

ពិធីការបើកឡើងវិញសម្រាប់សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ និងការជួលរយៈពេលខ្លី៖ ឧបសម្ព័ន្ធ P

មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃសុក្រ ទី 12 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2020

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ៖ (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

12/6/20:

- ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យស្ថិតនៅផ្ទះថ្នាក់តំបន់របស់រដ្ឋ សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ និងការជួលរយៈពេលខ្លី មិនអាចទទួលបានការកក់ទុកជាមុនក្រៅរដ្ឋសម្រាប់ការធ្វើដំណើរដែលមិនចាំបាច់បានឡើយ លុះត្រាតែការកក់ទុកជាមុននោះមានរយៈពេលយ៉ាងតិចស្មើនឹងរយៈពេលអប្បបរមាដែលចាំបាច់សម្រាប់ការដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេ ហើយបុគ្គលដែលបានកំណត់នៅក្នុងការកក់ទុកជាមុន នឹងនៅដាច់ពីគេនៅក្នុងសណ្ឋាគារ ឬផ្ទះសំណាក់ រហូតដល់ក្រោយពីរយៈពេលនោះបានផុតកំណត់។ អាងទឹកក្តៅត្រូវតែបិទផងដែរ។
- ត្រូវតែបំពេញតាមសេចក្តីបង្គាប់ខាងក្រោម ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលនៅផ្ទះមានសុវត្ថិភាពជាងមានគោលដៅបណ្តោះអាសន្ន (Temporary Targeted Safer at Home) ចេញនៅថ្ងៃទី 28 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2020។ វិធានការណ៍បណ្តោះអាសន្នទាំងនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីម៉ោង 12:01 អធ្រាត្រ (PST) ថ្ងៃទី 30 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2020 រហូតដល់មានការជូនដំណឹងសារជាថ្មី៖
 - សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ និងការជួលរយៈពេលខ្លីត្រូវតែបិទអាងប៉ែលទឹកខាងក្រៅអគារដែលត្រូវបានប្រើដោយគ្រួសារច្រើន លើកលែងតែការប៉ែលជាដុំដែលមានការកំណត់ត្រឹមត្រូវ (អ្នកប៉ែលម្នាក់ក្នុងមួយផ្លូវ)។
 - បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូច ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងខណ្ឌចែក ត្រូវតែពាក់របាំងមុខ។
- នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាកំលាត 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ និងគួរធ្វើដូច្នោះនៅខាងក្រៅអគារ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការផឹកនៅក្នុងបន្ទប់តូច ឬក្នុងស្ថានីយការងារ គឺប្រសើរជាងការបរិភោគនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក។
- ផ្តល់ការណែនាំបន្ថែមដល់ប្រតិបត្តិករសណ្ឋាគារ ពាក់ព័ន្ធនឹងភ្ញៀវដែលអាចចាំបាច់ត្រូវនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេក្នុងអំឡុងការស្នាក់នៅសណ្ឋាគាររបស់ពួកគេ។

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រតាមដំណាក់កាល ដែលបានគាំទ្រដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងជំនាញការសុខភាពសាធារណៈ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យអាជីវកម្មជាក់លាក់បើកទ្វារឡើងវិញ។ សេចក្តីបង្គាប់ខាងក្រោមគឺជាកំណត់សម្រាប់សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ និងឧស្សាហកម្មរយៈពេលខ្លីដែលត្រូវបានអនុម័តឱ្យបើកដំណើរការឡើងវិញនៅពេលនេះ។

ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យស្ថិតនៅផ្ទះថ្នាក់តំបន់របស់រដ្ឋចេញនៅថ្ងៃទី 3 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2020 និងមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី 6 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2020 រលាម៉ោង 12:59 រសៀល (PST) រហូតដល់មានការជូនដំណឹងសារជាថ្មី សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ និងការជួលរយៈពេលខ្លីទាំងអស់ មិនអាចទទួលបានការកក់ទុកជាមុនក្រៅរដ្ឋ សម្រាប់ការធ្វើដំណើរដែលមិនចាំបាច់បានឡើយ លុះត្រាតែការកក់ទុកជាមុននោះ មានរយៈពេលយ៉ាងតិចស្មើនឹងរយៈពេលអប្បបរមាដែលចាំបាច់សម្រាប់ការដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេ ហើយបុគ្គលដែលបានកំណត់នៅក្នុងការកក់ទុកជាមុន នឹងនៅដាច់ពីគេនៅក្នុងសណ្ឋាគារ ឬផ្ទះសំណាក់ រហូតដល់ក្រោយពីរយៈពេលនោះបានផុតកំណត់។ នៅពេលសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យស្ថិតនៅផ្ទះថ្នាក់តំបន់កំពុងមានប្រសិទ្ធភាព សណ្ឋាគារ និងផ្ទះសំណាក់អាចផ្តល់ជូនតែការស្នាក់នៅដើម្បីដោះស្រាយជំងឺ COVID-19 និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ វិធានការណ៍ព្យាបាល ការស្នាក់នៅសម្រាប់បុគ្គលិកសំខាន់ៗ ឬផ្តល់ដំណោះស្រាយលំនៅឋាន ដោយរួមទាំងវិធានការណ៍ដើម្បីការពារប្រជាជនគ្មានផ្ទះសម្បែងប៉ុណ្ណោះ។

បើអាចអនុវត្តបាន ប្រតិបត្តិការសណ្ឋាគារ និងផ្ទះសំណាក់ដែលមានទឹកនៃឆ្នាំប្រជុំ សាលធម្មតា ឬមជ្ឈមណ្ឌលសន្និបាតធំៗត្រូវតែបន្តបិទទឹកនៃឆ្នាំប្រជុំនេះដដែល រហូតដល់ប្រភេទនីមួយៗនៃអាជីវកម្មទាំងនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលឲ្យបន្តប្រតិបត្តិការដែលបានកែប្រែ ឬពេញលេញ។

ដោយសារសកម្មភាពក្នុងអគារ អាចមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់ជាងក្នុងការចម្លងជំងឺ COVID-19 ជាពិសេសនៅទីកន្លែងដែលមានខ្យល់ចេញចូលតិច វាមានសារៈសំខាន់បំផុតដែលទីកន្លែងធ្វើឲ្យប្រាកដថា៖ បានរក្សាកំលាំងកាយសមស្រប ហើយអតិថិជននឹងបុគ្គលិកពាក់របាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា អនាម័យដៃត្រូវបានសង្កេតយ៉ាងតឹងរ៉ឹងរក្សាការសម្អាតនិងការសម្លាប់មេរោគដែលត្រូវបានធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនៃទីកន្លែងត្រូវបាន និងការបញ្ចេញបញ្ចូលខ្យល់ត្រូវបានធ្វើឲ្យប្រសើរឡើង។

សេវាកម្មស្ប៉ា ដែលរួមមានការម៉ាស្សា សេវាកម្មផ្ទៃមុខ និងហាងធ្វើក្រចក ត្រូវតែបិទទ្វារដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យស្ថិតនៅផ្ទះផ្នែកតំបន់របស់រដ្ឋ។ នៅពេលអនុញ្ញាតឲ្យបន្តប្រតិបត្តិការ សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់ត្រូវតែអនុវត្តតាមពិធីការដែលបានចុះផ្សាយសម្រាប់ [សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន](#)។ អាងហែលទឹកក្នុងអគារ អាងទឹកក្តៅ សូណា និងបន្ទប់ស្អាតត្រូវតែបិទជាបន្ត។ សួនកម្សាន្តក្នុងអគារត្រូវតែបិទជាបន្ត។ សួនកម្សាន្តខាងក្រៅអគារ ត្រូវតែបិទទ្វារដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យស្ថិតនៅផ្ទះផ្នែកតំបន់របស់រដ្ឋ។ នៅពេលអនុញ្ញាតឲ្យបន្តប្រតិបត្តិការសួនកម្សាន្តខាងក្រៅអគារត្រូវតែអនុលោមតាមការណែនាំសុខភាពសាធារណៈដែលបានចុះផ្សាយសម្រាប់ [សួនកម្សាន្ត](#)។

អ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែង ប្រតិបត្តិការសហកម្មសិទ្ធិនៃផ្ទះសម្រាកកម្សាន្ត និងម្ចាស់កន្លែងប្រតិបត្តិការកន្លែងជួលផ្សេងទៀត ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យជួលកន្លែងដែលមិនទាន់មានអ្នកប្រើប៉ុណ្ណោះ និងមិនអាចជួលបន្ទប់ ឬកន្លែងនៅក្នុងលំនៅដ្ឋានដែលមានមនុស្សប្រើប្រាស់ឡើយ លុះត្រាតែមានការជូនដំណឹងខុសពីនេះ។ លំនៅដ្ឋាន ឬកន្លែងដែលត្រូវបានជួលខណៈដែលប្រតិបត្តិការមិនមានវត្តមានផ្ទាល់ ឬមានច្រកចូល និងច្រកចេញខាងក្រៅដាច់ដោយឡែក ដែលមិនតម្រូវឲ្យប្រើទឹកនៃឆ្នាំប្រជុំ និងមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ គួរត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកន្លែងដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់។

ពិធីការបន្ថែមទាក់ទងនឹងការធ្វើប្រតិបត្តិការសណ្ឋាគារ និង ផ្ទះសំណាក់ត្រូវតែអនុវត្តតាមផងដែរ៖

- ភោជនីយដ្ឋាន និងបារ
- មជ្ឈមណ្ឌលហាត់ប្រាណ
- អាងហែលទឹកសាធារណៈ
- ប្រតិបត្តិការលក់រាយ
- ទីកន្លែងការិយាល័យ
- ទីលានវាយកូនហ្គោល
- សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន
- សួនកម្សាន្តខាងក្រៅអគារ

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែមដូច្នោះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ និងការណែនាំដែលទាក់ទង ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការណែនាំដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាំងកាយ
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណៈជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះត្រូវបានគេដោះស្រាយ នៅពេលដែលទឹកនៃឆ្នេររបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញណាមួយ។

អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយពិធីការនេះ ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបាន ទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុនៃវិធានការណ៍ណាមួយ ដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត ដោយសារភាពមិនសមស្របសម្រាប់អាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម:

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង:

ចំនួនមនុស្សអតិបរមា តាមច្បាប់អភិភ័យ:

ទំហំទីធ្លាប្រហាក់ប្រហែលគិតជាហ្វីតការ៉េសរុប ដែលបើកដល់សាធារណៈជន:

A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (ត្រូវដាក់ទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ ឬអ្នកដែលមានផ្ទៃពោះ និងអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពប្រចាំកាយ) ត្រូវបានកំណត់ការងារដែលអាចធ្វើការពីផ្ទះគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន និងគួរពិភាក្សាអំពីក្តីកង្វល់នានា ជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាសុខភាព ឬសេវាកម្មសុខភាពការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តអោយបានសមស្របអំពីការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថា កុំមកធ្វើការបើសិនជាឈឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19។
- បុគ្គលិកបានទទួលព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលខុសគ្នាដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី [កម្មវិធីរដ្ឋាភិបាល](#) ដែលគាំទ្រ ការឈប់សម្រាកឈឺ និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកឈឺរបស់បុគ្គលិកក្រោម [ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព](#) (Families First Coronavirus Response Act) និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋានភាពទាក់ទងនឹងការងារនៃការប៉ះពាល់ជាមួយជំងឺ COVID-19 ដែលកើតឡើងចន្លោះថ្ងៃទី 19 ខែមីនា និងថ្ងៃទី 5 ខែកក្កដាដោយអនុលោមតាម [បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20](#) របស់អភិបាលរដ្ឋ។
- បន្ទាប់ពីទទួលព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់គេស្តីវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានគម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឱ្យករណីទាំងនោះ [ដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ](#) និងតម្រូវឱ្យមាន [ការដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ពីគ្នា](#) ម្យ៉ាងសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ គម្រោងរបស់និយោជកគួររាប់បញ្ចូលពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបានឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថា តើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬក៏អត់ ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ សូមមើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈស្តីពី [ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ](#)។
- នៅក្នុងករណីដែលម្ចាស់អាជីវកម្ម អ្នកគ្រប់គ្រង ឬប្រតិបត្តិករដឹងថាមានករណីជំងឺ COVID-19 ចំនួនបី (3) ឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកត្រូវតែរាយការណ៍ពីចង្កោមនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ បើសិនជាចង្កោមត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងធ្វើការ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ នឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបចំពោះការឆ្លងជាក្រុម ដែលរួមមានដូចជាការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ជំនួយបច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែល

ជាក់លាក់សម្រាប់ទឹកនៃឆ្នេរ។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈ នឹងត្រូវបានចាត់តាំងដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេត
ការឆ្លងជាក្រុមដើម្បីដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។

- ❑ **ការត្រួតពិនិត្យការចូល** ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចចូលក្នុងកន្លែងធ្វើការ។ ការពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូល
ការពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងក្រុនក្តៅឬក្រុនរងា និងថាតើបុគ្គលនោះ
កំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬឱ្យនៅដាច់ពីគេនាពេលបច្ចុប្បន្នឬទេ។ ការពិនិត្យទាំងនេះ
អាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់បន្ទាប់ពីបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យសីតុណ្ហភាពក៏ត្រូវធ្វើឡើង
នៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- ❑ បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃបានទទួលរបាំងមុខសមស្របដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិត
ថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខគ្រប់ពេលវេលា ក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នក
ដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខ គួរពាក់
សន្ទះបាំងមុខដែលមានក្រណាត់គ្របនៅតែមុខខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាល័ក្ខខ័ណ្ឌ
សុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ យកល្អគួរប្រើក្រណាត់គ្របដែលមានទម្រង់រឹងតឹងនៅខាងក្រោមចង្កា។ ម៉ាស់ដែល
មានរាល់តែមួយផ្លូវគឺមិនគួរប្រើឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់បាំងមុខពេលនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុង
ការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងការពារខ្ពស់ជាងកម្ពស់បុគ្គលិកនៅពេលឈរនោះទេ។
- ❑ ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលដើម្បីគ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19: ការឆ្លើយតបនឹងការកើន
ឡើងខ្លាំងលំដាប់ថ្នាក់ទី 1 បានចេញនៅថ្ងៃទី 28 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2020 បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែពាក់របាំងមុខនៅ
គ្រប់ពេលវេលា លើកលែងតែពេលធ្វើការម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនដោយបិទទ្វារជិត ឬនៅពេលបរិភោគ
ឬផឹក។ ករណីលើកលែងដែលមានសម្រាប់បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូចដោយមានរបាំងខ័ណ្ឌរឹងមាំហួសពី
កម្ពស់របស់បុគ្គលិក ពេលនេះត្រូវបានដកចោលរហូតដល់មានការជូនដំណឹងសារជាថ្មី។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់របាំងមុខបានត្រឹមត្រូវ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការចាំបាច់ក្នុងការបោកកក់
ឬផ្លាស់ប្តូររបាំងមុខរបស់ពួកគេជាប្រចាំថ្ងៃ។
- ❑ ដើម្បីប្រាកដថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន និងត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិកត្រូវបានរារាំងមិនឱ្យបរិភោគ ឬផឹក លើក
លែងតែក្នុងអំឡុងពេលការសម្រាករបស់ពួកគេ នៅពេលដែលពួកគេអាចដោះម៉ាស់របស់ខ្លួន និងរក្សាកំលាត
រាងកាយពីអ្នកដទៃបានដោយសុវត្ថិភាព។ នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែ
រក្សាកំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ។ នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក គួរតែធ្វើនៅខាងក្រៅអគារ និងឆ្ងាយពីអ្នកដទៃ
បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការផឹកនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារគឺប្រសើរជាងការបរិភោគ
នៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក បើសិនជាការបរិភោគនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារផ្តល់ជូនកំលាតកាន់តែធំ និងរបាំង
រាងបុគ្គលិក។
- ❑ ចំនួនមនុស្សត្រូវបានកាត់បន្ថយ ហើយកំលាតរាងបុគ្គលិក ត្រូវបានបង្កើនជាអតិបរមានៅក្នុងបន្ទប់ ឬកន្លែង
នានាដែលបុគ្គលិកប្រើសម្រាប់បរិភោគអាហារនិង/ឬសម្រាក។ ចំណុចនេះត្រូវបានសម្រេចដោយ៖
 - កំណត់ចំនួនមនុស្សអតិបរមានៅក្នុងបន្ទប់តូចមានការរក្សាកំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងបុគ្គលនៅក្នុង
បន្ទប់ ឬកន្លែងដែលប្រើសម្រាប់ការសម្រាក
 - ឆ្លាស់ម៉ោងសម្រាក ឬម៉ោងបរិភោគអាហារ ដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្សនៅក្នុងបន្ទប់ ឬទីកន្លែងដែល
ប្រើសម្រាប់ការបរិភោគអាហារ និងសម្រាក ព្រមទាំង
 - ដាក់គុណ្ណាតពីគ្នាប្រាំមួយហ្វីត និងធានាបាននូវកំលាតប្រាំមួយហ្វីតរវាងកន្លែងអង្គុយ ដោយដកកៅអី
ឬបិទបង្អិតលើកៅអីដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្ស ដាក់គ្រឿងសម្គាល់លើកម្រាលឥដ្ឋដើម្បីធានាបាននូវ
ការរក្សាកំលាត និងរៀបចំកន្លែងអង្គុយតាមរបៀប ដែលអាចកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ទល់មុខគ្នា។ ការប្រើ
ប្រាស់របាំងខ័ណ្ឌចែក ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលបន្ថែមទៀត ប៉ុន្តែមិនគួរចាត់ទុក
ថាជាវិធីជំនួសឱ្យការកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្ស និងការរក្សាកំលាតរាងកាយឡើយ។
- ❑ អ្នកសម្អាត និងអ្នកដទៃដែលត្រូវតែចូលក្នុងបន្ទប់ភ្លៀវ ត្រូវបានណែនាំឱ្យពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យប្រាកដថាការអនុវត្តអនាម័យដៃ ដែលរួមមានការលាងដៃអោយញឹកញាប់ ការប្រើប្រាស់
ទឹកអនាម័យលាងដៃ និងការប្រើប្រាស់ស្រោមដៃអោយបានសមស្រប ត្រូវបានគោរពតាម។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយមានពេលវេលាដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួនឱ្យបានញឹកញាប់។

- បុគ្គលិកត្រូវបានរំលឹកឱ្យខ្ទប់មាត់ពេលក្នុង និងកណ្តាលដោយប្រើក្រដាសជូតមាត់។ ក្រដាសជូតមាត់ដែលបានប្រើរួច គួរចោះចោលក្នុងធុងសម្រាម និងលាងដៃភ្លាមៗជាមួយសាប៊ូនិងទឹកក្តៅអ៊ុនធឺរយៈពេលយ៉ាងតិច 20 វិនាទី។
- បុគ្គលិក អ្នកលក់ និងបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូនទាំងអស់បានទទួលការណែនាំទាក់ទងនឹងការរក្សាកំលាតរាងកាយ និង ការប្រើប្រាស់របាំងមុខ ពេលនៅជិតអ្នកដទៃ។
- ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ៗគ្នាដោយគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងធ្វើការ ដើម្បីប្រាកដថា បុគ្គលិកអាចរក្សាកំលាតប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីគ្នានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាកនៅគ្រប់ពេលវេលា។
- បុគ្គលិកត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលសមស្របអំពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ទាំងអស់។
- ផែនការជំងឺ COVID-19 ដែលជាក់លាក់តាមកន្លែងធ្វើការជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលរាប់បញ្ចូលទាំងការវាយតម្លៃ ហានិភ័យ (risk) នៃទីកន្លែងការងារទាំងអស់ត្រូវបានបង្កើតឡើង។
- បុគ្គលដែលបានចាត់តាំងម្នាក់ ត្រូវបានកំណត់ដើម្បីអនុវត្តផែនការ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់សមស្របនូវផលិតផលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសេចក្តីគម្រូវ Cal/OSHA សម្រាប់ការប្រើប្រាស់មានសុវត្ថិភាព។ បុគ្គលិកទទួលបានអង្គការការពារ ស្រោមដៃ និងឧបករណ៍ការពារផ្សេងទៀតដូចបានគម្រូវដោយផលិតផល។
- បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគ ដូចខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូច ខាងក្រោម៖

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកទាំងអស់។
- ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយ

- វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាង និងក្នុងចំណោមបុគ្គលិក ភ្ញៀវ និងសាធារណៈជន ត្រូវបានអនុវត្ត ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងកន្លែងដែលភ្ញៀវ និងបុគ្គលិកតម្រង់ជួរ។
 - នេះរាប់បញ្ចូលការប្រើប្រាស់ការបែងចែកជាក់ស្តែង ឬគម្រុយជារូបភាព (ឧ. ការសម្គាល់លើកម្រាលឥដ្ឋ ឬ សញ្ញាដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីកន្លែងដែលបុគ្គលិក និង/ឬភ្ញៀវត្រូវឈរ)។
 - នេះរាប់បញ្ចូលកន្លែងចុះឈ្មោះចូល ចុះឈ្មោះចេញ កន្លែងរង់ចាំជណ្តើរយន្ត ហាងកាហ្វេ និងកន្លែងបរិភោគ អាហារ ក៏ដូចជាកន្លែងរង់ចាំតាក់ស៊ី និងការចែករំលែកការជិះ។
 - របាំងជាក់ស្តែងត្រូវបានដំឡើងនៅតាមបញ្ជីប្រតិបត្តិការទាំងអស់ នៅពេលដែលមិនអាចរក្សាកំលាត រាងកាយ 6 ហ្វីតរវាងបុគ្គលិក និងភ្ញៀវបាន។
- ភ្ញៀវចូលក្នុងបន្ទប់ដែលបានកល់ឱ្យបើក ឬត្រូវបានបើកដោយស្វ័យប្រវត្តិ ឬបើកដោយដៃដោយបុគ្គលិកដែល លាងដៃ និង/ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃសមស្របជាញឹកញាប់។
- នីតិវិធីនៃការតម្រង់ជួរនៅម៉ោងរល់ខ្លាំងត្រូវបានអនុវត្ត ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងអ្នកស្នាក់នៅនៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ

នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។ ភ្ញៀវត្រូវតែប្រុងប្រយ័ត្នដើម្បីរក្សាកំលាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីភាគីនីមួយៗ។

- គ្រឿងសង្ហារឹមនៅតាមទីកន្លែងសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំដើម្បីរួមបញ្ចូលគោលការណ៍ណែនាំនៃការរក្សាកំលាតសង្គម។
- វិធានការណ៍នៃការរក្សាកំលាតរាងកាយត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងទីកន្លែងសម្រាករបស់បុគ្គលិក ទីកន្លែងគ្រប់គ្រងឯកសណ្ឋាន បន្ទប់បណ្តុះបណ្តាល ទីកន្លែងការិយាល័យរួមគ្នា បង្គោលសេវាកម្មបុគ្គលិក និងទីកន្លែងដែលមានដងស៊ីតេមនុស្សច្រើនផ្សេងទៀតដើម្បីរក្សាកំលាតឲ្យបានសមស្របរវាងបុគ្គលិក។
 - នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ទីកន្លែងសម្រាកនៅខាងក្រៅអគារដែលមានម្លប់ជ្រក និងកន្លែងអង្គុយ ដែលធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយរវាងបុគ្គលិកត្រូវបានផ្តល់ឲ្យ។
- សេវាកម្មបន្ទប់ភ្ញៀវ សេវាកម្មបោកកក់និងការបោកស្អុត ក៏ដូចជាសេវាកម្មកម្សាន្តត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រើការយក និងពិធីការដឹកជញ្ជូនដែលមិនបាច់ត្រូវប៉ះ នៅគ្រប់ទីកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន។
- អ្នកបម្រើបន្ទប់ធ្វើសេវាក្នុងបន្ទប់ នៅពេលដែលភ្ញៀវមិននៅប៉ុណ្ណោះ។
- ការប្រជុំមុនវេនរបស់បុគ្គលិក ត្រូវបានធ្វើឡើងបែបនិម្មិត ឬនៅក្នុងទីកន្លែងដែលអនុញ្ញាតឲ្យមានការរក្សាកំលាតរាងកាយសមស្របរវាងបុគ្គលិក។
- ម៉ោងមកដល់របស់បុគ្គលិក ត្រូវបានដាក់ឲ្យឆ្លាស់គ្នាដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនចរាចរណ៍នៅតាមច្រកផ្ទះខាងក្រោយ និងជណ្តើរយន្តសេវាកម្ម។
- បុគ្គលិកមិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យប្រមូលផ្តុំនៅកន្លែងដែលមានមនុស្សចេញចូលច្រើន ដូចជាបន្ទប់ទឹក និងផ្លូវដើរក្នុងអគារឡើយ។ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន បានបង្កើតផ្លូវក្នុងអគារ និងផ្លូវដើរកាត់មានទិសដៅសម្រាប់ចរាចរណ៍ផ្ទេរជាង ដើម្បីកុំឲ្យមនុស្សដើរកាត់គ្នា។
- ទីកន្លែងការិយាល័យ កន្លែងរង់ចាំ ទីកន្លែងចុះឈ្មោះចូលនៅតុខាងមុខ មជ្ឈមណ្ឌលអាជីវកម្ម ទីកន្លែងសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនភ្នំភ្លើង និងទីកន្លែងផ្សេងទៀត ត្រូវបានរចនាឡើងវិញនៅតាមកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រាកដថាកន្លែងធ្វើការ និងការសម្រួលដល់ភ្ញៀវ អនុញ្ញាតឲ្យមានការរក្សាកំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- ចំណុះជណ្តើរយន្តត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹម 4 នាក់ ឬមួយគ្រួសារនៅក្នុងពេលម្តងសម្រាប់ជណ្តើរយន្តទាំងឡាយដែលមិនអនុញ្ញាតឲ្យមានកំលាតរាងកាយ 6 ហ្វីតរវាងអ្នកជិះ។ អ្នកជិះទាំងអស់ត្រូវបានតម្រូវឲ្យពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យចៀសវាងការចាប់ដៃ និងទម្រង់នៃការស្វាគមន៍ស្រដៀងគ្នាដែលល្មើសការរក្សាកំលាតរាងកាយ។
- ការប៉ះពាល់រវាងមនុស្សនិងមនុស្សសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនទំនិញទៅកាន់ការិយាល័យដោយផ្ទាល់ ត្រូវបានលុបបំបាត់នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន។ ចៀសវាងការប៉ះពាល់បិទ និងប្រដាប់គាបក្រដាសសរសេររបស់អ្នកដទៃ។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

ទីកន្លែងទូទៅ (កន្លែងចុះឈ្មោះចូល កន្លែងរង់ចាំ ជណ្តើរយន្ត ។ល។)

- ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការធម្មតា ដើម្បីបង្កើនកម្រិតជាអតិបរមា ខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើតនៅក្នុងទីធ្លាទូទៅ និងបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ។ សូមមើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈអំពីការធ្វើឲ្យ [ការបញ្ចេញបញ្ចូលខ្យល់](#) ប្រសើរឡើង។
- ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត អាប៊ុនត្រេតតម្រងខ្យល់របស់អគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ បន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀតទាំងអស់។
- សម្រាប់ទីកន្លែងឬបន្ទប់ភ្ញៀវ ដែលមិនបានធ្វើប្រតិបត្តិការ ចូរបង្ហូរទឹកក្តៅនិងទឹកត្រជាក់លាយគ្នារយៈពេលប្រាំនាទីមុននឹងបើកឡើងវិញ ដើម្បីប្តូរទឹកនៅក្នុងបំពង់ទឹកជាមួយនឹងការផ្គត់ផ្គង់ទឹកដែលសាប និងមានសុវត្ថិភាព។

- ❑ ផលិតផលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគដែលត្រូវបានអនុម័តឱ្យប្រើប្រាស់នឹងជំងឺ COVID-19 នៅក្នុង បញ្ជីដែលបានអនុម័តរបស់ភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន (EPA) ត្រូវបានប្រើតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត។
 - ផលិតសម្លាប់មេរោគនៅក្នុងបញ្ជី N ដែលមានគ្រឿងផ្សំមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ជំងឺហ៊ីត គឺត្រូវបានជ្រើសរើស។
- ❑ អតិថិជនត្រូវចូលតាមទ្វារដែលត្រូវបានកំណត់ឱ្យបើក ឬបើកស្វ័យប្រវត្តិបើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- ❑ ការពិនិត្យរោគសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេល **ភ្ញៀវ** អាចចូលក្នុងទឹកនៃផ្ទះ។ ការពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម គ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា **ការធ្វើតេស្តវិជ្ជមានថ្មី** សម្រាប់មេរោគ SARS-CoV-2 និងថាតើបុគ្គលនោះកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក **ឬឱ្យនៅដាច់ពីគេនាពេលបច្ចុប្បន្នឬទេ**។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេង ដូចជាប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈ**ស្លាកសញ្ញា** ដែលបានបិទនៅច្រកចូលទឹកនៃផ្ទះ។
 - ភ្ញៀវដែលឆ្លើយវិជ្ជមានទៅនឹងសំណួរណាមួយក្នុងចំណោមសំណួរទាំងនេះ មិនត្រូវចូលក្នុងទឹកនៃផ្ទះឡើយ។ ភ្ញៀវដែលឆ្លើយវិជ្ជមាន ត្រូវតែទទួលបានការណែនាំឱ្យដាក់កម្រិតការស្នាក់នៅរបស់ខ្លួន ត្រឹមត្រូវបន្ទប់របស់ខ្លួន ហើយពួកគេមិនត្រូវប្រើប្រាស់ទឹកនៃផ្ទះទូទៅឡើយ។
 - ភ្ញៀវដែលឆ្លើយវិជ្ជមាន អាចត្រូវបានកក់ឡើងវិញនៅក្នុងបន្ទប់នៅតំបន់ដាច់ឆ្ងាយពីគេនៃសណ្ឋាគារ ដែលបានជ្រើសរើសជាមុនសម្រាប់ឱ្យភ្ញៀវបែបនេះប្រើប្រាស់។ សណ្ឋាគារត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ឱ្យផ្តល់សេវាកម្មបន្ថែមដល់ភ្ញៀវទាំងឡាយណាដែលកំពុងនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេ ដូចជា ការពិនិត្យសុខភាពប្រចាំថ្ងៃតាមទូរស័ព្ទ សេវាកម្មបន្ទប់ និងជំនួយថែទាំបន្ថែមដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យភ្ញៀវស្ថិតនៅក្នុងបន្ទប់របស់ខ្លួន។
- ❑ ភ្ញៀវត្រូវបានជូនដំណឹងថា បើសិនជាពួកគេឈឺ ឬបានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយមេរោគដែលបង្កជំងឺ COVID-19 ក្នុងអំឡុងការស្នាក់នៅរបស់ខ្លួន ពួកគេត្រូវតែជូនដំណឹងដល់ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់សណ្ឋាគារ។ ពួកគេត្រូវតែនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេក្នុងបន្ទប់របស់ខ្លួន និងស្ថិតនៅឆ្ងាយពីទឹកនៃផ្ទះទូទៅ។ ភ្ញៀវបែបនេះ ត្រូវទទួលបានសេវាកម្មបន្ថែមដើម្បីសម្រួលការស្នាក់នៅក្នុងបន្ទប់របស់ខ្លួន និងនៅក្រៅពីទឹកនៃផ្ទះទូទៅ។
- ❑ ឧបករណ៍បញ្ចេញទឹកអនាម័យលាងដៃ (មិនបាច់ប៉ះ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន) ត្រូវបានដំឡើងនៅតាមច្រកចូលនៃភ្ញៀវ និងបុគ្គលិកសំខាន់ៗ និងទឹកនៃផ្ទះទំនាក់ទំនង ដូចជាផ្លូវបើកបរ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ បន្ទប់រង់ចាំនៅសណ្ឋាគារ ច្រកចូលភោជនីយដ្ឋាន កន្លែងប្រជុំនិងសន្និបាត កន្លែងចុះពីដំណើរយន្ត អាងហែលទឹក ហាង និងកន្លែងហាត់ប្រាណ។
- ❑ ភ្ញៀវដែលមកដល់អាជីវកម្មត្រូវបានរំលឹកឱ្យពាក់របាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា (លើកលែងពេលបរិភោគ ឬផឹក បើសិនជាអាចធ្វើបាន) ខណៈពេលនៅក្នុងអាជីវកម្ម ឬលើទីធ្លាររបស់អាជីវកម្ម។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឱ្យពាក់របាំងមុខដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ ទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់របាំងនេះ។ ដើម្បីកាត់ទ្រសុវត្ថិភាពរបស់បុគ្គលិកអ្នក និង**ភ្ញៀវ** ផ្សេងទៀត ត្រូវផ្តល់របាំងមុខដល់**ភ្ញៀវ** ដែលមកដល់ដោយមិនមានម៉ាស់។
 - **ភ្ញៀវ** ដែលបដិសេធមិនពាក់គ្រឿងរបាំងមុខ អាចត្រូវបានបដិសេធមិនផ្តល់សេវាកម្ម និងស្នើសុំឱ្យចាកចេញ។
- ❑ អតិថិជនដែលមកដល់ទឹកនៃផ្ទះជាមួយកូនៗ ត្រូវតែប្រាកដថាកូនរបស់ពួកគេស្ថិតនៅជិតឪពុកម្តាយ ចៀសវាងការប៉ះអ្នកដទៃ ឬវត្ថុណាមួយដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ និងកំពុងពាក់របាំងមុខបើសិនជាដល់អាយុ។
- ❑ អ្នកបម្រើ អ្នកសម្អាត កុ និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលកំពុងផ្លាស់ទីវត្តដែលបានប្រើដោយអតិថិជន (ព្រៃ បានកន្សែងកខ្វក់ ។ល។) ត្រូវតែពាក់ស្រោមដៃដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបានមុននឹងចាត់ចែង។
- ❑ ការធ្វើប្រតិបត្តិការដោយមិនប្រើសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។ បើសិនជាសមស្របសម្រាប់ទឹកនៃផ្ទះម្ហូបអាហារ អតិថិជនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទូកកាត់ឥណទាន/ឥណពន្ធរបស់ខ្លួន ហើយឧបករណ៍អានកាតត្រូវបានធ្វើអនាម័យយ៉ាងពេញលេញ បន្ទាប់ពីភ្ញៀវប្រើម្តងៗ។
- ❑ ស្រេចចិត្ត - ពាណិជ្ជករវិធានការផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់តែជនចាស់ជរា

ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការលក់នៅក្រៅម៉ោងរវល់ខ្លាំង៖

- បច្ចេកវិទ្យាមិនបាច់ប៉ះត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការចុះឈ្មោះចូល ការទូទាត់ប្រាក់ ការចូលប្រើបន្ទប់ ឬការធ្វើសំណើពិសេសៗ នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន។
 - កាតសោត្រូវបានធ្វើអនាម័យបន្ទាប់ពីប្រើរួច។
 - ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ភ្ញៀវមកកាន់សណ្ឋាគារត្រូវបានចុះឈ្មោះនៅក្នុងកំណត់ត្រាភ្ញៀវ ដែលរួមមានឈ្មោះ លេខទូរស័ព្ទ និងអាសយដ្ឋានរបស់ភ្ញៀវ ហើយក៏អាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលចុះឈ្មោះផងដែរ។
 - ទូរស័ព្ទ ថេប៊ីត កុំព្យូទ័រយូរដៃ កុំព្យូទ័រលើតុ បិច និងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ការងារផ្សេងៗទៀត ត្រូវបានសម្អាតនិងសម្លាប់ មេរោគមុនពេល ក្នុងអំឡុងពេល និងក្រោយវេននីមួយៗ ឬគ្រប់ពេលដែលឧបករណ៍ត្រូវបានផ្ទេរទៅឲ្យបុគ្គលិកថ្មី។ នេះរួមមានទូរស័ព្ទ វិទ្យុ កុំព្យូទ័រនិងឧបករណ៍ទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀត ឧបករណ៍ទូទាត់ប្រាក់ គ្រឿងក្នុងផ្ទះបាយ ឧបករណ៍វិស្វកម្ម ប៊ូតុងសុវត្ថិភាព ក្រដាសបត់ រទេះមើលថែទាំផ្ទះ និងឧបករណ៍សម្អាត កូនសោ នាឡិកា និងផលិតផលប៉ះពាល់ផ្សេងៗទៀតទាំងអស់។
 - ស្ថានីយការងារ តុ និងបញ្ជីជំនួយត្រូវបានផ្តល់ឲ្យជាមួយនឹងផលិតផលអនាម័យសមស្រប ដែលរួមមាន ទឹកអនាម័យលាងដៃ និងក្រដាសជូតអនាម័យ ហើយទឹកអនាម័យលាងដៃផ្ទាល់ខ្លួនទៅឲ្យបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលជួយ អភិបាលដោយផ្ទាល់។
 - ម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមចូលមានបំពាក់ជាមួយនឹងតម្រង HEPA។ បុគ្គលិកត្រូវប្រើម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមចូលជំនួសឲ្យការ បោសសម្រាលឥតដង្ហោយប្រើអំបោស នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
 - ការសម្អាតល្អិតល្អន់នៅក្នុងទឹកត្រូវបានផ្តល់ឲ្យមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាកន្លែងរង់ចាំក្នុងសណ្ឋាគារ បញ្ជីចុះឈ្មោះចូលនៅតុខាងមុខ តុកណ្តឹង បន្ទប់សម្រាក និងបន្ទប់បរិភោគអាហារថ្ងៃត្រង់ ទឹកត្រូវបានប្តូរសំលៀកបំពាក់ កន្លែងផ្ទុកទំនិញ ផ្ទះបាយ និងទឹកត្រូវបានច្រកចេញចូល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងជណ្តើរ ផ្លូវមុខជណ្តើរ បង្កាន់ដៃ និងប៊ូតុងបញ្ជាជណ្តើរយន្ត ត្រូវបានធ្វើឡើង។
 - ផ្ទៃដែលបានប្រើជាទូទៅ ត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគពេញមួយថ្ងៃនឹងយប់ ដោយរាប់បញ្ចូលផ្ទៃទ្វារ ម៉ាស៊ីនលក់ទំនិញនិងទឹកកក កុងតឺន័រក្លែង ទូរស័ព្ទ ទ្វារនិងប៊ូតុង ម៉ាស៊ីនលាងបាយ ក៏ដូចជាប៊ូតុងបញ្ជានិងទ្វារសម្អាតរបស់ម៉ាស៊ីនលាងសម្អាត រទេះដាក់ឥដ្ឋ ផ្ទៃទ្វារទៅមក បន្ទប់ទឹក និង ទឹកត្រូវបានលាងដៃ។
 - បុគ្គលិកបានទទួលពេលវេលាដើម្បីអនុវត្តការសម្អាតក្នុងអំឡុងវេនធ្វើការរបស់ខ្លួន។
 - ម៉ាស៊ីនទឹកកកដែលបញ្ហាដោយដៃត្រូវបានបិទ។
 - បន្ទប់ទឹកត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគជាប្រចាំដោយប្រើផលិតផលសម្លាប់មេរោគដែលបានអនុម័តដោយ EPA ដោយយោងតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
-
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំមិនឲ្យបើកទ្វាររថយន្ត ឬតាក់ស៊ី។
 - អ្នកបើកបរសេវាកម្មបម្រើ អ្នកបាត់ចែងឥវ៉ាន់ និងអ្នកសម្អាតត្រូវលាងដៃរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ ក្នុងអំឡុងវេនធ្វើការរបស់ខ្លួន និង/ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃដែលសមស្រប។
 - បើសិនជាសេវាកម្មបម្រើត្រូវបានផ្តល់ឲ្យ អ្នកបើកបរសេវាកម្មបម្រើ តម្រូវឲ្យពាក់វ៉ាន់មុខ ស្រោមដៃ និងរក្សាកំលាតសង្កម។
 - កូនសោត្រូវបានដាក់ទៅក្នុងថង់ប្លាស្ទិក។
 - ចង្កុត ប៊ូតុងបញ្ជា ផ្ទៃទ្វារ ចង្កីលេខត្រូវបានជូតសម្អាតដោយប្រើក្រដាសជូតសម្លាប់មេរោគដែលបាន អនុញ្ញាត។
 - អភិបាលបានទទួលដំណឹងពីនីតិវិធីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគក្នុងរថយន្ត។

- ❑ បើសិនជាសេវាកម្មថយចុះនិញ ឬសេវាកម្មថយចុះដឹកមនុស្សទៅមកត្រូវបានផ្តល់ជូន ពួកគេត្រូវគោរពតាមសេចក្តីបង្គាប់សម្រាប់សេវាកម្មបម្រើថយចុះ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគកន្លែងអង្គុយបន្ទាប់ពីភ្ញៀវនីមួយៗ។
- ❑ ជម្រើសចតដោយខ្លួនឯងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តដល់ភ្ញៀវ។

បន្ទប់ភ្ញៀវ

- ❑ អ្នកវាយជួង/អ្នកចាំទ្វារត្រូវពាក់ម៉ាស់ និងប្រើស្រោមដៃនៅពេលចាក់ចែងកន្លែងភ្ញៀវ។ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ការដឹកជញ្ជូនកន្លែងភ្ញៀវនៅក្នុងបន្ទប់ដោយភ្ញៀវ។
- ❑ អ្នកបម្រើបន្ទប់ត្រូវកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ជាមួយទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ភ្ញៀវនៅពេលសម្អាត។
- ❑ អ្នកបម្រើបន្ទប់បើកប្រព័ន្ធខ្យល់ចេញចូល និង/ឬបើកបង្អួចនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបានដើម្បីបង្កើនចរាចរខ្យល់ នៅពេលធ្វើសេវាក្នុងបន្ទប់។ សូមមើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈអំពីការធ្វើឲ្យ [ការបញ្ចេញបញ្ហាខ្យល់ប្រសើរឡើង](#)។
- ❑ អ្នកបម្រើបន្ទប់ត្រូវបានអនុញ្ញាតពេលវេលាបន្ថែមដើម្បីសម្អាតបន្ទប់ ដើម្បីពិចារណាពីការប្រុងប្រយ័ត្នដែលបានតម្រូវ និងអនុញ្ញាតឲ្យពួកគេធ្វើការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគក្នុងបន្ទប់កាន់តែល្អិតល្អន់បន្ទាប់ពីភ្ញៀវនីមួយៗនៅពេលចាំបាច់។
 - អ្នកសម្អាតទទួលបានឧបករណ៍ការពារសមស្របសម្រាប់ការសម្អាត។
- ❑ ក្នុងអំឡុងការសម្អាតប្រចាំថ្ងៃ ផ្ទៃនៅក្នុងបន្ទប់ភ្ញៀវត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ។
- ❑ វត្ថុក្នុងផ្ទះបាយ ដូចជាឆ្នាំង ខ្លួន និងឧបករណ៍បរិភោគត្រូវបានសម្អាត និងធ្វើអនាម័យបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។
- ❑ បានទាំងអស់ត្រូវបានលាង ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបាននៅក្នុងទូបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ ពិចារណាផ្លាស់ប្តូរប្រដាប់ប្រដាប់បរិភោគជាមួយឈុតប្រដាប់ប្រដាប់បរិភោគដែលប្រើតែម្តង បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- ❑ ម៉ាស៊ីនដុតកាហ្វេមួយមួយត្រូវបានផ្តល់ឲ្យជាមួយនឹងតែងដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន ជំនួសឲ្យកែវតែងកាហ្វេ ឬម៉ាស៊ីនដុតបានច្រើនតែង។
- ❑ ឥវ៉ាន់ក្នុងទូទឹកកកគឺមិនមានសម្រាប់ភ្ញៀវទេ។ ផលិតផលទាំងអស់ត្រូវបានយកចេញ។
- ❑ សាប៊ូលាងចាន និងអេប៉ុងថ្មីមិនទាន់ប្រើគ្រប់គ្រាន់ ក្រដាសជូតសម្លាប់មេរោគត្រូវបានផ្តល់ឲ្យភ្ញៀវនីមួយៗនៅពេលមកដល់។
- ❑ ឧបករណ៍ និងទឹកនៃផ្ទះបាយទាំងអស់ រួមទាំងធ្វើទូទឹកកក នៅលើចង្ក្រាន ម៉ាស៊ីនដុតកាហ្វេ ម៉ាស៊ីនអាំងតឺម៉ុង ធ្វើដាក់បានឆ្នាំង និងទឹកនៃផ្សេងៗទៀតត្រូវបានសម្អាតបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។
- ❑ មិនមានគ្រឿងដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញដូចជាទស្សនាវដ្តី ម៉ឺនុយ ព័ត៌មានលម្អិតពីកន្លែងកម្សាន្តក្នុងតំបន់តូប៉ុង ។ល។ នៅក្នុងបន្ទប់ភ្ញៀវឡើយ។ ព័ត៌មានដែលចាំបាច់ខ្លាំង ត្រូវបានផ្តល់ឲ្យជាគ្រឿងប្រើប្រាស់តែម្តង និង/ឬបិទផ្សាយបែបអេឡិចត្រូនិក។
- ❑ បុគ្គលិកថែរក្សាផ្ទះ ទទួលបានស្រោមដៃនៅពេលយកក្រណាត់កខ្វក់ចេញ។ ក្រណាត់កខ្វក់ត្រូវបានដាក់នៅក្នុងថង់បិទជិតដែលប្រើប្រាស់តែម្តង។
- ❑ កន្សែង និងក្រណាត់ទាំងអស់ត្រូវបានយកចេញ និងសម្អាតនៅចុងបញ្ចប់នៃការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗដោយមិនគិតថាវាមើលទៅបានប្រើឬក៏អត់នោះទេ។
- ❑ ក្រណាត់លើគ្រែ និងការបោកកក់ទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅកម្រិតសីតុណ្ហភាពខ្ពស់ និងសម្អាតដោយយោងតាម [គោលការណ៍ណែនាំរបស់ CDC](#)។
- ❑ ការថែទាំមិនចាំបាច់ទាំងអស់ត្រូវបានកំណត់ពេល នៅពេលដែលបន្ទប់មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់។ ចាក់ចែងតែបញ្ហាអាសន្ន ឬបន្ទាន់ប៉ុណ្ណោះ ដូចជាអនុញ្ញាតតាមច្បាប់ជាធរមាន នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។

- ❑ សម្រាប់បន្ទប់ទទួលភ្ញៀវដែលភ្ញៀវកំពុងនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យចាកចេញ និងយកវត្ថុទាំងអស់ដោយទុកវានៅក្បែរទ្វារ ខាងក្រៅបន្ទប់។
- ❑ បើអាចធ្វើបាន ការពិនិត្យសុខភាពក្នុងទម្រង់នៃការហោរូរស័ព្ទប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់ភ្ញៀវទាំងឡាយ ណាដែលកំពុងនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេក្នុងបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ។ បើសិនជាភ្ញៀវបែបនោះ ត្រូវការចាកចេញ ពីសណ្ឋាគារសម្រាប់ការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ បុគ្គលិកសណ្ឋាគារសម្របសម្រួលដោយជួយឱ្យភ្ញៀវចាកចេញតាមទីកន្លែង ដែលគ្មានភ្ញៀវផ្សេងទៀត។

ការពិចារណានៃការជួលរយៈពេលខ្លី

- ❑ ការចុះឈ្មោះចូល និងចុះឈ្មោះចេញដោយខ្លួនឯង ឬពីចម្ងាយ ត្រូវបានផ្តល់ជូននៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ ម៉ោងចុះឈ្មោះចូល និងចុះឈ្មោះចេញស្តង់ដារ ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានដំណើរការសម្អាតកាន់តែល្អ បន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។
- ❑ កន្លែងជួលត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគយ៉ាងល្អិតល្អន់បន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ នេះរាប់បញ្ចូល ការជូត ក៏ដូចជាការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគតំបន់ដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើនទាំងអស់ ដូចជានៅក្រែ គុ តេឡេទូរទស្សន៍ សន្ទះក្បាលក្រែ ផ្នែកខាងលើ ឧបករណ៍ផ្ទះបាយ ដៃទូទឹកកក ប្រដាប់មូលចង្ក្រាន កញ្ចក់ និង វត្ថុផ្សេងៗទៀត។
- ❑ បើសិនជាភ្ញៀវត្រូវបានគេដឹងថាកំពុងនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេក្នុងបន្ទប់ ចូរបិទបន្ទប់នោះចោល និង កុំឱ្យមានមនុស្សចូលរយៈពេល 24 ម៉ោង បន្ទាប់មកធ្វើការសម្អាតស៊ីជម្រៅដូចបានណែនាំក្នុងម៉ាត្រិក្រិសការសម្អាត៖ <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/docs/protection/CleaningMatrix.pdf>.
- ❑ ធុងសម្រាម សំណល់ និងសម្រាមទាំងអស់ត្រូវបានយកចេញបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងការយកចេញ និងបោះចោលទំនិញម្ហូបអាហារនានាដែលអាចនៅសល់ក្នុងទូទឹកកក ទូបង្កក និង ធ្វើរដាក់បានឆ្នាំង។
 - ធុងសម្រាមត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយថង់ដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន។
- ❑ ត្រូវសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគកន្ត្រកបោកកក បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗ។
 - កន្ត្រកត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយថង់ដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន ឬអាចបោកកក បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗ។
- ❑ ក្រណាត់ទាំងអស់ ត្រូវបានដោះចេញ និងបោកកកបន្ទាប់ពីភ្ញៀវនីមួយៗស្នាក់នៅ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងវត្ថុ ដែលមើលទៅដូចជាមិនទាន់បានប្រើ។
 - ប្រើស្រោមដៃនៅពេលដោះក្រណាត់ដែលកខ្វក់។ ក្រណាត់កខ្វក់ត្រូវបានដាក់នៅក្នុងថង់បិទជិត ដែលប្រើប្រាស់តែម្តង។
 - លាងដៃជាមួយសាប៊ូ ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃភ្លាមៗបន្ទាប់ពីដោះស្រោមដៃ។
- ❑ គ្មានក្រណាត់បន្ថែម ត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងកន្លែងជួលឡើយ។ ក្រណាត់ត្រូវបានផ្តល់តាមការស្នើសុំប៉ុណ្ណោះ។
- ❑ ក្រណាត់លើក្រែ និងការបោកកកទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅកម្រិតសីតុណ្ហភាពខ្ពស់ និងសម្អាតដោយយោងតាម [គោលការណ៍ណែនាំរបស់ CDC](#)។
- ❑ ផ្ទៃទំនប់ទាំងអស់ត្រូវបានសម្អាតដោយផ្អែកលើការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត។ នេះរាប់បញ្ចូលវត្ថុដូចជាកម្រាលព្រំ កម្រាលពូក រ៉ាំងនន និងក្រណាត់ស្រោបសាឡុង។
- ❑ វត្ថុក្នុងផ្ទះបាយ ដូចជាឆ្នាំង ខ្លះ និងឧបករណ៍បរិភោគត្រូវបានសម្អាត និងធ្វើអនាម័យ បន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។
- ❑ បានទាំងអស់ត្រូវបានលាង ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបាននៅក្នុងទូបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ ពិចារណាផ្លាស់ប្តូរប្រដាប់ប្រដាប់បរិភោគជាមួយលុកប្រដាប់ប្រដាប់បរិភោគដែលប្រើតែម្តង បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- ❑ ម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមចូលមានបំពាក់ជាមួយនឹងកម្រង HEPA។ ម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមចូល

ត្រូវបានប្រើជំនួសឱ្យការចោលកម្រាលឥតដូដោយប្រើអំបោស នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។

- ❑ បង្កប់ ផ្កាឈូកដូកទឹក អាងដូកទឹក កន្លែង ទូ និងធ្វើក្នុងបន្ទប់ទឹកត្រូវបានបាញ់ជាមួយនឹងផលិតផលសម្អាត ច្រើនផ្ទៃដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់និងដំដី COVID-19។ កញ្ចក់ និងកែវផ្សេងៗត្រូវបានជូតសម្អាត យ៉ាងត្រឹមត្រូវ។ កម្រាលឥតដូក្នុងបន្ទប់ទឹកត្រូវបានជូត និង/ឬបូមចូល។
- ❑ កន្លែងជួលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យជាមួយនឹងសារព័ត៌មានដៃ កន្លែងក្រដាស ក្រដាសបង្កប់ ទឹកស្អែកឬក្រណាត់ជូតសម្អាតមេរោគ និងទឹកអនាម័យលាងដៃបន្ថែម។
- ❑ នៅពេលប្រើប្រាស់ ក្រុមហ៊ុនសម្អាតខាងក្រៅ ឬដែលមានវិជ្ជាជីវៈផ្តល់ការបញ្ជាក់តាមកាលកំណត់ថាស្តង់ដារ នៃការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគកំពុងត្រូវបានអនុវត្តតាម។
- ❑ ភ្ញៀវទទួលដំណឹងអំពីវិធានការណ៍នៃការសម្អាត និងសុវត្ថិភាពទាំងមុនពេលស្នាក់នៅ និងក្នុងអំឡុងពេលស្នាក់នៅ តាមរយៈខ្លឹមសារចុះផ្សាយ និងកូនសៀវភៅព័ត៌មានរបស់ទីកន្លែង។
- ❑ ការថែទាំមិនចាំបាច់ទាំងអស់ត្រូវបានកំណត់ពេល នៅពេលដែលកន្លែងជួលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់។ ចាក់ចែង តែបញ្ហាអាសន្ន ឬបន្ទាន់ប៉ុណ្ណោះ ដូចបានអនុញ្ញាតតាមច្បាប់ជាធរមាន នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការធម្មតា ដើម្បីបង្កើនកម្រិតជាអតិបរមា ខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើន។ តម្រងមានប្រសិទ្ធភាពប្រោះខ្ពស់ត្រូវបានប្រើ និងផ្លាស់ប្តូរជាប្រចាំ។ មើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈអំពីការធ្វើឱ្យ [ការបញ្ចេញបញ្ហាខ្យល់ប្រសើរឡើង](#)។

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណៈជន

- ❑ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។
- ❑ ភ្ញៀវទទួលដំណឹងអំពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីរបស់ទីកន្លែងមុនពេលពួកគេមកដល់។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិ ក្នុងការលុបចោលការកក់ទុកជាមុនសម្រាប់ភាគីដែលមានភ្ញៀវមានរោគសញ្ញា និងនីតិវិធីចុះឈ្មោះចូលថ្មី សេចក្តីតម្រូវនៃការរក្សាកំលាំងកាយ ក៏ដូចជាកាលវិភាគសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគសម្រាប់កន្លែងស្នាក់នៅ គ្រឿងកម្សាន្ត និងទីកន្លែងទូទៅ។ **ចូរកត់សម្គាល់ថា សណ្ឋាគារត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យត្រៀមខ្លួនសម្រួលដល់ភ្ញៀវ ដែលមានជំងឺ COVID-19 ឬការប៉ះពាល់ជាមួយមេរោគនេះនៅក្នុងបន្ទប់ជាក់លាក់ក្នុងសណ្ឋាគារ និងសម្របសម្រួល សមត្ថភាពរបស់ពួកគេដើម្បីនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេ។**
- ❑ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយដើម្បីរំលឹកដល់ភ្ញៀវ និងសាធារណៈជនឱ្យរក្សាកំលាំងកាយប្រាំមួយហ្វីត ពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ លាងដៃ ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃនៅពេលចូល និងនៅផ្ទះបើសិនជាពួកគេឈឺ ឬមានរោគសញ្ញាដូចគ្នានឹងជំងឺ COVID-19។
 - ភ្ញៀវនឹងទទួលបានរបាំងមុខនៅពេលចូលមកកាន់សណ្ឋាគារ បើសិនជាពួកគេមិនទាន់មាន។
- ❑ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅជណ្តើរយន្ត ដែលជូនដំណឹងដល់អ្នកជិះអំពីចំនួនអ្នកជិះអតិបរមា និងថាពួកគេ ត្រូវតែពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- ❑ សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អតិថិជន ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ❑ ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- ❑ វិធានការត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជន ដែលមានការលំបាក ក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ គួរត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្ម
គួរភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬ
មតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖

លេខទូរស័ព្ទ៖

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖
