

## R پروتکل بازگشایی برای مؤسسات مراقبت شخصی: ضمیمه R

روز رسانی‌های اخیر: (تغییرات با رنگ زرد مشخص شده‌اند)

**5/20/2021:** انجام خدمات پیرسینگ و خال کوبی در ناحیه بینی و دهان مجاز است. پزشکان ارائه دهنده این خدمات باید علاوه بر ماسک صورت، برای محافظت از چشم یک محافظ صورت نیز بپوشند و به استفاده از ماسک با کیفیت‌تر تشویق شوند و از تهویه مناسب فضا اطمینان یابند. بخار درمانی و اکسیژن درمانی دیگر تحت عنوان رویه‌های تولید هوا ذرات دسته‌بندی نمی‌شوند و با رعایت پروتکل پیش‌رو می‌توان استفاده از آنها را از سر گرفت.

شمار مبتلایان کووید-19، موارد بستری در بیمارستان و تعداد جان‌باختگان کووید-19 کاهش یافته و ثابت مانده است، اما کووید-19 همچنان عامل ایجاد خطری شگرف برای جوامع بوده و کما افراد و مشاغل ملزم هستند اقدامات پیشگیرانه اتخاذ کرده و برای کاهش خطر شیوع بیماری، عملیات‌ها و فعالیت‌های خود را اصلاح نمایند.

به دلیل ورود شهرستان لس آنجلس به «سطح زرد» طرح کلی اقتصادی ایمن‌تر این ایالت، پروتکل پیش رو به منظور لغو برخی محدودیت‌های فعالیت-محور محلی بروز رسانی شد. مجموعه‌ها باید با احتیاط پیش رو و به الزامات این پروتکل پایبند باشند تا از شیوع احتمالی کووید-19 در فعالیت‌های تجاری خود بکاهند.

اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس با اتخاذ رویکردی مرحله‌ای بر پایه دانش و تخصص خود، به برخی کسب و کارها اجازه می‌دهد تا با ایمنی بیشتر فعالیت‌های خود را از سر گیرند. شرایط زیر مختص خدمات مراقبت شخصی است، که شامل خدماتی می‌شود که انجام آن مستلزم لمس صورت یا بدن مشتری است اما محدود به این خدمات نیست. علاوه بر شروط وضع شده توسط افسر ایالتی اداره بهداشت عمومی، کسب و کارها و پزشکان نیز باید مطابق با کلیه قوانین ذیربط از جمله شروطی که در این پروتکل عنوان شده است، فعالیت نمایند.

از آنجایی که فعالیت‌های فضای سرپوشیده خطرات بیشتری در ارتباط با انتقال کووید-19، به ویژه در فضاهایی با تهویه ضعیف، به همراه دارند، حصول اطمینان مجموعه از حفظ فاصله گذاری فیزیکی مناسب، اینکه مشتریان و کارکنان در تمام مواقع با یک می‌زنند، رعایت بهداشت دست به‌طور مؤکد، برقراری نظافت و ضدعفونی پیشرفته مجموعه و تهویه بهینه بسیار حائز اهمیت است.

خدمات مراقبت شخصی شامل اما نه محدود به این موارد هستند: متخصص پوست، مراقبت از پوست و خدمات آرایشی بهداشتی؛ لیزر مو برای موارد غیر پزشکی؛ متخصصین بادی آرت، سالن‌های خال کوبی، تاتو ابرو و آرایش دائم؛ مغازه‌های پیرسینگ؛ ماساژ؛ مانی (موارد غیر خدمات درمانی)؛ خدمات سولاریوم، سالن‌های ناخن؛ سالن‌های مو و سلمانی‌ها.

مشتریان اجازه ندارند ضمن حضور در مستغلات مجموعه غذا و نوشیدنی صرف نمایند.

لطفاً در نظر داشته باشید: این سند ممکن است با در دسترس قرار گرفتن اطلاعات و منابع تکمیلی بروز رسانی شود. اطمینان حاصل نمایید که وب سایت شهرستان لس آنجلس را بصورت مستمر جهت دستیابی به هرگونه بروز رسانی این سند و راهنمایی‌های مرتبط را از طریق این وب سایت <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> بررسی نمایید.

این چک لیست موارد زیر را در بر می‌گیرد:

- (1) سیاست‌ها و رویه‌های محل کار جهت حفاظت از سلامت کارکنان
- (2) اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی
- (3) اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت
- (4) ارتباط با کارکنان و عموم افراد
- (5) اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

در حین تدوین هرگونه پروتکل بازگشایی در مجموعه شما، این پنج حوزه کلیدی باید مورد توجه قرار گیرند.

کلیه مشاغل تحت پوشش این پروتکل باید کلیه اقدامات ذیربط ذکر شده در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود برای این کسب و کار قابل اجرا نبوده است.

نام کسب و کار:

\_\_\_\_\_

آدرس مجموعه:

\_\_\_\_\_

حداکثر ظرفیت پیشین:

\_\_\_\_\_

ظرفیت مجاز:

\_\_\_\_\_

**A. سیاست‌ها و شیوه‌نامه‌های محل کار جهت حفاظت از سلامت کارکنان  
(همه گزینه‌هایی که درباره این تسهیلات صدق نمی‌کند، انتخاب نمایید)**

- هر فردی که بتواند وظایف کاری خود را از خانه به انجام رساند، به این منظور دستورات به وی ابلاغ شده است. این امر در مورد خدماتی که طبق قانون باید در محلی مجاز انجام شوند صادق نیست.
- به کارکنان آسیب پذیر (افرادی که بالای 65 سال سن دارند، افرادی که باردار هستند، افرادی که دچار بیماری‌های مزمن پزشکی هستند) وظایفی محول می‌شود که بتوان آن را تا حد امکان از خانه انجام داد، و این افراد باید هر گونه بحرانی خود را با ارائه دهنده خدمات درمانی یا خدمات بهداشت مشاغل در میان بگذارند تا بتوانند تصمیماتی مناسب در خصوص بازگشت به محل کار اتخاذ نمایند.
- به کلیه کارکنان ابلاغ شده است که در صورت ابتلا به بیماری یا قرار گرفتن در معرض شخصی که به کووید-19 مبتلا بوده، به محل کار نیایند. کارکنان متوجه هستند که در صورت اطلاق این بند، باید از راهنمای اداره بهداشت عمومی برای انزوای شخصی و قرنطینه، پیروی نمایند. سیاست‌های مرخصی محل کار مورد بررسی و اصلاح قرار گرفته است تا اطمینان حاصل شود کارکنان در هنگام اقامت در منزل، دلیل بیماری، مورد مؤاخذه قرار نمی‌گیرند.
- مطابق **راهنمای غربالگری ورودی اداره بهداشت عمومی**، غربالگری ورودی پیش از ورود کارکنان به محل کار انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی، تب یا لرز، از دست دادن ناگهانی حس چشایی یا بویایی باشد و اینکه آیا کارمند مورد نظر اکنون تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. این معاینات را می‌توان از راه دور یا بصورت حضوری هنگام ورود کارکنان انجام داد. در صورت امکان، معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.
  - غربالگری منفی (ترخیص شده). چنانچه فرد فاقد نشانه(علائم) است و در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 هیچ‌گونه تماسی نداشته، می‌تواند برای ورود به و شرکت در فعالیت‌های آن روز ترخیص شود.
  - غربالگری مثبت (ترخیص نشده):
    - اگر فرد کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه نشده<sup>1</sup> و در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 تماس داشته است یا اکنون تحت فرمان قرنطینه قرار دارد، اجازه ورود به فعالیت‌ها یا انجام کار میدانی نخواهد داشت و باید فوراً برای قرنطینه به منزل فرستاده شود. دستورالعمل‌های مربوط به قرنطینه در نشانی [ph.lacounty.gov/covidquarantine](http://ph.lacounty.gov/covidquarantine) را در اختیار آنان قرار دهید.
    - اگر فردی دارای هرکدام از علائم ذکر شده در بالا باشد یا اکنون تحت فرمان انزوا قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها یا انجام کار میدانی نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه ایزوله گردد. دستورالعمل‌های مربوط به ایزوله در [ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation) را در اختیار آنان قرار دهید.
- اطلاعاتی مربوط به مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت که ممکن است شامل کارکنان شود در اختیار آنان قرار گرفته که از نظر مالی ماندن در منزل را برایشان آسان‌تر می‌کند. مراجعه کنید به اطلاعات تکمیلی **طرح‌های** دولتی حمایت از مرخصی استعلاجی و غرامت کارکنان بابت کووید-19، شامل حقوق مرخصی استعلاجی کارکنان برای بیماری کووید-19 و واکسیناسیون کووید-19 تحت **قانون تکمیلی مرخصی استعلاجی باحقوق کووید-19 مصوب 2021**.

<sup>1</sup> افراد پس از گذشت دو (2) هفته یا بیشتر از دریافت دوز دوم در سری واکسن 2-نوبتی (مانند واکسن Pfizer-BioNTech یا Moderna، یا پس از گذشت دو (2) هفته یا بیشتر از دریافت واکسن تک-دوزی (مانند Johnson and Johnson [J&J]/Janssen) کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه می‌شوند. این راهنما همچنین در مورد آن دسته از واکسن‌های کووید-19 دارای مجوز، که از سازمان جهانی بهداشت مجوز استفاده اضطراری دریافت کرده‌اند (مانند AstraZeneca/Oxford)، اطلاعی پذیر است.

- پس از اطلاع از اینکه نتیجه آزمایش یک یا چند نفر از کارمندان/کارآموزان، پیمانکاران مستقل یا کارکنان موقت مثبت شده، یا آنان علائمی مشابه (موارد ابتلا به) کووید-19 دارند، کارفرما طرحی آماده در اختیار دارد تا از این مورد/موارد ابتلا درخواست نماید در منزل خود را ایزوله کنند و قرنطینه شخصی همه کارکنانی که در محل کار در معرض این مورد/موارد ابتلا قرار گرفته بودند، الزام آور شود. طرح کارفرما باید پروتکلی برای تمام کارکنان قرنطینه شده در نظر داشته باشد که به آن دسترسی داشته باشند یا مورد آزمایش کووید-19 قرار گیرند تا مشخص شود آیا در محل کار افراد بیشتری در معرض قرار گرفته‌اند یا خیر، که این امر ممکن است نیازمند تدابیر کنترلی تکمیلی کووید-19 باشد. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در خصوص **پاسخ به کووید-19 در محل کار** مراجعه نمایید.
- در صورتیکه کارفرما، مدیر، صاحب کسب و کار، یا گرداننده تشکیلات از وجود سه (3) مورد یا تعداد بیشتر مبتلایان کووید-19 طی 14 روز مطلع شود، باید این گروه افراد مبتلا را از طریق شماره 3993-397 (888) یا 7821-240 (213) یا بصورت آنلاین از طریق نشانی [www.redcap.link/covidreport](http://www.redcap.link/covidreport) به اداره بهداشت عمومی لس آنجلس گزارش کند. در صورت شناسایی یک گروه افراد مبتلا در محل کار، اداره بهداشت عمومی پاسخ خوشه‌ای را آغاز خواهد کرد که شامل ارائه رهنمودها و توصیه‌های در زمینه کنترل سرایت، پشتیبانی فنی و تدابیر کنترلی مختص محل می‌باشد. در راستای کمک به هدایت پاسخ مجموعه، یک مدیر هماهنگی بالینی اداره بهداشت عمومی به این تحقیقات خوشه‌ای اختصاص می‌یابد. اداره بهداشت عمومی نیازمند همکاری فوری مجموعه است تا مشخص شود آیا خوشه موارد ابتلا، به منزله همه‌گیری کووید-19 قلمداد می‌شود یا خیر.
- جداول زمانی جایگزین، نوبتی یا شیفتی برای رسیدن به حداکثر فاصله گذاری فیزیکی تدوین شده‌اند.
- به کلیه کارکنان اعلام شده است که چنانچه علائم آنان تشدید شد، از جمله درد مداوم یا فشار در قفسه سینه، گیجی، یا لب‌ها یا صورت کبود، در صدد دریافت مراقبت‌های پزشکی باشند.
- به کارمندانی که با سایر افراد در تماس هستند، بصورت رایگان، ماسک مناسبی داده می‌شود که بینی و دهان را می‌پوشاند. برای کسب اطلاعات بیشتر به وبسایت کووید-19 LAC DPH به نشانی <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks> مراجعه نمایید. آنان باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، ماسک بزنند. اکیداً توصیه می‌شود گردانندگان مؤسسات مراقبت شخصی که خدماتی ارائه می‌دهند که لازم است طی آن مشتریان ماسک خود را بردارند، به کارکنانی که در فضای سرپوشیده با این مشتریان در تماس هستند، ماسک‌هایی دهند که با توجه به خطر فزاینده شیوع کووید-19 در محیط سرپوشیده، قادرند در برابر انتقال خفیف بیماری از طریق ذرات هوا حفاظت مؤثرتری فراهم آورند، از جمله ماسک N95 برازش شده (گزینه آرچ)، ماسک KN95، یا ماسک‌های دولایه (دبل). برای کسب اطلاعات بیشتر به وبسایت ماسک کووید-19 اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس به نشانی <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks> مراجعه نمایید. بنابر قوانین ایالتی، افرادی که به دلیل وضعیت پزشکی از سوی ارائه دهنده خدمات پزشکی دستور دارند که نباید ماسک بزنند و در شغلی بکار گرفته شده‌اند که مستلزم تماس مداوم با سایرین می‌باشد، باید مادامی که برایشان امکان پذیر است، پوشش جایگزینی غیر محدود کننده، مانند محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی آن بپوشند. ترجیح با آویز پارچه‌ای است که زیر چانه را بطور کامل بپوشاند. نباید از ماسک‌هایی با سوپاپ یک طرفه استفاده کرد. تمامی کارکنان باید همواره ماسک بزنند، مگر در مواقعی که تنها در دفتر شخصی پشت درهای بسته مشغول به کار هستند یا هنگام خوردن یا آشامیدن. استثنائی که بیشتر برای کارکنانی در نظر گرفته شده بود که در اتاق‌هایی با پارتیشن‌های مستحکم کار می‌کنند، که ارتفاع پارتیشن‌های مذکور از قد کارمند بصورت ایستاده بلندتر است، تا اطلاع ثانوی، لغو می‌شود.
- به کارمندان ابلاغ می‌شود که روزانه ماسک خود را بشویند یا تعویض نمایند.
- جهت اطمینان از استفاده مستمر و صحیح ماسک‌ها، کارکنان از خوردن یا آشامیدن منع می‌شوند، مگر در زمان استراحتشان که قادرند در آن ماسک خود را بصورت ایمن بردارند و بین خود و دیگران فاصله فیزیکی برقرار کنند. در تمام مدت خوردن یا آشامیدن، کارکنان باید فاصله حداقل شش فوتی را از دیگران حفظ کنند. هنگام خوردن یا آشامیدن، در صورت امکان ترجیح آن است که این کار در فضای باز و به دور از دیگران انجام شود. اگر خوردن یا آشامیدن در اتاقک پارتیشن‌ی یا ایستگاه کاری باعث شود فاصله بیشتری از حائل‌ها و کارکنان برقرار گردد، ترجیح با خوردن یا آشامیدن در اتاقک پارتیشن‌ی یا ایستگاه کاری خواهد بود. انتقال کووید-19 اغلب زمانی رخ می‌دهد که کارکنان بی آنکه ماسک بزنند، در کنار هم حضور یابند.
- در هر اتاق یا محوطه مورد استفاده کارکنان جهت صرف غذا و/یا استراحت، ظرفیت کاهش و فاصله بین کارکنان به حداکثر افزایش می‌یابد. این مهم بدین طریق به انجام رسیده است:
  - نصب تابلو حداکثر ظرفیت، به گونه‌ای که با برقراری فاصله حداقل شش فوتی بین افراد در اتاق‌ها یا محوطه استراحت آنان سازگار است؛ و
  - نوبتی کردن زمان استراحت یا صرف غذا جهت کاهش فضای اشغال شده در اتاق‌ها یا محوطه غذاخوری و استراحت؛ و

- قرار دادن میزها به فاصله حداقل هشت فوت از یکدیگر و اطمینان از وجود فاصله شش فوتی بین صندلی‌ها، برداشتن یا برچسب زدن صندلی‌ها برای کاهش ظرفیت، نشانه گذاری در کف برای تضمین فاصله، و چیدمان صندلی‌ها به نحوی که تماس چهره به چهره را به حداقل رسد. استفاده از پارتنیشن‌ها برای جلوگیری از انتشار بیماری توصیه می‌شود اما این امر نباید جایگزینی برای کاهش ظرفیت و حفظ فاصله گذاری فیزیکی تلقی شود.
- در صورت امکان، محوطه‌های استراحت روبازی ایجاد شده و این محوطه‌ها به سایه‌بان و صندلی‌هایی مجهز شده‌اند که کارکنان را قادر می‌سازد در تمام مدت، فاصله فیزیکی 6 فوت را از سایر افراد حفظ نمایند.
- کارکنانی که بطور مداوم باید در فاصله شش فوتی از مشتریان یا همکاران قرار گیرند، لازم است علاوه بر ماسک، یک حائل ثانویه نیز بپوشند (مانند محافظ صورت یا عینک ایمنی). تمامی کارکنان باید مدت زمان صرف شده در فاصله 6 فوتی مشتریان را به حداقل برسانند. کارکنانی که خدماتی ارائه می‌کنند که مشتری را ملزم به برداشتن ماسک خود می‌کند تا بتواند خدمات را دریافت کند (مانند فیشال صورت، اصلاح صورت، شیو، آرایش، و غیره) باید علاوه بر ماسک، محافظ صورت نیز بپوشند اما اگر توصیه می‌شود ماسک‌هایی اثربخش تر بپوشند مانند ماسک N95 برازش شده (گزینه آرچج)، ماسک KN95 یا ماسک‌های دولایه (دبل). برای کسب اطلاعات بیشتر به وبسایت ماسک کووید-19 اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس به نشانی <http://publichealth.lacounty.gov/covid/ncorona2019/masks> مراجعه نمایید.
- پوشیدن محافظ صورت برای کارکنانی که بی‌اثبات واکسیناسیون کامل خود به کارفرمایشان مدارک ارائه می‌دهند اختیاری است؛ زدن ماسک همچنان الزامی است. کارکنانی که کاملاً واکسینه شده‌اند و مدارک واکسیناسیون کامل خود در برابر کووید-19 را ارائه کرده‌اند و تصمیم دارند محافظ صورت نپوشند؛ در این صورت کارفرما باید سابقه کتبی را ثبت و نگهداری کند که در آن مستندات مربوط به ارائه مدارک قابل قبول واکسیناسیون کامل از سوی هر یک از کارکنان درج شده است. نیازی نیست کارفرما کپی مدارک ارائه شده مربوط به واکسیناسیون کامل را نگهداری کند.
- افراد پس از گذشت 2 هفته یا بیشتر از زمان دریافت دوز دوم در سری واکسن 2-نوبتی (Pfizer-BioNTech یا Moderna)، یا پس از گذشت دو هفته یا بیشتر از دریافت واکسن تک-دوزی (Johnson and Johnson [J&J]/Janssen) کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه می‌شوند.
- ارائه موارد زیر از سوی کارمند به کارفرما جهت اثبات واکسیناسیون کامل کووید-19 قابل قبول است: کارت واکسیناسیون (که شامل نام فرد واکسینه شده، نوع واکسن کووید-19 دریافتی و تاریخ دریافت آخرین دوز است) یا عکسی از کارت واکسیناسیون آنها به عنوان سندی مجزا یا عکسی از کارت واکسن فرد شرکت کننده در رویداد که بر روی گوشی یا دستگاه الکترونیکی ذخیره شده است یا مستندات صادره از سوی یک ارائه دهنده خدمات درمانی در خصوص واکسیناسیون کامل آنها در برابر کووید-19 (که شامل نام فرد واکسینه شده و تأیید این مورد است که وی کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه شده است).
- ماسک‌های تمیز در دسترس کارکنان قرار دارد تا اطمینان حاصل شود که در صورت آلوده شدن، این پوشش‌ها در حین شیفت کاری قابل تعویض هستند. در صورت امکان، در صورت آلوده شدن ماسک مشتریان، ماسک تمیز به آنان داده می‌شود.
- روپوش‌های کار تمیز، قابل شستشو یا یکبار مصرف در اختیار کارکنان قرار گرفته است که حداقل روزانه یکبار تعویض می‌شوند اما اگر آلوده شوند به تعداد دفعات بیشتری نیز تعویض خواهند شد.
- در صورت استفاده از محافظ‌های صورت و عینک ایمنی، باید آن را مطابق با دستورالعمل شرکت سازنده استفاده، تمیز و ضد عفونی کرد. کارکنان قبل و بعد از استفاده یا تنظیم اندازه ماسک‌ها دست‌ها را می‌شویند یا ضد عفونی می‌کنند.
- کارکنان از لمس چشم‌ها، بینی و دهان خودداری می‌کنند.
- پیمانکاران مستقل و کارکنان موقت به طور کامل در خصوص این پروتکل‌ها آموزش دیده‌اند و ماسک مورد نیاز و تجهیزات حفاظتی شخصی را در اختیار دارند. صاحبان مشاغل افرادی هستند که این پروتکل‌ها را با سازمان تأمین کننده پیمانکاران مستقل و/یا کارکنان موقت، پیش از بازگشت آنان به کار، مورد بحث قرار می‌دهند.
- تمامی ایستگاه‌های کاری به فاصله حداقل شش فوت از یکدیگر قرار گرفته‌اند.
- به کارکنان اجازه استراحت مکرر داده می‌شود تا دستان خود را با آب و صابون بشویند، و کارکنان باید به مدت 20 ثانیه دستان خود را با صابون مالش دهند.
- مناطق استراحت، سرویس‌های بهداشتی و سایر فضاهای مشترک، به دفعات زیر، و حداقل روزی یکبار حین ساعات کاری، طبق برنامه پیش‌رو ضد عفونی می‌شوند:
  - محوطه‌های استراحت
  - سرویس‌های بهداشتی
  - سایر موارد
- کارکنان از تقسیم غذا و نوشیدنی منع می‌شوند.

- کارکنانی که از تمیز کننده‌ها یا ضد عفونی کننده‌ها استفاده می‌کنند باید طبق دستورالعمل‌های محصول، از دستکش و سایر تجهیزات حفاظتی استفاده نمایند.
- ضد عفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس کارکنان قرار دارد:

---

- ضد عفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل(های) زیر در اختیار همه کارکنان قرار می‌گیرد:

---

- به هر یک از کارکنان ابزار، تجهیزات، لوازم کاری و فضای کاری تعریف شده وی اختصاص داده می‌شود. به اشتراک گذاری اقلام لمس شده به حداقل می‌رسد یا حذف می‌شود.
- تا حد امکان، این پروتکل سایر مطالب مرتبط با کووید-19 که از وب سایت کروناویروس اداره بهداشت عمومی دانلود شده است، به زبان تمامی کارکنان ارائه می‌شود.
- کارکنان به عنوان مربیان هم‌تا، که دستورالعمل‌های فاصله گذاری فیزیکی و کنترل سرایت را استحکام می‌بخشند، فهرست شده‌اند و از آنان حمایت می‌شود.
- کلیه سیاست‌های تشریح شده در این چک لیست غیر از آن چه مربوط به شرایط اشغال است، در مورد کارکنان تحویل و هر شرکت دیگری که ممکن است در محوطه مجموعه به عنوان اشخاص ثالث رجوع نمایند، اعمال می‌شود.
- نسخه‌ای از این پروتکل در اختیار هر یک از کارکنان قرار گرفته است.
- اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

## B. اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی

- جهت اطمینان از اینکه همه کارکنان و مشتریان می‌توانند فاصله گذاری فیزیکی را حفظ کنند، شمار مشتریان در مجموعه‌های مراقبت شخصی به اندازه کافی کم است اما تحت هیچ شرایطی این تعداد از 75٪ حداکثر گنجایش مجموعه مراقبت شخصی فراتر نخواهد رفت.
  - حداکثر تعداد مشتریان در مجموعه محدود می‌شود به: \_\_\_\_\_
- اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی حداقل شش فوت بین کارکنان و مشتریان اتخاذ شده است، بجز هنگام ارائه خدماتی که مستلزم تماس نزدیک هستند. این اقدامات شامل استفاده از پارتیشن‌های فیزیکی یا نشانه‌های بصری می‌باشد (مانند نشانه گذاری کف، نوار رنگی یا علاماتی جهت مشخص کردن مکانی که کارکنان/مشتریان باید بایستند).
- به منظور جلوگیری از ازدحام در محوطه پذیرش، تضمین فاصله گذاری فیزیکی و حصول اطمینان از وجود زمان کافی برای نظارت و انجام اقدامات بهداشتی بین هر ویزیت مشتری، قرارهای ملاقات بصورت نوبتی انجام می‌شود. هیچ قرار ملاقاتی بدون گرفتن وقت قبلی انجام نمی‌شود.
- تکنولوژی پذیرش مجازی هر زمان که امکان اطلاع رسانی به کارکنان در زمان ورود مشتری وجود داشته باشد، استفاده می‌شود. مشتریان درخواست می‌شود به جای انتظار در محوطه پذیرش در اتومبیل‌های خود منتظر بمانند. چیدمان محوطه پذیرش باید به منظور پشتیبانی از فاصله گذاری فیزیکی مناسب اصلاح شود، از جمله برداشتن صندلی‌ها و کاناپه‌ها یا فاصله گذاری بیشتر بین آنها. افرادی که بیرون منتظر هستند باید فاصله شش (6) فوتی از یکدیگر را حفظ نمایند.
- کارکنان بصورت هم‌زمان مشتریان متعدد را نمی‌بینند. ارائه خدمات به یک مشتری قبل از اینکه مشتری جدیدی توسط همان کارمند دیده شود به پایان می‌رسد.
- ایستگاه‌های کاری کارکنان با دست کم 6 فوت فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند و مناطق مشترک بگونه‌ای تنظیم می‌شوند که تجمعات کارکنان را محدود سازند تا فاصله گذاری فیزیکی حداقل 6 فوت، تضمین شود.
- به کارکنان دستور داده شده است که از دست دادن، بغل کردن، یا احوالپرسی‌های مشابه که فاصله گذاری فیزیکی را نقص می‌کند، خودداری نمایند.
- کارکنان از تجمع در مناطق پر تردد منع می‌شوند.
- جریان کار بررسی شده و تغییراتی اعمال می‌شود تا رعایت فاصله گذاری فیزیکی در حین تحویل‌های بیرون بر و ارسال پیکی امکان پذیر باشد. قفسه بندی‌ها، سبدهای حمل کالا، ساک‌های دکمه‌ای و سایر لوازم کمکی انتقال برای جلوگیری از ضرورت انتقال دست به دست اقلام خریداری شده، نصب شده‌اند.
- جلسات کارکنان در محوطه‌ای برگزار می‌شود که در آن فضای کافی برای اجرای فاصله گذاری فیزیکی وجود دارد یا اینکه این جلسات از طریق تلفن یا وینار

برگزار می‌شوند.

### C. اقداماتی برای کنترل سرایت

- تهویه مؤثر یکی از مهم‌ترین راه‌های کنترل انتقال خفیف بیماری از طریق ذرات هوا است. اکیداً توصیه می‌شود برای ارائه آن دسته از خدمات در فضای سرپوشیده که مستلزم تماس نزدیک با مشتریان فاقد ماسک برای مدت زمانی طولانیست، تهویه هوا افزایش یابد. برای کسب اطلاعات دقیق به [راهنمای موقت تهویه، فیلتراسیون و کیفیت هوای محیط‌های داخلی](#) صادره اداره بهداشت عمومی کالیفرنیا مراجعه نمایید.
  - اطمینان یابید که سیستم تهویه در وضعیت عملکردی مناسبی قرار دارد، و تهویه تا حداکثر حد ممکن، در فضاهای مشترک و اتاق‌های مهمان افزایش یافته است.
  - تا حد امکان، پنجره‌ها و سایر منابع تهویه طبیعی را در سراسر مجموعه باز نگاه دارید.
  - در مناطقی که تهویه طبیعی نمی‌تواند افزایش داد و ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به بالاترین کارایی ممکن میسر نیست، دستگاه‌های تهویه قابل حمل اضافه کنید.
  - لطفاً در نظر داشته باشید: مهربانه و سایر بهبودهای کیفیت هوای فضای داخلی مکمل اقدامات الزام آور حفاظتی هستند نه جایگزین آن. از جمله این اقدامات می‌توان به این موارد اشاره نمود: پوشیدن پوشش صورت (به جز در برخی محیط‌های پر خطر که مستلزم استفاده از پوشش‌های حفاظت تنفسی مناسب است)، حفظ فاصله حداقل 6 فوت میان افراد، شستشوی مکرر دست‌ها، و محدود کردن فعالیت‌هایی که اعضای خانوارهای مختلف را دور هم جمع می‌کند.
- برای مجموعه‌هایی که دایر نبوده‌اند، پنج دقیقه قبل از بازگشایی، هر یک از تجهیزات نصبی آب گرم و سرد را آبشویی کنید تا آب کهنه موجود در لوله‌های مجموعه، جایگزین آب تازه و سالم شود.
- برای تأیید قرار ملاقات و جهت مشاوره/درخواست موارد زیر با مشتریان تماس گرفته می‌شود:
  - هنگام مراجعه، ماسک (ترجیحاً دارای حلقه گوش) همراه بیاورید و آن استفاده کنید.
  - تا فرا رسیدن وقت ملاقات خود در خودروتان منتظر بمانید.
  - کودکان، دوستان، میهمانان، ناظران، یا سایر افراد را به قرار ملاقات نیاورید.
  - اگر قرار ملاقات سالن مو برای کودک است، والد یا سرپرست وی می‌توانند داخل سالن منتظر بمانند اما باید فاصله 6 فوت را از سایر افراد رعایت کرده و ماسک بزنند.
- به مراجعان تازه وارد مجموعه یادآوری میشود همواره هنگام حضور داخل مجموعه یا محوطه آن ماسک بزنند. این امر در مورد کلیه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. افرادی که به دستور ارائه دهنده خدمات پزشکی‌شان نباید ماسک بزنند، می‌بایستی در انطباق با مقررات ایالتی، تا زمانی که شرایط برایشان مهیاست، از یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی استفاده کنند. ترجیح با آویز پارچه‌ای است که به تنه زیر چانه را پوشش می‌دهد. نباید از ماسک‌هایی با سوپاپ یک طرفه استفاده کرد. مشتریان می‌توانند برای دریافت خدماتی که مستلزم برداشتن ماسک است، کمکشان را بردارند (مانند فیشال صورت، اصلاح صورت، شیو و غیره). به منظور تأمین امنیت کارکنان خود و سایر مراجعان، باید به مراجعانی که بدون ماسک وارد می‌شوند، ماسک دهید.
- در صورت امکان، گزارشی از کلیه مشتریان به همراه اطلاعات تماس (نام، تاریخ/زمان مراجعه، نشانی، تلفن و ایمیل) نگهداری کنید. این کار را می‌توان در زمان ثبت نام انجام داد.
- معاینات علائم قبل از ورود مراجعان به مجموعه انجام می‌شود. بررسی‌ها باید معایناتی در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی، و تب یا لرز را شامل شود و اینکه آیا فرد در حال حاضر تحت فرمان انزوا و قرنطینه قرار دارد یا خیر. انجام این معاینات می‌تواند بصورت حضوری یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق [علائمی](#) نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند مراجعان مبتلا به این علائم نباید به مستغلات مجموعه وارد شوند.
  - غربالگری منفی (ترخیص شده). چنانچه فرد فاقد نشانه(علائم) است و در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 هیچ‌گونه تماسی نداشته، می‌تواند برای شروع به کار و دریافت خدمات ترخیص شود.
  - غربالگری مثبت (ترخیص نشده):



- اگر فرد در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 تماس داشته است یا اکنون تحت فرمان قرنطینه قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها را نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه قرنطینه گردد. دستورالعمل‌های مربوط به قرنطینه در نشانی [ph.lacounty.gov/covidquarantine](http://ph.lacounty.gov/covidquarantine) را در اختیار آنان قرار دهید.
- اگر فردی دارای هر کدام از علائم ذکر شده در بالا باشد یا اکنون تحت فرمان انزوا قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها را نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه ایزوله گردد. دستورالعمل‌های مربوط به ایزوله در [ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation) را در اختیار آنان قرار دهید.
  - هم شخص معاینه کننده و هم مشتری باید برای معاینه ماسک بزنند.
- ❑ دستکش‌های یکبار مصرف برای خدماتی که جهت انجام آن، به دستکش نیاز باشد پوشیده می‌شوند. پوشیدن دستکش باید همراه با شستشوی مرتب دست انجام شود و جایگزینی برای شستشوی مرتب دست نیست.
- ❑ امکانات رفاهی، شامل غذا، قهوه، آب ایستگاه‌های سلف سرویس، و سایر لوازم مشتریان، از محوطه پذیرش حذف می‌شوند. سرو غذا و نوشیدنی برای مشتریان مجاز نیست.
- ❑ ضدعفونی کننده دست، دستمال‌های مرطوب ضدعفونی کننده، دستمال‌ها و سطل‌های زباله در محوطه پذیرش و ایستگاه‌های کاری در دسترس مشتریان قرار می‌گیرد.
- ❑ کارکنان در صورت لزوم برای ارائه خدمات از کلیه تجهیزات حفاظتی مورد نیاز از جمله محافظ چشم و دستکش استفاده می‌کنند.
  - کارکنان موظفند همواره ماسک بزنند.
- ❑ کارکنانی که خدماتی ارائه می‌کنند که مشتری را ملزم به برداشتن ماسک خود می‌کند تا بتواند خدمات را دریافت کند (مانند فیشال صورت، اصلاح صورت، شیو، آرایش، و غیره) باید علاوه بر ماسک، محافظ صورت نیز بپوشند. توصیه می‌شود ماسکی بپوشند که در برابر انتقال کووید-19 از طریق ذرات هوا حفاظت اثربخش تری فراهم می‌آورد، مانند ماسک N95 (مگر به آج) یا ماسک KN95 یا ماسک‌های دولایه (دبل). برای کسب اطلاعات بیشتر به وبسایت ماسک کووید-19 اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس به نشانی <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks> مراجعه نمایید.
- ❑ پوشیدن محافظ صورت برای کارکنانی که برای اثبات واکسیناسیون کامل خود به کارفرما نشان مدارک ارائه می‌دهند اختیاری است؛ زدن ماسک همچنان الزامی است. کارکنانی که کاملاً واکسینه شده‌اند و مدارک واکسیناسیون کامل خود در برابر کووید-19 را ارائه کرده‌اند و تصمیم دارند محافظ صورت نپوشند؛ در این صورت کارفرما باید سابقه کتبی را ثبت و نگهداری کند که در آن مستندات مربوط به ارائه مدارک قابل قبول واکسیناسیون کامل از سوی هر یک از کارکنان درج شده است. نیازی نیست کارفرما کپی مدارک ارائه شده مربوط به واکسیناسیون کامل را نگهداری کند.
- افراد پس از گذشت 2 هفته یا بیشتر از زمان دریافت دوز دوم در سری واکسن 2-نوبتی (Pfizer-BioNTech یا Moderna)، یا پس از گذشت دو هفته یا بیشتر از دریافت واکسن تک-دوزی (Johnson and Johnson [J&J]/Janssen) کاملاً برابر کووید-19 واکسینه می‌شوند.
- ارائه موارد زیر از سوی کارمند به کارفرما جهت اثبات واکسیناسیون کامل کووید-19 قابل قبول است: کارت واکسیناسیون (که شامل نام فرد واکسینه شده، نوع واکسن دریافتی و تاریخ دریافت آخرین دوز است) یا عکسی از کارت واکسیناسیون به عنوان سندی مجزا یا عکسی از کارت واکسن فرد شرکت کننده در رویداد که بر روی گوشی یا دستگاه الکترونیکی ذخیره شده است یا مستندات صادره از سوی یک ارائه دهنده خدمات درمانی در خصوص واکسیناسیون کامل (که شامل نام فرد واکسینه شده و تأیید این مورد است که وی کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه شده است).
- ❑ دستکش‌های یکبار مصرف در طول فرآیند و در حین انجام نظافت و ضدعفونی کلیه ادوات و سطوح پس از ویزیت هر مشتری باید پوشیده شوند.
- ❑ طرح نظافت و ضدعفونی برای رسیدگی به موارد زیر تدوین شده است:
  - مناطق پر تردد.
  - مناطق مشترک و اشیاء پر تماس (مانند میز، دستگیره در، کلیدهای برق، تلفن‌ها) حداقل روزانه یکبار حین ساعات کاری با استفاده از مواد ضدعفونی کننده‌های مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA) ضد عفونی می‌شوند.
  - نظافت و ضدعفونی سطوحی که در مناطق پر تردد قرار دارند یا سطوحی که در معرض افراد بدون ماسک هستند را افزایش دهید.
  - کلیه دستگیره‌ها، شلنگ‌ها، افشانه‌های اسپری و سایر تجهیزات (مانند تخت‌ها/تاقک‌های سولاریوم) قبل و پس از استفاده روی مشتری.
- ❑ از محصولات مورد تأیید سازمان حفاظت محیط زیست (EPA) با درجه محیط بیمارستانی برای تمیز و ضدعفونی کردن هر چیزی که مشتری با آن در تماس بوده است، از جمله میزهای درمانی، گهواره‌های صورت، چهارپایه و سایر موارد استفاده می‌شود. برای مدت زمان تماس از توصیه‌های شرکت سازنده محصول پیروی نمایید.

- در صورت لزوم، یکی از کارکنان در هر شیفت به منظور نظارت و اجرای فرآیندهای تکمیلی نظافت و ضدعفونی سازی اختصاص داده شده است.
- به کارکنان زمان داده می‌شود تا رویه‌های نظافتی را حین شیفت‌های خود انجام دهند. وظایف نظافتی در ساعات کاری محول می‌شود و بخشی از وظایف شغلی کارکنان است.
- صندلی‌هایی با سطوح سخت و نفوذ ناپذیر یا سبدهایی بزرگ با سطوح سخت یا پلاستیکی برای مشتریان جهت قرار دادن لباس خود روی آن یا داخل آن در دسترس است.
- تمام وسایل موجود در ایستگاه‌های کاری و در محوطه‌های درمانی به طور کامل بین هر مرتبه استفاده مشتری ضد عفونی می‌شوند.
  - ادوات نفوذ ناپذیر مانند موجین یا قیچی، با آب گرم و صابون تمیز می‌شوند تا هرگونه آلودگی فیزیکی از بین برود و به طور کامل آبکشی و خشک شود. سپس این ادوات در یک ضدعفونی کننده ثبت شده در سازمان حفاظت از محیط زیست، برای مدت تماس کامل، طبق دستورالعمل‌های شرکت سازنده غوطه می‌شوند. وسایل در پایان زمان تماس با یک دستمال توالیت تمیز آبکشی و خشک می‌شوند.
  - برای ادوات الکتریکی مانند ماشین موزنی لامپ‌های LED بزرگ کننده، دستگاه‌های حوله گرم کن و دستگاه‌های زیبایی، دستگاه را با اسپری تمیز کنید تا هر گونه آلودگی فیزیکی از بین برود. سپس این ادوات در یک ضدعفونی کننده ثبت شده در سازمان حفاظت از محیط زیست، برای مدت تماس کامل، طبق دستورالعمل‌های شرکت سازنده اسپری کرده یا با دستمال تمیز کنید. هنگام استفاده از اسپری احتیاط کنید و مطمئن شوید دستگاه شما به برق وصل نیست و داخل موتور را اسپری نکنید.
  - برای وسایل الکترونیکی مانند تبلت‌ها، بارشگرهای لمسی، صفحه کلید، ریموت کنترل‌ها، و دستگاه‌های ATM، آلودگی قابل رؤیت را در صورت وجود از بین ببرید. از دستورالعمل‌های شرکت سازنده برای کلیه محصولات نظافتی و ضدعفونی کننده پیروی نمایید. استفاده از روکش‌های قابل پاکسازی را برای وسایل الکترونیکی مد نظر قرار دهید. اگر هیچ‌گونه دستورالعملی از طرف شرکت سازنده در دسترس نیست، برای ضد عفونی نمایشگرهای لمسی، استفاده از دستمال‌های مرطوب پایه الکل حاوی حداقل 60٪ الکل را مد نظر قرار دهید. سطوح را کاملاً خشک کنید تا از تجمع مایعات جلوگیری شود.
- ایستگاه‌های کاری بین استفاده هر مشتری تمیز و ضد عفونی می‌شوند.
  - از جمله چرخ دستی، کسوها، آینه‌های دستی، محصولات مراقبت از پوست و سایر محصولات و ظروف.
  - یک کلاهک یا روپوش جدید در اختیار هر مشتری قرار می‌گیرد.
- میزهای درمانی باید با محافظ کاغذی میز درمان، حوله تمیز، یا یک ورق تمیز پس از هر استفاده پرشیده شوند.
- ملاقه‌ها برداشته می‌شوند (حتی اگر مشتری روی آن نشسته باشد) و تخت یا میز به طور کامل بین مشتریان ضد عفونی می‌شود.
- کارکنان هنگام برداشتن ملاقه‌های استفاده شده، حوله و سایر پارچه‌ها از جمله پتو و روپوش مشتری در هر جلسه درمانی، دستکش‌های یکبار مصرف می‌پوشند.
- کلیه پارچه‌های آلوده، از جمله حوله و روپوش‌های کار، در یک محفظه سر پوشیده قرار می‌گیرند و مجدداً استفاده نمی‌شوند تا زمانی که به طور کامل توسط یک سرویس شستشو تجاری یا فرآیند شستشویی که شامل غوطه ور کردن آن در آب با دمای حداقل 160 درجه فارنهایت به مدت حداقل 25 دقیقه باشد، شسته شوند. رخت‌های کثیف را تکان ندهید.
- همه رخت‌های تمیز را در محلی پاکیزه و مستور قرار دهید. اطمینان حاصل کنید کارکنانی که رخت‌های کثیف یا لباس‌های شسته را حمل می‌کنند دستکش می‌پوشند.
- سرتاسر مجموعه، از بخش نمایش محصول، حداقل بصورت روزانه تمیز و ضدعفونی می‌شوند.
- به منظور جلوگیری از پراکندگی عوامل بیماری‌زا در هوا، کف‌ها در صورت امکان به جای جاروب کردن یا سایر روش‌ها، با جاروبرقی تمیز می‌شوند.
- کلیه محصولات "تست" حذف و دور ریخته شده‌اند.
- در سرویس‌های بهداشتی و ایستگاه‌های شستشوی دست ذخیره کافی صابون، دستمال کاغذی و دستمال توالیت وجود دارد و به طور منظم با استفاده از مواد ضدعفونی کننده‌های مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست پاکسازی می‌شوند.
- سرویس‌های بهداشتی عاری از هرگونه محصولات غیر ضروری مانند شمع یا سایر لوازم هستند.
- تجهیزات هندزفری در هر جا که امکان پذیر باشد (از جمله سرویس‌های بهداشتی) نصب می‌شوند تا خطر آلودگی را کاهش دهند.
- مشتریان شدیداً به انجام تراکنش‌های غیر نقدی ترغیب می‌شوند. اگر عرف باشد، مشتریان می‌توانند کارت اعتباری/نقدی خود را شخصاً در دستگاه بکشند، و کارت خوان‌ها بین استفاده میهمانان ضدعفونی می‌شوند. در صورتی که پرداخت الکترونیکی یا پرداخت با کارت امکان پذیر نباشد، مشتریان با پرداخت نقدی



دقیق یا چک پرداخت می‌کنند.

□ اختیاری - سایر اقدامات جهت ارتقاء تدابیر کنترل سرایت را تشریح کنید:

### ملاحظات تکمیلی برای متخصصان پوست، مراقبت از پوست و خدمات آرایشی بهداشتی

- کارکنان و مشتریان موظفند همواره ماسک بزنند، مگر برای خدماتی که مشتری ملزم است برای دریافت آن ماسک خود را بردارد. در شرایطی که مشتری باید برای دریافت خدمات ماسک خود را بردارد، کارگر باید روی ماسک، صورت محافظ صورت نیز بپوشد، و اکیداً توصیه می‌شود ماسکی بپوشد که در برابر انتقال خفیف بیماری از طریق ذرات هوا حفاظت مؤثرتری فراهم می‌آورد، که از جمله این ماسک‌ها می‌توان به ماسک‌های برازش شده N95، KN95 و ماسک‌های دولایه (دبل) اشاره نمود. پوشیدن محافظ صورت برای کارکنانی که برای اثبات واکسیناسیون کامل خود به کارفرمایان مدارک ارائه می‌دهند اختیاری است؛ زدن ماسک همچنان الزامی است.
- کارکنانی که کاملاً واکسینه شده‌اند و مدارک واکسیناسیون کامل خود در برابر کووید-19 را ارائه کرده‌اند و تصمیم دارند محافظ صورت نپوشند؛ در این صورت کارفرما باید سابقه کتبی را ثبت و نگهداری کند که در آن مستندات مربوط به ارائه مدارک قابل قبول واکسیناسیون کامل از سوی هر یک از کارکنان درج شده است. نیازی نیست کارفرما کپی مدارک ارائه شده مربوط به واکسیناسیون کامل را نگهداری کند.
  - افراد پس از گذشت 2 هفته یا بیشتر از زمان دریافت دوز دوم در سری واکسن 2-نوبتی (Pfizer-BioNTech یا Moderna)، یا پس از گذشت دو هفته یا بیشتر از دریافت واکسن تک-دوزی (Johnson and Johnson [J&J]/Janssen)، کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه می‌شوند
  - ارائه موارد زیر از سوی کارمند به کارفرما جهت اثبات واکسیناسیون کامل کووید-19 قابل قبول است: کارت واکسیناسیون (که شامل نام فرد واکسینه شده، نوع واکسن دریافتی و تاریخ دریافت آخرین دوز است) یا عکسی از کارت واکسیناسیون به عنوان سندی مجزا یا عکسی از کارت واکسن فرد شرکت کننده در رویداد که بر روی گوشی یا دستگاه الکترونیکی ذخیره شده است یا مستندات صادره از سوی یک ارائه دهنده خدمات درمانی در خصوص واکسیناسیون کامل (که شامل نام فرد واکسینه شده و تأییدیه مورد است که وی کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه شده است).
- استفاده از دستکش‌های یکبار مصرف در طول ارائه خدمات زیبایی و در حین انجام نظافت و ضدعفونی کلیه ادوات و سطوح، پس از ویزیت هر مشتری الزامیست.
- قبل از خروج از اتاق درمان، کارکنان موظفند دستکش‌ها را برداشته و دور بیندازند، دست‌ها را بشویند یا از ضدعفونی کننده دست مناسب استفاده نمایند، و برای باز و بسته کردن درب اتاق درمان هنگام خروج از آن از دستمال کاغذی یا دستمال مرطوب ضدعفونی کننده استفاده نمایند.
- کلیه وسایل یکبار مصرف مانند یقه‌های موم یکبار مصرف، پنبه، نوارهای گردن و دسته تیغ یکبار مورد استفاده قرار می‌گیرند و بلافاصله دور ریخته می‌شوند. نمونه‌های محصول از جمله لوازم آرایشی نباید در به هیچ وجه مورد استفاده قرار گیرند.
- سطل زباله دارای درب و آستری از جنس کیسه پلاستیکی یکبار مصرف است.
- کارکنان موظفند بلافاصله پس از اتمام خدمات، دستان خود را بشویند.

### ملاحظات تکمیلی برای خدمات ماساژ (در محیطی غیر از مجموعه‌های خدمات درمانی)

- مشتریان موظفند قبل از ارائه هرگونه خدمات، دستان خود را بشویند.
- از گهواره‌های یکبار مصرف صورت و/یا محافظ میز، میز گرم کن، بالش، و سایر لوازم همراه با روبالشی که می‌توان آن را درآورد و بین هر مشتری تعویض کرد، استفاده می‌شود.
- در صورت انجام ماساژ صورت یا سایر کارهای لمسی بر روی صورت، از دستکش‌های غیر لاتکس برای این بخش از درمان استفاده نمایند.
- معالجات دستی به عنوان آخرین بخش خدمات ارائه می‌شوند.
- کارکنان موظفند بلافاصله پس از اتمام ماساژ، دستان خود را بشویند.
- حمام‌ها، رختکن‌ها، استخرها، سوناها و اتاق‌های بخار واقع در داخل مجموعه، با 50٪ ظرفیت برای استفاده مشتریان باز هستند. برای اطمینان از برقراری فاصله گذاری فیزیکی مناسب هنگامی که مشتریان در رختکن، استخر، سونا و اتاق بخار هستند، باید از علائم و نشانه‌گذاری‌های کف استفاده شود.

### ملاحظات تکمیلی برای خدمات لیزر مو

- الکترولیست‌ها موظفند در تمام مدت ماسک بزنند و در طول درمان مشتری از دستکش‌های یکبار مصرف استفاده نمایند.
- موچین‌ها، غلطک‌ها و سوزن نگهدار، بین هر مشتری به طور کامل تمیز و استریل می‌شود.
- در صورت امکان، از پروب‌های یکبار مصرف که نیاز به سوزن پروب یا قوطی ندارند، استفاده می‌شود. در صورت عدم استفاده از سوزن پروب یا سرپوش‌های یکبار مصرف، نوک یا سرپوش جداشدنی سوزن/نگهدارنده اپیلاتور، بعد از هر مشتری تمیز و ضد عفونی می‌شود.
- سوزن‌های مورد استفاده برای الکترولیز، تک مصرفی، یکبار مصرف، پیش بسته بندی شده، و استریل بوده و بلافاصله پس از استفاده، در محفظه مخصوص اشیاء تیز دور ریخته می‌شوند. محفظه‌های اشیاء تیز باید طبق مقررات زیست پزشکی پسماند دفع شوند.
- ابزارهای نظافتی فراصوت، فورسپس و کلیه محفظه‌ها از جمله قطعات جداشدنی آن، مطابق با دستورالعمل‌های شرکت سازنده، بین هر مشتری تمیز و ضد عفونی می‌شوند.

### ملاحظات تکمیلی برای متخصصین بادی آرت، سالن‌های خال کوبی، و مغازه‌های پیرسینگ

- استفاده از دستکش‌های یکبار مصرف در طی انجام خدمات خال کوبی و پیرسینگ و حین انجام نظافت و ضدعفونی کلیه ادوات و سطوح پس از ویزیت هر مشتری الزامیست.
- کارکنان باید دستان خود را به‌طور کامل با آب و صابون بشویند یا بلافاصله قبل از پوشیدن و پس از درآوردن دستکش‌ها از ضدعفونی کننده دست استفاده کنند.
- انجام خدمات پیرسینگ و خال کوبی در ناحیه دهان و بینی مجاز است. کارکنان ارائه دهنده این خدمات باید روی ماسک، محافظ صورت نیز بپوشند، و اکیداً توصیه می‌شود ماسکی بپوشند که در برابر انتقال خفیف بیماری از طریق ذرات هوا حفاظت مؤثرتری فراهم می‌آورد؛ از جمله این ماسک‌ها می‌توان به ماسک‌های برازش شده KN95، N95 و ماسک‌های دولایه (دبل) اشاره نمود. در صورت امکان تهویه را در فضای ارائه خدمات افزایش دهید.
- پوشیدن محافظ صورت برای کارکنانی که برای اثبات واکسیناسیون کامل خود به کارفرمایان مدارک ارائه می‌دهند اختیاری است؛ زدن ماسک همچنان الزامی است.
- کارکنانی که کاملاً واکسینه شده‌اند و مدارک واکسیناسیون کامل خود در برابر کووید-19 را ارائه کرده‌اند و تصمیم دارند محافظ صورت نپوشند؛ در این صورت کارفرما باید سابقه کتبی را ثبت و نگهداری کند که در آن مستندات مربوط به ارائه مدارک قابل قبول واکسیناسیون کامل از سوی هر یک از کارکنان درج شده است. نیازی نیست کارفرما کپی مدارک ارائه شده مربوط به واکسیناسیون کامل را نگهداری کند.
- افراد پس از گذشت 2 هفته یا بیشتر از زمان دریافت دوز دوم در سری واکسن 2-نوبتی (Pfizer-BioNTech یا Moderna)، یا پس از گذشت دو هفته یا بیشتر از دریافت واکسن تک-دوزی (Johnson and Johnson [J&J]/Janssen) کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه می‌شوند.
- ارائه موارد زیر از سوی کارمند به کارفرما جهت اثبات واکسیناسیون کامل کووید-19 قابل قبول است: کارت واکسیناسیون (که شامل نام فرد واکسینه شده، نوع واکسن دریافتی و تاریخ دریافت آخرین دوز است) یا عکسی از کارت واکسیناسیون به عنوان سندی مجزا یا عکسی از کارت واکسن فرد شرکت کننده در رویداد که بر روی گوشی یا دستگاه الکترونیکی ذخیره شده است یا مستندات صادره از سوی یک ارائه دهنده خدمات درمانی در خصوص واکسیناسیون کامل (که شامل نام فرد واکسینه شده و تأیید این مورد است که وی کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه شده است).

- صندلی‌ها به گونه‌ای چیده شده‌اند که حداقل شش فوت فاصله بین مشتریان تضمین گردد. در صورت لزوم، مؤسسات باید تدارک حفاظ‌های تقسیمی اضافی یا سایر موانع غیر قابل نفوذ را مد نظر قرار دهند.
- کارکنان در هر نوبت تنها به یک مشتری خدمات خالکوبی یا پیرسینگ ارائه می‌دهند.

### ملاحظات تکمیلی برای سالن‌های ناخن

- مشتریان باید قبل از ارائه خدمات ناخن، دستان خود را بشویند.
- در صورت امکان، یک پارتیشن پلاستیکی بین کارمند و مشتری وجود دارد که با فضای کافی برش خورده است، که دست‌ها یا پاها را می‌توان برای انجام مانیکور یا پدیکور از بین این برش‌ها عبور داد.

□ تنها یک مانیکیورست در هر ایستگاه با ارائه یک سرویس بصورت همزمان کار می‌کند.

□ به مشتریان ابلاغ شده که در تمام مدت ارائه خدمات، باید ماسک بزنند.

□ زمانی که تهویه انجام شده برای کاهش حدود میزان مواجهه مجاز تحت عنوان 8 بخش 5155 کافی نباشد، از ماسک‌های تنفسی استفاده می‌شود. در صورت قرار گیری در معرض مواد شیمیایی، تنها ماسک‌های تنفسی الاستومری با کارتریج شیمیایی مناسب همراه با یک فیلتر خاص برای استفاده مناسب هستند.

□ کاسه‌های پدیکور باید پس از هر مشتری با یک ماده ضدعفونی کننده ثبت شده در سازمان حفاظت از محیط زیست که به عنوان باکتری کش، قارچ کش و ویروس کش برچسب خورده است، ضد عفونی شود. به دستورالعمل‌های شرکت سازنده در خصوص غلظت مراجعه نمایید. برای اسپاهای گردابی پا، کاسه‌های روشویی مجهز به موتور هوا، یا اسپاهای مخصوص پا بدون لوله، ضدعفونی کننده باید به مدت حداقل 10 دقیقه به گردش درآید. اسپاهای پا، سینک‌ها و کاسه‌های پدیکور باید بعد از هر مشتری به طور کامل تمیز و ضد عفونی شوند، حتی اگر از یک آستر پلاستیکی یکبار مصرف استفاده شده باشد. انجام پدیکور در فضای باز باید محدود به کاسه/ظرف قابل حمل باشند و باید بوسیله مایع ضدعفونی کننده ثبت شده در سازمان حفاظت از محیط زیست که به عنوان باکتری کش، قارچ کش و ویروس کش برچسب خورده، همانگونه که در بالا توضیح داده شد، تمیز و ضد عفونی شوند. تمامی مراحل ضدعفونی باید در داخل سالن ناخن انجام شود و نه در محیط موقتی واقع در فضای باز.

□ برای کاهش تعداد نقاط تماس، حذف قفلهای در را در نظر داشته باشید. در صورت عدم وجود قفسه لاک، می‌توان از پالت رنگ ناخن استفاده کرد، که باید پس از استفاده هر مشتری تمیز و ضدعفونی شود. اگر قفسه لاک برداشته نشود، باید لاک‌های ناخن را پیش از برگرداندن به قفسه لاک، تمیز و ضد عفونی کرد. در صورت امکان، از لوازم یکبار مصرف استفاده می‌شود. هر گونه وسایل غیر یکبار مصرف باید به طور کامل طبق دستورالعمل‌های انجمن آرایشگری و خدمات آرایشی بهداشتی کالیفرنیا، بین مشتریان ضد عفونی شوند.

□ اگر در سالن سرپوشیده یا سرباز از پنکه، مانند پنکه‌های بی‌دار یا پنکه‌های دیواری، استفاده می‌شود، اقداماتی برای به حداقل رساندن باد مستقیم دمیده شده از یک فرد به فرد دیگر اتخاذ شده است. اگر فن‌ها غیر فعال هستند یا برداشته شده‌اند، خطرات احتمالی افزایش دما را تحت نظر داشته باشید و برای کاهش آن اقداماتی انجام دهید.

□ کلیه وسایل یکبار مصرف مانند پرونده‌های مقوایی، سوهان‌های شنی برای دریل و افر ناخن، صندل‌های یکبار مصرف، جداکننده انگشت پا، و اپلیکاتور، تنها یک بار استفاده می‌شوند و بلافاصله در یک سطل زباله کیسه‌ای و در دار دور ریخته می‌شوند.

#### D. اقدامات ابلاغ شده به عموم افراد

□ یک نسخه کپی از این پروتکل یا در صورت اطلاق، کپی گواهی مطابقت ایمنی کووید-19 در تمامی ورودی‌های عمومی مجموعه نصب شده است. برای کسب اطلاعات بیشتر یا گذراندن دوره خود آموز مطابقت ایمنی کووید-19، به نشانی <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm> مراجعه نمایید. مجموعه‌ها باید یک نسخه کپی از پروتکل‌ها را در مجموعه داشته دارند تا در صورت درخواست، آن را جهت بررسی، در اختیار افراد قرار دهند.

□ علائمی که به مشتریان اطلاع می‌دهد که پس از ورود، آنان در خصوص علائم ابتلا به بیماری مورد معاینه قرار می‌گیرند، از آنان می‌خواهد از ضدعفونی کننده دست استفاده نمایند، و ماسک بزنند در تمام ورودی‌ها نصب شده است.

□ علائمی نصب شده است که به مشتریان یادآور می‌شود فاصله گذاری اجتماعی شش (6) فوت را رعایت کنند، در بدو ورود دست‌ها را بشویند یا از ضد عفونی کننده استفاده نمایند، اگر بیمار هستند یا علائمی مشابه کووید-19 دارند، در منزل بمانند، تغییرات حادث شده را به بخش ارائه خدمات اطلاع دهند. علائم باید در محل‌هایی که به سادگی قابل رؤیت هستند قرار داده شوند، این علائم می‌توانند شامل پیکتوگرام باشند و بصورت دیجیتالی در دسترس قرار افراد گیرند (مثلاً از طریق پست الکترونیک). برای مشاهده منابع تکمیلی و نمونه علائم قابل استفاده کسب و کارها به وبسایت راهنمای کووید-19 اداره بهداشت عمومی این شهرستان مراجعه نمایید.

□ علائمی در مناطق نمایش نصب شده‌اند تا به مشتریان اطلاع دهند که مکان مورد نظر بصورت روزانه تمیز و ضد عفونی می‌شود.

□ نشریات آنلاین مرکز (وب سایت، رسانه‌های اجتماعی و غیره) اطلاعات مشخصی در خصوص ساعات کاری مجموعه، لزوم استفاده از ماسک‌ها، سیاست‌های مربوط به قرار ملاقات، انتظار در خارج یا داخل خودرو برای قرار ملاقات، پیش سفارش، پیش پرداخت، تحویل بیرون بر و/یا سایر موارد مربوطه ارائه می‌دهد.

#### E. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

□ خدماتی که برای مشتریان/ارباب رجوعان ضروری است در اولویت قرار گرفته‌اند.

□ تراکشن‌ها یا خدماتی که از راه دور قابل ارائه هستند به بستر آنلاین منتقل شده‌اند.

□ جهت تضمین دسترسی به کالا و خدمات برای مشتریانی که محدودیت‌های حرکتی دارند و/یا در فضاهای عمومی شدیداً در معرض خطر ابتلا قرار می‌گیرند،

اقداماتی صورت گرفته است.

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود  
که کسب و کار مربوطه موظف است آن را به این سند پیوست کند.

شما می‌توانید برای طرح هرگونه سؤال یا  
بیان دیدگاه خود درباره این پروتکل با شخص زیر تماس بگیرید:

نام تماس تجاری:

شماره تلفن:

تاریخ آخرین بازبینی:

ممنوع شده - دیگر قابل اجرا نیست