

ពិធីការបើកឡើងវិញសម្រាប់កន្លែងលាងរថយន្ត

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ:

12/2/20: (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

- បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូច ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងខណ្ឌចែក ត្រូវតែពាក់របាំងមុខ។ នេះគឺជាវិធានការណ៍បណ្តោះអាសន្នដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលបណ្តោះអាសន្នដែលបានចេញនៅថ្ងៃទី 28 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020។ សេចក្តីបង្គាប់នេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីម៉ោង 12:01 អធ្រាត្រ (PST) ថ្ងៃទី 30 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020 ដល់ម៉ោង 11:59 អធ្រាត្រ (PST) ថ្ងៃទី 20 ខែធ្នូឆ្នាំ 2020។
- នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាកំលាត 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ និងគួរធ្វើដូច្នោះនៅខាងក្រៅអគារ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការផឹកនៅក្នុងបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារ គឺប្រសើរជាងការបរិភោគនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក។

11/28/20:

- ហាងលក់រថយន្តត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹមចំនួនមនុស្សក្នុងអគារអតិបរមា 35% ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅផ្ទះមានសុវត្ថិភាពជាងមានគោលដៅបណ្តោះអាសន្ន (Temporary Targeted Safer at Home Order) ដើម្បីគ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 ដែលមានប្រសិទ្ធភាពនៅពេលម៉ោង 12:01 អធ្រាត្រថ្ងៃទី 30 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020 ដល់ម៉ោង 11:59 អធ្រាត្រថ្ងៃទី 20 ខែធ្នូឆ្នាំ 2020។
- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីតម្រូវឱ្យការត្រួតពិនិត្យរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យមើលថាតើបុគ្គលកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬឱ្យនៅដាច់ពីគេនៅពេលបច្ចុប្បន្នឬក៏អត់។

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles (Public Health) កំពុងអំពាវនាវដល់សាធារណជន ម្ចាស់អាជីវកម្ម និងអង្គការតាមសហគមន៍ទាំងអស់ដើម្បីជួយពន្លឺការរីករាលដាលនៃជំងឺ COVID-19 នៅក្នុងខោនធី Los Angeles។

ដើម្បីដោះស្រាយការកើនឡើងនៃករណីជំងឺ COVID-19 នៅក្នុងខោនធី LA នាពេលបច្ចុប្បន្ន Public Health សូមស្នើឱ្យអាជីវកម្ម និងស្ថាប័នទាំងអស់ចាត់វិធានការណ៍សមស្របដើម្បីដាក់កម្រិតការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាបន្ថែមទៀតរវាងមនុស្សដែលមិនមែនជាសមាជិកគ្រួសារ លើកទឹកចិត្តការប្រើប្រាស់របាំងមុខ និងអនុវត្តតាមការប្រុងប្រយ័ត្នដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺទាំងអស់។ បញ្ហាខាងក្រោមនេះមានសារៈសំខាន់ណាស់ និងត្រូវតែដោះស្រាយដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិក និងអ្នកប្រើប្រាស់បន្តការកាត់បន្ថយហានិភ័យ (risk) នៃការចម្លងជំងឺ ខណៈដែលយើងផ្លាស់ប្តូរទៅកាន់ដំណាក់កាលបើកចំហជាងមុន៖

- (1) ការការពារ និងគាំទ្រសុខភាពបុគ្គលិក និងអតិថិជន
- (2) ការធានាបាននូវការរក្សាកំលាតពិតបានសមស្រប
- (3) ការធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងជំងឺបានសមស្រប
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន
- (5) ការធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របពេលដែលទឹកកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញណាមួយ។

អាជីវកម្មទាំងអស់ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុនៃវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត គឺមិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: _____

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង: _____

ចំនួនមនុស្សអតិបរមា
ក្នុងដែនកំណត់ចំនួនមនុស្ស 35%: _____

ប្រហាក់ប្រហែលទំហំទីផ្តាតិកសរុបជាហ្វីតការ៉េ
ដែលបើកដល់សាធារណជន: _____

A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (ត្រូវធ្វើការទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានផ្ទៃពោះ និងអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពប្រចាំកាយ) ត្រូវបានកំណត់ការងារដែលអាចធ្វើការពីផ្ទះគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន និងគួរពិភាក្សាអំពីក្តីកង្វល់នានាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាសុខភាព ឬសេវាកម្មសុខភាពការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តបានសមស្របអំពីការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះ។
- ការការពារបន្ថែមដូចជាការប្តូរការកិច្ចការងារដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកដែលងាយរងគ្រោះធ្វើការងារពីផ្ទះ ត្រូវបានផ្តល់ជូន។
- ម្យ៉ាងវិញទៀត កាលវិភាគឆ្លាស់វេនគ្នា ឬប្តូរវេនគ្នាត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីបង្កើនការរក្សាគុណភាពកាយជាអតិបរមា។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថា កុំមកធ្វើការបើសិនជាឈឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19។ បុគ្គលិកយល់និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក និងការនៅដាច់ពីគេ បើសិនជាអាចអនុវត្តបាន។ គោលការណ៍អំពីការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងកែប្រែដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្ថិតនៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
 - បានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី [កម្មវិធីរដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកឈឺ](#) និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់បុគ្គលិកក្រោម [ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព](#) (Families First Coronavirus Response Act) និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋាននៃភាពទាក់ទងនឹងការងារនៃការប៉ះពាល់នឹងជំងឺ COVID-19 ដែលកើតឡើងចន្លោះថ្ងៃទី 19 ខែមីនា និងថ្ងៃទី 5 ខែកក្កដាដោយអនុលោមតាម [បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20](#) របស់អភិបាលរដ្ឋ។
- បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នា ជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានគម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឱ្យករណីទាំងនោះ [ដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ](#) និងតម្រូវឱ្យមានការនៅដាច់ពីគេដោយខ្លួនឯងក្នុងសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការ ប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ គម្រោងរបស់និយោជកគួរតែពិចារណាពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិក ដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ដើម្បីអាចទទួលបាន ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថា តើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀត ឬក៏អត់ ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ មើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈស្តីពី [ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ](#)។
- នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញមាន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកគួររាយការណ៍ពិចារណានេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ បើសិនជាចង់ដឹងត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងការងារ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបនឹងការឆ្លងជាចង្កោមដែលរួមមានការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់តាមតំបន់។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈនឹងត្រូវបានចាត់តាំងសម្រាប់ធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើចង្កោមនេះ ដើម្បីជួយដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។
- [ការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក](#) ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចនឹងចូលមកកាន់កន្លែងធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យគ្រុនក្តៅ ឬគ្រុនរងា និងថា តើបុគ្គលិកកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក និងឱ្យនៅដាច់ពីគេនៅពេលបច្ចុប្បន្នឬក៏អត់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យស្ថិតុណភាពក៏គួរតែធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃទទួលបានរបាំងមុខសមស្របដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខនេះគ្រប់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខ គួរពាក់សន្ទះបាំងមុខដែលមានគ្រណាត់រ៉ែតែមួយខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាស្ថានភាពសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើដូច្នោះ។ គ្រណាត់ដែលមានទម្រង់រ៉ែតែមួយខាងក្រោមចង្កាគឺជាការល្អ។ មិនគួរប្រើម៉ាស់ដែលមានវ៉ាល់មួយផ្លូវឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់គ្រណាត់បាំងមុខពេលនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងវិសាលភាពខ្ពស់ជាង

កម្មសំបុត្រលិកនៅពេលឈរនោះទេ។

- ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលដើម្បីគ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19៖ ការឆ្លើយតបនឹងការកើនឡើងខ្លាំងនៃរាល់រាល់ថ្ងៃទី 1 បានចេញនៅថ្ងៃទី 28 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020 បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែពាក់របាំងនៅគ្រប់ពេលវេលា លើកលែងតែពេលធ្វើការម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនដោយបិទទ្វារជិត ឬនៅពេលបរិភោគ ឬផឹក។ ករណីលើកលែងដែលមានសម្រាប់បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូចដោយមានរបាំងខ្ពស់រឹងមាំហួសពីកម្ពស់របស់បុគ្គលិកខណៈពេលដែល **ត្រូវបានបដិសេធចោលក្នុងអំឡុងរយៈពេលមានប្រសិទ្ធភាពនៃសេចក្តីបង្គាប់បណ្តោះអាសន្ននេះ ពេលកើតចាប់ពីម៉ោង 12:01 អធ្រាត្រ (PST) ថ្ងៃទី 30 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020 ដល់ម៉ោង 11:59 អធ្រាត្រ (PST) ថ្ងៃទី 20 ខែធ្នូឆ្នាំ 2020។**
- ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននិងត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិកត្រូវបានរារាំងមិនឱ្យបរិភោគ ឬផឹក លើកលែងតែក្នុងអំឡុងពេលការសម្រាករបស់ពួកគេ នៅពេលដែលពួកគេអាចដោះម៉ាស់របស់ខ្លួន និងរក្សាកំលាតរាងកាយពីអ្នកដទៃបានដោយសុវត្ថិភាព។ នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាកំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ។ នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក វាជាការប្រសើរដែលត្រូវធ្វើដូច្នោះនៅខាងក្រៅអគារ និងឆ្ងាយពីអ្នកដទៃ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការផឹកនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារគឺប្រសើរជាងការបរិភោគនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក បើសិនជាការបរិភោគនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារផ្តល់ជូនកំលាតកាន់តែជុំ និងរបាំងរាងបុគ្គលិក។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យចោកកក់ឬផ្លាស់ប្តូររបាំងមុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- កន្លែងធ្វើការរបស់បុគ្គលទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ៗពីគ្នាដើម្បីប្រាកដថាការរក្សាកំលាតរាងកាយត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក។
- បុគ្គលិក អ្នកលក់ និងបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូនទាំងអស់បានទទួលការណែនាំទាក់ទងនឹងការរក្សាកំលាតរាងកាយ និងការប្រើប្រាស់របាំងមុខ ពេលនៅជិតអ្នកដទៃ។
- បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖ _____
- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖ _____
- សាប៊ូ និងទឹកគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖ _____
- បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។
- កម្មករនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងលំហធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការប្រើប្រាស់កន្លែងធ្វើការ និងវត្ថុដែលបានបំប្លែងរួមគ្នា ត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកទាំងអស់។
- ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖ _____

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយ (ត្រូវបានទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)

- ចំនួនមនុស្សនៅទីកន្លែងក្នុងអគារណាមួយនៃកន្លែងលាងរថយន្តត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹម 35% នៃចំនួនមនុស្សអតិបរមានៅខាងក្នុងអគារ។
 - ចំនួនមនុស្សអតិបរមានៅក្នុងកន្លែងដៃនៃកំណត់ 35%៖ _____

- ចំនួនបុគ្គលិកនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានដាក់កម្រិតនៅក្នុងពេលវេលាណាមួយ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិករក្សាកំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នាបានយ៉ាងងាយស្រួលនៅគ្រប់ពេលវេលាដែលអាចអនុវត្តបាន។
 ចំនួនអតិបរមារបស់បុគ្គលិកនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការត្រូវបានដាក់កម្រិតគ្រឹម៖
- បង់ស្តិត ឬការសម្គាល់ផ្សេងទៀតត្រូវបានដាក់នៅកំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នានៅគ្រប់ទីកន្លែងដែលបុគ្គលអាចត្រូវបានប្រុងប្រយ័ត្ន ទាំងក្នុងកន្លែងធ្វើការ និងខាងក្រៅច្រកចូលសាធារណៈ ដោយមានសញ្ញាណែនាំឱ្យបុគ្គលិកនិងភ្ញៀវប្រើប្រាស់ការសម្គាល់ដើម្បីរក្សាកំលាត។
- អតិថិជនស្ថិតនៅក្នុងរថយន្តរបស់ខ្លួន ខណៈដែលពួកគេរង់ចាំនៅក្នុងជួរ និងសម្រាប់រយៈពេលលាងរថយន្តប្រសិនបើវាគឺជាការលាងរថយន្តដោយស្វ័យប្រវត្តិ។
- បើសិនជាអតិថិជនស្នើសុំឱ្យលាងសម្អាតផ្ទៃខាងក្នុង និង/ឬបូមធ្នូលីចេញ អតិថិជនត្រូវតែចាកចេញពីរថយន្តនិងរង់ចាំនៅទីកន្លែងដទៃទៀត។
- ទីកន្លែងរង់ចាំសម្រាប់អតិថិជនទាំងអស់ត្រូវបានកែលម្អដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថា អតិថិជនអាចរក្សាកំលាត 6 ហ្វីតពីគ្នា។ នៅគ្រប់ទីកន្លែងទាំងអស់ដែលអតិថិជនអាចនឹងប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលិក ឬអតិថិជនផ្សេងទៀត អតិថិជនត្រូវតែពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។
- គ្រឿងសង្ហារឹមនៅទីកន្លែងដែលបើកសម្រាប់សាធារណជន (ឧ. ទីកន្លែងទទួលភ្ញៀវ ឬទីកន្លែងរង់ចាំ) ត្រូវបានដាក់ឱ្យដាច់ពីគ្នាដើម្បីការពារការរក្សាកំលាតរាងកាយ។
- ទីកន្លែងអាជីវកម្មនេះបានសម្រេចថា អតិថិជនដែលប្រើម៉ាស៊ីនបូមធ្នូលីដែលបញ្ជាដោយខ្លួនឯង ឬស្ថានីយបញ្ជាដោយខ្លួនឯងផ្សេងទៀត អាចរក្សាកំលាត 6 ហ្វីតពីគ្នាបាន។ បើពុំនោះទេ ស្ថានីយបញ្ជាដោយខ្លួនឯងមួយចំនួនត្រូវបានបិទដើម្បីបង្កើតចម្ងាយកាន់តែឆ្ងាយជាងមុនរវាងអតិថិជន។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាកំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីអតិថិជន ភ្ញៀវ និងពីបុគ្គលិកដទៃទៀត បុគ្គលិកអាចមកជិតមួយភ្លែតនៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការបង់ប្រាក់ ដឹកជញ្ជូនទំនិញឬសេវាកម្ម ឬនៅពេលចាំបាច់។
- ផ្ទាំងកញ្ចក់ Plexiglass ឬរបាំងមើលឆ្លុះផ្សេងទៀត ត្រូវបានដំឡើងនៅក្នុងទីកន្លែងដែលមិនអាចរក្សាកំលាតរាងកាយ បាន (ឧ. បញ្ជីកិច្ចលុយ)។
- បង្អួច ឬបញ្ជីសេវាបម្រើអតិថិជន ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាឱ្យមានកំលាត 6 ហ្វីត ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាកំលាតរាងកាយ។
- ការរក្សាកំលាតរាងកាយរវាងគ្នា/កៅអីអង្គុយនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក និងផ្ទះបាយត្រូវបានបង្កើនដើម្បីការពារការរក្សាកំលាតរាងកាយ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានរារាំងមិន ឱ្យប្រមូលផ្តុំនៅតាមតំបន់ណាមួយឡើយ ប៉ុន្តែជាពិសេសគឺនៅក្នុងទីកន្លែងទូទៅ ឬទីកន្លែងដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាបន្ទប់សម្រាក បន្ទប់បរិភោគអាហារថ្ងៃត្រង់ និងបន្ទប់ទឹក។
- ការប្រជុំផ្ទាល់ត្រូវបានរារាំងយ៉ាងមុតមាំ ដោយដាក់មករកការប្រជុំបែបនិម្មិតវិញ។ បើសិនជាការប្រជុំផ្ទាល់គឺជាការចាំបាច់ ពួកគេត្រូវបានកម្រិតឱ្យមានអ្នកចូលរួម 10 នាក់ឬតិចជាងនេះ ហើយអ្នកចូលរួមទាំងអស់ត្រូវតែពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។ ការប្រជុំត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងបន្ទប់ជុំគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីរក្សាកំលាតរាងកាយ។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ (តួសន្តីទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)

- ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អ ដល់កម្រិតអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឱ្យខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើនឡើង។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវ តម្រងខ្យល់របស់អគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងទីកន្លែងធ្វើការទាំងអស់។
- សម្ភារៈ ឬវត្ថុដែលប្រើរួមគ្នា (ឧ. កន្សែង គ្រឿងសម្អាត បំពង់បូមធ្នូលី ។ល។) ត្រូវបានលុបបំបាត់ចោលទៅតាមកម្រិត ច្រើនបំផុតដែលអាចធ្វើបាន។
- ការសម្អាតជាពិសេសនៃទីកន្លែងការិយាល័យទាំងមូល ត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រចាំដោយសេវាកម្មសម្អាតដែលមានវិជ្ជាជីវៈ។
- ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ទ្វារ ផ្ទះសម្រាម ។ល។ គឺមិនបាច់មានការប៉ះ។
- ទីកន្លែងទូទៅ និងវត្តដែលបានប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់ដូចជាគុ ដៃទ្វារ កុងតាក់ភ្លើង ផ្នែកធ្វើការ ដៃកាន់ទូរសព្ទ ក្តារចុច អេក្រង់ថាច់ បង្គាន់ដៃ ឧបករណ៍បាញ់សាប៊ូ ឧបករណ៍ទូទាត់ប្រាក់ ឧបករណ៍ជ្រើសរើសការលាង ម៉ាស៊ីនលក់ទំនិញ និងម៉ាស៊ីនសម្អាត ត្រូវបានសម្អាតមេរោគជាប្រចាំដោយប្រើសារធាតុ សម្លាប់មេរោគដែលបានអនុម័តដោយ EPA និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតសម្រាប់ការប្រើប្រាស់។
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាង ក្រោម៖

- ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ដោយមិនបាច់ប៉ះ គឺមានសម្រាប់ឲ្យប្រើ ឬបើមិនអាចធ្វើបាន ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖

- បើអាចធ្វើបាន ទឹកនៃឆែងសេវាបម្រើអតិថិជន ឬទឹកនៃឆែងទទួលភ្ញៀវ មានដំឡើងរំហូងបណ្តាញដើម្បីដាក់កម្រិតការប៉ះពាល់រាងបុគ្គលិក និងអតិថិជន/ភ្ញៀវ។
- ទឹកនៃឆែងដែលបម្រើដោយខ្លួនឯង (ឧ. ក្បាលនិងបំពង់បូមចូលី អេក្រង់ថាច់ ប្រអប់កាក់ ម៉ាស៊ីនលក់ទំនិញក្បាលកាច់ (triggers/wands) និងធុងសម្រាម) ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយបុគ្គលិក និងធ្វើអនាម័យជាញឹកញាប់ដោយប្រើសារធាតុសម្លាប់មេរោគដែលបានអនុម័តដោយ EPA និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតសម្រាប់ការប្រើប្រាស់។
- ការកែកុនផ្ទៃខាងក្រៅត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយមានការណាត់ជួបតែប៉ុណ្ណោះ។ ព័ត៌មានអំពីអតិថិជនម្នាក់ៗត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងកំណត់ត្រាការណាត់ជួប ដែលតាមដានឈ្មោះ លេខទូរសព្ទ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អតិថិជន។
- បន្ទាប់ពីទៅដល់កន្លែងលាងរថយន្តសម្រាប់សេវាកម្មកែកុនផ្ទៃខាងក្រៅ អតិថិជនបើកយានយន្តរបស់ខ្លួនទៅកាន់ទឹកនៃឆែងដែលបានកំណត់សម្រាប់ការកែកុនផ្ទៃខាងក្រៅ។ ទឹកនៃឆែងដែលបានកំណត់មានធុងសម្រាមដែលមិនមានការប៉ះ និងមានទំហំគ្រប់គ្រាន់នៅជុំវិញយានយន្តដើម្បីឲ្យបុគ្គលិកដែលធ្វើការលើយានយន្តរក្សាកំលាត 6 ហ្វីតពីបុគ្គលិកផ្សេងទៀត ឬអតិថិជន។ ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន បុគ្គលិកមិនចូលក្នុងរថយន្តឡើយ ហើយអតិថិជនមកយករថយន្តនៅកន្លែងដែលពួកគេបានទុក បន្ទាប់ពីសេវាកម្មត្រូវបានបញ្ចប់។
- បើសិនជាការកែកុនផ្ទៃខាងក្នុង និងការសម្អាតផ្ទៃខាងក្នុងនៃរថយន្តត្រូវបានផ្តល់ជូន វាត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយមានការណាត់ជួបតែប៉ុណ្ណោះ។ ព័ត៌មានអំពីអតិថិជនម្នាក់ៗត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងកំណត់ត្រាការណាត់ជួប ដែលតាមដានឈ្មោះ លេខទូរសព្ទ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អតិថិជន។
- បន្ទាប់ពីទៅដល់កន្លែងលាងរថយន្តសម្រាប់សេវាកម្មសម្អាតផ្ទៃខាងក្នុង អតិថិជនបើកយានយន្តរបស់ខ្លួនទៅកាន់ទឹកនៃឆែងដែលបានកំណត់សម្រាប់ការសម្អាតផ្ទៃខាងក្នុង។ ទឹកនៃឆែងដែលបានកំណត់មានធុងសម្រាមដែលមិនមានការប៉ះ និងមានទំហំគ្រប់គ្រាន់នៅជុំវិញយានយន្តដើម្បីឲ្យបុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងយានយន្តរក្សាកំលាត 6 ហ្វីតពីបុគ្គលិកផ្សេងទៀត ឬអតិថិជន។ អតិថិជនទុករថយន្តរបស់ខ្លួននៅទីនោះ និងទៅយកវារឺបន្ទាប់ពីសេវាកម្មត្រូវបានបញ្ចប់។
- ការសម្អាតផ្ទៃខាងក្នុងត្រូវបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គលិកម្នាក់ក្នុងយានយន្តមួយប៉ុណ្ណោះ ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយសមស្រប។ បុគ្គលិកប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (PPE) ដូចជាស្រោមដៃដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន អាវក្រៅដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន និងក្រណាត់បាំងមុខ។ ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន យានយន្តរក្សាឲ្យមានខ្យល់ចេញចូលល្អ (ឧ. បើកកញ្ចក់/ទ្វារទាំងអស់) រហូតដល់ចប់ដំណើរការសម្អាត។
- PPE ទាំងឡាយដែលបានប្រើដើម្បីសម្អាតផ្ទៃខាងក្នុងរបស់យានយន្ត ត្រូវបានដោះចេញ និងបោះចោលបន្ទាប់ពីសម្អាត ហើយបុគ្គលិកលាងដៃរបស់ខ្លួនបន្ទាប់ពីដោះស្រោមដៃ និង PPE ជាមួយសាប៊ូនិងទឹកឲ្យបានរយៈពេលយ៉ាងតិច 20 វិនាទី ឬប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានជាតិអាល់កុលយ៉ាងតិច 60% បើសិនជាមិនមានសាប៊ូនិងទឹក។
- សេវាកម្មជូតសម្អាត (towel-dry) ត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់សេវាកម្មលាងផ្ទៃខាងក្រៅប៉ុណ្ណោះ។ កន្លែងមិនត្រូវបានប្រើរួមគ្នាក្នុងចំណោមបុគ្គលិក ហើយត្រូវបានបោកគក់តាមកាលវិភាគជាទៀងទាត់។
- អតិថិជនដែលមកដល់ទឹកនៃឆែងត្រូវបានរំលឹកឲ្យពាក់របាំងមុខនៅក្រៅពេលវេលា (លើកលែងតែពេលបរិភោគ ឬផឹក បើសិនជាអាចធ្វើបាន) ខណៈពេលនៅក្នុងទឹកនៃឆែង ឬនៅលើទីធ្លានៃទឹកនៃឆែង។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឲ្យពាក់របាំងមុខដោយអ្នកផ្តល់សេវារដ្ឋសាស្ត្រប៉ុណ្ណោះទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីគាំទ្រសុវត្ថិភាពបុគ្គលិករបស់អ្នក និងភ្ញៀវផ្សេងទៀត ក្នុងរថយន្តឡើងវិញដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។
- **ការត្រួតពិនិត្យ** ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចនឹងចូលក្នុងទឹកនៃឆែង។ ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរង និងថាតើបុគ្គលកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យនៅដាច់ដោយឡែកនិងឲ្យនៅដាច់ពីគេនាពេលបច្ចុប្បន្នឬក៏អត់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវីធីផ្សេងទៀតដូចជាការចុះឈ្មោះចូលតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទឹកនៃឆែងដោយផ្តោលថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងទឹកនៃឆែងឡើយ។

- ទឹកអនាម័យលាងដៃ សាប៊ូនិងទឹក ក្រដាសជូតមាត់ និងធុងសម្រាម គឺមានសម្រាប់សាធារណជននៅ ឬក្បែរច្រកចូលនៃទឹកនៃកន្លែង នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងគ្រប់ទីកន្លែងផ្សេងទៀតនៅខាងក្នុងកន្លែងធ្វើការ ឬខាងក្រៅដែលមនុស្សមានការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាដោយផ្ទាល់។
- បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទឹកនៃកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត កំពុងត្រូវបានសម្អាតមេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាម កាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់សម្រាក៖ _____
 - បន្ទប់ទឹក៖ _____
 - ផ្សេងទៀត៖ _____
- ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់តែជនចាស់ជរា)៖

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយដើម្បីផ្តល់ការណែនាំយ៉ាងច្បាស់ដល់សាធារណជនអំពីរបៀបរក្សាសុវត្ថិភាព នៅក្នុងទីកន្លែង (ឧ. ការរក្សាគម្លាតរាងកាយ ការពាក់ម៉ាស់ ។ល។)។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅច្រកចូលសាធារណៈនីមួយៗរបស់ទីកន្លែង ដើម្បីជូនព័ត៌មានដល់បុគ្គលិក និងអតិថិជនទាំងអស់ថាពួកគេគួរតែ៖ ចៀសវាងការចូលក្នុងទីកន្លែងបើសិនជាពួកគេមានអាការៈក្អក ឬក្រិនក្តៅ។
- ច្រកអនឡាញនៃកន្លែងធ្វើការ (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោង ការតម្រូវឱ្យ ប្រើម៉ាស់ និងបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អតិថិជន ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពិចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនដែលមាន ការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យ(risk) ខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្ម ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖ _____ **លេខទូរសព្ទ៖** _____

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖ _____