

سوالات متداول بنگاه‌های خرده فروشی بازگشایی برای خرید حضوری: ضمیمه B

روز رسانی‌های اخیر: (تغییرات با رنگ زرد مشخص شده‌اند)

12/6/20:

- پیرو فرمان منطقه‌ای در خانه بمانیم این ایالت، صادره در تاریخ 3 دسامبر 2020، و لازم الاجرا از تاریخ 6 دسامبر 2020 ساعت 11:59 شب (PST) تا اطلاع ثانوی، تمامی مراکز خرید موظفند:
 - ظرفیت را به 20٪ گنجایش کل ساختمان محدود سازند. میزان ظرفیت بر اساس اساسنامه ساختمان محاسبه می‌شود.
 - سامانه‌ای را برای رصد ظرفیت پیاده‌سازی کنند.
 - مشتریان را از صرف غذا یا نوشیدنی‌های در مجموعه منع کنند.
 - ساعاتی ویژه را برای مراجعه سالمندان و افراد مبتلا به بیماری‌های مزمن یا دارای سیستم ایمنی ضعیف مقرر کنند.
 - پوشش‌های صورت باید توسط کارمندانی که در اتاقک‌ها، از جمله اتاقک‌های مجهز به پارتیشن کار می‌کنند، پوشیده شود. این امر اقدامی موقت و مطابق با فرمان موقت افسر بهداشت است که در تاریخ 28 نوامبر 2020 ابلاغ گردید. شرط مذکور از ساعت 12:01 صبح (PST) 30 نوامبر 2020 تا اطلاع ثانوی لازم الاجراست.
 - در تمام مدت خوردن یا آشامیدن، کارکنان باید فاصله 6 فوت از دیگران را حفظ کرده و در صورت امکان، باید در فضای باز به این امر اقدام کنند. خوردن یا آشامیدن در اتاقک یا در ایستگاه کاری به صرف غذا در اتاق استراحت ترجیح داده می‌شود.
- 11/19/20: کلیه مشاغل خرده فروشی غیر ضروری باید مابین ساعات 10:00 شب تا 5:00 صبح برای فعالیت‌های خرده فروشی حضوری تعطیل باشند. مشاغل خرده فروشی مجاز هستند در ساعات تعطیلی خدمات حضوری، برای تحویل پیکي و تحویل در ماشین باز باشند.

اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس رویکردی مرحله‌ای با حمایت علمی و متخصصان بهداشت عمومی اتخاذ می‌نماید، که به موجب آن به برخی از مشاغل خرده فروشی اجازه بازگشایی ایمن داده می‌شود.

مشاغل خرده فروشی کم خطر تر، به جز آنهایی که طبق بند 18 فرمان بازگشایی ایمن تر در محل کار و در جامعه افسر بهداشت برای کنترل کووید-19 ضروری محسوب می‌شوند، باید مابین ساعات 10:00 شب تا 5:00 صبح برای فعالیت‌های خرده فروشی حضوری تعطیل باشند. مشاغل خرده فروشی مجاز هستند در ساعات تعطیلی خدمات حضوری، برای تحویل پیکي و تحویل در ماشین باز باشند.

به موجب فرمان منطقه‌ای در خانه بمانیم این ایالت، صادره در تاریخ 3 دسامبر 2020، و لازم الاجرا از 6 دسامبر 2020 ساعت 11:59 شب (PST) تا اطلاع ثانوی، مشاغل خرده فروشی باید ظرفیت خود را به 20٪ حداکثر گنجایش محدود سازند. میزان ظرفیت بر اساس اساسنامه ساختمان محاسبه می‌شود.

لطفاً در نظر داشته باشید: این سند ممکن است همزمان با دریافت اطلاعات و منابع تکمیلی به روز شود، بنابراین برای اطلاع از به روز رسانی‌های این سند حتماً به طور منظم وب سایت شهرستان لس آنجلس به نشانی <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> را بررسی نمایید.

این چک لیست موارد زیر را در بر می‌گیرد:

(1) سیاست‌ها و شیوه‌نامه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان

(2) اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی

(3) اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت

(4) ارتباط با کارکنان و عموم افراد

(5) اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری.

در حین تدوین هرگونه پروتکل بازگشایی، این پنج حوزه کلیدی باید مورد توجه قرار گیرند.

کلیه مشاغل تحت پوشش این راهنما باید تمامی اقدامات ذیربط مندرج در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود، برای این کسب و کار قابل اطلاق نبوده است.

نام کسب و کار:

آدرس مجموعه:

حداکثر ظرفیت،

مطابق اساسنامه **ساختمان**:

تاریخ ابلاغ:

A. سیاست‌ها و شیوه‌نامه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان (همه گزینه‌هایی که درباره این مجموعه صدق می‌کند، انتخاب نمایید)

- هر فردی که می‌تواند وظایف کاری خود را از خانه انجام دهد به این منظور دستورات به وی ابلاغ شده است.
- در صورت امکان، به کارکنان آسیب پذیر (افرادی که بالای 65 سال سن دارند، افرادی که دچار مشکلات حاد پزشکی هستند) کارهایی محول شده است که از خانه قابل انجام هستند.
- به همه کارکنان گفته شده است که در صورت بیماری به محل کار نیایند. کارکنان متوجه هستند که در صورت اطلاق، باید از راهنمای اداره بهداشت عمومی برای انزوای شخصی و قرنطینه، پیروی کنند. سیاست‌های مرخصی محل کار مورد بررسی و اصلاح قرار گرفته است تا اطمینان حاصل شود کارکنان در هنگام اقامت در منزل به دلیل بیماری، مورد مؤاخذة قرار نمی‌گیرند.
- اطلاعاتی مربوط به مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت که ممکن است شامل کارکنان شود در اختیار آنان قرار گرفته است که این امر ماندن در منزل را از نظر مالی راحت تر می‌کند. مراجعه نمایید به اطلاعات تکمیلی در خصوص [طرح‌های دولتی](#) حمایت از مرخصی استعلاجی و غرامت کارکنان بابت کووید-19، از جمله حقوق مرخصی استعلاجی کارمندان، تحت [قانون نخستین پاسخ کروناویروس خانواده‌ها](#) و حقوق کارمندان در خصوص مزایای غرامت کارکنان و پیش فرض کار-وابستگی مواجهه با کووید-19 بین 19 مارس و 5 جولای در راستای [فرمان اجرایی N-20-62](#) فرماندار.
- فرآیندهای کاری تا حد امکان مجدداً تدوین می‌شوند تا فرصت کار از خانه برای کارکنان، افزایش یابد.
- پس از اطلاع از اینکه نتیجه آزمایش یک یا چند نفر از کارمندان مثبت شده، یا آنان علائمی مشابه (موارد ابتلا به) کووید-19 دارند، کارفرما برنامه یا پروتکلی در اختیار دارد تا از این مورد/موارد ابتلا درخواست نماید در منزل خود را قرنطینه کنند و قرنطینه شخصی همه کارمندان که در محل کار در معرض این مورد/موارد ابتلا قرار گرفته بودند، الزام آور شود. طرح کارفرما باید پروتکلی برای تمام کارمندان قرنطینه شده در نظر داشته باشد

که به آن دسترسی داشته باشند یا مورد آزمایش کووید-19 قرار گیرند تا مشخص شود آیا در محل کار افراد بیشتری در معرض قرار گرفته‌اند یا خیر، که این امر ممکن است نیاز به تدابیر کنترلی تکمیلی کووید-19 داشته باشد. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در خصوص [پاسخ به کووید-19 در محل کار](#) مراجعه نمایید.

❑ **غریبالگری کارکنان** پیش از ورود آنان به محل کار انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز باشد، و اینکه آیا فرد در حال حاضر تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. این معاینات را می‌توان از راه دور یا بصورت حضوری هنگام ورود کارکنان انجام داد. در صورت امکان، معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.

❑ در صورتی که 3 یا تعداد بیشتری از موارد ابتلا در داخل محل کار ظرف مدت 14 روز شناسایی شوند، کارفرما باید این شیوع را به اداره بهداشت عمومی از طریق شماره 397-3993 (888) یا 240-7821 (213) گزارش دهد. اگر یک دسته افراد مبتلا در محل کار شناسایی شود، اداره بهداشت عمومی پاسخ خوشه‌ای را آغاز خواهد کرد که ارائه رهنمودها و توصیه‌های کنترل سرایت، پشتیبانی فنی و تدابیر کنترلی مختص محل را شامل می‌شود. در راستای کمک به هدایت پاسخ مجموعه، یک مدیر هماهنگی بالینی اداره بهداشت عمومی به این تحقیقات خوشه‌ای اختصاص می‌یابد.

❑ به کارمندانی که با سایر افراد در تماس هستند، بصورت رایگان، پوشش صورت مناسبی که بینی و دهان را بپوشاند داده می‌شود. این پوشش باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، پوشیده شود. کارمندانی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان ابلاغ شده که نایستی پوشش صورت بپوشند، باید یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی بپوشند، و اینگونه تا زمانی که شرایط آنان اجازه دهد، پایبند دستورات ایالتی هستند. آویز پارچه‌ای که به تناسب زیر چانه قرار گیرد، ترجیح داده می‌شود. ماسک‌های با سوپاپ‌های یک طرفه نباید مورد استفاده قرار گیرند. کارمندان زمانی که در دفتر شخصی یا اتاق دارای پارتیشن‌های مستحکم که از قد کارمند هنگام ایستادن بلند تر است، تنها هستند، نیاز نیست پوشش صورت بپوشند.

❑ در انطباق با فرمان افسر بهداشت برای کنترل کووید-19: پیرو فرمان «افزایش چشمگیر موارد اقدام سطح 1»، صادره در 28 نوامبر 2020، تمامی کارکنان باید همواره پوشش صورت بپوشند، به استثنای مواقعی که بصورت تنها پشت درهای بسته در دفاتر شخصی مشغول به کار هستند یا هنگام خوردن یا آشامیدن. استثنائی که پیشتر برای کارکنانی در نظر گرفته شده بود که در اتاق‌هایی با پارتیشن‌های مستحکم کار می‌کنند، که ارتفاع پارتیشن‌های مذکور از قد کارمند بصورت ایستاده بلندتر است، در بازه زمانی اجرای فرمان موقت، از ساعت 12:01 صبح (PST) 30 نوامبر 2020 تا اطلاع ثانوی، لغو می‌شود.

❑ برای اطمینان از اینکه ماسک‌ها به شکل مداوم و بشکل صحیح استفاده می‌شود، کارکنان از خوردن یا نوشیدن غذا منع می‌شوند مگر در زمان استراحت خود، هنگامی که می‌توانند بصورت ایمن ماسک خود را بردارند و فاصله فیزیکی از دیگران را حفظ نمایند. در تمام مدت خوردن یا آشامیدن، کارکنان باید فاصله حداقل شش فوتی را از دیگران حفظ کنند. هنگام خوردن یا آشامیدن، در صورت امکان ترجیح آن است که این کار در فضای باز و به دور از دیگران انجام دهید. در صورتی که خوردن یا آشامیدن در اتاق یا ایستگاه کاری، برقراری فاصله بیشتر از حائل‌ها و کارکنان را میسر می‌سازد، خوردن یا آشامیدن در اتاق یا ایستگاه کاری به صرف غذا در اتاق استراحت ترجیح داده می‌شود.

❑ در هر اتاق یا محوطه مورد استفاده کارکنان جهت صرف غذا و/یا استراحت، ظرفیت کاهش و فاصله بین کارکنان به حداکثر افزایش می‌یابد. این مهم بدین طریق به انجام رسیده است:

❑ ابلاغ حداکثر ظرفیت، به‌گونه‌ای که با ایجاد فاصله حداقل شش فوت بین افراد در اتاق‌ها یا محوطه استراحت آنان سازگار باشد؛

❑ نوبتی کردن زمان استراحت یا صرف غذا جهت کاهش فضای اشغال شده در اتاق‌ها یا محوطه غذاخوری و استراحت؛ و

❑ قرار دادن میزها به فاصله شش فوت از یکدیگر و اطمینان از وجود فاصله شش فوتی بین صندلی‌ها، برداشتن یا برچسب زدن صندلی‌ها برای کاهش ظرفیت، نشانه گذاری در کف برای تضمین فاصله، و چیدمان صندلی‌ها به نحوی که تماس چهره به چهره را به حداقل رسد.

استفاده از پارتیشن‌ها برای جلوگیری از انتشار بیماری توصیه می‌شود اما این امر نباید جایگزینی برای کاهش ظرفیت و حفظ فاصله گذاری فیزیکی تلقی شود.

- به کارمندان ابلاغ می‌شود که روزانه پوشش‌های صورت خود را بشویند یا تعویض نمایند.
- کارفرمایان باید در نظر داشته باشند که در چه مواقعی استفاده از دستکش‌های یکبار مصرف می‌تواند در کنار شستشوی مرتب دست‌ها یا استفاده از ضدعفونی کننده دست مفید باشد؛ نمونه‌هایی از آن در مواقعی است که کارکنان سایر افراد را برای مشاهده علائم معاینه کرده یا لوازم لمس شده مشترک را حمل می‌کنند.
- تمام میزهای کار به فاصله حداقل شش فوت از یکدیگر قرار گرفته‌اند.
- مناطق توزیع (برای تحویل در ماشین)، اتاق‌های استراحت، توالت و سایر فضاهای مشترک، به‌طور ساعتی، طبق برنامه زیر ضدعفونی می‌شوند:
 - منطقه توزیع _____
 - اتاق‌های استراحت _____
 - سرویس‌های بهداشتی _____
 - سایر موارد _____
- در انطباق با مقررات مربوط به دستمزد و ساعات کاری، وقت‌های استراحت با صورت نوبتی است تا اطمینان حاصل شود که همواره می‌توان فاصله شش (6) فوت را بین کارکنان در اتاق‌های استراحت حفظ نمود.
- ضدعفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس کارکنان قرار دارند:

- ضدعفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل(های) زیر در دسترس تمامی کارکنان قرار دارد:

- به کارکنان اجازه استراحت‌های مکرر داده می‌شود تا دست‌های خود را بشویند.
- یک نسخه کپی از این پروتکل در اختیار هر یک از کارکنان قرار گرفته است.
- تا حد امکان، به هر کارمند ابزار، تجهیزات و فضای کاری تعریف شده وی اختصاص داده می‌شود. به اشتراک گذاری اقلام لمس شده به حداقل می‌رسد یا حذف می‌شود.
- به کارکنان در طول شیفت‌های کاری خود برای انجام رویه‌های نظافتی زمان داده می‌شود. وظایف نظافتی باید در ساعات کاری به عنوان بخشی از وظایف شغلی کارکنان محول شود.
- کلیه سیاست‌های تشریح شده در این چک لیست غیر از آن چه مربوط به شرایط اشغال است، در مورد کارکنان تحویل و هر شرکت دیگری که ممکن است در محوطه مجموعه به عنوان اشخاص ثالث حضور داشته باشند، اعمال می‌شود.
- اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

B. اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی

- تعداد مشتریان در فروشگاه خرده فروشی به تعداد کافی کم است تا حفظ فاصله گذاری فیزیکی تضمین شود اما در هیچ شرایطی این تعداد بیش از 20% حداکثر ظرفیت اشغال در مقایسه با کل ظرفیت این فروشگاه خرده فروشی نخواهد بود.
- حداکثر تعداد مشتریان در مجموعه با اتخاذ اقدامات زیر محدود شده است: _____
- فروشگاه خرده فروشی بر کلیه ورودی‌ها نظارت می‌کند تا از ظرفیت موجود آگاه باشد. در صورت امکان، برای کمک به حفظ فاصله گذاری فیزیکی، یک ورودی مجزا و مشخص را تعیین نموده و خروجی‌ها را تفکیک کنید.

- در عین رعایت فاصله فیزیکی، از طریق استفاده از نشانه‌های دیداری، آمادگی به صف کردن مشتریان در خارج ساختمان را داشته باشید. در صورت لزوم، یک کارمند (یا کارمندان چنانچه بیش از یک ورودی وجود دارد) با پوشیدن پوشش پارچه‌ای صورت را می‌توان در نزدیکی درب گمارد اما بگونه‌ای که حداقل 6 فوت از نزدیک‌ترین مشتری فاصله داشته باشد تا ظرفیت را تحت نظر بگیرد و چنانچه مجموعه به حداکثر ظرفیت خود رسید، مشتریان را راهنمایی نماید که خارج از ورودی به فاصله شش فوت از یکدیگر به صف شوند.
- تدابیری اتخاذ می‌شود تا فاصله گذاری فیزیکی حداقل شش فوت بین کارکنان و مشتریان تضمین شود. این امر می‌تواند شامل استفاده از پارتیشن‌های فیزیکی یا نشانه‌های بصری باشد (مانند نشانه گذاری کف، نوار رنگی یا علاماتی نشانگر مکانی که کارکنان و/یا کارمندان باید بایستند).
- در صورت امکان، برای کمک به حفظ فاصله گذاری فیزیکی، ورودی مجزا و مشخصی را تعیین نموده و خروجی را تفکیک کنید.
- در ایستگاه‌های پرداخت تدابیری اتخاذ شده است تا تماس بین صندوقداران و مشتریان به حداقل برسد، مانند موانع طلقی شیشه‌ای. علائمی در نزدیکی ورودی‌ها، صف‌های پرداخت و صندوق‌ها جهت یادآوری فاصله گذاری فیزیکی به مشتریان، نصب شده است.
- نوار یا سایر نشانه گذاری‌ها نقطه شروع را برای مشتریانی که وارد صف پرداخت می‌شوند و همچنین فواصل 6 فوتی را برای مشتریان بعدی که در حال پیوستن به صف می‌باشند، مشخص می‌کند.
- به کارکنان دستور داده شده در تمامی مناطق فروشگاه، فاصله حداقل شش (6) فوتی را از مشتریان و از یکدیگر حفظ نمایند. هر گاه لازم باشد، کارکنان می‌توانند جهت پذیرش پرداخت، تحویل کالا یا خدمات، یا در صورت لزوم، بصورت لحظه‌ای (به مشتری) نزدیک‌تر شوند.
- سرویس‌های بهداشتی کارکنان برای استفاده مشتری در دسترس نیست.
- میزهای کار کارکنان با حداقل 6 فوت فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند و مناطق مشترک بگونه‌ای تنظیم می‌شوند که تجمعات کارکنان را محدود سازند تا فاصله گذاری فیزیکی حداقل 6 فوت، تضمین شود.
- اتاق‌های استراحت و سایر مناطق مشترک بگونه‌ای چیده می‌شوند که تجمعات کارکنان را محدود سازند تا فاصله گذاری فیزیکی حداقل 6 فوت، تضمین شود. در صورت امکان، مناطق استراحت سرباز به همراه سایه‌بان و محل نشستن برای کمک به اطمینان از رعایت فاصله گذاری فیزیکی ایجاد می‌شود. در انطباق با مقررات مربوط به دستمزد و ساعات کاری، وقت‌های استراحت کارکنان بصورت نوبتی خواهد بود تا به برقراری پروتکل‌های فاصله گذاری فیزیکی کمک کند.
- الزامات فاصله گذاری فیزیکی در محل‌های بارگیری اجرا می‌شود و امضاهای غیر لمسی برای مرسولات تحویلی اجرا شده‌اند.
- رانندگان کامیون غیر کارمند، مأموران تحویل و یا فروشندگانی که برای پوشیدن پوشش‌های پارچه‌ای صورت باید وارد قسمت خرده فروشان شوند.

C. اقداماتی برای کنترل سرایت

- سیستم تهویه به خوبی کار می‌کند؛ تهویه تا حداکثر حد ممکن، افزایش یافته است. نصب تصفیه کننده‌های هوای قابل حمل پر بازده، ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به بالاترین بهره‌وری ممکن، و انجام سایر اصلاحات برای افزایش کمیت هوای بیرون و تهویه در ادارات و فضاهای دیگر را در نظر داشته باشید.
- سامانه‌های پرداخت غیر لمسی تعبیه شده‌اند، یا چنانچه این کار میسر نیست، سامانه‌های پرداخت به طور منظم ضد عفونی می‌شوند. شرح دهید:
- مناطق مشترک و اشیاء اغلب لمس شده در محل تحویل و پرداخت مشتری (مثلاً میز، دستگیره در یا دسته در، کارت خوان اعتباری) بصورت ساعتی حین ساعات کاری با استفاده از مواد ضد عفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA) ضد عفونی می‌شوند.

- فضاهای کاری و تمام مرکز حداقل روزانه تمیز می‌شوند، به همراه سرویس‌های بهداشتی و مناطق/اشیاء پر تماس که به‌طور ساعتی تمیز می‌شوند.
 - ساعت کاری فروشگاه خرده فروشی بگونه‌ای تنظیم شده است که زمان کافی برای انجام نظافت منظم و کامل، و انبار کردن محصولات را فراهم نماید. انبار کردن به طور متناوب انجام می‌شود تا اینگونه کارمندان در راهروهای مختلفی قرار بگیرند.
 - در صورت امکان، مشتریان را به استفاده از کارت‌های نقدی یا اعتباری تشویق کنید، مشتریان را ترغیب نمایید تا کیسه‌های چندبار مصرف خود را مرتباً تمیز کنند، و مشتریانی که کیسه‌های چندبار مصرف همراه آورده‌اند، ملزم نمایید که شخصاً خریدهای خود را در کیسه قرار دهند.
 - اتاق‌هایی تعویض لباسی که برای استفاده مشتریان باز هستند، توسط کارکنان کنترل می‌شوند. هر لباسی که پوشیده شود اما خریداری نشده باشد، پیش از قرار گرفتن در طاقچه‌ها یا قفسه‌ها، به مدت 24 ساعت کنار گذاشته می‌شود.
 - به مراجعان تازه وارد مجموعه یادآوری میشود همواره هنگام حضور در داخل مجموعه یا محوطه آن پوشش صورت بپوشند. این امر در مورد کلیه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. تنها افرادی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان ابلاغ شده است که پوشش صورت نپوشند، از پوشیدن آن مستثنی هستند. جهت تأمین امنیت کارکنان و سایر مراجعان خود، در صورت امکان، پوشش صورت باید در اختیار مراجعانی که بدون آن وارد می‌شوند، قرار گیرد.
 - معاینات علائم قبل از ورود مراجعان به مجموعه انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی، تب یا لرز باشد و اینکه آیا فرد در حال حاضر تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. انجام این معاینات می‌تواند بصورت حضوری یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق علائمی نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند مراجعان مبتلا به این علائم نباید به مستغلات مجموعه وارد شوند.
 - مشتریانی که به همراه کودکان وارد مرکز می‌شوند باید اطمینان حاصل نمایند که فرزندان‌شان در کنار والدین می‌ماند، از لمس هر فرد دیگر یا هر چیزی که متعلق به آنها نباشد خودداری می‌کند و چنانچه سن‌شان اجازه می‌دهد ماسک زده‌اند.
 - بارهای درون فروشگاه‌ها، گزینه‌های سطل‌های مواد غذایی فله‌ای و تست محصولات متوقف شده‌اند.
 - خریده‌ها در بسته‌های مهر شده یا کیسه‌هایی با رسید پیوست شده به مشتریان تحویل داده می‌شود.
 - به مشتریان یادآوری می‌شود که هنگام حضور در مجموعه اجازه خوردن یا آشامیدن ندارند.
 - در صورت امکان، دستگاه‌های هندزفری، شامل چراغ‌های حسگر حرکتی، سامانه‌های پرداخت غیر لمسی، دستگاه‌های صابون خودکار و حوله کاغذی و سامانه‌های کارت حضور و غیاب نصب شده‌اند.
 - ضد عفونی کننده دست، دستمال و سطل زباله در نزدیک ورودی مرکز در دسترس عموم افراد می‌باشد.
 - کلیه باجه‌های پرداخت، خودکارها و قلم‌ها به‌طور ساعتی ضد عفونی می‌شوند.
- اختیاری - سایر اقدامات را شرح دهید (مثلاً در نظر گرفتن ساعات مراجعه افراد سالمند، تشویق مراجعه در ساعت فروش غیر اوج):

D. اقدامات تعاملی با عموم افراد

- یک نسخه کپی از این پروتکل در تمامی ورودی‌های عمومی مجموعه نصب شده است.
- علائمی در ورودی و/یا محلی که مشتریان در آن به صف می‌ایستند، گزینه‌ها، مزایای مربوط به پیش سفارش و پیش پرداخت را به مشتریان اطلاع رسانی می‌کند.
- علائمی در سراسر مجموعه به مشتریان یادآور می‌شود خوردن یا آشامیدن در داخل ساختمان ممنوع است.
- نشریات آنلاین مرکز (وب سایت، رسانه‌های اجتماعی و غیره) اطلاعات مشخصی در خصوص ساعات کاری فروشگاه، لزوم استفاده از پوشش‌های

صورت، سیاست‌های مربوط به پیش سفارش، پیش پرداخت، تحویل بیرون بر و/یا تحویل با پیک و سایر موارد مربوطه ارائه می‌دهد.

E. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

- ساعات خرید اختصاصی برای اقشار آسیب پذیر، از جمله سالمندان و افراد آسیب پذیر از لحاظ پزشکی در نظر گرفته شده است، ترجیحاً، در زمان‌هایی پس از نظافت کامل مجموعه.
- خدماتی که برای مشتریان/ارباب رجوعان ضروری است در اولویت قرار گرفته‌اند.
- تراکنش‌ها یا خدماتی که از راه دور قابل ارائه هستند به بستر آنلاین منتقل شده‌اند.
- اقداماتی جهت اطمینان از دسترسی به کالا و خدمات برای مشتریانی که محدودیت‌های حرکتی دارند و/یا در فضاهای عمومی در معرض خطر بالا قرار می‌گیرند، انجام می‌شود.

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود که این کسب و کار باید به این سند ضمیمه نماید.

چنانچه هرگونه سؤال یا نظری درباره این پروتکل دارید، می‌توانید با شخص زیر تماس بگیرید:

نام تجاری:

شماره تلفن:

تاریخ آخرین بازبینی:
