

بروتوكول للمطاعم ومصانع الجعة ومصانع النبيذ: الملحق ط

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

12/11/20

- مناطق الجلوس الخارجية المؤقتة في المطاعم ومصانع الجعة والنبيذ مغلقة أمام الجمهور.
- يجب على الموظفين ارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات ما عدا عند الأكل أو الشرب. يجوز للموظفين تناول الأطعمة والمشروبات فقط خلال أوقات الاستراحة وفي مناطق الاستراحة المخصصة، ويفضل أن يكون ذلك في الهواء الطلق. عند تناول الأطعمة والمشروبات، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة 6 أقدام من الآخرين.

11/25/20: لا يجوز للمطاعم ومصانع الجعة والنبيذ تقديم الأطعمة والمشروبات إلا من خلال الطلبات الخارجية أو من خلال التسليم من خلال السيارة أو التوصيل. يجوز لمصانع النبيذ والجعة مواصلة عمليات البيع بالتجزئة. تسري هذه القيود اعتباراً من 25 نوفمبر - وحتى إشعار آخر.

11/10/20: تجنيد العمال ودعمهم كمتقنين لأقرانهم، مما يعزز التعليمات حول التباعد الجسدي ومكافحة العدوى.

نظرًا لاستمرار الانتشار المتزايد لفيروس كورونا الجديد (COVID-19)، زيادة سريعة في معدلات الحالات والحاجة إلى حماية الأعضاء الأكثر ضعفًا في مجتمعنا، تم تحديث هذا البروتوكول للحد من المطاعم والمنشآت الغذائية الأخرى، لتقديم خدمة الطعام والشراب فقط عن طريق التوصيل أو الاستلام من السيارة أو الطلبات الخارجية. يُحظر تقديم أي خدمة تناول الطعام و/أو المشروبات و/أو الكحول التي تتضمن جلوس الزبون أو البقاء في الموقع بالداخل أو الخارج لاستهلاك الأطعمة أو المشروبات. جميع مناطق الجلوس الخارجية المؤقتة في المطاعم ومصانع الجعة ومصانع النبيذ مغلقة أمام الجمهور. يجب ألا تضع الكيانات العامة طاولات وكراسي مؤقتة في أماكن أو مناطق من شأنها أن تسهل أو تشجع على تناول الطعام في الهواء الطلق بين الأشخاص من غير أفراد الوحدة المعيشية لأنها تخلق مخاطر مشابهة مثل تناول الطعام في الهواء الطلق في المطاعم. بالإضافة إلى الشروط المفروضة على المطاعم ومصانع الجعة ومصانع النبيذ من قبل مسؤول الصحة العامة بالولاية، يجب أيضًا أن تمتثل المطاعم ومصانع الجعة ومصانع النبيذ لبروتوكولات السلامة ومكافحة العدوى.

تعفى مصانع النبيذ التي تنتج النبيذ الخاص بها مع أماكن مخصصة لتذوق النبيذ من تعريف منشأة الطعام من قبل قانون الصحة والسلامة في كاليفورنيا القسم 113789 (ج) (5)، والتي لا تتطلب تصريحًا صحيًا للعمل، يجوز فتحها من أجل البيع بالتجزئة، ويجب أن تتوافق مع متطلبات سلامة الموظفين ومكافحة العدوى لهذا البروتوكول وبروتوكولات فتح مؤسسات البيع بالتجزئة للتسوق الشخصي (الملحق ب).

يجب أن تظل المنشآت غير المصرح بها وفقًا للأمر الصحي وهذا البروتوكول لإعادة الفتح لتقديم وجبات الطعام أثناء الجلوس وتناول الطعام مغلقة.

هذا البروتوكول غير مخصص لأماكن الحفلات أو الأداء أو الترفيه التي بها منشآت طعام في الموقع. يجب أن تظل هذه المرافق الغذائية مغلقة حتى يُسمح لها باستئناف التشغيل المعدل أو الكامل من خلال أمر إعادة فتح محدد.

هذا البروتوكول غير مخصص لبائعي المواد الغذائية (مثل شاحنات الطعام وعربات الطعام). راجع إرشادات بائعي المأكولات في الشوارع للتعرف على المتطلبات التي تنطبق على هذه المنشآت الغذائية.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند والإرشادات ذات الصلة.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع المطاعم ومصانع الجعة ومصانع النبيذ التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

تاريخ النشر:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والحوامل، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك. وينبغي مناقشة أية مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى أو إذا تعرضوا لتشخص مصاب بـ COVID-19.
- يتم تزويد العمال بمعلومات حول استحقاقات الإجازة برعاية صاحب العمل أو برعاية الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل مالياً البقاء في المنزل. انظر معلومات إضافية عن [البرامج الحكومية التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID-19](#) بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظف بموجب [قانون الاستجابة الأولى لفيروس كورونا الخاص بالعوائل](#) وحقوق الموظف في مزايا تعويضات العمال وافترض صلة العمل بـ COVID-19 وفقاً لـ [الأمر التنفيذي N-62-20](#) الصادر عن الحاكم.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19.
- في حالة علم المالك أو المدير أو المشغل بثلاث (3) حالات أو أكثر من COVID-19 داخل مكان العمل في غضون 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذا التفشي إلى إدارة الصحة العامة على الرقم (888) 397-3993 أو (213) 240-7821. إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة. ستحتاج إدارة الصحة العامة إلى تعاون المنشأة الفوري لتحديد ما إذا كانت مجموعة الحالات تشكل تفشيًا لـ COVID-19.

- يتم فحص الموظفين قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحُمى أو القشعريرة وما إذا كان الفرد حاليًا قيد العزل وأوامر الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية بعدم ارتداء غطاء للوجه ولكن يمكنهم ارتداء واقى الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.

امتثالاً لأمر مسؤول الصحة للسيطرة على COVID-19: الإصدار 1 من الاستجابة الجوهرية الصادرة في 28 نوفمبر 2020، يجب على جميع الموظفين والأشخاص الذين يرون شركة ما ارتداء غطاء الوجه أو كمامة في جميع الأوقات.

يتم توجيه الموظفين حول الاستخدام الصحيح لغطاء الوجه، بما في ذلك الحاجة إلى غسل أو استبدال أغطية الوجه يوميًا.

لضمان ارتداء الكمامات بشكل متسق وصحيح، لا يُشجع الموظفون على تناول الأطعمة أو المشروبات إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أقتعتهم بأمان والتباعد الجسدي عن الآخرين. في جميع الأوقات عند تناول الأطعمة أو المشروبات، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. عند تناول الأطعمة أو المشروبات، يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيداً عن الآخرين.

يتم تقليل الإشغال وزيادة المساحة بين الموظفين في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون لتناول الوجبات و/أو قضاء فترات الاستراحة. وقد تم تحقيق ذلك من خلال:

○ نشر حد أقصى للإشغال يتوافق مع تمكين التباعد لمسافة لا تقل عن ستة أقدام بين الأشخاص في الغرف أو المناطق المستخدمة لقضاء فترات الاستراحة؛

○ يتم تقسيم فترات الاستراحة أو أوقات الوجبات لتقليل الإشغال في الغرف أو المناطق المستخدمة لتناول الوجبات والاستراحات؛ و

○ وضع الطاولات على مسافة ستة أقدام مع ضمان ستة أقدام بين المقاعد، وإزالة المقاعد أو تسجيلها لتقليل الإشغال، ووضع علامات على الأرضيات لضمان التباعد، وترتيب المقاعد بطريقة تقلل التلامس وجهاً لوجه. يتم تشجيع استخدام الحواجز لزيادة منع الانتشار ولكن لا ينبغي اعتباره بديلاً لتقليل الإشغال والحفاظ على التباعد الجسدي.

يجب استخدام وتنظيف وأقيات الوجه وتعقيمها حسب إرشادات الشركة المصنعة.

يتم توجيه الموظفين لضمان الالتزام بممارسات نظافة اليدين بما في ذلك تكرار غسل اليدين واستخدام مطهر اليدين واستخدام القفازات المناسبة.

يُسمح للموظفين بالوقت لغسل أيديهم بشكل متكرر.

يتم تذكير الموظفين بتغطية السعال والعطس بمنديل ورقي. يجب رمي المناديل المستعملة في سلة المهملات وغسل اليدين على الفور بالصابون والماء الدافئ لمدة 20 ثانية على الأقل.

تم تزويد جميع الموظفين والبائعين وموظفي التوصيل بتعليمات تتعلق بالمحافظة على التباعد الجسدي واستخدام أغطية الوجه عند التواجد حول الآخرين.

يتم تجنيد العمال ودعمهم كمتقنين لأقرانهم، مما يعزز التعليمات حول التباعد الجسدي ومكافحة العدوى.

يتم تقسيم الاستراحات، بما يتوافق مع أنظمة الأجور والعمل بالساعة، لضمان الحفاظ على ستة (6) أقدام بين الموظفين في غرف الاستراحة في جميع الأوقات.

يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى كل ساعة، وفقاً للجدول التالي:

- غرف الاستراحة
- الحمامات
- أخرى

المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

□ معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

□ تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على جميع الموظفين.

□ اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

□ إذا أمكن، يتم تعيين موظف يرتدي غطاء الوجه القماشي بالقرب من الباب ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزبائن، لمراقبة الالتزام بإجراءات التباعد الجسدي.

□ يتم التقيد بالتدابير لضمان التباعد الجسدي عن مكان وجود الزبائن أو الموظفين في الصف. وهذا يشمل نقاط الانتظار والمحطات الطرفية، وصفوف ومناضد المشهيات، والاستراحات، وردعات المصاعد، وحامل المضيف وأماكن الانتظار، وخدمة التسليم والتوصيل، وأي مناطق أخرى يتجمع فيها الزبائن.

○ وضع شريط أو علامات أخرى على مسافات 6 أقدام في أي منطقة حيث يمكن لأفراد الجمهور تشكيل صف أو حامل.

○ إنشاء ممرات اتجاهية وممرات مرور لحركة السير، إن أمكن، لمنع الموظفين والزبائن من المرور بعضهم البعض.

□ يجب أن تضمن منشآت الطعام التي تقدم خيارات استلام الطعام أو التوصيل ضمان ممارسات التباعد الجسدي لهؤلاء الزبائن الموجودين في قائمة الانتظار عند الطلب أو أثناء الاستلام.

□ المقاعد في الهواء الطلق في الموقع مغلقة.

○ أسطح البار المستخدمة لأغراض إعداد أو تقديم المشروبات الكحولية مغلقة أمام خدمة تقديم الطعام والمشروبات على الطاولة.

○ يُحظر أي تقديم خدمة تناول الطعام و/أو المشروبات و/أو الكحول في الداخل والتي تتضمن جلوس الزبون بالداخل أو البقاء بالداخل لاستهلاك الأتعمة أو المشروبات أو الكحول.

○ يحظر الجلوس في الموقع داخل أو خارج قاعة الطعام الداخلية.

○ يحظر عمليات الترفيه. وهذا يشمل - على سبيل المثال لا الحصر - حفلات DJ والموسيقى الحية والترفيه. اضبط مستوى صوت الموسيقى حتى يتمكن العمال من الحفاظ على مسافة من العملاء لسماح الطلبات.

○ لا يجوز للمطاعم استضافة حفلات الاستقبال أو المآدب أو التجمعات الكبيرة الأخرى.

□ يجوز استمرار المطاعم في الفتح لعمليات التوصيل والطلبات الخارجية والتسليم من السيارة.

□ تم تنفيذ الحلول التكنولوجية حيثما أمكن للحد من التفاعل بين شخص وآخر؛ الطلب وقائمة المأكولات على الأجهزة المحمولة، وخيارات الدفع بدون تلامس.

□ قم بتصميم تفاعلاً بين الزبائن وسائقي التوصيل والموظفين للسماح بالتباعد الجسدي.

○ يتم وضع علامة على الأرضيات داخل وخارج المطعم في المناطق التي قد ينتظر فيها الزبائن أو سائقي التوصيل أو غيرهم لتمكين التباعد الجسدي وإنفاذه.

○ تم استخدام عمليات بدون تلامس للاستلام والتوصيل وغيرها من الأنظمة الإلكترونية الأخرى لتفاعلات الضيف، حيثما أمكن.

○ تقتصر التفاعلات بين الموظفين الآخرين والزبائن على خمس دقائق كحد أقصى لكل مرة، حيثما أمكن.

□ إذا كانت المؤسسة لديها القدرة واختارت تقديم الطلب في الموقع، فيجب أن يُعرض على الزبائن قائمة (منشورة أو نشرة ذات الاستخدام لمرة واحدة) للسماح بسهولة الطلب، ويجب جمع طلبات العناصر وتعبئتها واستلامها من قبل الزبون في أقرب وقت ممكن؛ يجب إبلاغ الزبائن بالوقت المقدر للاستلام. لا يجوز تجمع الزبائن الذين ينتظرون العناصر داخل العمل التجاري. يجب عليهم إما البقاء في سيارتهم أو العودة في الوقت المناسب للحصول على طلبهم.

□ الاتصال محدود بين الموظفين والزبائن.

○ قم بتركيب حواجز مادية مثل الفواصل أو حاجز زجاجي في مكان التسجيل وحوامل المضيف وترتيب الأسطح وما إلى ذلك، في الأماكن التي يصعب الحفاظ فيها على التباعد الجسدي مسافة ستة أقدام.

□ عدم تشجيع الموظفين والزبائن عن التجمع في مناطق ذات حركة مرور عالية مثل الحمامات والممرات ومساحات البار والحجز ومحطات بطاقات الائتمان وما إلى ذلك.

- مطالبة الموظفين بتجنب المصافحة والتحيات المماثلة التي تكسر حدود التباعد الجسدي.
- استخدام الحواجز أو زيادة المسافة بين الطاولات/الكراسي للفصل بين الموظفين في غرف الموظفين. حيثما أمكن، قم بإنشاء مناطق استراحة ومقاعد بأغطية مظلمة في الهواء الطلق لضمان التباعد الجسدي.
- تم إعادة تصميم العمليات - حيثما أمكن - لتحقيق التباعد الجسدي بين الموظفين.
- يتميز المطبخ وأرضيات المنطقة الداخلية الخلفية الأخرى بتعزيز متطلبات التباعد الجسدي.
- يجب استخدام بروتوكولات التباعد الجسدي في أي منطقة مكتبية، أو مطابخ، أو خزائن، أو مجمدات، أو غيرها من مناطق الموظفين عالية الكثافة.
- من المتوقع أن يكون الاتصال العرضي متوقعًا، ولكن الهدف هو قصر هذا على أقل من 15 دقيقة - ويفضل 10 دقائق - وارتداء الموظفين دائمًا أغطية الوجه.

ج. تدابير مكافحة العدوى

قبل الفتح

- نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) يعمل بكفاءة عالية، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن.
- ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في جميع مناطق العمل.
- بالنسبة للمرافق التي لم يتم تشغيلها، اغسل كل من صناديق الماء الساخن والبارد لمدة خمس دقائق قبل إعادة الفتح لاستبدال المياه القديمة في السباكة بالمنشأة بإمدادات مياه عذبة وآمنة.
- تم تنظيف المنشأة وتطهيره/ تعقيمه بالكامل (باستخدام المنتجات المعتمدة للاستخدام ضد COVID-19)، خاصة إذا تم إغلاقها.
- شراء خيارات لشركة تنظيف تابعة لجهة خارجية للمساعدة في زيادة طلب التنظيف، حسب الحاجة.
- تم تجهيز المساحات مثل غرف الطعام، وأكشاك المضيف، والمطابخ بمنتجات التعقيم المناسبة، بما في ذلك معقم اليدين ومناديل التعقيم لجميع الموظفين الذين يساعدون الزبائن بشكل مباشر.
- تأكد من بقاء تشغيل وتجهيز المرافق الصحية في جميع الأوقات وتوفير صابون إضافي ومناشف ورقية ومعقم لليدين عند الحاجة.
- نوصي بتركيب موزعات لا تعمل باللمس لمعقم اليدين وموزعات الصابون والمناشف الورقية وسلال القمامة.
- تم تحديد مواقع التسليم لاستقبال عمليات التسليم بعيدًا عن مناطق حركة المرور العالية. تم إزالة سبل الاتصال من شخص لآخر لتسليم البضائع كلما أمكن ذلك.

اعتبارات لسلامة الطعام

- يتم اتباع جميع ممارسات سلامة الأغذية الموضحة في قانون كاليفورنيا لتجارة المواد الغذائية بالتجزئة (CRFC) والحفاظ عليها.
- احتفظ بالطعام الساخن ساخنًا (135 درجة فهرنهايت أو أعلى) والبارد باردًا (41 درجة فهرنهايت أو أقل).
- طبخ الأطعمة تمامًا على النحو المطلوب في قانون كاليفورنيا لتجارة المواد الغذائية بالتجزئة (CRFC).
- تنظيف وتعقيم الأواني والمعدات بشكل متكرر على النحو المطلوب الحدد في قانون كاليفورنيا لتجارة المواد الغذائية بالتجزئة (CRFC).
- الالتزام بممارسات صحة الموظفين ونظافتهم: لا تعمل عند المرض؛ غسل اليدين بشكل متكرر؛ القفازات المستخدمة على النحو المطلوب في قانون كاليفورنيا لتجارة المواد الغذائية بالتجزئة (CRFC).
- تأكد من أن جميع المواد الغذائية والمكونات الغذائية من مصدر غذائي معتمد.
- عدم تشجيع الموظفين القائمين على إعداد الطعام على تغيير أو دخول محطات عمل الآخرين أثناء المناوبات.
- يتم تشغيل آلات الخدمة الذاتية، مثل آلات الصودا والزلبادي المجمد من قبل موظف طعام ويتم تنظيف وتعقيم الأسطح التي يتم لمسها كل ساعة.
- تم إغلاق المناطق التي قد يقوم فيها الزبائن بتجميع أو لمس المواد الغذائية أو الأطعمة التي قد يستخدمها الزبائن الآخرون. يتم توفير هذه العناصر للزبائن بشكل فردي ويتم التخلص منها أو تنظيفها وتطهيرها بعد كل استخدام، حسب الاقتضاء. يشمل هذا - على سبيل المثال لا الحصر - ما يلي:
- مناطق الخدمة الذاتية التي بها علب التوابل، علب الأواني، المناديل، الأغطية، الشفاطات، الحاويات الجاهزة، وما إلى ذلك.
- مناطق الطعام ذات الخدمة الذاتية، مثل بارات السالسا أو بارات السلطة أو البوفيه، بما في ذلك تجربة عينات الطعام.
- حلوى النعناع التي تقدم بعد الوجبة والوجبات الخفيفة أو أعواد الأسنان للزبائن. يتم تقديم هذه مع الشيك أو عند الطلب فقط.

اعتبارات للمنشأة

- يجب أن تظل الحمامات التي كانت مفتوحة للجمهور في السابق مفتوحة للجمهور.
- تم تعيين موظف طعام لكل منوبة للإشراف على إجراءات التعقيم والتطهير الإضافية وإنفاذها، حسب الحاجة.
- تم وضع واتباع خطة تنظيف وتطهير للأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر ومناطق الوصول.
 - يتم تطهير المناطق المشتركة والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر فيما يتعلق باستلام الزبون والدفع (على سبيل المثال، الطاولات، مقابض الأبواب أو الأزرار، قارئ بطاقات الائتمان) على مدار الساعة خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA).
 - يتم تعقيم جميع بوابات الدفع والأقلام وقلم السمة كل ساعة.
- يتم تنظيف المرفق وتعقيمه/تطهيره بالكامل (باستخدام المنتجات المعتمدة للاستخدام ضد COVID-19) كل ليلة. يتم الاحتفاظ بسجل لمراقبة الإكمال حيثما أمكن ذلك.
- لا يتم تقاسم سماعات الرأس والمعدات الأخرى بين الموظفين ما لم يتم تطهير الجهاز بشكل صحيح بعد كل استخدام. استشر مصنعي المعدات لتحديد خطوات التطهير المناسبة.
- يتم تزويد الأفراد القائمين على غسل الصحون - الذين يقومون بغسل أواني الزبائن متعددة الاستخدامات - بمعدات لحماية عيونهم وأنوفهم وأفواههم من التلوث بسبب الرذاذ باستخدام مجموعة من أغطية الوجه والنظارات الواقية و/أو واقيات الوجه. يتم تزويد الأفراد القائمين على غسل الصحون مازر محكمة ويطلب منهم تغييرها بشكل متكرر. يجب تطهير معدات الحماية القابلة لإعادة الاستخدام مثل واقيات الوجه والنظارات بشكل صحيح بين الاستخدامات.
- يتم فحص الحمامات بانتظام وتنظيفها وتطهيرها كل ساعة باستخدام مطهرات وكالة حماية البيئة المعتمدة (EPA).
- مطهرات اليد ووسائل القمامة متاحة للجمهور عند مدخل المنشأة أو بالقرب منها.

مناطق خدمة العملاء

- يجب على الزبائن الدخول من خلال أبواب مفتوحة (سيتم تقييم ذلك للموافقة على أساس التعرض العام للحشرات) أو أبواب آلية إذا أمكن. يجب أن يكون معقم اليدين متاحًا للضيوف الذين يضطرون أن يلمسوا مقابض الأبواب.
- يُطلب من الزبائن أن يرتدوا أغطية الوجه القماشية عند الدخول إلى المنشأة، وعند التحرك في أي مكان في المنشأة، وعند استخدام الحمامات. وينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال فوق سن الثانية. ولا يُعفى من هذا الشرط إلا الأفراد الذين يعانون من أمراض تنفسية مزمنة أو حالات طبية أخرى تجعل استخدام غطاء الوجه أمرًا خطيرًا. لدعم سلامة موظفيك والزوار الآخرين، يجب توفير غطاء للوجه للزوار الذين يصلون بدونها.
 - يجوز رفض تقديم الخدمة للزبائن الذين يرفضون ارتداء غطاء الوجه القماشي ويطلب منهم المغادرة.
- يجب على الزبائن الذين يصلون إلى الموقع بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجوار أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، ويرتدون أغطية الوجه إذا سمح العمر بذلك.
- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الزوار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمى أو القشعريرة، **وما إذا كان الشخص حاليًا قيد أوامر العزل أو الحجر الصحي.** يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصيًا أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال **اللافتات** المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على منع الزوار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبنى.
- يجب أن يستخدم الموظفون الآخرون الذين ينقلون العناصر التي يستخدمها الزبائن أو مناولة أكياس القمامة قفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة (اغسل اليدين قبل وضع القفازات عليها وبعد إزالتها) ويتم توفير مازر يجب تغييرها بشكل متكرر.
- يتم تنظيف وتعقيم القوائم القابلة لإعادة الاستخدام بين استخدامات الزبائن. في حالة استخدام القوائم الورقية، تخلص منها بعد استخدام كل زبون. يجب النظر في بدائل مثل لوحات القائمة الثابتة أو القوائم الإلكترونية أو القوائم القابلة للتنزيل على الأجهزة المحمولة.
- يتم تشجيع المعاملات غير النقدية. إذا كان ذلك معقولاً بالنسبة لمنشأة الطعام، يتم تمكين الزبائن من تمرير بطاقات الائتمان/الخصم الخاصة بهم، ويتم تطهير أجهزة قراءة البطاقات بالكامل **كل ساعة**.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط، وتحفيز المبيعات خارج أوقات الذروة):

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول أو شهادة الامتثال لـ COVID-19 في جميع المداخل العامة للمنشأة.
- تم أيضًا نشر لافتة في جميع المداخل تبلغ الزبائن باستخدام معقم اليدين وارتداء غطاء للوجه عندما لا يأكلون أو يشربون.
- بالنسبة للمطاعم الموجودة داخل نشاط تجاري آخر أو مركز تسوق أو مول داخلي أو خارجي، يتم وضع لافتات تشير إلى أنه لا يجوز للزبائن تناول الأطعمة أو المشروبات في أي مكان داخل مبنى النشاط التجاري أو المول.
- تم نشر اللافتات لتذكير الزبائن الذين يتناولون الطعام بالحفاظ على تباعد اجتماعي يبلغ ستة أقدام، وغسل اليدين أو استخدام المطهر عند الدخول للمطعم، والبقاء في المنزل إذا كانوا مريضين أو لديهم أعراض تتوافق مع COVID-19.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المنشأة، والاستخدام المطلوب لغطاء الوجه، والسياسات المتعلقة بالطلب المسبق، والحجز، والدفع المسبق و/أو الاستلام و/أو التوصيل والقضايا الأخرى ذات الصلة.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/العملاء.
 - تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
 - يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.
- يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة:
