

## K-12 학교 재개 프로토콜: 부록 T1

최신 업데이트 - (변경 사항은 노란색으로 표시해 놓았습니다)

2020년 12월 28일:

- COVID-19 확진자와 밀접 접촉한 사람의 필수 격리 기간이 단축되었습니다. 무증상 밀접 접촉자는 10일차 이후 격리 해제될 수 있지만, 14일차까지 계속 건강을 모니터링하고 COVID-19 예방 조치를 엄격히 준수해야 합니다.
- 학교는 질병이 발생하기 14일 이내에 현장에 있었던 직원과 아동 중 모든 COVID-19 사례를 DPH에 통보해야 합니다. K-12 학교 시설은 질병이 발생하기 14일 전에 교내에 마지막으로 있었던 환자는 DPH에 보고할 필요가 없습니다.
- 교육 시설 사람들을 위한 DPH 증상 및 노출 점검 경로에 맞게 섹션 C를 업데이트했습니다.
- 2020년 12월 1일 오전 12시 01분부터 추후 통지가 있을 때까지 유효한, COVID-19 통제를 위한 보건 담당관의 임시 표적 셰이퍼오프 명령에 따라, 학교에 전염병이 창궐하면 학교 교내에서 정규 수업 시간 중에 또는 방과 후후에 운영하던 기타 어린이 프로그램 또한 중단해야 합니다.
- 직원은 큐비클에서도 안면 가리개를 반드시 착용해야 합니다.
- 휴게실에는 제한 수용인원을 게시하고, 직원들이 서로 6피트의 신체적 거리를 유지할 수 있도록 좌석을 배치합니다.

2020년 11월 28일: 2020년 12월 1일 오전 12시 01분부터 추후 통지가 있을 때까지 유효한, COVID-19 통제를 위한 보건 담당관의 임시 표적 셰이퍼오프 명령에 따라, 공중 보건국에서 전염병이 창궐(14일 기간내에 3건 이상의 사례)했다고 결정된 학교는 14일 동안 반드시 휴교해야 합니다.

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 유치원생부터 12학년 학생에게 교육 서비스를 제공하는 학교들이 안전하게 재개할 수 있도록 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 학교들은 주정부 공중 보건 담당관 및 캘리포니아주 교육부에서 부과한 조건 외에도, 본 직원 및 학생 안전 및 감염 관리 프로토콜을 준수해야 합니다.

보건 담당관의 임시 표적 셰이퍼오프 명령에 따라, 공중 보건국에서 전염병이 창궐(14일 기간내에 3건 이상의 사례)했다고 결정된 학교는 14일 동안 반드시 휴교해야 함을 참고하십시오. 이 수업 중단 요구조건은 정규 수업 시간 중에 또는 방과 후후에 학교 교내에서 운영되는 어린이 프로그램에 적용됩니다. 여기에는 취학 연령 아동 보육, 캠프 및 청소년 스포츠 프로그램이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

참고: 이 문서는 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있습니다. 본 문서의 최신 버전을 확인하시려면 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>를 방문하십시오.

본 문서는 로스앤젤레스 카운티의 교내 교육에 대한 현재 조항의 논의로 시작해 학교 시설의 안전 전략에 대한 정보로 이어집니다.

TK-12 재개 점검표는 4번째 페이지에서 시작되고 다음 5가지 영역의 안전 조치를 제공합니다.

- (1) 직원과 학생의 건강을 보호하기 위한 직장 정책 및 실천 방법

- (2) 신체적 거리 두기를 위한 확실한 조치
- (3) 감염 통제를 위한 확실한 조치
- (4) 직원, 학생 및 학생 가족 그리고 일반 대중과의 의사 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 다루어져야 합니다. 본 지침에 적용되는 학교는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 본인의 학교에 왜 적용되지 않는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

### TK-12 시설을 위한 특별 지침

로스앤젤레스 카운티를 포함한 캘리포니아 주의 더 안전한 경제를 위한 청사진의 제 1 계층에 있는 캘리포니아 카운티의 모든 K-12 학교는 대면 교육의 재개는 금지되었습니다. 현재 이 시기에는 학교 교육이 주로 원격 학습으로만 제한되고, 4 가지 현장 프로그램이 허용됩니다. 이 명령에 따라 그리고 예외 사항 외에는 로스앤젤레스 카운티의 K-12 학교는 원격학습만 진행할 수 있습니다. 이 기간 동안 교직원들은 아래에 정의 된대로 필수 운영, 원격 학습 구현의 지원, 및 교내 교육이 허용된 4 가지 유형의 수행을 위해 학교에 출근할 수 있습니다. 4 가지 유형의 교육은 다음과 같습니다.

- **학교에 위치한 취학 연령 어린이를 위한 탁아 및/또는 보육 프로그램**
  - 학교에서 어린이들을 위한 탁아 보육 서비스를 제공하는 LEA와 학교는 [취학 연령 아동을 위한 탁아 프로그램](#)을 위한 DPH 프로토콜 또는 [ECE 제공자를 위한 지침](#)을 준수해야 합니다. 학교에서 취학 연령 어린이에게 탁아 보육 서비스를 제공하고자 하는 프로그램은 지역사회 보육 면허 [지역 사무소](#)에 연락하여 면허가 있는 보육 시설과 COVID-19로 인해 면허가 면제된 제공자에 대한 면제 제공 여부를 문의해야 합니다. 자세한 정보는 [PIN 20-22-CCP](#)를 참조하시기 바랍니다.
  - 취학 연령 아동에게 교내에서 보육 프로그램을 제공하는 학교는 LAC DPH로 [K-12 학교 사이트에 취학 연령 아동 보육 서비스](#)에 대한 공지서를 제출해야 합니다.
- **대면 서비스 및 지원이 필요한 어린이로 미리 구성된 하위 그룹을 위한 전문 서비스**
  - LEA와 학교가 전문 대면 서비스를 반드시 제공해야 하는 것은 아니지만, 제공하기로 결정한 교육 기관은 IEP 등록 학생들, 영어를 배우는 학생들, 및 원격 교육으로 충족되지 않는 서비스가 필요한 학생들에게 전문 대면 서비스를 제공할 수 있습니다. 이 학생들은 필요할 때 서비스를 제공받을 수 있지만, 한 번에 교내에서 수용할 수 있는 학생 수는 전교생의 25%를 초과해서는 안 됩니다. TK-2 학생 대상 대면 교육 재개 허가를 받은 학교는 25% 규칙이 적용되지 않습니다. 면제 허가를 받은 학교는 대면 교육이 반드시 필요한 학생을 포함한 모든 TK-2 학생이 교내에서 대면 교육을 받을 수 있습니다. 이런 상황에서 학교는 거리두기, 감염 통제 및 코호트 요건을 준수하는 한, 한 번에 교내에 수용할 수 있는 학생 수는 3학년 이상 학생 전체의 25%까지이며, 교내에서 전문 지지 및 서비스가 반드시 필요한 학생에게 이를 제공할 수 있습니다.
  - 전문 서비스에는 직업 치료 서비스, 언어 서비스, 기타 의료 서비스, 행동 서비스, 교육 지원 서비스 (대상 개입 서비스의 일부) 또는 평가(예: 영어 학습 상태, 개별 교육 계획 및 기타 필수 평가)를 포함할 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.
  - 어떤 학생도 둘 이상의 코호트에 속할 수 없습니다. 코호트의 일부인 학생은 추가 서비스를 받기 위해 코호트를 떠날 수 있습니다. 그러나, 모든 추가 서비스는 다른 모든 사람과 떨어진 안전한 공간에서 적절한 전문가가 일대일 서비스를 제공하는 것입니다.
  - 학교는 이러한 초기 확장 기간에 나타날 건강 결과를 면밀히 조사하기 위해 필요한 스크리닝,

모니터링 및 문서화와 관련하여 DPH와 협력하는 데 동의해야 합니다.

- 주어진 코호트에서 학생들의 전문적인 필요사항과 일치하는 범위까지, 수업 일의 최소 50 % 동안 야외 공간에서 수업을 진행하기를 강력히 권장합니다.
  - 전문적 도움이 필요한 학생을 위해 교내에서 서비스를 시행하기로 선택한 LEA와 학교는 서비스를 시작하기 전에 로스앤젤레스 카운티 공중 보건국에 계획을 알려야 합니다. TK-2 학생을 위한 교내 교육 제재에 이미 면제 허가를 받은 학교는 TK-2 학생이외의 학생들을 대상으로 교내에서 다시 수업을 재개하고자 할 때 전문적인 도움이 필요한 학생에게 서비스를 제공하기 위해 통지서를 제출해야 합니다. 보고 양식은 [소그룹 지침 통지 양식](#)에서 찾을 수 있습니다
  - 전문 서비스에 관한 주정부의 추가 정보는 전문적인 [지원 및 서비스](#)에서 찾을 수 있습니다.
- **대면 교육을 위해 공중 보건국의 면제를 받은 학교 중 TK-2 아동에게 교내 교육 제공**
    - 학교는 면제를 승인받기 전에는 일반적인 교실 수업을 위해 TK-2 학생들을 교내에 부를 수 없습니다.
    - 전체 지침서와 면제 신청서는 [여기](#)에서 찾을 수 있습니다.
  - **학생들은 PSAT, ACT, SAT 시험을 포함한 감독 관리 하의 대학 입학 시험을 치르기 위해 등교할 수 있습니다.**
    - 학생을 적절히 그룹화하고, 시험을 보는 동안 신체적 거리두기 및 감염 통제 실천을 준수하면, 학교에서 PSAT, ACT, SAT 시험과 같은 대학 입학 시험을 시행할 수 있습니다 (각 교실에 12명 이하의 학생들로 학생간 거리와, 학생과 교사 간 거리가 6피트 이상).
    - 모든 학생과 교직원들은 교내에 있는 동안 항상 안면 가리개를 착용해야 하며, 학교에 감염 통제 지침이 마련되어 있어야 합니다.
    - 도착 및 마치는 시간이나 휴식 시간에 학생들이 모이지 않도록 합니다.

전문 서비스를 제공하는 직원 포함, 모든 현장 직원은 본 문서인 K-12 학교 재개를 위한 프로토콜 및 K-12 학교 노출 관리를 위한 프로토콜에 나와 있는 직원과 학생의 안전을 보장하기 위한 모든 조치를 이행해야 합니다. 다음 단락은 학교 시설에 특화된 안전 전략을 요약했습니다. **K-12 학교를 위한 추가 자료는 [TK-12 학교 COVID-19 툴킷](#)에서 찾을 수 있습니다.**

## 코호트

이 4 가지 유형의 현장 프로그램의 학생들은 코호트로 나뉘어지고 코호트 내에서 하루를 보내야 합니다. 코호트란 시설에서 그룹 외의 다른 사람들과 접촉을 피하고 모든 활동(예: 식사, 레그리에이션 등)을 성인 감독과 함께 하는 보호 환경에 있는 12명 이하의 어린이 또는 청소년과 2명 이하의 성인 감독으로 구성된 안정된 그룹으로 정의됩니다.

- 코호트가 12명 미만인 경우 또는 정원이 찬 코호트에서 한 어린이가 더 이상 참석하지 않는 경우, 한번 코호트에 배정된 어린이가 항상 동일한 코호트에 남아 있을 경우, 코호트에 아직 배정되지 않은 아이를 코호트에 추가해 최대 12명을 채울 수 있습니다.
- 안정된 코호트에 파트 타임만 참가하는 어린이가 있어도, 최대 12명 인원에는 풀타임 학생으로 간주해야 합니다. 파트 타임 학생은 다른 파트 타임 학생과 코호트를 “공유”할 수 없습니다. 항상 12명을 채우기 위해서 코호트에 다른 학생을 추가해서는 안 된다는 점에 유의하십시오.

- 개별 아이들에게 배정된 도우미는 성인 감독으로 간주할 필요는 없습니다. 그러나 코호트에 참가할 수 있는 최대 14명에 포함해야 합니다.

코호트 구현을 위한 중요한 추가 세부 정보는 캘리포니아 공중 보건국 웹사이트의 [소규모 코호트 지침](#)에서 확인할 수 있습니다.

## 교내 인원 제한

지역 교육 기관(LEA) 또는 학교는 학생의 요구를 충족시키기 위해 적합한 수의 코호트를 구성할 수 있지만, 총 교내 인원은 이런 특정한 목적을 위해 한 번에 전체 학생 수의 25%를 초과할 수 없습니다. 25% 제한 인원에는 원격 학습 활동을 하면서 보육을 받는 교내 취학 연령 아동에게는 적용되지 않으며, 학교가 면제 허가를 받은 후 등교하는 TK-2학년 학생에게도 적용되지 않습니다. TK-2학년 학생의 등교를 허락받은 학교는 추가로 2학년 이상의 학생에게 교내에서 전문 교육을 제공할 수 있지만, 전체 등록된 학생 수의 25%를 초과해서는 안 됩니다. 학교가 TK-2학년 학생들의 등교를 위해 면제 허가를 받았다면, 거리두기, 감염 통제 및 코호트 요건을 준수하는 한, 전문 서비스 및 평가를 위해 추가로 3학년 이상에 등록된 학생 수의 25%까지 교내에 허용됩니다.

## 성인 감독

성인 감독이란 하나의 어린이 또는 청소년 코호트에 배정된 성인이며, 다른 코호트와 신체적으로 접촉해서는 안 됩니다. 여기에는 보육 직원, 인증 또는 분류된 학교 직원, 자원 봉사자, 참여 부모나 보호자 또는 기타 지정된 성인 감독이 포함됩니다. 개별 아동을 돕기 위해 참석한 도우미는 코호트의 구성원으로 간주되어야 하지만, 성인 감독으로 간주되지는 않습니다. 다른 성인 감독이 제공할 수 없는 전문 서비스/지원을 제공하는 성인 감독은 2개의 안정적인 학생 그룹에 배정될 수 있습니다.

## 감독된 환경

감독된 보호 환경이란 한 명의 성인이 서로 다른 가족이나 가정에서 온 여러 어린이나 청소년들을 동시에 감독하는 환경입니다. 여기에는 허가받은 보육 시설, 허가를 면제받은 보육 프로그램, 또는 학교에 세션이 진행되지 않거나 원격 학습 교과과정을 제공하는 동안 학교 현장에서 감독되는 프로그램 또는 학교의 지역 교육 기관에서 하위 그룹 학생에게 제공되는 일부 교육 서비스가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

### TK 부터 12 학년까지 재개 점검표

기관 이름:

주소:

소방법칙에 따른 최대 수용인원:

교직원 및/또는 학생에게 출입을  
허용하는 공간의 대략적인 총 평방 피트:

학생들을 위해 허용된 모든 대면 서비스를 지원하기 위해 학교로 다시 출근할 행정실 직원, 선생님 및 기타직원의 총 예상 인원:

학년 당 돌아 올 예상 총 학생 수 (없으면, 0이라고 기입해 주세요):

TK: \_\_\_\_\_ K: \_\_\_\_\_ 1: \_\_\_\_\_ 2: \_\_\_\_\_ 3: \_\_\_\_\_ 4: \_\_\_\_\_ 5: \_\_\_\_\_  
6: \_\_\_\_\_ 7: \_\_\_\_\_ 8: \_\_\_\_\_ 9: \_\_\_\_\_ 10: \_\_\_\_\_ 11: \_\_\_\_\_ 12: \_\_\_\_\_

**참고:** 이 프로토콜에 사용되는 “고용인” 과 “직원”이라는 용어는 교육, 코치, 학생 지원, 개별 학생에 대한 치료 또는 개인 지원, 시설 청소 또는 유지보수, 행정, 학교가 기능하기 위해 필요한 기타 업무에 관련하여 학교 시설에서 근무하는 사람을 지칭합니다. “고용인” 또는 “직원”에는 관련 학교 시스템에서 직접 고용된 사람, 학교와 계약한 기관에서 고용된 사람, 학생들을 지도하기 위해 학교와 협력하는 외부 단체에서 고용된 사람, 개별 학생에게 서비스를 제공하는 제 3 단체에서 고용된 사람, 필수 기능을 수행하기 위해 학교의 지침을 따르는 무보수 자원봉사자들이 포함됩니다. 이 프로토콜에서 사용되는 “학부모”라는 용어는 학생을 돌보는 사람이나 보호자 역할을 하는 사람을 지칭합니다.

**A. 직원("고용인") 및 학생을 보호하기 위한 직장 정책 및 실천 방법 (해당하는 사항을 모두 표시하십시오)**

학교는 교내 COVID-19 확산을 예방하고 억제하기 위한 학교의 종합적인 접근 방식을 설명하는 COVID-19 봉쇄, 대응 및 통제 계획을 가지고 있습니다. 계획에는 다음 요소가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다:

- 지정된 COVID-19 규정 준수 팀은 모든 COVID-19 안전 프로토콜을 수립 및 시행하고 직원과 학생이 COVID-19에 대한 교육을 받도록 하는 역할을 담당합니다. 이 팀의 구성원 중 한 명을 교내에서 전염병이 발병하면 DPH에 연락할 연락 담당자로 지정합니다.
- 이 계획 또는 프로토콜은 학교 커뮤니티의 구성원(교직원, 직원, 학생 또는 방문자)이 COVID-19에 대해 양성 반응을 보이거나 유사한 증상을 보인다고 학교 관계자가 통보하면, 즉시 취해야 할 조치를 설명합니다. 계획은 다음의 요소를 다루지만 국한되지는 않습니다:
  - 확진자가 교내에 있는 동안 통보를 받으면, 확진자를 학교 커뮤니티로부터 즉시 분리하여 집에서 자가 고립하도록 합니다. 계획은 확진자가 집으로 돌아가기 위해 준비가 필요한 경우를 대비해 확진자를 교내에 임시로 고립시키는 것을 허용해야 합니다.
  - 확진자 (또는 확진자가 어린 아이일 경우 적절한 가족 구성원)에게 제공되어야 하는 자가 고립에 관한 규정과 추가 정보가 있는 사이트의 링크가 포함된 사실 보고서 또는 기타 정보 자료를 제공해야 합니다.
- 다음 절차를 개괄적으로 설명하는 DPH 지침과 일치하는 [학교 노출 관리 계획](#)을 시작하는 계획 또는 프로토콜:
  - 확진자의 고립
  - 학교에서 확진자에게 노출된 사람들의 식별
  - 노출된 직원 및/또는 학생들의 즉각적인 격리, 그리고
  - 기본적인 추가 통제 조치로서, 학교 내에서 노출된 모든 사람들이 진단 검사를 받을 수 있도록 보장

- 학교는 질병이 발생하기 14일 전에 학교에 있었던 직원과 어린이들 사이에서 발생된 모든 COVID-19 질병 확진자를 공중 보건국에 보고해야 합니다. 질병 시작일은 감염자의 COVID-19 검사 날짜 또는 증상 발현 날짜 중 더 빠른 날짜입니다. 확진자를 보고하기 위해서는 확진자 통보를 받은 후 업무일 1일 이내에 교육부의 [COVID-19 확진자 및 접촉자의 연락처 목록](#)을 사용해, 작성 완료한 연락처 목록을 [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov)로 이메일을 보내야 합니다. 확진자의 집단발병(14일 이내에 3건 이상)을 [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov)로 이메일을 보내거나 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 전화를 걸어 보고하는 계획. 공중 보건국은 학교와 협력하여 집단발병이 공중 보건국의 대응이 필요한지 여부를 판단할 것입니다.
- 보건 담당관의 임시 표적 세이퍼렛홈 명령에 따라, 공중 보건국에서 전염병이 창궐(14일 기간내에 3건 이상의 사례)했다고 결정된 학교는 14일 동안 반드시 휴교해야 합니다. 이 수업 중단 요구조건은 정규 수업 시간 중에 또는 방과 후후에 학교 교내에서 운영되는 어린이 프로그램에 적용됩니다. 여기에는 취학 연령 아동 보육, 캠프 및 청소년 스포츠 프로그램이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.
- 학교 또는 지역 사회의 전염병 발병 상황에 따라 필요할 경우 직접 학교 운영의 전체 또는 부분 폐쇄를 위한 비상 계획
- 모든 학교 직원의 정규 학교 운영에 감시 테스트를 통합하기 위한 계획 또는 프로토콜
  - 계획은 지역 전염병 동향에 근거하여 학교에서 발생이 해결된 후 공중 보건국의 지시에 따라 시행될 모든 학교 직원에 대한 정기 검사에 대한 접근을 보장하기 위한 전략을 설명해야 합니다.
  - 계획은 모든 보안 감시 테스트 결과가 공중 보건국에 보고되도록 해야 합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상 고연령자, 감염되면 매우 위험한 만성 질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당합니다. 해당 직원은 담당 의료 서비스 제공자 또는 직업 보건 서비스 기관과 상의하여 적절한 직장 복귀 시기를 결정해야 합니다.
- 직원들의 재택근무 기회를 늘리기 위해 학업 요건과 학생들에게 필요한 사항에 무리가 없는 범위 내에서 업무 과정을 재구성합니다.
- 임금과 근무 시간 규정 및 학교 교칙을 준수하면서 신체적 거리 두기를 극대화하기 위해 근무시간을 엇갈리게 배치하거나, 시차 또는 교대 근무 일정을 수립합니다.
- 모든 직원에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출된 경우 출근하지 말라고 지시합니다. 학교 관계자는 직원에게 [가족 우선 코로나바이러스 대응법](#)이 보장하는 유급 병가권을 포함한 [고용주 또는 정부가 제공하는 휴가 혜택](#)에 관한 정보를 제공합니다.
- 학교 시설은 학교 이외의 용도(커뮤니티 모임이나 행사, 학생이나 직원이 아닌 사람의 학교 진료소 방문 등)로 사용할 수 없습니다.
- 직원들이 작업장에 들어오기 전에 [직원 증상 점검](#)을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 그리고 직원이 지난 14일 동안 COVID-19에 걸렸다고 알려진 사람과 접촉했는지 여부 관련 점검을 포함해야 합니다.
- 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.
- 학교 소유지(학교 버스, 학교 건물 및 운동장)에 출입하는 사람 중 다른 사람(학생, 학부모 또는 다른 직원)과 접촉하는 사람은 반드시 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다.
  - 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 적절한 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 가리개를 착용합니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 안면 가리개를 착용해서는 안 된다는

지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 사용하면 안 됩니다.

- 직원이 서 있을 때 본인의 키를 초과하는 단단한 칸막이가 있는 큐비클이나 개인 사무실에 혼자 있을 때는 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
  - 2020년 11월 28일에 발행된 COVID-19 통제를 위한 보건 담당관 명령: 제1계층의 상당한 급증 대응을 준수하기 위해 모든 직원은 개인 사무실에서 문을 닫고 혼자 일할 때 또는 식사를 하거나 음료수를 마실 때를 제외하고 항상 안면 가리개를 착용해야 합니다. 이전 명령에서 예외 대상이었던 직원의 키를 넘는 단단한 칸막이가 설치된 큐비클에서 일하는 직원은 이제 예외 대상이 아닙니다.
  - 아픈 어린이를 돌보는 직원이나 천으로 된 안면 가리개를 착용하면 안 되는 건강 상태를 가진 어린이와 밀접하게 접촉해야 하는 직원에게 의료 등급 마스크를 제공합니다.
  - 개별적 교육 또는 504 계획에 해당되는 학생 및 천으로 된 안면 가리개를 착용할 수 없거나 착용하기를 힘들어하는 학생들을 위해 대체 보호 전략을 채택할 수 있습니다.
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁 또는 교체하라고 지시합니다. 학부모들에게 학생들이 깨끗한 안면 가리개를 사용하는지 확인하라고 지시합니다.
- 팀의 일원으로 일하는 직원이 사용하는 모든 개별 직원 작업장 또는 영역은 6 피트 이상 떨어져 있습니다. 교실에는 교사의 책상과 가장 가까운 학생 사이의 최소 6피트 거리를 허용하도록 가구가 배치되어 있습니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해, 다른 사람들과 신체적으로 거리를 두고 마스크를 안전하게 벗을 수 있는 휴식 시간 외에는 식사를 하거나 음료수를 마시는 것을 권장하지 않습니다. 직원은 식사를 하거나 음료수를 마실 때 항상 다른 사람과 6피트 거리를 유지해야 합니다. 가능하면 야외에서 다른 사람들과 멀리 떨어져 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다. 큐비클이나 작업대에서 식사를 하는 것이 직원들 간에 더 넓은 거리를 제공하고 직원들 간에 장벽이 설치되어 있다면, 휴게실에서 식사를 하는 것보다는 큐비클이나 작업대에서 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다.
- 직원들이 식사 및/또는 휴식을 위해 사용하는 모든 공간 또는 구역은 수용인원을 감소시키고 직원들 간의 거리를 최대화합니다. 이는 다음을 통해 달성합니다:
- 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에 개인들 간 최소 6피트 거리를 둘 수 있도록 하는 최대 수용인원 게시하기,
  - 식사 및 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에서 휴식 또는 식사 시간을 엇갈리게 배정하기, 그리고
  - 테이블을 6피트 간격으로 배치하기, 의자 사이에 6피트 간격 보장하기, 수용인원을 줄이기 위해 의자를 제거하거나 의자에 테이프를 사용 금지 표시하기, 얼굴을 마주하는 접촉을 최소화하는 방법으로 의자 배치하기, 바이러스의 확산을 더욱 방지하기 위해 칸막이 사용이 권장되지만, 이를 수용인원 줄이기 및 신체적 거리 유지하기의 대안으로 생각해서는 안 됩니다.
- 모든 직원, 현장 계약업체, 공급업체 및 배송 담당자에게 신체적 거리 두기 유지와 주변에 다른 사람이 있을 때 천으로 된 안면 가리개 사용하기로 관한 지침을 제공합니다.
- 직원이 사용하거나 방문하는 휴게실, 화장실 교실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다:
- 휴게실 \_\_\_\_\_

- 화장실 \_\_\_\_\_
- 교실 \_\_\_\_\_
- 실험실 \_\_\_\_\_
- 간호실 \_\_\_\_\_
- 상담 및 기타 학생 지원실 \_\_\_\_\_
- 방문자 상담실 \_\_\_\_\_
- 기타 사무실 \_\_\_\_\_
- 기타(강당, 체육관, 사용되는 도서관) \_\_\_\_\_

- 직원 휴게실의 자주 만지는 구역은 자주 소독되며, 커피포트, 냄비, 접시 등 일반적으로 공유되는 물품은 일회용 물품으로 교체하거나 매번 다른 사람이 사용한 후에는 철저히 세척합니다.
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소 또는 근처에 비치합니다(해당하는 사항을 모두 표시하십시오).

- 건물 입구, 출구
- 중앙 사무실
- 계단 입구
- 엘리베이터 입구(해당되는 경우)
- 교실
- 교직원 휴게실
- 교직원 사무실: \_\_\_\_\_

- 비누와 물을 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- 직원들이 손을 씻을 수 있는 잦은 기회를 제공합니다.
- 각 직원에게 가능한 범위 내에서 각자의 도구, 소모품, 장비 및 지정 작업 공간을 할당합니다. 여러 사람이 함께 사용하는 작업대나 물건은 최소화하거나 제거합니다.
- 본 프로토콜 사본을 모든 직원들에게 배포합니다.
- 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

**B. 직원, 학생 및 방문자들의 신체적 거리 두기를 위한 확실한 조치(해당하는 사항을 모두 표시하십시오)**

- 최소한 6피트를 두거나, 6피트 거리를 둘 수 없어 적절한 물리적 장벽을 사용하여 신체적 거리를 최대화하기 위해 시설에서 허용되는 최대 직원 수: \_\_\_\_\_
- 한 번에 전교 학생 수의 10%를 초과하지 않고, 최소한 6피트를 두거나, 6피트 거리를 둘 수 없어 적절한 물리적 장벽을 사용하여 신체적 거리를 최대화하기 위해 시설에서 허용되는 최대 학생 수: \_\_\_\_\_

- 통학 버스에서 학생들의 신체적인 거리를 보장하기 위한 조치들이 마련되어 있습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다(해당하는 사항을 모두 표시하십시오):
  - 버스 좌석 당 최대 한 명의 어린이.
  - 안면 가리개 항상 착용.
  - 좌석은 한 줄 걸러 하나씩 사용(강력히 권장하지만 필수는 아님).
  - 창문 열기 (공기의 질과 탑승자의 안전이 허용하는 한, 특히 교대로 앉지 않은 경우)
- 신체적 거리를 보장하기 위해 사용되는 추가 조치 (해당하는 사항을 모두 표시하십시오):
  - 등교 및 하교 시 통학버스가 한 번이상 다닐 수 있도록 학교 시작 시간에 시차를 둡니다.
  - 직원 입회하에 학교 문 일찍 열기, 학교의 단기 주차 확대, 등하교로의 안전한 이동을 보장하기 위한 하차 구역의 직원 배치 등 학부모가 보다 쉽게 학생을 등교시킬 수 있는 조치를 실시합니다.
  - 학교 워킹 그룹의 안전한 경로, 학교 횡단 안내원 사용, 자전거 안전 및 자전거 경로 프로그램을 포함하여 학생 연령에 적합한 안전한 등교를 용이하게하는 조치를 실시합니다.
    - 학부모는 대체 교통 수단이 적절하게 감독되고 있는지 확인하기 위해 학교 직원과 협력하고 있으며 신체적 거리 두기와 천으로 된 안면 가리개 착용 전략을 통합했습니다.
  - 건물의 기반 시설은 자전거 통학 지원을 극대화하기 위해 개조되었고, 가능하면 자전거 보관 용량을 증가시킵니다.
  - 기타 \_\_\_\_\_
- 학교 건물에 들어가거나 통과하는 학생, 학부모 또는 방문자들을 위해 신체적 거리를 두기를 확실히 하기 위한 조치들이 마련되어 있습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다(해당하는 사항을 모두 표시하십시오):
  - 주어진 시간에 하나의 코호트만 공용 공간(예: 복도 및 화장실)에 들어갈 수 있도록 일정을 조정합니다.
  - 학생들이 학교에 들어오면서 증상을 점검하고 교실로 이동하는 동안 신체적 거리 두기를 확실히 지킬 수 있도록 복도에 교직원을 배치합니다.
  - 가능하면 엘리베이터 수용 인원은 탑승자 사이에 6피드 거리를 유지할 수 있는 인원 수로 제한합니다. 이동 인원이 많은 등하교 시간에는 탑승자 간에 6피트 거리를 유지할 수 없는 엘리베이터도 한 번에 최대 4명의 탑승자를 허용하도록 조정할 수 있습니다. 모든 탑승자는 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다.
  - 복도가 붐비지 않도록 다음 조치를 마련합니다.
    - 위 또는 아래 방향 복도 지정 \_\_\_\_\_
    - 수업 시간 사이 휴식 시간을 엇갈리게 배정 \_\_\_\_\_
    - 교직원의 복도 모니터링 \_\_\_\_\_
    - 기타 \_\_\_\_\_
- 교실에서 신체적 거리두기를 확실히 할 조치가 마련되어 있습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다(해당하는 사항을 모두 표시하십시오):
- 모든 활동(예: 식사, 레크리에이션 등)을 위해 성인과 어린이가 함께 머무르고 그룹 외부의 사람들과 접촉을 피하는 감독 환경에서 12명 이하의 어린이 또는 청소년과 2명 이하의 감독 성인으로 구성된 안정적인 그룹을 유지하는 코호팅 접근법이 모든 학교에 채택되었습니다. (다른 성인 감독이 제공할 수

없는 전문 서비스/지원을 제공하는 성인 감독은 2개의 안정적인 학생 그룹에 배정될 수 있습니다.)

- 초등학교의 학급당 대면 학생 수는 \_\_\_명으로 제한했습니다.
  - 중학교 및 고등학교의 학급당 대면 학생 수는 \_\_\_명으로 제한했습니다.
  - 학급 당 더 적은 수의 학생을 허용하기 위해 수업 일수를 교대로 분리했습니다.
  - 정해진 날에 교실의 전체 학생 수를 줄이기 위해 출석일을 엇갈리게 배정합니다.
  - 일부 수업은 완전히 온라인으로 전환시킵니다.
  - 온라인 수업 참석은 모든 수업의 전체 학생들에게 선택사항으로 제공됩니다.
  - 교실 내 학생 수를 줄이기 위해 대체 공간을 사용합니다. 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다:
    - 학교 도서관 \_\_\_\_\_
    - 강당 \_\_\_\_\_
    - 교내 식당 \_\_\_\_\_
    - 체육관 \_\_\_\_\_
    - 기타: \_\_\_\_\_
  - 교실 가구는 가능한 경우 책상/테이블에 앉은 학생들 사이, 학생과 교사 사이에 6피트가 가능한 범위 내에서 설치됩니다(책상/테이블의 위치, 필요한 거리를 표시하기 위한 바닥 표시 사용 등). 6피트의 거리 두기가 불가능한 경우, 밀접 접촉을 최소화하기 위해 물리적 장벽을 사용합니다.
  - 학생들이 6피트보다 가까이 접촉해야 하는 교실 내 그룹 활동을 위해 설계된 가구는 재배치되거나 교실에서 제거되었습니다.
  - 교실의 낮잠 또는 휴식 공간에는 학생들이 6피트 떨어져 있고 발과 머리를 번갈아 놓습니다.
  - 주로 그룹 활동을 수반하는 실험 수업과 다른 수업에서 학생들 사이에 밀접한 접촉이 일어나지 않도록 강의 방법을 수정했습니다.
  - 기타: \_\_\_\_\_
- 모든 체육 수업은 야외에서 진행되며, 신체적인 거리 두기가 가능한 활동을 선택하고, 접촉해야 하는 스포츠는 허용되지 않습니다.
- 학교 정책은 라커룸에서 신체적 거리두기(학생들은 6피트 거리를 유지)를 강요합니다. 정책에는 반드시 포함됩니다:
  - 직원이 감독할 수 있는 경우에만 라커룸을 이용할 수 있습니다. 라커룸 이용 시간을 엇갈리게 배정합니다.
  - 학생 의류, 책 및 기타 물품을 보관할 수 있는 대안을 만듭니다.
- 학교 급식을 하는 동안 신체적 거리를 유지하기 위한 조치들이 마련되어 있습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다(해당하는 사항을 모두 표시하십시오):
  - 다른 학급의 코호트와 섞이지 않도록 교실이나 야외에서 식사를 해야 합니다.
  - 학생들이 줄을 서서 음식을 받는 경우, 테이프나 다른 표시를 사용해 두 학생 사이에 6 피트 거리를 확보하십시오.
  - 식사 시간 동안 교직원을 배치하여 초등학생들이 서로 신체적 거리를 유지하고 다른 학급 학생들과 어울리지 않도록 합니다.
  - 식당에서 식사를 하는 경우, 식당에서 한번에 한 코호트만 허용하도록 식사 시간을 서로 다르게

배정합니다.

- 식당에서 식사를 하는 경우, 6피트의 신체적 거리를 유지하기 위해 테이블/의자 사이의 공간을 넓혔습니다. 6피트의 거리를 둘 수 없는 경우 테이블과 의자 사이의 장벽을 대안으로 사용할 수 있습니다.
- 가능한 한 직원들 사이에 신체적 거리 두기가 지켜지도록 음식 준비 및 서비스 운영방식을 재설계합니다. 예를 들어, 부엌과 기타 뒷 공간에서 신체적 거리 두기 요건을 지킬 수 있도록 바닥에 표시를 해 둡니다.
- 학생 지원 서비스에 사용되는 학교 지역에서 신체적 거리를 허용하는 조치가 마련되어 있습니다.
  - 학교 직원(간호사, 지도 상담사, 치료사 등)과 보조 지원 프로그램 직원(임상사, 보건 교육자 등)을 포함한 학생 지원 직원은 학생 지원 활동을 하면서 가능한 한 신체적 거리를 6피트 이상 유지하도록 지시를 받았습니다.
  - 학생 지원 서비스에 사용되는 학교 구역의 가구 및 장비는 두 학생 사이 및/또는 학생과 교직원 사이에서 6피트 거리를 유지하도록 구성되어 있습니다.
  - 실현 가능하고 적절한 경우 치료 및 지원 활동이 가상으로 수행됩니다.
  - 가능한 경우 장비와 소모품을 공유하지 않습니다. 장비를 공유해야 하는 경우, 다른 학생/직원이 사용하기 전후에 소독해야 합니다.
  - 학생 지원 서비스를 제공하는 직원에게 Cal OSHA 요구 사항에 따라 적절한 개인 보호 장비를 제공합니다.
- 학교 행정 구역에 신체적 거리 두기를 위한 조치가 마련되어 있습니다.
  - 표지판을 게시해 방문자들에게 학교 사무실 직원들과 6피트 거리를 유지해야 한다고 알려줍니다.
  - 리셉션 데스크 또는 카운터 주위에 반경 6피트를 정하기 위해 테이프 또는 기타 표시를 사용합니다.
  - 행정 직원의 작업장은 공간을 공유하는 개인 사이 또는 공간에 방문해야 하는 사무실 직원과 학생 또는 다른 직원 간에 6피트 거리를 허용하도록 구성했습니다.

**C. 감염 통제를 확실히 하기 위한 조치 (시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)**

- 학생, 방문자, 교직원이 학교에 들어가기 전에 증상 점검을 실시합니다. 증상 점검은 COVID-19 가능 증상과 유사한 증상, 그리고 개인이 겪을 수 있는 기타 모든 증상 관련 점검을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나 (디지털 앱 또는 기타 검증 가능한 접근 방식을 사용), 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 입장 시 증상 점검에 비접촉식 온도계를 사용한 체온 점검을 포함합니다.
  - 학생과 직원, 방문자는 등교 시 증상 점검에서 양성 반응을 보이거나 학교 수업 중 어느때라도 증상을 보고하면 COVID-19 규정 준수 팀(섹션 A 참고)에 보고될 것입니다. COVID-19 규정 준수 팀은 교육 시설에서 증상 및 노출 점검 경로에 관한 DPH 지침에 따라 시설에서 떠나야 하는지 결정합니다. 양성 판정된 학생에게 의료용 마스크가 지급되고 귀가 조치 여부를 결정할 때까지 그리고 집으로 돌아갈 준비가 될 때까지 남아 있을 수 있는 사전 선별된 고립 공간에 머물러야 합니다.
  - DPH 증상 및 노출 점검 경로에 따라, COVID-19 가능 증상과 유사한 증상에 관한 점검에서 양성인 사람과 밀접 접촉한 학생 직원 및 방문자는 잠재 노출로 통보됩니다. 이런 사람들은 COVID-19 진단 검사의 양성 판정 또는 의료 서비스 제공자의 임상 진단을 통해 노출이 확인되지 않는 한 격리할 필요가 없습니다. 노출이 확인된 학생들은 집으로 돌아갈 준비가 될 때까지 남아있을 수 있는 사전 선별된 격리 공간에 격리되어 있어야 합니다. 이 공간은 증상이 있는 학생을 위해 따로 마련된 공간과는 다릅니다. 이는 별도의 방이거나 한 방을 장벽으로 분리한 공간일 수 있습니다.

이들은 집으로 돌아온 후, COVID-19 증상 점검에서 양성 반응을 보인 사람이 COVID-19 증상이 없다고 판정받을 때까지 보건 담당관 **격리** 명령에 따라 자가 격리하라는 지시를 받습니다.

- 성인과 중고등학생 증상 점검에는 집, 학교 또는 기타 지역에서 COVID-19 양성 판정을 받은 사람과 밀접 접촉했는지에 관한 질문을 포함합니다.
  - 증상 점검 중 감염자에게 노출되었거나 밀접 접촉자라고 보고한 모든 성인에게 학교를 떠나, 집으로 돌아가 자가 격리를 시작하고, COVID-19 진단 검사를 받으라고 지시합니다.
  - 증상 점검 중 감염자에게 노출되었거나 밀접 접촉자라고 보고한 모든 중고등 학생에게 수술용 마스크를 제공하고 자택 격리를 시작하기 위해 학부모가 데리러 오길 준비하는 동안 학교에서 미리 준비한 공간에 머물러야 합니다. 학부모에게 자녀가 진단 검사를 받을 것을 조언합니다.
- 직원과 학생 이외의 개인의 방문으로 인한 감염 위험을 제한하는 조치가 마련되어 있습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다(해당하는 사항을 모두 표시하십시오):
  - 직원과 학생 이외의 개인에 의한 학교 방문은 가능한 한 피해야 합니다. 재학생의 학부모는 가능하면 원격으로 교직원과 업무를 수행하도록 권장합니다.
  - 재학생 학부모를 제외한 학교 방문자는 학교 운영에 필수적인 사람으로 제한합니다. 미리 예약한 사람 그리고 방문자 기록장에 방문자의 이름, 전화번호, 이메일 주소 등을 미리 등록한 사람만 방문합니다. 방문자들에게 약속에 혼자 오라고 지시합니다. 방문자가 다른 사람과 동행해야 하는 경우(예: 번역 지원을 위해 또는 방문자가 미성년자이거나 미성년 자녀를 둔 경우) 방문자의 정보는 방문자 기록장에 기재합니다.
  - 비입학 아동(예: 학생의 동생)과 함께 학교에 도착하는 방문자들은 이 아이들이 성인 옆에 머물도록 해야 하며, 다른 사람이나 그들에게 속하지 않는 물품은 만지지 않도록 해야 하며, 만 2세 이상이고 호흡기 질환이 없으면 마스크를 착용해야 합니다.
  - 학교 내 방문자의 이동은 가능한 범위 내에서 리셉션 또는 로비 구역, 사무실, 콘퍼런스 또는 회의실, 공공 휴게실 등의 지정 구역으로 제한됩니다. 방문자는 다른 코호트와의 접촉이 허용되지 않습니다.
  - 학교에 도착하는 방문자에게 학교에서는 항상 안면 가리개를 착용해야 한다고 상기시킵니다. 이는 모든 성인과 만 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자가 안면 가리개를 착용하지 말라고 지시한 사람만 착용 의무에서 면제됩니다. 직원과 다른 방문자의 안전을 위해 안면 가리개 없이 도착하는 방문자에게 제공할 안면 가리개를 준비해 둡니다.
- 학교에서 최적의 환기를 촉진하기 위한 조치가 마련되어 있습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다(해당하는 사항을 모두 표시하십시오):
  - 가능하고, 날씨가 허락하면 적어도 교실 내에서의 학습, 식사 및 활동의 최소 50%는 야외에서 진행합니다.
  - 학교 HVAC 시스템은 정상 작동 상태입니다.
  - HVAC 시스템은 실외 조건(최근 화재, 매우 높은 외부 온도, 높은 꽃가루 수 등)이 부적절하지 않는 한 실내/실외 공기 교환이 극대화되도록 설정했습니다.
  - 가능하면 휴대용 고효율 공기청정기 설치합니다.
  - 가능하다면, 그리고 실외 조건이 적절하다면, 학교 수업 시간 동안 문과 창문을 열어 둡니다.
  - 공기 필터를 가능한 최고 효율로 업그레이드합니다.
  - 기타: \_\_\_\_\_
- 학교 전체의 공간, 표면 및 물체를 적절히 청소 및 소독할 수 있는 조치가 마련되어 있습니다. 여기에는

다음에 포함됩니다(해당하는 사항을 모두 표시하십시오):

- 세척제의 과소 사용 및 과다 사용을 피하기 위해 세척 및 소독 일정을 수립했습니다.
- COVID-19 증상을 보이는 개인을 운송 한 후 그리고 매일 버스를 철저히 청소하고 소독합니다. 운전자는 소독용 물티슈와 일회용 장갑을 구비해 운행 중에 필요한 표면의 소독을 돕습니다. 버스 노선을 완주할 때마다 자주 접촉하는 표면을 소독합니다.
- 공용 구역과 자주 접촉하는 물건(테이블, 문손잡이, 조명 스위치, 조리대, 손잡이, 책상, 전화기, 키보드, 엘리베이터 스위치 및 버튼, 터치스크린, 프린터기/복사기, 가로대 및 난간)은 적절한 제품을 사용하여 인력이 되는데로 자주, 최소한 매일 소독합니다(아래 참조).
- 공유 물건의 사용은 가능한 한 모든 곳에서 제거됩니다. 예를 들어, 분수식 식수대는 폐쇄하고 개인 물병을 대안으로 제공하며, 접촉이 많은 놀이터 장비는 사용을 중지하고 비접촉식 놀이터 게임 등으로 교체할 수 있습니다.
- 개별화된 대안이 불가능할 경우, 예를 들어 일부 장비를 여러 학생이 사용해야 하는 실험실과 미술실의 물건과 표면은 사용자 간에 세척 및 소독됩니다.
- COVID-19에 효과적인 세척제(환경 보호국 (EPA) 승인 "N" 목록에 있음)를 제품 지침에 따라 사용합니다. EPA 승인 소독제를 사용할 수 없는 경우 대체 소독제를 사용할 수 있습니다(예: 물 1갤런에 표백제 1/3컵 또는 알코올 용액 70% 추가). 표백제 또는 기타 세척 및 소독 제품을 함께 혼합하지 마십시오. 유독 가스가 발생하여 호흡에 매우 위험할 수 있습니다.
- 학교 표면 및 물체의 청소 및 소독을 담당하는 관리 직원과 기타 직원은 제조업체의 지침, 안전한 사용을 위한 Cal/OSHA 요구 사항 및 해당되는 경우 건강한 학교법(Healthy Schools Act)에 따라 교육을 받습니다.
- 세척 및 소독을 담당하는 관리 직원 및 기타 직원은 제품이 요구하는 장갑, 눈 보호, 호흡기 보호 및 기타 적절한 보호 장비를 포함한 적절한 개인 보호 장비를 갖추고 있습니다.
- 모든 청소 제품은 어린이의 손이 닿지 않고 접근이 제한된 공간에 보관됩니다.
- 청소 및 소독 시 가능한 범위 내에서 환기를 최대로 합니다. 에어컨을 사용할 경우 외부 공기를 유입하는 설정을 사용하십시오. 최적의 공기의 질을 보장하기 위해 공기 필터와 여과 시스템을 교체 및 점검합니다.
- 수업 시작 전에 실내 환기가 충분히 될 수 있는 시간을 둘 수 있도록, 학생들이 없을 때 학교 구내 청소를 강화합니다.
- 시설을 장기간 폐쇄한 후에 모든 식수 시스템과 싱크를 안전하게 사용하고 재향군인병 및 물 관련 기타 질병에 걸릴 위험을 최소화하기 위해 조치를 취합니다.
- 화장실, 로비, 휴게실, 라운지 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다:
  - 화장실: \_\_\_\_\_
  - 로비/입구: \_\_\_\_\_
  - 교사/직원 휴게실: \_\_\_\_\_
  - 교실: \_\_\_\_\_
  - 식당의 식사 공간: \_\_\_\_\_
  - 식당 음식 준비 구역: \_\_\_\_\_
  - 방문자 상담실: \_\_\_\_\_
  - 기타 사무실: \_\_\_\_\_

▪ 기타 공간: \_\_\_\_\_

- 모든 직원, 학생 및 방문자들이 항상 안면 가리개를 적절하게 착용할 수 있도록 보장하기 위한 조치가 마련되어 있습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다(해당하는 사항을 모두 표시하십시오):
  - 직원, 학부모 및 학생들에게 개학 전, 그리고 학기 내내 정기적으로 천으로 된 안면 가리개 착용 요건을 알립니다.
  - 만 2세 이상의 모든 학생들은 학교 소유지에 있을 때 식사하기, 음료 마시기 또는 안면 가리개를 착용하지 않아도 되는 기타 활동을 할 때를 제외하고는 항상 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다.
  - 개별 교육 또는 504 계획에 해당되는 학생 및 천으로 된 안면 가리개를 착용할 수 없거나 착용하기를 힘들어하는 학생들을 위해 대체 보호 전략을 채택할 수 있습니다.
  - 직원, 학부모 및 학생들에게 천으로 된 안면 가리개는 매일 사용 후 세척해야 한다는 내용을 포함한 천으로 된 안면 가리개의 올바른 사용법에 관한 정보를 제공합니다.
  - 학교 입구, 학교 사무실 입구 및 학교 건물 전체 표지판을 게시해 이러한 요구 사항과 천으로 된 안면 가리개의 올바른 사용법을 강조합니다.
  - 가능한 경우, 학기 시작 시 모든 학생에게 천으로 된 안면 가리개를 두 장씩 제공합니다. 가능하지 않으면, 학부모와 학생들에게 천으로 된 안면 가리개를 만드는 방법에 관한 정보를 제공합니다.
  - 어린 자녀의 부모에게 자녀가 착용하고 있는 안면 가리개가 더러워질 경우를 대비해 여분의 안면 가리개를 준비해 줄 것을 권장합니다. 이것은 하루 중 안면 가리개를 교체할 수 있도록 합니다.
  - 신체적 거리 두기의 강화를 위해 학교 입구, 복도 또는 기타 공용 공간에 배치된 교직원들은 학생들에게 천으로 된 안면 가리개 사용에 관한 규칙을 상기시킵니다.
  - 신체적인 거리를 둘 수 없는 활동(예: 물리치료 제공 또는 개별 학생에 대한 개인적 지원)에 종사하는 직원은 적절한 개인 보호 장비(장갑, 마스크, 가운 등)를 구비하고 있습니다.
  - 아픈 학생을 돌보는 직원에게는 직원이 착용할 의료용 마스크, 학생이 건물에서 나갈때까지 착용할 의료용 마스크(착용할 수 있는 경우)가 제공됩니다.

**참고:** 문이 닫힌 사무실, 벽으로 둘러싸인 칸막이 또는 기타 개인 밀폐 공간에 혼자 있는 직원과 학생들은 천으로 된 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다. 학생들은 식사 중 또는 낮잠을 잘 때 또는 천으로 된 안면 가리개 착용이 무리일 때(예: 샤워 중 등), 천으로 된 안면 가리개를 벗을 수 있습니다. 학교에서는 가장 어린 학생들이 선생님 얼굴을 볼 수 있고 발음 전달에 지장이 없도록 턱 아랫부분에 천으로 가려진 플라스틱 안면보호대를 천으로 된 안면 가리개 대안으로 사용하는 것이 적절한지 고려할 수 있습니다.

- 직원, 학생, 방문자들에게 잦은 손 씻기를 보장하는 조치가 마련되어 있습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다(해당하는 사항을 모두 표시하십시오):
  - 학생과 직원은 비누를 바르고 철저히 문질러 20초 동안 손을 씻고, 종이 타월 (또는 일회용 천 타월)을 사용하여 손을 완전히 건조시킬 수 있는 기회가 자주 주어져야 합니다. 각 코호트는 지정 화장실을 사용해야 하고, 같은 화장실에 하나 이상의 코호트를 배정하며 같은 시간에 서로 다른 코호트의 학생이 함께 화장실을 사용하는 것을 최소화하기 위해 색깔로 코드를 지정하는 시스템을 사용합니다.
  - 어린 학생들은 정기적으로 식사 전후, 화장실 사용 후, 야외 놀이 후, 그리고 그룹 활동 전후에 필수로 잦은 손 씻기를 위한 휴식 시간을 정기적으로 배정합니다.

- 직원들에게, 특히 화장실 이용 시간이 건강한 습관을 강화하고 적절한 손 씻기를 모니터링할 수 있는 기회가 될 수 있는 저학년 학생들에게 잦은 손 씻기의 모범이 되라고 지시합니다.
  - 화장실로의 이동과 여럿이 모이는 것을 최소화하기 위해 가능한 한 교실 근처에 휴대용 손씻기 장소를 배치합니다.
  - 싱크대 또는 휴대용 손세척 장소가 없는 학교 곳곳(교실 내 또는 근처, 지원 서비스가 제공되는 교실, 음악실 및 미술실)에 학생과 교직원이 사용할 수 있도록 에탄올 기반 손 소독제(최소 60% 에탄올 함유)를 비치합니다. 에탄올 기반 손 소독제가 선호되고 학교 시설에서 사용되어야 하는 제품입니다. 이소프로필 손 소독제는 독성이 좀 더 강해 좀더 자극적이고 피부로 흡수될 수 있어 학교에서는 사용할 수 없습니다.
  - 알코올 기반 손소독제를 마시면 알코올 독성이 유발될 수 있습니다. 만 9세 미만 아이들의 교실에는 손 소독제를 열린 공간에 두지 않고 성인의 감독 하에 사용해야 합니다. 교직원과 직원은 손 소독제 섭취의 위험성을 인지하고 학생이 손 소독제를 섭취했다고 믿을 만한 이유가 있다면 독극물 통제 센터에 1-800-222-1222로 전화해야 합니다.
  - 손 소독제, 비누 및 물, 휴지 및 휴지통은 시설 입구 또는 근처, 리셉션 및 학교 내부 또는 사람들이 직접 교류하는 학교 바로 밖 모든 곳에서 사람들이 사용할 수 있도록 비치합니다.
- 학교 식당이나 음식을 제공하거나 받는 다른 장소에서 감염 통제를 보장하는 조치가 마련되어 있습니다.
- 뷔페나 가족식 식사를 제거했습니다.
  - 음식 옵션에는 사전 포장된 식사, 식당 직원이 제공하는 뜨거운 식사 및/또는 학생들이 집에서 가져온 음식이 포함됩니다.
  - 식당 직원과 학생 사이의 접촉을 제한하는 데 필요한 물리적 장벽을 설치합니다.
  - 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

#### D. 교내 커뮤니티 및 대중과 소통할 수 있는 조치

- 개학 전에 학부모와 학생에게 학교 정책에 관한 정보를 보냈습니다. (해당하는 사항을 모두 표시하십시오):
- COVID-19에 노출되었거나 증상이 있는 학생에게 적용되는 고립 및 격리 정책 \_\_\_\_\_
  - COVID-19에 노출되었거나 증상이 있는 학생 또는 가족을 위한 진단 검사 옵션 \_\_\_\_\_
  - 증상이 있거나 노출되었을 경우 학교에 연락해야 하는 사람 \_\_\_\_\_
  - 학생이 외출하기 전에 증상을 점검하는 방법 \_\_\_\_\_
  - 안면 가리개의 필수 착용 \_\_\_\_\_
  - 학생이 신체적 거리 두기 및 감염 통제 정책을 준수하는 것에 대한 중요성 \_\_\_\_\_
  - 위험을 피하기 위한 수업 및 과외 프로그램 변경 사항 \_\_\_\_\_
  - 위험을 피하기 위한 학교 급식 변경 사항 \_\_\_\_\_
  - 학부모의 학교 방문에 관한 학교 방침 및 학교에 원격 연락 추천 \_\_\_\_\_
  - 학교에 학부모의 여러 연락처 등 최신 비상 연락 정보를 제공하는 것의 중요성 \_\_\_\_\_
  - 기타: \_\_\_\_\_

- 본 프로토콜의 사본을 학교의 모든 공공 입구에 게시합니다.
- 교내 곳곳에 표지판을 붙여 교직원들과 학생들에게 신체적 거리 두기, 안면 가리개 착용, 손 씻기의 중요성에 관한 정책을 상기시켜 줍니다.
- 학교의 각 공공 입구에 표지판을 붙여 방문자들이 COVID-19 증상이 있으면 시설에 들어가지 말아야 한다고 알립니다.
- 학교는 COVID-19 확진자 집단발병으로 인해 전체 또는 부분 폐쇄가 필요한 경우 의사 소통 계획을 개발하고 배포했습니다.
- 학교는 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 운영시간, 방문 정책, 학습 및 과외 프로그램 변경 및 안면 가리개 필수 사용에 관한 요건, 신체적 거리 두기 및 손 씻기에 대한 정확한 최신 정보를 제공합니다.
- 온라인 매체를 통해 감염이나 노출 시 학교에 연락하는 방법을 학생, 학부모, 교사에게 안내합니다.

#### E. 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

- 특별한 도움이 필요한 학생을 위한 개별적 교육 계획(IEPs) 및 504 계획은 학생에게 과도한 위험 없이 교육을 계속할 수 있도록 개발되었습니다
  - 이 계획에는 학년 초에 학부모와 사전에 학교에 연락하여 자녀의 교육 및 안전과 관련된 문제가 다루어지고 있는지 확인하는 방법이 포함됩니다.
  - 개별 IEPs 및 504 계획에 대한 수정에는 원격 학습, 학생 필요사항을 수용하기 위한 교실 변경, 소수의 학생이 있는 별도의 지역에서의 학교 출석 또는 수업 중 및 원격 학습을 결합한 혼합 접근 방식이 포함될 수 있습니다.
  - IEPs 및 504 계획을 수정하여 학생의 안전이 주 및 연방법의 관련 조항을 준수하도록 보장합니다.
- 원격으로 제공할 수 있는 행정 서비스 또는 운영(예: 수업 등록, 양식 제출 등)을 온라인으로 이동합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며,  
해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면  
다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름: \_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_

마지막 개정일: \_\_\_\_\_