

پروتکل برای فاصله گذاری اجتماعی: ضمیمه A

بروز رسانی‌های اخیر: (تغییرات با رنگ زرد مشخص شده‌اند)

12/29/2020

- تعاریفی اضافه شد و برای کلیه مشاغل، مجموعه‌ها و محل‌ها به روز رسانی‌های متعددی جهت ترکیب فاصله گذاری فیزیکی جمعی، استفاده از پوشش صورت و سایر پروتکل‌های کنترل سرایت انجام شده است.
- پوشش‌های صورت باید توسط کارمندانی که در اتاقک‌ها، از جمله اتاقک‌های مجهز به پارتیشن کار می‌کنند، پوشیده شود. این امر اقدامی موقت و مطابق با فرمان موقت افسر بهداشت است که در تاریخ 28 نوامبر 2020 ابلاغ گردید. شرط مذکور از ساعت 12:01 صبح (PST) 30 نوامبر 2020 تا اطلاع ثانوی لازم الاجراست. در تمام مدت خوردن یا آشامیدن، کارکنان باید فاصله 6 فوت از دیگران را حفظ کرده و در صورت امکان، باید در فضای باز به این امر اقدام کنند. خوردن یا آشامیدن در اتاقک یا در ایستگاه کاری به صرف غذا در اتاق استراحت ترجیح داده می‌شود.

نام کسب و کار:

آدرس مجموعه:

حداکثر ظرفیت، مطابق آیین نامه

آتش سوزی:

متراژ تقریبی فضای باز به روی عموم:

تمامی نهادها تحت پوشش این راهنما قرار دارند و باید همه اقدامات ذیربط ذکر شده در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود برای این نهاد یا مکان قابل اجرا نیست.

در پروتکل‌های پیش رو، اصطلاح «خانوار» به «افرادی که در یک واحد مسکونی کنار یکدیگر زندگی می‌کنند» اطلاق می‌شود و شامل شرایط زندگی گروهی سازمانی مانند خوابگاه، خوابگاه انجمن‌های برادری، خوابگاه انجمن‌های خواهری، صومعه، خانقاه راهبان، یا تسهیلات مراقبتی مسکونی، و همچنین تشکیلات مسکونی تجاری مانند مهمانخانه‌های شبانه روزی، هتل‌ها یا متل‌ها نمی‌شود.¹ واژه‌های «کارکنان» و «کارمندان» شامل کارمندان، داوطلبان، کارورزان و کارآموزان، پژوهشگران و تمام افراد دیگریست که در محل مذکور کار می‌کنند. واژه «مراجعان» یا «مشتریان» باید به گونه‌ای استنتاج شود که عموم افراد و سایر کسانی که جزو کارکنان یا کارمندان نیستند و زمان خود را در کسب و کار یا محل مربوطه سپری می‌کنند را در برگیرد. واژه‌های «محل» و «مجموعه» هر دو به ساختمان، محوطه و همچنین هر ساختمان یا مستغلات مجاوری که در آن فعالیت‌های مجاز صورت می‌پذیرد اشاره دارند.

¹ آیین نامه شهرستان لس آنجلس، سرفصل §22.14.060.22 - F. - تعریف خانواده. (فرمان 2019-0004 § 1).

https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances?nodeId=TIT22PLZO_DIV2DE_CH22_14DE_22.14.060F

A. نصب علائم

□ تابلو اطلاع رسانی نسخه کپی پروتکل فاصله گذاری اجتماعی در هر یک از ورودی‌های عمومی مجموعه.

B. تدابیری برای حفاظت از سلامت کارکنان

(همه گزینه‌هایی که درباره این مجموعه صدق می‌کند، انتخاب نمایید)

□ هر فردی که می‌تواند وظایف کاری خود را از خانه انجام دهد به این منظور دستورات به وی ابلاغ شده است. فرآیندهای کاری تا حد امکان مجدداً تدوین می‌شوند تا فرصت کار از خانه برای کارکنان، افزایش یابد.

□ هر جا که ممکن باشد، به کارکنان آسیب پذیر (افرادی که بالای 65 سال سن دارند، افرادی که دچار مشکلات حاد پزشکی هستند) کارهایی محول شده است که از خانه قابل انجام هستند.

□ به همه کارکنان ابلاغ شده است که در صورت بیماری به محل کار نیایند و راهنمای انزوای شخصی اداره بهداشت عمومی را، در صورت اطلاق، دنبال کنند.

□ اطلاعات مربوط به مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت که ممکن است شامل کارکنان شود که ماندن در منزل را از نظر مالی آسان تر می‌کند، به کلیه کارکنان قرار ابلاغ شده است. مراجعه نمایید به اطلاعات تکمیلی در خصوص طرح‌های دولتی حمایت از مرخصی استعلاجی و غرامت کارکنان بابت کووید-19، از جمله حقوق مرخصی استعلاجی کارمندان، تحت قانون اول پاسخ به ویروس کرونا در خانواده‌ها و حقوق کارمندان در خصوص مزایای غرامت کارکنان و پیش فرض کار-وابستگی بیماری کووید-19 در راستای فرمان اجرایی N-62-20 فرماندار.

□ فرآیندهای کاری تا حد امکان مجدداً تدوین می‌شوند تا فرصت کار از خانه برای کارکنان، افزایش یابد.

□ پس از اطلاع از اینکه نتیجه آزمایش‌های یک یا چند نفر از کارمندان، پیمانکاران مستقل و/یا کارکنان موقت مثبت شده است، یا آنان علائمی مشابه (موارد ابتلا به) کووید-19 دارند، کارفرما طرح یا پروتکلی آماده در اختیار دارد تا از این مورد/موارد ابتلا درخواست نماید در منزل خود را قرنطینه کنند و قرنطینه شخصی همه کارمندان که در محل کار در معرض این مورد/موارد ابتلا قرار گرفته بودند، الزام آور شود. طرح کارفرما باید پروتکلی برای تمام کارمندان قرنطینه شده در نظر داشته باشد که به آن دسترسی داشته باشند یا مورد آزمایش کووید-19 قرار گیرند تا مشخص شود آیا در محل کار افراد بیشتری در معرض قرار گرفته‌اند یا خیر، که این امر ممکن است نیازمند تدابیر کنترلی تکمیلی کووید-19 باشد. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در خصوص پاسخ به کووید-19 در محل کار مراجعه نمایید.

□ غربالگری‌های ورودی پیش از ورود کارکنان به محل کار انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز باشد، و اینکه آیا فرد در حال حاضر تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. این معاینات را می‌توان از راه دور یا بصورت حضوری هنگام ورود کارکنان انجام داد. در صورت امکان، معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.

□ در صورتی که 3 یا تعداد بیشتری از موارد ابتلا در داخل محل کار ظرف مدت 14 روز شناسایی شوند، کارفرما باید این همه گیری را به اداره بهداشت عمومی از طریق شماره 397-3993 (888) یا 240-7821 (213) یا بصورت آنلاین از طریق وبسایت www.redcap.link/covidreport گزارش دهد. اگر یک دسته افراد مبتلا در محل کار شناسایی شود، اداره بهداشت عمومی پاسخ خوشه‌ای را آغاز خواهد کرد که ارائه رهنمودها و توصیه‌های کنترل سرایت، پشتیبانی فنی و تدابیر کنترلی مختص محل را شامل می‌شود. در راستای کمک به هدایت پاسخ مجموعه، یک مدیر هماهنگی بالینی اداره بهداشت عمومی به این تحقیقات خوشه‌ای اختصاص می‌یابد.

□ به کارمندان که با سایر افراد در تماس هستند، بصورت رایگان، پوشش صورت مناسبی که بینی و دهان را بپوشاند داده می‌شود. این پوشش باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، پوشیده شود. کارمندان که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان دستور داده شده که نباید پوشش صورت بپوشند، باید جایگزینی غیر محدود کننده مانند محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی بپوشند، و اینگونه تا زمانی که شرایط آنان اجازه دهد، پایبند دستورات ایالتی هستند. آویز پارچه‌ای که به تناسب زیر چانه قرار گیرد، ترجیح داده می‌شود. ماسک‌های با سوپاپ‌های یک طرفه نباید مورد استفاده قرار گیرند. کارمندان زمانی که در دفتر شخصی یا اتاقک دارای پارتیشن‌های مستحکم که از قد کارمند هنگام ایستادن بلند تر است، تنها هستند، نیاز نیست پوشش صورت بپوشند.

□ در انطباق با فرمان افسر بهداشت برای کنترل کووید-19: پیرو فرمان «افزایش چشمگیر موارد اقدام سطح 1»، صادره در 12/27/2020، تا اطلاع ثانوی تمامی کارکنان باید همواره پوشش صورت بپوشند، به استثنای مواقعی که بصورت تنها پشت درهای بسته در دفاتر شخصی مشغول به کار هستند یا هنگام خوردن یا آشامیدن. در بازه زمانی اجرای فرمان موقت، این الزام استثنائی که پیشتر برای کارکنانی که در اتاقک‌هایی با پارتیشن‌های مستحکم کار می‌کنند، که

ارتفاع پارتیشن‌های مذکور از قد کارمند بصورت ایستاده بلندتر است را لغو می‌کند.

برای اطمینان اینکه از ماسک‌ها به شکل مداوم و بصورت صحیح استفاده می‌شود، کارکنان از خوردن یا آشامیدن منع می‌شوند مگر در زمان استراحتشان، هنگامی که قادرند بصورت ایمن ماسک خود را بردارند و فاصله فیزیکی خود از دیگران را حفظ نمایند. در تمام مدت خوردن یا آشامیدن، کارکنان باید فاصله حداقل شش فوتی را از دیگران حفظ کنند. هنگام خوردن یا آشامیدن، در صورت امکان ترجیح آن است که این کار در فضای باز و به دور از دیگران انجام شود. در صورتی که خوردن یا آشامیدن در اتاقک یا ایستگاه کاری، برقراری فاصله بیشتر از حائل‌ها و کارکنان را میسر می‌سازد، خوردن یا آشامیدن در اتاقک یا ایستگاه کاری به صرف غذا در اتاق استراحت ترجیح داده می‌شود.

به کارکنان ابلاغ می‌شود که روزانه پوشش‌های صورت خود را بشویند یا تعویض نمایند.

در هر اتاق یا محوطه مورد استفاده کارکنان جهت صرف غذا و/یا استراحت، ظرفیت کاهش و فاصله بین کارکنان به حداکثر افزایش می‌یابد. این مهم بدین طریق به انجام رسیده است:

○ نصب تابلو حداکثر ظرفیت، به گونه‌ای که با برقراری فاصله حداقل شش فوت بین افراد در اتاق‌ها یا محوطه استراحت آنان سازگار است؛ و

○ نوبتی کردن زمان استراحت یا صرف غذا جهت کاهش فضای اشغال شده در اتاق‌ها یا محوطه غذاخوری و استراحت؛ و

○ قرار دادن میزها به فاصله حداقل شش فوت از یکدیگر و اطمینان از وجود فاصله شش فوتی بین صندلی‌ها، برداشتن یا برچسب زدن صندلی‌ها برای کاهش ظرفیت، نشانه گذاری در کف برای تضمین فاصله، و چیدمان صندلی‌ها به نحوی که تماس چهره به چهره را به حداقل رسد. استفاده از پارتیشن‌ها برای جلوگیری از انتشار بیماری توصیه می‌شود اما این امر نباید جایگزینی برای کاهش ظرفیت و حفظ فاصله گذاری فیزیکی تلقی شود.

در صورت امکان، محوطه‌های استراحت روبازی ایجاد شده و این محوطه‌ها به سایه‌بان و صندلی‌هایی مجهز شده‌اند که کارکنان را قادر می‌سازد تا در تمام مدت، فاصله فیزیکی 6 فوت از یکدیگر را حفظ نمایند.

تمامی میزهای اداری یا شخصی به فاصله حداقل شش فوت از یکدیگر قرار گرفته‌اند.

اتاق‌های استراحت، سرویس‌های بهداشتی و سایر فضاهای مشترک، به‌طور ساعتی، طبق برنامه زیر ضدعفونی می‌شوند:

- اتاق‌های استراحت: _____
- سرویس‌های بهداشتی: _____
- سایر موارد: _____

ضدعفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس همه کارکنان قرار دارد:

ضدعفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل(های) زیر در دسترس تمامی کارکنان قرار دارد:

آب و صابون در محل(های) زیر در اختیار همه کارکنان قرار می‌گیرد:

به کارکنان اجازه استراحت‌های مکرر داده می‌شود تا دست‌های خود را بشویند.

به هر یک از کارکنان ابزار، تجهیزات و فضای کاری تعریف شده وی اختصاص داده می‌شود. هر زمان ممکن، اشتراک گذاری وسایل لمس شده (مانند تلفن، تبلت، لپ تاپ، میز، قلم و غیره) به حداقل می‌رسد یا از آن وسایل استفاده نمی‌شود.

کلیه سیاست‌های تشریح شده در این چک لیست غیر از آن چه مربوط به شرایط اشغال است، در مورد کارکنان تحویل و هر شرکت دیگری که ممکن است در محوطه مجموعه به عنوان اشخاص ثالث حضور داشته باشند، اعمال می‌شود.

نسخه‌های کپی از این پروتکل در اختیار همه کارمندان قرار گرفته است.

اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

C. تدابیری برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی

(همه گزینه‌هایی که درباره این مجموعه صدق می‌کند، انتخاب نمایید)

- در هر زمان، تعداد افراد حاضر در محل را محدود کنید، این امر به مشتریان/مراجعان امکان می‌دهد که در تمام اوقات، به آسانی فاصله حداقل شش فوتی را بین یکدیگر حفظ نمایند.
- حداکثر تعداد افراد مجاز به حضور در مجموعه جهت رعایت الزامات فاصله گذاری فیزیکی: _____
- قرار دادن یکی از کارمندان را در درب ورودی تا اطمینان حاصل کند حداکثر تعداد افراد حاضر در مجموعه از حد مجاز فراتر نمی‌رود.
- به منظور پیگیری و محدود کردن ظرفیت موجود؛ این مجموعه یا سایت تمام ورودی‌ها را رصد می‌کند. در صورت امکان، برای کمک به حفظ فاصله گذاری فیزیکی، یک ورودی مجزا و مشخص را تعیین نموده و خروجی را تفکیک کنید.
- ضمن رعایت فاصله فیزیکی با استفاده از نشانه‌های بصری، آمادگی به صف کردن مشتریان/مراجعان در خارج ساختمان را داشته باشید. در صورت لزوم، یک کارمند (یا کارمندان چنانچه بیش از یک ورودی وجود دارد) با پوشیدن پوشش صورت را می‌توان در نزدیکی درب گمارد اما بگونه‌ای که حداقل 6 فوت از نزدیک‌ترین مشتری فاصله داشته باشد تا ظرفیت را تحت نظر بگیرد و چنانچه مجموعه به حداکثر ظرفیت خود رسید، مشتریان/مراجعان را راهنمایی نماید که خارج از ورودی به فاصله شش فوت از یکدیگر به صف شوند.
- کارکنان امنیتی حاضر در مستغلات، فعالانه به مشتریان/مراجعان و عموم افراد را به تبعیت از استانداردهای فاصله گذاری فیزیکی، مقررات پوشش صورت یادآوری و ترغیب می‌کنند و به مشتریان و مراجعان یاد آور می‌شوند که خوردن یا آشامیدن در محل مجاز نیست.
- در صورت اطلاق، صندلی‌ها مجدداً چیده شده‌اند تا اطمینان حاصل شود که تمامی شرکت‌کنندگان/مراجعان قادرند فاصله فیزیکی حداقل 6 فوت را میان خود و کسانی که عضو خانوارشان نیستند حفظ کنند.
- اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

D. تدابیری برای حفظ فاصله حداقل شش فوتی بین افراد

(همه گزینه‌هایی که درباره این مجموعه صدق می‌کند، انتخاب نمایید)

- قرار دادن علائمی در خارج از مجموعه که به افراد یادآوری می‌کند حداقل شش فوت از یکدیگر فاصله داشته باشند، از جمله زمانی که در صف قرار دارند.
- قرار دادن نوار و یا سایر نشانه‌گذاری‌ها به فاصله حداقل شش فوت از هم در محوطه صف بندی مشتری در داخل مجموعه یا محل و قرار دادن علائمی در راهروی ورودی‌های عمومی که مشتریان را به استفاده از نشانه گذاری‌ها جهت حفظ فاصله هدایت می‌کنند.
- در صورت اطلاق، بخش فروش را از بخش تحویل تفکیک کنید تا از تجمع مشتریان/مراجعان جلوگیری شود.
- تمامی کارمندان/مراجعان دستور دارند که فاصله حداقل شش فوت را از مشتریان، از یکدیگر، و از کسانی که عضو خانوارشان نیستند حفظ نمایند، مگر در مواقعی که کارمندان مجازند برای پذیرش پرداخت، تحویل کالا یا خدمات، یا در صورت لزوم، به صورت لحظه‌ای (به مشتری) نزدیک‌تر شوند.
- در صورت امکان و به تناسب فضا، ورودی‌های مشخص و خروجی‌های جداگانه‌ای را به منظور کمک به حفظ فاصله گذاری فیزیکی و پشتیبانی از کنترل جمعیت پیش بینی کنید. هر جا امکان پذیر است، اگر درها بصورت خودکار باز و بسته نشوند، باید باز بمانند.
- در صورت اطلاق، جهت تأمین فاصله گذاری اجتماعی راهروها یا گذرگاه‌هایی یک طرفه ایجاد نمایید.
- در صورت اطلاق، ظرفیت آسانسور به 4 نفر یا کمتر در هر زمان برای هر آسانسوری که رعایت فاصله گذاری فیزیکی 6-فوت بین افراد سوار شده در آن امکان پذیر نیست، محدود می‌شود. تمامی افراد سواره موظفند پوشش‌های صورت بپوشند. اندازه آسانسور، تعداد طبقات ساختمان و تعداد روزانه کارکنان را در نظر بگیرید تا بتوانید دستورالعمل‌های فاصله گذاری فیزیکی مناسبی برای افراد سوار شده تدوین نمایید.
- در صورت اطلاق، پلکان‌ها برای رفت و آمد رو به "بالا" یا "پایین" باز شده‌اند، در کنار نظافت فزاینده پلکان‌ها.
- اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

E. اقدامات ابلاغ شده به عموم افراد (همه گزینه‌هایی که درباره این مجموعه صدق می‌کند، انتخاب نمایید)

- یک نسخه کپی از این پروتکل در تمامی ورودی‌های عمومی مجموعه نصب شده است.

- علائم** نصب شده در تمامی ورودی(های) مجموعه یا محل حفظ فاصله فیزیکی شش فوت، لزوم پوشیدن پوشش صورت بصورت دائم، اهمیت شستشوی دست منظم و لزوم خانه ماندن در صورت ناخوشی یا داشتن علائم کووید-19 را به مشتریان یادآور می‌شود.
- علائمی در سراسر مجموعه یا محل به مشتریان یادآور می‌شود که خوردن یا آشامیدن در هر مکانی در محل ممنوع است.
- علائمی در سرتاسر مجموعه یا محل به مشتریان نشان می‌دهند که نزدیک‌ترین ضدعفونی کننده دست در کجا قرار دارد.
- نشریات آنلاین مرکز (وب سایت، رسانه‌های اجتماعی و غیره) اطلاعات گویایی در خصوص ساعات کاری، لزوم استفاده از پوشش‌های صورت، ظرفیت محدود، هرگونه سیاست مربوط به تعیین وقت قبلی برای نوبت‌ها یا رزروها، پیش سفارش، پیش پرداخت، تحویل بیرون بر و/یا تحویل با پیک و سایر موارد مربوطه ارائه می‌دهد.

F. اقداماتی جهت ترویج کنترل سرایت

- به مراجعان تازه وارد مجموعه پیرامون مقررات مربوط به پوشیدن دائم پوشش صورت هنگام حضور در داخل مجموعه یا محوطه آن، یادآوری می‌شود. این امر در مورد کلیه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. تنها افرادی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان ابلاغ شده است که پوشش صورت نپوشند، از پوشیدن آن مستثنی هستند. جهت تأمین امنیت کارکنان و سایر مراجعان خود، در صورت امکان، پوشش صورت باید در اختیار مراجعانی که بدون آن وارد می‌شوند، قرار گیرد.
- معاینات علائم قبل از ورود مراجعان به مجموعه انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی، تب یا لرز باشد و اینکه آیا فرد در حال حاضر تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. انجام این معاینات می‌تواند بصورت حضوری یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق علائمی نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند مراجعان مبتلا به این علائم اجازه ورود به این مستغلات مجموعه وارد شوند.
- سیستم تهویه به خوبی کار می‌کند؛ تا حداکثر حد ممکن، تهویه افزایش یافته است. نصب تصفیه کننده‌های هوای قابل حمل پر بازده، ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به بالاترین بهره‌وری ممکن، و انجام سایر اصلاحات برای افزایش کمیت هوای بیرون و تهویه در ادارات و فضاهای دیگر را در نظر داشته باشید. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در مورد چگونگی بهینه سازی تهویه مراجعه نمایید.
- سامانه‌های پرداخت غیر لمسی تعبیه شده‌اند، یا چنانچه این کار میسر نیست، سامانه‌های پرداخت به‌طور ساعتی ضد عفونی می‌شوند. شرح دهید:
- فضاهای مشترک و پر تردد، و اجسام پُر تماس (مانند نرده‌ها، کنترل‌های آسانسور، دستگیره در یا دستگیره‌ها، کارت‌خوان‌ها، دکمه‌های آسانسور، نرده‌های پله برقی و غیره) به‌طور ساعتی حین ساعات کاری با استفاده از مواد ضدعفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA) و طبق دستورالعمل‌های شرکت سازنده، ضد عفونی می‌شوند.
- فضاهای کاری و تمام مرکز حداقل روزانه تمیز می‌شوند، به همراه سرویس‌های بهداشتی و مناطق/اشیاء پُر تماس که به‌طور ساعتی تمیز می‌شوند. ساعت کاری مرکز خرید بگونه‌ای تنظیم شده است که زمان کافی برای انجام منظم نظافت کامل، و انبار کردن محصولات را فراهم نماید.
- سرویس‌های بهداشتی عمومی به‌طور ساعتی با استفاده از مواد ضدعفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت محیط زیست و با پیروی از دستورالعمل‌های شرکت سازنده در خصوص نحوه استفاده، مطابق جدول زیر ضد عفونی می‌شوند:
- شیرهای آب خوری عمومی خاموش می‌شوند و علائمی دارند که به مشتریان اطلاع می‌دهد که غیر قابل استفاده هستند.
- مشتریان/مراجعانی که همراه با کودکان وارد مجموعه می‌شوند باید اطمینان حاصل نمایند که فرزندان‌شان در کنار والدین می‌ماند، از لمس هر فرد دیگر یا هر چیزی که متعلق به آنها نباشد خودداری می‌کند و چنانچه سن‌شان اجازه می‌دهد ماسک زده‌اند.
- مشتریان/مراجعان به محصولات بهداشتی مناسب از جمله ضدعفونی کننده دست، دستمال و سطل زباله دسترسی دارند.
- فراهم نمودن سیستم‌های پرداخت غیر تماسی، چنانچه این کار میسر نیست، ضد عفونی سیستم‌های پرداخت به طور منظم. شرح دهید:

□ اختیاری - سایر اقدامات را شرح دهید (مانند در نظر گرفتن ساعات مراجعه افراد سالمند):

G. اقدامات مربوط به مجموعه‌ها یا محل‌هایی که به روی عموم باز هستند

- سرویس‌های بهداشتی که به روی عموم باز هستند می‌توانند به روی عموم باز بمانند.
- در صورت اطلاق، دستمال‌های ضدعفونی کننده‌ای که در برابر کووید-19 مؤثر هستند، در نزدیکی چرخ دستی‌ها و سبدهای خرید موجود است.
- در صورت اطلاق، کارمند(ان) موظف هستند چرخ دستی‌ها و سبدها را به‌طور ساعتی ضدعفونی کنند.
- ضدعفونی کننده‌های دست، آب و صابون، یا ضدعفونی کننده‌ای مؤثر در نزدیک ورودی مجموعه یا پیشخوان‌های پرداخت، و هر مکان دیگری داخل فروشگاه یا بلافاصله خارج از آن جایی که افراد تعاملات مستقیم دارند، در دسترس عموم قرار دارد.
- ضد عفونی کلیه باجه‌های پرداخت، خودکارها و قلم‌ها به‌طور ساعتی.
- ضدعفونی کلیه سطوح پر تماس به‌طور ساعتی.

H. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

- خدماتی که برای مشتریان/مراجعان ضروریست، در اولویت قرار گرفته‌اند.
- تراکنش‌ها یا خدماتی که از راه دور قابل ارائه هستند به بستر آنلاین منتقل شده‌اند.
- جهت اطمینان از دسترسی به کالا و خدمات برای مراجعینی که محدودیت‌های حرکتی دارند و/یا در فضاهای عمومی در معرض خطر بالا قرار می‌گیرند، در مجموعه اقداماتی انجام می‌شود.
- اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود،
که مجموعه باید آن را به این سند ضمیمه نماید.

چنانچه هرگونه سؤال یا نظری درباره این پروتکل دارید،
می‌توانید با شخص زیر تماس بگیرید:

نام گیرنده تماس مجموعه:

شماره تلفن:

تاریخ آخرین بازبینی: