

Giao Thức Dành Cho Cửa Hàng Tạp Hóa và Cửa Hàng Bán Lẻ Thực Phẩm: Phụ Lục B-1

Cập nhật Gần đây: (Thay đổi được tô màu vàng)

9/12/2020: Cập nhật để làm rõ rằng các cửa hàng tạp hóa hoạt động độc lập, nơi hoạt động kinh doanh chính là bán thực phẩm có thể mở cửa với số lượng người tối đa ở mức 35% tổng sức chứa dựa trên sức chứa cho phép theo quy chuẩn xây dựng hoặc chữa cháy hiện hành. Tất cả các cửa hàng tạp hóa khác phải duy trì ở mức 20% tổng sức chứa.

06/12/20:

- Tuân theo **Lệnh Ở Nhà** theo Khu vực của Tiểu bang ban hành vào ngày 3 tháng 12 năm 2020 và có hiệu lực vào ngày 6 tháng 12 năm 2020 vào lúc 11:59 giờ tối (PST) cho đến khi có thông báo mới, tất cả các cửa hàng bán lẻ thực phẩm phải:
 - Giới hạn số lượng người tối đa ở mức 20% tổng sức chứa của tòa nhà. Tỷ lệ sức chứa được tính dựa trên Quy chuẩn Xây dựng.
 - Triển khai hệ thống giám sát số lượng người tối đa.
 - Thiết lập giờ đặc biệt cho người cao niên và những người khác bị mắc bệnh mãn tính hoặc có hệ thống miễn dịch yếu.
- Nhân viên làm việc ở trong buồng phải đeo khăn che mặt, kể cả những buồng được trang bị vách ngăn.
- Bất cứ lúc nào ăn hoặc uống, nhân viên phải giữ khoảng cách 6 feet với những người khác và cũng cần phải làm như vậy ở ngoài trời, nếu có thể. Việc ăn hoặc uống ở buồng ngăn hoặc nơi làm việc riêng được khuyến khích hơn là ăn trong phòng nghỉ giải lao.
- Các bề mặt thường xuyên chạm vào được khử trùng hàng giờ.

Những yêu cầu dưới đây là dành riêng cho các cửa hàng bán lẻ thực phẩm, bao gồm nhưng không giới hạn ở các cửa hàng tạp hóa, cửa hàng tiện lợi, cửa hàng rượu và các địa điểm bán lẻ khác bán các sản phẩm thức ăn hoặc đồ uống và có giấy phép y tế do Sở Y tế Công cộng cấp với tư cách là một Cửa hàng Bán lẻ Thực phẩm. Ngoài các điều kiện đặt ra cho những doanh nghiệp bán lẻ cụ thể này của Thống đốc, những loại hình kinh doanh này cũng phải tuân thủ các điều kiện như được yêu cầu bởi giao thức này.

Các cửa hàng tạp hóa hoạt động độc lập có thể mở cửa ở mức 35% tổng sức chứa dựa trên giới hạn sức chứa theo quy chuẩn phòng cháy chữa cháy hoặc giới hạn của tòa nhà. Theo các mục đích của giao thức thư này, một cửa hàng tạp hóa độc lập được định nghĩa là một cửa hàng mà hoạt động kinh doanh chính là bán thực phẩm. Tất cả các cơ sở kinh doanh khác có giấy phép y tế hoạt động như một cửa hàng bán lẻ thực phẩm có thể mở cửa với số lượng người tối đa ở mức 20% tổng sức chứa dựa trên giới hạn sức chứa theo quy chuẩn phòng cháy chữa cháy hoặc giới hạn của tòa nhà.

Đối với các mục đích của một cửa hàng tạp hóa, giao thức này áp dụng cho tất cả các bộ phận trong cửa hàng bán lẻ thực phẩm, như hàng hóa nói chung, sản phẩm, các quầy hoa tươi, thịt, đồ nguội và quầy bánh. Các Cửa hàng Bán lẻ Thực phẩm cũng có thể cần phải tuân thủ các hướng dẫn sau:

- Các Giao thức của Sở Y tế Công cộng (DPH) dành cho Nhà hàng, Nhà máy bia và Nhà máy rượu; tuy nhiên, không thực phẩm nào có thể được “đóng gói để mang đi” khỏi nhà hàng và được tiêu thụ trong khuôn viên của cửa hàng bán lẻ thực phẩm.

Ngoài ra, mọi cơ sở kinh doanh hoạt động độc lập trong khuôn viên của Cửa hàng Bán lẻ Thực phẩm đều phải hoàn thành giao thức phù hợp cho hoạt động kinh doanh của họ.

Xin lưu ý: Tài liệu này có thể được cập nhật khi có thêm thông tin và tài nguyên, vì vậy quý vị hãy nhớ kiểm tra thường xuyên trang mạng của Quận LA tại <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> để xem bản cập nhật của tài liệu này và hướng dẫn liên quan.

Danh sách kiểm tra này bao gồm:

- (1) Các chính sách và biện pháp thực hiện tại nơi làm việc để bảo vệ sức khỏe nhân viên
- (2) Các biện pháp nhằm đảm bảo cách ly vật lý
- (3) Các biện pháp nhằm đảm bảo kiểm soát lây nhiễm
- (4) Giao tiếp với nhân viên và công chúng
- (5) Các biện pháp để đảm bảo quyền tiếp cận công bằng đến các dịch vụ quan trọng

Năm lĩnh vực quan trọng này phải được giải quyết khi cơ sở của quý vị xây dựng bất kỳ giao thức tái mở cửa nào.

Tất cả các doanh nghiệp được nêu trong hướng dẫn này phải thực thi tất cả các biện pháp áp dụng được liệt kê dưới đây và phải chuẩn bị sẵn sàng để giải thích lý do tại sao bất kỳ biện pháp nào không được thực thi vì không áp dụng cho doanh nghiệp.

Tên Doanh nghiệp: _____

Địa chỉ Cơ sở: _____

Sức chứa Tối đa, theo Quy chuẩn
Chữa cháy hoặc Xây Dựng, cho Cửa
hàng Tạp hóa Độc lập tính ở mức
35% Tổng Sức chứa:

Sức chứa Tối đa cho tất cả Cửa
hàng Bán lẻ Thực phẩm tuân theo
Giao thức thư này tính ở mức 20%
Tổng Sức chứa:

Ngày đăng: _____

A. CÁC CHÍNH SÁCH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN TẠI NƠI LÀM VIỆC ĐỂ BẢO VỆ SỨC KHỎE NHÂN VIÊN (ĐÁNH DẤU TẤT CẢ NHỮNG MỤC CỐ ÁP DỤNG CHO CƠ SỞ)

- Tất cả những người có thể thực hiện nhiệm vụ công việc của họ tại nhà đã được chỉ định làm như vậy.
- Nhân viên dễ bị tổn thương (những người trên 65 tuổi, những người có tình trạng sức khỏe mãn tính) được phân công công việc có thể được thực hiện tại nhà bất cứ khi nào có thể.
- Tất cả nhân viên đã được thông báo không đến làm việc nếu bị ốm. Nhân viên hiểu để làm theo hướng dẫn của Sở Y tế Công cộng (DPH) về việc tự cách ly và tự kiểm dịch, nếu có áp dụng. Chính sách nghỉ phép tại nơi làm việc đã được xem xét và sửa đổi để đảm bảo rằng nhân viên không bị phạt khi họ ở nhà vì bị ốm.

- ❑ Thông tin về quyền lợi nghỉ việc do chủ lao động hoặc chính phủ chi trả mà nhân viên có thể được hưởng mà sẽ giúp việc ở nhà dễ dàng hơn về mặt tài chính. Xem thêm thông tin về [các chương trình của chính phủ hỗ trợ nghỉ ốm và trả tiền trợ cấp COVID19 cho nhân viên](#), bao gồm quyền nghỉ ốm của nhân viên theo [Đạo luật Ứng phó với COVID19 Ưu tiên Dành cho Gia đình](#) và quyền lợi của người lao động đối với các phúc lợi bồi hoàn của nhân viên và giả định về mức độ liên quan đến công việc khi phơi nhiễm COVID-19 xảy ra trong khoảng thời gian từ ngày 19 tháng 3 đến ngày 5 tháng 7 theo [Sắc lệnh Hành pháp N-62-20](#) của Thống đốc.
- ❑ Các quy trình thực hiện công việc được sắp xếp lại ở phạm vi có thể để tăng cơ hội nhân viên có thể làm việc tại nhà.
- ❑ Sau khi được thông báo rằng một hoặc nhiều nhân viên có kết quả xét nghiệm dương tính hoặc có triệu chứng giống với các triệu chứng của COVID-19 (ca nhiễm), chủ lao động triển khai một kế hoạch hoặc giao thức để (các) ca nhiễm này tự cách ly tại nhà và yêu cầu tất cả nhân viên đã tiếp xúc với (các) ca nhiễm này ngay lập tức tự kiểm dịch. Kế hoạch của chủ lao động cần cân nhắc một giao thức sao cho tất cả nhân viên đang trong kiểm dịch được tiếp cận hoặc được xét nghiệm COVID-19 để quyết định xem liệu có thêm trường hợp phơi nhiễm tại nơi làm việc không mà có thể yêu cầu thêm biện pháp kiểm soát COVID-19. Vui lòng xem hướng dẫn của cơ quan tế công cộng về cách [ứng phó với COVID-19 tại nơi làm việc](#).
- ❑ [Việc kiểm tra sàng lọc](#) được tiến hành trước khi nhân viên có thể vào nơi làm việc. Các kiểm tra phải bao gồm kiểm tra về triệu chứng liên quan đến ho, thở hụt hơi, khó thở, sốt hoặc ớn lạnh và liệu nhân viên đó hiện có đang chịu lệnh cách ly hoặc kiểm dịch hay không. Những kiểm tra này có thể được thực hiện từ xa hoặc trực tiếp khi nhân viên đến nơi. Kiểm tra nhiệt độ cũng nên được thực hiện tại nơi làm việc nếu khả thi.
- ❑ Trong trường hợp có từ 3 ca nhiễm trở lên được xác định tại nơi làm việc trong vòng 14 ngày, chủ lao động phải báo cáo cụm ca nhiễm này cho Sở Y tế Công cộng theo số (888) 397-3993 hoặc (213) 240-7821. Nếu một cụm ca nhiễm được xác định tại nơi làm việc, Sở Y tế Công cộng sẽ triển khai một ứng phó với cụm ca nhiễm, bao gồm cung cấp hướng dẫn và khuyến cáo về biện pháp kiểm soát lây nhiễm, hỗ trợ kỹ thuật và các biện pháp kiểm soát cụ thể tại nơi làm việc. Một nhân viên quản lý ca nhiễm của cơ quan y tế công cộng sẽ được phân công để điều tra cụm ca nhiễm để giúp hướng dẫn ứng phó của cơ sở. Sở Y tế Công cộng sẽ cần sự hợp tác ngay lập tức của cơ sở để xác định liệu cụm ca nhiễm có tạo thành một đợt bùng phát COVID-19 hay không.
- ❑ Những nhân viên có tiếp xúc với người khác đều được cung cấp miễn phí một khăn che mặt phù hợp có che phần mũi và miệng. Khăn che mặt được nhân viên đeo vào mọi lúc trong ngày làm việc khi họ tiếp xúc hoặc có khả năng tiếp xúc với người khác. Những nhân viên đã được nhà cung cấp dịch vụ y tế của họ hướng dẫn rằng họ không nên đeo khăn che mặt thì nên đeo tấm chắn mặt có phần phủ ở rìa dưới, để tuân theo chỉ thị của Tiểu bang, miễn là điều kiện của họ cho phép. Tấm che mặt có phần phủ ôm khít dưới cằm là tốt nhất. Không nên sử dụng khẩu trang có van thở một chiều. Nhân viên không cần phải đeo khăn mặt khi ở một mình trong văn phòng riêng hoặc chỗ làm việc có vách ngăn chắc chắn vượt quá chiều cao của nhân viên khi đứng.
- ❑ Tuân theo **LỆNH CỦA VIÊN CHỨC Y TẾ VỀ VIỆC KIỂM SOÁT COVID-19: PHẢN ỨNG TĂNG CƯỜNG TRỌNG YẾU BẬC 1** ban hành ngày 28 tháng 11 năm 2020, tất cả nhân viên phải đeo khăn che mặt mọi lúc, trừ khi làm việc một mình trong văn phòng riêng đóng kín cửa hoặc khi ăn uống. Ngoại lệ được quy định trước đây đối với nhân viên làm việc trong buồng có vách ngăn vững chắc vượt quá chiều cao của nhân viên khi đứng sẽ theo quy định mới trong thời gian có hiệu lực của lệnh tạm thời, từ 12:01 trưa (PST) ngày 30 tháng 11 năm 2020 cho đến khi có thông báo mới.
- ❑ Để đảm bảo rằng khẩu trang được đeo đều đặn và đúng cách, nhân viên không được ăn hoặc uống trừ khi nghỉ giải lao khi họ có thể tháo khẩu trang một cách an toàn và tránh xa những người khác. Tại mọi thời điểm khi ăn hoặc uống, nhân viên phải duy trì khoảng cách ít nhất là 6 feet với những người khác. Khi ăn hoặc uống, nên thực hiện ở ngoài trời và tránh xa những người khác, nếu có thể.

Việc ăn hoặc uống tại quầy hoặc nơi làm việc được khuyến khích hơn việc ăn trong phòng nghỉ giải lao nếu việc ăn uống trong quầy hoặc nơi làm việc tạo ra khoảng cách xa hơn và rào cản giữa các nhân viên.

- Sức chứa tối đa được giảm xuống và không gian giữa các nhân viên được tối đa hóa trong bất kỳ phòng hoặc khu vực nào mà nhân viên sử dụng cho các bữa ăn và/hoặc giải lao. Điều này đã đạt được bằng cách:
 - Đăng quy định sức chứa tối đa phù hợp với việc tạo khoảng cách ít nhất sáu feet giữa các cá nhân trong các phòng hoặc khu vực được sử dụng để giải lao;
 - Sắp xếp so le giờ nghỉ hoặc giờ ăn để giảm sức chứa trong các phòng hoặc khu vực dùng để ăn và nghỉ; và
 - Đặt các bàn cách nhau sáu feet và đảm bảo khoảng cách sáu feet giữa các ghế, tháo rời hoặc gắn ghế lại với nhau để giảm sức chứa, đánh dấu trên sàn để đảm bảo khoảng cách và sắp xếp chỗ ngồi theo cách giảm thiểu việc tiếp xúc trực diện. Việc sử dụng các vách ngăn được khuyến khích để ngăn chặn sự lây lan hơn nữa nhưng không nên được coi là một biện pháp thay thế cho việc giảm sức chứa và duy trì khoảng cách vật lý.
- Nhân viên được hướng dẫn giặt hoặc thay khăn che mặt hàng ngày.
- Chủ lao động nên xem xét nơi cần sử dụng găng tay dùng một lần để bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên hoặc sử dụng chất khử trùng tay; ví dụ như những nơi dành cho nhân viên đang kiểm tra sàng lọc triệu chứng cho người khác hoặc xử lý các vật dụng thường xuyên chạm vào, như xe đẩy hàng, giỏ mua hàng và các mặt hàng cần bổ sung.
- Tất cả các khu vực làm việc phải cách nhau tối thiểu sáu feet.
- Khử trùng **hàng giờ** các khu vực dùng để phân phối (nhận hàng bên lề đường), phòng nghỉ giải lao, nhà vệ sinh và những khu vực chung khác theo lịch trình sau đây:
 - Khu vực phân phối hàng _____
 - Phòng nghỉ giải lao _____
 - Nhà vệ sinh _____
 - Khu vực khác _____
- Tuân theo các quy định về tiền lương và giờ làm, giờ nghỉ được sắp xếp so le để đảm bảo nhân viên có thể duy trì khoảng cách sáu (6) feet khi trong phòng nghỉ vào mọi lúc.
- Chất khử trùng và các vật tư liên quan luôn có sẵn cho nhân viên tại (các) vị trí sau:

- Chất khử trùng tay có hiệu quả chống lại COVID-19 có sẵn cho tất cả nhân viên tại (các) vị trí sau:

- Nhân viên được nghỉ giải lao thường xuyên để rửa tay.
- Một bản sao của giao thức này đã được phân phát cho mỗi nhân viên.
- Trong phạm vi có thể, mỗi nhân viên được giao dụng cụ, thiết bị và không gian làm việc xác định riêng. Giảm thiểu hoặc loại bỏ nhu cầu dùng chung đồ vật.
- Nhân viên được bố trí thời gian trong ca làm việc của họ để thực hiện các công việc làm sạch. Nhiệm vụ làm sạch phải được phân công trong giờ làm việc như là một phần nhiệm vụ của nhân viên.
- Tất cả các chính sách được mô tả trong danh sách kiểm tra này ngoài các chính sách liên quan đến điều khoản tuyển dụng đều được áp dụng cho nhân viên giao hàng và bất kỳ công ty nào khác có thể có mặt tại cơ sở với tư cách là bên thứ ba.

- Phần không bắt buộc—Hãy mô tả các biện pháp khác:
-

B. CÁC BIỆN PHÁP NHẪM ĐẢM BẢO KHOẢNG CÁCH VẬT LÝ

- Số lượng khách hàng trong một **cửa hàng tạp hóa hoạt động độc lập** luôn được duy trì ở mức thấp để đảm bảo khoảng cách vật lý nhưng trong bất cứ trường hợp nào cũng không vượt quá **35% tổng sức chứa tối đa của cửa hàng tạp hóa hoạt động độc lập** đó, như được quy định bởi Quy chuẩn Xây dựng và Phòng cháy hiện hành. Số lượng khách hàng trong tất cả các cửa hàng bán lẻ thực phẩm luôn được duy trì ở mức thấp để đảm bảo khoảng cách vật lý nhưng trong bất cứ trường hợp nào cũng không vượt quá **20% tổng sức chứa tối đa của cửa hàng bán lẻ thực phẩm** đó, như được quy định bởi Quy chuẩn Xây dựng và Phòng cháy hiện hành.

Giới hạn số lượng khách hàng tối đa trong cơ sở là: _____

- Cửa hàng bán lẻ thực phẩm giám sát tất cả các lối vào để theo dõi sức chứa. Nếu có thể, hãy bố trí một lối vào duy nhất, được chỉ định rõ ràng và lối ra riêng biệt để giúp duy trì khoảng cách vật lý.
- Hướng dẫn khách hàng xếp hàng bên ngoài trong khi vẫn duy trì khoảng cách vật lý, bao gồm sử dụng các tín hiệu thị giác. Nếu cần, hãy bố trí một nhân viên (hoặc nhiều nhân viên nếu có nhiều hơn một lối ra vào) đeo khăn che mặt đứng ở gần cửa, nhưng phải đảm bảo khoảng cách 6 feet từ khách hàng gần nhất để theo dõi sức chứa và hướng dẫn khách hàng xếp hàng cách nhau 6 feet ở ngoài lối vào nếu cơ sở đã đạt giới hạn về sức chứa.
- Các biện pháp được thực thi để đảm bảo khoảng cách vật lý tối thiểu sáu feet giữa nhân viên và khách hàng. Điều này có thể bao gồm việc sử dụng các vách ngăn vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: đánh dấu trên sàn, băng màu hoặc các bảng chỉ dẫn để chỉ ra nơi nhân công và/hoặc nhân viên nên đứng).
- Các biện pháp đã được thực hiện tại các khu vực thanh toán để giảm thiểu phơi nhiễm giữa nhân viên thu ngân và khách hàng, chẳng hạn như dùng tấm chắn bằng nhựa mica. Tấm chắn phải cao ít nhất 6 feet tính từ sàn nhà. Các bảng chỉ dẫn được dán gần lối ra vào, làn và quầy thanh toán để nhắc nhở khách hàng về việc duy trì khoảng cách xã hội.
- Dùng băng keo hoặc các cách đánh dấu khác để xác định nơi bắt đầu xếp hàng cho khách xếp hàng thanh toán và các khoảng cách nhau 6 feet đến khách hàng tiếp theo sẽ đứng chung hàng.
- Nhân viên đã được hướng dẫn duy trì khoảng cách tối thiểu sáu (6) feet với khách hàng và với nhân viên khác tại tất cả các khu vực của cửa hàng. Nhân viên có thể tạm thời đến gần hơn khi cần chấp nhận thanh toán, giao hàng hóa hoặc dịch vụ hoặc khi cần thiết khác.
- Phòng vệ sinh cần thiết cho công chúng sử dụng vẫn có cho công chúng để sử dụng.
- Khu vực làm việc của nhân viên được bố trí cách nhau tối thiểu là 6 feet và các khu vực chung đã được sắp xếp để hạn chế nhân viên tụ tập nhằm đảm bảo khoảng cách vật lý tối thiểu là 6 feet
- Các phòng nghỉ và khu vực chung khác được bố trí để hạn chế nhân viên tụ họp, nhằm đảm bảo khoảng cách vật lý tối thiểu 6 feet. Nếu có thể, hãy tạo các khu vực nghỉ có mái che tạo bóng râm và chỗ ngồi ngoài trời để giúp đảm bảo giãn cách vật lý. Tuân thủ các quy định về tiền lương và giờ làm, giờ nghỉ giải lao của nhân viên được sắp xếp so le để giúp duy trì các giao thức giãn cách vật lý.
- Các yêu cầu về giãn cách vật lý được thực thi tại các điểm chốt hàng và đã thực hiện ký tên không cần tiếp xúc cho các hoạt động giao hàng.
- Các tài xế xe tải, nhân viên giao hàng hoặc người bán hàng không phải là nhân viên cần phải vào các địa điểm bán lẻ được yêu cầu đeo khăn che mặt.

C. CÁC BIỆN PHÁP KIỂM SOÁT LÂY NHIỄM

- Hệ thống HVAC phải hoạt động và ở tình trạng tốt; tăng cường thông gió ở mức tối đa có thể. Cân nhắc lắp đặt máy lọc không khí di động hiệu suất cao, nâng cấp bộ lọc không khí của tòa nhà lên mức hiệu suất cao nhất có thể và thực hiện các sửa đổi khác để tăng lượng không khí bên ngoài và thông gió trong văn phòng và các không gian khác.
 - Sử dụng hệ thống thanh toán không cần tiếp xúc hoặc, nếu không khả thi, hệ thống thanh toán được vệ sinh thường xuyên. Hãy mô tả:
-
- Các khu vực chung và các vật dụng thường xuyên chạm vào (ví dụ: bàn, tay nắm cửa hoặc tay cầm, đầu đọc thẻ tín dụng) được khử trùng theo giờ trong giờ làm việc bằng cách sử dụng chất khử trùng được Cục Bảo vệ Môi sinh (EPA) phê chuẩn.
 - Không gian làm việc và toàn bộ cơ sở được vệ sinh ít nhất một lần mỗi ngày, trong đó nhà vệ sinh và những khu vực/vật dụng thường xuyên chạm vào cần được vệ sinh thường xuyên hơn.
 - Giờ hoạt động của cửa hàng bán lẻ đã được điều chỉnh để cung cấp đủ thời gian cho làm sạch sâu thường xuyên và bổ sung hàng hóa. Việc bổ sung hàng đã được bố trí so le để nhân viên có thể ở tại các lối khác nhau.
 - Nếu có thể, khuyến khích khách hàng sử dụng thẻ ghi nợ hoặc thẻ tín dụng. Yêu cầu những khách hàng mang theo túi mà có thể tái sử dụng tự đóng túi đồ mua của họ hoặc, nếu nhân viên đóng túi đồ mua, họ nên thay găng tay sau khi xử lý túi của khách hàng. Khuyến khích khách hàng thường xuyên vệ sinh túi tái sử dụng.
 - Khách đến cơ sở được nhắc nhở luôn đeo khăn che mặt trong khi ở cơ sở hoặc trên các khuôn viên của cơ sở. Yêu cầu này áp dụng cho tất cả người lớn và trẻ từ 2 tuổi trở lên. Chỉ những người đã được nhà cung cấp dịch vụ y tế của họ hướng dẫn là không được đeo khăn che mặt mới được miễn đeo khăn che mặt. Để hỗ trợ cho sự an toàn của nhân viên của quý vị và những khách tham quan khác, hãy chuẩn bị khẩu trang cho những khách đến mà không mang theo.
 - Việc kiểm tra triệu chứng được tiến hành trước khi khách có thể vào cơ sở. Việc kiểm tra phải bao gồm kiểm tra liên quan đến triệu chứng ho, thở hụt hơi, khó thở, sốt hoặc ớn lạnh và liệu người đó hiện có đang chịu lệnh cách ly hoặc kiểm dịch hay không. Những kiểm tra này có thể được thực hiện trực tiếp hoặc thông qua phương thức thay thế như qua hệ thống đăng ký trực tuyến hoặc thông qua sử dụng [bảng chỉ dẫn](#) được dán ở lối vào cơ sở ghi rằng khách đến thăm có các triệu chứng này không nên vào cơ sở.
 - Các khách hàng đi kèm trẻ em phải đảm bảo rằng trẻ ở bên cạnh cha mẹ, tránh chạm vào bất kỳ người hoặc vật dụng nào khác không thuộc về họ và phải đeo khẩu trang nếu độ tuổi cho phép
 - Các khu vực bán thực phẩm ăn liền có bảng chỉ dẫn hướng dẫn khách hàng không được tiêu thụ thức ăn và đồ uống trong cửa hàng
 - Các quầy bar trong cửa hàng, vòi nước ngọt, đồ dùng để tự phục vụ đồ ăn, các sản phẩm đựng trong thùng lớn để mua theo ý và ném thử sản phẩm đã bị ngừng.
 - Tại những nơi có thể, các thiết bị rửa tay, bao gồm đèn cảm biến chuyển động, hệ thống thanh toán không tiếp xúc, xà phòng, hộp đựng khăn giấy và hệ thống chấm công tự động đã được lắp đặt.
 - Chất khử trùng tay và thùng rác có sẵn để công chúng sử dụng tại hoặc gần cửa ra vào của cơ sở.
 - Cung cấp phương pháp vệ sinh xe đẩy hàng và giỏ hàng - bằng cách cung cấp khăn lau khử trùng gần khu vực giữ xe đẩy hàng và giỏ hàng hoặc bằng cách nhờ nhân viên vệ sinh giỏ hàng giữa các lần sử dụng của khách hàng.
 - Tất cả các công thanh toán, bút viết và bút cảm ứng đều được khử trùng hàng giờ.

- Nghiêm cấm sử dụng cốc có thể tái sử dụng của khách hàng để rót đồ uống.
 - Không bắt buộc - Mô tả các biện pháp khác (ví dụ: cung cấp giờ chỉ phục vụ cho người lớn tuổi, khuyến khích bán hàng khi không phải giờ cao điểm):
-

D. CÁC BIỆN PHÁP ĐỂ GIAO TIẾP VỚI CÔNG CHÚNG

- Một bản sao của giao thức này hoặc Chứng nhận Tuân thủ An toàn COVID được dán ở tất cả các lối vào công cộng dẫn đến cơ sở.
- Bảng chỉ dẫn tại lối vào và/hoặc tại nơi khách hàng xếp hàng thông báo cho khách hàng biết về các tùy chọn và lợi thế của việc đặt hàng trước và thanh toán trước.
- Các bảng thông báo được dán để nhắc nhở khách hàng duy trì khoảng cách xã hội sáu (6) feet, rửa tay hoặc sử dụng chất khử trùng tay khi vào cơ sở, ở nhà nếu họ bị ốm hoặc có các triệu chứng giống với triệu chứng của COVID-19 và để thông báo những thay đổi đối với các dịch vụ được cung cấp. Bảng thông báo, bao gồm cả hình minh họa, phải được dán ở những nơi dễ nhìn thấy và được cung cấp ở dạng kỹ thuật số (ví dụ: qua e-mail).
- Các phương tiện trực tuyến của cơ sở (trang web, mạng truyền thông xã hội, v.v.) cung cấp thông tin rõ ràng về giờ hoạt động của cơ sở, yêu cầu sử dụng khăn che mặt, các chính sách liên quan đến đặt hàng trước, thanh toán trước, nhận hàng và/hoặc giao hàng và những vấn đề khác liên quan.

E. CÁC BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO QUYỀN TIẾP CẬN CÔNG BẰNG ĐẾN CÁC DỊCH VỤ QUAN TRỌNG

- Đã thiết lập giờ mua sắm dành riêng cho những người dễ bị tổn thương, bao gồm người cao tuổi và những người dễ bị tổn thương về mặt y tế, nếu thích hợp, tốt nhất là tại một thời điểm sau khi đã vệ sinh hoàn toàn.
- Các dịch vụ quan trọng đối với khách hàng/khách sử dụng dịch vụ đã được ưu tiên.
- Các giao dịch hoặc dịch vụ có thể được cung cấp từ xa đã được chuyển thành trực tuyến.
- Các biện pháp đã được thiết lập để đảm bảo sự tiếp cận đến hàng hóa và dịch vụ cho những khách hàng có các hạn chế về di chuyển và/hoặc có nguy cơ nhiễm bệnh cao ở các không gian công cộng.

Bất kỳ biện pháp bổ sung nào không được bao gồm ở trên cần phải được liệt kê ở các trang riêng, mà doanh nghiệp phải đính kèm vào tài liệu này.

Quý vị có thể liên hệ với người sau đây với bất kỳ câu hỏi hoặc ý kiến nào về giao thức này:

Tên Người Liên Lạc Của Doanh Nghiệp: _____

Số Điện Thoại: _____

Ngày Sửa Đổi Gần Nhất: _____