제나, 상품이나 서비스를 전달하거나, 기타 필요한 경우 잠시 손님에게 가까이 다가갈 수 있습니다.
- 손님은 직원 화장실을 사용할 수 없습니다.
- 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 아래에 명시된 횟수로 그러나 최소 하루에 한 번 다음 일정에 따라 자주 청소합니다.
 - 휴게실 _____
 - 화장실 _____

○ 기타

- 소독제 및 관련 용품이 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치되어 있습니다:
- COVID-19에 효과적인 손 소독제가 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치되어 있습니다:
- 본 프로토콜 사본이 모든 직원에게 배포되었습니다.
- 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책이 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용되었습니다.
- 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

B. 신체적 거리 두기 위한 확실한 조치

- 사업체 또는 선박의 실내는 해당 건축법 또는 소방법에 따른 최대 수용인원의 75%에 한해서 운영할 수 있습니다. 고객과 손님에게 가능하면 야외 공간을 사용하기를 권장해 실내 동간이 붐비는 것을 방지하는 고치를 취합니다.
 - 75% 수용인원에 따른 실내의 최대 수용인원: _____
- 선박 전세 업체는 카운티의 비공식 사회적 모임: 부록 CC에 정해진 안전 변형과 수용인원 제한에 적용됩니다.
- 백신 접종 완료 전세 선박: 모든 손님이 COVID-19 백신 접종을 완료한 대여 선박과 행사 주최자가 모든 참가자의 백신 접종 완료를 증명한 경우, 선박 운영자는 DPH의 개인 행사 프로토콜 부록 BB에 따라 변경할 수 있습니다.
 - 행사가 야외에서 진행되고 모든 참가자가 입장/탑승 전에 백신 접종 증명서를 제시하는 경우, 수용인원을 100명 미만으로 제한하고 안면 마스크 착용을 요구하지 않습니다.
 - 행사가 실내에서 진행되고 모든 참가자가 입장/탑승 전에 백신 접종 증명서를 제시하는 경우, 수용인원을 50명 이하로 제한하고 안면 마스크 착용을 요구하지 않습니다. 실내의 최대 수용인원 제한을 초과할 수도 있습니다.
 - 행사가 실내 및 실외 모두에서 진행되고 모든 참가자가 입장/탑승 전에 백신 접종 증명서를 제시하는 경우, 수용인원을 50명 이하로 제한하고 안면 마스크 착용을 요구하지 않습니다. 실내의 최대 수용인원 제한을 초과할 수도 있습니다.
 - 참가자는 다른 손님과의 신체적 거리를 유지할 필요가 없으며, 좌석 배치도 간격을 둘 필요가 없습니다. 참가자는 시설의 모든 직원이나 모든 행사/연사와 여전히 최소 6피트의 신체적 거리를 반드시 유지해야 합니다.
 - 행사 공간의 외부 접근이 제한되어 있으면, 참가자는 음식과 음료를 섭취하는 동안 행사 공간을 자유롭게 이동할 수 있으며, 참가자는 행사 참석자가 아닌 사람과 접촉하지 않습니다.
 - 이런 행사에서 근무하는 백신 미접종 직원은 사이즈가 맞는 N95, KN95 또는 이중 마스크처럼 COVID-19의 공기 매개 확산으로부터 사람을 보호하는 데 좀더 효과적인

안면 마스크와 안면보호대 모두를 반드시 착용해야 합니다.

- 객실과 같은 수상 선박의 내부 공간에 허용된 인원은 가구에 COVID-19으로 중증 질환이 발전할 위험이 높은 가구 구성원이 없고 백신을 접종하지 않은 한 가구의 손님(어린이 포함)을 제외한 모든 사람이 백신 접종을 완료하지 않은 이상, 최소 6피트의 신체적 거리두기를 허용하는 인원수로 제한해야 합니다.
- 손님들에게 모든 안전 프로토콜을 미리 알립니다.
- 모든 직원과 손님은 지정된 식사 구역에서 식사할 때를 제외하고 항상 안면 마스크를 착용해야 합니다.
- 예약은 필수이며, 손님들에게 예약 시 직불/신용카드를 사용하여 선 결제하도록 권장합니다.
- 직원과 손님 간의 신체적 공간을 증가시킵니다 (예: 판매대에 칸막이, 플렉시글라스 설치)
- 예약 간격은 최소 10분입니다. 손님에게 선박 전세 예정 시간 10분 전까지 시설에 도착하도록 권장합니다.
- 선박 전세 사무실안에서 직원과 일반인의 밀접 접촉을 최소화하기 위해 6피트 거리에 표지 또는 경계 표시를 설치합니다.
- 전세 이용 기간이 끝나면 손님에게 선박에서 즉시 떠날 것을 권장합니다.

C. 감염 관리를 위한 조치

- 선박업체 건물의 HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 작동하여 환기를 증가시킵니다. 효과적인 환기가 작은 입자의 공기 매개 확산을 통제하는 가장 중요한 방법 중 하나입니다. 안전하다면 창문과 문을 열어두는 것을 고려하고, 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 최고 효율로 업그레이드, 모든 사무실 및 기타 공간의 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 다른 개조 등을 고려해 봅니다. 자세한 정보는 캘리포니아 공중 보건국의 실내 환경을 위한 환기, 여과 및 공기의 질에 대한 예비 지침을 참조하십시오.
 - 참고: 환기 및 기타 실내 공기의 질 개선은 안면 마스크 착용(적절한 호흡보호구를 착용해야 하는 특정 고위험 환경 제외), 사람들과 최소 6피트 거리두기, 자주 손 씻기, 및 다른 가구의 사람들이 모이는 활동 제한하기와 같은 의무 예방지침에 추가로 시행할 수 있지만, 대체되지는 않습니다.
- 시설에 도착하는 손님에게 시설 실내 또는 실외에서는 항상(해당되는 경우 식사나 음료 마실 때는 제외) 안면 마스크를 착용해야 한다고 상기시킵니다. 다른 사람과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때는 항상 안면 마스크를 착용해 코와 입을 가려야 합니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 안면 가리개를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크는 착용하면 안 됩니다. 이는 모든 성인과 만 2 세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 직원과 다른 손님의 안전을 위해 안면 가리개를 준비하지 못한 손님에게 제공할 안면 마스크를 준비해 둡니다.
- 손님이 시설에 들어오기 전에 입장 증상 검사를 시행합니다. 증상 검사는 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한 및 현재 고립 또는 격리 명령을 수행 중인지 여부에 대한 확인을 포함해야 합니다. 이러한 검사는 손님에게 직접 시행하거나, 온라인 시스템으로 체크인 할 때 검사 또는 이러한 증상이 있으면 시설에 들어올 수 없다는 안내판을 시설 입구에 게시하는 것으로 대체할 수 있습니다.

- 음성 증상 검사(출입 허가). 증상이 없고 지난 10 일 동안 COVID-19 확진자와 접촉하지 않은 사람에게 당일 입장을 허가할 수 있습니다.
- 양성 증상 검사(출입 비허가):
 - 지난 10 일 동안 COVID-19 확진자와 접촉했거나 현재 격리 명령을 수행 중인 사람은 입장할 수 없으며 즉시 귀가해 자택 격리를 해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidquarantine 에 있는 격리 지침을 제공하십시오.
 - 위에서 언급한 증상 중 어떤 증상이라도 보이거나 현재 고립 명령을 수행 중인 사람은 입장할 수 없으며 즉시 귀가해 자택 고립해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidisolation 에 있는 고립 지침을 제공하십시오.
- 현장에 아이들과 함께 도착하는 고객들은 아이들이 부모 옆에 있도록 하고, 다른 사람이나 다른 사람의 물건을 만지지 않도록 하고, 자녀가 마스크 허용 연령인 경우 마스크를 착용시켜야 합니다.
- 공공 카운터와 서비스 창구는 COVID-19에 효과적인 소독제로 **최소 하루에 한 번 또는 필요한 만큼 자주 청소**합니다.
- 자주 만지는 표면을 **최소 하루에 한 번 또는 필요한 만큼 자주 청소**할 담당 직원을 배정합니다.
- 수상 선박의 **자주 만지는 표면과 공동 구역** 그리고 대여한 모든 장비는 매 사용 후 COVID-19에 효과적인 소독제를 사용하여 완전히 닦아야 합니다.
- 대여 장비와 수상 선박을 매 사용 후 **청소**할 담당 직원을 배정합니다.
- 화장실 및 기타 주요 접촉 지점의 입구 또는 근처에 손님이 사용할 수 있는 손 소독제, 비누 및 물, COVID-19에 효과적인 소독제/물티슈를 준비합니다.
- 모든 화장실을 **자주 확인하고 최소 하루에 한번 또는 필요한 만큼 자주 청소**해야 합니다. 자주 문손잡이 또는 표면의 접촉을 최소화하기 위해 가능한 한 문은 열어 두어야 합니다.
- 비접촉 결제 시스템을 준비했거나, 준비가 불가능하면 결제 기기를 정기적으로 소독합니다. 설명하십시오:

- 가능하다면 동작 ~~센서~~ 조명, 비접촉식 결제 시스템, 자동 비누 및 휴지 디스펜서, 근무 시간 기록 카드시스템 등을 핸즈프리 장치로 설치했습니다.
- 시설 전체와 모든 작업 공간은 적어도 매일 청소하고, 화장실, 자주 만지는 구역/물건은 **필요한 만큼 좀 더 자주 청소**합니다.
- 선박에 손님이 사용할 수 있는 손 소독제(최소 60% 알코올 함유) 및 또는 비누, 물, 종이 타월 등이 갖춰진 손 세정 시설을 마련해야 합니다.
- 식수대와 냉수기는 제거하거나 덮어 두었습니다.
- 시설 입구나 근처에 일반 대중이 사용할 수 있도록 손 소독제, 휴지, 쓰레기통을 비치합니다.
- 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오(예: 어르신 전용 시간, 뽀미지 않는 시간대 구매 보너스 제공):

D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 본 프로토콜 사본 또는 시설의 로스앤젤레스 카운티 COVID-19 안전 준수 인증서의 인쇄본을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다. 자세한 정보를 확인하거나, COVID-19 안전 준수자가 인증 프로그램을 수료하고 싶으시면, <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>을 방문해 주십시오. 시설은 요청 시 검토할 수 있도록 시설 현장에 프로토콜 사본을 보관해야 합니다.
- 입구에서 고객이 줄을 서고 잘 보이는 장소에 직원과 손님에게 수용인원 제한, 사회적 거리두기 유지와 안면 마스크 착용이 항상 요구된다는 사항을 알리는 안내문을 게시합니다. 안내문은 또한 손님에게 안면 마스크를 착용하고 운동하는 동안 자신이 과도하게 지치지 않도록 주의하라는 내용을 포함합니다. 추가 자료 및 업종별 안내문 예시를 보시려면 카운티 DPH COVID-19 지침 웹페이지를 참조하십시오.
- 감염 관리, 신체적 거리 두기 및 안면 가리개 사용과 관련된 지침 및 정보 안내판이 야외 시설 전체에 게시되었습니다.
- 사업체는 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 영업시간, 안면 가리개 필수 사용, 사전 주문, 선불, 픽업 및/또는 배송과 관련된 정책 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공합니다.
- 수상 선박에 신체적 거리 두기 관련 지침 안내판이 게시되었습니다.
- 필수 안전 프로토콜을 위반하는 모든 손님에게 친절하지만 확실하게 프로토콜을 준수할 것을 전달합니다. 손님에게 신체적 거리 두기 프로토콜을 위반할 경우 지역 야외 레저 대역 사업체의 운영을 위태롭게 할 것이라는 점을 상기시킵니다.

E. 중요 서비스를 공정하게 이용을 위한 확실한 조치

- 원격으로 제공할 수 있는 거래 또는 서비스가 온라인으로 제공되었습니다.
- 이동에 제한이 있거나 공공장소에서 위험성이 높은 손님이 상품 및 서비스를 이용할 수 있도록 하는 조치가 마련되었습니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며, 해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면, 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체
담당자 이름:

전화번호:

마지막
개정일:
