

Nghị Định Thụ Tái Mở Cửa Khu Cắm Trại, Công Viên Xe RV và Đơn Vị Cho Thuê Cabin: Phụ Lục O

Có hiệu lực kể từ thứ Sáu ngày 12 tháng 6 năm 2020

Cập Nhật Gần Đây (Thay đổi được tô màu vàng)

18/12/20: Cập nhật để cho phép các sân chơi được mở cửa tuân theo hướng dẫn của Tiểu bang.

06/12/20: Tuân theo Lệnh Ở Nhà theo Khu Vực của Tiểu Bang, các khu cắm trại, khu công viên xe RV và dịch vụ cho thuê cabin không được cho phép khách lưu trú qua đêm. Lệnh có hiệu lực từ 11:59 tối (theo Giờ Chuẩn Thái Bình Dương (PST)) ngày 6 tháng 12 năm 2020 cho đến khi có thông báo mới.

02/12/20:

- Nhân viên làm việc tại các chỗ làm việc riêng, bao gồm cả những chỗ làm việc được trang bị vách ngăn, phải đeo khăn che mặt. Bề bơi ngoài trời chỉ có thể mở cửa cho bơi theo phân làn quy định (một người bơi trên một làn). Đây là những biện pháp tạm thời tuân theo LỆNH tạm thời của VIÊN CHỨC Y TẾ được ban hành vào ngày 28 tháng 11 năm 2020. Yêu cầu này duy trì có hiệu lực cho đến khi có thông báo mới.
- Vào tất cả những lúc ăn/uống, nhân viên phải duy trì khoảng cách 6 feet với người khác và nên ăn/uống ở ngoài trời, nếu có thể. Việc ăn/uống tại chỗ làm việc riêng hoặc khu vực làm việc riêng được ưu tiên hơn là ăn trong phòng nghỉ giải lao.

Sở Y Tế Công Cộng Quận Los Angeles đang áp dụng một phương pháp theo từng giai đoạn, được hỗ trợ bởi các chuyên gia về khoa học và y tế công cộng, để cho phép một số địa điểm nhất định mở cửa trở lại một cách an toàn. Các yêu cầu dưới đây là dành cụ thể cho Khu Cắm Trại/công viên đậu xe RV và Đơn Vị Cho Thuê Cabin được phép mở cửa trở lại theo Lệnh của Viên Chức Y Tế Công Cộng của Tiểu Bang. Ngoài các điều kiện áp dụng đối với các địa điểm cụ thể này của Thống Đốc, các loại hình doanh nghiệp này cũng phải tuân thủ các điều kiện được nêu trong Danh Sách Kiểm Tra này.

Tuân theo Lệnh Ở Nhà theo Khu Vực của Tiểu Bang được ban hành vào ngày 3 tháng 12 năm 2020 và có hiệu lực kể từ ngày 6 tháng 12 năm 2020 vào lúc 11:59 tối (theo giờ PST) cho đến khi có thông báo mới, các khu cắm trại, khu công viên xe RV và dịch vụ cho thuê cabin không được cho phép khách lưu trú qua đêm.

Xin lưu ý: Tài liệu này có thể được cập nhật khi có thêm thông tin và nguồn tài liệu, vì vậy quý vị xin nhớ kiểm tra thường xuyên trang web của Quận LA tại <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> để xem bản cập nhật của tài liệu này và các hướng dẫn liên quan.

Danh sách kiểm tra này bao gồm:

- (1) Các chính sách và biện pháp tại nơi làm việc để bảo vệ sức khỏe nhân viên
- (2) Các biện pháp nhằm đảm bảo khoảng cách vật lý
- (3) Các biện pháp nhằm đảm bảo kiểm soát nhiễm bệnh
- (4) Giao tiếp với nhân viên và công chúng
- (5) Các biện pháp để đảm bảo quyền tiếp cận công bằng đến các dịch vụ quan trọng.

Năm lĩnh vực chính này phải được giải quyết khi cơ sở của quý vị xây dựng bất kỳ nghị định tái mở cửa.

Tất cả các Khu Cắm Trại/ Công Viên Đậu Xe RV và Đơn Vị Cho Thuê Cabin nêu trong hướng dẫn này phải thực hiện tất cả các biện pháp áp dụng được liệt kê dưới đây và sẵn sàng giải thích tại sao một biện pháp bất kỳ không được triển khai là vì biện pháp đó không thể áp dụng được cho doanh nghiệp.

Tên Cơ Sở: _____

Địa Chỉ Cơ Sở: _____

A. CÁC CHÍNH SÁCH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN TẠI NƠI LÀM VIỆC ĐỂ BẢO VỆ SỨC KHỎE NHÂN VIÊN (ĐÁNH DẤU TẤT CẢ NHỮNG MỤC CÓ ÁP DỤNG CHO CƠ SỞ)

- Tất cả mọi người có thể thực hiện nhiệm vụ công việc của họ ở nhà sẽ được chỉ định làm như vậy.
- Nhân viên dễ bị tổn thương (những người trên 65 tuổi, người có tình trạng sức khỏe mãn tính) được phân công công việc có thể được thực hiện tại nhà bất cứ khi nào có thể.
- Các quy trình làm việc được sắp xếp lại ở mức độ có thể để tăng cơ hội cho nhân viên làm việc tại nhà. Xem xét việc sắp xếp cho những nhân viên có yêu cầu chọn lựa được điều chỉnh nhiệm vụ làm việc nhằm giảm thiểu sự tiếp xúc của họ với khách đến thăm và các nhân viên khác.
- Lịch trình làm việc thay thế, các ca làm việc so le đã được lập ra để tối đa hóa việc duy trì khoảng cách vật lý.
- Tất cả nhân viên (bao gồm cả nhân viên được trả lương và tình nguyện viên, được gọi chung là “nhân viên”) đã được thông báo không đến làm việc nếu bị bệnh hoặc nếu họ tiếp xúc với người nhiễm COVID-19. Nhân viên hiểu và làm theo hướng dẫn của DPH để tự cách ly và kiểm dịch, nếu áp dụng. Chính sách nghỉ phép tại nơi làm việc đã được xem xét và sửa đổi để đảm bảo rằng nhân viên không bị phạt khi họ ở nhà vì bị bệnh.
 - Xem thêm thông tin về các [chương trình](#) của chính phủ hỗ trợ nghỉ ốm và trả tiền trợ cấp COVID-19 cho nhân viên, bao gồm quyền nghỉ ốm của nhân viên theo [Đạo Luật Ứng Phó với Virus Corona Ưu Tiên dành cho Gia Đình](#) và quyền lợi của người lao động đối với các phúc lợi bồi hoàn của nhân viên và giả định các trường hợp phơi nhiễm COVID-19 liên quan đến công việc từ ngày 19 tháng 3 đến ngày 5 tháng 7 theo [Sắc Lệnh Hành Pháp số N-62-20 của Thống Đốc](#).
- Sau khi được thông báo rằng một hoặc nhiều nhân viên đã có kết quả xét nghiệm dương tính, hoặc có triệu chứng giống với các triệu chứng của COVID-19 (ca mắc), chủ lao động triển khai một kế hoạch hoặc nghị định để (các) ca mắc này tự cách ly tại nhà và yêu cầu tất cả nhân viên đã phơi nhiễm tại nơi làm việc với (các) ca mắc này ngay lập tức tự kiểm dịch. Kế hoạch của chủ lao động cần cân nhắc một nghị định sao cho tất cả nhân viên kiểm dịch được tiếp cận hoặc được xét nghiệm COVID-19 để quyết định xem liệu có thêm phơi nhiễm tại nơi làm việc không. Điều này có thể yêu cầu thêm biện pháp kiểm soát COVID-19. Vui lòng xem hướng dẫn của Sở Y Tế Công Cộng về [cách ứng phó với COVID-19 tại nơi làm việc](#).
- [Việc kiểm tra sàng lọc nhân viên](#) được tiến hành trước khi nhân viên có thể vào nơi làm việc. Phần kiểm tra phải bao gồm việc hỏi về triệu chứng liên quan đến ho, thở hụt hơi, khó thở, sốt hoặc ớn lạnh và liệu nhân viên đó hiện có đang chịu lệnh cách ly hoặc kiểm dịch hay không. Những việc kiểm tra này có thể được thực hiện từ xa hoặc trực tiếp khi nhân viên đến. Phần kiểm tra nhiệt độ cũng nên được thực hiện nếu khả thi.
- Trong trường hợp có từ 3 ca nhiễm trở lên được xác định tại nơi làm việc trong vòng 14 ngày, chủ sở hữu phải báo cáo sự bùng phát này cho Sở Y Tế Công Cộng theo số (888) 397-3993 hoặc (213) 240-7821. Nếu xác định cụm ca mắc tại nơi làm việc, Sở Y Tế Công Cộng sẽ bắt đầu ứng phó với cụm ca mắc, bao gồm cung cấp hướng dẫn kiểm soát lây nhiễm và các khuyến cáo, hỗ trợ kỹ thuật và các biện pháp kiểm soát cụ thể tại nơi làm việc. Một người quản lý ca mắc của Sở Y Tế Công Cộng sẽ được phân công để điều tra cụm ca nhiễm bệnh nhằm giúp hỗ trợ cơ sở ứng phó.
- Tất cả các nhân viên có tiếp xúc với người khác đều được cung cấp, miễn phí, một khẩu trang che mặt bằng vải, phù hợp có che phần mũi và miệng. Khẩu trang che mặt sẽ được nhân viên đeo vào mọi lúc

trong ngày làm việc khi tiếp xúc hoặc có khả năng tiếp xúc với người khác. Nhân viên đã được nhà cung cấp dịch vụ y tế của họ hướng dẫn rằng họ không nên đeo khăn che mặt thì nên đeo tấm chắn mặt có phần phủ ở rìa dưới, để tuân theo chỉ thị của Tiểu Bang, miễn là điều kiện của họ cho phép. Phần phủ ôm khít phần dưới cằm là tốt nhất. Không được sử dụng khẩu trang có van thở một chiều. Nhân viên không cần phải che mặt khi ở một mình trong văn phòng riêng hoặc chỗ làm việc có vách ngăn chắc chắn vượt quá chiều cao của nhân viên khi đứng.

- Tuân theo LỆNH CỦA VIÊN CHỨC Y TẾ VỀ VIỆC KIỂM SOÁT COVID-19: ỨNG PHÓ VỚI SỰ GIA TĂNG ĐỘT BIẾN SỐ CA NHIỄM CẤP 1 được ban hành vào ngày 28 tháng 11 năm 2020, tất cả nhân viên phải đeo khăn che mặt vào mọi lúc trừ khi làm việc một mình trong văn phòng riêng đóng kín cửa hoặc khi ăn/uống. Ngoại lệ được đưa ra trước đây cho những nhân viên làm việc tại chỗ ngồi có vách ngăn chắc chắn vượt quá chiều cao của nhân viên khi đứng đã được hủy bỏ trong thời gian có hiệu lực của lệnh tạm thời, từ 12:01 sáng (theo giờ PST) ngày 30 tháng 11 năm 2020 cho đến khi có thông báo mới.
- Để đảm bảo rằng khẩu trang được đeo đều đặn và đúng cách, nhân viên không được ăn/uống trừ khi trong giờ nghỉ giải lao khi họ có thể tháo khẩu trang một cách an toàn và cách xa những người khác về mặt vật lý. Vào tất cả những lúc ăn/uống, nhân viên phải duy trì khoảng cách tối thiểu 6 feet với người khác. Nên ăn/uống ở ngoài trời và tránh xa những người khác trong khi ăn/uống, nếu có thể. Việc ăn/uống tại chỗ làm việc riêng hoặc khu vực làm việc riêng được ưu tiên hơn là ăn trong phòng nghỉ giải lao nếu ăn tại chỗ làm việc riêng hoặc khu vực làm việc riêng tạo ra khoảng cách xa hơn và các rào chắn lớn hơn giữa các nhân viên.
- Giảm sức chứa và tăng tối đa khoảng cách giữa nhân viên trong tất cả các phòng hoặc khu vực mà nhân viên sử dụng cho các bữa ăn và/hoặc giờ nghỉ giải lao. Điều này đã đạt được bằng cách:
 - Treo biển báo cho biết sức chứa tối đa phù hợp với việc tạo khoảng cách tối thiểu sáu feet giữa các cá nhân trong phòng hoặc khu vực được sử dụng để nghỉ giải lao;
 - Sắp xếp so le giờ nghỉ hoặc giờ ăn để giảm bớt sức chứa trong phòng hoặc khu vực được sử dụng cho các bữa ăn và giờ nghỉ giải lao; và
 - Bố trí các bàn cách nhau sáu feet và đảm bảo khoảng cách sáu feet giữa các ghế, tháo bớt hoặc dán các ghế để giảm sức chứa, đánh dấu lên sàn để đảm bảo việc giãn cách và bố trí chỗ ngồi theo cách giúp giảm thiểu sự tiếp xúc trực diện. Việc sử dụng vách ngăn được khuyến khích để tăng cường ngăn chặn sự lây lan nhưng không nên được coi là biện pháp thay thế cho việc giảm sức chứa và duy trì khoảng cách vật lý.
- Nhân viên được hướng dẫn giặt hoặc thay khăn che mặt hàng ngày.
- Nhân viên cũng được cung cấp găng tay cho các nhiệm vụ yêu cầu họ phải xử lý các bề mặt thường xuyên được chạm vào hoặc để sử dụng trong quá trình kiểm tra sàng lọc triệu chứng.
- Nhân viên đã được hướng dẫn duy trì khoảng cách ít nhất sáu (6) feet từ khách và từ các nhân viên với nhau trong tất cả các khu vực của Trại Ban Ngày. Nhân viên có thể đến gần trong chốc lát nếu cần thiết để hỗ trợ trẻ em hoặc khi cần thiết.
- Phòng vệ sinh và các khu vực chung khác được khử trùng thường xuyên, theo lịch trình sau đây:
 - Phòng vệ sinh _____
 - Các khu vực khác _____
- Dung dịch khử trùng và các vật tư liên quan luôn có sẵn cho nhân viên tại (các) vị trí sau:

- Dung dịch khử trùng tay có hiệu quả chống lại COVID-19 có sẵn cho tất cả nhân viên tại (các) vị trí sau:

- Nhân viên được nhắc nhở rửa tay thường xuyên.
- Một bản sao của nghị định này đã được phân phát cho mỗi nhân viên.

- Nếu khả thi, mỗi nhân viên được phân công thiết bị riêng của họ và được hướng dẫn để tránh dùng chung điện thoại, máy tính bảng, radio hai chiều, đồ dùng làm việc khác hoặc thiết bị văn phòng bất cứ khi nào có thể. Họ cũng đã được hướng dẫn không bao giờ chia sẻ đồ bảo hộ cá nhân (PPE).
- Trường hợp các vật dụng phải được chia sẻ dùng chung, chúng được khử trùng bằng chất tẩy rửa phù hợp với bề mặt giữa các ca làm việc hoặc giữa các lần sử dụng, bất kỳ trường hợp nào thường xuyên hơn, bao gồm các thiết bị sau: thiết bị văn phòng dùng chung, như máy photocopy, máy fax, máy in, điện thoại, bàn phím, thiết bị bấm ghim, gỡ ghim, mở thư, bề mặt trong khu vực tiếp tân, khu vực làm việc chung, thiết bị âm thanh và video, bộ đàm, v.v.
- Nhân viên được cho thời gian để thực hiện các công việc vệ sinh trong ca làm việc của họ. Nhiệm vụ dọn dẹp được phân công trong giờ làm việc như một phần nhiệm vụ của nhân viên. Sửa đổi giờ, nếu cần thiết, để đảm bảo việc vệ sinh thường xuyên, kỹ lưỡng, khi thích hợp. Các lựa chọn sử dụng công ty vệ sinh bên thứ ba để hỗ trợ cho nhu cầu làm vệ sinh tăng lên, khi cần thiết.
- Giám sát sự vắng mặt của nhân viên và có một danh sách nhân viên dự phòng được huấn luyện nếu có.
- Cân nhắc lắp đặt máy lọc không khí hiệu quả cao di động cho văn phòng hoặc không gian làm việc khác, nâng cấp bộ lọc không khí tòa nhà thành hiệu quả cao nhất có thể và thực hiện các sửa đổi khác để tăng lượng không khí bên ngoài và thông gió trong văn phòng và các không gian khác.
- Điều chỉnh bất kỳ cuộc họp nhân viên nào để đảm bảo khoảng cách vật lý và sử dụng các cuộc họp cá nhân nhỏ hơn để duy trì các hướng dẫn cách xa vật lý.
- Tổ chức các cuộc họp với nhân viên qua điện thoại, qua hội thảo trực tuyến hoặc ngoài trời bất cứ nơi nào có thể. Cân nhắc phỏng vấn và đào tạo nhập môn cho nhân viên mới qua mạng khi có thể.
- Tất cả các chính sách được mô tả trong danh sách kiểm tra này ngoài các chính sách liên quan đến điều khoản tuyển dụng đều được áp dụng cho nhân viên giao hàng và bất kỳ công ty nào khác có thể có mặt tại cơ sở với tư cách là bên thứ ba.
- Phần không bắt buộc—Hãy mô tả các biện pháp khác:

B. CÁC BIỆN PHÁP NHẪM ĐẢM BẢO KHOẢNG CÁCH VẬT LÝ

- Thực hiện các biện pháp để đảm bảo khoảng cách vật lý ít nhất sáu feet trong và giữa nhân viên và du khách. Điều này có thể bao gồm việc thiết lập một rào cản Plexiglas giữa nhân viên và khách trong các cửa hàng, hành lang, khu vực tiếp tân hoặc trung tâm khách truy cập hoặc sử dụng tín hiệu trực quan để hướng dẫn khách đến thăm nơi đứng hoặc xếp hàng. Du khách cũng nên được hướng dẫn nơi đứng, sử dụng tín hiệu trực quan và/hoặc bằng lời nói khi thích hợp, khi chờ sử dụng trạm đổ nước, trạm đổ rác cho RV, trạm nạp khí propan và các địa điểm dịch vụ tương tự khác.
- Nhân viên được nhắc nhở để tránh bắt tay, đập tay hoặc chạm khuỷu tay và các tiếp xúc trực tiếp khác.
- Các nhà điều hành nên giám sát các khu vực nơi mọi người có khả năng tập hợp và đảm bảo việc duy trì khoảng cách vật lý và các hướng dẫn khác được tuân theo. Những khu vực này có thể bao gồm khu vực bơi, sân thể thao, các đầu đường mòn, khu vực sử dụng phổ biến trong ngày và khu dã ngoại. Dựng các bảng thông báo về yêu cầu duy trì khoảng cách vật lý.
- Các khu vực sau vẫn đóng cửa: sân bóng rổ và bóng chuyền, cấu trúc leo núi và sân chơi.
- Đối với các cơ sở cung cấp các hoạt động ngoài trời có trả tiền và có kiểm soát, hãy xem xét triển khai hệ thống đặt chỗ trước để hạn chế số lượng khách tại cơ sở.
- Cân nhắc thực hiện các tùy chọn đăng ký từ xa cho những người mới đến tại các khu cắm trại hoặc công viên RV bất cứ khi nào có thể. Dựng các bảng thông báo ở lối vào công viên để thông tin cho du khách về những điều họ cần làm khi đến nơi. Ví dụ, cung cấp số điện thoại để khách đến thăm liên lạc thay vì vào khu vực đăng ký. Khuyến khích sử dụng hình thức thanh toán trực tuyến, trạm thanh toán

tại chỗ, thanh toán bằng thẻ tín dụng hoặc thanh toán qua điện thoại, nếu có thể.

- Nếu việc đăng ký từ xa không khả thi, hãy đăng ký khách bên ngoài, nếu có thể, và gửi biên nhận qua email. Khi cần thiết, hộ tổng hoặc hướng dẫn khách đến thăm đến địa điểm của họ khi khách đến và tuân theo yêu cầu giữ khoảng cách vật lý. Một hộ gia đình chỉ nên chiếm giữ một khu cắm trại hoặc đơn vị cho thuê và khách không đăng ký không được phép vào khu cắm trại hoặc công viên RV.
- Cần nhắc thực hiện một quy trình cho khách đến thăm mua các mặt hàng trước từ cửa hàng tổng hợp, bao gồm củi, thực phẩm hoặc các hàng hóa khác và yêu cầu nhân viên giao hàng đến khu cắm trại hoặc xe RV của khách.
- Không gian ngoài trời dành cho các cuộc tụ họp và các chức năng của nhóm, bao gồm gian hàng, vòng lửa chung, bếp trại sử dụng công cộng và nhà hát vòng tròn vẫn cần phải đóng cửa. Hủy bỏ, tách biệt, đăng bảng thông báo đóng cửa hoặc dán băng tất cả các băng ghế, bàn dã ngoại ở khu vực chung và chỗ ngồi nhiều người (bao gồm cả chỗ ngồi quanh hố lửa) để ngăn cản du khách tụ tập.
- Tất cả các sự kiện công cộng và/hoặc các cuộc tụ họp tập trung, bao gồm đốt lửa nhóm, cắm trại nhóm, thuyết trình tại nhà hát ngoài trời, biểu diễn âm nhạc hoặc các buổi biểu diễn khác hoặc các sự kiện khác phải được hủy bỏ hoặc hoãn lại.
- Các nhà chờ dã ngoại nhỏ hơn, chẳng hạn như những nơi thường chỉ dành cho các nhóm hộ gia đình, có thể vẫn mở cửa nhưng có đăng thông báo về các hạn chế liên quan đến việc duy trì khoảng cách vật lý (ví dụ: giới hạn sử dụng cho một hộ gia đình tại một thời điểm).
- Đánh giá các khu vực cắm trại và công viên đậu xe RV để xác định xem công viên có cần hoạt động với việc giảm số lượng người cho phép để duy trì khoảng cách vật lý hay không.

CÁC HOẠT ĐỘNG NGOÀI TRỜI

- Các nhà điều hành nên thực hiện các bước để đảm bảo rằng các hoạt động có rủi ro cao hơn, bao gồm cả các hoạt động chưa được khuyến nghị bởi các hướng dẫn của tiểu bang, sẽ không xảy ra trên khu vực sở hữu của họ.
- Đánh giá các quy trình cho thuê và cho mượn thiết bị giải trí và xác định xem có đủ số lượng nhân viên và có sẵn vật tư vệ sinh và khử trùng để mở lại các hoạt động đó hay không. Xem hướng dẫn của quận về [cho thuê thiết bị ngoài trời](#) để biết thêm thông tin.
- Chỉnh sửa các hoạt động giải trí ngoài trời, khi cần thiết, để đảm bảo các nghị định về vệ sinh và khử trùng đúng cách có thể được thực hiện.
- Thực hiện theo các hướng dẫn được tìm thấy trên trang web của quận cho các hoạt động ngoài trời khác nhau, chẳng hạn như bắn cung, tennis, các đường mòn đi bộ, v.v. để đảm bảo rằng việc kiểm soát nhiễm bệnh và các nghị định duy trì khoảng cách vật lý được tuân thủ.
<http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>
- Việc vệ sinh và khử trùng “hàng hóa mềm”, như áo phao, áo lặn, dây thừng bằng vải cotton, túi yên ngựa hoặc ba lô, đặt ra những thách thức đặc biệt. Thiết bị như vậy đòi hỏi một quy trình làm sạch hiệu quả hoặc kiểm kê thiết bị đủ để cho phép đủ “thời gian không sử dụng” trong vòng ít nhất ba ngày giữa các lần sử dụng để giảm thiểu rủi ro truyền nhiễm COVID-19.
- Các chương trình và môn thể thao tiếp xúc cao đòi hỏi phải tiếp xúc gần với khoảng cách dưới sáu feet giữa các thành viên của các hộ gia đình khác nhau phải được ngưng lại. Điều này bao gồm các hoạt động như các sự kiện thể thao nhóm, bóng rổ nhật bóng, các hoạt động thể thao liên quốc gia, các cuộc đua hoặc khiêu vũ.
- Hạn chế các hoạt động giải trí ngoài trời có tiếp xúc cao hoặc gần gũi để chỉ dành cho các đơn vị gia đình. Phạm vi này bao gồm việc cho thuê thuyền, các khóa học đi dây và leo tường. Tại các khu cắm trại và công viên RV, hãy cân nhắc để xem hoạt động đi bộ ngắm thiên nhiên, xem chiếu phim, chơi gôn mini, săn bắn địa lý, tìm nhặt rác hoặc các hoạt động khác có thể được phát triển cho các đơn vị

gia đình, theo cách vẫn duy trì khoảng cách vật lý.

- Khi trang bị cho mọi người với mũ bảo hiểm, thiết bị, quần áo bảo hộ, áo phao hoặc các vật dụng khác, nhân viên nên duy trì khoảng cách vật lý. Khi có thể, nhân viên nên trình bày cách đeo và tháo thiết bị đúng cách thay vì phá vỡ khoảng cách vật lý để hỗ trợ.

CÁC CƠ SỞ PHÒNG VỆ SINH VÀ PHÒNG TẮM CÔNG ĐỒNG

- Phòng vệ sinh công cộng phải được làm sạch và khử trùng trong suốt cả ngày. Sức chứa tối đa cho khu cắm trại, công viên RV hoặc khu vực giải trí nên dựa trên số lượng phòng vệ sinh hoạt động đầy đủ mà nhà điều hành công viên có thể duy trì và có thể hỗ trợ các yêu cầu về duy trì khoảng cách vật lý.
- Các khu nhà vệ sinh chung nên được làm sạch thường xuyên bằng dung dịch khử trùng đã đăng ký với (Cục Bảo Vệ Môi Sinh) EPA trong suốt cả ngày. Các bề mặt hay chạm vào như vòi, nhà vệ sinh, tay nắm cửa và công tắc đèn phải thường xuyên được làm sạch và khử trùng. Nhân viên cần được huấn luyện về các mối nguy hiểm và sử dụng đúng cách các sản phẩm mới theo yêu cầu của Ca/OSHA và được cung cấp bất kỳ thiết bị bảo vệ cần thiết nào cho các sản phẩm làm sạch cụ thể đang sử dụng, như đồ bảo vệ mắt hoặc găng tay.
- Tạo và đăng một lịch trình làm vệ sinh ở mỗi khu nhà vệ sinh có mở cửa. Dán lịch làm vệ sinh ở phía trước cửa để khách đến thăm biết khi nào họ có thể/không thể sử dụng nhà vệ sinh. Hãy chắc chắn phải đóng cửa phòng vệ sinh trong quá trình làm vệ sinh và khử trùng.
- Cảnh nhắc sử dụng danh sách kiểm tra hoặc hệ thống kiểm toán để theo dõi tần suất làm vệ sinh được tiến hành.
- Chỉ cho phép sử dụng phòng tắm nếu có các vách ngăn hoặc các bảng thông báo đã được đăng để chỉ định các yêu cầu về khoảng cách vật lý. Nếu không thể đặt vách ngăn hoặc phân vùng thích hợp, các cơ sở này sẽ vẫn đóng cửa.
- Đảm bảo rằng các thiết bị vệ sinh luôn hoạt động và được dự trữ liên tục mọi lúc. Cung cấp thêm xà phòng, khăn giấy và nước rửa tay khi cần thiết. Lắp đặt các thiết bị không cần chạm tay vào, nếu có thể, bao gồm bồn rửa tay, vòi nước, hộp đựng xà phòng, hộp đựng dung dịch khử trùng và hộp đựng khăn giấy cảm biến theo chuyển động.
- Cửa ra vào nhà vệ sinh có nhiều phòng vệ sinh nên có thể mở và đóng mà không cần chạm vào tay cầm. Nếu không thể mở cửa mà không chạm vào tay cầm hoặc phần điều khiển cửa, hãy mở cửa và/hoặc đặt thùng rác cạnh cửa để đảm bảo người dùng có thể vứt khăn giấy vào sau khi vận hành cửa. Vị trí và cách đặt của các thùng chứa chất thải không được gây trở ngại cho đường đi ra, thiết bị sơ tán, khẩn cấp hoặc bất kỳ sửa đổi hợp lý nào được cung cấp theo Đạo Luật Người Khuyết Tật của Hoa Kỳ. Hãy chắc chắn rằng thùng rác được đổ thường xuyên.
- Khu cắm trại, công viên RV và du khách giải trí ngoài trời nên được hướng dẫn rằng bồn rửa có thể là nguồn lây nhiễm và nên tránh đặt bàn chải đánh răng và các vật dụng khác trực tiếp lên bề mặt quầy. Các túi xách tay cũng có thể được sử dụng cho các vật dụng cá nhân để hạn chế tiếp xúc với các bề mặt khác trong phòng vệ sinh.
- Ban quản lý khu cắm trại và công viên RV nên khuyến khích khách ở lại trong xe có nhà vệ sinh và vòi hoa sen/thiết bị tắm để sử dụng các phương tiện riêng của họ thay vì dùng chung, nếu có thể.
- Cung cấp thông tin về cách rửa tay đúng cách, bao gồm các bảng thông báo treo trong phòng vệ sinh.

CÁC HỒ BƠI VÀ ĐỊA ĐIỂM DƯỚI NƯỚC

- Hiện tại chỉ có các bể bơi ngoài trời là được phép mở cửa, ngoại trừ khi bể bơi được sử dụng cho bơi theo phân làn quy định (một người bơi trên một làn).
- Phòng xông hơi, phòng tắm hơi và bồn tắm nước nóng nên đóng cửa.
- Duy trì mức dung dịch khử trùng thích hợp (1-10 phần triệu clo tự do hoặc 3-8 ppm brom)

và độ pH (7.2-8).

- Tham khảo ý kiến với công ty hoặc kỹ sư đã thiết kế địa điểm dưới nước để quyết định dung dịch khử trùng nào được (Cục Bảo Vệ Môi Sinh) EPA phê chuẩn là tốt nhất cho địa điểm dưới nước. Đảm bảo sử dụng và lưu trữ dung dịch khử trùng an toàn và đúng cách, bao gồm việc lưu trữ sản phẩm một cách an toàn tránh khỏi trẻ em.
- Thiết lập một hệ thống sao cho đồ nội thất và thiết bị (ví dụ: ghế phòng chờ) cần được làm sạch và khử trùng được giữ tách biệt với đồ nội thất đã được làm sạch và khử trùng. Dán nhãn cho thùng chứa thiết bị đã qua sử dụng chưa được làm sạch và khử trùng và thùng chứa cho thiết bị đã được làm sạch và khử trùng.
- Khuyến khích du khách mang theo và sử dụng khăn tắm riêng của họ. Nếu khăn được cung cấp, hãy giặt chúng và quần áo theo hướng dẫn của nhà sản xuất. Sử dụng nhiệt độ nước thích hợp ấm nhất và sấy khô các vật dụng hoàn toàn. Mang găng tay dùng một lần và giảm thiểu xáo trộn khi xử lý khăn tắm, ví dụ như là, đừng giữ khăn.
- Khuyến khích mọi người không chia sẻ vật dụng, đặc biệt là những vật dụng khó lau chùi và khử trùng hoặc những thứ dùng để tiếp xúc với mặt (ví dụ: kính bảo hộ, kẹp mũi và ống thở).
- Đảm bảo rằng cơ sở có đầy đủ thiết bị cho khách hàng, chẳng hạn như phao tập chân, phao ống xóp và các thiết bị nổi khác, để giảm thiểu việc chia sẻ bất cứ khi nào có thể. Hạn chế sử dụng thiết bị cho một khách hàng tại một thời điểm và làm sạch và khử trùng các vật dụng sau mỗi lần sử dụng.
- Thay đổi bố trí bậc thềm và các khu vực khác xung quanh hồ bơi để đảm bảo rằng khu vực đứng và chỗ ngồi có thể hỗ trợ các yêu cầu về duy trì khoảng cách vật lý. Điều này có thể bao gồm việc loại bỏ ghế phòng chờ hoặc dán băng khu vực lại để ngăn chặn việc sử dụng.
- Cung cấp các tín hiệu hoặc hướng dẫn vật lý (ví dụ: các làn bơi trong nước hoặc ghế và bàn trên bậc thềm) và các tín hiệu thị giác (ví dụ: băng dán trên bậc thềm, sàn hoặc lối đi bộ) và các biển báo để đảm bảo nhân viên, khách và người bơi ở cách nhau ít nhất sáu feet, cả khi ở dưới nước và trên bờ.
- Trường hợp khả thi, lắp đặt các tấm chắn vật lý không thấm nước như Plexiglas nơi nhân viên và khách hàng phải tương tác và việc duy trì khoảng cách vật lý là khó khăn.
- Xem xét việc thực hiện đặt chỗ trước hồ bơi hoặc thực hiện các cơ chế khác để hỗ trợ duy trì khoảng cách vật lý. Điều này có thể bao gồm đặt trước trọn làn bơi cho việc bơi vòng cá nhân.
- Đảm bảo rằng nhân viên cứu hộ đang làm nhiệm vụ bảo vệ không có trách nhiệm giám sát việc rửa tay, sử dụng khăn vải che mặt hoặc duy trì khoảng cách vật lý. Phân công trách nhiệm giám sát này cho một nhân viên khác.
- Các địa điểm dưới nước nên tránh các hoạt động thúc đẩy các cuộc tụ họp nhóm.

CABIN VÀ CÁC ĐƠN VỊ CHO THUÊ

- Khu cắm trại và công viên RV có cabin hoặc các đơn vị cho thuê khác nên thực hiện các bước thích hợp để làm sạch và khử trùng các khu vực đó sau mỗi lần sử dụng. Điều này bao gồm vệ sinh kỹ và làm sạch các thanh nắm giường, bàn, điều khiển TV, đầu giường, mặt bàn, dụng cụ nhà bếp, tay cầm tủ lạnh, nút vặn bếp, gương và các vật dụng khác.
- Tất cả các đồ vải phải được tháo ra và giặt giữa mỗi lần lưu trú của khách, kể cả các vật dụng dường như chưa được sử dụng. Khi làm sạch giường, khăn hoặc các đồ giặt khác trong các đơn vị cho thuê, đảm bảo nhân viên phải đeo găng tay dùng một lần khi xử lý đồ giặt bẩn và sau đó vứt bỏ sau mỗi lần sử dụng. Rửa tay bằng xà phòng hoặc sử dụng dung dịch khử trùng tay ngay sau khi tháo găng tay. Không lưu trữ khăn trải giường trong đơn vị cho thuê. Chỉ cung cấp các vật dụng đó theo yêu cầu.
- Không giữ đồ giặt bẩn. Điều này sẽ giảm thiểu khả năng phát tán virus qua không khí. Giặt đồ phù hợp theo hướng dẫn của nhà sản xuất. Nếu có thể, hãy giặt đồ bằng cách sử dụng mức nước thích hợp ấm nhất cho các vật dụng và sấy khô hoàn toàn. Làm sạch và khử trùng đồ khó giặt theo hướng dẫn

ở trên cho các bề mặt. Nếu có thể, hãy cân nhắc việc đặt một chiếc túi lót dùng một lần và vứt đi sau mỗi lần sử dụng hoặc có thể giặt túi sau mỗi lần sử dụng.

- Các vật dụng nhà bếp, bao gồm nồi, chảo và dụng cụ, phải được làm sạch hoàn toàn bằng xà phòng và nước nóng, tốt nhất là trong máy rửa chén, giữa mỗi lần khách ở lại. Cung cấp đầy đủ nước rửa chén và miếng chùi bọt biển mới, chưa sử dụng cho mỗi du khách khi đến nơi. Cân nhắc thay thế đồ dùng bằng đồ dùng một lần, nếu khả thi.
- Cân nhắc việc thiết lập thời gian chờ 24 tiếng sau khi khách ghé thăm trước khi dọn dẹp bất kỳ chỗ ở nào thuộc sở hữu của khu cắm trại, bao gồm cả các đơn vị cho thuê.
- Bất kỳ đơn vị cho thuê nào dành cho các cuộc tụ họp lớn, bao gồm các hội nghị hoặc các cuộc họp, không nên được mở cửa cho đến khi các hoạt động đó có thể tiếp tục.

THỰC PHẨM VÀ ẨM UỐNG

- Thực hiện theo Hướng Dẫn của Sở Y Tế Công Cộng dành cho các nhà hàng để được hướng dẫn về thực phẩm và [ăn uống](#).
- Các nhà điều hành giải trí ngoài trời không nên tổ chức các hoạt động ăn hoặc uống tương tự theo kiểu gia đình làm tăng nguy cơ lây nhiễm chéo. Nếu thực phẩm và đồ uống phải được phục vụ hoặc dùng chung, hãy cung cấp các thứ này trong các hộp đựng một lần, dùng một lần bất cứ khi nào có thể. Nhân viên hoặc tình nguyện viên phục vụ thức ăn nên rửa tay thường xuyên và đeo găng tay và khăn che mặt dùng một lần.

CÁC CƠ SỞ GIẶT ỦI

- Nếu cần thiết, hãy điều chỉnh giờ hoạt động của các cơ sở giặt ủi để đảm bảo nhân viên có đủ thời gian để thường xuyên vệ sinh và khử trùng nắp và cửa máy giặt, lưới lọc xơ vải, mặt bàn và quầy, ghế hoặc ghế dài, hộp đựng xà phòng, máy bán hàng tự động, máy đổi tiền lẻ, bồn rửa mặt và các khu vực khác.
- Cân nhắc việc để dung dịch khử trùng tay và khăn giấy ướt khử trùng trong phòng giặt để khách có thể lau chùi khu vực trước/sau khi họ sử dụng máy.
- Loại bỏ tất cả các trò chơi, sách, tài liệu quảng cáo hoặc các vật dụng khác khỏi các cơ sở giặt ủi. Loại bỏ giỏ hoặc thùng đựng đồ giặt, nếu được cung cấp.
- Cân nhắc phát triển hệ thống đặt hẹn cho các cơ sở giặt ủi để nhân viên biết khi nào các cơ sở đang được sử dụng và khách có thể tránh được sự tương tác không cần thiết. Khóa các cơ sở giặt ủi giữa các cuộc hẹn theo lịch trình để đảm bảo đủ thời gian làm vệ sinh.
- Nếu không có được hệ thống đặt hẹn, hãy duy trì khoảng cách vật lý bằng cách mở một máy, đóng một máy để có thể duy trì khoảng cách vật lý sáu feet giữa các khách sử dụng.
- Khuyến khích khách đợi ngoài trời trong khi đồ giặt đang được giặt/sấy khô. Ngoài ra, sử dụng tín hiệu trực quan để hướng khách đến vị trí đứng và giới hạn việc tiếp cận để các khách cá nhân có thể sử dụng nhiều máy ở gần nhau.
- Xác định số lượng người cho phép tối đa nên dành cho kích thước phòng và dán thông báo trên cửa cho biết có bao nhiêu cá nhân có thể ở trong phòng cùng một lúc, cùng với lịch trình dọn dẹp và khử trùng.

C. CÁC BIỆN PHÁP KIỂM SOÁT NHIỄM BỆNH

- Liên lạc với khách đặt chỗ trước tại các khu cắm trại và công viên RV trước khi họ đến theo lịch trình để xác nhận việc đặt chỗ trước và hỏi xem họ hoặc ai đó trong gia đình họ có biểu hiện bất kỳ triệu chứng COVID-19 nào không, nếu du khách trả lời khẳng định sẽ lên lịch đặt chỗ sau hoặc hủy đặt chỗ.
- Du khách đến cơ sở được nhắc nhở phải đeo khăn che mặt mọi lúc (trừ khi ăn hoặc uống, nếu có) trong khi ở cơ sở hoặc trên các khuôn viên của cơ sở. Điều này áp dụng cho tất cả người lớn và trẻ em từ 2 tuổi trở lên. Chỉ những cá nhân đã được hướng dẫn không đeo khăn che mặt bởi nhà cung

cấp dịch vụ y tế của họ mới được miễn yêu cầu này. Để hỗ trợ cho sự an toàn của nhân viên của quý vị và những khách đến thăm khác, hãy chuẩn bị khẩu trang che mặt cho khách đến mà không mang theo.

- [Việc kiểm tra sàng lọc](#) được tiến hành trước khi khách có thể vào cơ sở. Việc kiểm tra phải bao gồm phần kiểm tra liên quan đến triệu chứng ho, thở hụt hơi, khó thở, sốt hoặc ớn lạnh và liệu khách đó hiện có đang chịu lệnh cách ly hoặc kiểm dịch hay không. Những phần kiểm tra này có thể được thực hiện trực tiếp hoặc thông qua các phương pháp thay thế như qua các hệ thống đăng ký trực tuyến hoặc thông qua các [bảng chỉ dẫn](#) được dán ở lối vào cơ sở ghi rằng khách đến thăm có các triệu chứng này không nên vào cơ sở.
- Thực hiện vệ sinh kỹ lưỡng trên tất cả các khu vực có nhiều người lưu thông như khu vực đăng ký và hành lang của khách, trung tâm du khách, phòng nghỉ giải lao của nhân viên, phòng vệ sinh và khu vực các lối ra vào, bao gồm cả cầu thang và tay vịn, trong suốt cả ngày.
- Thường xuyên khử trùng các bề mặt và vật dụng thường sử dụng bao gồm vô lăng và cần số của xe, chìa khóa, dụng cụ, vòi nước, thùng rác, ghế phòng chờ, thiết bị dùng chung, tay nắm cửa, mặt bàn, nhà vệ sinh và thiết bị rửa tay.
- Nhà điều hành giải trí ngoài trời nên tham khảo ý kiến của các nhà sản xuất thiết bị để xác định các bước khử trùng thích hợp, đặc biệt đối với các bề mặt mềm, xốp. Khuyến khích du khách mang và sử dụng thiết bị của riêng họ bất cứ khi nào có thể.
- Trang bị cho khu vực tiếp tân và đăng ký của khách và các khu vực làm việc của nhân viên với các sản phẩm vệ sinh phù hợp, bao gồm cả dung dịch khử trùng tay và khăn giấy lau khử trùng.
- Các tiện nghi, bao gồm bản đồ đường mòn, sách, tạp chí, cà phê, nước, trạm tự phục vụ (trừ khi là thiết bị cảm ứng) và các mặt hàng khác cho khách, phải được loại bỏ khỏi khu vực tiếp tân để giúp giảm điểm chạm và tương tác của khách. Bản đồ đường mòn và các tài liệu thông tin được in ra khác có thể được phân phát cho khách khi đến nơi để sử dụng riêng.
- Các vật phẩm khó làm sạch và thường chạm vào, bao gồm các trò chơi hoặc sách dùng chung, không nên để cho khách mượn, nếu có thể. Nếu cho mượn các vật phẩm như vậy, hãy xem xét đến việc đặt các vật phẩm được trả lại trong một thùng chứa trong ít nhất ba ngày trước khi cho khách khác mượn.
- Thực hiện theo hướng dẫn của CDC để đảm bảo rằng tất cả các hệ thống nước đều an toàn khi sử dụng sau khi đóng cửa cơ sở kéo dài để giảm thiểu nguy cơ mắc bệnh Legionnaires và các bệnh khác liên quan đến nước.
- Thông thường các phòng vệ sinh không có nước máy, chẳng hạn như nhà vệ sinh di động và nhà vệ sinh hầm, không được dự trữ các sản phẩm vệ sinh tay. Khuyến khích du khách chuẩn bị mang theo dung dịch khử trùng tay có ít nhất 60% cồn để sử dụng trong các cơ sở này. Nếu được cung cấp, đảm bảo các trạm rửa tay di động được duy trì và xả phòng, khăn và nguồn cung cấp nước luôn có đầy đủ.
- Dọn dẹp các cơ sở nhà vệ sinh theo lịch trình tăng tốc để giữ những khu vực này sạch sẽ và khuyến khích người cắm trại và du khách sử dụng chúng, từ đó tránh cho người cắm trại từ chối phòng vệ sinh bản và mất vệ sinh và sử dụng các nơi ngoài trời. Nếu có thể, cung cấp bọc bồn cầu dùng một lần trong phòng vệ sinh.
- Khuyến khích du khách đóng gói mang đi những gì họ đóng gói mang đến, bất cứ khi nào có thể, để giảm thiểu lượng rác mà nhân viên phải vứt bỏ tại khu cắm trại, công viên, đường mòn hoặc cơ sở khác.
- Trạm làm đầy nước, trạm đổ chất thải từ xe RV và trạm nạp khí propan phải được làm sạch và khử trùng mỗi ngày và nhân viên cần lau sạch thiết bị sau mỗi lần sử dụng. Nếu có thể, hãy đặt dung dịch khử trùng tay gần các cơ sở này để khách và nhân viên sử dụng.
- Nhân viên nên tránh chia sẻ các công cụ, điện thoại, đồ điện tử và đồ dùng văn phòng càng nhiều càng tốt và nếu khả thi, đảm bảo nhân viên có khu vực làm việc được chỉ định riêng cho mục đích sử dụng cá nhân của họ. Không bao giờ dùng chung đồ bảo hộ cá nhân (PPE).
- Khi chọn hóa chất tẩy rửa, chủ lao động nên sử dụng các sản phẩm được phê duyệt để sử dụng chống lại

COVID-19 trong danh sách N được Cục Bảo Vệ Môi Sinh (EPA) phê duyệt và làm theo hướng dẫn sản phẩm. Sử dụng dung dịch khử trùng được dán nhãn là có hiệu quả chống lại mầm bệnh virus mới xuất hiện, dung dịch thuốc tẩy gia dụng pha loãng (5 muỗng cho mỗi gallon nước) hoặc dung dịch cồn với ít nhất 70% cồn phù hợp với bề mặt. Huấn luyện cho nhân viên về các hướng dẫn của nhà sản xuất và các yêu cầu của Cal/OSHA để sử dụng sản phẩm an toàn. Nhân viên sử dụng chất tẩy rửa hoặc dung dịch khử trùng nên đeo găng tay và các thiết bị bảo vệ khác theo yêu cầu của sản phẩm.

- Sau mỗi lần khách lưu trú, các tiện nghi tại mỗi địa điểm cần được vệ sinh kỹ, lau chùi và khử trùng đúng cách. Những tiện nghi này bao gồm lò nướng BBQ, ghế, tất cả các ghế phụ (ví dụ: xích đu hoặc ghế dài), vòi nước, chỗ tiếp điện và tiếp nước cho xe RV.
- Hãy chắc chắn rằng tất cả các nhân viên đã được huấn luyện để sử dụng và có một nguồn cung cấp đầy đủ các chất tẩy rửa và khử trùng đa dụng, khi cần thiết.
- Nhân viên bảo vệ hoặc chăm sóc phải được thông báo nếu họ sẽ làm việc ở nơi có người nhiễm bệnh. Các dịch vụ vệ sinh của bên thứ ba đủ tiêu chuẩn được khuyến khích sử dụng để khử trùng các khu vực bị ảnh hưởng.
- Nếu nhân viên bảo vệ hoặc chăm sóc được yêu cầu khử trùng một khu vực được xác định là có ca nhiễm COVID-19, họ không được bắt đầu hoạt động cho đến khi nhà điều hành khu cắm trại hoặc RV cung cấp cho họ thiết bị bảo vệ và huấn luyện thích hợp. Nhân viên bảo vệ hoặc chăm sóc phải đeo găng tay dùng một lần cho tất cả các nhiệm vụ trong quá trình làm sạch, bao gồm cả xử lý rác. Nhân viên nên được nhắc nhở rửa tay bằng xà phòng và nước ngay sau khi tháo găng tay hoặc sử dụng dung dịch khử trùng tay. Thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE) bổ sung có thể được yêu cầu, bao gồm kính bảo hộ mắt, tùy theo các sản phẩm làm sạch/khử trùng đang được sử dụng và liệu có nguy cơ bắn vào mắt hay không.
- Nhân viên bảo vệ phải được huấn luyện và cung cấp thông tin về các mối nguy hiểm của chất tẩy rửa và dung dịch khử trùng được sử dụng, tính khả dụng của các bằng dữ liệu an toàn, các thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE) cần thiết và hệ thống thông gió cần thiết.
- Nhân viên cần có đủ nguồn thông gió (luồng không khí) trong khu vực họ đang vệ sinh. Nếu lau dọn trong phòng vệ sinh hoặc không gian nhỏ khác, hãy đảm bảo cửa ra vào và cửa sổ được mở ra.
- Để giảm nguy cơ hen suyễn liên quan đến việc khử trùng, các chương trình nên hướng tới lựa chọn các sản phẩm khử trùng trong danh sách N với các thành phần an toàn hơn đối với hen suyễn (hydro peroxide, axit citric hoặc axit lactic). Tránh các sản phẩm có trộn các thành phần này với axit peroxyacetic, natri hypochlorite (chất tẩy trắng) hoặc các hợp chất amoni bậc bốn, có thể gây hen suyễn.
- Khách đến thăm khu cắm trại và công viên RV phải được nhắc nhở duy trì khoảng cách sáu feet đối với nhân viên bảo trì, bảo vệ hoặc nhân viên trông coi trong đội bảo trì. Thực hiện quy trình thường xuyên kiểm tra với nhân viên để đảm bảo du khách tuân theo nghị định này. Đảm bảo nhân viên có thể chia sẻ thông tin đó mà không sợ bị trả đũa hoặc trả thù.
- Các hoạt động của khu cắm trại và công viên RV nên đánh giá xem công viên dành cho chó trong khuôn viên có đủ rộng để chứa khách và động vật của họ mà vẫn duy trì khoảng cách vật lý thích hợp hay không. Nếu không đủ chỗ, công viên dành cho chó phải được mở rộng, giới hạn sức chứa hoặc đóng cửa.

D. CÁC BIỆN PHÁP ĐỂ GIAO TIẾP VỚI CÔNG CHÚNG

- Các nhà điều hành khu cắm trại và công viên RV nên thực hiện các bước để đảm bảo rằng du khách nhận thức đầy đủ về các chính sách và thủ tục mới của công viên trước khi đến. Các chính sách này nên bao gồm quyền hủy bỏ đặt chỗ của các nhà điều hành khu cắm trại và công viên RV đối với các bên có du khách có triệu chứng; các thủ tục đăng ký nhận chỗ mới; yêu cầu về duy trì khoảng cách vật lý; và lịch trình làm sạch và khử trùng cho chỗ ở, tiện nghi và các khu vực chung như khu vực nhận chỗ/đăng ký và cửa hàng chung của công viên hoặc trung tâm dành cho du khách.
- Cung cấp thông tin cho du khách về các chủ đề sau:
 - Lên kế hoạch trước, đặt chỗ và mua giấy phép, củi, nước đá và các mặt hàng khác trực tuyến hoặc

qua điện thoại trước khi đến địa điểm.

- Càng kín đáo và tự túc càng tốt. Ví dụ, khi đến nơi thì quý vị đã có chuẩn bị cho riêng mình xà phòng, vật tư khử trùng bề mặt, dung dịch khử trùng tay, khăn giấy/khăn lau tay và giấy vệ sinh. Cũng nên mang theo giấy lau khử trùng để làm sạch trước và sau khi sử dụng các tiện nghi thường dùng. Mang theo dụng cụ thể thao, khăn tắm, đồ sơ cứu và các vật dụng khác cần thiết cho việc giải trí ngoài trời bất cứ khi nào có thể. Du khách nên mang theo loại khăn trải bàn bằng nhựa cho bàn ăn ngoài trời có thể vứt bỏ hoặc mang về nhà để giặt.
 - Để đảm bảo duy trì khoảng cách vật lý, du khách nên thiết lập vị trí cắm trại hoặc khu dã ngoại của mình để tối đa hóa khoảng cách đến các khu cắm trại liền kề và các địa điểm dã ngoại tổ chức cho mọi người từ các hộ gia đình khác nhau.
 - Nhiều chương trình và cơ sở có thể bị hủy hoặc đóng cửa, vì vậy du khách nên kiểm tra tài nguyên trực tuyến để biết thông tin cập nhật về việc thay đổi quy tắc và đóng cửa để biết đề phòng những điều sẽ xảy ra khi đến.
 - Tuân thủ tất cả các nghị định làm sạch đối với các cơ sở và tiện nghi tự phục vụ trước khi sử dụng chúng.
 - Để yên các đồ đạc, chẳng hạn như bàn ghế dã ngoại, ở nguyên vị trí ban đầu vì nhân viên công viên có thể đã sắp xếp các vật dụng này một cách thích hợp để khuyến khích việc duy trì khoảng cách vật lý.
 - Thực hiện theo các biển báo chỉ đường - ví dụ: đợi đến lượt của mình và tuân thủ các giới hạn về số lượng người tối đa cho phép - điều đó sẽ thúc đẩy việc duy trì khoảng cách vật lý ở trong các tòa nhà, ở nơi quan sát và xung quanh các không gian hạn chế khác.
 - Lập kế hoạch du lịch của quý vị một cách an toàn và có trách nhiệm. Hãy lưu ý rằng các hoạt động cứu hộ và hoạt động ở nơi hẻo lánh đòi hỏi phải có nhiều người ứng cứu khẩn cấp và yêu cầu thêm đối với các tài nguyên chăm sóc sức khỏe đó khiến mọi người đều gặp nguy hiểm.
- Duy trì các hệ thống liên lạc cho phép nhân viên và khách đến thăm tự báo cáo các triệu chứng và nhận thông báo kịp thời về tình trạng phơi nhiễm và đóng cửa, trong khi vẫn giữ sự bảo mật.
 - Bản sao của nghị định này được dán ở tất cả các lối vào công cộng đến khu cắm trại.
 - Các bảng thông báo được đặt hướng dẫn du khách rằng họ nên ở nhà nếu bị bệnh kèm các triệu chứng về đường hô hấp.
 - Các phương tiện trực tuyến của cơ sở (trang web, phương tiện truyền thông xã hội, v.v.) cung cấp thông tin rõ ràng về, các nghị định hiện tại, yêu cầu sử dụng khăn che mặt, thực hành kiểm soát nhiễm bệnh và yêu cầu duy trì khoảng cách vật lý.

E. CÁC BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO QUYỀN TIẾP CẬN CÔNG BẰNG ĐẾN CÁC DỊCH VỤ QUAN TRỌNG

- Các dịch vụ quan trọng đối với khách đến thăm đã được ưu tiên.
- Các biện pháp đã được thiết lập để đảm bảo các dịch vụ cho những khách có các hạn chế về việc di chuyển và/hoặc có nguy cơ nhiễm bệnh cao ở các không gian công cộng.

Bất kỳ biện pháp bổ sung nào không được bao gồm ở trên cần phải được liệt kê ở các trang riêng, mà doanh nghiệp phải đính kèm vào tài liệu này.

Quý vị có thể liên hệ với người sau đây nếu có bất kỳ câu hỏi hoặc nhận xét nào về nghị định này:

Tên Người Liên Lạc của Doanh

Nghiệp:

Số điện thoại:

Ngày Sửa Đổi Gần Nhất:
