

E پروتکل‌هایی برای متصدیان مرکز خرید: ضمیمه‌ی

بروزرسانی‌های اخیر (تغییرات با رنگ زرد مشخص شده‌اند)

12/27/2020: به‌منظور تصریح نمودن نشیمنگاه‌های مجاز سرپوشیده و سرباز در مراکز خرید بروزرسانی شد.

- مراکز خرید باید اطمینان حاصل کنند که تمامی صندلی‌های عمومی داخلی مسدود هستند.
- نشیمنگاه‌های ثابت و دائمی روبازی که در اختیار مراجعان قرار می‌گیرد باید دارای علائمی یادآور باشند در خصوص اینکه مراجعان می‌بایستی حداقل فاصله‌ی فیزیکی 6 فوت از سایر افرادی که عضو خانوارشان نیستند را حفظ کنند.
- تمامی میزها و صندلی‌های موقت یا قابل حمل، که در فضای سرپوشیده یا سرباز قرار دارند، باید برای استفاده عمومی برداشته یا مسدود شوند.

مشتریان و مراجعان باید همواره در تمام اوقات پوشش صورت بپوشند و مجاز به خوردن یا آشامیدن ضمن حضور در مستغلات مرکز نمی‌باشند. علائمی در محلی قابل رؤیت یا در نزدیکی نشیمنگاه‌هایی دائم نصب شده‌اند که به مشتریان الزامات مربوط به پوشیدن پوشش صورت، رعایت فاصله‌گذاری فیزیکی و عدم خوردن یا نوشیدن حین حضور در مستغلات مرکز خرید را یادآوری می‌کند.

اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس از دستورالعمل‌های ایالتی تبعیت می‌کند تا مراکز خرید، مراکز تجاری، و بازارهای تهاتری و مستأجران مشاغل خرده‌فروشی را با انجام اصلاحاتی در این مرحله از همه‌گیری باز نگاه دارد. الزامات زیر مختص مراکز تجاری، مراکز خرید توریستی سرپوشیده و سرباز، مراکز خرید سرباز و ردیفی، مراکز خرید عرضه مستقیم، و بازارهای تهاتری (که جمعاً به آنان «مراکز خرید» اطلاق می‌شود) می‌باشد. متصدیان مرکز خرید باید اطمینان حاصل کنند که اجاره‌نشینان از جمله مستأجران خرده‌فروشی و فروشندگان از پروتکل‌هایی که بر فعالیت‌های آنها اعمال می‌شود، آگاه هستند. آن نهادها («مستأجران و فروشندگان») مسئول اجرای پروتکل‌ها می‌باشند، اما متصدیان مرکز خرید تشویق می‌شوند که پیروی این پروتکل‌ها از سوی اجاره‌نشینان را الزامی نمایند. علاوه بر شروط اعمال شده بر این مشاغل خرده‌فروشی خاص توسط فرماندار، این نوع مشاغل همچنین باید از شروط عنوان شده در این چک لیست در خصوص متصدیان مراکز خرید، پیروی نمایند.

به موجب فرمان منطقه‌ای در خانه بمانیم این ایالت، صادره در تاریخ 3 دسامبر 2020 و لازم الاجرا از ساعت 11:59 شب (PST) 6 دسامبر 2020 تا اطلاع ثانوی، ظرفیت کلی در مراکز خرید، همانطور که در بالا عنوان شد، به 20٪ حداکثر ظرفیت محدود می‌شود. مشاغل سرپوشیده‌ای که بخشی از مرکز تجاری یا مرکز خرید سرپوشیده هستند و تنها از داخل مرکز خرید قابل دسترس بوده، باز هستند اما به حداکثر 20٪ گنجایش محل محدود می‌شوند.

پیرو فرمان منطقه‌ای امن تر در خانه این ایالت، برگزاری هرگونه رویداد یا دورهمی، از جمله فعالیت‌های مرتبط با تعطیلات مانند عکس گرفتن با بابانوئل، چراغانی درختان یا چراغانی شمعدان منورا مجاز نیست.

تمامی نشیمنگاه‌های دائمی و ثابت روبازی که برای استفاده عموم دایر هستند، باید در محلی قابل رؤیت یا در نزدیکی این نشیمنگاه‌های دائمی علائمی نصب شود که به مشتریان الزامات مربوط به پوشیدن پوشش صورت، رعایت فاصله‌گذاری فیزیکی و عدم خوردن یا نوشیدن حین حضور در مستغلات مرکز خرید را یادآوری می‌کند. تمامی میزها و صندلی‌های موقت یا قابل حمل، که در مستغلات مرکز خرید قرار دارند، باید از مناطق قابل دسترس عموم خارج شده و یا به روی عموم بسته شوند. لازم است به عموم افراد/مراجعان یادآوری شود که خوردن یا آشامیدن در مستغلات مرکز خرید مجاز نیست.

مراکز خرید و مشاغل غیر ضروری واقع در داخل مراکز خرید باید بین ساعت 10:00 شب تا 5:00 صبح، برای کسب و کارها تعطیل باشند. مشاغل ضروری که بخشی از یک مرکز خرید روباز هستند یا به عنوان بخشی از مرکز خرید سرپوشیده دارای یک ورودی عمومی خارجی هستند مجازند خارج از این ساعات به فعالیت خود ادامه دهند. تمامی مستأجران باید از پروتکل‌های اداره بهداشت عمومی بخش مربوطه و کلیه قوانین و مقررات ایالتی و محلی ذیربط پیروی نمایند.

لطفاً در نظر داشته باشید: این سند ممکن است همزمان با دریافت اطلاعات و منابع تکمیلی بروز شود، بنابراین برای اطلاع از بروزرسانی‌های این سند حتماً به طور منظم وبسایت شهرستان لس آنجلس به نشانی <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> را بررسی نمایید.

همچنین پروتکل‌های تکمیلی مربوط به فعالیت‌های مرکز خرید باید رعایت شوند:

- خدمات مراقبت شخصی
- رستوران‌ها
- بنگاه‌های خرده‌فروشی

این چک لیست موارد زیر را در بر می‌گیرد:

- (1) سیاست‌ها و شیوه‌نامه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان
- (2) اقداماتی برای تضمین فاصله‌گذاری فیزیکی
- (3) اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت
- (4) ارتباط با کارکنان و عموم افراد
- (5) اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری.

در حین تدوین هرگونه پروتکل بازگشایی، این پنج حوزه کلیدی باید مورد توجه قرار گیرند.

کلید مشاغل تحت پوشش این پروتکل باید کلیه اقدامات ذیربط ذکر شده در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود برای این کسب و کار قابل اجرا نبوده است.

نام کسب و کار:

آدرس مجموعه:

حداکثر ظرفیت، مطابق اساسنامه ساختمان:

کل مترائز تقریبی فضای

باز به روی عموم:

A. سیاست‌ها و رویه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان (همه گزینه‌هایی که درباره این مجموعه صدق می‌کند، انتخاب نمایید)

- هر فردی که می‌تواند وظایف کاری خود را از خانه انجام دهد به این منظور دستورات به وی ابلاغ شده است.
- به کارمندان آسیب پذیر (افرادی که بالای 65 سال سن دارند، افرادی که دچار بیماری‌های حاد پزشکی هستند) وظایفی محول می‌شود که بتوان آن را تا حد امکان از خانه انجام داد، و این افراد باید هر گونه نگرانی خود را با ارائه دهنده خدمات درمانی یا خدمات بهداشت مشاغل در میان بگذارند تا بتوانند تصمیماتی مناسب در خصوص بازگشت به محل کار اتخاذ نمایند.
- فرآیندهای کاری تا حد امکان مجدداً تدوین می‌شوند تا فرصت کار از خانه برای کارکنان، افزایش یابد.
- جداول زمانی جایگزین، نوبتی یا شیفتی برای رسیدن به حداکثر فاصله‌گذاری فیزیکی تدوین شده‌اند.
- به همه کارکنان ابلاغ شده است که در صورت ابتلا به بیماری یا قرار گرفتن در معرض شخصی که به کووید-19 مبتلا بوده، به محل کار نیایند. کارکنان

متوجه هستند که در صورت اطلاق، باید از راهنمای اداره بهداشت عمومی برای انزوا شخصی و قرنطینه، پیروی کنند. سیاست‌های مرخصی محل کار مورد بررسی و اصلاح قرار گرفته است تا اطمینان حاصل شود کارکنان در هنگام اقامت در منزل به دلیل بیماری، مورد مواخذه قرار نمی‌گیرند.

○ اطلاعات مربوط به مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت که ممکن است شامل کارکنان شود در اختیار کارکنان قرار گرفته است که این امر مانند در منزل را از نظر مالی راحت تر می‌کند. مراجعه نمایید به اطلاعات تکمیلی در خصوص [طرح‌های دولتی](#) حمایت از مرخصی استعلاجی و غرامت کارکنان بابت کووید-19، از جمله حقوق مرخصی استعلاجی کارمندان، تحت [لایحه پاسخ به ویروس کرونا با اولویت خانواده](#) و حقوق کارمندان در خصوص مزایای غرامت کارکنان و پیش فرض کار-وابستگی مواجهه با کووید-19 بین 19 مارس و 5 جولای در راستای [فرمان اجرایی N-62-20](#) فرماندار.

□ پس از اطلاع از اینکه نتیجه آزمایش یک یا چند نفر از کارمندان مثبت شده، یا آنان علائمی مشابه (موارد ابتلا به) کووید-19 دارند، کارفرما برنامه یا پروتکلی در اختیار دارد تا از این مورد/موارد ابتلا درخواست نماید در منزل خود را در انزوا قرار دهند و قرنطینه شخصی همه کارمندان که در محل کار در معرض این مورد/موارد ابتلا قرار گرفته بودند، الزام آور شود. طرح کارفرما باید پروتکلی برای تمام کارمندان قرنطینه شده در نظر داشته باشد که به آن دسترسی داشته باشند یا مورد آزمایش کووید-19 قرار گیرند تا مشخص شود آیا در محل کار افراد بیشتری در معرض قرار گرفته‌اند یا خیر، که این امر ممکن است نیازمند تدابیر کنترلی تکمیلی کووید-19 باشد. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در خصوص [پاسخ به کووید-19 در محل کار](#) مراجعه نمایید.

□ [غربالگری‌های ورودی](#) پیش از ورود کارکنان به محل کار انجام می‌شود. بررسی‌ها باید معایناتی در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی، و تب یا لرز را شامل شود و اینکه آیا فرد در حال حاضر تحت فرمان انزوا و قرنطینه قرار دارد یا خیر. این معاینات را می‌توان از راه دور یا به صورت حضوری هنگام ورود کارکنان انجام داد. در صورت امکان، معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.

□ در صورت شناسایی 3 یا تعداد بیشتری از مبتلایان، ظرف مدت 14 روز، میان نیروی کار یا مشاغلی که بخشی از مرکز خرید هستند، کارفرما باید این شیوع را به اداره بهداشت عمومی از طریق شماره 397-3993 (888) یا 240-7821 (213) یا به صورت آنلاین از طریق وبسایت www.redcap.link/covidreport گزارش دهد. اگر یک دسته افراد مبتلا در محل کار شناسایی شود، اداره بهداشت عمومی پاسخ خوشه‌ای را آغاز خواهد کرد که ارائه رهنمودها و توصیه‌های کنترل سرایت، پشتیبانی فنی و تدابیر کنترلی مختص محل را شامل می‌شود. یک مدیر هماهنگی بالینی اداره بهداشت عمومی به تحقیقات خوشه‌ای اختصاص داده می‌شود تا به هدایت پاسخ این مجموعه کمک نماید. اداره بهداشت عمومی نیازمند همکاری فوری مجموعه است تا مشخص شود آیا خوشه موارد ابتلا، به منزله‌ی شیوع کووید-19 قلمداد می‌شود یا خیر.

□ به کارمندانی که با سایر افراد در تماس هستند، به صورت رایگان، پوشش صورت مناسبی که بینی و دهان را بپوشاند داده می‌شود. این پوشش باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، پوشیده شود. کارمندانی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان دستور داده شده که نباید پوشش صورت بپوشند، باید از یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی استفاده نمایند، و اینگونه تا زمانی که شرایط آنان اجازه دهد، پایبند دستورات ایالتی هستند. آویز پارچه‌ای که به تناسب زیر چانه قرار گیرد، ترجیح داده می‌شود. ماسک‌های با سوپاپ‌ها یک طرفه نباید مورد استفاده قرار گیرند. کارمندان زمانی که در دفتر شخصی یا اتاق دارای پارتیشن‌های مستحکمی که از قد کارمند هنگام ایستادن بلند تر است، تنها هستند، نیاز نیست پوشش صورت بپوشند.

□ در انطباق با فرمان افسر بهداشت برای کنترل کووید-19: پیرو فرمان «افزایش چشمگیر موارد اقدام سطح 1»، صادره در 28 نوامبر 2020، تمامی کارکنان باید همواره پوشش صورت بپوشند، به استثنای مواقعی که به صورت تنها پشت درهای بسته در دفاتر شخصی مشغول به کار هستند یا هنگام خوردن یا آشامیدن. استثنائی که بیشتر برای کارکنانی در نظر گرفته شده بود که در اتاق‌هایی با پارتیشن‌های مستحکم کار می‌کنند، که ارتفاع پارتیشن‌های مذکور از قد کارمند به صورت ایستاده بلندتر است، در بازه‌ی زمانی اجرای فرمان موقت، از ساعت 12:01 صبح (PST) 30 نوامبر 2020 تا اطلاع ثانوی، لغو می‌شود.

□ برای اطمینان از اینکه ماسک‌ها به شکل مداوم و به صورت صحیح استفاده می‌شوند، کارکنان از خوردن یا آشامیدن منع می‌شوند مگر در زمان استراحتشان، هنگامی که قادرند به صورت ایمن ماسک خود را بردارند و فاصله‌ی فیزیکی خود از دیگران را حفظ نمایند. در تمام مدت خوردن یا آشامیدن، کارکنان باید فاصله‌ی حداقل شش فوتی را از دیگران حفظ کنند. هنگام خوردن یا آشامیدن، در صورت امکان ترجیح آن است که این کار در فضای باز و به دور از دیگران انجام شود. در صورتی که خوردن یا آشامیدن در اتاق یا ایستگاه کاری، برقراری فاصله‌ی بیشتر از حائل‌ها و کارکنان را میسر می‌سازد، خوردن یا آشامیدن در اتاق یا ایستگاه کاری به صرف غذا در اتاق استراحت ترجیح داده می‌شود.

در هر اتاق یا محوطه مورد استفاده کارکنان جهت صرف غذا و/یا استراحت، ظرفیت کاهش و فاصله‌ی بین کارکنان به حداکثر افزایش می‌یابد. این مهم بدین طریق به انجام رسیده است:

- نصب **تابلو** حداکثر ظرفیت، به‌گونه‌ای که با برقراری فاصله‌ی حداقل شش فوتی بین افراد در اتاق‌ها یا محوطه استراحت آنان سازگار است؛ و
- نوبتی کردن زمان استراحت یا صرف غذا جهت کاهش فضای اشغال شده در اتاق‌ها یا محوطه غذاخوری و استراحت؛ و
- قرار دادن میزها به فاصله‌ی **حداقل** شش فوت از یکدیگر و اطمینان از وجود فاصله‌ی شش فوتی بین صندلی‌ها، برداشتن یا برجسب زدن صندلی‌ها برای کاهش ظرفیت، نشانه گذاری در کف برای تضمین فاصله، و چیدمان صندلی‌ها به نحوی که تماس چهره به چهره را به حداقل رسد. استفاده از پارتیشن‌ها برای جلوگیری از انتشار بیماری توصیه می‌شود اما این امر نباید جایگزینی برای کاهش ظرفیت و حفظ فاصله‌گذاری فیزیکی تلقی شود.

در صورت امکان، محوطه‌های استراحت روبازی ایجاد شده و این محوطه‌ها به سایه‌بان و صندلی‌هایی مجهز شده‌اند که کارکنان را قادر می‌سازد تا در تمام مدت، فاصله‌ی فیزیکی 6 فوت از یکدیگر را حفظ نمایند.

به کارمندان ابلاغ می‌شود که روزانه پوشش‌های صورت خود را بشویند یا تعویض نمایند.

تمام میزهای کار به فاصله‌ی حداقل شش فوت از یکدیگر قرار گرفته‌اند.

اتاق‌های استراحت، سرویس‌های بهداشتی و سایر فضاهای مشترک، به‌طور ساعتی، طبق برنامه‌ی زیر ضدعفونی می‌شوند:

- اتاق‌های استراحت _____
- سرویس‌های بهداشتی _____
- سایر موارد _____

در انطباق با مقررات مربوط به دستمزد و ساعات کاری، وقت‌های استراحت به صورت نوبتی است تا اطمینان حاصل شود که همواره می‌توان فاصله‌ی شش (6) فوتی را بین کارکنان در اتاق‌های استراحت حفظ نمود.

ضدعفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس کارکنان قرار دارند:

ضدعفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل(های) زیر در دسترس تمامی کارکنان قرار دارد:

به کارکنان اجازه استراحت‌های مکرر داده می‌شود تا دست‌های خود را بشویند.

یک نسخه کپی از این پروتکل در اختیار هر یک از کارکنان قرار گرفته است.

به هر یک از کارکنان ابزار، تجهیزات و فضای کاری تعریف شده وی اختصاص داده می‌شود. هر زمان ممکن، اشتراک‌گذاری وسایل لمس شده (مانند تلفن، تبلت، لپ‌تاپ، میز، قلم و غیره) به حداقل می‌رسد یا از آن وسایل استفاده نمی‌شود.

کلیه سیاست‌های تشریح شده در این چک لیست غیر از آن چه مربوط به شرایط اشتغال است، در مورد کارکنان تحویل و هر شرکت دیگری که ممکن است در محوطه مجموعه به عنوان اشخاص ثالث حضور داشته باشند، اعمال می‌شود.

اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

B. اقداماتی برای تضمین فاصله‌گذاری فیزیکی

قوانین حداکثر ظرفیت برای مراکز خرید (سرپوشیده و سرپاز) و برای مشاغل خرده‌فروشی که بخشی از مرکز خرید هستند، نباید از 20٪ حداکثر ظرفیت فراتر رود، مشروط به آنکه فاصله‌گذاری فیزیکی 6 فوتی همواره بین مشتریان و کارکنان حفظ شود. در صورت امکان، پارکینگ محدود به اجرای بیشتر محدودیت‌های حداکثر ظرفیت می‌باشد.

مستأجرانی که از بیرون از ساختمان، ورودی دارند که در حالت عادی از خارج ساختمان مرکز تجاری یا مرکز خرید سرپوشیده برای عموم قابل دسترسی می‌باشد، می‌توانند فعالیت‌های اصلاح شده فعلی خود را مطابق با پروتکل‌های ذیربط اداره بهداشت عمومی با حداکثر 20٪ ظرفیت ادامه دهند. مراکز خرید

فضای باز، مانند بازارهای تهاتری، باید اطمینان یابند که فروشندگان میزها، سایبان‌ها و سایر ویتترین‌ها را در پیروی از الزامات فاصله‌گذاری فیزیکی مناسب، با فاصله از هم قرار می‌دهند یا وجود سایر موانع غیر قابل نفوذ را تضمین می‌کنند.

○ حداکثر تعداد مشتریان در مجموعه با اتخاذ اقدامات زیر محدود شده است: _____

□ به منظور پیگیری و محدود کردن ظرفیت موجود؛ مرکز خرید تمام ورودی‌ها را رصد می‌کند. در صورت امکان، برای کمک به حفظ فاصله‌گذاری فیزیکی، یک ورودی مجزا و مشخص را تعیین نموده و خروجی را تفکیک کنید.

□ در عین رعایت فاصله‌ی فیزیکی، از طریق استفاده از نشانه‌های بصری، آمادگی به صف کردن مشتریان در خارج ساختمان را داشته باشید. در صورت لزوم، یک کارمند (یا کارمندان چنانچه بیش از یک ورودی وجود دارد) با پوشیدن پوشش پارچه‌ای صورت را می‌توان در نزدیکی درب گمراه‌آمیز اما به گونه‌ای که حداقل 6 فوت از نزدیک‌ترین مشتری فاصله داشته باشد تا ظرفیت را تحت نظر بگیرد و چنانچه مجموعه یا مرکز خرید به حداکثر ظرفیت خود رسید، مشتریان را راهنمایی نماید که خارج از ورودی به فاصله‌ی شش فوت از یکدیگر به صف شوند.

□ کارکنان امنیتی حاضر در مستغلات، فعالانه رعایت استانداردهای فاصله‌گذاری فیزیکی را به مشتریان و عموم افراد یادآوری کرده و آن‌ها را بدان ترغیب می‌کنند و به مشتریان و مراجعان یادآور می‌شوند که خوردن یا آشامیدن در محل مجاز نیست.

□ فروشگاه‌های خرده‌فروشی که عرضه به صورت تحویل در ماشین را برمی‌گزینند، باید برای اقلام زمان تحویل تعیین کنند تا کارمندان بتوانند اقلام از پیش سفارش داده شده را در مکان یا مکان‌هایی مشخص خارج از مرکز خرید به دست مشتریان برسانند. محل‌های تحویل باید مشخصاً علامت گذاری شده، و مشتریان باید به پیش پرداخت سفارشات خود، توصیه شوند. در هنگام مراجعه، مشتریان باید به کارکنان اطلاع دهند که برای دریافت اقلام مراجعه نموده‌اند و باید در ماشین خود بمانند. یک کارمند، که پوشش پارچه‌ای صورت پوشیده است باید سفارش مشتری را در یک محفظه حمل بار مخصوص (مانند سطل، سبد خرید یا سایر محفظه‌ها) به محل تحویل ببرد و آن را مستقیماً در صندوق عقب مشتری قرار دهد.

□ خدمات ضروری مانند خدمات پزشکی (کلینیک‌ها یا اپتومتریست‌ها) که در داخل مرکز خرید فعالیت می‌کنند می‌توانند به فعالیت خود ادامه دهند.

○ تا جای ممکن، باید روش‌های دیگری مانند گزینه‌های پزشکی از راه دور یا خدمات آنلاین عرضه شود.

□ یک کارمند (یا کارمندان چنانچه بیش از یک ورودی وجود دارد) که پوشش پارچه‌ای صورت پوشیده است، در نزدیکی درب گمراه‌آمیز اما حداقل 6 فوت از نزدیک‌ترین مشتری فاصله دارد تا آنان را به محل مربوطه‌ی تحویل سفارشات بیرون بر هدایت نماید.

□ نوار یا سایر نشانه گذاری‌ها نقطه شروع را برای مشتریان تازه‌واردی که برای سفارشات بیرون بر مراجعه کرده‌اند و همچنین فواصل 6 فوتی را برای مشتریان بعدی که به صف می‌پیوندند، مشخص می‌کند.

□ کارکنان، برای تحویل سفارشات به مشتریان، با پوشیدن پوشش‌های صورت و دستکش، به فاصله‌ی 6 فوت از یکدیگر و مشتریان می‌ایستند. از سبدها باید برای تحویل کالاهای از پیش سفارش داده شده دارای بسته بندی به مشتریان استفاده شود تا بدین طریق از تماس شخصی کارکنان و مشتریان جلوگیری شود. کارکنان می‌توانند در صورت لزوم هنگام پذیرش پرداخت، تحویل کالا یا خدمات، یا چنانچه در سایر موارد ضرورت دارد، به صورت لحظه‌ای (به مشتری) نزدیک‌تر شوند.

□ تدابیری برای اطمینان از فاصله‌گذاری فیزیکی حداقل شش (6) فوتی اتخاذ شده است تا فاصله‌ی فیزیکی بین کارکنان و مشتریان در تمام مکان‌های مرکز خرید تضمین شود. این امر ممکن است شامل استفاده از پارتیشن‌های فیزیکی یا نشانه‌های بصری باشد (مانند نشانه گذاری کف، نوار رنگی یا علاماتی نشانگر مکانی که کارکنان و مشتریان باید ایستند).

□ توسعه و پیاده سازی راهکارهای کنترل عبور و مرور افراد پیاده و مدیریت جمعیت که موجب برقراری حداقل شش فوت فاصله‌گذاری فیزیکی بین مشتریان شود. این امر می‌تواند شامل الزام عبور و مرور افراد پیاده در یک جهت، راهنمایی مشتریان با نشانه‌های بصری، ابزارهای فیزیکی، و علائم باشد.

□ در صورت امکان و به تناسب فضا، ورودی‌های مشخص و خروجی‌های جداگانه‌ای را به منظور کمک به حفظ فاصله‌گذاری فیزیکی و پشتیبانی از کنترل جمعیت پیش بینی کنید. هر جا امکان پذیر است، اگر درها به صورت خودکار باز و بسته نشوند، باید باز بمانند. در صورت لزوم، به منظور ایجاد سیستم‌های صف بندی مشتریان خارج از فروشگاه‌های شخصی که کماکان فاصله‌ی فیزیکی در آن برقرار باشد، با مستأجران همکاری کنید.

□ متصدیان مرکز خرید، مستأجران خرده‌فروشی و فروشندگان موظفند همکاری کرده تا آن دسته از سامانه‌های ورود صفی به فروشگاه را توسعه دهند که باعث

اختلال در تردد پیاده یا موجب نقض الزامات فاصله‌گذاری فیزیکی نمی‌شود. روش‌های جایگزین ورود به مجموعه خرده فروشان مستأجر را در نظر بگیرید و افراد را به انجام آن ترغیب نمایید، از جمله دستورالعمل‌های رزروهای دیجیتالی برای ورود و پیش‌سفارش.

- چرخ‌های فروش سیار یا کیوسک‌های دست فروشان، تنها زمانی مجاز به فعالیت در راهروهای مرکز خرید یا مناطق پیاده روی هستند که در تداخل با اقدامات روزرسانی شده عبور و مرور افراد پیاده نباشند یا مانع از رعایت الزامات فاصله‌گذاری فیزیکی نشوند. در صورت لزوم، چرخ‌های فروش سیار یا کیوسک‌های دست فروشان را مجدداً بچینید تا اطمینان حاصل شود که صف بستن موجب اختلال در رعایت فاصله‌گذاری فیزیکی نمی‌شود.
- مراکز خرید فضای باز، مانند بازارهای تهاتری، باید اطمینان یابند که فروشندگان فضای مابین میزها، چادرها و سایر ویت‌ترین‌ها را مطابق الزامات فاصله‌گذاری فیزیکی مناسب، با فاصله از هم قرار می‌دهند یا آنکه از وجود سایر موانع غیر قابل نفوذ اطمینان حاصل نمایند.
- گردانندگان مرکز خرید، مستأجران فروشگاه خرده‌فروشی و فروشندگان باید به منظور تدوین طرح عملیاتی مرکز خرید همکاری نمایند که به واسطه این طرح مستأجران قادر هستند در داخل و خارج از مرکز خرید به صورت ایمن فعالیت کنند و از رعایت کلیه پروتکل‌های ذیربط اداره بهداشت عمومی و قوانین و مقررات ایالتی و محلی اطمینان حاصل کنند.

نشیمنگاه‌های عمومی سرپوشیده بسته هستند. تمامی نشیمنگاه‌های دائمی و ثابت روباز (مانند نیمکت‌ها، صندلی‌ها، و سایر نشیمنگاه‌های عمومی)، که برای استفاده عموم دایر هستند، باید در محلی قابل رؤیت یا در نزدیکی آنان علائمی نصب شود که به مشتریان الزامات مربوط به پوشیدن پوشش صورت، رعایت فاصله‌گذاری فیزیکی و عدم خوردن یا نوشیدن حین حضور در مستغلات مرکز خرید را یادآوری می‌کند.

تمامی میزها و صندلی‌های موقت یا قابل حمل، که در مستغلات مرکز خرید قرار دارند، باید از مناطق قابل دسترس عموم خارج شده و یا به روی عموم بسته شوند. لازم است به عموم افراد/مراجعان یادآوری شود که خوردن یا آشامیدن در مستغلات مرکز خرید مجاز نیست.

الزامات فاصله‌گذاری فیزیکی در محل‌های بارگیری اجرا می‌شود و امضاهای غیرلمسی برای مرسولات تحویلی اجرا شده‌اند.

C. اقداماتی برای کنترل سرایت

سیستم تهویه به خوبی کار می‌کند؛ تهویه تا حداکثر حد ممکن، افزایش یافته است. نصب تصفیه کننده‌های هوای قابل حمل پر بازده، ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به بالاترین بهره‌وری ممکن، و انجام سایر اصلاحات برای افزایش کمیت هوای بیرون و تهویه در ادارات و فضاهای دیگر را در نظر داشته باشید. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در مورد چگونگی بهینه سازی تهویه مراجعه نمایید.

سامانه‌های پرداخت غیرلمسی تعبیه شده‌اند، یا چنانچه این کار میسر نیست، سامانه‌های پرداخت به‌طور ساعتی ضد عفونی می‌شوند. شرح دهید:

فضاهای مشترک و پر تردد، و اجسامی که مرتباً لمس می‌شوند (مانند نرده‌ها، کنترل‌های آسانسور، دستگیره در یا دستگیره‌ها، کارت‌خوان‌ها، دکمه‌های آسانسور، نرده‌های پله برقی و غیره) به‌طور ساعتی حین ساعات کاری با استفاده از مواد ضد عفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA) و طبق دستورالعمل‌های شرکت سازنده، ضد عفونی می‌شوند.

فضاهای کاری و تمام مرکز حداقل روزانه تمیز می‌شوند، به همراه سرویس‌های بهداشتی و مناطق/اشیاء پر تماس که به‌طور ساعتی تمیز می‌شوند. ساعت کاری مرکز خرید به گونه‌ای تنظیم شده است که زمان کافی برای انجام منظم نظافت کامل، و انبار کردن محصولات را فراهم نماید.

سرویس‌های بهداشتی عمومی به‌طور ساعتی با استفاده از مواد ضد عفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت محیط زیست و با پیروی از دستورالعمل‌های شرکت سازنده در خصوص نحوه استفاده، مطابق جدول زیر ضد عفونی می‌شوند:

شیرهای آبجوی عمومی خاموش می‌شوند و علائمی دارند که به مشتریان اطلاع می‌دهد که غیر قابل استفاده هستند.

سرویس‌های بهداشتی کارکنان برای استفاده مشتری در دسترس نیست.

به مشتریان تازه‌وارد مجموعه یادآوری میشود همواره هنگام حضور در داخل مرکز خرید یا محوطه آن پوشش صورت ببوشند. این امر در مورد کلیه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. تنها افرادی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان ابلاغ شده است که پوشش صورت نپوشند، از پوشیدن آن مستثنی

- هستند. جهت تأمین امنیت کارکنان و سایر مراجعان خود، در صورت امکان، پوشش صورت باید در اختیار مراجعانی که بدون آن وارد می‌شوند، قرار گیرد.
- معاینات علائم قبل از ورود مراجعان به مجموعه انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی، تب، لرز باشد و اینکه آیا فرد در حال حاضر تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. انجام معاینات می‌تواند به صورت حضوری یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق علائمی نصب شده در ورودی مجموعه.
 - مشتریانی که به همراه کودکان وارد مجموعه می‌شوند باید اطمینان حاصل نمایند که فرزندان‌شان در کنار والدین می‌ماند، از لمس هر فرد دیگر یا هر چیزی که متعلق به آنها نباشد خودداری می‌کند و چنانچه سن‌شان اجازه می‌دهد ماسک زده‌اند.
 - مشتریان به محصولات بهداشتی مناسب دسترسی دارند، از جمله ضدعفونی کننده دست، دستمال و سطل زباله.
 - اتاق‌هایی تعویض لباسی که برای استفاده مشتریان باز هستند، توسط کارکنان کنترل می‌شوند. هر لباسی که پوشیده شود اما خریداری نشده باشد، پیش از قرار گرفتن در رگال‌ها یا قفسه‌ها، به مدت 24 ساعت کنار گذاشته می‌شود.
 - محوطه‌های بازی کودکان یا سایر امکانات مانند چرخ فلک‌ها، سواری‌ها یا آرکیدها همچنان تعطیل می‌مانند.
 - سالن‌های سینما فعالیت‌های تفریحی خانوادگی، و میخانه‌هایی که در مرکز خرید قرار دارد، همچنان تعطیل می‌مانند.
 - مرکز تجاری یا مرکز خرید، سالن‌های غذاخوری و محل‌های جلوس سرپوشیده باید تا اطلاع ثانوی تعطیل شوند. رستوران‌هایی که فقط از داخل مرکز تجاری یا مرکز خرید سرپوشیده (مانند سالن غذاخوری) قابل دسترس هستند، می‌توانند برای سفارش حضوری غذا یا نوشیدنی توسط مشتریان جهت تحویل بیرون بر یا تحویل خارجی، خدمات پیشخوان ارائه دهند. تمامی محوطه‌های غذاخوری فضای باز باید تعطیل باشند. افراد مجاز به خوردن یا نوشیدن در هیچ کجا از **مستغلات مرکز تجاری یا مرکز خرید نیستند.**
 - آن رستوران‌هایی که در مرکز تجاری یا مرکز خرید واقع بوده و از خارج مرکز خرید نیز قابل دسترس هستند، می‌توانند خدمات را به صورت بیرون بر، ماشین رو، یا تحویل پیکی مطابق با پروتکل‌های اداره بهداشت عمومی رستوران‌ها ارائه نمایند. تمامی محوطه‌های غذاخوری فضای باز باید تعطیل باشند.
 - اختیاری - سایر اقدامات را شرح دهید (مانند تخصیص ساعاتی برای مراجعه افراد سالمند، ترغیب افراد به سفارش آنلاین/ دریافت سفارش به صورت بیرون بر، ارائه مشوق‌هایی جهت فروش در ساعات غیراوج):

D. اقدامات تعاملی با عموم افراد

- یک نسخه کپی از این پروتکل در تمامی ورودی‌های عمومی مجموعه نصب شده است.
- علائمی در مراکز خرید، بازارهای تهاتری، و سایر فروشگاه‌ها که حفظ فاصله‌گذاری فیزیکی شش فوتی، لزوم پوشیدن پوشش صورت به صورت دائم، اهمیت شستشوی دست منظم و لزوم خانه ماندن در صورت ناخوشی یا داشتن علائم کووید-19 را به مشتریان یادآور می‌شود.
- علائمی در سراسر مرکز خرید به مشتریان یادآور می‌شود که خوردن یا آشامیدن در هر مکانی در محل ممنوع است.
- علائمی در سرتاسر مرکز خرید به مشتریان نشان می‌دهند که نزدیک‌ترین ضدعفونی کننده دست کجا قرار دارد.
- نشریات آنلاین مرکز (وبسایت، رسانه‌های اجتماعی و غیره) اطلاعات مشخصی در خصوص ساعات کاری فروشگاه، لزوم استفاده از پوشش‌های صورت، ظرفیت محدود، هرگونه سیاست‌های مربوط به پیش سفارش، پیش پرداخت، تحویل بیرون بر و/یا تحویل با پیک و سایر موارد مربوطه ارائه می‌دهد.

E. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

- ساعات خرید اختصاصی برای اقشار آسیب پذیر، از جمله سالمندان و افراد آسیب پذیر از لحاظ پزشکی در نظر گرفته شده است، ترجیحاً در زمان‌هایی پس از نظافت کامل مجموعه.

- خدماتی که برای مشتریان/ارباب رجوعان ضروری است در اولویت قرار گرفته‌اند.
- تراکنش‌ها یا خدماتی که از راه دور قابل ارائه هستند به بستر آنلاین منتقل شده‌اند.
- اقداماتی جهت اطمینان از دسترسی به کالا و خدمات برای مشتریانی که محدودیت‌های حرکتی دارند و/یا در فضاهای عمومی در معرض خطر بالا قرار می‌گیرند، انجام می‌شود.

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود
که این کسب و کار باید به این سند ضمیمه نماید.

شما می‌توانید برای هرگونه سؤالات یا نظرات خود درباره این پروتکل با شخص زیر تماس بگیرید:

شماره تلفن:

نام تجاری:

تاریخ آخرین بازبینی: