

بروتوكول لبرامج توفير الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة:

آخر التحديثات:

التحديثات الأخيرة

2020/19/10: تمت إضافة مطلب لاتباع إرشادات إدارة الصحة العامة بشأن فحص الأعراض في المنشآت التعليمية. أضاف التوضيح ليطلب من برامج الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة القيام بحجر فصل دراسي كامل أو مجموعة إذا حدث التعرض في هذا الموقع. تمت إضافة توضيح بشأن متطلبات الإبلاغ إلى إدارة الصحة العامة عندما يكون هناك تعرض لـ COVID-19 في المؤسسة التعليمية.

تمت إضافة المعلومات المتعلقة بمتطلبات الاتصال بقسم ترخيص الرعاية المجتمعية حول إعفاء رعاية الأطفال من الترخيص في حالات الطوارئ.

تمت إضافة المعلومات التي تتطلب أي برنامج يقدم رعاية نهارية للأطفال في سن المدرسة في موقع مدرسة K-12 لتقديم إخطار إلى إدارة الصحة العامة. تم تمييز التحديثات باللون الأصفر في كامل المستند.

تتبنى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس نهجًا مرحليًا، مدعومًا بالخبرات العلمية والصحية العامة، للسماح لأماكن معينة بإجراء أعمال شخصية على مدار جائحة COVID-19. المتطلبات أدناه خاصة بجميع البرامج - بما في ذلك برامج الرعاية والتعليم المبكر (ECE)، والبرامج الأخرى التي توفر الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة قبل أو أثناء أو بعد ساعات الدراسة العادية. تم السماح لهذه المواقع بالفتح بموجب أمر من مسؤول الصحة العامة بالولاية. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على هذه الأماكن المحددة، يجب أن تمتثل هذه الأنواع من الأعمال أيضًا للشروط المنصوص عليها في هذه القائمة المرجعية. يجب أن تمتثل المواقع المرخصة كبرامج الرعاية والتعليم المبكر أيضًا لإرشادات الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس لـ [برامج الرعاية والتعليم المبكر](#).

يجب على أي برنامج يخطط لتوفير الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة وتوسيع عملياتهم إلى ما وراء حدود ترخيص رعاية الأطفال الحالي، أو خارج حدود حالة الإعفاء من الترخيص، التواصل مع [المكتب الإقليمي](#) لترخيص الرعاية المجتمعية لتحديد ما إذا كانت مطلوبة لتأمين إعفاء طارئ من متطلبات الترخيص الإضافية. للحصول على معلومات إضافية حول الإعفاءات لرعاية الأطفال، راجع [PIN 20-22-CCP](#).

ملاحظة خاصة للمدارس من روضة الأطفال وحتى مرحلة التعليم الثانوي: تطلب إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس من المدارس التي تقدم أي شكل من أشكال الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة في موقع المدرسة من روضة الأطفال وحتى مرحلة التعليم الثانوي إكمال وتقديم إخطار إلى القسم الذي يصف نطاق أنشطة رعاية الطفل الخاصة بك وترخيص رعاية الطفل أو حالة الإعفاء. تعليمات الإكمال وربط للاستبيان عبر الإنترنت متاح [هنا](#).

- لن تحتاج إلى تقديم هذا الإخطار إذا كنت مرخصًا لتقديم خدمات تعليم الطفولة المبكر (ECE) ولا تقدم سوى خدمة للأطفال في الفئات العمرية لمرحلة ما قبل رياض الأطفال وما دونها.
- لن تحتاج إلى تقديم هذا الإخطار إذا كان برنامجك يقدم رعاية الطفل للأطفال في سن المدرسة في أي مكان آخر غير موقع المدرسة من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى

- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
(5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع البرامج التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على البرنامج.

اسم البرنامج:

عنوان المنشأة:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى تحديد كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل. ضع في اعتبارك تقديم العاملين والمتطوعين الذين يطلبون خيارات مهام معدلة تقلل من اتصالهم بالآخرين (مثل المهام الإدارية)
- تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة إن أمكن، لزيادة التباعد الجسدي إلى أقصى حد.
- تم إخبار جميع الموظفين (بما في ذلك طقم العمال بأجر والمتطوعون الذين يشار إليهم إجمالاً باسم "الموظفين") بعدم القدوم إلى العمل إذا مرضوا، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. يدرك الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة سياسات إجازة مكان العمل وتعديلها لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين لديهم نتائج إيجابية، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). إذا كان هناك تعرض لعدوى COVID-19 في فصل دراسي أو داخل مجموعة في أي مكان في الموقع، فسيتم توجيه جميع الأشخاص في الفصل أو المجموعة خلال الفترة التي حدث فيها التعرض إلى الحجر الصحي. يجب على خطة صاحب العمل أن يكون بها بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19.
- يتم إجراء فحوصات الأعراض قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن يتبع الموقع إرشادات إدارة الصحة العامة بشأن **مسارات اتخاذ القرار** للأشخاص الذين تظهر عليهم أعراض إيجابية قبل الدخول إلى المؤسسة التعليمية أو أثناء تواجدهم في المؤسسة التعليمية. يجب أن يشمل الفحص فحصًا يتعلق بالأعراض المتوافقة مع عدوى COVID-19 المحتملة المدرجة في مسار اتخاذ القرار وإذا كان الموظف على اتصال بشخص معروف إصابته بـ COVID-19 في آخر 14 يومًا. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا. يتعين على المنشآت الإبلاغ عن جميع حالات التعرض لـ COVID-19 في المنشأة بين الموظفين والأطفال إلى إدارة الصحة العامة من خلال استكمال **قائمة حالة COVID-19 وخط الاتصال للقطاع التعليمي** في غضون يوم عمل واحد من الإخطار بالحالة. في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر داخل مكان العمل في غضون 14 يومًا، يجب على صاحب العمل إبلاغ هذه المجموعة على الفور إلى إدارة الصحة العامة عبر البريد الإلكتروني على ACDC-Education@ph.lacounty.gov أو عبر الهاتف على 397 (888) أو 240-7821 (213).
- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية بعدم ارتداء غطاء للوجه ولكن يمكنهم ارتداء واقى الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمادات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.
- تم توجيه تعليمات للموظفين بغسل أو استبدال أغطية الوجه يوميًا.
- يتم تقديم قفازات للموظفين لاستخدامها في مهام مثل تقديم الطعام أو التعامل مع القمامة أو استخدام منتجات التنظيف والمطهرات.
- تم توجيه تعليمات للموظفين بالحفاظ على مسافة (6) أقدام على الأقل من الزوّار ومن بعضهم البعض في جميع مناطق المنشأة كلما كان ذلك ممكنًا. قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لمساعدة الأطفال، أو حسب الضرورة.
- يتم تطهير الحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقًا للجدول التالي:
- الحمامات
- أخرى
- المواد المطهرة والامدادات ذات صلة بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- يتم تذكير الموظفين بغسل أيديهم بشكل متكرر.

- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
- بقدر الإمكان، يتم تعيين معدات خاصة لكل عامل وقد تم توجيه تعليمات لتجنب مشاركة الهواتف أو الأجهزة اللوحية أو أجهزة الراديو ذات الاتجاهين أو لوازم العمل الأخرى أو المعدات المكتبية حيثما أمكن. تم توجيههم أيضاً بعدم مشاركة معدات الوقاية الشخصية على الإطلاق.
- حيثما يجب مشاركة العناصر، يتم تطهيرها بمنظف مناسب للسطح بين المناوبات أو الاستخدامات - أيهما أكثر تكراراً - بما في ذلك ما يلي: معدات المكاتب المشتركة؛ مثل آلات التصوير، وأجهزة الفاكس، والطابعات، والهواتف، ولوحات مفاتيح الحاسوب، والدبسات، ومزيلات الدبابيس، وفتاحات الخطابات، والأسطح في مناطق الاستقبال، ومحطات العمل المشتركة، ومعدات الصوت والفيديو، وأجهزة الاتصال اللاسلكية، إلخ.
- يتم توفير الوقت للعمال لتنفيذ ممارسات التنظيف أثناء مناوباتهم. يتم تعيين مهام التنظيف خلال ساعات العمل كجزء من واجبات الموظفين الوظيفية. قم بتعديل الساعات - إذا لزم الأمر - لضمان التنظيف المنتظم والشامل حسب الاقتضاء. ضع في اعتبارك الحصول على خيارات لشركات التنظيف التابعة لجهات خارجية للمساعدة في الحصول على طلب التنظيف المتزايد - حسب الحاجة.
- رصد التغيب عن الموظفين والحصول على قائمة بالموظفين الاحتياطيين المدربين حيثما توفرت.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في هذه القائمة المرجعية بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

الوصول والمغادرة

- حدد عدد الأشخاص في المنشأة بالعدد المناسب للحفاظ على التباعد الجسدي.
- إذا تم استخدام مركبات النقل (على سبيل المثال، الحافلات) من قبل البرنامج، يجب على السائقين ممارسة جميع إجراءات وبروتوكولات السلامة على النحو الموضح للموظفين الآخرين (على سبيل المثال، نظافة اليدين، وأغطية الوجه القماشية، والتباعد الجسدي).
- يجب أيضاً توفير التباعد الجسدي على مركبات النقل من خلال تدابير مثل وجود طفل واحد بكل مقعد حافلة/مركبة أو استخدام صفوف بديلة.
- فتح النوافذ وزيادة المساحة بين الأطفال والسائق في سيارات النقل حيثما أمكن.
- يجب على جميع الأطفال والزوار ارتداء أغطية الوجه القماشية عند الوصول والمغادرة.
- تقليل الاتصال بين الموظفين والأطفال والأسر في بداية ونهاية اليوم.
- رتب لإنزال الأطفال واصطحبهم عند باب المنشأة - إن أمكن - للحد من عدد الآباء أو الزوار الذين يحتاجون إلى دخول المبنى.
- قم بتقسيم مواعيد الوصول ومواعيد وتوصيل بأكبر قدر ممكن من الدقة لتقليل تحديات الجدولة للعائلات.
- حدد مسارات الدخول والخروج باستخدام أكبر عدد ممكن من المداخل. ضع بروتوكولات أخرى للحد من الاتصال المباشر بالآخرين قدر الإمكان.
- توفير أدلة مادية، مثل الشريط اللاصق على الأرضيات أو الأرصعة واللافتات على الجدران، لضمان بقاء الموظفين والأطفال على مسافة 6 أقدام على الأقل في الصفوف وفي أوقات أخرى (على سبيل المثال، أدلة لإنشاء "مسارات باتجاه واحد" في الممرات، والصفوف أثناء نقل وتوصيل الأطفال).

المساحات الترفيهية

- يجب القيام بأنشطة رعاية الأطفال، داخل وخارج المنزل، في مجموعات مستقرة من 12 فرداً أو أقل من أجل الحفاظ على التباعد الجسدي بين الأطفال وبين الأطفال والموظفين (تعني كلمة "مستقرة" أن 12 طفلاً أو أقل هم في نفس المجموعة كل يوم)
- يُطلب من جميع الزوار والأطفال ارتداء أغطية الوجه القماشية أثناء تواجدهم في المنشأة أو في مبانيها، باستثناء أثناء القيلولة أو الأكل/الشرب أو الانخراط في مجهود بدني منفرد (مثل الركض من قبل الشخص بمفرده). ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. فقط الأفراد الذين صدرت تعليمات بعدم ارتداء غطاء للوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم معفون من ارتداء غطاء الوجه. لدعم سلامة موظفيك وزوارك، يجب توفير غطاء للوجه للزوار الذين يصلون بدونها.
- زيادة المساحة بين المقاعد والمكاتب والأسرة. فكر في طرق الفصل بين الأطفال من خلال وسائل أخرى - على سبيل المثال - ستة أقدام بين المقاعد، وفواصل بين المقاعد، وعلامات على الأرضيات لتعزيز التباعد الجسدي، وترتيب المقاعد بطريقة تقلل من التواصل وجها لوجه.

- ضع في اعتبارك إعادة تصميم الأنشطة للمجموعات الأصغر وإعادة ترتيب الأثاث وأماكن اللعب للحفاظ على الانفصال.
- يجب على الموظفين وضع تعليمات لزيادة المسافة إلى أقصى حد وطرق لتقليل مخاطر الاتصال الوثيق بين الأطفال في كل من الأماكن الداخلية والخارجية التي يسهل على الأطفال فهمها ومناسبة للنمو من خلال استخدام الوسائل مثل علامات الأرضيات واللافتات
- تقييد الزوار والمتطوعين والأنشطة غير الضرورية التي تشمل مجموعات أخرى في نفس الوقت.
- تقييد الأنشطة المجتمعية حيثما أمكن ذلك. إذا لم يكن ذلك عملياً، قم بتقسيم الاستخدام بشكل متقطع، ووزع شاغلي الأماكن بشكل صحيح، حافظ على المجموعات صغيرة ومتسقة قدر الإمكان وقم بالتطهير بين الاستخدامات.
- الحد من التجمعات والأنشطة اللامنهجية بتلك التي يمكن بها الحفاظ على التباعد الجسدي ودعم نظافة اليدين المناسبة.
- استخدم المساحات البديلة حسب الحاجة، بما في ذلك الاستخدام المنتظم للمساحات الخارجية - إذا سمح الطقس بذلك. على سبيل المثال، ضع في اعتبارك طرقاً لزيادة المساحة الخارجية، واستخدام الكافيتريات والأماكن الأخرى للاستخدام للسماح بالتباعد الجسدي.
- قلل الحركة الجماعية قدر الإمكان.
- إجراء أكبر عدد ممكن من الأنشطة مع الأطفال في الهواء الطلق قدر الإمكان (يجب أن تتم جميع أنشطة اللياقة البدنية والغناء والتهاتف في الهواء الطلق فقط).

الوجبات

- اطلب من الأطفال إحضار وجباتهم الخاصة بهم قدر الإمكان، وأن يمارسوا التباعد الجسدي عند تناول الطعام أو جعلهم يأكلون ضمن مجموعتهم الأصغر، بدلاً من الجلوس في قاعة طعام مشتركة أو كافيتيريا. ضمان سلامة الأطفال الذين يعانون من الحساسية الغذائية.
- استخدم عناصر خدمة الطعام ذات الاستعمال لمرة واحدة (مثل الأواني والأطباق). إذا لم تكن المواد التي يتم استعمالها لمرة واحدة قابلة للتطبيق، فتأكد من التعامل مع جميع عناصر خدمة الطعام التي يتم إعادة استخدامها بقفازات وغسلها بصابون الأطباق والماء الساخن أو في غسالة الصحون. يجب على الأفراد غسل أيديهم بعد إزالة القفازات أو بعد التعامل مباشرة مع عناصر خدمة الطعام المستخدمة.
- إذا تم تقديم الطعام في أي مناسبة، فاحصل على علب أو أكياس معبأة مسبقاً لكل حاضر بدلاً من بوفيه أو الوجبة العائلية. تجنب مشاركة الأطعمة والأواني.

ج. تدابير لمكافحة العدوى

- تأكد من أن جميع الموظفين والأسر على دراية بممارسات التعقيم المحسنة، والمبادئ التوجيهية للتباعد الجسدي وأهميتها، والاستخدام السليم، وإزالة وغسل أغطية الوجه القماشية، وممارسات الفحص ومعايير الاستبعاد المحددة لـ COVID-19.
- قم بتعيين موظف ليكون مسؤولاً عن الاستجابة لمخاوف COVID-19. يجب أن يعرف جميع موظفي رعاية الأطفال والأسر من هو هذا الشخص وكيفية الاتصال به. يجب تدريب هذا الشخص على تنسيق التوثيق وتتبع التعرضات المحتملة، من أجل إخطار الموظفين والأسر بطريقة سريعة ومسؤولة. هذا الشخص مسؤول أيضاً عن إخطار مسؤولي الصحة المحليين بجميع حالات COVID-19 في المنشأة.
- ضمان الإمدادات الكافية لدعم سلوكيات النظافة الصحية، بما في ذلك الصابون والمناديل الورقية والقمامة التي تعمل بدون لمس ومعقمات اليد التي تحتوي على 60% على الأقل من الكحول الإيثيلي للموظفين وأولئك الأطفال الذين يمكنهم استخدام معقم اليدين بأمان.
- علم الأطفال تدابير الحماية الشخصية التالية:
 - غسل اليدين بانتظام قبل وبعد الأكل؛ بعد السعال أو العطس؛ بعد الخروج وبعد استخدام الحمام.
 - تجنب لمس العينين والأنف والفم.
 - تغطية السعال والعطس.
 - استخدام منديلاً لمسح أنفك وسعالك/عطسك داخل منديل أو مرفقك.
- ضع في اعتبارك الإجراءات الروتينية التي تمكن الموظفين والأطفال من غسل أيديهم بانتظام على فترات متقطعة.
- يجب على الأطفال والموظفين غسل أيديهم لمدة 20 ثانية بالصابون، والفرك جيداً بعد الاستخدام، واستخدام المناشف الورقية (أو مناشف القماش ذات الاستخدام الفردي) لتجفيف اليدين جيداً.
- يجب على الموظفين المحاكاة وممارسة غسل اليدين. على سبيل المثال - بالنسبة للأطفال الأصغر سناً - استخدم وقت الحمام كفرصة لتعزيز العادات الصحية ومراقبة غسل اليدين بشكل صحيح.

- ❑ يجب على الأطفال والموظفين استخدام معقم اليدين عندما يكون غسل اليدين غير عملي. يجب فرك المطهر في اليدين حتى يجف تماماً. ملاحظة: يعد غسل اليدين المتكرر أكثر فعالية من استخدام معقم اليدين، خاصة عندما تكون الأيدي متسخة بشكل واضح
- يجب على الأطفال دون سن 9 استخدام مطهر اليد تحت إشراف الكبار. اتصل بمراقبة السموم إذا استهلكت: 1-800-222-1222. يُفضل استخدام معقمات الأيدي التي تحتوي على الكحول الإيثيلي ويجب استخدامها عندما يكون هناك احتمال لاستخدام الأطفال لها بدون إشراف. تعتبر معقمات الأيزوبروبيل أكثر سمية ويمكن امتصاصها من خلال الجلد. لا تستخدم أي منتجات تحتوي على الميثانول
- ❑ ضع في اعتبارك محطات غسل اليدين المحمولة في جميع أنحاء الموقع لتقليل الحركة والتجمع في الحمامات إلى أقصى حد ممكن.
- ❑ أوقف استخدام نوافير الشرب وبدلاً من ذلك شجع على استخدام زجاجات المياه القابلة لإعادة الاستخدام.
- ❑ يجب تنظيف الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر مثل مقابض الأبواب، ومفاتيح الإضاءة، ومقابض الحوض، وأسطح الحمام، والطاولات، وكذلك الأسطح في مركبات النقل يومياً على الأقل وبشكل أكثر تكراراً طوال اليوم إن أمكن.
- ❑ الحد من استخدام معدات اللعب المشتركة لصالح الأنشطة البدنية التي تتطلب اتصالاً أقل بالأسطح.
- ❑ الحد من مشاركة الأشياء والمعدات، مثل اللعب والألعاب واللوازم الفنية، وإلا قم بالتنظيف والتعقيم بين الاستخدامات.
- ❑ يمكنك الوصول إلى ألعاب وألغاز متعددة يسهل تنظيفها وتطهيرها على مدار اليوم أو توفير حاويات ذات ملصقات فردية بألعاب وممتلكات تخص كل طفل. تأكد من إزالة الألعاب التي يصعب تنظيفها (مثل الألعاب اللينة) من الفصل أو مراقبتها بعناية لاستخدامها من قبل الأطفال فقط.
- ❑ عند اختيار منتجات التنظيف، استخدم المنتجات المعتمدة للاستخدام ضد COVID-19 في القائمة "N" المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) واتبع تعليمات المنتج. تحتوي هذه المنتجات على مكونات أكثر أماناً للأفراد المصابين بالربو.
- ❑ استخدم المطهرات المصنفة على أنها فعالة ضد مسببات الأمراض الفيروسية الناشئة، باتباع إرشادات الملصق لمعدلات التخفيف المناسبة وأوقات التلامس. قم بتدريب الموظفين على مخاطر المواد الكيميائية، وتوجيهات الشركة المصنعة، ومتطلبات Cal/OSHA للاستخدام الآمن.
- ❑ يجب أن يكون طاقم الحراسة المسؤول عن تنظيف الموقع وتعميمه مزوداً بمعدات الحماية المناسبة، بما في ذلك القفازات، وحماية العين، وحماية الجهاز التنفسي، وغيرها من معدات الحماية المناسبة على النحو المطلوب في تعليمات المنتج. يجب الاحتفاظ بجميع المنتجات بعيداً عن متناول الأطفال وتخزينها في مساحة مقيدة الدخول.
- ❑ عند التنظيف، قم بتهوية المكان قبل وصول الأطفال؛ والتخطيط للقيام بتنظيف شامل عندما لا يكون الأطفال موجودين. في حالة استخدام تكييف الهواء، استخدم الإعداد الذي يجلب الهواء النقي. قم باستبدال وفحص مرشحات الهواء وأنظمة الترشيح لضمان الجودة المثلى للهواء.
- ❑ إذا كان فتح النوافذ يشكل سلامة أو صحة، ففكر في استراتيجيات بديلة لتحسين تدفق الهواء مثل ترقية ترشيح الهواء المركزي لأنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (تصنيف المرشح المستهدف على الأقل 13 MERV).
- ❑ اتخذ خطوات للتأكد من أن جميع أنظمة المياه وميزاتها (على سبيل المثال، نوافير الشرب ونوافير الزينة) آمنة للاستخدام بعد إغلاق المنشأة لفترة طويلة لتقليل مخاطر العدوى مثل مرض الفيالقة

فحص الأطفال

- ❑ تدريب الموظفين وتنظيف الأطفال وعائلاتهم حول الوقت الذي يجب عليهم فيه البقاء في المنزل ومتى يمكنهم العودة إلى رعاية الأطفال. شجع الموظفين والأطفال المرضى أو الذين كانوا على اتصال وثيق مع شخص مصاب بفيروس COVID-19 على البقاء في المنزل.
- ❑ بالإضافة إلى فحص الموظفين عند وصولهم، يجب أيضاً فحص جميع الأطفال عند الوصول إلى المنشأة:
 - إجراء فحوصات بصرية للصحة السليمة لجميع الأطفال عند الوصول؛ يمكن أن يشمل ذلك قياس درجات حرارة الأطفال في بداية كل يوم باستخدام مقياس حرارة يعمل بدون لمس. إذا لم تكن هناك موازين حرارة تعمل بدون لمس، فإن تقييم درجة الحرارة المبلغ عنه مقبول.
 - يُطلب من المنشأة اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة بشأن **مسارات اتخاذ القرار** للأشخاص الذين تظهر عليهم أعراض إيجابية قبل الدخول إلى المؤسسة التعليمية أو أثناء تواجدهم في المؤسسة التعليمية. اسأل جميع الأشخاص عن الأعراض خلال الـ 24 ساعة الماضية وما إذا كان أي شخص في المنزل كان لديه اختباراً إيجابياً لـ COVID-19. يتم أيضاً إجراء فحوصات الأعراض قبل دخول الزوار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص الأعراض التي تتوافق مع الإصابة المحتملة بـ COVID-19 المدرجة في مسار القرار. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال **اللافتات** المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على أن الزوار الذين يعانون من هذه الأعراض لا يجب أن يدخلوا المبنى.
- ❑ استبعد أي طفل أو والد أو مقدم رعاية أو موظفين تظهر عليهم أعراض **محتملة للإصابة** بـ COVID-19.
- ❑ قم بمراقبة الموظفين والأطفال طوال اليوم بحثاً عن علامات المرض؛ إرسال الأطفال والموظفين الذين تظهر عليهم الأعراض التي تتوافق مع الإصابة المحتملة بـ COVID-19. أرسل الأشخاص إلى المنشأة الطبية المناسبة بدلاً من منازلهم إذا لزم الأمر.

إذا مرض الأطفال أو الموظفون

- حدد غرفة أو منطقة عزل لفصل أي شخص تظهر عليه أعراض COVID-19.
- تأكد من أنهم يرتدون غطاء الوجه القماشي أو كمامة جراحية إذا كان عمرهم أكثر من عامين وليس لديهم مشاكل في وضع الكمامة أو إزالتها أو لديهم مشاكل في التنفس مع ارتداء الكمامة.
- يجب أن يبقى الطفل أو الموظف الذي تظهر عليه الأعراض في غرفة العزل حتى يمكن نقله إلى المنزل أو إلى مرفق رعاية صحية، في أقرب وقت ممكن عملياً.
- وضع إجراءات لنقل أي شخص مريض إلى منزله أو مرفق رعاية صحية بأمان - حسب الاقتضاء. اتصل بالرقم 1-1-9 دون تأخير إذا كان الشخص يعاني من ألم أو ضغط مستمر في الصدر أو ارتباك أو ازرقاق الشفتين أو الوجه.
- يجب أن تتأكد المواقع من وجود رقم اتصال واحد على الأقل - ولكن يفضل أكثر - في حالات الطوارئ لضمان الإخطار الفوري إذا ظهرت على الطفل علامات المرض
- اطلب من الموظفين المرضى والأطفال عدم العودة حتى يستوفوا معايير العودة إلى المرفق على النحو المبين في [مسارات اتخاذ القرار للأشخاص الذين يعانون من أعراض في المؤسسة التعليمية](#).
- انصح جهات الاتصال الوثيق للشخص المريض بالبقاء في المنزل حتى يستوفوا معايير العودة إلى المنشأة على النحو المبين في [مسارات اتخاذ القرار](#) لجهات الاتصال للطفل المحتمل إصابته في المؤسسة التعليمية.
- عند إبلاغك بأن نتيجة اختبار أحد الموظفين أو الطفل إيجابية لـ COVID-19، يجب على المنشأة أن تطلب من الشخص المصاب عزل نفسه في المنزل وإرشاد جميع الأشخاص المعرضين للشخص المصاب إلى الحجر الصحي. في هذا الوقت، إذا حدث التعرض في فصل دراسي أو مجموعة، فسيتم اعتبار جميع الموظفين والأطفال الموجودين في الفصل أو المجموعة أثناء فترة العدوى قد تم تعرضهم. للحصول على تفاصيل إضافية، راجع إرشادات الصحة العامة بشأن العزل (ph.lacounty.gov/covidisolation) والحجر الصحي (ph.lacounty.gov/covidquarantine).
- يُطلب من المنشآت الإبلاغ عن جميع حالات التعرض لـ COVID-19 في المنشأة بين الموظفين والأطفال إلى إدارة الصحة العامة من خلال استكمال قائمة حالة COVID-19 وخط الاتصال للقطاع التعليمي ضمن بيانات عمل واحدة للإخطار بالحالة. في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر من COVID-19 الإيجابية في غضون 14 يومًا، قم على الفور بإبلاغ مسؤولي الصحة المحليين والموظفين وجميع الأسر على الفور مع الحفاظ على السرية على النحو الذي تتطلبه قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية.
- أغلق المناطق التي يستخدمها أي شخص مريض ولا تستخدمها قبل التنظيف والتطهير. انتظر 24 ساعة قبل التنظيف أو التعقيم. إذا لم يكن ذلك ممكنًا لمدة 24 ساعة، فانتظر لأطول فترة ممكنة.
- تأكد من الاستخدام الآمن والصحيح للمطهرات باستخدام معدات الحماية الشخصية والتهوية الموصى بها للتنظيف. حافظ على منتجات التنظيف والمطهر بعيدًا عن الأطفال.
- خلال تفشي المرض أو التعرض الكبير - بالتشاور مع إدارة الصحة العامة المحلية - يمكن لمدير رعاية الطفل المناسب أن يأخذ في الاعتبار ما إذا كان الإغلاق مضمونًا ومدة الوقت بناءً على مستوى الخطر داخل المجتمع المحدد:
 - إذا تم إغلاق البرنامج، لا تشجع الموظفين والطلاب وعائلاتهم على التجمع أو التواصل الاجتماعي في أي مكان. يشمل ذلك ترتيبات رعاية الأطفال الجماعية، بالإضافة إلى التجمع في أماكن مثل منزل أحد الأصدقاء أو المطعم المفضل أو مركز التسوق المحلي.

الحد من المشاركة

- افصل بين متعلقات كل طفل في حاويات أو مكعبات أو مناطق تحمل ملصقات فردية. تأكد من نقل المتعلقات إلى المنزل كل يوم لتنظيفها وتطهيرها.
- ضمان الإمدادات الكافية لتقليل مشاركة المواد ذات اللمس المتكرر (الإمدادات الفنية والمعدات، وما إلى ذلك) إلى أقصى حد ممكن عملياً أو الحد من استخدام الإمدادات والمعدات لمجموعة واحدة من الأطفال في كل مرة والتنظيف والتطهير بين الاستخدامات.
- تجنب مشاركة الأجهزة الإلكترونية والملابس والألعاب والكتب وغيرها من الألعاب أو الوسائل التعليمية قدر الإمكان.

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- الحفاظ على أنظمة الاتصالات التي تسمح للموظفين والعائلات بالإبلاغ عن الأعراض وتلقي إخطارات فورية بالتعرض والإغلاق، مع الحفاظ على السرية.
- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.
- يتم عرض اللافتات طوال الوقت لتذكير المدربين والأطفال بالحاجة إلى التباعد الجسدي واستخدام أغطية الوجه القماشية.

- يتم نشر اللافتات التي ترشد الزوّار إلى ضرورة البقاء في المنزل إذا كانوا مرضى بأعراض تنفسية.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، إلخ) معلومات واضحة حول التباعد الجسدي، واستخدام أغطية الوجه القماشية وغيرها من المسائل.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية

- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للأطفال.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى الخدمات للأطفال الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مذكورة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة: