

ពិធីការសម្រាប់ប្រតិបត្តិករមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ ឧបសម្ព័ន្ធ E

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

12/27/20: បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីបញ្ជាក់ពីកន្លែងអង្គុយខាងក្នុង និងខាងក្រៅអគារនៅតាមមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ។

- មជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញត្រូវតែធ្វើឲ្យប្រាកដថាកន្លែងអង្គុយសាធារណៈខាងក្នុងអគារទាំងអស់ត្រូវបានបិទ។
- កន្លែងអង្គុយថេរ និងអចិន្ត្រៃយ៍មានស្រាប់ពីមុនដែលអតិថិជនអាចប្រើប្រាស់បាន ត្រូវតែមានការរំលឹកថាអតិថិជនត្រូវរក្សាកំលាតរាងកាយយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃក្រៅពីគ្រួសាររបស់ខ្លួន។
- គុ និងកៅអីបណ្តោះអាសន្ន ឬអាចចល័តបានទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅខាងក្នុង ឬខាងក្រៅអគារត្រូវតែយកចេញ ឬបិទកុំឲ្យមានការប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ។

អតិថិជន និងភ្ញៀវត្រូវតែពាក់ម៉ាស់មុខគ្រប់ពេលវេលានិងមិនអាចបរិភោគ ឬផឹកខណៈពេលស្ថិតនៅលើបរិវេណមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញបានទេ។ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅក្នុងទីកន្លែងដែលមើលឃើញច្បាស់នៅតាម ឬជិតកន្លែងអង្គុយអចិន្ត្រៃយ៍ ដែលរំលឹកដល់អតិថិជនពីសេចក្តីតម្រូវឲ្យពាក់ម៉ាស់មុខ អនុវត្តការរក្សាកំលាតរាងកាយ និងមិនត្រូវបរិភោគ ឬផឹកខណៈពេលស្ថិតនៅលើបរិវេណមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ។

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់រដ្ឋដើម្បីរក្សាឲ្យមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ ទិដ្ឋារ ក៏ដូចជាផ្សារណាត់ និងអាជីវកម្មលក់រាយនៅតាមហាងរបស់ពួកគេបន្តបើកដំណើរការដោយមានការកែប្រែក្នុងអំឡុងដំណាក់កាលនៃជំងឺរាតត្បាតសកលនេះ។ សេចក្តីតម្រូវខាងក្រោមគឺជាកំណត់សម្រាប់ផ្សារទំនើបខាងក្នុង និងខាងក្រៅអគារ មជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញគោលដៅ ផ្សារលក់ទំនិញពីក្រុមហ៊ុន (outlet) និងផ្សារណាត់ (ជាមួយហោថា "មជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ")។ ប្រតិបត្តិករមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញត្រូវតែប្រាកដថាអ្នកជួល រួមទាំងអ្នកជួលហាងលក់រាយ និងអ្នកលក់ទំនិញ ដឹងពីពិធីការដែលអនុវត្តទៅលើប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេ។ អង្គភាពទាំងនោះ ("អ្នកជួល និងអ្នកលក់") ទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តពិធីការ ប៉ុន្តែប្រតិបត្តិករមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យទាមទារការអនុវត្តតាមពិធីការដោយអ្នកជួលរបស់ខ្លួន។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលបានដាក់ចុះដោយអភិបាលរដ្ឋទៅលើអាជីវកម្មលក់រាយជាក់លាក់ទាំងនេះ អាជីវកម្មប្រភេទទាំងនេះក៏ត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានចែងនៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ប្រតិបត្តិករមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ (Checklist for Shopping Center Operators) នេះផងដែរ។

ចំនួនមនុស្សអតិបរមានៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ ដូចជាកំណត់ខាងលើ ត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹម 20% នៃចំនួនមនុស្សអតិបរមាដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យស្ថិតនៅផ្ទះថ្នាក់តំបន់របស់រដ្ឋ ចេញនៅថ្ងៃទី 3 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2020 និងមានប្រសិទ្ធភាពនៅម៉ោង 11:59 អធ្រាត្រី (PST) នៅថ្ងៃទី 6 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2020 និងរហូតដល់មានការជូនដំណឹងសារជាថ្មី។ អាជីវកម្មក្នុងអគារដែលជាផ្នែកនៃផ្សារក្នុងអគារ ឬមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ និងដែលអាចចូលបានតែពីខាងក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញ អាចបើកដំណើរការប៉ុន្តែត្រូវបានកម្រិតត្រឹម 20% នៃចំនួនមនុស្សអតិបរមា។

ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យនៅផ្ទះមានសុវត្ថិភាពជាងថ្នាក់តំបន់របស់រដ្ឋ ព្រឹត្តិការណ៍ ឬការប្រមូលផ្តុំទាំងឡាយដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសកម្មភាពផ្ដោតលើការកម្សាន្តដូចជាការថតរូបជាមួយសានតា ការបំភ្លឺភ្លើងលើដើមឈើ ឬការបំភ្លឺភ្លើងទៀន (menorah lighting) មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។

កន្លែងអង្គុយខាងក្រៅអគារអចិន្ត្រៃយ៍ និងថេរទាំងអស់ដែលបើកឲ្យសាធារណជនប្រើប្រាស់ ត្រូវតែមានបិទស្លាកសញ្ញានៅក្នុងទីកន្លែងដែលមើលឃើញច្បាស់នៅតាម ឬជិតកន្លែងអង្គុយអចិន្ត្រៃយ៍ដែលរំលឹកដល់អតិថិជនអំពីសេចក្តីតម្រូវឲ្យពាក់ម៉ាស់មុខ អនុវត្តការរក្សាកំលាតរាងកាយនិងមិនត្រូវបរិភោគឬផឹកខណៈពេលស្ថិតនៅលើបរិវេណមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញឡើយ។ គុ និងកៅអីបណ្តោះអាសន្ន ឬអាចចល័តបានទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅខាងក្នុង ឬខាងក្រៅអគារត្រូវតែយកចេញ ឬបិទកុំឲ្យមានការប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ។ សាធារណជន/ភ្ញៀវត្រូវតែបានរំលឹកថាមិនអនុញ្ញាតឲ្យមានការបរិភោគ ឬផឹកនៅលើបរិវេណមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញឡើយ។

មជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ និងអាជីវកម្មមិនចាំបាច់ដែលស្ថិតនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ ត្រូវតែបិទទ្វារចាប់ពីម៉ោង 10:00 យប់ដល់ម៉ោង 5:00 ព្រឹក។ អាជីវកម្មចាំបាច់ដែលជាផ្នែកនៃមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញខាងក្រៅអគារ ឬមានច្រកចូលសាធារណៈនៅខាងក្រៅជាផ្នែកនៃមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញខាងក្នុងអគារ អាចបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការនៅក្រៅម៉ោងទាំងនេះបាន។ ហាងជួលទាំងអស់ ក្នុងអនុវត្តតាមពិធីការ DPH សម្រាប់វិស័យដែលសមស្រប ក៏ដូចជាច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិក្នុងតំបន់ និងរបស់រដ្ឋជាធរមានទាំងអស់។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម ដូច្នេះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំ សម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ។

ពិធីការបន្ថែមទាក់ទងនឹងការធ្វើប្រតិបត្តិការមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ ក៏ត្រូវតែអនុវត្តតាមផងដែរ៖

- សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន
- ភោជនីយដ្ឋាន
- អាជីវកម្មលក់រាយ

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយ
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណៈជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព។

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ នៅពេលដែលទឹកនៃឯកសាររបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញណាមួយ។

អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលស្ថិតក្រោមពិធីការនេះ ត្រូវតែអនុវត្តវិធានការណ៍ជាធរមានទាំងអស់ ដែលមានរាយខាងក្រោមនេះ និងត្រូវត្រៀមខ្លួនពន្យល់ពីមូលហេតុក្នុងករណីដែលវិធានការណ៍ណាមួយមិន ត្រូវបានអនុវត្តដោយសារភាពមិនសមស្របសម្រាប់អាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម៖ _____

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង៖ _____

ចំនួនមនុស្សអតិបរមា តាមច្បាប់សំណង៖ _____

ប្រហាក់ប្រហែលទំហំទីផ្កាគិតសរុបជាហ្វីតការ៉េ ដែលបើកដល់សាធារណៈជន៖ _____

A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (ត្រូវធ្វើទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ ឬអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពប្រចាំកាយ) ត្រូវបានកំណត់ការងារដែលអាចធ្វើការពីផ្ទះគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន និងគួរពិភាក្សាអំពីក្តីកង្វល់នានាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាសុខភាព ឬសេវាកម្មសុខភាពការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តបានសមស្របអំពីការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះបាន។
- ម្យ៉ាងវិញទៀត កាលវិភាគឆ្លាស់វេនគ្នា ឬប្តូរវេនគ្នាត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីបង្កើនការរក្សាកំលាតរាងកាយជាអតិបរមា។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់មិនឱ្យមកធ្វើការបើសិនជាឈឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19។ បុគ្គលិកយល់នឹងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនិងការនៅដាច់ពីគេ បើសិនជាអាចអនុវត្តបាន។ គោលការណ៍សុំច្បាប់ឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងបានកែប្រែដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្ថិតនៅផ្ទះដោយ

សារជំងឺ។

- ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យការងារតែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិក។ សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី **កម្មវិធី** រដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកលើ និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកលើរបស់បុគ្គលិកក្រោម **ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព (Families First Coronavirus Response Act)** និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋាននៃភាពទាក់ទងនឹងការងារនៃការប៉ះពាល់ជាមួយជំងឺ COVID-19 ដែលកើតឡើងចន្លោះថ្ងៃទី 19 ខែមីនា និងថ្ងៃទី 5 ខែកក្កដា ដោយអនុលោមតាម **បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20** របស់អភិបាលរដ្ឋ។
- បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានគម្រោងឬពិធីការដើម្បីឱ្យករណីទាំងនោះដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ និងតម្រូវឱ្យដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ពីគេភ្លាមៗសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ គម្រោងរបស់និយោជកគួរតែពិចារណាពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបាន ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬទេ ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ សូមមើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈស្តីពី **ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ**។
- **ការត្រួតពិនិត្យការចូល** ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចចូលក្នុងកន្លែងធ្វើការ។ ការពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា និងថាតើបុគ្គលនោះកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនិងឱ្យនៅដាច់ពីគេនាពេលបច្ចុប្បន្នឬទេ។ ការពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់បន្ទាប់ពីបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យសុវត្ថិភាពក៏គួរតែធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញមាន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះនៅក្នុងចំណោមមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ ឬនៅក្នុងអាជីវកម្មណាមួយដែលជាផ្នែកនៃមជ្ឈមណ្ឌលទំនិញក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកត្រូវតែរាយការណ៍ពីចម្លោះនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821 ឬតាមអនឡាញនៅ www.redcap.link/covidreport។ បើសិនជាចម្លោះត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងធ្វើការ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបចំពោះការឆ្លងជាចម្លោះ ដែលរួមមានដូចជាការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់សម្រាប់ទីកន្លែង។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈ ត្រូវបានចាត់តាំងដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតការឆ្លងជាចម្លោះដើម្បីដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងត្រូវការការសហការភ្លាមៗពី ទីកន្លែង ដើម្បីកំណត់ថាតើចម្លោះករណីនេះបង្កើតជាការផ្ទុះជំងឺ COVID-19 ឬទេ។
- បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃបានទទួលរោគសញ្ញាសមស្របដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខគ្រប់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខគួរប្រើសន្ទះរបាំងមុខដែលមានក្រណាត់គ្របនៅតែម្ខាងម្ខាង ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាលក្ខខណ្ឌសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ យកលក្ខណៈប្រើក្រណាត់គ្របដែលមានទម្រង់រឹតតឹងនៅខាងក្រោមចង្កាម៉ាស់ដែលមានវាល់តែមួយផ្លូវគឺមិនគួរប្រើឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់របាំងមុខពេលនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងការពារខ្ពស់ជាងកម្ពស់បុគ្គលិកនៅពេលឈរនោះទេ។
- ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលដើម្បីគ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19៖ ការឆ្លើយតបនឹងការកើនឡើងខ្លាំងលំដាប់ថ្នាក់ទី 1 បានចេញនៅថ្ងៃទី 28 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2020 បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែពាក់របាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា លើកលែងតែពេលធ្វើការម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនដោយបិទទ្វារជិត ឬនៅពេលបរិភោគ ឬផឹក។ ករណីលើកលែងដែលមានសម្រាប់បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូចដោយមានរបាំងខ្លាំងមាំមួនពីកម្ពស់របស់បុគ្គលិក ពេលនេះ ត្រូវបានដកចោលក្នុងអំឡុងរយៈពេលមានប្រសិទ្ធភាពនៃសេចក្តីបង្គាប់បណ្តោះអាសន្ននេះ ពេលគឺចាប់ពីម៉ោង 12:01 អធ្រាត្រ (PST) ថ្ងៃទី 30 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2020 រហូតដល់មានការជូនដំណឹងសារជាថ្មី។
- ដើម្បីប្រាកដថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននិងត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិកត្រូវបានរារាំងមិនឱ្យបរិភោគ ឬផឹកលើកលែងតែក្នុងអំឡុងពេលការសម្រាករបស់ពួកគេ នៅពេលដែលពួកគេអាចដោះម៉ាស់របស់ខ្លួននិងរក្សាកំលាតរាងកាយពីអ្នកដទៃបានដោយសុវត្ថិភាព។ នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាកំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ។ នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក គួរតែធ្វើនៅខាងក្រៅអគារ និងឆ្ងាយពីអ្នកដទៃ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការផឹកនៅបន្ទប់តូចឬស្ថានីយការងារគឺប្រសើរជាងការបរិភោគនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក បើសិនជាការបរិភោគនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារផ្តល់ជូនគុណភាពតែម្តង និងរបាំងរាងបុគ្គលិក។

- ចំនួនមនុស្សត្រូវបានកាត់បន្ថយ ហើយកំណត់រវាងបុគ្គលិក ត្រូវបានបង្កើនជាអតិបរមានៅក្នុងបន្ទប់ ឬកន្លែងនានាដែលបុគ្គលិកប្រើសម្រាប់បរិភោគអាហារនិង/ឬសម្រាក។ ចំណុចនេះត្រូវបានសម្រេចដោយ៖
 - បិទផ្សាយស្លាកសញ្ញា អំពីចំនួនមនុស្សអតិបរមានៅក្នុងបន្ទប់ ឬកន្លែងដែលប្រើសម្រាប់ការសម្រាក និង
 - ឆ្លាស់ម៉ោងសម្រាក ឬម៉ោងបរិភោគអាហារ ដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្សនៅក្នុងបន្ទប់ ឬទីកន្លែងដែលប្រើសម្រាប់ការបរិភោគអាហារ និងសម្រាក ព្រមទាំង
 - ដាក់កម្រិតពីគ្នាយ៉ាងតិចបំផុតប្រាំមួយហ្វីត និងធានាបាននូវកំណត់ប្រាំមួយហ្វីតរវាងកន្លែងអង្គុយ ដោយដកកៅអី ឬបិទបង់ស្តិតលើកៅអីដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្ស ដាក់គ្រឿងសម្លាប់លើកម្រាលកង្កែបដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាំង និងរៀបចំកន្លែងអង្គុយតាមរបៀបដែលអាចបន្ថយការប៉ះពាល់ទល់មុខគ្នា។ ការប្រើប្រាស់របាំងខណ្ឌចែក ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលបន្ថែមទៀត ប៉ុន្តែមិនគួរចាត់ទុកថាជាវិធីជំនួសឱ្យការកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្ស និងការរក្សាកំលាំងរាងកាយឡើយ។
- នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន ទីកន្លែងសម្រាកខាងក្រៅអគារត្រូវបានបង្កើតឡើង និងត្រូវបានបំពាក់ជាមួយនឹងកម្របម្រួល និងកន្លែងអង្គុយដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិករក្សាកំលាំងរាងកាយ 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃនៅគ្រប់ពេលវេលា។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យបោកកក់ឬស្លាស់ប្តូររបាំងមុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- ស្ថានីយការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្អាតមេរោគ ជារៀងរាល់ម៉ោងទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____
- ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងធ្វើការ ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ៗពីគ្នាដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកអាចរក្សាកំលាំងប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីគ្នានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាកនៅគ្រប់ពេលវេលា។
- សារធាតុសម្អាតមេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកនីមួយៗ។
- កម្មករនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងលំហធ្វើការដែលបានកំណត់។ នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន ការប្រើប្រាស់វត្ថុដែលបានប៉ះពាល់ (ឧ. ទូរស័ព្ទ ថេប៊ីត កុំព្យូទ័រយួរដៃ តុ ប៊ិច ។ល។) ត្រូវបានកាត់បន្ថយឬលុបបំបាត់។
- គោលការណ៍ទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារ ត្រូវបានអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតដែលអាចស្ថិតនៅទីតាំងនោះក្នុងនាមជាភាគីទីបី។
- ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាំងរាងកាយ

- វិធានស្តីពីចំនួនមនុស្សអតិបរមាសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ (ខាងក្នុងអគារ និងខាងក្រៅអគារ) និងសម្រាប់អាជីវកម្មលក់រាយដែលជាផ្នែកនៃមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ មិនអាចមានចំនួនមនុស្សលើសពី 20% នៃចំនួនមនុស្សអតិបរមាឡើយ ក្នុងករណីដែលការរក្សាកំលាំងរាងកាយ 6 ហ្វីតក្នុងចំណោមអតិថិជននិងបុគ្គលិក អាចរក្សាបានជានិច្ច។ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ការចតយានយន្តត្រូវបានដាក់កម្រិតដើម្បីអនុវត្តការដាក់កម្រិតលើចំនួនផ្ទះអតិបរមាបន្ថែមទៀត។
- ហាងអ្នកជួលដែលមានច្រកចូលពីខាងក្រៅ ដែលជាធម្មតាអាចប្រើប្រាស់បានសម្រាប់សាធារណៈជនពីផ្នែកខាងក្រៅនៃផ្សារ ឬមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ អាចបន្តប្រតិបត្តិការដែលបានកែប្រែបច្ចុប្បន្នរបស់ខ្លួនដោយអនុលោមតាមពិធីការ DPH ជាធរមានដោយមានចំនួនមនុស្សច្រើនបំផុត 20% ។ មជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញចំហៀង ដូចជាផ្សារណាត់ ត្រូវធ្វើឱ្យ

ប្រាកដថាអ្នកលក់រៀបចំ គ្រូ គ្រូ និងការដាក់បង្ហាញផ្សេងទៀតដោយយោងតាមសេចក្តីបង្គាប់នៃការរក្សាគុណភាព រាងកាយដែលសមស្រប ឬត្រូវប្រាកដថារប្រព័ន្ធដែលមិនជ្រាបត្រូវបានដំឡើង។

ចំនួនអតិថិជនអតិបរមានៅក្នុងទីកន្លែងត្រូវបានដាក់កម្រិតគ្រឹម៖ _____

- មជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញត្រួតពិនិត្យច្រកចូលទាំងអស់ដើម្បីតាមដាន និងដាក់កម្រិតចំនួនមនុស្ស។ នៅពេលដែល អាចធ្វើបាន ផ្តល់ច្រកចូលតែមួយដែលបានកំណត់ច្បាស់លាស់ និងច្រកចេញដាច់ដោយឡែកដើម្បីជួយអនុវត្តការ រក្សាគុណភាពរាងកាយ។
- ត្រៀមរៀបចំឲ្យអតិថិជនគម្រងជួរនៅខាងក្រៅ ខណៈដែលនៅតែអនុវត្តការរក្សាគុណភាពរាងកាយ រាប់បញ្ចូលទាំង ការប្រើប្រាស់តម្រូវការរូបភាព។ បើសិនជាចាំបាច់ បុគ្គលិកម្នាក់ (ឬច្រើននាក់បើសិនជាមានច្រកចូលច្រើន ជាងមួយ) ដែលពាក់ក្រណាត់បាំងមុខអាចត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រចាំការនៅជិតទ្វារ ប៉ុន្តែមានគុណភាពយ៉ាងតិច 6 ហ្វីត ពីអតិថិជនដែលជិតបំផុត ដើម្បីតាមដានចំនួនអតិថិជន និងដើម្បីណែនាំឲ្យអតិថិជនគម្រងជួរដោយឃ្លាត ពីគ្នាប្រាំមួយហ្វីតនៅខាងក្រៅច្រកចូល បើសិនជាអាជីវកម្ម ឬមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ បានឈានដល់ដែនកំណត់ ចំនួនអតិថិជនរបស់ខ្លួន។
- បុគ្គលិកសន្តិសុខនៅទីកន្លែងត្រូវរំលឹក និងលើកទឹកចិត្តអតិថិជននិងសាធារណៈជនយ៉ាងសកម្មឲ្យអនុវត្តតាម ស្តង់ដារនៃការរក្សាគុណភាពរាងកាយ និងរំលឹកដល់អតិថិជន និងភ្ញៀវថាការបរិភោគ និងការផឹកនៅនឹងកន្លែង គឺមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។
- អ្នកលក់រាយ ដែលជ្រើសរើសផ្តល់សេវាការមកយកពីចិញ្ចឹមផ្តល់ គ្រូកំណត់ពេលវេលាមកយកសម្រាប់ទំនិញ ដើម្បីឲ្យ បុគ្គលិកអាចយកទំនិញដែលបានបញ្ជាទិញជាមុនឲ្យអតិថិជននៅទីកន្លែងដែលបានកំណត់ ឬទីកន្លែងខាងក្រៅ ផ្សារ។ ទីកន្លែងមកយក គ្រូត្រូវបានសម្គាល់យ៉ាងច្បាស់ ហើយអតិថិជនគ្រូត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យបង់ប្រាក់ជា មុនសម្រាប់ការបញ្ជាទិញរបស់ខ្លួន។ នៅពេលមកដល់ អតិថិជនគ្រូជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិកថា ពួកគេបានមកដល់ ដើម្បីយកទំនិញ និងគ្រូស្ថិតនៅក្នុងរថយន្តរបស់ខ្លួន។ បុគ្គលិកម្នាក់ដែលមានពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ គ្រូយកការ បញ្ជាទិញរបស់អតិថិជនទៅកាន់ទីកន្លែងមកយកដែលបានកំណត់នៅក្នុងឧបករណ៍ផ្ទុកមួយ (ឧ. កេស រទេះទិញ អីវ៉ាន់ ឬឧបករណ៍ផ្ទុកផ្សេងទៀត) និងដាក់វាទៅក្នុងរថយន្តរបស់អតិថិជនដោយផ្ទាល់។
- សេវាកម្មចាំបាច់ដែលធ្វើប្រតិបត្តិការនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ ដូចជាសេវាកម្មវេជ្ជសាស្ត្រ (គ្លីនិក ឬគ្រូពេទ្យ ឯកទេសភ្នែក) អាចបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការបាន។
 - វិធីផ្សេងទៀតដូចជាជម្រើសថែទាំតាមទូរស័ព្ទ ឬសេវាកម្មអនឡាញ គ្រូត្រូវបានផ្តល់ជូនឲ្យបានច្រើនបំផុត តាមដែលអាចធ្វើបាន។
- បុគ្គលិកម្នាក់ (ឬបុគ្គលិកច្រើននាក់បើសិនជាមានច្រកចូលច្រើនជាងមួយ) ដែលពាក់ក្រណាត់បាំងមុខត្រូវបាន ដាក់ឲ្យប្រចាំការនៅជិតទ្វារ ប៉ុន្តែមានគុណភាពយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអតិថិជនដែលជិតបំផុតដើម្បីណែនាំភ្ញៀវទៅកាន់ កន្លែងយកទំនិញដែលសមស្រប។
- បង់ស្តិត ឬការសម្គាល់ផ្សេងទៀតបញ្ជាក់ពីកន្លែងចាប់ផ្តើមសម្រាប់អតិថិជនដែលមកដល់ដើម្បីយកទំនិញ និង គុណភាព 6 ហ្វីតសម្រាប់អតិថិជនដែលមកក្រោយទៀត ដែលចូលគម្រងជួរ។
- បុគ្គលិកដែលពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ និងស្រោមដៃ ត្រូវបានដាក់ឲ្យធ្វើការដោយឃ្លាតពីគ្នា 6 ហ្វីត និងពីអតិថិជន ដើម្បីដឹកជញ្ជូនការបញ្ជាទិញទៅឲ្យអតិថិជន។ កេសគ្រូត្រូវបានប្រើដើម្បីបញ្ជូនទំនិញដែលបានបញ្ជាទិញជាមុនទៅ ឲ្យអតិថិជន ដើម្បីចៀសវាងការប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់រវាងបុគ្គលិកនិងអតិថិជន។ បុគ្គលិកអាចមកជិតជាបណ្តោះ អាសន្ននៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការបង់ប្រាក់ បញ្ជូនទំនិញឬសេវាកម្ម ឬទៅតាមការចាំបាច់។
- វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគុណភាពរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (6) ហ្វីតត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានា បាននូវការរក្សាគុណភាពរាងកាយរវាងបុគ្គលិក និងអតិថិជននៅគ្រប់ទីកន្លែងមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញទាំងអស់។ នេះអាចរាប់បញ្ចូលការប្រើប្រាស់ការបែងចែកជាក់ស្តែង ឬតម្រូវការរូបភាព (ឧ. ការសម្គាល់លើកម្រាលឥដ្ឋ បង់ស្តិតមានពណ៌ ឬសញ្ញាដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីកន្លែងដែលបុគ្គលិក និងអតិថិជនគួរឈរ)។
- អភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រចរាចរណ៍ថ្មីរៀងរាល់ថ្ងៃដែលមានការគ្រប់គ្រង និងការគ្រប់គ្រងហ្វូងមនុស្ស ដែល អនុញ្ញាតឲ្យមានការរក្សាគុណភាពរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងអតិថិជន។ វាអាចរាប់បញ្ចូលការតម្រូវឲ្យធ្វើ ចរាចរណ៍ថ្មីរៀងរាល់ថ្ងៃតែមួយទិស និងការដឹកនាំអតិថិជនដោយប្រើតម្រូវការរូបភាព គ្រឿងសម្គាល់ពិត និងស្លាកសញ្ញា។
- ផ្តល់ជូនច្រកចូល និងច្រកចេញដាច់ដោយឡែកដែលបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ បើសិនជាអាចធ្វើបាន និងសមស្រប សម្រាប់ទីកន្លែង ដើម្បីជួយរក្សាគុណភាពរាងកាយ និងជំនួយការគ្រប់គ្រងហ្វូងមនុស្ស។ នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើ បាន គេគួរទុកទ្វារឲ្យបិទ បើសិនជាមិនបិទបើកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ធ្វើការជាមួយហាងអ្នកជួលដើម្បីបង្កើត ប្រព័ន្ធគម្រងជួរសម្រាប់អតិថិជននៅខាងក្រៅហាងនីមួយៗ ខណៈនៅតែរក្សាគុណភាពរាងកាយ បើសិនជាចាំបាច់។
- ប្រតិបត្តិការមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ អ្នកជួលដើម្បីលក់រាយ និងអ្នកលក់គួរធ្វើការសហការដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធគម្រង

ជួរចូលហាង ដែលមិនខានដល់ចរាចរណ៍ថ្មើរជើង ឬលើសេចក្តីបង្គាប់នៃការរក្សាកំលាំងកាយ។ ពិចារណា និងលើកទឹកចិត្តឲ្យមានច្រកចូលផ្សេងទៅកាន់អគារអ្នកជួលលក់រាយ រួមទាំងគោលការណ៍ណែនាំអំពីការកក់បែប ឌីជីថលសម្រាប់ការចូល និងការបញ្ជាទិញផ្សេងៗ។

- ❑ រទេះអ្នកលក់ ឬម៉ាស៊ីនលក់ (kiosks) គួរត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើប្រតិបត្តិការនៅក្នុងរបៀប ឬកន្លែងដើរនៃ មជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញប៉ុណ្ណោះ បើសិនជាវាមិនខានដល់វិធានការណ៍ស្តីពីចរាចរណ៍ថ្មើរជើងដែលបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព ឬប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីបង្គាប់នៃការរក្សាកំលាំងកាយ។ នៅពេលចាំបាច់ ធ្វើការរៀបចំរទេះ អ្នកលក់ ឬម៉ាស៊ីនលក់ឡើងវិញ ដើម្បីប្រាកដថាការតម្រង់ជួរ មិនប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីបង្គាប់នៃការរក្សា កំលាំងកាយ។
- ❑ មជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញចំហ ដូចជាផ្សារណាត់ គួរធ្វើឲ្យប្រាកដថាអ្នកលក់រៀបចំតុ តង់ និងការដាក់បង្ហាញផ្សេង ទៀតដោយយោងតាមសេចក្តីតម្រូវនៃការរក្សាកំលាំងកាយសមស្រប ឬធ្វើឲ្យប្រាកដថាប៉ះពាល់ដល់មិនជ្រាប ត្រូវបានដំឡើង។
- ❑ ប្រតិបត្តិការមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ ហាងលក់រាយ និងអ្នកលក់គួរសហការដើម្បីបង្កើតគម្រោងប្រតិបត្តិការ មជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញ ដែលអនុញ្ញាតឲ្យហាងជួលធ្វើប្រតិបត្តិការដោយសុវត្ថិភាពនៅខាងក្នុង និងខាងក្រៅ មជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ និងដើម្បីធានាបាននូវការអនុលោមតាមពិធីការ DPH ជាធរមានទាំងអស់ ក៏ដូចជាច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិក្នុងតំបន់ និងរបស់រដ្ឋ។
- ❑ ទីកន្លែងអង្គុយសាធារណៈនៅខាងក្នុងអគារត្រូវបានបិទ។ កន្លែងអង្គុយខាងក្រៅអគារអចិន្ត្រៃយ៍ និង ថេរទាំងអស់ (ឧ. កៅអី បង់អង្គុយ និងទីកន្លែងសាធារណៈផ្សេងទៀត) ដែលបើកឲ្យសាធារណជនប្រើប្រាស់ ត្រូវតែមានបិទផ្សារស្លាកសញ្ញានៅទីកន្លែងដែលមើលឃើញច្បាស់នៅតាម ឬជិតកន្លែងអង្គុយអចិន្ត្រៃយ៍នានាដែល រលឹកដល់អតិថិជនពីសេចក្តីតម្រូវឲ្យពាក់ម៉ាស់មុខ អនុវត្តការរក្សាកំលាំងកាយ និងមិនត្រូវបរិភោគ ឬផឹក ខណៈពេលស្ថិតនៅលើបរិវេណមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញឡើយ។
- ❑ តុ និងកៅអីបណ្តោះអាសន្ន ឬអាចចល័តបានទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅខាងក្នុង ឬខាងក្រៅអគារ ត្រូវតែយកចេញ ឬបិទកុំឲ្យមានការប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ។ សាធារណជន/ភ្ញៀវត្រូវតែបានរំលឹកថា មិនអនុញ្ញាតឲ្យមានការបរិភោគ ឬផឹកនៅលើបរិវេណមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញឡើយ។
- ❑ សេចក្តីតម្រូវនៃការរក្សាកំលាំងកាយត្រូវបានអនុវត្តនៅកន្លែងលើកក់រ៉ាន់ (loading bay) ហើយហត្ថលេខា ដោយមិនបាច់ប៉ះត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូន។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អធម្មតា ដល់កម្រិតជាអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឲ្យខ្យល់ចេញចូល ត្រូវបានបង្កើនឡើង។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឲ្យ ប្រសើរឡើងនូវតម្រង ខ្យល់របស់អគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែ ប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើន បរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ និងទីកន្លែងផ្សេងៗ ទៀត។ មើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈអំពីរបៀបធ្វើឲ្យ ការបញ្ចេញបញ្ចូលខ្យល់ប្រសើរឡើង។
 - ❑ ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ដោយមិនបាច់ប៉ះ គឺមានសម្រាប់ឲ្យប្រើ ឬបើមិនអាចធ្វើបាន ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ត្រូវបានធ្វើ អនាម័យជារៀងរាល់ម៉ោង។ ពិពណ៌នា៖
-
- ❑ ទីកន្លែងទូទៅ និងទីកន្លែងដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ ក៏ដូចជារត្តដែលបានប៉ះពាល់ញឹកញាប់ (ឧ. បង្កាន់ដៃ ផ្នែក បញ្ជានៃជណ្តើរយន្ត ដៃទ្វារ ឬដៃកាន់ ម៉ាស៊ីនអានកាតកិណទាន ប៊ូតុងជណ្តើរយន្ត បង្កាន់ដៃជណ្តើរយន្តដើម ។ល។) ត្រូវបានសម្អាតជារៀងរាល់ម៉ោងក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ ដោយប្រើផលិតផលសម្អាត មេរោគដែលបាន អនុម័តដោយ EPA ដោយអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតផលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់។
 - ❑ ទីកន្លែងការងារ និងអគារទាំងមូលត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំថ្ងៃ ហើយបន្ទប់ទឹក និងតំបន់/រត្នដែល បានប៉ះពាល់ញឹកញាប់ ត្រូវបានសម្អាតជារៀងរាល់ម៉ោង។ ម៉ោងនៃមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញត្រូវបានកែសម្រួល ដើម្បីផ្តល់ ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសម្អាតស៊ីជម្រៅជាប្រចាំ និងការដាក់ស្តុកផលិតផល។
 - ❑ បន្ទប់ទឹកសាធារណៈត្រូវបានធ្វើអនាម័យជារៀងរាល់ម៉ោងដោយប្រើផលិតផលសម្អាតមេរោគដែលបានអនុម័ត ដោយ EPA ដោយអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតផលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ តាមកាលវិភាគដូចខាង ក្រោម៖
-
- ❑ ទឹកបាញ់សម្រាប់ផឹកនៅសាធារណៈ ត្រូវបានបិទ និងមានស្លាកសញ្ញាជម្រាបជូនអតិថិជនថាពួកគេមិនអាចប្រើ

វាបានទេ?

- បន្ទប់ទឹកបុគ្គលិក មិនអាចឲ្យអតិថិជនប្រើបានទេ។
- អតិថិជនដែលមកដល់អាជីវកម្មត្រូវបានរំលឹកឲ្យពាក់បាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា ខណៈពេលនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញ ឬនៅលើទីធ្លាររបស់មជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សជំទាងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឲ្យពាក់បាំងមុខដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ ទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់ម៉ាស់នេះ។ ដើម្បីគាំទ្រសុវត្ថិភាពរបស់បុគ្គលិកអ្នកនិងភ្ញៀវផ្សេងទៀត គួរផ្តល់បាំងមុខដល់ភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយមិនមានម៉ាស់។
- ការពិនិត្យរោគសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចចូលក្នុងទឹកនៃដង។ ការពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម គ្រុនក្តៅ គ្រុនរងា និងថាតើបុគ្គលនោះកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬឲ្យនៅដាច់ពីគេនាពេលបច្ចុប្បន្នឬទេ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងទៀតដូចជាប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទឹកនៃដង។
- អតិថិជនដែលមកដល់អាជីវកម្មជាមួយក្មេងៗ ត្រូវតែប្រាកដថាកូនរបស់ពួកគេស្ថិតនៅជិតឪពុកម្តាយ ចៀសវាងការប៉ះអ្នកដទៃ ឬរុក្ខជាតិមួយដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ និងត្រូវពាក់ម៉ាស់បើសិនជាដល់អាយុ។
- អតិថិជនអាចប្រើប្រាស់ផលិតផលរក្សាអនាម័យសមស្រប រួមមានទឹកអនាម័យលាងដៃ ក្រដាសជូតមាត់និងធុងសម្រាម។
- បន្ទប់លសំលៀកបំពាក់ដែលបើកឲ្យអតិថិជនប្រើប្រាស់ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយបុគ្គលិក។ សំលៀកបំពាក់ទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានល ប៉ុន្តែមិនបានទិញត្រូវបានដាក់ដោយឡែករយៈពេល 24 ម៉ោងមុននឹងត្រឡប់ទៅស្តុកឬធ្វើវិញ។
- សួនកម្សាន្តរបស់កុមារ ឬឧបករណ៍កម្សាន្តផ្សេងទៀតដូចជាសេះវិល (carousel) ឡានសម្រាប់ជិះ ឬកន្លែងលេងហ្គោមនៅបន្តបិទដដែល។
- រោងភាពយន្ត សកម្មភាពកម្សាន្តសម្រាប់គ្រួសារ និងបារដែលស្ថិតនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ បន្តបិទដដែល។
- ទឹកនៃដងបរិភោគនៃអាហាររដ្ឋាន និងកន្លែងអង្គុយនៃផ្សារក្នុងអគារ ឬមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញ ត្រូវតែបិទទ្វារ រហូតដល់មានការជូនដំណឹងសារជាថ្មី។ ភោជនីយដ្ឋានដែលអាចចូលបានតែពីខាងក្នុងផ្សារក្នុងអគារ ឬមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញ (ដូចជាអាហាររដ្ឋាន) អាចផ្តល់ជូនសេវាកម្មបញ្ជីក្នុងអគារសម្រាប់ការបញ្ជីទិញម្ហូបអាហារ ឬភេសជ្ជៈដោយផ្ទាល់ដោយអតិថិជនសម្រាប់ការទៅយក ឬការដឹកជញ្ជូននៅខាងក្រៅ។ **ទឹកនៃដងបរិភោគអាហារខាងក្រៅអគារទាំងអស់ត្រូវតែបិទ។ សាធារណៈជនមិនអាចបរិភោគម្ហូបអាហារ ឬភេសជ្ជៈនៅកន្លែងណាមួយនៅលើបរិវេណផ្សារ ឬមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញបានឡើយ។**
- ភោជនីយដ្ឋានទាំងអស់នោះនៅក្នុងផ្សារ ឬមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញដែលអាចចូលពីផ្នែកខាងក្រៅនៃមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញផងដែរនោះ អាចផ្តល់ជូនការយកចេញក្រៅ ការលើកចូល ឬសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនដោយអនុលោមតាម **ពិធីការសម្រាប់ភោជនីយដ្ឋាន** របស់ DPH។ ទឹកនៃដងបរិភោគអាហារខាងក្រៅអគារទាំងអស់ត្រូវតែបិទ។
- ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងសម្រាប់តែជនចាស់ជរា ការលើកទឹកចិត្តឲ្យធ្វើការបញ្ជីទិញតាមអនឡាញ/ការមកយកការបញ្ជីទិញ ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការលក់នៅម៉ោងដែលមិនរវល់ខ្លាំង)។

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណៈជន

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។
- ស្លាកសញ្ញានៅផ្សារទំនើប ផ្សារណាត់ និងច្រកលក់ផ្សេងៗទៀតដែលរំលឹកឲ្យអតិថិជនរក្សាកំលាតរាងកាយ ប្រាំមួយហ្វីត ការចាំបាច់ដែលត្រូវពាក់បាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា សារៈសំខាន់នៃការលាងដៃជាប្រចាំ និងការចាំបាច់ដែលត្រូវស្ថិតនៅផ្ទះបើសិនជាពួកគេមានអារម្មណ៍ថាឈឺ ឬមានរោគសញ្ញានៃជំងឺ COVID-19។
- ស្លាកសញ្ញានៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញទាំងមូល រំលឹកដល់អតិថិជនថា មិនអនុញ្ញាតឲ្យមានការបរិភោគ ឬការផឹកនៅកន្លែងណាមួយនៅលើទឹកនៃដងនេះឡើយ។**
- ស្លាកសញ្ញានៅទូទាំងមជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញចង្អុលបង្ហាញដល់អតិថិជនពីទឹកនៃដងដើម្បីស្វែងរកឧបករណ៍បាញ់ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលជិតបំផុត។

- ច្រកអនឡាញរបស់អាជីវកម្ម (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងបើកហាង ការតម្រូវឱ្យប្រើរបាំងមុខ ចំនួនអតិថិជនមានកំណត់ គោលការណ៍ផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងការបញ្ជាទិញជាមុន ការបង់ប្រាក់ជាមុន ការមកយកទំនិញនិង/ឬការដឹកជញ្ជូន និងបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- បើសិនជាសមស្រប ម៉ោងទិញត្រូវដាច់ដោយឡែកសម្រាប់ប្រជាជនងាយរងគ្រោះ ដូចជាជនចាស់ជរា និងអ្នកដែលងាយរងគ្រោះតាមបែបវេជ្ជសាស្ត្រត្រូវបានចាប់ផ្តើម យកល្អបន្ទាប់ពីសម្អាតរួច។
- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អតិថិជន ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនដែលមានការលំបាកក្នុងការជួសជុល និង/ឬដែលមានហានិភ័យខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្មត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖ _____ លេខទូរស័ព្ទ៖ _____

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖ _____