

## Mga Protokol para sa mga Operator ng Shopping Center: Apendiks E

**Kamakailang mga Update** (Ang mga pagbabago ay naka-highlight sa dilaw)

8/11/20: Ang mga kinakailangang serbisyo tulad ng mga medikal na klinika o mga optometrist na nasa loob ng mga shopping mall ay maaaring patuloy na tumakbo. Nagbigay ng mga update tungkol sa kompensasyon ng manggagawa

Ang Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ng Los Angeles County ay ipinagtitiyap ang isang niyugtuang pamamaraan, suportado ng siyensya at kaekspertuhan sa pampublikong kalusugan, upang payagan ang ilang mga tingiang (retail) negosyo na muling makapagbukas nang ligtas. Ang mga kinakailangan na nasa ibaba ay partikular sa shopping mall, mga destinasyong shopping center, strip at mga outlet mall, at mga swap meet (sama-samang tinatawag na “mga operator ng shopping center”). Dapat siguruhin ng mga operator ng shopping center na ang mga nangungupahan (lessees), kabilang ang mga tingi (retail) na umuupa at nagtitinda, ay nalalaman ang mga protokol na nalalapat sa kanilang mga operasyon. Ang mga entidad na ito ay responsable para sa pagpapatupad ng mga protokol, ngunit ang mga operator ng shopping center ay hinihikayat na iatas ang pagsunod ng kanilang mga nangungupahan sa mga protokol. Dagdag pa sa mga kondisyong ipinataw ng Gobernador sa partikular na mga negosyong tingi, ang mga uri ng negosyong ito ay dapat ring sumunod sa mga kondisyon na inilatag sa checklist na ito para sa mga Panloob (Indoor) na Operator ng Shopping Center.

\*\*\* Mangyaring tandaan na sa Hulyo 13, 2020 na Utos ng Opisyal ng Pampublikong Kalusugan ng Estado, ang lahat ng mga panloob na operasyon ng mga panloob na mall at panloob na pamilihan (shopping center) ay sarado. Ang lahat ng mga lugar ng mga panloob na shopping mall ay sarado sa publiko hanggang sa karagdagang abiso. Ang mga tingiang negosyo (retail businesses) na bahagi ng isang panloob na mall o pamilihan ngunit may isang pasukan na karaniwang dinaraan ng publiko mula sa labas ng panloob na mall o pamilihan ay pinahihintulutan na magpatuloy ng kanilang mga kasalukuyang binagong operasyon kung sila ay susunod sa naaangkop na mga protokol sa sektor ng DPH. Ang mga nagtitingi (retailers) na matatagpuan sa mga panloob na pamilihan na walang labas na pasukan ay maaari lamang buksan para sa pagkuha sa tabing-bangketa tulad ng inilarawan sa protokol na ito. **Ang mga kinakailangang negosyo na matatagpuan sa loob ng shopping center ay maaaring patuloy na tumakbo.** Ang mga serbisyo sa personal na pangangalaga (personal care services) ay dapat na itigil ang lahat ng mga panloob na operasyon at maaaring mag-alok ng mga panlabas na serbisyo hanggang sa pinahihintulutan ng mga kinakailangang lisensya at lahat ng iba pang mga naaangkop na batas ng estado at lokal. Ang lahat ng iba pang mga nangungupahan (lessees) ay dapat na sumunod sa mga protokol ng DPH para sa naaangkop na sektor at sa lahat ng mga naaangkop na batas at regulasyon ng estado at lokal.

Mangyaring tandaan: Maaaring baguhin ang dokumentong ito habang may magagamit na karagdagang impormasyon at mga mapagkukunan kung kaya't regular na tingnan ang website ng La County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> para sa anumang mga pagbabago sa dokumentong ito.

Ang checklist na ito ay sumasaklaw sa:

- (1) Mga patakaran at kasanayan sa lugar ng trabaho para protektahan ang kalusugan ng empleyado
- (2) Mga hakbang para masiguro ang pisikal na pagdistansya
- (3) Mga hakbang para masiguro ang pagkontrol ng impeksyon
- (4) Komunikasyon sa mga empleyado at publiko
- (5) Mga hakbang para masiguro ang pantay-pantay na akses sa mga kritikal na serbisyo

Ang limang pangunahin na aspetong ito ay dapat na matugunan habang binubuo ng iyong pasilidad ang anumang mga protokol sa muling pagbubukas.

**Ang lahat ng mga negosyo na sakop ng protokol na ito ay dapat na ipatupad ang lahat ng mga naaangkop na hakbang na nakalista sa ibaba at maging handa na ipaliwanag kung bakit ang anumang hakbang na hindi ipinatupad ay hindi naaangkop sa negosyo.**

Pangalan ng Negosyo:

Address ng Pasilidad:

Pinakamaraming Okupante, kada  
Fire Code:

Tinatayang kabuuan sa  
talampakang kuwadrado ng espayo  
na bukas sa publiko

**A. MGA PATAKARAN AT PAGSASANAY SA LUGAR NG TRABAHO PARA MAPROTEKTAHAN ANG KALUSUGAN NG EMPLEYADO (ITSEK ANG LAHAT NA NALALAPAT SA PASILIDAD)**

- Ang lahat ng tao na kayang gawin sa bahay ang kanilang mga tungkulin sa trabaho ay inaatasan na gawin ito.
- Ang mga bulnerableng kawani (mga taong higit sa 65 ang edad, mga taong may malubhang kondisyon sa kalusugan) ay tatalagahan ng trabaho na maaaring gawin sa bahay hangga't maaari, at dapat na talakayin ang anumang mga pagkabahala sa kanilang tagapagbigay ng pangangalagang pangkalusugan o mga serbisyo sa katungkulang pangkalusugan upang makagawa ng mga wastong desisyon sa pagbalik sa lugar ng trabaho.
- Ang mga proseso sa trabaho ay inirekompigura hangga't maaari upang paramihin ang mga oportunidad para sa mga empleyado na makapagtrabaho sa bahay.
- Salit-salitan, halinhinan, o shift na mga iskedyul ay pinasimulan para masagad ang pisikal na pagdistansya.
- Ang lahat ng mga empleyado ay sinabihan na huwag pumasok sa trabaho kung may-sakit, o kung sila ay nalantad sa isang tao na may COVID-19. Naiintindihan ng mga empleyado na sumunod sa patnubay ng DPH para sa sariling pagbubukod at pag-quarantine, kung naaangkop. Ang mga patakaran para sa bakasyon sa trabaho ay sinuri na at binago para masiguro na ang mga empleyado ay hindi parurusahan kapag sila ay nanatili sa bahay dahil sa sakit.
  - Ang mga empleyado ay pinagkakalooban ng Impormasyon sa mga benepisyo ng bakasyon na itinaguyod ng amo/employer o gobyerno na maaaring makuha ng empleyado na gagawing pinansyal na mas madali ang pananatili sa bahay. Tingnan ang karagdagang impormasyon sa [mga programa](#) ng gobyerno na sumusuporta sa bakasyon dahil sa pagkakasakit at kompensasyon ng manggagawa para sa COVID19, kabilang ang mga karapatan ng empleyado sa mga bakasyon dahil sa pagkakasakit sa ilalim ng [Families First Coronavirus Response Act](#) at mga karapatan ng empleyado sa mga benepisyong kompensasyon ng manggagawa at pagpapalagay ng pagiging may kaugnayan sa trabaho ng mga [pagkakalantad sa COVID-19 na naganap sa pagitan ng Marso 19 at Hulyo 5](#) alinsunod sa [Executive Order N-](#)

[62-20](#) ng Gobernador

- Sa oras na napagbigay-alam na ang isa o higit pang mga empleyado ay nasuring positibo para sa, o may mga sintomas na patuloy na tumutugma sa COVID-19 (kaso), ang amo o employer ay may plano o protokol na isasaayos upang ang (mga) kaso ay maibukod ang kanilang mga sarili sa bahay at mangailangan ng agarang pagquarantine sa sarili (self-quarantine) ang lahat ng mga empleyado na nagkaroon ng pagkakalantad sa (mga) kaso sa lugar ng trabaho. Ang plano ng amo o employer ay dapat na isaalang-alang ang isang protokol para sa lahat ng mga empleyado na naka-quarantine na magkaroon ng akses sa o masuri para sa COVID-19 nang sa gayon ay matukoy kung mayroon pang karagdagang mga pagkakalantad sa lugar ng trabaho, na maaaring kailanganin ng karagdagang mga hakbang sa pagkontrol ng COVID-19. Tingnan ang gabay ng pampublikong kalusugan sa [pagtugon sa COVID-19 sa lugar ng trabaho](#).
- Ang [mga pagsusuri sa empleyado](#) ay maaaring isagawa bago pumasok sa lugar ng trabaho ang mga empleyado. Kasama sa pagsusuri ay ang pagtatanong (check-in) tungkol sa ubo, pangangapos ng hininga, kahirapan sa paghinga at lagnat o panggiginaw, at kung ang empleyado ay nagkaroon ng pakikisalamuha o kontak sa isang tao na nahawaan ng COVID-19 sa huling 14 na araw. Ang mga pagsusuring ito ay maaaring gawin nang malayuan (remotely) o personal sa pagdating ng empleyado. Isang pagsusuri sa temperatura ay dapat din gawin sa lugar ng trabaho kung magagawa.
- Sa kaganapan na 3 o higit pang mga kaso ay natukoy sa loob ng lugar ng trabaho sa tagal na 14 na araw, ang amo o employer ay dapat na iulat ang kumpol na ito sa Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan sa (888) 397-3993 o (213) 240-7821. Kung ang isang kumpol ay kinilala sa lugar ng trabaho, ang Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ay pasisimulan ang isang pagtugon sa kumpol na kinabibilangan ng pagkakaloob ng gabay at rekomendasyon sa pagkontrol ng impeksyon, suportang teknikal at partikular sa lugar na mga hakbang sa pagkontrol. Isang tagapamahala sa kaso ng pampublikong kalusugan ay itatalaga sa imbestigasyon ng kumpol upang tulungan ang pagtugon ng pasilidad.
- Ang mga empleyado na may pakikisalamuha o kontak sa ibang mga tao ay inaalok, nang walang gagastusin, ng isang naaangkop na pantakip ng mukha na tumatakip sa ilong at bibig. Ang pantakip ay dapat na isuot ng empleyado sa lahat ng oras sa araw ng trabaho kapag nakikisalamuha o malamang na makisalamuha sa ibang mga tao. Ang mga empleyado na inutusan ng kanilang medikal na tagapagbigay (medical provider) na hindi sila dapat magsuot ng isang pantakip ng mukha ay dapat na magsuot ng panangga ng mukha (face shield) na may maluwag na tela (drape) sa ibabang dulo, para sumunod sa mga direktiba ng Estado, hangga't ang kanilang kondisyon ay pinahihintulutan ito. Isang maluwag na tela na akma sa ilalim ng baba ay mas mainam. Ang mga maskara (mask) na may mga isang paraan ng balbula ay hindi dapat gamitin. Ang mga empleyado ay hindi kailangan magsuot ng isang pantakip ng mukha kapag ang empleyado ay mag-isa sa isang pribadong opisina o kubiko na may solidong partisyon o panghiwalay na lagpas sa taas ng empleyado kapag nakatayo.
- Ang mga empleyado ay inatasan na labahan o palitan araw-araw ang kanilang mga pantakip sa mukha (face covering).
- Ang lahat ng mga estasyon ng trabaho ay pinaghihiwalay nang hindi bababa sa anim na talampakan.
- Ang mga silid sa panandaliang pamamahinga (break rooms), mga banyo (restrooms) at iba pang mga lugar na karaniwang may tao ay madalas na dinidisipekta, sa sumusunod na iskedyul:
  - Mga silid sa panandaliang pamamahinga \_\_\_\_\_
  - Mga banyo \_\_\_\_\_
  - Iba pa \_\_\_\_\_
- Bilang pagsunod sa mga regulasyon sa pasuweldo at oras, ang mga panandaliang pamamahinga sa \_\_\_\_\_

trabaho ay halinhinan para masiguro na ang pisikal na pagdistansya ay napapanatili sa mga silid sa panandaliang pamamahinga (break rooms).

- Para masiguro na ang mga maskara o pantakip sa mukha ay nakasuot nang palagian at tama, ang mga empleyado ay hindi hinihikayat na kumain o uminom maliban sa kanilang mga panandaliang pamamahinga kapag magagawa na nilang ligtas na tanggalin ang kanilang mga maskara at pisikal na makakadistansya mula sa ibang mga tao.
- Ang pandisimpekta at mga kaugnay na gamit ay magagamit ng mga empleyado sa (mga) sumusunod na lokasyon:

- 
- Ang hand sanitizer na epektibo laban sa COVID-19 ay magagamit ng lahat ng mga empleyado sa (mga) sumusunod na lokasyon:

- 
- Ang mga empleyado ay pinapayagan sa madalas na pagtigil sa trabaho para hugasan ang kanilang mga kamay.
  - Ang isang kopya ng protokol na ito ay naipamahagi na sa bawat empleyado.
  - Ang bawat manggagawa ay tinalagahan ng kanilang mga sariling kasangkapan (tools), kagamitan at tukoy na espasyo ng trabaho. Kung kailanman maaari, ang pagsasalo-salo sa mga nahahawakang gamit (hal., mga telepono, tablet, laptop, mesa, panulat, etc.) ay binawasan na o tinanggal na.
  - Ang lahat ng mga patakaran na inilarawan sa checklist na ito maliban sa mga may kaugnayan sa mga tuntunin ng trabaho ay nalalapat sa kawani ng pagdedeliber (delivery staff) at anumang iba pang mga kumpanya na maaaring nasa mga nasasakupang lugar bilang mga ikatlong partido.
  - Opsyonal-Ilarawan ang iba pang mga hakbang:

---

## **B. MGA HAKBANG PARA MASIGURO ANG PISIKAL NA PAGDISTANSYA**

- Ang lahat ng mga nangungupahan sa panloob na mall na may mga pasukan na matatagpuan sa loob ng mga shopping mall ay dapat na sarado sa publiko. Ang mga nangungupahan na may pasukan na karaniwang dinaraan ng publiko mula sa labas ng panloob na mall o pamilihan ay pinahihintulutan na magpatuloy ng kanilang mga kasalukuyang binagong operasyon na sumusunod sa naaangkop na mga protokol sa sektor ng DPH. Ang bilang ng mga kostumer sa indibidwal na mga tindahan (stores) na pinahihintulutan na manatiling bukas ay sapat na mababa para masiguro ang pisikal na pagdidistansya ngunit hindi hihigit sa 50% ng pinakamaraming pag-ookupa ng kapasidad. Kung saanman magagawa, ang paradahan ay limitado para mas mapatupad pa ang pinakamaraming limitasyon sa pag-okupa.
  - Ang mga tuntunin sa pinakamaraming pag-ookupa (maximum occupancy) para sa panlabas (outdoor) na mga pamilihan ay dapat na suriin para masiguro na ang mga iniuutos sa pisikal na pagdidistansya ay napapanatili. Ang mga walang bubong na shopping center, tulad ng mga swap meet, ay sinisiguro ng taga-pagtinda na ang mga espasyo ng mesa, tolda at iba pang mga paninda ay alinsunod sa naaangkop na mga iniuutos ng pisikal na pagdidistansya o nasisiguro na ang iba pang hindi napapasok na mga harang ay nasa lugar.
  - Ang pinakamaraming bilang (maximum number) ng mga kostumer sa pasilidad ay limitado sa:
- 
- Ang mga kawaning pangseguridad na nasa ari-arian ay aktibong pinaaalalahanan at hinihikayat ang mga kostumer at publiko na sumunod sa mga pamantayan ng pisikal na pagdistansya.

- Ang mga nagtitingi (retailers) na nag-bukas sa isang panloob na mall na walang mga panlabas na pasukan ay maaaring mag-alok ng online na pag-oorder at tabing-bangketa na pagkuha sa labas ng pamilihan (shopping center). Ang mga nagtitingi na piniling mag-alok ng tabing-bangketa na pagkuha ay dapat na iayos ang mga oras ng pagkuha para sa mga pinamili nang sa ganon ang mga empleyado ay nagagawang dalhin ang mga pag-pre-order na pinamili sa mga kostumer sa isang itinalagang lugar o mga lugar sa labas ng mall. Ang mga lugar ng pagkuha ay dapat na malinaw na minarkahan at ang mga kostumer ay hinihikayat na pauna nang magbayad (pre-pay) para sa kanilang mga order. Sa pagdating, dapat abisuhan ng mga kostumer ang mga empleyado na sila ay dumating na para sa pagkuha at dapat na manatili sa kanilang sasakyan. Ang isang empleyado na may suot na telang pantakip ng mukha ay dapat dalhin ang order ng kostumer sa itinalagang lugar ng pagkuha na nasa isang lalagyan (hal., isang kaban, shopping cart, o iba pang lagayan) at ilagay ito direkta sa likod na lalagyan ng sasakyan ng kostumer.
- Ang mga kinakailangang serbisyo na tumatakbo sa loob ng isang shopping center tulad ng mga medikal na serbisyo (mga klinika o optometrist) ay maaaring patuloy na tumakbo.
  - Kung ang mga negosyong ito ay walang pintuan na bumubukas papunta sa panlabas ng center, dapat na gumana ang mga negosyong ito sa isang appointment lamang na sistema. Ang mga kawani ay dapat na salubungin ang bawat pasyente/kliyente sa pasukan ng mall at samahan sila sa lokasyon ng serbisyo.
  - Hanggang sa magagawa, ang iba pang mga pamamaraan tulad ng mga opsyon ng telemedisina o mga serbisyong on-line ay dapat na ialok.
- Ang isang empleyado (o mga empleyado kung may higit sa isang pasukan/entrance) na may suot na telang pantakip sa mukha ay nakabantay malapit sa pintuan ngunit hindi bababa sa 6 na talampakan ang layo mula sa pinakamalapit na mga kostumer para mapatnubayan ang mga kostumer sa naaangkop na lugar ng pag-pick-up.
- Ang teyp o iba pang mga marka ay kinikilala pareho ang lugar sa pagsisimula para sa mga kostumer na dumarating para sa pagkuha at ang 6 na talampakang agwat para sa mga susunod na kostumer na papasok sa pila.
- Ang mga empleyado, na may suot na mga pantakip ng mukha at guwantes, ay nakapuwesto 6 na talampakan ang layo mula sa isa't isa at sa mga kostumer para magdeliber ng mga order sa mga kostumer. Ang mga kaban ay dapat na gamitin para magpasa ng naka-supot, pag-pre-order na kalakal sa mga kostumer para maiwasan ang personal na kontak sa pagitan ng mga empleyado at kostumer. Maaaring pansamantalang lumapit ang mga kostumer kapag kinakailangan upang tumanggap ng bayad, magdeliber ng mga paninda o serbisyo, o kung kinakailangan.
- Ang mga hakbang para masiguro ang pisikal na pagdistansya na hindi bababa sa anim (6) na talampakan ay naipatupad na para masiguro na ang pisikal na pagdistansya sa pagitan at sa piling ng mga manggagawa at kostumer sa lahat ng mga panlabas na lokasyon ng shopping center. Maaaring kasama rito ang paggamit ng pisikal na panghiwalay o mga nakikitang palatandaan (hal., mga marka sa sahig, de-kulay na teyp, o mga sign/palatandaan na nagpapahiwatig kung saan dapat tumayo ang mga manggagawa at kostumer).
- Ang mga operator ng shopping center, mga tingian na umuupa at nagtitinda ay dapat magtulungan upang makagawa ng isang plano sa mga operasyon ng pamilihan (shopping center) na nakapagpapagana sa mga nangungupahan na makapag-bukas nang ligtas sa loob at labas ng pamilihan at para masiguro ang pagsunod sa lahat ng mga naaangkop na protokol ng DPH at sa lahat ng mga batas at regulasyon ng estado at lokal.
- Ang pampublikong lugar sa pag-upo (hal., mga upuan, bangko at iba pang mga pampublikong espasyo) ay nirekumpigura para suportahan ang pisikal na pagdistansya.
- Ang mga silid sa panandaliang pamamahinga (break rooms) at iba pang mga lugar na karaniwang may tao ay kinumpigura upang limitahan ang mga pagtitipon ng empleyado para masiguro ang pisikal

na pagdistansya na hindi bababa sa 6 na talampakan. Kung saan maaari, ang panlabas na mga lugar para sa panandaliang pamamahinga na may lilim at uupuan ay nilikha para tulungang masiguro ang pisikal na pagdistansya. Bilang pagsunod sa mga regulasyon sa pasuweldo at oras, ang mga panandaliang pamamahinga sa trabaho o breaks ay halinhinan para tulungang mapanatili ang mga protokol sa pisikal na pagdistansya

- Ang mga iniutos sa pisikal na pagdistansya ay ipinatutupad sa mga lugar ng pagkakarga (loading bays) at ang mga walang kontak na pagpirma ay ipinatutupad na para sa mga pagdedeliber.

### **C. MGA HAKBANG PARA SA PAGKONTROL NG IMPEKSYON**

- Ang lahat ng mga panloob na lugar ng mga pamilihan na walang pasukan na nakaharap sa panlabas ng mall ay sarado sa publiko hanggang sa karagdagang abiso.
  - Ang mga empleyado ay pinahihintulutan na pumasok sa mga panloob na lugar ng pamilihan para makapagpanatili ng mga kinakailangang operasyon.
- Ang sistema ng HVAC ay nasa mabuti, gumaganang ayos; hanggang sa maaaring pinakamalayong saklaw, ang bentilasyon ay nadagdagan. Isaalang-alang ang pagkakabit ng napakahuhusay na mga panglinis ng hangin, pagtaas sa uri ng mga panala ng hangin ng gusali sa pinakamahuhusay hangga't maaari, at ang paggawa ng iba pang mga pagpapabago para madagdagan ang labas na hangin at bentilasyon sa mga opisina at iba pang mga lugar.
- Ang mga sistema sa pagbabayad na walang kontak ay naisaayos na, kung hindi ito maaari, ang mga sistema sa pagbabayad ay lubos na nililinis o sina-sanitize nang regular. Ilarawan:  

---
- Ang mga lugar na karaniwang may tao at mga lugar na may maraming tao, at madalas na mga nahahawakang bagay (hal., mga handrail, kontrol ng elebeytor, hawakan ng pintuan, pambasa ng credit card, mga pindutan ng elebeytor, mga handrail ng eskaleytor, atbp) ay regular na dinidisispekta sa oras ng trabaho gamit ang mga pandisimpekta na aprubado ng EPA at sumusunod sa mga instruksyon ng tagagawa para sa paggamit.
- Ang mga espasyo ng trabaho at ang kabuuang pasilidad ay nililinis araw-araw man lamang; ang mga banyo at madalas na mga nahahawakang lugar/bagay ay nililinis nang mas madalas. Ang mga oras ng shopping center ay binago na para magkaloob ng sapat na oras sa regular na puspusang paglilinis at paglalagay ng produkto.
- Ang mga pampublikong banyo o restrooms ay regular na sina-sanitize gamit ang mga pandisimpekta na aprubado ng EPA at sumusunod sa mga instruksyon ng tagagawa para sa paggamit, sa sumusunod na iskedyul.  

---
- Ang mga pampublikong inuming tubig bukal o water fountains ay isinara at may mga palatandaan na nagbibigay-alam sa mga kostumer na ang mga ito ay hindi magagamit.
- Ang mga banyo para sa empleyado ay hindi pwedeng gamitin ng kostumer.
- Ang mga kostumer na dumarating sa establisyemento ay pinaaalalahanan na magsuot ng pantakip ng mukha sa lahat ng oras (maliban habang kumakain o umiinom, kung naaangkop) habang nasa pamilihan o shopping center o sa nasasakupang lupa ng pamilihan o shopping center. Ito ay nalalapat sa lahat ng mga adulto at sa mga bata na 2 taong gulang at mas matanda pa. Ang mga indibidwal lamang na inatasan ng kanilang medikal na tagapagbigay (medical provider) na huwag magsuot ng pantakip ng mukha ang hindi saklaw na magsuot nito. Para suportahan ang kaligtasan ng iyong mga empleyado at iba pang mga bisita, ang isang pantakip ng mukha ay dapat na magamit ng mga bisita na dumarating na wala nito.

- Ang mga pagsusuri sa sintomas ay isinasagawa bago ang mga bisita ay maaaring makapasok sa pasilidad. Ang mga pagsusuri ay dapat na kabilangan ng pagtatanong (check-in) tungkol sa ubo, pangangapos ng hininga, kahirapan sa paghinga at lagnat o panggiginaw. Ang mga pagsusuring ito ay maaaring gawin nang personal o sa pamamagitan ng mga alternatibong pamamaraan tulad ng mga sistema ng on-line check in o sa pamamagitan ng [karatula](#) na nakapaskil sa pasukan ng pasilidad na nagsasaad na ang mga bisita na may mga sintomas na ito ay hindi dapat pumasok sa lugar.
- Ang mga kostumer na dumarating sa establisyemento na may mga batang kasama ay dapat na siguruhin na ang kanilang mga anak ay nasa tabi ng magulang, umiiwas sa paghawak sa sinumang tao o anumang bagay na hindi nila pag-aari, at naka-takip ang mukha kung tama na ang edad
- Ang mga kostumer ay mayroong akses sa wastong mga produkto sa sanitasyon, kabilang ang hand sanitizer, mga tisyu at basurahan.
- Ang mga silid na sukatan ng damit o fitting rooms na bukas para sa paggamit ng mga kostumer ay binabantayan ng kawani/staff. Ang anumang damit na sinukat at isinuot ngunit hindi binili ay itatabi ng 24 na oras bago isauli sa mga salansan o istante.
- Ang mga lugar na laruan ng mga bata at iba pang mga panglibang tulad ng mga carousel, mga sinasakyan o rides, o arkada ay nananatiling sarado.
- Ang mga sinehan, mga aktibidad sa libangan ng pamilya, at mga bar na matatagpuan sa loob ng shopping center ay nananatiling sarado.
- Ang mga lugar ng kainan at pag-upo ng isang panloob na korte ng pagkain na nasa loob ng mall o shopping center ay dapat na sarado, nang hindi bababa sa 21 araw, at hanggang wala pang abiso. Ang mga restawran na matatagpuan sa loob ng isang panloob na mall o shopping center ay maaaring mag-alok ng pagkain para sa paghahatid, pagbibitbit pauwi at panlabas na mesang kainan.
- Opsyonal-Ilarawan ang iba pang mga hakbang (hal. nagkakaloob ng mga oras na para sa mga nakakatanda o senior lamang, naghihikayat ng online na pag-oorder/pag-pick-up ng mga order, pagbibigay insentibo sa mga panahong matumal ang benta):

#### **D. MGA HAKBANG SA KOMUNIKASYON SA PUBLIKO**

- Ang isang kopya ng protokol na ito ay nakapaskil sa lahat ng mga pampublikong pasukan sa pasilidad
- Karatula sa pasukan at/o kung saan ang mga kostumer ay pumipila ay nag-aabiso sa mga kostumer na hindi nila maaaring pasukin ang mga panloob na lugar ng panloob na shopping mall, ang kahalagahan ng pisikal na pagdistansya, at ng pangangailangan na magsuot ng isang pantakip ng mukha sa lahat ng oras habang nasa shopping mall.
- Karatula sa mga panlabas na shopping mall, mga swap meet at iba pang mga outlet na maaaring manatiling bukas ay pinaaalalahanan ang mga kostumer tungkol sa kahalagahan ng pisikal na pagdistansya, ang pangangailangan na magsuot ng isang pantakip ng mukha sa lahat ng oras habang nasa shopping mall at ang limitasyon sa pag-okupa.
- Karatula sa buong pamilihan na nagpapahiwatig sa mga kostumer kung saan makikita ang pinakamalapit na dispenser ng hand sanitizer.
- Ang mga bilihan sa online ng establisyemento (website, social media, atbp.) ay nagkakaloob ng maliwanag na impormasyon tungkol sa mga oras ng operasyon, kailangang paggamit ng mga pantakip sa mukha, limitadong pag-ookupa, mga patakaran tungkol sa pag-preordering, pag-prepayment, pagkuha at/o pagdedeliber at iba pang may kaugnayang mga isyu.

**E. MGA HAKBANG PARA MASIGURO ANG PANTAY-PANTAY NA AKSES SA MGA KRITIKAL NA SERBISYO**

- Ang mga serbisyo na kritikal sa mga kostumer ay binigyang prayoridad
- Ang mga transaksyon o serbisyo na maaaring ialok nang malayuan (remotely) ay inilipat sa on-line.
- Pinasimulan ang mga hakbang para siguruhin ang akses sa mga paninda at serbisyo para sa mga kostumer na may mga limitasyon sa pagkilos at/o nasa mataas na panganib sa mga pampublikong lugar

**Ang anumang mga karagdagang hakbang na hindi kabilang sa itaas ay dapat na ilista sa mga hiwalay na pahina, na dapat ilakip ng negosyo sa dokumentong ito.**

**Maaari kayong makipag-ugnayan sa sumusunod na tao para sa anumang mga katanungan o komento tungkol sa protokol na ito:**

**Pangalan ng  
Kontak ng  
Negosyo:**

\_\_\_\_\_

**Numero ng  
telepono:**

\_\_\_\_\_

**Petsa na  
Huling  
Nirebisa:**

\_\_\_\_\_