

إرشادات لمقدمي الرعاية المبكرة والتعليم

آخر التحديثات:

12/8/20: تم إجراء تغيير لتوضيح متى وكيف يتم الإبلاغ عن حالة أو حالتين من حالات الإصابة بمرض COVID-19 إلى إدارة الصحة العامة. يتعين على مواقع الرعاية والتعليم المبكرة إخطار إدارة الصحة العامة بجميع حالات الإصابة بمرض COVID-19 المؤكد بين الموظفين والأطفال الذين كانوا في الموقع في أي وقت خلال 14 يومًا قبل الإصابة بالمرض. يجب الإبلاغ عن حالة أو حالتين من الحالات المؤكد إصابتها عن طريق البريد الإلكتروني إلى ACDC-Education@ph.lacounty.gov بينما يمكن الإبلاغ عن 3 حالات مؤكدة أو أكثر عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف.

12/3/20: أُعيد تشكيل المستند في صيغة قائمة مرجعية لتسهيل تنفيذ التدابير المطلوبة والموصى بها لتجنب انتشار COVID-19. تم تحديث المستند لدمج التعريف الحالي لـ "جهة اتصال الوثيق". تم أيضاً تحديثها لتعزيز المتطلبات المتعلقة باستخدام أغطية الوجه والتباعد الجسدي بين الموظفين أثناء فترات الاستراحة وتناول الوجبات.

تعكس هذه الإرشادات المتطلبات الحالية المتوافقة مع أمر البقاء أكثر أماناً بالمنزل المؤقت المستهدف الصادر عن مسؤول الصحة في 28 نوفمبر والذي يسري اعتباراً من 30 نوفمبر 2020 حتى 20 ديسمبر 2020. تم تمييز التحديثات وهذه العناصر المحدودة بوقت باللون الأصفر في جميع أنحاء المستند.

تتبنى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس نهجاً مرحلياً، مدعوماً بالخبرات العلمية والصحية العامة، للسماح لأماكن معينة بإجراء أعمال شخصية على مدار جائحة COVID-19. المتطلبات أدناه خاصة بجميع البرامج - بما في ذلك برامج الرعاية والتعليم المبكر (ECE). تم السماح لهذه المواقع بالفتح بموجب أمر من مسؤول الصحة العامة بالولاية. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على هذه الأماكن المحددة، يجب أن تمتثل هذه الأنواع من الأعمال أيضاً للشروط المنصوص عليها في هذه القائمة المرجعية. يجب أن تمتثل المواقع المرخصة لبرامج الرعاية والتعليم المبكر أيضاً لإرشادات الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس لـ [برامج الرعاية والتعليم المبكر](#).

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع البرامج التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على البرنامج.

اسم البرنامج:

عنوان المنشأة:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى تحديد كل ما ينطبق على المنشأة)

تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.

يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.

تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل. ضع في اعتبارك تقديم العاملين والمتطوعين الذين يطلبون خيارات مهام معدلة تقلل من اتصالهم بالآخرين (مثل المهام الإدارية)

تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة إن أمكن، لزيادة التباعد الجسدي إلى أقصى حد.

تم إخبار جميع الموظفين (بما في ذلك طقم العمال بأجر والمتطوعون الذين يشار إليهم إجمالاً باسم "الموظفين") بعدم القدوم إلى العمل إذا مرضوا، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. تم إبلاغ الموظفين بأحكام أمر مسؤول الصحة الحالي الذي يقيد التجمعات خارج العمل ولا يشجع السفر ومتطلبات الحجر الصحي للولاية لمدة أسبوعين بعد السفر خارج الولاية (أضف رابط). يدرك الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة سياسات إجازة مكان العمل وتعديلها لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.

عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين لديهم نتائج إيجابية، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). إذا كان هناك تعرض لعدوى COVID-19 في فصل دراسي أو داخل مجموعة في أي مكان في الموقع، فسيتم توجيه جميع الأشخاص في الفصل أو المجموعة خلال الفترة التي حدث فيها التعرض إلى الحجر الصحي. يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19.

يتم إجراء فحوصات الأعراض قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن يتبع الموقع إرشادات إدارة الصحة العامة بشأن مسارات اتخاذ القرار للأشخاص الذين تظهر عليهم أعراض إيجابية قبل الدخول إلى المؤسسة التعليمية أو أثناء تواجدهم في المؤسسة التعليمية. يجب أن يشمل الفحص فحصًا يتعلق بالأعراض المتوافقة مع عدوى COVID-19 المحتملة المدرجة في مسار اتخاذ القرار وإذا كان الموظف على اتصال بشخص معروف إصابته بـ COVID-19 في آخر 14 يومًا. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا. يتعين على المنشآت الإبلاغ عن جميع حالات التعرض لـ COVID-19 في المنشأة بين الموظفين والأطفال إلى إدارة الصحة العامة من خلال استكمال قائمة حالة COVID-19 وخط الاتصال للقطاع التعليمي في غضون يوم عمل واحد من الإخطار بالحالة. في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر داخل مكان العمل في غضون 14 يومًا، يجب على صاحب العمل إبلاغ هذه المجموعة على الفور إلى إدارة الصحة العامة عبر البريد الإلكتروني على ACDC-Education@ph.lacounty.gov أو عبر الهاتف على 397 (888) أو 240-7821 (213).

امتثالاً لأمر مسؤول الصحة للسيطرة على COVID-19: استجابة لعودة الحالات الجوهرية للمستوى الأول الصادر في 28 نوفمبر 2020، يجب على جميع الموظفين ارتداء أغطية الوجه في جميع الأوقات عدا أثناء العمل بمفردهم في المكاتب الخاصة ذات الأبواب المغلقة أو عند تناول الطعام أو الشراب. تم تجاوز الاستثناء السابق للموظفين الذين يعملون في مقصورات ذات أقسام صلبة تتجاوز ارتفاع الموظف أثناء الوقوف خلال الفترة الفعلية للأمر المؤقت من الساعة 12:01 صباحًا (توقيت المحيط الهادي) في 30 نوفمبر 2020 وحتى الساعة 11:59 مساءً (توقيت المحيط الهادي) في 20 ديسمبر 2020.

○ يجوز للموظفين الذين يعملون مع الأطفال الصم أو ضعاف السمع أو مع الأطفال الذين يتعلمون القراءة أو تعلم لغة جديدة أو لسبب آخر رؤية الشكل المناسب للغم لإصدار أصوات حرف العلة المناسبة استخدام قناع شفاف أو غطاء الوجه القماشي ذو لوحة بلاستيكية شفافة. للحصول على تعليمات حول استخدام أغطية الوجه، يرجى الاطلاع على [GuidanceClothFaceCoverings](#)

□ لضمان ارتداء الأتعة بشكل متسق وصحيح، لا يُشجّع الموظفين على تناول الطعام أو الشراب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون فقط قادرين على إزالة أفتعتهم بأمان وممارسة التباعد الجسدي عن الآخرين.

○ يتم تكبير المسافة بين الموظفين في أي مساحة يستخدمها الموظفون لتناول الوجبات و/أو في فترات الاستراحة. راجع قسم "الوجبات" أدناه للتعرف على المتطلبات المتعلقة بالمواعيد الآمنة للوجبات.

□ يتم تقديم إرشادات للموظفين وأولياء الأمور بشأن الاستخدامات المناسبة لأغطية الوجه للأطفال على النحو التالي:

○ لا يجب على الأطفال منذ الولادة وحتى عمر 24 شهرًا ارتداء أغطية الوجه.

○ يجب على الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 24 شهرًا و 8 سنوات استخدام أغطية الوجه تحت إشراف الكبار للتأكد من أن الطفل يمكنه التنفس بأمان وتجنب الاختناق.

○ يجب ألا يرتدي الأطفال الذين يعانون من مشاكل في التنفس أغطية الوجه القماشية.

□ يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والعم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية بعدم ارتداء غطاء للوجه ولكن يمكنهم ارتداء واقى الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمادات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه. تم توجيه تعليمات للموظفين بغسل أو استبدال أغطية الوجه يوميًا.

□ يتم تقديم قفازات للموظفين لاستخدامها في مهام مثل تقديم الطعام أو التعامل مع القمامة أو استخدام منتجات التنظيف والمطهرات.

□ تم توجيه تعليمات للموظفين بالحفاظ على مسافة (6) أقدام على الأقل من الزوّار ومن بعضهم البعض في جميع مناطق المنشأة كلما كان ذلك ممكنًا. قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لمساعدة الأطفال، أو حسب الضرورة.

□ يتم تطهير الحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقًا للجدول التالي:

○ الحمامات

○ أخرى

□ المواد المطهرة والامدادات ذات صلة بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

□ معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

□ يتم تذكير الموظفين بغسل أيديهم بشكل متكرر.

□ تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.

□ بقدر الإمكان، يتم تعيين معدات خاصة لكل عامل وقد تم توجيه تعليمات لتجنب مشاركة الهواتف أو الأجهزة اللوحية أو أجهزة الراديو ذات الاتجاهين أو لوازم العمل الأخرى أو المعدات المكتبية حيثما أمكن. تم توجيههم أيضاً بعدم مشاركة معدات الوقاية الشخصية على الإطلاق.

□ حيثما يجب مشاركة العناصر، يتم تطهيرها بمنظف مناسب للسطح بين المناوبات أو الاستخدامات - أيهما أكثر تكراراً - بما في ذلك ما يلي: معدات المكاتب المشتركة؛ مثل آلات التصوير، وأجهزة الفاكس، والطابعات، والهواتف، ولوحات مفاتيح الحاسوب، والدبسات، ومزيلات الدبابيس، وفتحات الخطابات، والأسطح في مناطق الاستقبال، ومحطات العمل المشتركة، ومعدات الصوت والفيديو، وأجهزة الاتصال اللاسلكية، إلخ.

- يتم توفير الوقت للعمال لتنفيذ ممارسات التنظيف أثناء مناباتهم. يتم تعيين مهام التنظيف خلال ساعات العمل كجزء من واجبات الموظفين الوظيفية. قم بتعديل الساعات - إذا لزم الأمر - لضمان التنظيف المنتظم والشامل حسب الاقتضاء. ضع في اعتبارك الحصول على خيارات لشركات التنظيف التابعة لجهات خارجية للمساعدة في الحصول على طلب التنظيف المتزايد - حسب الحاجة.
- رصد التغيب عن الموظفين والحصول على قائمة بالموظفين الاحتياطيين المدربين حيثما توفرت.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في هذه القائمة المرجعية بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

الوصول والمغادرة

- تم تحديد عدد الأشخاص في المنشأة بالعدد المناسب للحفاظ على التباعد الجسدي.
- إذا تم استخدام مركبات النقل (على سبيل المثال، الحافلات) من قبل البرنامج، يجب على السائقين ممارسة جميع إجراءات وبروتوكولات السلامة على النحو الموضح للموظفين الآخرين (على سبيل المثال، نظافة اليدين، وأغطية الوجه القماشية، والتباعد الجسدي).
- تم توفير التباعد الجسدي على مركبات النقل من خلال تدابير مثل وجود طفل واحد بكل مقعد حافلة/مركبة أو استخدام صفوف بديلة.
 - يتم إبقاء النوافذ مفتوحة في مركبات النقل، إلى الحد الذي يسمح به الطقس والأمان لتعزيز التهوية.
- يجب على جميع الأطفال والزوار ارتداء أغطية الوجه القماشية عند الوصول والمغادرة.
- يجب على جميع الأطفال الذين تزيد أعمارهم عن 24 شهرًا وجميع الزوار ارتداء أغطية الوجه القماشية عند الوصول والمغادرة.
- يتم تقليل الاتصال بين الموظفين والأطفال والعائلات في بداية ونهاية اليوم.
- يتم الترتيب لوصول الأطفال واستلامهم عند الدخول إلى المنشأة عندما يكون ذلك ممكنًا، للحد من عدد أولياء الأمور أو الزوار الذين يحتاجون إلى دخول المبنى.
- تم تقسيم أوقات الوصول والنزول للمواقع بقدر الإمكان دون التسبب في تحديات تحديد مواعيد لا داعي لها للعائلات.
- تم تحديد طرق الدخول والخروج، باستخدام أكبر عدد ممكن من المداخل.
 - يتم استخدام البروتوكولات الأخرى بقدر الإمكان للحد من الاتصال المباشر بين العائلات القادمة والمغادرة.
- تم استخدام أدلة مادية، مثل الشريط اللاصق على الأرضيات أو الأرصفة واللافتات على الجدران، لضمان بقاء الموظفين والأطفال على مسافة 6 أقدام على الأقل في الصفوف وفي أوقات أخرى (على سبيل المثال، أدلة لإنشاء "مسارات باتجاه واحد" في الممرات، والصفوف أثناء نقل وتوصيل الأطفال).

مساحة الحجرة الدراسية

- تم القيام بأنشطة رعاية الأطفال، داخل وخارج المنزل، في مجموعات مستقرة من 12 فردًا أو أقل من أجل الحفاظ على التباعد الجسدي بين الأطفال وبين الأطفال والموظفين (تعني كلمة "مستقرة" أن 12 طفلًا أو أقل هم في نفس المجموعة كل يوم)
 - عندما يكون ذلك ممكنًا، يتم تجميع الأطفال من نفس الوحدة المعيشية (مثل الأشقاء) معًا؛
 - إذا كان يجب على الطفل مغادرة المنشأة للحجر الصحي و/أو اختياره بسبب التعرض المحتمل، فيجب على الأشقاء/الأطفال الآخرين من نفس الوحدة المعيشية مغادرة المنشأة أيضًا للحجر الصحي و/أو الاختبار.
- لا يجب أن ينتقل الأطفال من مجموعة إلى أخرى.
- إذا تمت رعاية أكثر من مجموعة واحدة من الأطفال في منشأة، فإن كل مجموعة تبقى في غرفة منفصلة.
 - لا تختلط المجموعات مع بعضها البعض في الفصول الدراسية أو المساحات الخارجية أو أي مساحة مشتركة داخل المنشأة.

- يبقى نفس المعلم (المعلمين) السابقين مع مجموعة واحدة من الأطفال فقط.
- إذا كانت المنشأة تتضمن أي فصول دراسية كبيرة، فيمكن تقسيم هذه الغرف إلى مناطق أصغر، كل منها يخدم ما يصل إلى 12 طفلاً. يجب اتخاذ الاحتياطات التالية في حالة تقسيم الغرف:
 - يجب أن يؤخذ في الاعتبار لوائح الحريق والسلامة والبيئة عند وضع الفواصل.
 - يجب أن تمتد فواصل الغرف من الأرض إلى السقف وأن تكون مصنوعة من مادة غير مسامية يمكن تطهيرها بانتظام.
 - يجب وضع فواصل الغرف بطريقة تزيد من التهوية وتدفع الهواء للسماح بالتحكم الصحي في درجة الحرارة وإزالة الملوثات.
 - يجب تأمين فواصل الغرف على الأرض بطريقة تقلل من مخاطر الانزلاق والتعثر والسقوط.
 - بمجرد وضع الفواصل، يجب أن تترك كل منطقة مساحة كافية للتباعد الجسدي (أي مسافة 6 أقدام بين الأطفال).
 - يجب تصميم الفصول الدراسية المقسمة بحيث يمكن لمجموعات الأطفال الدخول والخروج دون المرور بين مجموعة ثانية تصل إلى 12 طفلاً. إذا كان هناك بابان في الفصل الدراسي، فمن المستحسن أن يكون لكل مجموعة من الأطفال باب مخصص يستخدمه فقط للدخول إلى المكان والخروج منه.
 - يجب أن يكون طريق الخروج (وسيلة الخروج) متاحاً للأطفال على كل جانب من جوانب الغرفة المقسمة. يجب أن يكون لكل منطقة مسار مستمر وخالي من العوائق من أي نقطة داخل المنطقة إلى مكان آمن. يجب وضع اللافتات على الفواصل أو بالقرب منها تشير إلى مسارات إلى المخارج ويجب استخدام هذه المسارات في تدريبات الإخلاء لضمان السلامة في حالة الطوارئ.
- يتم إعادة ترتيب الفصول الدراسية حسب الحاجة لوضع 6 أقدام بين محطات ممارسة النشاط والطاولات والكراسي.
- يتم التخلص من وقت أنشطة الجماعية والأنشطة الأخرى التي تقرب الأطفال من بعضهم البعض.
- يُمنع تقاسم الألعاب والمواد.
 - يستخدم كل طفل حقيبة ظهر أو حقيبة ذات سحاب كبيرة للمواد الشخصية.
 - يتم تخصيص سلة أو حاوية أخرى لكل طفل لمواده وملابسه وممتلكاته الأخرى.
- في وقت القبول، يتم وضع مهاد/أسرة أطفال على مسافة 6 أقدام على الأقل ويتم تبديلها من الرأس إلى القدم.
 - إذا تعذر توفير مسافة 6 أقدام، يتم وضع مهاد/ أسرة الأطفال على مسافة بعيدة قدر الإمكان وترتيبها من الرأس إلى القدم.
- يتم تطوير أنشطة الفصل الدراسي التي تشكل نموذجاً لممارسات التباعد الجسدي وتعززها.
 - تُستخدم المواد لمساعدة الأطفال على رؤية مسافة 6 أقدام المطلوبة بين الأشخاص؛ تُستخدم ألعاب التمثيل لتذكير الأطفال وتشجيعهم على تذكير بعضهم البعض بالبقاء على مسافة 6 أقدام، وارتداءهم أغطية الوجه، وما إلى ذلك.
- تم تقسيم الاستراحات والأنشطة الخارجية، لذلك لا توجد مجموعتان في نفس المكان في نفس الوقت.
- يتم استخدام المساحة الخارجية إلى أقصى حد ممكن دون اختلاط المجموعات لتوسيع الفصل وإفراح المجال لمزيد من الأنشطة
- تم التأكيد على ممارسة الأنشطة الفردية، مثل التلوين أو الرسم أو تجميع الألغاز أو استخدام وحدات البناء أو الأنشطة الأخرى التي يحب الأطفال القيام بها بمفردهم.
 - تُستخدم الأنشطة الجماعية التي لا تتضمن الاتصال الجسدي (ألعاب التصفيق ورواية القصص) للسماح بالتنشئة الاجتماعية.

مساحات خلاف الفصول الدراسية

- يتم تنفيذ أنشطة رعاية الأطفال، الداخلية والخارجية، في مجموعات مستقرة من 12 أو أقل من أجل الحفاظ على التباعد الجسدي بين الأطفال وبين الأطفال والموظفين (تعني كلمة "مستقرة" أن نفس 12 طفلاً أو أقل في نفس المجموعة كل يوم)

- ❑ يُطلب من جميع الزوّار والأطفال ارتداء أغطية الوجه القماشية أثناء تواجدهم في المنشأة أو في مبانيها، باستثناء أثناء القيلولة أو الأكل/الشرب أو الانخراط في مجهود بدني منفرد (مثل الركض من قبل الشخص بمفرده) حيث لا يوجد فرصة للاتصال مع الآخرين. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. فقط الأفراد الذين صدرت تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه القماشي من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم معفون من ارتداء غطاء الوجه. لدعم سلامة موظفيك وزوّارك، يجب توفير غطاء للوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.
- ❑ تم اتخاذ خطوات لزيادة المساحة في المناطق بين الأشخاص في مناطق الجلوس والمكاتب والأسيّرة.
- يتم تكبير المساحة بين البالغين في أي مكان يستخدمه الموظفون لتناول الوجبات أو فترات الاستراحة. ويتم ذلك على النحو الموضح أدناه.
- ❑ تم تصميم الأنشطة وترتيب الأثاث للحفاظ على الفصل بين الأفراد والجماعات.
- ❑ قام الموظفون بتطوير تعليمات يسهل على الأطفال فهمها وتكون مناسبة من الناحية التنموية من خلال استخدام وسائل مساعدة مثل العلامات الأرضية واللافتات والأغاني والألعاب لزيادة التباعد وتقليل مخاطر الاتصال الوثيق بين الأطفال في كل من المساحات الداخلية والخارجية.
- ❑ تم وضع قيود على الزوّار غير الضروريين والمتطوعين والأنشطة التي تتضمن مجموعات متعددة في نفس الوقت.
- ❑ حيثما أمكن، تم وضع قيود على الأنشطة المجتمعية. وحيثما لا يكون ذلك ممكناً، فقد تم استخدام المساحة بشكل متدرج، وتم وضع الركاب على مسافة 6 أقدام على الأقل، وتبقى المجموعات صغيرة ومتسقة قدر الإمكان. يتم تطهير المساحات المستخدمة بشكل مشترك بين الاستخدامات.
- ❑ يتم استخدام المساحات البديلة حسب الحاجة للسماح بالتباعد الجسدي في جميع الأوقات. ويتم استخدامها - على سبيل المثال - للمساحات الخارجية ومناطق تناول الطعام وغيرها من المساحات للسماح بالتباعد الجسدي مع السماح للأطفال بأن يتصرفوا بنشاط.
- ❑ يتم تقليل الحركة المجمعّة قدر الإمكان. على سبيل المثال، يتم ترتيب الوصول والمغادرة بحيث يتم تجنب تجمع أولياء الأمور والأطفال.
- ❑ يتم إجراء أكبر عدد ممكن من الأنشطة التي يشارك فيها الأطفال في الهواء الطلق (يجب أن تتم جميع أنشطة اللياقة البدنية والغناء والهتاف في الهواء الطلق فقط).

الوجبات

- ❑ يتم تشجيع الآباء على إرسال أطفالهم بوجباتهم الخاصة إلى أقصى حد ممكن.
- ❑ يتم ممارسة التباعد الجسدي عندما يأكل الأطفال.
- ❑ يتم ترتيب أوقات تناول الوجبات بحيث تأكل كل مجموعة من الأطفال بصرف النظر عن المجموعات الأخرى. يتم تجنب الاستخدام المشترك لغرفة الطعام أو الكافتيريا الفردية المشتركة. يتم ضمان سلامة الأطفال الذين يعانون من الحساسية الغذائية.
- ❑ يتم ترتيب وجبات واستراحات الموظفين للسماح بأقصى قدر من التباعد بينما يقوم الأشخاص بإزالة أغطية الوجه لتناول الطعام وفقاً لأمر مسؤول الصحة الذي يحظر تجمعات الأفراد من أكثر من وحدة معيشية.

○ يتم تقليل الإشغال وزيادة المساحة بين الأشخاص في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون لتناول الوجبات أو فترات الاستراحة. وقد تم تحقيق ذلك من خلال:

- نشر حد أقصى للإشغال يتوافق مع وجود تباعد لمسافة لا تقل عن ستة أقدام بين الأشخاص في الغرف أو المناطق المستخدمة لتناول الوجبات أو فترات الاستراحة.
- تقسيم أوقات الاستراحة أو الوجبات لتقليل الإشغال في الغرف أو المناطق المستخدمة لتناول الوجبات والاستراحات.
- وضع الطاولات على بعد ستة أقدام مع ضمان وجود مسافة ستة أقدام بين المقاعد، وإزالة المقاعد أو لفها بشريط لتقليل الإشغال، ووضع علامات على الأرضيات لضمان التباعد، وترتيب المقاعد بطريقة تقلل من الاتصال وجهاً لوجه. يتم تشجيع استخدام الحواجز لمزيد من منع الانتشار ولكن لا ينبغي اعتباره بديلاً لتقليل الإشغال والحفاظ على التباعد الجسدي (الاجتماعي).

- يتم استخدام عناصر تقديم الطعام ذات الاستعمال لمرة واحدة (مثل الأواني والأطباق). إذا تعذر استخدام العناصر ذات الاستعمال لمرة واحدة، فسيتم التعامل مع جميع عناصر تقديم الطعام التي يتم إعادة استخدامها بقفازات وغسلها بصابون الأطباق والماء الساخن أو في غسالة الأطباق. يجب على الأشخاص غسل أيديهم بعد خلع القفازات أو بعد التعامل المباشر مع عناصر تقديم الطعام المستعملة.
- إذا تم تقديم الطعام في أي مناسبة، يتم توفير صناديق أو أكياس معبأة مسبقاً لكل ضيف بدلاً من خدمة البوفيه أو الوجبة العائلية. تجنب مشاركة الأطعمة والأواني.

ج. تدابير لمكافحة العدوى

- جميع الموظفين والأسر على دراية بممارسات التعقيم المحسنة، والمبادئ التوجيهية للتباعد الجسدي وأهميتها، والاستخدام السليم، وإزالة وغسل أغطية الوجه القماشية، وممارسات الفحص ومعايير الاستبعاد المحددة لـ COVID-19.
- تم إبلاغ الموظفين على وجه التحديد - وتذكيرهم من خلال اللافتات - بالمخاطر بسبب أوقات الوجبات المشتركة وفترات الاستراحة. يتم إبلاغ الموظفين بأهمية الامتثال للوائح الحالية خارج العمل من أجل الحفاظ على السلامة في مكان العمل.
- تم تعيين موظف ليكون مسؤولاً عن الاستجابة لمخاوف COVID-19. يجب أن يعرف جميع موظفي رعاية الأطفال والأسر من هو هذا الشخص وكيفية الاتصال به. يجب تدريب هذا الشخص على تنسيق التوثيق وتتبع التعرضات المحتملة، من أجل إخطار الموظفين والأسر بطريقة سريعة ومسؤولة. هذا الشخص مسؤول أيضاً عن إخطار مسؤولي الصحة المحليين بجميع حالات الإصابة بـ COVID-19 في المنشأة.
- الإمدادات الكافية متوفرة لدعم سلوكيات النظافة الصحية.
 - وتشمل الصابون والمناديل الورقية وسلال القمامة التي تعمل بدون لمس ومعقمات اليد التي تحتوي على 70٪ على الأقل من الكحول الإيثيلي للموظفين وأولئك الأطفال الذين يمكنهم استخدام معقم اليدين بأمان.
- تم تعليم الأطفال تدابير الحماية الشخصية التالية:
 - غسل اليدين بانتظام قبل وبعد الأكل؛ بعد السعال أو العطس؛ بعد الخروج وبعد استخدام الحمام.
 - تجنب لمس العينين والأنف والفم.
 - تغطية السعال والعطس.
 - استخدام منديلاً لمسح أنفك وسعالك/عطسك داخل منديل أو مرفقك.
- تم تنفيذ الإجراءات الروتينية التي تمكن الموظفين والأطفال من غسل أيديهم بانتظام على فترات متقطعة.
- تم توجيه تعليمات للأطفال والموظفين بغسل أيديهم لمدة 20 ثانية بالصابون، والفرك جيداً بعد وضع الصابون، واستخدام المناشف الورقية (أو المناشف القماشية ذات الاستخدام الفردي) لتجفيف اليدين جيداً.
- يجب على الموظفين المحاكاة وممارسة غسل اليدين. على سبيل المثال - بالنسبة للأطفال الأصغر سناً - يتم استخدام وقت الحمام كفرصة لتعزيز العادات الصحية ومراقبة غسل اليدين بشكل صحيح.
- يستخدم الأطفال والموظفين معقم اليدين عندما يكون غسل اليدين غير عملي. يجب فرك المطهر في اليدين حتى يجف تماماً. ملاحظة: يعد غسل اليدين المتكرر أكثر فعالية من استخدام معقم اليدين، خاصة عندما تكون الأيدي متسخة بشكل واضح.
 - يجب على الأطفال دون سن 9 استخدام مطهر اليد تحت إشراف الكبار. اتصل بمراقبة السموم إذا استهلكت: 1-800-222-1222. يُفضل استخدام معقمات الأيدي التي تحتوي على الكحول الإيثيلي ويجب استخدامها عندما يكون هناك احتمال لاستخدام الأطفال لها بدون إشراف. تعتبر معقمات الأيزوبروبيل أكثر سمية ويمكن امتصاصها من خلال الجلد. لا تستخدم أي منتجات تحتوي على الميثانول

- تم توفير محطات غسل اليدين المحمولة في جميع أنحاء الموقع لتقليل الحركة والتجمع في الحمامات إلى أقصى حد ممكن.
- تم وقف استخدام نوافير الشرب وبدلاً من ذلك تم تشجيع استخدام زجاجات المياه القابلة لإعادة الاستخدام.
- يتم تنظيف الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر مثل مقابض الأبواب، ومفاتيح الإضاءة، ومقابض الحوض، وأسطح الحمام، والطاولات، وكذلك الأسطح في مركبات النقل يومياً على الأقل وبشكل أكثر تكراراً طوال اليوم إن أمكن.
- يتم الحد من استخدام معدات الملعب المشتركة لصالح الأنشطة البدنية التي تتطلب اتصالاً أقل بالأسطح. عند استخدام المرافق المشتركة، يتم تنظيفها وتطهيرها بين الاستخدامات.
- الحد من مشاركة الأشياء والمعدات، مثل الذمى والألعاب واللوازم الفنية، وإلا قم بالتنظيف والتعقيم بين الاستخدامات.
- تم تجنب استخدام الألعاب والألغاز.
 - الألعاب والألغاز التي يستخدمها أكثر من طفل التي يسهل تنظيفها وتطهيرها على مدار اليوم.
 - توفير حاويات ذات ملصقات فردية بألعاب وممتلكات تخص كل طفل.
 - يتم إزالة الألعاب التي يصعب تنظيفها (مثل الألعاب اللينة) من الفصل أو مراقبتها بعناية لاستخدامها من قبل الأطفال فقط.
- عند اختيار منتجات التنظيف، يتم اختيار واستخدام المنتجات المعتمدة لاستخدام ضد COVID-19 في القائمة "N" المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) واتباع تعليمات المنتج. تحتوي هذه المنتجات على مكونات أكثر أماناً للأشخاص المصابين بالربو.
- يتم اختيار المطهرات المصنفة على أنها فعالة ضد مسببات الأمراض الفيروسية الناشئة واتباع إرشادات الملصق لمعدلات التخفيف المناسبة وأوقات التلامس. يتم تدريب الموظفين على مخاطر المواد الكيميائية، وتوجيهات الشركة المصنعة، ومتطلبات Cal/OSHA للاستخدام الآمن ([تعليمات CAL OSHA للاستخدام الآمن للمطهرات](#)).
- طاقم التنظيف أو الموظفون المسؤولون عن تنظيف الموقع وتعييمه مجهزون بمعدات الحماية الشخصية المناسبة، بما في ذلك القفازات، وحماية العين، وحماية الجهاز التنفسي، وغيرها من معدات الحماية المناسبة على النحو المطلوب والموضح في تعليمات المنتج. يتم الاحتفاظ بجميع المنتجات بعيداً عن متناول الأطفال ويتم تخزينها في مساحة ذات وصول مقيد.
- يتم تهوية المكان الذي تم تنظيفه قبل وصول الأطفال ويتم إجراء عمليات تنظيف شاملة في حالة عدم وجود الأطفال. يتم ضبط تكييف الهواء، عند استخدامه، على جلب الهواء النقي. يتم فحص فلاتر الهواء وأنظمة الترشيح بانتظام واستبدالها حسب الحاجة لضمان الجودة المثلى للهواء.
- إذا كان فتح النوافذ يمثل السلامة أو الصحة، يتم استخدام استراتيجيات بديلة لتحسين تدفق الهواء مثل تطوير ترشيح الهواء المركزي لأنظمة HVAC (تصنيف مرشح مستهدف على الأقل 13 MERV).
- يتم اتخاذ خطوات للتأكد من أن جميع أنظمة المياه وميزاتها (على سبيل المثال، نوافير الشرب والنوافير المزخرفة) آمنة للاستخدام بعد إغلاق المنشأة لفترة طويلة لتقليل مخاطر العدوى مثل مرض الفيالقة.

فحص الأطفال

- بالإضافة إلى فحص الموظفين عند وصولهم، يتم أيضاً فحص جميع الأطفال عند الوصول إلى المنشأة:
 - تشمل الفحوصات فحوصات بصرية للصحة السليمة لجميع الأطفال عند الوصول؛ قد يشمل ذلك قياس درجات حرارة الأطفال في بداية كل يوم باستخدام مقياس حرارة يعمل بدون لمس. إذا لم تكن هناك موازين حرارة تعمل بدون لمس، فإن تقييم درجة الحرارة المبلغ عنها مقبول.
 - تتبع المنشأة إرشادات إدارة الصحة العامة بشأن [مسارات اتخاذ القرار](#) للأشخاص الذين تظهر عليهم أعراض إيجابية قبل الدخول إلى المؤسسة التعليمية أو أثناء تواجدهم في المؤسسة التعليمية. اسأل جميع الأشخاص عن أعراض COVID-19 خلال الـ 24 ساعة الماضية وما إذا كان أي شخص في المنزل يعاني من أعراض COVID-19 أو كان لديه اختباراً إيجابياً. يتم إجراء فحوصات الأعراض قبل دخول الزوار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات فحصاً يتعلق بالأعراض المتوافقة مع عدوى COVID-19 المحتملة المدرجة في مسارات اتخاذ القرار.

يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصيًا أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال [اللافتات](#) المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على أن الزوار الذين يعانون من هذه الأعراض لا يجب أن يدخلوا المبنى.

- ❑ يتم استبعاد أي طفل أو ولي أمر أو مقدم رعاية أو موظفين تظهر عليهم أعراض COVID-19 من الموقع. قم بمراقبة الموظفين والأطفال طوال اليوم بحثًا عن علامات المرض؛ يتم إرسال الأطفال والموظفين الذين يعانون من أعراض تتوافق مع احتمالية الإصابة بـ COVID-19 إلى المنزل أو إلى المنشأة الطبية المناسبة بدلاً من منازلهم إذا لزم الأمر.
- ❑ يتم تثقيف الموظفين والأطفال والأسر حول متى يجب عليهم البقاء في المنزل ومتى يمكنهم العودة إلى مواقع رعاية الأطفال. يتم تشجيع الموظفين والأطفال المرضى أو الذين كانوا على اتصال وثيق مع شخص مصاب بـ COVID-19 على البقاء في المنزل.
- ❑ يتم توعية الموظفين والعائلات حول مخاطر نقشي المرض وأهمية الحفاظ على الممارسات الآمنة - بما في ذلك تجنب التجمعات خارج وحدة معيشية واحدة - خارج العمل. يتلقى الأطفال تعليمًا مناسبًا للعمر حول المخاطر وأيضًا أفضل الممارسات لتجنب المخاطر.

إذا مرض الموظفون أو الأطفال

- ❑ تم تحديد غرفة أو منطقة عزل للسماح بالفصل الفوري لأي شخص تظهر عليه أعراض COVID-19.
- ❑ يرتدي الأطفال أغطية الوجه القماشية أو كامات جراحية إذا كان عمرهم يزيد عن 24 شهرًا ولا يواجهون مشاكل في وضع الكمامة أو إزالتها أو لديهم مشاكل في التنفس أثناء ارتداء الكمامة.
- ❑ تتم رعاية أي طفل أو موظف تظهر عليه الأعراض في غرفة العزل حتى يمكن نقلهم إلى المنزل أو إلى منشأة الرعاية الصحية - في أقرب وقت ممكن عمليًا.
- ❑ تم وضع إجراءات لنقل أي شخص مريض بأمان إلى منزله أو إلى مرفق رعاية صحية حسب الاقتضاء. اتصل بالرقم 1-9-1 دون تأخير إذا كان الشخص يعاني من ألم أو ضغط مستمر في الصدر أو ارتباك أو ازرقاق في الشفتين أو الوجه.
- ❑ يضمن الموقع أن لديه على رقم واحد على الأقل - ولكن يفضل أكثر - من أرقام اتصال للطوارئ لكل طفل وموظف لضمان الإخطار الفوري في حالة ظهور علامات المرض على شخص بالغ أو طفل.
- ❑ تم تقديم النصح للموظفين المرضى وأولياء أمور الأطفال المرضى بعدم العودة إلى الموقع حتى يستوفي المريض معايير العودة إلى المنشأة على النحو الموضح في [مسارات اتخاذ القرار](#) للأشخاص الذين يعانون من أعراض في المؤسسة التعليمية.
- ❑ يُطلب من الموظفين أو الأطفال أو أولياء الأمور الذين كانوا على اتصال وثيق بشخص مريض البقاء في المنزل حتى يستوفوا معايير العودة إلى المنشأة على النحو الموضح في [مسارات اتخاذ القرار](#) لجهات الاتصال بالطفل المحتمل إصابته في مؤسسة تعليمية.
- ❑ عند إبلاغك بأن نتيجة اختبار أحد الموظفين أو الأطفال إيجابية لـ COVID-19، تقوم المنشأة بإرشاد الشخص المصاب لعزل نفسه في المنزل وإرشاد جميع الأشخاص المعرضين للشخص المصاب إلى الحجر الصحي. في هذا الوقت - إذا حدث التعرض في فصل دراسي أو مجموعة - فسيتم اعتبار جميع الموظفين والأطفال الذين كانوا في الفصل أو المجموعة أثناء فترة العدوى قد تم تعرضهم. راجع إرشادات الصحة العامة بشأن العزل (ph.lacounty.gov/covidquarantine) والحجر الصحي (ph.lacounty.gov/covidisolation) للحصول على تفاصيل إضافية.

❑ يتعين على المواقع إخطار إدارة الصحة العامة بجميع حالات الإصابة بـ COVID-19 المؤكدة بين الموظفين والأطفال الذين كانوا في الموقع في أي وقت خلال 14 يومًا قبل الإصابة بالمرض. تاريخ بدء المرض هو تاريخ اختبار COVID-19 أو تاريخ ظهور الأعراض للشخص المصاب - أيهما أقرب. يجب أن يتم الإبلاغ عن حالة أو حالتين مؤكدتين عن طريق البريد الإلكتروني من خلال استكمال [قائمة حالة COVID-19 وخط الاتصال للقطاع التعليمي](#) وإرسالها إلى ACDC-Education@ph.lacounty.gov في غضون يوم عمل واحد من تلقي الإشعار بالحالة.

❑ في حالة تحديد 3 حالات إيجابية أو أكثر من حالات COVID-19 داخل مكان العمل في غضون 14 يومًا، يجب على الموقع إبلاغ هذه المجموعة على الفور إلى إدارة الصحة العامة عبر البريد الإلكتروني على ACDC-Education@ph.lacounty.gov وعبر الهاتف على (888) 397-3993 أو (213) 240-7821.

❑ يتم إغلاق المناطق التي يستخدمها أي شخص مريض ولا يتم استخدامها قبل التنظيف والتطهير. ينتظر الموقع 24 ساعة قبل التنظيف أو التطهير. إذا تعذر الانتظار لمدة 24 ساعة، فانتظر لأطول فترة ممكنة.

- يضمن الموقع تطبيقاً آمناً وصحياً للمطهرات باستخدام معدات الحماية الشخصية والتهوية الموصى بها للتنظيف. تُحفظ منتجات التنظيف والمطهرات بعيداً عن متناول الأطفال.
- يدرك الموقع أنه أثناء تفشي المرض أو التعرض الكبير - بالتشاور مع إدارة الصحة العامة المحلية - يجوز لمسؤول رعاية الأطفال المناسب أن ينظر فيما إذا كان الإغلاق مضموناً وطول المدة بناءً على مستوى الخطر داخل المجتمع المحدد:
 - إذا تم إغلاق البرنامج، لا يجوز أن يخطط الموظفون والطلاب وأسرهم لترتيبات بديلة للتجمع.

الحد من المشاركة

- يتم الفصل بين متعلقات كل طفل في حاويات أو مكعبات أو مناطق تحمل ملصقات فردية. يتم نقل المتعلقات إلى المنزل كل يوم لتنظيفها وتطهيرها.
- يتم الاحتفاظ بالإمدادات الكافية في متناول اليد لتقليل مشاركة المواد ذات اللمس المتكرر (الإمدادات الفنية والمعدات، وما إلى ذلك) إلى أقصى حد ممكن عملياً. أو إذا كانت الإمدادات محدودة، يتم الاستخدام من قبل مجموعة واحدة من الأطفال في كل مرة والتنظيف والتطهير بين الاستخدامات.
- يتم تجنب وعدم تشجيع مشاركة الأجهزة الإلكترونية والملابس والألعاب والكتب وغيرها من الألعاب أو الوسائل التعليمية قدر الإمكان.

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- تم وضع أنظمة الاتصالات التي تسمح للموظفين والعائلات بالإبلاغ عن الأعراض بأنفسهم وتلقي إخطارات فورية بالتعرض والإغلاق، مع الحفاظ على السرية.
- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.
- يتم عرض اللافتات طوال الوقت لتذكير المدربين والأطفال بالحاجة إلى التباعد الجسدي واستخدام أغطية الوجه القماشية.
- يتم نشر اللافتات التي ترشد الزوّار إلى ضرورة البقاء في المنزل إذا كانوا مرضى بأعراض تنفسية.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، إلخ) معلومات واضحة حول التباعد الجسدي، واستخدام أغطية الوجه القماشية وغيرها من المسائل.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية

- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للأطفال.
 - يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى الخدمات للأطفال الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.
- يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مذكورة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة: