

بروتوكول إعادة فتح الحدائق المجتمعية

آخر التحديثات

20/02/12: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

- يجب ارتداء أغطية الوجه من قبل الموظفين الذين يعملون في مقصورات، بما في ذلك المقصورات المجهزة بحواجز. تم اتخاذ هذا الإجراء المؤقت امتثالاً لأمر مسؤول الصحة المؤقت الصادر في 28 نوفمبر 2020. يسري هذا الأمر من الساعة 12:01 صباحاً (توقيت المحيط الهادي) في 30 نوفمبر 2020 وحتى الساعة 11:59 مساءً (توقيت المحيط الهادي) في 20 ديسمبر 2020.
- في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة 6 أقدام من الآخرين ويجب عليهم القيام بذلك في الهواء الطلق - إن أمكن. يُفضل عند تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة.
- يجب أن يتضمن فحص الزوّار ما إذا كان الشخص يخضع حالياً لأوامر العزل أو الحجر الصحي.

تدعو إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس (الصحة العامة) الجمهور وجميع أصحاب الأعمال والمنظمات المجتمعية لدعم إعادة فتح الأعمال والأماكن العامة. من خلال جهودنا الجماعية بالبقاء أكثر أماناً بالمنزل، نجحنا في إبطاء عدد حالات الإصابة بمرض COVID-19 الجديدة والتعافي، مما سمح بإعادة فتح العديد من جوانب الحياة العادية.

للمساعدة في هذا التحول، تطلب الصحة العامة من جميع الحدائق المجتمعية اتخاذ الخطوات المناسبة للتخطيط لإعادة الفتح، بما يتماشى مع خطة التعافي. القضايا التالية حاسمة ويجب معالجتها للتأكد من أن العمال واللاعبين يقللون من خطر الانتشار في الحدائق المجتمعية:

- (1) حماية ودعم صحة الموظف والزبون
- (2) ضمان التباعد الجسدي المناسب
- (3) ضمان مكافحة العدوى بشكل صحيح
- (4) التواصل مع الجمهور
- (5) ضمان الوصول العادل للخدمات

تم إدراج هذه المناطق الحاسمة في القائمة المرجعية أدناه ويجب تنفيذها على النحو المطلوب من بروتوكولات إعادة فتح الحدائق المجتمعية.

يجب على جميع الحدائق المجتمعية تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه والاستعداد لشرح سبب عدم تطبيق أي إجراء غير مطبق.

اسم الحديقة المجتمعية:

عنوان المنشأة:

أ. القيود الموصى بها

- أغطية الوجه مطلوبة في جميع الأوقات. يتم تذكير الزوّار الذين يصلون إلى الحديقة بارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات (باستثناء أثناء الأكل أو الشرب - إن أمكن) أثناء تواجدهم في المنشأة أو على أرض المنشأة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يعنى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيًا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير غطاء للوجه

للزوّار الذين يصلون بدونها.

- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الزوّار إلى أراضي المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمّى أو القشعريرة **وما إذا كان الشخص يخضع حالياً لأوامر العزل أو الحجر الصحي.** يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال **اللافتات** المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على منع الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبنى.
- يجب الحفاظ على التباعد الجسدي مسافة ستة (6) أقدام في جميع الأوقات.
- لا يُسمح بالفعاليات التطوعية والأحداث الأخرى والدروس.
- التجمعات الجماعية غير مسموح بها.
- يجب ألا يتسبب عدد المشاركين في الحديقة في وقت واحد في أي ازدحام ويجب الحفاظ على التباعد لمسافة 6 أقدام بين المشاركين.
- يقوم المشاركون بإحضار معقم اليدين أو مناديل معقمة، أو حقيبة محكمة الغلق بها ماء بالصابون ومنشفة وغسل أيديهم قبل وبعد الذهاب إلى الحديقة.
- مطلوب قفازات أثناء القيام بأعمال البستنة، بما في ذلك أثناء التعامل مع الأدوات والمعدات.
- يجب على المشاركين إزالة جميع الأغراض الشخصية والقمامة قبل مغادرة الحديقة.
- تظل الأبواب والمداخل و/أو البوابات مفتوحة خلال ساعات العمل العادية.

في حالة وجود موظفين أو عاملين في الموقع:

- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. يفهم الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة (DPH) للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- تقديم معلومات عن مزايا الإجازة التي يراها صاحب العمل أو الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل مالياً البقاء في المنزل. يرجى الاطلاع على المعلومات الإضافية عن **البرامج** الحكومية التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب **قانون الاستجابة الأول الخاص بالعائلات لفيروس كورونا** وحقوق الموظف في مزايا تعويضات العمال وافترض صلة العمل بـ COVID-19 وفقاً لأمر الحاكم **الأمر التنفيذي N-62-20**.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول للحالة (الحالات) **بعزل أنفسهم بالمنزل** في المنزل ويطلب على الفور **الحجر الصحي الذاتي** من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول **الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل**.
- يتم إجراء **الفحوصات** قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس أو الحمّى أو القشعريرة وإذا كان الموظف على اتصال بشخص معروف إصابته بـ COVID-19 في آخر 14 يوماً. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصياً عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه الحالات إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.
- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية بعدم ارتداء غطاء للوجه ولكن يمكنهم ارتداء واقي الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.

□ يجب ارتداء أغطية الوجه من قبل الموظفين الذين يعملون في مقصورات، بما في ذلك المقصورات المجهزة بحواجز. يتم اتخاذ هذا الإجراء بشكل مؤقت امتثالاً لأمر مسؤول الصحة المؤقت الصادر في 28 نوفمبر 2020. يسري هذا المطلب من الساعة 12:01 صباحاً (توقيت المحيط الهادي) في 30 نوفمبر 2020 حتى الساعة 11:59 مساءً (توقيت المحيط الهادي) في 20 ديسمبر 2020.

□ لضمان ارتداء الأغطية بشكل ثابت وصحيح، لا يُشجع الموظفون على تناول الطعام أو الشراب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أقتعتهم بأمان والمسافة الجسدية عن الآخرين في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. عند تناول الطعام أو الشراب، يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيداً عن الآخرين - إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة.

□ يُطلب من الموظفين غسل أو استبدال أغطية الوجه الخاصة بهم يوميًا.

□ تم تذكير الموظفين بالالتزام بإجراءات الوقاية الشخصية بما في ذلك:

□ ابق في المنزل عندما تكون مريضاً.

■ ابق في المنزل لمدة 24 ساعة على الأقل بعد التعافي، مما يعني اختفاء الحمى دون استخدام الأدوية الخافضة للحرارة وهناك تحسن في أعراض الجهاز التنفسي (على سبيل المثال، السعال وضيق في التنفس) ومرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة.

■ إذا كان الاختبار إيجابياً لـ COVID-19 ولكن لم يكن لديك أي أعراض، فيجب عليك البقاء في المنزل حتى:

• بعد 10 أيام من تاريخ أول اختبار إيجابي، ولكن

• إذا ظهرت عليك أعراض، فأنت بحاجة إلى اتباع التعليمات الواردة أعلاه.

□ اغسل يديك كثيرًا بالماء والصابون لمدة 20 ثانية على الأقل. إذا لم يتوفر الماء والصابون، استخدم معقم اليدين الذي يحتوي على الكحول بنسبة 60% على الأقل. اغسل يديك قبل وجبات الطعام وبعد استخدام الحمام وبعد السعال والعطس.

□ قم بتغطية السعال والعطس بمنديل، ثم تخلص منه ثم نظف يديك فورًا. إذا لم يكن لديك منديل، استخدم كوعك (وليس يديك).

□ لا تلمس فمك أو عينيك أو أنفك بأيدي غير مغسولة.

□ تجنب الاتصال بالأشخاص المرضى.

□ تجنب مشاركة عناصر مثل الهواتف أو الأجهزة الأخرى. إذا كان يجب مشاركة الأجهزة، فتأكد من مسحها بمنديل معقم قبل وبعد المشاركة.

□ راقب باستمرار مسافات عملك فيما يتعلق بالموظفين الآخرين. احرص دائمًا على الحفاظ على الحد الأدنى الموصى به للفصل بمقدار 6 أقدام عن الآخرين ما لم تتطلب مهام العمل المحددة قدرًا أقل من الابتعاد وارتداء غطاء الوجه القماشي عند العمل بالقرب من أو مع الآخرين.

□ قم بتطهير الأشياء والأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر مثل محطات العمل ولوحات المفاتيح والهواتف والدرابزين والآلات والأجهزة المشتركة ومقابض الأبواب. يجب أن يتم ذلك كل ساعة خلال ساعات العمل.

□ تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.

ب. بروتوكولات المواظبة

□ التجمعات الجماعية ممنوعة، وتتم إزالة المقاعد والطاولات أو تطويقها لأنه لا يمكنهم استخدامها.

□ يتم تطهير العناصر المستخدمة بشكل مشترك بانتظام.

- يتم تعقيم المعدات المستخدمة بشكل مشترك قبل وبعد كل استخدام.
- يحضر المشاركون أدواتهم الخاصة قدر الإمكان لتجنب استخدام أدوات المجتمع.
- تتوفر نوافير المياه لملى زجاجات المياه فقط.

ج. بروتوكولات المراقبة

- يجب نشر اللافتات التعليمية والمعلوماتية في جميع أنحاء المنشأة فيما يتعلق بمكافحة العدوى والتباعد الجسدي واستخدام أغطية الوجه.
 - يقوم مشغل المنشأة بزيارات دورية يوميًا لمراقبة التزام البستانيين بالقيود.
 - سيطلب من البستانيين المغادرة إذا لم يلتزموا بهذه القيود.
- يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال
الحديقة المجتمعية:

تاريخ آخر مراجعة: