Protokol para sa mga Tindahan ng Grocery at mga Pamilihan ng Tinging Pagkain: Appendix B-1

Kamakailang mga Pagbabago: (Mga pagbabago ay naka-highlight sa dilaw)

12/09/2020: Binago para linawin na ang tindahan ng grocery na nakatayong mag-isa (stand-alone) kung saan ang pinakapunong aktibidad ng negosyo ay ang pagtitinda ng pagkain ay maaaring bukas sa 35% ng pag-okupa batay sa nalalapat na building o fire code occupancy. Ang lahat ng iba pa ay mananatili sa 20% na pag-okupa.

12/06/2020:

- Bilang pagsunod sa Pangrehiyong Pananatili sa Bahay na Utos ng Estado na inilabas noong Disyembre 3, 2020, at epektibo 11:59 PM (PST) ng Disyembre 6, 2020 at hanggang sa karagdagang abiso, ang lahat ng mga pamilihan ng tinging pagkain ay dapat na:
    - Limitahan ang pag-okupa sa 20% ng pangkalahatang kapasidad ng gusali. Ang pag-okupa ay batay sa Code ng Gusali.
    - Magpatupad ng isang sistema para sa pagsusubaybay ng pag-okupa ng gusali
    - Magpasimula ng mga espesyal na oras para sa mga matatanda (seniors) at ibang mga tao na may malubhang kondisyon o nakumpromisong mga immune system.
- Ang mga pantakip sa mukha ay dapat na isuot ng mga empleyado na nagtatrabaho sa mga kubiko, kabilang ang mga kubiko na nilagyan ng mga partisyon. Ito ay isang pansamantalang hakbang bilang pagtupad sa pansamantalang UTOS NG OPISYAL NG KALUSUGAN na inilabas noong Nobyembre 28, 2020. Ang pag-aatas (requirement) ay epektibo mula 12:01 AM (PST) sa Nobyembre 30, 2020 hanggang sa karagdagang abiso.
- Sa lahat ng oras kapag kumakain o umiinom, ang mga empleyado ay dapat na magpanatili ng 6 na talampakang distansya mula sa ibang mga tao at dapat na gawin ito pag nasa labas, kung maaari. Ang pagkain o pag-inom sa isang kubiko o puwesto ng trabaho ay mas mainam kaysa sa pagkain sa isang silid sa panandaliang pagpapahinga (breakroom).
- Ang madalas na mahawakang ibabaw ay dinidisimpekta oras-oras.

Ang mga kinakailangan sa ibaba ay partikular sa mga pamilihan ng tinging pagkain, kabilang ngunit hindi limitado sa mga tindahan ng grocery, mga convenience store, mga tindahan ng alak at iba pang mga lokasyon ng tingi na nagbebenta ng mga produkto ng pagkain o inumin at may pahintulot ng kalusugan na inilabas ng Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan bilang isang Tinging Pamilihan ng Pagkain. Bilang karagdagan sa mga kondisyong ipinataw ng Gobernador sa mga partikular na negosyo ng tingi na ito, ang mga uri ng negosyong ito ay dapat rin na sumunod sa mga kondisyon na inaatas ng protokol na ito.

Ang mga tindahan ng grocery na nakatayong mag-isa (stand-alone) ay maaaring bukas sa 35% kapasidad batay sa fire o building department occupancy limits. Para sa layunin ng protokol na ito, ang isang tindahan ng grocery na nakatayong mag-isa ay tinukoy bilang isang tindahan kung saan ang pinakapunong aktibidad ay ang pagbebenta ng pagkain. Ang lahat ng iba pang negosyo na may pahintulot ng kalusugan bilang isang tingiang pamilihan ng pagkain ay maaaring bukas sa 20% kapasidad batay sa fire o building department occupancy limits.

Para sa mga layunin ng isang tindahan ng grocery, ang protokol na ito ay nalalapat sa lahat ng mga departamento sa loob ng pamilihan ng tinging pagkain, tulad ng pangkalahatang paninda, ani, pagtitinda ng bulaklak, karne, deli, at tinapayan. Ang mga Pamilihan ng Tinging Pagkain ay maaaring kailanganin rin na sumunod sa sumusunod na patnubay:

- ❑ Mga Protokol para sa mga Restawran, mga Gawaan ng Serbesa, at mga Gawaan ng Alak; gayunpaman, walang pagkain ang maaaring “bitbitin” mula sa restawran at konsumuhin sa loob ng

pamilihan ng tinging pagkain.

Bilang karagdagan, ang alinmang independiyenteng gumaganang negosyo na matatagpuan sa loob ng nasasakupang lugar (premises) ng Pamilihan ng Tinging Pagkain ay inaatasan na kumpletuhin ang naaangkop na protokol para sa kanilang negosyo.

Mangyaring tandaan: Ang dokumentong ito ay maaaring magbago kung sakaling may mga karagdagang impormasyon at sanggunian na makukuha kaya tandaan na laging tumingin sa website ng Los Angeles County http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/ para sa anumang pagbabago sa dokumentong ito

Ang checklist na ito ay sumasakop sa mga

(1) Patakaran at mga kasanayan sa mga lugar ng trabaho upang maprotektahan ang kalusugan ng mga manggagawa
(2) Mga hakbang upang masiguro ang pisikal na pagdidistansiya
(3) Mga hakbang upang masiguro ang pagkontrol sa impeksyon
(4) Pakikipag-usap sa mga manggagawa at sa publiko
(5) Mga hakbang upang masigurado ang pantay na pagkakataon sa mga kritikal na serbisyo

Ang limang pangunahing bahagi na ito ay dapat na matugunan habang ang iyong pasilidad ay bumubuo ng anumang mga protokol sa muling pagbubukas.

Lahat ng mga negosyo na sakop ng gabay na ito ay dapat na ipatupad ang lahat ng nararapat na hakbang na nakalista sa ibaba at maging handa na ipaliwanag kung hindi ipinatupad ang isang hakbang na hindi naaangkop sa nasabing negosyo.

Pangalan ng Negosyo: _____

Address ng Pasilidad: _____

Pinakamarami na Pag-okupa, kada Fire o Building Code, para sa mga Tindahan ng Grocery na Nakatayong Mag-isa batay sa 35% Kapasidad: _____

Pinakamarami na Pag-okupa para sa lahat ng mga Pamilihan ng Tingiang Pagkain na sumasailalim sa Protokol na ito batay sa 20% Kapasidad _____

Petsa ng Pagpaskil: _____

A. PATAKARAN AT MGA KASANAYAN SA MGA LUGAR NG TRABAHO UPANG MAPROTEKTAHAN ANG KALUSUGAN NG MANGGAGAWA (I-TSEK ANG LAHAT NG NAAANGKOP SA PASILIDAD)

- ❑ Lahat ng maaaring gawin ang kanilang trabaho mula sa bahay ay inatasan na gawin ito.
- ❑ Ang mga bulnerableng kawani (iyong mga mas matanda pa sa 65 taong gulang, iyong mga may malalang kondisyon ng kalusugan) ay binigyan ng trabaho na maaaring gawin sa bahay hangga't maaari.
- ❑ Lahat ng mga empleyado ay sinabihan na huwag magpunta sa trabaho kung sila ay may sakit. Naiintindihan ng mga empleyado na sumunod sa patnubay ng DPH para sa sariling pagbubukod, kung naaangkop. Ang mga patakaran para sa bakasyon sa trabaho ay sinuri na at binago para masiguro na ang mga empleyado ay hindi parurusahan kapag sila ay nanatili sa bahay dahil sa sakit.
- ❑ Ang mga manggagawa ay binigyan ng impormasyon tungkol sa mga benepisyo ng bakasyon na tinaguyod ng tagapag-empleyo o ng pamahalaan na maaring may karapatang makatanggap ang empleyado na gawing mas madali ang pananalapi na manatili sa bahay. Tingnan ang karagdagang impormasyon tungkol sa mga programa ng gobyerno na sumusuporta sa bakasyon dahil sa pagkakasakit at kompensasyon ng manggagawa para sa COVID19, kabilang ang mga karapatan ng empleyado sa mga bakasyon dahil sa pagkakasakit sa ilalim ng Families First Coronavirus Response Act at mga karapatan ng empleyado sa mga benepisyong kompensasyon ng manggagawa at pagpapalagay ng pagkakaugnay sa trabaho ng COVID-19 na pagkakalantad na nagaganap sa pagitan ng Marso 19 at Hulyo 5 alinsunod sa Executive Order N-62-20 ng Gobernador.
- ❑ Ang mga proseso ng trabaho ay isinaayos sa pinakaposibleng paraan upang madagdagan ang mga pagkakataon para sa mga empleyado na makapagtrabaho mula sa bahay.
- ❑ Kung naipaalam na isa o ilan sa mga empleyado ay positibo o may sintomas na katulad ng COVID-19 (kaso), ang amo (employer) ay may plano o protokol na nakahanda na ipatupad upang abisuhan ang mga may kaso na ibukod ang kanilang mga sarili sa bahay at gawin ang kinakailangan na agarang pagbubukod sa sarili ng lahat ng mga empleyado na nalantad sa lugar ng trabaho kasama ng mga may kaso. Ang plano ng amo (employer) ay dapat na isaalang-alang ang isang protokol upang ang lahat ng mga nakabukod na mga empleyado ay may akses o pagkakataon upang masuri sa COVID-19 upang matukoy kung mayroon pang karagdagang pagkakalantad sa lugar ng trabaho, maaaring nangangailangan ng karagdagang hakbang sa pagkontrol ng COVID-19. Tingnan ang gabay ng pampublikong kalusugan sa pagtugon sa COVID-19 sa lugar ng trabaho.
- ❑ Ang mga pag-iskrin o pagsusuri (employee screenings) ay maaaring isagawa bago pumasok sa lugar ng trabaho ang mga empleyado. Kasama sa pagsusuri ay ang pagtatanong (check-in) tungkol sa ubo, pangangapos ng hininga, kahirapan sa paghinga at lagnat o panggiginaw, at kung ang indibidwal ay kasalukuyang sumasailalim sa mga utos ng pagbubukod at pag-quarantine. Ang mga pagsusuring ito ay maaaring gawin nang malayuan (remotely) o personal sa pagdating ng empleyado. Isang pagsusuri sa temperatura ay dapat din gawin sa lugar ng trabaho kung magagawa.
- ❑ Sa kaganapan na 3 o higit pang mga kaso ay natukoy sa loob ng lugar ng trabaho sa tagal na 14 na araw, ang amo o employer ay dapat na iulat ang kumpol na ito sa Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan sa (888) 397-3993 o (213) 240-7821. Kung ang isang kumpol ay kinilala sa lugar ng trabaho, ang Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ay pasisimulan ang isang pagtugon sa kumpol na kinabibilangan ng pagkakaloob ng gabay at rekomendasyon sa pagkontrol ng impeksyon, suportang teknikal at partikular sa lugar na mga hakbang sa pagkontrol. Isang tagapamahala sa kaso ng pampublikong kalusugan ay itatalaga sa imbestigasyon ng kumpol upang tulungan ang pagtugon ng pasilidad. Kakailanganin ng Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ang agarang kooperasyon ng pasilidad para tukuyin kung ang kumpol ng mga kaso ay bumubuo sa isang pagkalat ng COVID-

19.

- ❑ Ang mga empleyado na may pakikisalamuha o kontak sa ibang mga tao ay inaalok, nang walang gagastusin, ng isang naaangkop na pantakip sa mukhana tumatakip sa ilong at bibig. Ang pantakip ay dapat na isuot ng empleyado sa lahat ng oras sa araw ng trabaho kapag nakikisalamuha o malamang na makisalamuha sa ibang mga tao. Ang mga empleyado na inutusan ng kanilang medikal na tagapagbigay (medical provider) na hindi sila dapat magsuot ng isang pantakip sa mukha ay dapat na magsuot ng panangga ng mukha (face shield) na may maluwag na tela (drape) sa ibabang dulo, para sumunod sa mga direktiba ng Estado, hangga't ang kanilang kondisyon ay pinahihintulutan ito. Isang maluwag na tela na akma sa ilalim ng baba ay mas mainam. Ang mga maskara (mask) na may mga one-way valve ay hindi dapat gamitin. Ang mga empleyado ay hindi kailangan magsuot ng isang pantakip sa mukha kapag ang empleyado ay mag-isa sa isang pribadong opisina o kubiko na may solidong partisyon o panghiwalay na lagpas sa taas ng empleyado kapag nakatayo.
- ❑ Bilang pagtupad sa UTOS NG OPISYAL NG KALUSUGAN PARA SA PAGKONTROL NG COVID 19: TIER 1 MALAKING PAGTUGON SA PAGTAAS (NG KASO) na inilabas noong Nobyembre 28, 2020, ang lahat ng mga empleyado ay dapat na magsuot ng mga pantakip sa mukha sa lahat ng oras maliban kung nagtatrabaho mag-isa sa mga pribadong opisina na sarado ang mga pintuan o kapag kumakain o umiinom. Ang eksepsyon na ginawa noong nakaraan para sa mga empleyado na nagtatrabaho sa mga kubiko na may mga solidong partisyon na lumalagpas sa taas ng empleyado habang nakatayo ay napawalang bisa sa panahong epektibo ang pansamantalang utos, mula 12:01 AM (PST) sa Nobyembre 30, 2020 hanggang sa karagdagang abiso.
- ❑ Para matiyak na ang mga maskara (masks) ay isinusuot nang tuloy-tuloy at tama, hindi hinihikayat ang mga empleyado na kumain o uminom maliban sa mga oras ng panandaliang pahinga (breaks) kapag nagagawa na nilang tanggalin nang ligtas ang kanilang mga maskara at pisikal na dumistansya mula sa ibang mga tao. Sa lahat ng oras kapag kumakain o umiinom, dapat na magpanatili ang mga empleyado ng hindi bababa sa anim na talampakang distansya mula sa ibang mga tao. Kapag kumakain o umiinom, mas mainam na gawin ito sa labas at malayo sa ibang mga tao, kung maaari. Ang pagkain o pag-inom sa isang kubiko o puwesto ng trabaho ay mas mainam kaysa sa pagkain sa isang silid sa panandaliang pagpapahinga (breakroom) kung ang pagkain sa isang kubiko o puwesto ng trabaho ay nagkakaloob ng higit na distansya mula sa ibang mga tao at mga harang sa pagitan ng mga manggagawa.
- ❑ Ang pag-okupa ay binawasan at ang espasyo sa pagitan ng mga empleyado ay sinasagad (maximized) sa anumang silid o lugar na ginamit ng mga empleyado para sa kainan at/o panandaliang pagpapahinga. Ito ay nakamit na sa pamamagitan ng:
  - Pagpapaskil ng pinakamaraming pag-okupa (maximum occupancy) na hindi pabago-bago na may pagpapagana sa hindi bababa sa anim na talampakan sa pagitan ng mga indibidwal sa mga silid o lugar na ginagamit para sa panandaliang pagpapahinga; at
  - Halinhinan sa panandaliang pagpapahinga (breaks) o oras ng pagkain para bawasan ang pag-okupa sa mga silid o lugar na ginagamit para sa kainan at panandaliang pagpapahinga; at
  - Paglalagay ng mga mesa na anim na talampakan ang layo at pagtitiyak ng anim na talampakan sa pagitan ng mga upuan, pagtanggal ng pagteteyp ng mga upuan para bawasan ang pag-okupa, paglalagay ng mga marka sa mga sahig para tiyakin ang pagdistansya, at pagsasaayos sa pagkakaupo sa paraan na binabawasan ang harapang kontak. Ang paggamit ng mga partisyon ay hinihikayat para lalong mapigilan ang pagkalat ngunit hindi dapat ituring na isang pamalit para sa pagbawas ng pag-okupa at pagpapanatili ng pisikal na pagdistansya.
- ❑ Ang mga empleyado ay inatasan na labhan o palitan araw-araw ang kanilang mga pantakip sa mukha.
- ❑ Ang mga amo o employer ay dapat na isaalang-alang ang patapon na guwantes ay maaaring maging kapaki-pakinabang para suplementuhan ang madalas na paghuhugas ng kamay o paggamit ng hand sanitizer; mga halimbawa ay para sa mga empleyado na sinusuri ang ibang tao para sa

mga síntomas o paghahawak ng mga karaniwang bagay na hinahawakan, tulad ng mga shopping cart, mga hand basket, at mga bagay na isasalansan.

- ❑ Ang lahat ng puwesto ng trabaho ay dapat na may agwat nang hindi bababa sa anim na talampakan.
- ❑ Ang mga lugar ng pagbabahagi (para sa pagkuha sa tabing bangketa), silid sa panandaliang pamamahinga, banyo, at iba pang mga karaniwang lugar ay dinidisimpekta oras-oras, ayon sa sumusunod na oras:
  - ☐ Lugar ng pagbabahagi _____
  - ☐ Silid sa panandaliang pamamahinga _____
  - ☐ Banyo _____
  - ☐ Iba pa _____
- ❑ Bilang pagsunod sa mga regulasyon ng pasuweldo at oras, ang mga panandaliang pamamahinga ay salitan upang masigurado ang anim (6) na talampakan na paglalayo ng mga empleyado sa silid sa panandaliang pamamahinga ay napapanatili sa lahat ng oras.
- ❑ Ang mga pandisimpekta at iba pang kaugnay na gamit ay magagamit ng mga empleyado sa mga sumusunod na (mga) lokasyon:

  _____
- ❑ Ang mga hand sanitizer na epektibo laban sa COVID-19 ay magagamit ng lahat ng empleyado sa mga sumusunod na (mga) lokasyon:

  _____
- ❑ Ang mga empleyado ay pinapayagan na magkaroon ng madalas na pagtigil sa trabaho para makapaghugas ng kamay.
- ❑ Ang kopya ng protokol na ito ay naipamahagi sa bawat empleyado.
- ❑ Hangga't maaari, ang bawat manggagawa ay binigyan ng kanilang sariling mga kasangkapan, kagamitan at tukoy na puwesto ng trabaho. Ang pagsasalo ng mga gamit ay nabawasan o inalis na.
- ❑ Ang mga manggagawa ay binibigyan ng oras sa kanilang mga trabaho upang tuparin ang mga gawain sa paglilinis. Ang mga pagtatalaga sa paglilinis ay dapat na italaga sa mga oras ng trabaho bilang bahagi ng mga tungkulin sa trabaho ng empleyado.
- ❑ Lahat ng patakaran na nakasaad sa listahan na ito maliban sa may kaugnayan sa pagtatakda sa pagtatrabaho ay ipinatutupad sa mga kawani na naghahatid (delivery) at iba pang kompanya na maaaring nasa lugar bilang mga ikatlong partido.
- ❑ Opsyonal — Isalarawan ang iba pang hakbang:

B. MGA HAKBANG UPANG MATIYAK ANG PISIKAL NA PAGDISTANSYA

- ❑ Ang bilang ng mga kostumer sa isang tindahan ng grocery na nakatayong mag-isa ay sapat na mababa para masiguro ang pisikal na pagdistansya ngunit walang kaso na higit sa 35% ng pinakamarami na pag-okupa (maximum occupancy) ng kapasidad ng tindahan ng grocery na nakatayong mag-isa, tulad ng tinutukoy ng naaangkop na Building o Fire Code. Ang bilang ng mga kostumer sa lahat ng iba pang mga pamilihan ng tingiang pagkain ay sapat na mababa para tiyakin ang pisikal na pagdistansya ngunit sa walang kaso ay higit sa 20% ng pinakamaraming pag-okupa ng kapasidad ng pamilihan ng tingiang pagkain, tulad ng tinukoy ng naaangkop na Building o Fire code.

  Pinakamaraming bilang ng mga kostumer sa pasilidad ay limitado sa: _____
- ❑ Ang pamilihan ng tingiang pagkain ay sinusubaybayan ang lahat ng mga pasukan upang malaman kung gaano karami ang mga tao. Kung saan maaari, magkaloob ng nag-iisang, malinaw na itinalagang pasukan at hiwalay na labasan upang makatulong sa pagpapanatili ng pisikal na pagdistansya.

- ❑ Maghanda na papilahin ang mga kostumer sa labas habang pinananatili ang pisikal na distansya, kabilang ang paggamit ng mga nakikitang palatandaan. Kung kinakailangan, ang isang empleyado (o mga empleyado kung may higit sa isang pasukan) na may suot na telang pantakip sa mukha ay maaaring magbantay malapit sa pintuan ngunit hindi bababa sa 6 na talampakan ang layo mula sa pinakamalapit na mga kostumer para masubaybayan kung gaano karaming tao at sabihan ang mga kostumer na pumila na may anim na talampakang layo sa isa't isa sa labas ng pasukan kung ang establisyemento ay naabot na ang kanyang hangganan ng karaming tao.
- ❑ Ipinatupad ang mga hakbang para masiguro ang pisikal na pagdistansya na hindi bababa sa anim (6) na talampakan sa pagitan ng mga empleyado at kostumer. Maaaring kasama rito ang paggamit ng pisikal na panghiwalay o mga nakikitang palatandaan (hal., mga marka sa sahig, de-kulay na teyp, o mga palatandaan na nagpapahiwatig kung saan dapat tumayo ang mga manggagawa at/o mga kostumer).
- ❑ Gumawa na ng mga hakbang sa mga estasyon ng bayaran para pababain ang pagkalantad sa pagitan ng mga kahera at kostumer, tulad ng mga harang na Plexiglass. Ang mga harang ay dapat na hindi bababa sa 6 na talampakan ang taas kapag sinukat mula sa sahig. Ang mga sign o palatandaan ay ipinaskil malapit sa mga pasukan, mga daanan at bayaran para ipaalala sa mga kostumer ang pisikal na pagdistansya.
- ❑ Ang teyp o iba pang mga marka ay kinikilala ang parehong lugar ng pagsisimula para sa mga kostumer na pumapasok sa pila ng bayaran at 6 na talampakang agwat para sa mga susunod na kostumer na papasok sa pila.
- ❑ Ang mga empleyado ay inatasan na magpanatili ng hindi bababa sa 6 na talampakang distansya mula sa mga kostumer, at mula sa isa't isa sa lahat ng mga lugar ng tindahan. Maaaring saglit na lumapit ang mga empleyado kapag kailangan para tumanggap ng bayad, magdeliber ng mga paninda o serbisyo, o kung kinakailangan.
- ❑ Ang mga banyo na inatas para sa pampublikong paggamit ay nananatiling naaakses sa publiko.
- ❑ Ang mga puwesto sa trabaho ay nakahiwalay ng hindi bababa sa anim (6) na talampakan at ang mga pangkaraniwang lugar ay isinaayos para limitahan ang pagtitipon ng mga manggagawa at masigurado ang pisikal na pagdidistansiya nang hindi bababa sa anim (6) na talampakan.
- ❑ Ang mga silid sa panandaliang pamamahinga (break rooms) at iba pang mga lugar na karaniwang may tao ay binago upang limitahan ang mga pagtitipon ng empleyado para masiguro ang pisikal na pagdistansya na hindi bababa sa 6 na talampakan. Kung saan maaari, ang panlabas na mga lugar para sa panandaliang pamamahinga na may lilim at upuan ay nilikha para tulungang masiguro ang pisikal na pagdistansya. Bilang pagsunod sa mga regulasyon sa pasuweldo at oras, ang mga panandaliang pahinga sa trabaho ng empleyado ay salitan upang makatulong na mapanatili ang mga protokol sa pisikal na pagdistansya
- ❑ Ang mga iniuutos sa pisikal na pagdistansya ay ipinatutupad sa mga lugar ng pagkakarga (loading bays) at ang mga walang kontak na pagpirma ay ipinatupad na para sa mga paghahatid.
- ❑ Ang mga drayber ng trak na hindi empleyado, mga ahente sa paghahatid, o mga nagtitinda na kailangang pumasok sa mga lokasyon ng tingi ay dapat na magsuot ng telang pantakip sa mukha.

C. MGA HAKBANG UPANG MATIYAK ANG PAGKONTROL NG IMPEKSYON

- ❑ Ang HVAC system ay nasa mabuti, gumaganang ayos; hanggang sa maaaring pinakamalayong saklaw, ang bentilasyon ay nadagdagan. Isaalang-alang ang pagkakabit ng napakahusay na mga naglilinis ng hangin, pagtaas sa mga uri ng filter ng hangin ng gusali sa pinakamahuhusay hangga't maaari, at ang paggawa ng iba pang mga pagpapabago para madagdagan ang hangin mula sa labas at bentilasyon sa mga opisina at iba pang mga espasyo.
- ❑ Ang mga sistema ng pagbayad na walang kontak ay naisaayos na, at kung hindi magagawa,

ang mga sistema ng pagabayad ay regular na nililinis. Ilarawan:

_____

- ❑ Ang mga pangkaraniwang lugar at mga bagay na madalas na mahawakan sa lugar ng pagkuha at pagbayad ng mga kostumer (hal., mga mesa, mga doorknob o hawakan, mga mambabasa ng credit card) ay dini-disimpekta kada oras habang oras ng negosyo gamit ang mga pandismpekta na aprubado ng EPA.
- ❑ Ang mga puwesto ng trabaho at ang kabuuan ng pasilidad ay nililinisan araw-araw, at ang mga banyo at mga bagay o lugar na madalas na mahawakan ay nililinis nang mas madalas.
- ❑ Ang mga oras ng tinging tindahan ay binago na upang magkaloob ng sapat na panahon para sa regular na masinsinang paglilinis at pag-lalagay ng produkto. Yugtong pag-lalagay nang sa gayon ang mga empleyado ay nasa magkakaibang pasilyo.
- ❑ Kung saan maaari, hikayatin ang paggamit ng mga debit o credit card ng mga kostumer, hikayatin ang mga kostumer na linisan nang madalas ang kanilang magagamit na mga supot, at atasan ang mga kostumer na nagdadala ng mga magagamit na mga supot na ilagay nila sa kanilang mga supot ang kanilang sariling mga pinamili.
- ❑ Ang mga bisita na dumarating sa establisyemento ay pinaaalalahanan na magsuot ng pantakip sa mukha sa lahat ng oras habang nasa establisyemento o sa nasasakupang lupa ng establisyemento. Ito ay nalalapat sa lahat ng mga matatanda at sa mga bata na 2 taong gulang at mas matanda pa. Ang mga indibidwal lamang na inatasan ng kanilang medikal na tagapagbigay (medical provider) na huwag magsuot ng pantakip sa mukha ang hindi saklaw na magsuot nito. Para suportahan ang kaligtasan ng iyong mga empleyado at iba pang mga bisita, ang isang pantakip sa mukha ay dapat na magamit ng mga bisita na dumarating na wala nito.
- ❑ Ang mga pagsusuri sa síntomas ay isinasagawa bago ang mga bisita ay maaaring makapasok sa pasilidad. Ang mga pagsusuri ay dapat na kabilangan ng pagtatanong (check-in) tungkol sa ubo, pangangapos ng hininga, kahirapan sa paghinga at lagnat o panggiginaw at kung ang indibidwal ay kasalukuyang sumasailalim sa mga utos ng pagbubukod o pag-quarantine. Ang mga pagsusuring ito ay maaaring gawin nang personal o sa pamamagitan ng mga alternatibong pamamaraan tulad ng mga sistema ng on-line check in o sa pamamagitan ng karatula na nakapaskil sa pasukan ng pasilidad na nagsasaad na ang mga bisita na may mga síntomas na ito ay hindi dapat pumasok sa lugar.
- ❑ Ang mga kustomer na dumarating sa tindahan kasama ang kanilang mga anak ay dapat na siguraduhin na ang kanilang mga anak ay palaging kasama ng kanilang mga magulang at iwasan na mahawakan ang ibang tao o anumang bagay na hindi nila pag-aari, at nakamaskara ang kanilang mga anak kung pinahihintulutan ng kanilang edad.
- ❑ Ang mga lugar na nagtitinda ng mga pagkain na handa nang kainin ay may mga palatandaang nakapaskil na nag-uutos sa mga kostumer na ang pagkain at mga inumin ay hindi maaaring konsumuhin sa loob ng tindahan.
- ❑ Ang in-store bars, soda fountain, mga item ng pagkain na self-service, mga opsyon ng bulk-bin at pag-sampling ng produkto ay itinigil na.
- ❑ Kung saan maaari, ang mga aparatong hindi hinahawakan, kabilang ang mga motion sensor na ilaw, walang kontak na sistema sa pagbabayad, awtomatikong dispenser ng sabon at tuwalyang papel at mga sistema ng timecard ay naikabit na.
- ❑ Ang mga panlinis ng kamay at basurahan ay dapat na magamit ng publiko o malapit sa pasukan ng pasilidad.
- ❑ Magkaloob ng pamamaraan na i-sanitize ang mga hawakan ng shopping cart at hand basket –

alinman sa pamamagitan ng pagkakaloob ng mga panlinis na pamunas katabi ng lugar ng imbakan para sa mga shopping cart at basket o sa pamamagitan ng pagkakaroon ng isang empleyado na namamahala sa proseso sa pagitan ng paggamit ng kostumer.

- ❑ Ang lahat ng portal sa pagbayad, mga panulat, at mga stylus ay dinidisimpekta oras-oras pagkatapos ng bawat paggamit ng magkaibang tao.
- ❑ Pagbawalan ang paggamit ng mga paulit-ulit na ginagamit na tasa ng kostumer sa pagpupuno ng mga inumin.
- ❑ Opsyonal — Isalarawan ang iba pang hakbang (hal. Pagbibigay ng oras para sa mga nakatatandang mamamayan, pagbibigay insentibo sa mga benta sa panahong matumal):

_____

D. MGA HAKBANG SA PAKIKIPAG-USAP SA PUBLIKO

- ❑ Ang kopya ng protokol na ito o ang COVID Compliance Certificate ay nakapaskil sa lahat ng pampublikong pasukan papunta sa pasilidad.
- ❑ May karatula sa pasukan at/o kung saan ang mga kustomer ay nakapila para maipaalam sa kanila ang mga opsyon at adbantahe ng paunang-order at paunang bayad.
- ❑ Karatula ay nakapaskil na pinaaalalahanan ang mga kostumer na magpanatili ng panlipunang pagdistansya na anim (6) na talampakan, maghugas ng mga kamay o gumamit ng sanitizer sa pagpasok, manatili sa bahay kung sila ay may sakit o may mga sintomas na tumutukoy sa COVID-19, at ipabatid ang mga pagbabago sa mga inaalok na serbisyo. Dapat na magpaskil ng karatula sa mga malinaw na nakikitang lokasyon, kabilang ang mga pictogram, at gawing digital na magagamit (hal., sa pamamagitan ng email).
- ❑ Ang mga online na sangay ng establisiyemento (website, social media, atbp.) ay nagbibigay ng malinaw na impormasyon tungkol sa oras ng tindahan, mga kailangan na takip sa mukha, mga patakaran tungkol sa paunang order, paunang bayad, pagkuha at/o paghahatid at iba pang kaugnay na usapin.

E. MGA HAKBANG UPANG MATIYAK ANG PANTAY NA PAGKAKATAON SA MGA KRITIKAL NA SERBISYO

- ❑ Mga dedikadong oras sa pamimili ay pinasimulan para sa mga bulnerabling populasyon, kabilang ang mga nakatatanda at mga taong may kapansanan sa medikal na naitaguyod, kung naaangkop, mas mainam sa oras pagkatapos ng kumpletong paglilinis.
- ❑ Ang mga serbisyo na kritikal para sa mga kustomer o kliyente ay inuna.
- ❑ Ang mga transaksyon o serbisyo na maaaring i-alok nang malayuan ay inilipat sa online.
- ❑ Mga hakbang na ipinatupad para masigurado ang pagkakataon o akses sa mga pangangailangan o serbisyo para sa mga kustomer na may kahirapan sa pagkilos o may mataas na panganib kung nasa pampublikong lugar.

Ang anumang karagdagang hakbang na hindi nabanggit sa listahan sa itaas ay dapat na ilista sa hiwalay na pahina.
Dapat itong ilakip ng mga negosyo sa dokumentong ito.

Maaari kayong makipag-ugnayan sa sumusunod na tao para sa anumang mga katanungan o

komento tungkol sa protokol na ito:

Pangalan ng Kontak ng Negosyo: _____

Numero ng telepono: _____

Petsa na Huling Nirebisa: _____