



## Արձանագրություն Սոցիալական Հեռավորության համար. Հավելված Ա

**Վերջին փոփոխություններ.** (Փոփոխությունները նշված են դեղին գույնով)

12/29/2020.

- Ավելացվել են սահմանումներ և բազմաթիվ թարմացումներ համընդհանուր ֆիզիկական հեռավորության պահպանման, դեմքի ծածկոցների օգտագործման և վարակների վերահսկման այլ արձանագրությունների ներառման համար՝ բոլոր ձեռնարկությունների, հաստատությունների և տարածքների համար:
- Խցիկներում, ներառյալ՝ միջնապատերով խցիկներում, աշխատելիս աշխատակիցները պետք է մշտապես կրեն դեմքի ծածկոցներ: Մա ժամանակավոր միջոց է՝ ըստ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒԻ Ժամանակավոր ՀՐԱՄԱՆԻ, որը հրապարակվել է 2020 թվականի Նոյեմբերի 28-ին: Պահանջն ուժի մեջ է 2020 թվականի Նոյեմբերի 30-ի 12:01-ից (PST) մինչև 2020 թվականի Դեկտեմբերի 20-ի 23:59 (PST): Ուտելու կամ խմելու ողջ ընթացքում աշխատակիցները պետք է պահպանեն այլ մարդկանցից 6 ոտնաչափ հեռավորություն և, հնարավորության դեպքում, նույնն անեն նաև դրսում: Խցիկում կամ աշխատակայանում ուտելը կամ խմելը գերադասելի է ընդմիջումների սենյակում ուտելուց:

Բիզնեսի անունը.

Հաստատության հասցեն.

Առավելագույն Զբաղվածությունը՝ ըստ  
Հրդեհային Օրենսգրքի՝

Հանրության համար բաց տարածության  
մոտավոր ընդհանուր քառակուսի ոտնաչափ

**Բոլոր հաստատությունները ենթարկվում են այս ուղեցույցին և պետք է իրականացնեն ստորև նշված բոլոր կիրառելի միջոցառումները և պատրաստ լինեն բացատրել, թե ինչու որևէ չիրականացված միջոցառում չի վերաբերում իրենց հաստատությանը կամ տարածքին:**

Հաջորդող արձանագրություններում «տնային տնտեսություն» տերմինը սահմանվում է որպես «միասին ապրող անձինք որպես մեկ կենդանի միավոր» և չպետք է ներառի ինստիտուցիոնալ խմբի կենցաղային իրավիճակներ, ինչպիսիք են հանրակացարանները, տղաների միատները, աղջիկների միատները, վանքերը, միաբանությունները կամ բնակելի խնամքի հաստատությունները, և չպետք է ներառի այնպիսի առևտրային պայմաններ, ինչպիսիք են գիշերօթիկ տները, հյուրանոցները կամ մոթելները:<sup>1</sup> «Աշխատակազմ» և «աշխատող» տերմինները ներառում են աշխատողների, կամավորների, պրակտիկանտների և վերապատրաստվողների, գիտնականների և բոլոր այլ անհատներին, ովքեր աշխատանքներ են իրականացնում տարածքում: «Այցելուներ» կամ «հաճախորդներ» տերմինը պետք է և ներառեն հասարակության անդամներին և այլ անձանց, ովքեր անձնակազմի անդամ կամ աշխատողներ չեն ժամանակ են անցկացնում ձեռնարկությունում կամ տարածքում: «Տարածք» և «հաստատություն» տերմինները վերաբերում են շենքին, տարածքին և հարակից ցանկացած շենքին կամ տարածքին, որոնցում իրականացվում են թույլատրելի գործողություններ:

<sup>1</sup> Los Angeles County Code, Title 22. §22.14.060 - F. Family definition. (Ord. 2019-0004 § 1, 2019.)  
[https://library.municode.com/ca/los\\_angeles\\_county/codes/code\\_of\\_ordinances?nodeId=TIT22PLZO\\_DIV2DE\\_CH22\\_14DE\\_22.14.060F](https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances?nodeId=TIT22PLZO_DIV2DE_CH22_14DE_22.14.060F)



A. ՆՇԱՆՆԵՐ

- Հաստատության յուրաքանչյուր հանրային մուտքի մոտ փակցնել Սոցիալական Հեռավորության Արձանագրության պատճեն:

B. ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅՈՒՆԸ ՊԱՇՏՊԱՆԵԼՈՒ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ (ՆՇԵԼ ԲՈՒՈՐԸ, ՈՐՈՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼԻ ԵՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ)

- Բոլոր նրանց, ովքեր կարող են իրենց պարտականությունները կատարել տնից, հանձնարարել անել այդպես: Աշխատանքային գործընթացները վերաձևակերպվում են այնքանով, որքանով դա հնարավոր է՝ տնից աշխատողների աշխատելու հնարավորությունները մեծացնելու համար:
- Խոցելի անձնակազմին (65 տարեկանից բարձր անձինք, քրոնիկական առողջական խնդիրներ ունեցողներ) նշանակվում է աշխատանք, որը հնարավոր է կատարել տնից:
- Բոլոր աշխատակիցներին ասվել է, որ հիվանդ ժամանակ չգնալ աշխատանքի և հնարավորության դեպքում հետևել DPH-ի ինքնամեկուսացման ուղեցույցին:
- Բոլոր աշխատակիցներին տրամադրվում է տեղեկատվություն գործատուի կամ պետության կողմից հովանավորվող բացակայության նպաստների մասին, որոնք աշխատակիցը միգուցե իրավունք ունենա ստանալու, որը ֆինանսապես կհեշտացնի տանը մնալը: Տես հավելյալ տեղեկություններ՝ [հիվանդության հետևանքով բացակայությունների աջակցության պետական ծրագրերի և COVID 19-ի հետ կապված աշխատակիցների փոխհատուցումների վերաբերյալ ներառյալ՝ աշխատողների հիվանդության հետևանքով բացակայությունների իրավունքները Ընտանիքների Կողմից Կորոնավիրուսի Առաջին Արձագանքման Ակտի](#) և աշխատողների փոխհատուցման նպաստների իրավունքները COVID-19-ի աշխատանքի հետ կապված կանխավարկածը՝ համաձայն [Նահանգապետի N-62-20 Գործադիր Հրամանի](#):
- Աշխատանքային գործընթացները վերաձևակերպվում են այնքանով, որքանով դա հնարավոր է՝ տնից աշխատողների աշխատելու հնարավորությունները մեծացնելու համար:
- Տեղեկանալով, որ մեկ կամ ավելի աշխատակիցների, [անկախ կապալառուի և/կամ ժամանակավոր աշխատողի](#) թեստի արդյունքը դրական է կամ COVID-19-ի հետ համընկնող ախտանիշներ ունեն, գործատուն պետք է ունենա պատրաստի ծրագիր կամ արձանագրություն այդ անձ(անց)ին տանը ինքնամեկուսացնելու համար, ինչպես նաև պետք է անհապաղ պահանջվի ինքնակարանտին բոլոր այն աշխատողներից, ովքեր աշխատանքի վայրում շփվել են այդ անձ(անց)ի հետ: Գործատուի ծրագիրը պետք է նախատեսի արձանագրություն, ըստ որի բոլոր կարանտինացված աշխատակիցները կթեստավորվեն կամ հնարավորություն կունենան թեստավորվելու COVID-19-ի համար՝ որոշելու, թե արդյոք աշխատավայրում եղել են այլ վարակվողներ, որը կպահանջի COVID-19-ի վերահսկման լրացուցիչ միջոցառումներ: Տե՛ս [աշխատավայրում COVID-19-ին արձագանքելու վերաբերյալ Հանրային Առողջապահության ուղեցույցը](#):
- [Աշխատակիցների մուտքի ստուգում](#) պետք է իրականացվի մինչև նրանց աշխատավայր մուտք գործելը: Ստուգումը պետք է ներառի հազի, շնչարգելության, դժվարացած շնչառության, ջերմության կամ դողի ստուգում, [ինչպես նաև հարցում, թե արդյոք անհատը տվյալ պահին ենթակա է մեկուսացման կամ կարանտինի հրամաններին](#): Նշված ստուգումները պետք է իրականացվի հեռակա կամ անձամբ՝ աշխատակցի ժամանման պահին: Աշխատավայրում հնարավորության դեպքում պետք է կատարվի ջերմաչափում:
- Աշխատավայրում 14 օրվա ընթացքում 3 կամ ավելի վարակման դեպքեր բացահայտելու դեպքում, գործատուն պետք է զեկուցի այս խմբի վերաբերյալ Հանրային Առողջապահության Վարչությանը՝ (888) 397-3993 կամ (213) 240-7821 հեռախոսահամարներով [կամ առցանց \[www.redcap.link/covidreport\]\(http://www.redcap.link/covidreport\)](#): Եթե



աշխատավայրում վարակված խումբ հայտնաբերվի, Հանրային Առողջապահության Վարչությունը կնախաձեռնի խմբի նկատմամբ արձագանք, որը կներառի վարակի վերահսկման ցուցումների և խորհուրդների տրամադրում, մասնագիտական օժանդակություն և հաստատության համար առանձնահատուկ վերահսկման միջոցառումներ: Վարակված խմբի հետագոտման գործով կնշանակվի Հանրային Առողջապահության հատուկ աշխատակից՝ օգնելու ուղղորդել հաստատության արձագանքը:

- ❑ Այն աշխատակիցներին, որոնք շփվում են հանրության կամ այլ աշխատակիցների հետ, անվճար պետք է առաջարկվի պատշաճ դիմակ, որը ծածկում է քիթն ու բերանը: Աշխատակիցները պետք է կրեն դիմակները աշխատանքային օրվա ամբողջ ընթացքում՝ այլ անձանց հետ շփվելու կամ շփման հավանականության պարագայում: Այն աշխատակիցները, որոնք բուժաշխատողի կողմից դիմակ չկրելու հրահանգ են ստացել, պետք է կրեն դեմքի վահան, որի ներքևի եզրին շղարշ է ամրացված, որպեսզի համապատասխանեն [Նահանգային Հրահանգներին](#), եթե իրենց վիճակը թույլ է տալիս: Նախընտրելի են այն տեսակի շղարշները, որոնք մարմնի ձև են ստանում կզակի տակ: Չի կարելի օգտագործել միակողմանի փականներով դիմակներ: Պարտադիր չէ կրել դիմակ, եթե աշխատակիցը գտնվում է միայնակ առանձին աշխատասենյակում կամ անհատական աշխատանքային տարածքում, որտեղ կա կանգնած դիրքում աշխատակցի հասակը գերազանցող ամուր միջնապատ:
- ❑ Համաձայն ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒԻ՝ COVID-19-Ի ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՌԻՂԴՎԱԾ ՀՐԱՄԱՆԻ՝ TIER 1 SUBSTANTIAL SURGE RESPONSE, որը թողարկվել է 2020 թվականի Նոյեմբերի 28-ին, բոլոր աշխատակիցները մշտապես պետք է դիմակներ կրեն, բացառությամբ՝ փակ դռներով անձնական աշխատասենյակներում միայնակ աշխատելիս կամ ուտելիս կամ խմելիս: Նախկինում կատարված բացառությունը, որը նախատեսված էր կանգնած վիճակում աշխատակցի հասակը գերազանցող և ամուր միջնապատեր ունեցող խցիկում աշխատող աշխատակիցների համար, փոխարինվում է ժամանակավոր հրամանի գործող ժամանակահատվածում՝ 2020 թվականի Նոյեմբերի 30-ի 12:01-ից (PST) մինչև 2020 թվականի Դեկտեմբերի 20-ի 23:59-ը (PST):
- ❑ Համոզվելու համար, որ դիմակները կրում են հետևողականորեն և ճշգրիտ կերպով՝ աշխատակիցներին խորհուրդ է տրվում չուտել կամ չխմել, բացառությամբ՝ ընդմիջումների ընթացքում, երբ նրանք կարող են ապահով կերպով հանել իրենց դիմակները և ֆիզիկական հեռավորություն պահպանել մյուսներից: Ուտելու կամ խմելու ողջ ընթացքում աշխատակիցները պետք է առնվազն վեց ոտնաչափ հեռավորություն պահպանեն մյուսներից: Հնարավորության դեպքում նախընտրելի է ուտել կամ խմել դրսում: Խցիկում կամ աշխատակայանում ուտելը կամ խմելը գերադասելի է ընդմիջման սենյակում ուտելուց, եթե խցիկում կամ աշխատակայանում ուտելն աշխատողների միջև ավելի մեծ հեռավորություն և արգելքների առկայություն է ապահովում:
- ❑ Աշխատակիցներին հանձնարարված է ամեն օր լվանալ կամ փոխել իրենց դիմակները:
- ❑ Զբաղվածությունը կրճատվում է, և աշխատողների միջև տարածությունն առավելագույնի է հասցվում ցանկացած սենյակում կամ տարածքում, որն աշխատակիցներն օգտագործում են ճաշերի և/կամ ընդմիջումների համար: Այս պահանջին հնարավոր է հասնել հետևյալ կերպ.
  - Նշել առավելագույն զբաղվածությունը, որը համապատասխանում է ընդմիջումների համար օգտագործվող սենյակներում կամ տարածքներում առնվազն վեց ոտնաչափ հեռավորության ապահովմանը և
  - Փոփոխել ընդմիջումների կամ ճաշի ժամերը՝ ճաշերի և ընդմիջումների համար օգտագործվող սենյակներում կամ տարածքներում զբաղվածության թիվը նվազեցնելու համար, և
  - Սեղանները դնել վեց ոտնաչափ հեռավորության վրա և ապահովել նստատեղերի միջև վեց ոտնաչափ հեռավորությունը, նստատեղերը հեռացնել կամ ժապավեններ կպցնել՝ զբաղվածությունը նվազեցնելու համար, հատակների վրա գծանշումներ դնել՝ հեռավորությունն ապահովելու համար, և



նստատեղերը դասավորել այնպես, որ նվազագույնի հասցվի դեմ առ դեմ շփումը: Միջնապատերի օգտագործումը խրախուսվում է՝ տարածման հետագա կանխարգելման համար, բայց չպետք է համարվի զբաղվածության կրճատմանը և ֆիզիկական հեռավորության պահպանմանը փոխարինող միջոց:

- Հնարավորության դեպքում ստեղծվել են ընդմիջման բացօթյա տարածքներ և հազեցած են սովերային ծածկոցներով և նստատեղերով, որոնք աշխատակիցներին հնարավորություն են տալիս մշտապես 6 ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորություն պահպանել մյուսներից:
- Բոլոր սեղանները կամ աշխատանքային վայրերը առանձնացված են միմյանցից առնվազն վեց ոտնաչափով:
- Բոլոր ընդմիջումների սենյակները, պետքարաններն ու այլ ընդհանուր վայրերը ժամը մեկ ախտահանվում են՝ հետևյալ ժամանակացույցով.
  - Ընդմիջման սենյակները \_\_\_\_\_
  - Պետքարանները \_\_\_\_\_
  - Այլ \_\_\_\_\_
- Ախտահանող և հարակից նյութերը աշխատակիցներին հասանելի են հետևյալ վայր(եր)ում.  
\_\_\_\_\_
- COVID-19-ի դեմ արդյունավետ ձեռքերի ախտահանիչ միջոցները հասանելի են բոլոր աշխատակիցներին հետևյալ վայր(եր)ում.  
\_\_\_\_\_
- Օձառն ու ջուրը բոլոր աշխատակիցներին հասանելի են հետևյալ վայր(եր)ում.
- Աշխատակիցներին թույլ է տրվում հաճախակի ընդմիջումներ անել իրենց ձեռքերը լվանալու համար:
- Յուրաքանչյուր աշխատողի հատկացված են իր սեփական գործիքները, սարքավորումները և սահմանված աշխատանքային տարածքը: Հնարավորության դեպքում ձեռքում պահվող իրերի (օրինակ՝ հեռախոսներ, պլանշետներ, դյուրակիր համակարգիչներ, սեղաններ, գրիչներ և այլն) համատեղ օգտագործումը նվազագույնի է հասցված կամ վերացված է:
- Այս ստուգաթերթում նկարագրված բոլոր քաղաքականությունները, բացի զբաղվածության պայմաններին վերաբերող քաղաքականությունից, կիրառվում են առաքման անձնակազմի և ցանկացած այլ ընկերությունների նկատմամբ, ովքեր որպես երրորդ կողմ կարող են այդ տարածքում լինել:
- Բոլոր աշխատակիցներին բաժանվել է այս արձանագրության պատճենը:
- Լրացուցիչ (ընտրովի) - Նկարագրել այլ միջոցառումներ:



**C. ՏԻՋԵԿԱԿԱՆ ՀԵՌԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ (ՆՇԵԼ ԲՈՒՈՐԸ, ՈՐՈՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼԻ ԵՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

- Սահմանափակել տարածքում միաժամանակ գտնվող **անձանց** թիվը, որը թույլ կտա հաճախորդներին/այցելուներին և աշխատակիցներին բոլոր հնարավոր դեպքերում միմյանցից հեշտորեն պահպանել առնվազն 6 ոտնաչափ հեռավորություն:
- Հաստատությունում **թույլատրված անձանց** առավելագույն քանակը՝ **ֆիզիկական հեռավորության պահանջներին համապատասխանելու համար**:

---

- Դռան մոտ աշխատակից կանգնեցնել, ով թույլ չի տա, որ հաստատությունում **անձանց** առավելագույն քանակը գերազանցվի:
  - Հաստատությունը կամ կայքը/տարածքը վերահսկում է բոլոր մուտքերը՝ զբաղվածությանը հետևելու և սահմանափակելու համար: Հնարավորության դեպքում ապահովեք մեկ, հստակ նշանակված մուտք և առանձին ելք՝ ֆիզիկական հեռավորությունը պահպանելու համար:
  - Պատրաստ եղեք հերթ կանգնեցնել հաճախորդներին/այցելուներին դրսում՝ միննույն ժամանակ պահպանելով ֆիզիկական հեռավորությունը, այդ թվում՝ տեսողական ազդանշանների օգտագործման միջոցով: Անհրաժեշտության դեպքում դեմքի ծածկոց կրող աշխատակիցը (կամ աշխատակիցները, եթե մեկից ավելի մուտքեր ունեն) կարող է կանգնել դռան մոտ, բայց ամենամոտ հաճախորդից առնվազն 6 ոտնաչափ հեռավորության վրա՝ զբաղվածությանը հետևելու համար և հաճախորդներին/այցելուներին ուղղորդելու միմյանցից վեց ոտնաչափ հեռավորության վրա՝ մուտքից դուրս, եթե հաստատությունը հասել է իր զբաղվածության սահմանին:
  - Տարածքի անվտանգության աշխատակիցները ակտիվորեն հիշեցնում և խրախուսում են հաճախորդներին/այցելուներին և հասարակությանը պահպանել ֆիզիկական հեռավորության պայմանները, դեմքի ծածկոց կրելու պահանջները և հաճախորդներին և այցելուներին հիշեցնում են, որ տարածքում չի թույլատրվում ուտել և խմել:
- Եթե կիրառելի է, նստատեղերը վերաձևակերպվում են, որպեսզի ապահովեն, որ բոլոր ներկաները/այցելուները կարողանան պահպանել առնվազն 6 ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորություն իրենց և իրենց ընտանիքի անդամ չհանդիսացողների միջև:
- Ընտրովի - Նկարագրել այլ միջոցառումներ:

**D. ՄԱՐԴԿԱՆՑ ՄԻՋԵՎ ԱՌՆՎԱՁԸ ՎԵՑ ՈՏՆԱՉԱՓ ՀԵՌԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ (ՆՇԵԼ ԲՈՒՈՐԸ, ՈՐՈՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼԻ ԵՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

- Հաստատության** դրսի մասում փակցնել նշաններ, որոնք կհիշեցնեն մարդկանց պահպանել միմյանցից 6 ոտնաչափ հեռավորություն, ներառյալ՝ հերթում կանգնած ժամանակ:
- Հաստատության կամ տարածքի** ներսում և հանրային մուտքերի մոտ հաճախորդների հերթ կանգնելու վայրերում կպչուն ժապավենով, կամ այլ կերպ, առնվազն 6 ոտնաչափ հեռավորությամբ նշում կատարել և փակցնել նշաններ, որոնք կուղղորդեն հաճախորդներին օգտվել նշումներից՝ հեռավորությունը պահպանելու համար:
- Եթե կիրառելի է**, առանձնացնել պատվերների տարածքները առաքման տարածքներից՝ կանխելու հաճախորդներին/այցելուներին կուտակումները:
- Բոլոր աշխատակիցներին/այցելուներին հանձնարարվել է պահպանել առնվազն 6 ոտնաչափ հեռավորություն հաճախորդներից և միմյանցից, և իրենց տնային տնտեսության անդամ չհանդիսացող



անձանցից, բացառությամբ այն ժամանակ, երբ աշխատակիցները կարող են մի ակնթարթ մոտենալ՝ վճարում ընդունելու, ապրանքներ տալու, ծառայություններ մատուցելու կամ այլ անհրաժեշտության նպատակով:

- Տրամադրել հստակ նշանակված մուտքեր և առանձին ելքեր, եթե դա հնարավոր է և տեղին է տարածքի համար, որպեսզի օգնել պահպանել ֆիզիկական հեռավորությունը և աջակցել ամբոխի վերահսկմանը: Հնարավորության դեպքում դռները պետք է բաց լինեն, եթե դրանք ինքնաբերաբար չեն բացվում և փակվում:
- Եթե կիրառելի է, ֆիզիկական հեռավորության պահպանմանն աջակցելու համար միակողմանի միջանցքներ կամ անցուղիներ ստեղծել:
- Եթե կիրառելի է, ցանկացած վերելակի համար, որը թույլ չի տալիս ուղևորների միջև 6 ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորություն պահպանել, վերելակի տարողությունը միաժամանակ սահմանափակվում է 4 կամ ավելի քիչ անձանցով: Բոլոր ուղևորներից պահանջվում է կրել դեմքի ծածկոցներ: Հաշվի առեք վերելակի չափերը, շենքի հարկերի քանակը և աշխատողների օրական քանակը՝ վերելակի ուղևորներին հարմար ֆիզիկական հեռավորության ուղեցույցներ սահմանելու համար:
- Եթե կիրառելի է, աստիճանավանդակները բացվել են «վերև» կամ «ներքև» երթևեկի համար՝ աստիճանավանդակների ավելացված մաքրմամբ:
- Ընտրովի - Նկարագրել այլ միջոցառումներ.

**E. ՀԱՍԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՎԵԼՈՒ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ (ՆՇԵԼ ԲՈՒՈՐԸ, ՈՐՈՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼԻ ԵՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

- Այս արձանագրության պատճենը փակցված է հաստատության բոլոր հասարակական մուտքերում:
- Հաստատության կամ տարածքի բոլոր մուտքերի մոտ տեղադրված ցուցանակները հաճախորդներին հիշեցնում են վեց ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորության պահպանման, դեմքի ծածկոցը մշտապես կրելու անհրաժեշտության, ձեռքի կանոնավոր լվացման կամ ձեռքի ախտահանիչ միջոցների օգտագործման կարևորության և տանը մնալու անհրաժեշտության մասին, եթե նրանք իրենց վատ են զգում կամ ունեն COVID-19 ախտանիշներ:
- Ամբողջ հաստատության մեջ կամ տարածքում ցուցանակները հաճախորդներին հիշեցնում են, որ տարածքում չի թույլատրվում ուտել և խմել:
- Ամբողջ հաստատության մեջ կամ տարածքում ցուցանակները հաճախորդներին ցույց են տալիս, թե որտեղ կարող են գտնել ձեռքի ախտահանման մոտակա դիսպանսերը:
- Հաստատության առցանց վաճառակետերը (կայք, սոցիալական լրատվամիջոցներ և այլն) հստակ տեղեկություններ են տրամադրում աշխատանքային ժամերի, դեմքի ծածկոցների պահանջվող օգտագործման, սահմանափակ զբաղվածության, ժամադրությունների կամ նախնական ամրագրման, նախնական պատվերի, կանխավճարի, վերցման և/կամ առաքման հետ կապված ցանկացած քաղաքականության և այլ համապատասխան խնդիրների մասին:



**F. ՎԱՐԱԿԻ ՎԵՐԱՀՄԱԿՈՒՄԸ ԽԹԱՆՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

- Հաստատություն ժամանող այցելուներին հիշեցնում են այն պահանջի մասին, որ նրանք **հաստատությունում կամ հաստատության տարածքներում գտնվելու ողջ ընթացքում պետք է կրեն դիմակներ**: Սա վերաբերվում է բոլոր մեծահասակներին և 2 տարեկանից բարձր տարիքի երեխաներին: Այս պահանջից կարող են ազատվել միայն այն անձինք, որոնք բուժաշխատողի կողմից դիմակ չկրելու հրահանգ են ստացել: Ձեր աշխատակիցների և այլ այցելուների անվտանգությունն ապահովելու համար՝ պետք է ունենալ դիմակներ այն այցելուների համար, որոնք ժամանում են առանց դիմակների:
- Հաստատություն մուտք գործելուց առաջ պետք է իրականացվի այցելուների ախտանիշների ստուգում: Ստուգումը ներառում է հազի, շնչարգելության, դժվարացած շնչառության, ջերմության կամ դողի ստուգում, ինչպես նաև ստուգում, թե արդյոք անձը տվյալ պահին մեկուսացման կամ կարանտինի մեջ է: Նշված ստուգումները պետք է իրականացվի անձամբ կամ այլընտրանքային մեթոդներով, օրինակ՝ առցանց գրանցման համակարգերի կամ հաստատության մուտքի մոտ տեղադրված ցուցանակների միջոցով, որտեղ ասվում է, որ նման ախտանիշներ ունեցող այցելուները չպետք է մտնեն տարածք:
- HVAC համակարգը գտնվում է լավ, աշխատանքային վիճակում. հնարավոր առավելագույն չափով օդափոխությունն ավելացել է: Հաշվի առեք դյուրակիր բարձր արդյունավետությամբ օդը մաքրող սարքերի տեղադրումը, շենքի օդային գոծիչների հնարավորինս բարձր արդյունավետության բարձրացումը և այլ փոփոխություններ կատարելը՝ գրասենյակների և այլ տարածքների արտաքին օդի և օդափոխության քանակի ավելացման համար: Տե՛ս հանրային առողջության ուղեցույցը, թե ինչպես օպտիմալացնել օդափոխությունը:
- Անհպում վճարային համակարգերը գործում են կամ, եթե հնարավոր չէ, վճարային համակարգերն ամեն ժամ մաքրվում են: Նկարագրեք.
- Ընդհանուր և բարձր երթևեկության տարածքները և հաճախակի հավոդ առարկաները (օր.՝ բազրիքներ, վերելակի հսկողություն, դռան բռնակներ կամ բռնիչներ, վարկային քարտերի ընթերցիչներ, վերելակի կոճակներ, շարժասանդուղիների բազրիքներ և այլն) վարակազերծվում են աշխատանքային ժամերին՝ օգտագործելով EPA-ի կողմից հաստատված ախտահանիչներ՝ հետևելով արտադրողի օգտագործման ցուցումներին:
- Աշխատանքային տարածքները և ամբողջ հաստատությունը մաքրվում են առնվազն ամեն օր, զուգարաններն ու հաճախակի հավոդ տարածքները/առարկաները մաքրվում են ամեն ժամ: Առևտրի կենտրոնի ժամերը ճշգրտվել են, որպեսզի բավարար ժամանակ տրամադրեն կանոնավոր խորը մաքրման և արտադրանքի համալրման համար:
- Հասարակական զուգարանները ամեն ժամ մաքրվում են՝ օգտագործելով EPA-ի կողմից հաստատված ախտահանիչներ և հետևելով արտադրողի օգտագործման ցուցումներին՝ հետևյալ ժամանակացույցով.
- Հասարակական խմելու ջրի շատրվաններն անջատված են և ունեն ցուցանակներ, որոնք տեղեկացնում են հաճախորդներին անգործունակ լինելու մասին:
- Հաճախորդները/այցելուները, ովքեր ժամանում են հաստատություն երեխաների հետ, պետք է ապահովվեն, որ իրենց երեխաները մնան ծնողի կողքին, խուսափեն դիպչել որևէ այլ անձի կամ իրեն պատկանող իրի, և դիմակավորված լինեն, եթե տարիքը թույլ է տալիս:
- Հաճախորդներին/այցելուներին հասանելի են պատշաճ ախտահանման արտադրանքները՝ ներառյալ ձեռքի ախտահանող միջոցները, թղթե սրբիչները (tissues) և աղբամանները:
- Անհպում վճարային համակարգերի ապահովում կամ, եթե հնարավոր չէ, կանոնավոր մաքրում վճարային



համակարգերի համար: Նկարագրեք.

- Ընտրովի-նկարագրել այլ միջոցառումներ (օրինակ՝ միայն տարեցների համար ժամեր տրամադրելը).

**G. ՀԱՆՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԲԱՅ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՄ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

- Պետքարանները, որոնք սովորաբար բաց են հանրության համար, պետք է բաց մնան հանրության համար:
- COVID-19-ի դեմ արդյունավետ ախտահանիչ թաց անձեռնոցիկները պետք է դրվեն գնումների սայլերի կամ զամբյուղների մոտ:
- Եթե կիրառելի է**, Աշխատակիցներին պետք է հանձնարարել ժամը մեկ ախտահանել սայլերը և զամբյուղները
- Ձեռքերի ախտահանիչ միջոցը, օձառը և ջուրը, կամ արդյունավետ ախտահանիչ միջոցը պետք է հասանելի լինի հանրությանը հաստատության մուտքի մոտ կամ մոտակայքում, ելքի դրամարկդների մոտ և ցանկացած այլ վայրում՝ խանութի ներսում կամ անմիջապես դրսում, որտեղ մարդիկ անմիջականորեն փոխհաղորդակցվում են:
- Վճարման բոլոր պորտալները, գրիչները և ստիլուսները պետք է ախտահանել ժամը մեկ:
- Ժամը մեկ ախտահանել բոլոր հաճախ շփվող մակերեսները:

**H. ԿԱՐԵՎՈՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ՀԱՎԱՍԱՐԱԶԱՓ ՀԱՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

- Առաջնային են դարձել այն ծառայությունները, որոնք կարևոր նշանակություն ունեն հաճախորդների/այցելուների համար:
- Գործարքները կամ ծառայությունները, որոնք կարող են առաջարկվել հեռակա կարգով, տեղափոխվել են առցանց:
- Հաստատությունում միջոցներ են ձեռնարկվում՝ ապահովելու համար ապրանքների և ծառայությունների մատչելիությունը հաճախորդների/այցելուների համար, ովքեր ունեն շարժունակության խնդիրներ և/կամ բարձր վտանգի ենթակա են հասարակական տարածքներում:
- Ընտրովի- Նկարագրել այլ միջոցառումներ՝

Վերոհիշյալ միջոցառումներում չընդգրկված ցանկացած լրացուցիչ միջոցառում պետք է նշվի առանձին





Էջերի վրա, որոնց **հաստատությունը** պետք է կցի այս փաստաթղթին:

Այս արձանագրության ցանկացած հարցի կամ մեկնաբանության վերաբերյալ կարող եք կապվել  
հետևյալ անձի հետ՝

Բիզնեսի  
կոնտակտային  
անուն՝

Հեռախոսահամար

Վերջին վերանայման  
ամսաթիվ՝

---

---

---