

Протоколы для операторов торговых центров: приложение E

Последние обновления (изменения выделены желтым цветом)

8/11/20: Критически важные услуги, такие как медицинские клиники или салоны оптики, расположенные внутри торговых центров, могут продолжать работать. Также предоставлены обновления, касающиеся компенсационных выплат для работников

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, использует поэтапный подход, чтобы позволить определенным розничным предприятиям безопасно возобновить свою деятельность. Требования, описанные ниже, относятся к торговым центрам, торгово-развлекательным комплексам, торговым рядам, торговым точкам и блошиным рынкам (совокупно называемым «операторы торговых центров»). Операторы торговых центров должны удостовериться, что их арендаторы, включая розничных арендаторов и торговцев, знают о протоколах, применяющихся к их деятельности. Эти организации сами несут ответственность за обеспечение выполнения протоколов, но операторам торговых центров рекомендуется требовать от своих арендаторов их соблюдения. В дополнение к условиям, установленным Губернатором в отношении этих конкретных предприятий розничной торговли, эти виды предприятий должны также следовать условиям, описанным в данном контрольном списке для операторов торговых центров закрытого типа.

Пожалуйста, обратите внимание: согласно Указу Главного санитарного врача штата от 13 июля 2020 года все операции внутри помещений в торговых центрах закрытого типа закрыты. Все закрытые зоны крытых торговых центров закрыты для доступа населения до получения дальнейших уведомлений. Предприятия розничной торговли, которые являются частью торгового центра закрытого типа, но имеют вход, который обычно доступен для населения снаружи торгового центра, могут продолжать свою работу в измененном режиме, если они придерживаются соответствующим специально разработанным протоколам Департамента общественного здравоохранения. Розничные предприятия, расположенные в крытых торговых центрах, не имеющие внешнего входа, могут быть открыты только для выдачи заказов снаружи помещения, как описано в этом протоколе. **Предприятия жизненно необходимых сфер, расположенные внутри торговых центров, могут продолжать работать.** Услуги персонального ухода должны прекратить все виды деятельности внутри помещений и могут предлагать услуги на открытом воздухе, насколько это может быть разрешено лицензионными требованиями и всеми другими применимыми государственными и местными законами. Все остальные арендаторы должны соблюдать протоколы Департамента общественного здравоохранения для соответствующего вида деятельности, а также все применимые государственные и местные законы и правила

Пожалуйста, учтите: данный документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом.

Данный контрольный список включает в себя:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Доведение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

Все предприятия, к которым относится данный протокол, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, описанных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название предприятия: _____

Адрес учреждения: _____

Максимальная заполняемость, согласно нормам пожарной безопасности:

Примерная общая площадь помещения, открытого для населения, в квадратных футах:

A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно. Они должны обсуждать любые вопросы со своим врачом или службой охраны труда для принятия соответствующих решений о возвращении на рабочее место.
- Рабочие процессы перестроены так, чтобы расширить возможности для работы сотрудников из дома.
- Поочерёдный, расписанный по времени или посменный график был введен для максимального увеличения физического дистанцирования.
- Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они больны или если они вступали в контакт с человеком, заражённым COVID-19. Сотрудники осознают необходимость выполнения рекомендаций Департамента общественного здравоохранения по самоизоляции и домашнему карантину, если это необходимо. Правила, регулирующие отсутствие на работе, были пересмотрены и изменены, чтобы убедиться в том, что сотрудники, оставшиеся дома в связи с болезнью, не будут наказаны.
 - Сотрудникам предоставлена информация об оплачиваемых работодателем или государством отпусках по болезни, которые могут предлагаться сотрудникам для того, чтобы облегчить материальную составляющую при необходимости оставаться дома. Ознакомьтесь с дополнительной информацией о государственных [программах](#), поддерживающих отпуск по болезни и компенсационные выплаты сотрудникам при COVID-19, включая информацию о правах на отпуск по болезни согласно закону «[О первоочередной поддержке семей в ответ на коронавирус](#)», а также правах сотрудников на получение компенсационных выплат и вероятности связи работы с заражением COVID-19 происшедшим в период с 19 марта по 5 июля согласно [Приказу N-62-20](#) Губернатора.
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий заражённому лицу самоизолироваться дома, с требованием немедленного домашнего карантина всех сотрудников, которые вступали в контакт с заражённым лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19. Ознакомьтесь с руководством Общественного здравоохранения [по принятию мер на рабочих местах в связи с COVID-19](#).
- [Проверки сотрудников на наличие симптомов](#) проводятся перед входом сотрудников на рабочее место. Проверки должны включать в себя осмотры на предмет кашля, одышки, затрудненного дыхания, высокой температуры или озноба, а также возможных контактов сотрудника в течение последних 14 дней с человеком, инфицированным COVID-19. Эти проверки могут проводиться удалённо или лично по прибытии сотрудников на работу. Измерение температуры также должно проводиться на рабочем месте, если это возможно.
- При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821. Если на рабочем месте будет выявлен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения инициирует процедуру реагирования на очаг заражения, которая включает в себя предоставление руководств и рекомендаций по

инфекционному контролю, техническую поддержку и меры по борьбе с инфекцией на конкретных рабочих объектах. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для расследования случаев заражения и помощи учреждению с принятием необходимых мер.

- Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, бесплатно обеспечены надлежащим покрытием для лица, которое закрывает нос и рот. Покрытие должно использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить покрытие для лица, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом по нижнему краю для соответствия директивам штата, при условии, что их состояние здоровья это позволяет. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Сотрудникам не нужно носить покрытие для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или отгороженных рабочих местах с прочными перегородками, превышающими рост сотрудника в положении стоя.
- Сотрудникам поручено стирать или менять свои покрытия для лица ежедневно.
- Все рабочие места расположены на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга.
- Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются часто или по следующему графику:
 - Комнаты отдыха _____
 - Туалетные комнаты _____
 - Другие _____
- В соответствии с правилами, регулирующими уровень зарплаты и часы работы, перерывы сотрудников расписаны по времени, чтобы обеспечить постоянное соблюдение физической дистанции в комнатах отдыха.
- Чтобы обеспечить постоянное и правильное использование лицевых масок, сотрудникам запрещено есть или пить, за исключением перерывов, когда они могут безопасно снять маски и физически дистанцироваться от других.
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- Каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование и обозначенное рабочее место. Если это возможно, общее пользование предметами (например, телефонами, планшетами, ноутбуками, рабочими столами, ручками и т. д.) сведено к минимуму или исключено.
- Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям приёма на работу, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории учреждения в качестве сторонних лиц.
- Необязательно—Опишите другие меры:

В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- Все предприятия, расположенные внутри крытых торговых центров, входы которых расположены внутри торговых центров, должны быть закрыты для населения. Предприятия, имеющие вход, который обычно доступен для населения снаружи торгового центра, могут продолжать работу в измененном режиме в соответствии с применимыми протоколами Департамента общественного здравоохранения. Количество покупателей в отдельных магазинах, которым разрешено оставаться открытыми, достаточно мало, чтобы обеспечить физическое дистанцирование, но ни в коем случае не превышает 50% от максимальной вместимости помещения. Там, где это возможно, парковка ограничена, чтобы дополнительно обеспечить максимальные ограничения по вместимости.
- Правила максимальной заполняемости для торговых центров открытого типа должны быть проанализированы для обеспечения соблюдения требований физического дистанцирования. Торговые центры, расположенные на открытом воздухе, такие как блошинные рынки, должны обеспечить расположение столов, палаток и других стенов продавцов таким образом, чтобы соблюдались требования физического дистанцирования, или обеспечить установку других непроницаемых барьеров.
- Максимальное количество клиентов в учреждении ограничено до:
 - Сотрудники службы безопасности на местах активно напоминают и поощряют клиентов и общественность соблюдать стандарты физического дистанцирования.
 - Предприятия розничной торговли, работающие внутри закрытого торгового центра, не имеющие входов снаружи, могут предлагать онлайн-заказы и их получение самовывозом за пределами торгового центра. Розничные предприятия, которые предпочитают предлагать самовывоз, должны установить время доставки товаров, чтобы сотрудники могли доставлять заказанные заранее товары клиентам на определенное место или за пределы торгового центра. Места для получения заказов должны быть четко обозначены, а клиенты должны заранее оплачивать свои заказы. По прибытии клиенты должны уведомить сотрудников о том, что они прибыли для получения заказа, и должны оставаться в своей машине. Сотрудник, с надетым на лицо тканевым покрытием, должен выдать заказ клиенту в указанном месте получения заказа, упакованный в контейнер (например, в корзине, тележке для покупок или другом контейнере) и поместить его непосредственно в багажник клиента.
 - Критически важные услуги, расположенные внутри торговых центров, такие как медицинские услуги (клиники или салоны оптики), могут продолжать функционировать.
 - Если у этих предприятий нет входа, который расположен снаружи торгового центра, они должны работать только по системе предварительной записи. Сотрудники должны встречать каждого пациента/клиента у входа в торговый центр и сопровождать их к месту обслуживания.
 - Насколько это возможно, следует предлагать другие способы предоставления услуг, такие как телемедицина или онлайн-обслуживание.
- Сотрудник (или сотрудники при наличии более чем одного входа) в тканевом покрытии для лица назначен для нахождения рядом с дверью, но не менее чем в 6 футах (2 метрах) от ближайших клиентов, чтобы направлять клиентов в соответствующее место получения заказов.
- Клейкая лента или другие маркировочные материалы обозначают как начальное место для прибывающих в очередь клиентов, так и 6-футовые интервалы для последующих клиентов, присоединяющихся к очереди.
- Сотрудники, на которых надеты тканевые покрытия для лица и перчатки, расположены на расстоянии 6 футов (2 метров) друг от друга и от клиентов, чтобы осуществлять доставку заказов клиентам. Для передачи клиентам упакованных, предварительно заказанных товаров, должны использоваться контейнеры, чтобы избежать личного контакта между сотрудниками и клиентами. Сотрудники могут на мгновение приблизиться, когда необходимо принять оплату, доставить товары или услуги, или, в соответствии с необходимостью.
- Меры по обеспечению физической дистанции в размере не менее шести (6) футов (2 метров) были применены для обеспечения физической дистанции между и среди сотрудников и клиентов во всех местах торгового центра. Это может включать в себя использование физических перегородок или

визуальных указателей (например, отметок на полу, цветной клейкой ленты или указателей, где должны стоять сотрудники и клиенты).

- Операторы торговых центров, розничные арендаторы и продавцы должны совместно разработать план работы торгового центра, который позволит арендаторам безопасно работать внутри и снаружи торгового центра, а также обеспечить соблюдение всех применимых протоколов Департамента общественного здравоохранения и законов и правил штата и местного уровня.
- Наружные общественные зоны отдыха (например, стулья, скамейки и другие общественные зоны), расположенные на открытом воздухе, перестроены так, чтобы обеспечить физическое дистанцирование.
- Комнаты отдыха и другие зоны общего пользования перестроены так, чтобы ограничить собрания сотрудников для обеспечения физической дистанции не менее 6 футов (2 метра). Там, где это возможно, зоны отдыха созданы на открытом воздухе с тентами и скамейками для обеспечения физической дистанции. В соответствии с правилами, регулирующими уровень зарплаты и часы работы, перерывы сотрудников расписаны по времени, чтобы помочь поддерживать протоколы физического дистанцирования в зонах отдыха.
- Требования физического дистанцирования выполняются у погрузочных площадок. Для осуществления доставок используются бесконтактные подписи.

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Все зоны, расположенные внутри торговых центров, не имеющие входов, расположенных снаружи центра, закрыты для населения до получения дальнейших указаний.
 - Сотрудникам разрешено входить во внутренние помещения торгового центра для выполнения необходимых базовых операций.
- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции в офисах и других помещениях.
- Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты регулярно дезинфицируются. Опишите:

- Зоны общего пользования, зоны частого пользования и предметы, к которым часто прикасаются (такие как перила, пульта управления лифтом, дверные ручки или рукоятки, устройства для считывания кредитных карт, кнопки лифта, перила эскалаторов), регулярно дезинфицируются в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA), и в соответствии с инструкциями производителя по их использованию.
- Уборка в рабочих зонах и во всем учреждении проводится не менее одного раза в день, а туалетные комнаты и зоны/предметы, к которым часто прикасаются, убираются чаще. Часы работы торгового центра были изменены, чтобы обеспечить достаточное время для регулярной генеральной уборки и пополнения запасов продукции.
- Общественные туалетные комнаты дезинфицируются регулярно с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA), и в соответствии с инструкциями производителя по их использованию, по следующему графику:

- Общественные фонтанчики для питья выключены и имеют таблички, информирующие клиентов о том, что они не работают.
- Туалеты для сотрудников не доступны для использования клиентами.
- Клиентам, прибывающим в учреждение, напоминают о необходимости постоянно носить покрытие для

лица (за исключением приема пищи или употребления напитков, если это применимо) во время пребывания в учреждении или на его территории. Это относится ко всем взрослым и детям в возрасте 2 лет и старше. Исключение предоставляется только тем людям, которым врач указал не носить покрытие для лица. Для обеспечения безопасности ваших сотрудников и других посетителей покрытие для лица должно быть доступно для посетителей, которые прибывают без него.

- Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом клиентов в учреждение. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе. Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью [информационного указателя](#), размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.
- Посетители, входящие в учреждение с детьми, должны следить за тем, чтобы их дети находились рядом с ними, избегали прикосновений к любому другому человеку или к любому предмету, не принадлежащему им, и носили маску для лица, если этого позволяет их возраст.
- Посетители имеют доступ к надлежащим дезинфицирующим средствам, включая дезинфицирующее средство для рук, салфетки и мусорные корзины.
- Примерочные, открытые для клиентов, отслеживаются персоналом. Любые предметы одежды, которые были примерены, но не приобретены, откладываются на 24 часа, прежде чем вернуть их на полки или вешалки.
- Детские игровые зоны или другие объекты детской инфраструктуры, такие как карусели, аттракционы для катания или галереи игровых автоматов остаются закрытыми.
- Кинотеатры, семейные развлекательные объекты и бары, расположенные внутри торгового центра, остаются закрытыми.
- Торговые центры закрытого типа, фуд-корты и зоны питания с сидениями, расположенные в торгово-развлекательных или торговых центрах закрытого типа, должны закрыться, как минимум на 21 день, до получения дальнейших уведомлений. Рестораны, расположенные в крытых торгово-развлекательных или торговых центрах, могут предлагать продукты питания для доставки, получения предварительных заказов или обслуживания за столиками, расположенными снаружи в соответствии с протоколами Департамента общественного здравоохранения для ресторанов.
- Необязательно-Опишите другие меры (например, часы посещения только для пожилых лиц, рекомендации делать заказы онлайн/осуществлять самовывоз заказов, стимулирование продаж не в пиковые часы)

D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- У входа и/или мест формирования очередей клиентов размещены информационные указатели, информирующие клиентов о запрете входа в закрытые помещения и зоны торгового центра закрытого типа, важности соблюдения физической дистанции и требованиях носить покрытие для лица в течение всего времени нахождения в торговом центре.
- На территории торговых центров открытого типа, рынков и других мест розничной торговли, которые могут оставаться открытыми, размещены информационные указатели, напоминающие клиентам о важности физического дистанцирования, необходимости носить покрытие для лица в течение всего времени нахождения в торговом центре, а также об ограничении количества посетителей.
- На всей территории торгового центра размещены информационные указатели, информирующие клиентов о расположении ближайшего бесконтактного раздаточного устройства с дезинфицирующим средством для рук.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую

информацию о часах работы магазина, необходимом использовании покрытий для лица, ограниченной заполняемости, любых правилах, касающихся предварительного заказа, предварительной оплаты, самовывоза и/или доставки и другую необходимую информацию.

Е. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Услуги, которые являются важнейшими для потребителей/клиентов, имеют приоритет.
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удалённо, были переведены в онлайн-режим.
- Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

**Контактное
лицо
предприятия:**

**Номер
телефона:**

**Дата
последнего
пересмотра:**
