ពិធីការបើកឡើងវិញសម្រាប់ កន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណ: ឧបសម្ព័ន្ធ L

មានប្រសិទ្ធភាពគិតត្រឹមថ្ងៃទី 12 ខែមិថុនាឆ្នាំ 2020

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ: (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

8/11/20: មិនតម្រូវឲ្យពាក់របាំងមុខខណៈពេលចូលរួមក្នុងសកម្មភាពខាងក្រៅអគារដែលទាមទារឲ្យប្រើកម្លាំងខ្លាំងឡើយ ប៉ុន្តែតម្រូវឲ្យរក្សាគំលាតយ៉ាងតិច 8 ហ្វីតពីអ្នកដទៃនៅក្នុងអំឡុងសកម្មភាពទាំងនេះ។ ក៏បានបន្ថែមការបញ្ជាក់ទៅលើអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិកផងដែរ។

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រតាមដំណាក់កាល ដែលបានគាំទ្រដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងជំនាញការសុខភាពសាធារណៈ ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យកន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណជាក់លាក់បើកទ្វារឡើងវិញដោយសុវត្ថិភាព។ សេចក្តីតម្រូវខាងក្រោមគឺជាកំលាក់សម្រាប់កន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណ ដែលបានអនុញ្ញាតឲ្យបើកទ្វារឡើងវិញដោយមន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈ។ បន្ថែមលើលក្ខខ័ណ្ឌដែលបានដាក់ចុះដោយអភិបាលរដ្ឋទៅលើអាជីវកម្មជាក់លាក់ទាំងនេះ អាជីវកម្មប្រភេទទាំងនេះក៏ត្រូវគោរពតាមលក្ខខ័ណ្ឌដែលបានចែងនៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់កន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណ (Checklist for Gym and Fitness establishments) នេះផងដែរ។

ចូរកត់សម្គាល់ថារហូតដល់មានការជូនដំណឹងជាថ្មី ប្រតិបត្តិការកន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណទាំងអស់ត្រូវតែធ្វើឡើងនៅខាងក្រៅអគារ។ ប្រតិបត្តិការខាងក្រៅអគារអាចត្រូវបានធ្វើឡើងក្រោមម្លប់ដើមឈើ ឬទីជម្រកក្រោមពន្លឺព្រះអាទិត្យផ្សេងទៀត ប៉ុន្តែដរាបណាជញ្ជាំងសងខាងមិនត្រូវបានបិទ ហើយមានខ្យល់ចេញចូលពីខាងក្រៅគ្រប់គ្រាន់ប៉ុណ្ណោះ។ អាងហែលទឹកខាងក្រៅអគារអាចបន្តបើកដំណើរការដដែល។ ចូរចងចាំជានិច្ចថា បុគ្គលិកនិងអតិថិជនទាំងអស់ត្រូវតែពាក់របាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា លើកលែងតែសម្រាប់សកម្មភាពខាងក្រៅអគារដែលទាមទារឲ្យប្រើកម្លាំងខ្លាំង។ សកម្មភាពទាំងនេះនឹងតម្រូវឲ្យរក្សាគំលាតយ៉ាងតិច 8 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ។

សូមកត់សម្គាល់: ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម ដូច្នេះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/ ជាប្រចាំសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់:

(1) គោលការណ៍កន្លែងធ្វើការ និងការអនុវត្តដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
(2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគំលាតរាងកាយ
(3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
(4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណជន
(5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របពេលដែលទីកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញណាមួយ។

អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយការណែនាំនេះ ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់

ពីមូលហេតុនៃវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត គឺមិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម៖ _____

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង៖ _____

ចំនួនមនុស្សអតិបរមា តាមច្បាប់អគ្គីភ័យ៖ _____

ប្រហាក់ប្រហែលទំហំទីធ្លាគិតសរុបជាហ្វីតការ៉ែដែលបើកដល់សាធារណជន៖ _____

A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសធីកទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)

- ❑ មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឲ្យធ្វើដូច្នោះ។
- ❑ បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពប្រចាំកាយ) ត្រូវបានកំណត់ការងារដែលអាចធ្វើការពីផ្ទះគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន និងគួរពិភាក្សាអំពីក្តីកង្វល់នានាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាសុខភាព ឬសេវាកម្មសុខភាពការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តបានសមស្របអំពីការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
- ❑ ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឲ្យបុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះ។
- ❑ ម្យ៉ាងវិញទៀត កាលវិភាគឆ្លាស់វេនគ្នា ឬប្តូរវេនគ្នាត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីបង្កើនការរក្សាគំលាតរាងកាយជាអតិបរមា។
- ❑ បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថាកុំមកធ្វើការបើសិនជាឈឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19។ បុគ្គលិកយល់និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួនឲ្យនៅដាច់ដោយឡែក និងការនៅដាច់ពីគេ បើសិនជាអាចអនុវត្តបាន។ គោលការណ៍សុំច្បាប់ឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងបានកែប្រែដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានពិនយនៅពេលពួកគេស្ថិតនៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
  - ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឲ្យវាកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី កម្មវិធី រដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកឈឺ និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកឈឺរបស់បុគ្គលិកក្រោម ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព (Families First Coronavirus Response Act) និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋាននៃភាពទាក់ទងនឹងការងារនៃការប៉ះពាល់នឹងជំងឺ COVID-19 ដែលកើតឡើងចន្លោះថ្ងៃទី 19 ខែមីនា និងថ្ងៃទី 5 ខែកក្កដាដោយអនុលោមទៅតាមបទបញ្ញាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20 របស់អភិបាលរដ្ឋ
- ❑ បន្ទាប់ពីទទួលព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានគម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឲ្យករណីទាំងនោះដាក់ខ្លួនឲ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ និងតម្រូវឲ្យមានការនៅដាច់ពីគេដោយខ្លួនឯងភ្លាមៗសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ គម្រោងរបស់និយោជកគួរតែពិចារណាពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបាន ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀត ឬក៏អត់ ដែលអាចតម្រូវឲ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ មើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈនៅលើ ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចនឹងចូលមកកាន់កន្លែងធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអការគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា និងថាតើបុគ្គលិកបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលត្រូវបានគេដឹងថាបានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃចុងក្រោយឬក៏អត់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យសីតុណ្ហភាពក៏គួរតែធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។

- ❑ នៅក្នុងការណីដែលរកឃើញមាន 3 ការណីឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជក គួររាយការណ៍ពីក្រុមនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ បើសិនជាចង្កោមត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងធ្វើការ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ នឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបចំពោះការឆ្លងជាក្រុម ដែលរួមមានដូចជាការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ការតាំទ្របច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់សម្រាប់ទីកន្លែង។ អ្នកគ្រប់គ្រងការណីសុខភាពសាធារណៈ នឹងត្រូវបានចាត់តាំងដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតការឆ្លងជាក្រុមដើម្បីដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។
- ❑ បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃទទួលបានរបាំងមុខសមស្របដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខនេះគ្រប់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខ គួរពាក់សន្ទះបាំងមុខដែលមានក្រណាត់រុំពីគែមខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាស្ថានភាពសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើដូច្នេះ។ ក្រណាត់រុំដែលមានទម្រង់រឹតតឹងខាងក្រោមចង្កាគឺជាការល្អ។ មិនគួរប្រើម៉ាស់ដែលមានវ៉ាល់មួយផ្លូវឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់បាំងមុខពេលនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងរឹងការពារខ្ពស់ជាងកម្ពស់បុគ្គលិកនៅពេលឈរនោះទេ។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យបោកគក់ឬផ្លាស់ប្តូររបាំងមុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- ❑ ស្ថានីយការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- ❑ បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
  - ○ បន្ទប់សម្រាក _____
  - ○ បន្ទប់ទឹក _____
  - ○ ផ្សេងទៀត _____
- ❑ ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ៗពីគ្នាដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកអាចរក្សាគំលាតប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីគ្នានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាកនៅគ្រប់ពេលវេលា។
- ❑ ធ្វើឲ្យប្រាកដថាបុគ្គលិកបណ្តោះអាសន្ន ឬបុគ្គលិកកិច្ចសន្យានៅទីកន្លែង ក៏ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលសមស្របនៅក្នុងគោលនយោបាយទប់ស្កាត់ជំងឺ COVID-19 និងមានគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ និង PPE ដែលចាំបាច់។ ពិភាក្សាអំពីទំនួលខុសត្រូវទាំងនេះជាមុនជាមួយអង្គភាពដែលផ្គត់ផ្គង់បុគ្គលិកបណ្តោះអាសន្ន និង/ឬបុគ្គលិកកិច្ចសន្យា។
- ❑ របាំងមុខ ត្រូវបានតម្រូវ នៅពេលបុគ្គលិកស្ថិតនៅជិតអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកត្រូវតែមានរបាំងមុខរួចជាស្រេច និងពាក់វានៅក្នុងអគារហាត់ប្រាណ ការិយាល័យ ឬយានយន្តដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅពេលធ្វើដំណើរជាមួយអ្នកដទៃ។ របាំងមុខ មានសារៈសំខាន់ជាពិសេស បើសិនជាមិនអាចរក្សាគំលាតរាងកាយនៅក្នុងការងារបាន (ឧទាហរណ៍ គ្រូបង្វឹកផ្ទាល់ខ្លួន និងបុគ្គលិកដែលជួយសមាជិកហាត់ប្រាណ)។ មិនត្រូវប្រើរបាំងមុខរួមគ្នាឡើយ។ និយោជកត្រូវបានតម្រូវឲ្យផ្តល់របាំងមុខដល់បុគ្គលិកទាំងអស់។
- ❑ ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រាកដថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន និងត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិកត្រូវបានរាវាំងមិនឲ្យបរិភោគ ឬផឹក លើកលែងតែក្នុងអំឡុងពេលការសម្រាករបស់ពួកគេ នៅពេលដែលពួកគេអាចដោះម៉ាស់របស់ខ្លួន និងរក្សាគំលាតរាងកាយពីអ្នកដទៃបានដោយសុវត្ថិភាព។
- ❑ សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

  _____
- ❑ ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

  _____
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យសម្រាកឲ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។
- ❑ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកនីមួយៗ។
- ❑ កម្មការនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ឧបការណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងលំហធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការប្រើប្រាស់រួមគ្នានូវវត្ថុដែលបានប៉ះរួច ត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់។
- ❑ គោលការណ៍ទាំងអស់ដែលបានពិពណ៍នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹងល័ក្ខខ័ណ្ឌការងារ ត្រូវបានអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតដែលអាចស្ថិតនៅទីតាំងនោះក្នុងនាម

ជាភាគីទីបី។

- ❑ ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

_____

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគំលាតរាងកាយ

- ❑ ប្រតិបត្តិការកន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណទាំងអស់ ដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនសាធារណជនត្រូវបានធ្វើឡើងនៅខាងក្រៅអគារ។ ប្រតិបត្តិការខាងក្រៅអគារអាចត្រូវបានធ្វើឡើងក្រោមម្លប់ដើមឈើ ឬទីជម្រកក្រោមពន្លឺព្រះអាទិត្យផ្សេងទៀត ដរាបណាផ្នែកចំហៀងនៃម្លប់ដើមឈើឬទីជម្រកក្រោមពន្លឺព្រះអាទិត្យមិនត្រូវបានបិទ ហើយមានខ្យល់ចេញចូលពីខាងក្រៅគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងទីកន្លែង។ ចំនួនមនុស្សនៅទីកន្លែងខាងក្រៅអគារត្រូវបានកំណត់ត្រឹម 50% ឬកម្រិតមួយដែលអនុញ្ញាតឲ្យបុគ្គលិក និងអតិថិជនទាំងអស់រក្សាគំលាតរាងកាយយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតនៅគ្រប់ពេលវេលា។
  - ○ បុគ្គលិកអាចបន្តប្រើទីកន្លែងក្នុងអគារនៃកន្លែងហាត់ប្រាណ/អាជីវកម្មហាត់ប្រាណ ដើម្បីប្រើបន្ទប់ទឹក ឬសម្រាក ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការការិយាល័យសំខាន់ៗ និងដើម្បីផ្ទាស់ទីគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ និងសម្ភារៈចូល និងចេញពីអគារជារៀងរាល់ថ្ងៃ។ អតិថិជនមិនអាចចូលក្នុងកន្លែងហាត់ប្រាណ/អាជីវកម្មហាត់ប្រាណនៅពេលណាមួយ ឬដោយសារមូលហេតុអ្វីឡើយ។
- ❑ បើអាចធ្វើបាន ចូរអនុវត្តប្រព័ន្ធកក់ទុកជាមុនសម្រាប់ឲ្យអតិថិជនកក់ម៉ោងនៅទីកន្លែងហាត់ប្រាណខាងក្រៅអគារ ដូច្នេះទីកន្លែងអាចគ្រប់គ្រងចំនួនមនុស្សបាន។ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកក់ទុកជាមុនដើម្បីទាក់ទងទៅអតិថិជនដែលមានការកក់ទុកជាមុន 24 ម៉ោងមុនពេលមកដល់ដែលបានកំណត់របស់ពួកគេ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីការកក់របស់ពួកគេ និងសាកសួរថាតើពួកគេ ឬនរណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់ពួកគេកំពុងចេញរោគសញ្ញាជំងឺ COVID-19 ណាមួយឬក៏អត់។ បើសិនជាអតិថិជនឆ្លើយវិជ្ជមាន នោះគេគួររំលឹកដល់អតិថិជនថា ពួកគេគួរតែប្រើប្រាស់ទីកន្លែងហាត់ប្រាណលុះត្រាតែពួកគេមិនឈឺប៉ុណ្ណោះ។ ការទំនាក់ទំនងបែបនេះអាចធ្វើបានតាមរយៈកម្មវិធី អ៊ីមែល ឬសារជាអក្សរ បើអាចធ្វើបាន។
- ❑ ចៀសវាងការឲ្យអតិថិជនតម្រង់ជួរនៅខាងក្រៅទីកន្លែង និងពិចារណាចាត់តាំងបុគ្គលិកម្នាក់នៅច្រកចូលនៃទីកន្លែងហាត់ប្រាណខាងក្រៅអគារដើម្បីជួយរក្សាកម្រិតចំនួនមនុស្ស។
- ❑ អតិថិជនទាំងអស់ត្រូវបានតម្រូវឲ្យពាក់ក្រណាត់ជាំងមុខខណៈដែលពួកគេនៅទីកន្លែងហាត់ប្រាណខាងក្រៅអគារ។ ករណីលើកលែងតែមួយគត់គឺនៅពេលដែលអតិថិជនអាចនឹងកំពុងហែលទឹកនៅក្នុងអាងហែលទឹកខាងក្រៅអគារ ឬនៅពេលពួកគេកំពុងចូលរួមក្នុងសកម្មភាពដែលទាមទារឲ្យប្រើកម្លាំងខ្លាំង (សកម្មភាពប្រើកម្លាំងទាំងនេះនឹងតម្រូវឲ្យរក្សាគំលាតយ៉ាងតិច 8 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ)។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សធំទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឲ្យពាក់រជាំងមុខដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រប៉ុណ្ណោះទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីគាំទ្រសុវត្ថិភាពបុគ្គលិករបស់អ្នក និងភ្ញៀវផ្សេងទៀត គួរផ្តល់រជាំងមុខឲ្យភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។
- ❑ ចំណុះផ្ទុកនៃកន្លែងហាត់ប្រាណត្រូវបានកំណត់ត្រឹម 50% ឬតិចជាងនេះ។ មានតែអតិថិជនដែលកំពុងហាត់ប្រាណជាក់ស្តែងប៉ុណ្ណោះ ទើបគួរស្ថិតនៅទីកន្លែងខាងក្រៅអគារ។ អតិថិជនដែលកំពុងរង់ចាំម៉ោងកក់ទុកជាមុនរបស់ខ្លួនគួររង់ចាំនៅក្នុងរថយន្តរបស់ខ្លួន។
- ❑ ថ្នាក់ហ្វឹកហ្វឹនជាក្រុម ដូចជាអ៊ែរ៉ូប៊িক យ៉ូហ្គា និងការរាំត្រូវតែធ្វើឡើងនៅខាងក្រៅអគារ និងគួរតែត្រូវបានកែប្រែដើម្បីដាក់កម្រិតទំហំថ្នាក់ ដើម្បីធានាបាននូវគំលាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងអតិថិជន។
  - ○ ថ្នាក់ហាត់ប្រាណជាក្រុម គួរតែផ្តល់លុះត្រាតែអាចរក្សាគំលាតបាន និងមិនមានការប៉ះពាល់រវាងមនុស្សនិងមនុស្សប៉ុណ្ណោះ។
  - ○ សម្រាប់ថ្នាក់អ៊ែរ៉ូប៊িকកម្រិតខ្ពស់ ដូចជាអ៊ែរ៉ូប៊িক បង្វិល ឬការមានល័ក្ខខ័ណ្ឌ ឬប្រើម៉ាស៊ីនដូចជាម៉ាស៊ីនជាន់ឆ្លាស់ (elliptical) ម៉ាស៊ីនរត់ឬជាន់ ចូរពិចារណាដាក់បុគ្គល និងឧបករណ៍ឲ្យឃ្លាតពីគ្នាយ៉ាងតិច 8 ហ្វីត ជំនួសឲ្យ 6 ហ្វីត។
- ❑ កម្មវិធីប៉ះពាល់ខ្លាំង ដែលតម្រូវឲ្យមានការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធក្នុងគំលាតតិចជាងប្រាំមួយហ្វីត គួរត្រូវបានផ្អាក។ នេះនឹងរាប់បញ្ចូលសកម្មភាពដូចជាព្រឹត្តិការណ៍កីឬាជាក្រុម សកម្មភាពកីឬាកម្សាន្តដែលមានការរៀបចំ កីឬាបាល់បោះ ឬការប្រណាំងដែលមានការរៀបចំ។
- ❑ ទីលានលេងកីឬាខាងក្រៅអគារ អាចត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការអនុវត្តបុគ្គល ឬសម្រាប់សកម្មភាពដែលអាចរក្សាគំលាតរាងកាយ 6 ហ្វីតនៅក្នុងសកម្មភាពទាំងមូល។ នៅពេលដែលមនុស្សកំពុងរង់ចាំប្រើទីលាន គេគួរអនុវត្ត

ដែនកំណត់ពេលវេលាអតិបរមាសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ទីលានដោយអ្នកចូលរួមនីមួយៗ។ អ្នកចូលរួមដែលរង់ចាំ ត្រូវតែអនុវត្តការរក្សាគំលាតរាងកាយ។

- ❑ ថ្នាក់យ៉ូហ្គាដែលធ្វើឡើងនៅក្នុងសីតុណ្ហភាពខ្ពស់ជាង 100 ដឺក្រេគួរត្រូវបានរាវាំង។
- ❑ ត្រូបង្វឹកផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវបានអនុញ្ញាត បើសិនជាពួកគេរក្សាគំលាតប្រាំមួយហ្វីតពីអតិថិជន និងពាក់របាំងមុខ។ អតិថិជនត្រូវតែពាក់របាំងមុខ ខណៈពេលទទួលការបង្រៀន និងគួរត្រូវបានរំលឹកឲ្យហាត់ប្រាណក្នុងកម្រិតដែលពួកគេអាចដកដង្ហើមបានស្រួល ខណៈពេលពាក់របាំងមុខលើច្រមុះ និងមាត់របស់ពួកគេនៅគ្រប់ពេលវេលាប៉ុណ្ណោះ។
- ❑ ឧបករណ៍ត្រូវផ្លាស់ទីទៅខាងក្រៅអគារ បើសិនជាអាចប្រើបានដោយសុវត្ថិភាពនៅខាងក្រៅអគារ និងត្រូវបានគូសសម្គាល់ ដើម្បីធានាថាអតិថិជនអាចរក្សាគំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីគ្នា។ បង់ស្អិត ឬការសម្គាល់ផ្សេងទៀតជួយឲ្យអតិថិជនរក្សាគំលាត 6 ហ្វីតពីគ្នា និងពីអ្នកដទៃនៅក្នុងជួរផ្សេងៗ។ ការសម្គាល់បញ្ជាក់ពីកន្លែងចាប់ផ្តើមសម្រាប់អតិថិជនដែលមកដល់នៅក្នុងជួរ និងគំលាត 6 ហ្វីតសម្រាប់អតិថិជនដែលមកក្រោយៗទៀតដែលចូលតម្រង់ជួរ។
- ❑ ប្រើប្រាស់លំនាំចរាចរណ៍ថ្មើរជើងតែមួយផ្លូវនៅក្នុងទីកន្លែងហាត់ប្រាណខាងក្រៅអគារ ដោយមានតម្រុយ និងសញ្ញាជារូបភាព។
- ❑ ដាក់ឧបករណ៍ និងម៉ាស៊ីនទាំងអស់នៅខាងក្រៅអគារ និងដាក់ឲ្យឃ្លាតពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត ឬបិទម៉ាស៊ីនខ្លះមិនឲ្យប្រើដើម្បីសម្រេចបាននូវការរក្សាគំលាតរាងកាយ។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យរក្សាគំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីអតិថិជន និងពីបុគ្គលិកដូចគ្នានៅគ្រប់កន្លែងទាំងអស់នៃកន្លែងហាត់ប្រាណខាងក្រៅអគារ។ បុគ្គលិកអាចមកជិតជាបណ្តោះអាសន្ន នៅពេលចាំបាច់ ដើម្បីទទួលយកការបង់ប្រាក់ បញ្ជូនទំនិញឬសេវាកម្ម ឬទៅតាមការចាំបាច់។
- ❑ សេវាកម្មស្បា មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ។
- ❑ ពិចារណាផ្អាកសកម្មភាពមិនសំខាន់ ដូចជាប្រតិបត្តិការលក់រាយ ការថែទាំកុមារ និងសេវាកម្មម្ហូបអាហារ។ បើសិនជាទីកន្លែងហាត់ប្រាណផ្តល់ការកម្សាន្តបែបនោះ ពួកគេគួរពិនិត្យមើល និងអនុវត្តតាមពិធីការសុខភាពសាធារណៈនៃខោនធីដែលបានចុះផ្សាយសម្រាប់សកម្មភាពទាំងនេះ។
- ❑ ទីកន្លែងហែលទឹកនៅក្នុងកន្លែងហាត់ប្រាណគួរអនុវត្តតាមពិធីការខោនធីដែលបានចុះផ្សាយសម្រាប់អាងហែលទឹកសាធារណៈ និងអាចបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការបានលុះត្រាតែពួកគេស្ថិតនៅខាងក្រៅអគារប៉ុណ្ណោះ។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អ ដល់កម្រិតអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឲ្យខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើនឡើង។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចលីត ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចនឹងចូលក្នុងទីកន្លែង។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអការគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា។ ការត្រួតពិ និត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងទៀត ដូចជាការចុះឈ្មោះចូលតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទីកន្លែងដោយថ្លែងថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងទីកន្លែង ឡើយ។
- ❑ ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ និងចុះឈ្មោះចូលដោយមិនបាច់ប៉ះ គឺមានសម្រាប់ឲ្យប្រើ ឬបើមិនអាចធ្វើបាន ប្រព័ន្ធទាំងនេះត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៍នាៈ

_____

- ❑ ធ្វើការសម្អាតយ៉ាងល្អិតល្អន់ពេញមួយថ្ងៃនៅតាមទីកន្លែងដែលមានមនុស្សចេញចូលច្រើននៅក្នុងអគារហាត់ប្រាណ ឬអាជីវកម្មហាត់ប្រាណដែលអាចនឹងត្រូវបានប្រើដោយបុគ្គលិក ដូចជាបន្ទប់សម្រាក ក៏ដូចជាកន្លែងចូលនិងចេញ ដូចជាជណ្តើរ ផ្លូវមុខជណ្តើរ ជណ្តើរយន្ត បង្កាន់ដៃ និងប៉ូតុងបញ្ជាជណ្តើរយន្ត។
- ❑ សម្លាប់មេរោគផ្ទៃដែលបានប្រើជាទូទៅឲ្យបានញឹកញាប់ ដែលរួមមានម៉ាស៊ីន និងឧបករណ៍ហាត់ប្រាណផ្ទាល់ខ្លួន ដៃទ្វារ និងទីកន្លែងលាងដៃ។
- ❑ តម្រូវឲ្យអតិថិជនសម្លាប់មេរោគឧបករណ៍ កម្រាល និងម៉ាស៊ីនហាត់ប្រាណផ្ទាល់ខ្លួនមុន និងក្រោយពីប្រើប្រាស់ ដោយប្រើក្រដាសជូតសម្លាប់មេរោគដែលបានផ្តល់ឲ្យ។ ធ្វើឲ្យប្រាកដថាមានធុងសម្រាមដែលបានតម្រៀបជាជួរ

មិនបាច់ប៉ះនៅក្នុងទឹកនៃ្លងហាត់ប្រាណទាំងមូល ដើម្បីបោះចោលក្រដាសជូតដែលបានប្រើរួច។

- បើសិនជាសមាជិកមិនអាច ឬមិនព្រមជូត/សម្លាប់មេរោគឧបករណ៍បន្ទាប់ពីហាត់ប្រាណ ចូរផ្តល់ស្លាក "រួចរាល់ដើម្បីសម្អាត" (ready to clean) សម្រាប់ឲ្យសមាជិកដាក់នៅលើឧបករណ៍បន្ទាប់ពីប្រើរួច ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រាកដថាឧបករណ៍ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគដោយបុគ្គលិក មុនពេលប្រើប្រាស់លើកក្រោយ។

- ❑ ធ្វើឲ្យប្រាកដថា បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលឲ្យប្រើប្រាស់ និងមានការផ្គត់ផ្គង់គ្រប់គ្រាន់នូវផលិតផលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគគ្រប់មុខងារ នៅពេលចាំបាច់។ អនុវត្តតាមសេចក្តីតម្រូវរបស់ Cal/OSHA និងការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដែលមានសុវត្ថិភាព និងឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួនដែលចាំបាច់សម្រាប់ផលិតផលសម្អាត។
- ❑ បុគ្គលិកគួរមានខ្យល់ចេញចូល (លំហូរខ្យល់) គ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងទឹកនៃ្លងដែលពួកគេកំពុងសម្លាប់មេរោគ។
- ❑ គ្រឿងបរិក្ខារអនាម័យគឺមានសម្រាប់ឲ្យបុគ្គលិកប្រើប្រាស់តែប៉ុណ្ណោះ។ ធ្វើឲ្យប្រាកដថាគ្រឿងបរិក្ខារអនាម័យអាចធ្វើប្រតិបត្តិការបាន និងមានស្តុកគ្រប់ពេលវេលា។ ផ្តល់សាប៊ូ ក្រដាសជូត និងទឹកអនាម័យលាងដៃបន្ថែមនៅពេលចាំបាច់។ បើអាចធ្វើបាន ចូរដំឡើងឧបករណ៍ដែលមិនបាច់ប៉ះ ដូចជាក្បាលរ៉ូប៊ីណេចាប់សិនស័រចលនា ឧបករណ៍បញ្ចេញសាប៊ូ ឧបករណ៍បញ្ចេញទឹកអនាម័យលាងដៃ និងឧបករណ៍បញ្ចេញក្រដាសជូត។
- ❑ ធ្វើឲ្យប្រាកដថាធុងសម្រាមត្រូវបានចាក់ចេញជាប្រចាំ។
- ❑ គេគួររំលឹកអតិថិជនឲ្យរក្សាគំលាតជ្រាំមួយហ្វីតពីបុគ្គលិកសម្អាត ឬបុគ្គលិកថែទាំ។ អនុវត្តដំណើរការដើម្បីចុះឈ្មោះចូលយ៉ាងឆាប់រហ័សជាមួយបុគ្គលិក ដើម្បីធានាថាភ្ជៀវកំពុងអនុវត្តតាមពិធីការនេះ។ ធ្វើឲ្យប្រាកដថាបុគ្គលិកអាចចែករំលែកព័ត៌មានទាំងនោះដោយមិនមានការភ័យខ្លាចពីផ្ទាញ់ផ្ទាល ឬសងសឹក។
- ❑ ផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសម្អាតរបស់ភាគីទីបីដើម្បីជួយជាមួយតម្រូវការសម្អាតកើនឡើង តាមការចាំបាច់។
- ❑ ពិចារណាអនុវត្តប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះចេញ (check-out) សម្រាប់ឲ្យអតិថិជនប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងគ្រឿងតូចៗណាមួយ (ឧ. ខ្សែទាញហាត់ប្រាណ ខ្សែលោត កម្រាល ប្រដាប់រំកិលធ្វើពីហ្វូម ។ល។)។ បង្កើតដំណើរការមួយដើម្បីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគវត្ថុទាំងនេះបន្ទាប់ពីត្រឡប់មកវិញ។
- ❑ អតិថិជនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យយកដបទឹករបស់ខ្លួនមកជាមួយ។ លើកទឹកចិត្តឲ្យអតិថិជនយកកន្សែង និងកម្រាលរបស់ខ្លួនមកជាមួយ និងពិចារណារំសាយការផ្តល់កន្សែងដែលផ្តល់ដោយទឹកនៃ្លង ឬផលិតផលអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងៗ។
- ❑ សម្រាប់កន្សែង ក្រណាត់ជូត ឬវត្ថុដែលបានបោកគក់ផ្សេងៗ ចូរផ្តល់ឧបករណ៍ផ្ទុកបិទជិតដែលអតិថិជនអាចដាក់កន្សែង ឬវត្ថុផ្សេងៗទៀតដែលបានប្រើរួច។ ធ្វើឲ្យប្រាកដថាវត្ថុទាំងនោះមិនអាចប្រើម្តងទៀតបានលុះត្រាតែបានបោកគក់សមស្របដោយសេវាកម្មបោកគក់អាជីវកម្ម ឬដំណើរការបោកគក់នៅក្នុងកន្លែង។ ផ្ទុកក្រណាត់ស្អាតនៅក្នុងកន្លែងដែលត្រូវបានគ្របត្រឹមត្រូវ។ ធ្វើឲ្យប្រាកដថាបុគ្គលិកចាត់ចែងក្រណាត់កខ្វក់ ឬបោកគក់ ពាក់ស្រោមដៃ។
  - មានបុគ្គលិកម្នាក់ផ្តល់ក្រណាត់ ឬសម្ភារផ្សេងទៀតទៅតាមសំណើជាជាងការរៀបចំកន្លែងដែលចាប់យកដោយខ្លួនឯង។
- ❑ គ្រឿងកម្សាន្ត ដូចជាទស្សនាវដ្តី សៀវភៅ កន្លែងយកទឹកដោយខ្លួនឯង (លុះត្រាតែមិនបាច់ប៉ះ) និងវត្ថុផ្សេងទៀតសម្រាប់អតិថិជន ត្រូវតែយកចេញពីទឹកនៃ្លងទាំងអស់។
- ❑ នៅពេលជ្រើសរើសសារធាតុគីមីសម្រាប់សម្អាត និយោជកគួរប្រើផលិតផលដែលបានអនុម័តឲ្យប្រើប្រាស់ប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19 នៅលើបញ្ជីដែលបានអនុម័តរបស់ភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន (EPA) និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ផលិតផល។ ប្រើប្រាស់សារធាតុសម្លាប់មេរោគដែលបានសរសេរថាមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងភ្នាក់ងារមេរោគ ស្ងួតយ៉ាងធ្ងើឲ្យស (Bleach) នៅតាមផ្ទះដែលបានពង្រាវ (5 ស្លាបព្រាក្នុងទឹកមួយហ្គាឡុង) ឬសូលុយស្យុងអាល់កុលដែលមានជាតិអាល់កុលយ៉ាងតិច 60% ដែលសមស្របសម្រាប់ផ្ទៃ។ ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកអំពីការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត និងសេចក្តីតម្រូវរបស់ Cal/OSHA សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដែលមានសុវត្ថិភាព។ បុគ្គលិកដែលប្រើផលិតផលសម្អាត ឬសារធាតុសម្លាប់មេរោគ គួរតែពាក់ស្រោមដៃ និងឧបករណ៍ការពារផ្សេងទៀតដូចបានតម្រូវដោយផលិតផល។ អនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រសម្អាតដែលមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់អ្នកជំងឺហឺត ដែលបានណែនាំដោយនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរដ្ឋ California។
- ❑ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត។
- ❑ បន្ទប់ទឹកសាធារណៈត្រូវបានបិទ។
- ❑ ទឹកអនាម័យលាងដៃ ក្រដាសជូតមាត់ និងធុងសម្រាមគឺមានសម្រាប់សាធារណជននៅកន្លែងហាត់

ប្រាណ/អាជីវកម្មហាត់ប្រាណខាងក្រៅអគារ។ . ពិចារណារៀបចំទីកន្លែងលាងដៃយ៉ាងតិចបំផុតមួយដែលអាចប្រើបានសម្រាប់បុគ្គលិក និងអតិថិជននៅទីកន្លែងខាងក្រៅអគារ។

- ❑ ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់តែជនចាស់ជរា)៖

_____

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន

- ❑ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។
- ❑ ស្លាកសញ្ញានៅច្រកចូលដែលអតិថិជនតម្រង់ជួរ និងទីតាំងដែលអាចមើលឃើញច្បាស់ ដែលជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិក និងអតិថិជនពីដែនកំណត់នៃចំនួនអតិថិជន ការហាមឃាត់មិនឲ្យចូលទីកន្លែង សេចក្តីតម្រូវឲ្យរក្សាកំលាតសង្គម និងបញ្ជាក់ថារបាំងមុខគឺចាំបាច់នៅគ្រប់ពេលវេលា លើកលែងតែនៅក្នុងអាងហែលទឹក។ ស្លាកសញ្ញាក៏គួររំលឹកអតិថិជនកុំឲ្យហាត់ហួសកម្លាំង ខណៈដែលពាក់របាំងមុខ និងហាត់ប្រាណ។
- ❑ ច្រកអនឡាញនៃអាជីវកម្ម (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងបើកហាង ការតម្រូវឲ្យប្រើរបាំងមុខ ការធ្វើប្រតិបត្តិការខាងក្រៅអគារ ចំនួនអតិថិជនដែលបានកំណត់ គោលការណ៍ទាក់ទងនឹងការកក់ទុកជាមុន ការបង់ប្រាក់ជាមុន និងបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- ❑ សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អតិថិជន ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ❑ ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- ❑ វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជន ដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។
    - ○ ពិចារណាអនុវត្តម៉ោងពិសេសដែលបានកំណត់សម្រាប់ប្រជាជនដែលមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់ ឬងាយរងគ្រោះផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ រួមមានជនចាស់ជរាដែលចូលបានដោយមានការកក់ទុកជាមុនប៉ុណ្ណោះ

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ គួរត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្មគួរភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖ _____

លេខទូរសព្ទ៖ _____

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖ _____