소형 수상선박 전세를 위한 프로토콜

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 특정 사업체를 안전하게 재개할 수 있도록 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 아래의 요건은 소형 수상선박 전세 사업을 운영하는 특정 사업체에만 적용됩니다. 이런 선박 전세 회사들은 본 점검표에 명시된 조건을 준수해야 합니다.

참고: 본 문서는 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

(1) 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법

(2) 물리적 거리 두기 위한 확실한 조치

(3) 감염 관리하기 위한 확실한 조치

(4) 직원 및 일반 대중과의 소통

(5) 중요 서비스를 공정하게 이용하기 위한 확실한 조치

귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 사업체는 아래에 나열된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 귀하의 시설에 왜 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

사업체 이름: _____

시설 주소: _____

게시 날짜: _____

A. 직원 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법 (시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)

- ☐ 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 직원에게 재택근무를 지시했습니다.
- ☐ 취약계층 직원(만 65세 이상, 만성적인 질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당했습니다.
- ☐ 모든 직원에게 아프면 출근하지 말고, 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 지침을 따르라고 지시했습니다.
- ☐ 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 같은 증상이 있다고 알리면, 고용주는 해당 사례자가 자택 고립하도록 하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 자가 격리하도록 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 고용주의 계획은 시설에서 추가 노출이 발생했는지 여부를 결정하여 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있어야 하기에, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록하는 프로토콜을 시설의 계획에 포함하도록 고려해야 합니다.
- ☐ 직원들이 작업장에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 호흡곤란 또는 발열, 그리고 직원이 겪을 수 있는 기타 모든 증상 관련 점검을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.
- ☐ 근무 시간 동안 일반 대중 또는 다른 직원과 접촉해야 하는 모든 직원에게 천으로 된 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원들은 근무 시간 동안 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있는 경우 항상 안면 가리개를 착용합니다. 직원들이 개인 사무실이나 사방이 막힌 칸막이에 혼자 있을 때는 천으로 된 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- ☐ 직원들에게 천으로 된 안면 가리개를 사용 후 세탁하라고 지시합니다.
- ☐ 고용주는 잦은 손 세척이나 손 소독제의 사용을 보완하는 데 도움이 되는 일회용 장갑을 언제 어디에 사용할지 고려해야 합니다. 예를 들어 다른 사람의 증상을 검사하거나 여러 사람이 함께 만지는 물건을 취급하는 직원에게 일회용 장갑이 도움이 될 것입니다.
- ☐ 현장, 팀 회의, 점심 휴식 시간 및 출근 시간 동안 마주치는 직원 수를 제한하기 위해 교대 조의 시작 시각을 엇갈리게 배치합니다. 단체로 모이는 것은 누구에게도 허용되지 않습니다.
- ☐ 직원회의는 야외 공간에서 열어 물리적 거리 두기를 지킵니다.
- ☐ 시설 내에 방문자 또는 판매자의 출입은 허용되지 않습니다. 여기에는 외부 유통업체 및 제조업체 직원들도 포함됩니다. 회의는 전화, 줌 또는 기타 가상 플랫폼을 통해 진행합니다.
- ☐ 직원들은 30분마다 또는 필요에 따라 손을 씻거나 소독할 수 있는 적절한 시간이 필요하고 해당 시간이 허용됩니다. 탈의실 시설에 모든 소지품을 없앱니다. 추가 유니폼, 장비 및 모든 소지품은 현장 개인 차량에 보관할 수 있습니다. 개인 소지품을 작업장에 보관하는 것은 허용되지 않습니다.
- ☐ 휴게실 공용 물품(커피메이커, 자판기, 냉장고, 전자레인지 등)의 사용을 중단했습니다. 식사 및 개인용 음료를 개인용 쿨러에 보관할 것을 권장하며, 개인용 쿨러는 개인 차량에 보관합니다.
- ☐ 사회적 거리 두기를 할 수 있는 공간을 넓히기 위해 가능하면 보조 휴식 공간과 점심식사 공간을 마련했습니다.

- ☐ 임금과 시간 규정을 준수하면서 휴게실에서 직원 사이에 육(6) 피트 거리가 항상 유지될 수 있도록 휴식 시간을 교차 배정했습니다.
- ☐ 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해 지정된 휴게실 이외의 직장 내부에서는 식사를 하거나 음료를 마시는 것이 금지되었습니다.
- ☐ 가능한 범위 내에서 각 근로자에게 개인 도구, 장비 및 작업 공간을 할당했습니다. 여러 사람이 함께 만지는 물건은 최소화하거나 제거했습니다.
- ☐ 직원에게 근무 시간 동안 청소 지침을 시행할 청소 시간을 제공했습니다. 청소는 직원의 업무에 속하고 직원이 근무 시간 중에 청소를 할 수 있도록 청소 시간을 할당했습니다.
- ☐ 경영진은 시설을 매일 청소하고 자주 접촉하는 모든 표면(문손잡이, 화장실, 테이블, 의자, 싱크대, 컴퓨터/키보드 등)을 더 자주 청소는 지침을 정할 것입니다.
- ☐ 모든 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져 있습니다.
- ☐ 직원들에게 매장 전체에서 직원 간 그리고 손님들과 서로 최소 6피트 거리를 유지하라고 지시했습니다. 직원들은 결제나, 상품이나 서비스를 전달하거나, 기타 필요한 경우 잠시 손님에게 가까이 다가갈 수 있습니다.
- ☐ 손님은 직원 화장실을 사용할 수 없습니다.
- ☐ 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다.
  - ☐ 휴게실 _____
  - ☐ 화장실_____
  - ☐ 기타_____
- ☐ 소독제 및 관련 용품이 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치되어 있습니다:

  _____
- ☐ COVID-19에 효과적인 손 소독제가 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치되어 있습니다:

  _____
- ☐ 본 프로토콜 사본이 모든 직원에게 배포되었습니다.
- ☐ 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책이 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용되었습니다.
- ☐ 선택 사항 – 기타 조치를 설명해 주십시오:

B. 물리적 거리 두기 위한 확실한 조치

- ☐ 사업체의 실내는 폐쇄하여 일반 대중은 이용할 수 없습니다. 대여 장비는 전세 선박에 구비해 두거나, 도로 가장자리, 현관 옆 또는 매장 밖 또는 외부 픽업을 통해 손님에게 제공해야 합니다.
- ☐ 선박을 이용하는 기간 동안 수상 선박에 탑승할 수 있는 승무원은 수상 선박을 운영하는 데

필요한 직원 1명과 추가 승무원 1명으로 제한됩니다. 승무원과 손님 사이에 물리적 거리 두기를 유지해야 합니다.

- 선박 전세는 개인 또는 동일 가구의 구성원으로만 제한됩니다. 한 번에 두 가구 이상을 허용하는 모임 및 선박 전세는 금지입니다.
- 객실과 같은 선박의 내부 공간에 허용되는 인원은 최소 6피트 이상의 물리적 거리 두기가 가능할 만큼의 인원으로 제한합니다.
- 손님과 승무원은 손님들이 물리적 거리 두기를 실천하는 경우를 제외하고 안면 가리개를 착용해야 합니다.
- 손님들에게 모든 안전 프로토콜을 미리 알립니다.
- 모든 직원과 손님은 서로 밀접 접촉(6피트 이내에서 15분 이상)할 때 항상 천으로 된 안면 가리개를 착용합니다.
- 예약은 필수이며, 손님들에게 예약 시 직불/신용카드를 사용하여 선결제하도록 권장합니다.
- 현장 사용 요금은 기존의 실외 창구 또는 실내 체크인 테이블에서 지불합니다. 손님들이 지불하기 위해 줄을 설 장소에 6피트 물리적 거리 두기를 지킬 수 있도록 표시를 설치하십시오. 가능하면 비접촉식 결제 기기를 사용합니다.
- 상품권, 직불 또는 신용카드로 결재 하도록 권장합니다.
- 직원과 손님 간의 물리적 공간을 증가시킵니다 (예: 판매대에 칸막이, 플랙시글래스 설치)
- 예약 간격은 최소 10분입니다. 손님에게 선박 전세 예정 시간 10분 전까지 시설에 도착하도록 권장합니다.
- 선박 전세 사무실안에서 직원과 일반인의 밀접 접촉을 최소화하기 위해 6피트 거리에 표시 또는 경계 표시를 설치합니다.
- 전세 이용 기간이 끝나면 손님은 선박에서 즉시 떠나야 합니다. 주차장에서 모이거나 시간을 끄는 것은 허용되지 않습니다.
- 대여 장비 사용법이나 전세 선박의 안전지침에 대한 교육이나 설명은 손님에게 비디오를 보여주는 것으로 대신하거나, 직원이 손님에게 6피트 정도 떨어져서 진행합니다.
- 손님에게 대여해 주는 장비가 전세 선박에 구비되어 있는 경우를 제외하고, 손님에게 소매 판매 또는 대여는 도로 가장자리 픽업으로만 가능합니다. 모든 판매는 교환 및 환불이 안 됩니다. 시설의 문은 가능한 한 열어 두십시오.
- 다른 직원 및/또는 일반 대중과 밀접하게 접촉해야 하는 업무를 담당하는 직원은 안면 가리개를 착용합니다.
- 손님들이 서비스를 받기 위해 반드시 천으로 된 얼굴 가리개를 착용하도록 안내합니다. 이는 모든 성인과 만 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 만성 호흡기 질환자 또는 기타 질환으로 마스크의 착용이 건강에 해로운 이용자는 예외입니다.
- 매장에 아이들과 함께 도착하는 손님들은 아이들이 부모 옆에 있도록 하고, 다른 사람이나 다른 사람의 물건을 만지지 않도록 하고, 자녀가 마스크 허용 연령인 경우 마스크를 착용시켜야 합니다.

C. 감염 관리를 위한 조치

- ☐ 공공 카운터와 서비스 창구는 COVID-19에 효과적인 소독제로 자주 소독합니다.
- ☐ 자주 만지는 표면을 자주 소독할 담당 직원을 배정합니다.
- ☐ 수상 선박과 대여한 모든 장비는 매 사용 후 COVID-19에 효과적인 소독제를 사용하여 완전히 닦아야 합니다.
- ☐ 대여 장비와 수상 선박을 매 사용 후 소독할 담당 직원을 배정합니다.
- ☐ 화장실 및 기타 주요 접촉 지점의 입구 또는 근처에 손님이 사용할 수 있는 손 소독제, 비누 및 물, COVID-19에 효과적인 소독제/물티슈를 준비합니다.
- ☐ 휴지통은 비접촉식이어야 합니다. 뚜껑이 있으면 제거합니다.
- ☐ 모든 화장실을 개방해야 하고 자주 소독해야 합니다. 문손잡이 또는 표면의 접촉을 최소화하기 위해 가능한 한 문은 열어두어야 합니다.
- ☐ HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 작동시켜 환기를 증가시킵니다. 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 최고급으로 교체, 사무실 및 기타 공간에서 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 기타 개조 등을 고려해 봅니다.
- ☐ 비접촉 결제 시스템을 준비했거나, 준비가 불가능하면 결제 기기를 규칙적으로 소독합니다. 설명해 주십시오:

  _____

- ☐ 가능하다면 동작 센서 조명, 비접촉식 결제 시스템, 자동 비누 및 휴지 디스펜서, 근무 시간 기록 카드시스템 등을 핸즈프리 장치로 설치했습니다.
- ☐ 시설 전체와 모든 작업 공간은 적어도 매일 청소하고, 화장실, 자주 만지는 구역/물건은 좀 더 자주 청소합니다.
- ☐ 선박에 손님이 사용할 수 있는 손 소독제(최소 60% 알코올 함유) 및 또는 비누, 물, 종이 타월 등이 갖추어진 손 세정 시설을 마련해야 합니다.
- ☐ 식수대와 냉수기는 제거하거나 덮어 두었습니다.
- ☐ 시설 입구나 근처에 일반 대중이 사용할 수 있도록 손 소독제, 휴지, 쓰레기통을 비치합니다.
- ☐ 선택 사항 – 기타 조치를 설명해 주십시오(예: 노인 전용 시간, 붐비지 않는 시간대 구매 보너스 제공):

D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- ☐ 본 프로토콜을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다.

- ☐ 입구 및/또는 손님이 줄을 서는 곳에 안내판을 게시하여 사전 주문 및 선불에 관한 옵션과 이점을 손님에게 알립니다.
- ☐ 감염 관리, 물리적 거리 두기 및 안면 가리개 사용과 관련된 지침 및 정보 안내판이 야외 시설 전체에 게시되었습니다.
- ☐ 사업체는 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 영업시간, 안면 가리개 필수 사용, 사전 주문, 선불, 픽업 및/또는 배송과 관련된 정책 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공합니다.
- ☐ 수상 선박에 물리적 거리 두기 관련 지침 안내판이 게시되었습니다.
- ☐ 필수 안전 프로토콜을 위반하는 모든 손님에게 친절하지만 확실하게 프로토콜을 준수할 것을 전달합니다. 손님에게 물리적 거리 두기 프로토콜을 위반할 경우 지역 야외 레저 대여 사업체의 운영을 위태롭게 할 것이라는 점을 상기시킵니다.

E. 중요 서비스를 공정하게 이용을 위한 확실한 조치

- ☐ 원격으로 제공할 수 있는 거래 또는 서비스가 온라인으로 제공되었습니다.
- ☐ 이동에 제한이 있거나 공공장소에서 위험성이 높은 손님이 상품 및 서비스를 이용할 수 있도록 하는 조치가 마련되었습니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며, 해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름: _____ **전화번호:** _____

마지막 개정일: _____