

## پروتکل‌هایی برای متصدیان مرکز خرید: ضمیمه E

بروز رسانی‌های اخیر (تغییرات با رنگ زرد مشخص شده‌اند)

8/11/20: خدمات ضروری مانند کلینیک‌های پزشکی یا اپتومتریست‌های داخل مراکز خرید می‌توانند به فعالیت خود ادامه دهند.  
بروز رسانی‌هایی در خصوص غرامت کارکنان ارائه شد

اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس رویکردی مرحله‌ای با حمایت علمی و متخصصان بهداشت عمومی اتخاذ می‌نماید، که به موجب آن به برخی از مشاغل خرده فروشی اجازه بازگشایی ایمن داده می‌شود. الزامات زیر مختص مراکز تجاری، مراکز خرید مقصد، مراکز خرید سرباز و ردیفی، مراکز خرید عرضه مستقیم، و بازارهای تهاتری (که جمعاً به آنان "متصدیان مرکز خرید" اطلاق می‌شود) هستند. متصدیان مرکز خرید باید اطمینان حاصل کنند که اجاره‌نشینان از جمله مستأجران خرده فروشی و فروشندگان از پروتکل‌هایی که بر فعالیت‌های آنها اعمال می‌شود، آگاه هستند. آن نهادها مسئول اجرای پروتکل‌ها می‌باشند، اما متصدیان مرکز خرید تشویق می‌شوند که پیروی این پروتکل‌ها از سوی اجاره‌نشینان را الزامی نمایند. علاوه بر شروط اعمال شده بر این مشاغل خرده فروشی خاص توسط فرماندار، این نوع مشاغل همچنین باید از شروط عنوان شده در این چک لیست در خصوص متصدیان مراکز خرید، پیروی نمایند.

\*\*\* لطفاً توجه داشته باشید بر اساس فرمان افسر اداره بهداشت عمومی ایالتی مورخ 13 جولای، 2020، کلیه فعالیت‌های فضای بسته در مراکز تجاری و مراکز خرید سرپوشیده تعطیل هستند. تمام مناطق سرپوشیده مراکز خرید سرپوشیده تا اطلاع ثانوی به روی عموم بسته تعطیل هستند. مشاغل خرده فروشی که بخشی از مرکز تجاری یا مرکز خرید سرپوشیده هستند اما ورودی دارند که در حالت عادی از خارج از ساختمان مرکز تجاری یا مرکز خرید سرپوشیده برای عموم قابل دسترسی می‌باشد، مجاز هستند که فعالیت‌های اصلاح شده فعلی خود را به شرط پایبندی به پروتکل‌های مرتبط حوزه اداره بهداشت عمومی ادامه دهند. آن دسته از فروشگاه‌های خرده فروشی که در داخل ساختمان مرکز تجاری سرپوشیده واقع شده‌اند، بدون آنکه درب ورودی از خارج از ساختمان داشته باشند، می‌توانند همانگونه که در این پروتکل تشریح شده تنها برای تحویل اقلام در ماشین دایر باشند. **مشاغل ضروری واقع در داخل مرکز خرید می‌توانند به فعالیت خود ادامه دهند.** خدمات مراقبت شخصی باید کلیه فعالیت‌های فضای سرپوشیده را متوقف کرده و می‌توانند خدمات فضای باز را تا حدی که در الزامات مجوز و سایر قوانین ایالتی و محلی ذیربط مجاز است، ارائه نمایند. تمامی سایر مستأجران باید از پروتکل‌های اداره بهداشت عمومی بخش مربوطه و کلیه قوانین و مقررات ایالتی و محلی ذیربط پیروی نمایند.

لطفاً در نظر داشته باشید: این سند ممکن است همزمان با دریافت اطلاعات و منابع تکمیلی به روز شود، بنابراین برای اطلاع از به روز رسانی‌های این سند حتماً به طور منظم وب سایت شهرستان لس آنجلس به نشانی <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> را بررسی نمایید.

این چک لیست شامل موارد زیر می‌شود:

- (1) سیاست‌ها و رویه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان
- (2) اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی
- (3) اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت
- (4) ارتباط با کارکنان و عموم افراد
- (5) اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری.

در حین تدوین هرگونه پروتکل بازگشایی در مجموعه شما، این پنج حوزه کلیدی باید مورد توجه قرار گیرند.

کلیه مشاغل تحت پوشش این پروتکل باید کلیه اقدامات ذیربط ذکر شده در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود برای این کسب و کار قابل اجرا نبوده است.

نام تجاری:

آدرس مجموعه:

حداکثر ظرفیت، در هر کد آتش:

کل مترژ تقریبی فضای  
باز به روی عموم:

**A. سیاست‌ها و رویه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان (همه گزینه‌هایی که درباره این مجموعه صدق می‌کند، انتخاب نمایید)**

- هر فردی که می‌تواند وظایف کاری خود را از خانه انجام دهد به این منظور دستورات به وی ابلاغ شده است.
- به کارمندان آسیب پذیر (افرادی که بالای 65 سال سن دارند، افرادی که دچار بیماری‌های حاد پزشکی هستند) وظایفی محول می‌شود که بتوان آن را تا حد امکان از خانه انجام داد، و این افراد باید هر گونه نگرانی خود را با ارائه دهنده خدمات درمانی یا خدمات بهداشت مشاغل در میان بگذارند تا بتوانند تصمیماتی مناسب در خصوص بازگشت به محل کار اتخاذ نمایند.
- فرآیندهای کاری تا حد امکان مجدداً تدوین می‌شوند تا فرصت کار از خانه برای کارکنان، افزایش یابد.
- جداول زمانی جایگزین، متناوب یا شیفتی برای رسیدن به حداکثر فاصله گذاری فیزیکی تدوین شده‌اند.
- به همه کارکنان ابلاغ شده است که در صورت بیماری یا قرار گرفتن در معرض شخصی که به کووید-19 مبتلا بوده، به محل کار نیایند. کارکنان متوجه هستند که در صورت اطلاق، باید از راهنمای اداره بهداشت عمومی برای خود انزوایی و قرنطینه، پیروی نمایند. سیاست‌های مرخصی محل کار مورد بررسی و اصلاح قرار گرفته است تا اطمینان حاصل شود کارکنان در هنگام اقامت در منزل به دلیل بیماری، مورد مؤاخذة قرار نمی‌گیرند.
- اطلاعات مربوط به مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت که ممکن است شامل کارکنان شود در اختیار کارکنان قرار گرفته است که این امر ماندن در منزل را از نظر مالی راحت تر می‌کند. مراجعه نمایید به اطلاعات تکمیلی در خصوص [طرح‌های دولتی حمایت از مرخصی استعلاجی و غرامت کارکنان بابت کووید-19](#)، از جمله حقوق مرخصی استعلاجی کارمندان، تحت [قانون نخستین پاسخ کروناویروس خانواده‌ها](#) و حقوق کارمندان در خصوص مزایای غرامت کارکنان و پیش فرض کار-وابستگی [مواجهه با کووید-19](#) بین 19 مارس و 5 جولای در راستای [فرمان اجرایی N-62-20](#) فرماندار.
- پس از اطلاع از اینکه نتیجه آزمایش یک یا چند نفر از کارمندان مثبت شده، یا آنان علائمی مشابه (موارد ابتلا به) کووید-19 دارند، کارفرما برنامه یا پروتکلی در اختیار دارد تا از این مورد/موارد ابتلا درخواست نماید در منزل خود را قرنطینه کنند و قرنطینه شخصی همه کارمندان که در محل کار در معرض این مورد/موارد ابتلا قرار گرفته بودند، الزام آور شود. طرح کارفرما باید پروتکلی برای تمام کارمندان قرنطینه شده در نظر داشته باشد که به آن دسترسی داشته باشند یا مورد آزمایش کووید-19 قرار گیرند تا مشخص شود آیا در محل کار افراد بیشتری در معرض قرار گرفته‌اند یا خیر، که این امر ممکن است نیازمند تدابیر کنترلی تکمیلی کووید-19 باشد. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در خصوص [پاسخ به کووید-19 در محل کار](#) مراجعه نمایید.
- [معاینه کارکنان](#) قبل از ورود کارکنان به محل کار انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز باشد و اینکه آیا کارمند در 14 روز گذشته با مبتلای قطعی کووید-19 تماس داشته است یا خیر. این معاینات را می‌توان از راه دور یا بصورت حضوری هنگام ورود کارکنان انجام داد. در صورت امکان، معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.
- در صورتی که 3 یا تعداد بیشتری از موارد ابتلا در داخل محل کار ظرف مدت 14 روز شناسایی شوند، کارفرما باید این شیوع را به اداره بهداشت عمومی از طریق شماره 397-3993 (888) یا 240-7821 (213) گزارش دهد. اگر یک دسته افراد مبتلا در محل کار شناسایی شود، اداره بهداشت عمومی پاسخ خوشه‌ای را آغاز خواهد کرد که شامل ارائه رهنمودها و توصیه‌های کنترل سرایت، پشتیبانی فنی و تدابیر کنترلی مختص محل می‌باشد. یک مدیر پرونده بهداشت عمومی به تحقیقات خوشه‌ای اختصاص داده می‌شود تا به هدایت پاسخ این مجموعه کمک نماید.
- به کارمندان که با سایر افراد در تماس هستند، بصورت رایگان، پوشش صورت مناسبی که بینی و دهان را بپوشاند داده می‌شود. این پوشش باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، پوشیده شود. کارمندان که توسط اراده دهنده خدمات پزشکی به آنان دستور داده شده که نباید پوشش صورت بپوشند، باید از یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی استفاده نمایند، و اینگونه تا زمانی که شرایط آنان اجازه دهد، پایین دستورات ایالتی هستند. آویز پارچه‌ای که به تناسب زیر چانه قرار گیرد، ترجیح داده می‌شود. ماسک‌های با سوپاپ‌های یک طرفه نباید مورد استفاده قرار گیرند. کارمندان زمانی که در دفتر شخصی یا اتاقک دارای پارتیشن‌های مستحکم که از قد کارمند هنگام ایستادن بلند تر است، تنها هستند، نیاز به پوشیدن پوشش صورت ندارند.
- به کارمندان دستور داده می‌شود که روزانه پوشش‌های صورت خود را بشویند یا تعویض نمایند.
- تمام میزهای کار به فاصله حداقل شش فوت از یکدیگر قرار گرفته‌اند.
- اتاق‌های استراحت، سرویس‌های بهداشتی و سایر فضاهای مشترک، مرتباً، طبق برنامه زیر ضدعفونی می‌شوند:
- اتاق‌های استراحت

- سرویس‌های بهداشتی
- سایر موارد
- در انطباق با مقررات مربوط به دستمزد و ساعات کاری، وقت‌های استراحت با فاصله‌های زمانی متناوب است تا اطمینان حاصل شود که همواره می‌توان فاصله شش (6) فوت را بین کارکنان در اتاق‌های استراحت حفظ نمود.
- برای اطمینان از اینکه ماسک‌ها به شکل مداوم و بشکل صحیح استفاده می‌شود، کارکنان از خوردن یا نوشیدن غذا منع می‌شوند مگر در زمان استراحت خود، هنگامی که می‌توانند بصورت ایمن ماسک خود را بردارند و فاصله فیزیکی از دیگران را حفظ نمایند.
- ضدعفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس کارمندان قرار دارد:
- ضدعفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل(های) زیر در اختیار همه کارکنان قرار می‌گیرد:
- به کارکنان اجازه استراحت‌های مکرر داده می‌شود تا دست‌های خود را بشوید.
- نسخه‌ای از این پروتکل در اختیار هر یک از کارکنان قرار گرفته است.
- به هر یک از کارکنان ابزار، تجهیزات و فضای کاری تعریف شده وی اختصاص داده می‌شود. هر زمان ممکن، اشتراک گذاری وسایل لمس شده (مانند تلفن، تابلت، لپ تاپ، میز، قلم و غیره) به حداقل می‌رسد یا از آن وسایل استفاده نمی‌شود.
- کلیه سیاست‌های تشریح شده در این چک لیست غیر از آن چه مربوط به شرایط اشغال است، در مورد کارکنان تحویل و هر شرکت دیگری که ممکن است در محوطه مجموعه به عنوان اشخاص ثالث حضور داشته باشند، اعمال می‌شود.
- اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

## B. اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی

- تمامی مستأجران مرکز تجاری سرپوشیده که فروشگاه آنان تنها ورودی‌هایی واقع در داخل ساختمان مرکز خرید دارد؛ باید به روی عموم بسته باشند. مستأجرانی که از بیرون از ساختمان، ورودی دارند که در حالت عادی از خارج از ساختمان مرکز تجاری یا مرکز خرید سرپوشیده برای عموم قابل دسترسی می‌باشد، می‌توانند فعالیت‌های اصلاح شده فعلی خود را مطابق با پروتکل‌های ذیربط اداره بهداشت عمومی ادامه دهند. تعداد مشتریان موجود در فروشگاه‌های شخصی که مجازند دایر باشند، به اندازه کافی کم است تا حفظ فاصله گذاری فیزیکی تضمین شود اما در هیچ شرایطی این تعداد فراتر از 50٪ حداکثر ظرفیت اشغال در مقایسه با کل ظرفیت نخواهد بود. در صورت امکان، پارکینگ محدود به اجرای بیشتر محدودیت‌های حداکثر ظرفیت می‌باشد.
- قوانین حداکثر ظرفیت مراکز خرید روبرو باید ارزیابی شود تا اطمینان حاصل شود که می‌توان الزامات فاصله گذاری فیزیکی را حفظ نمود. مراکز خرید فضای باز، مانند بازارهای تهاذری، اطمینان حاصل می‌کنند که فروشندگان میزها، چادرها و سایر ویت‌ها را در پیروی از الزامات فاصله گذاری فیزیکی مناسب، با فاصله از هم قرار می‌دهند یا وجود سایر موانع غیر قابل نفوذ را تضمین می‌کنند.
- حداکثر تعداد مشتریان در مجموعه با اتخاذ اقدامات زیر محدود شده است:
- کارکنان امنیتی حاضر در ملک، فعالانه رعایت استانداردهای فاصله گذاری فیزیکی را به مشتریان و عموم افراد یادآوری کرده و آنان را به انجام آن ترغیب می‌کنند.
- فروشگاه‌های خرده فروشی که در داخل ساختمان مرکز تجاری سرپوشیده‌ای فعالیت می‌کنند که هیچ ورودی از بیرون از ساختمان ندارد، می‌توانند سفارشات را بصورت آنلاین و تحویل در ماشین، خارج از مرکز خرید، عرضه نمایند. فروشگاه‌های خرده فروشی که عرضه بصورت تحویل در ماشین را برگزیدند، باید برای اقلام زمان تحویل تعیین کند تا کارمندان بتوانند اقلام از پیش سفارش شده را در مکان یا مکان‌هایی مشخص شده خارج از مرکز خرید به دست مشتریان برسانند. محل‌های تحویل باید مشخصاً علامت گذاری شده و مشتریان باید به پیش پرداخت سفارشات خود، تشویق شوند. در هنگام مراجعه، مشتریان باید به کارکنان اطلاع دهند که برای دریافت اقلام مراجعه نموده‌اند و باید در ماشین خود بمانند. یک کارمند، که پوشش پارچه‌ای صورت پوشیده است باید سفارش مشتری را در یک محفظه حمل بار مخصوص (مانند سطل، سبد خرید یا سایر محفظه‌ها) به محل تحویل ببرد و آن را مستقیماً در صندوق عقب مشتری قرار دهد.
- خدمات ضروری مانند خدمات پزشکی (کلینیک‌ها یا اپتومتریست‌ها) که در داخل مرکز خرید فعالیت می‌کنند می‌توانند به فعالیت خود ادامه دهند.
- اگر این مشاغل دری که به فضای بیرونی مرکز باز شود ندارند، باید تنها بوسیله یک سیستم وقت دهی کار کنند. کارکنان باید هر بیمار/مشتری را در ورودی مرکز خرید ملاقات کنند و آنها را تا محل ارائه خدمات همراهی نمایند.
- تا جای ممکن، باید روش‌های دیگری مانند گزینه‌های پزشکی از راه دور یا خدمات آنلاین عرضه شود.
- یک کارمند (یا کارمندان چنانچه بیش از یک ورودی وجود دارد) که پوشش پارچه‌ای صورت پوشیده است، در نزدیکی درب گمارده شده اما حداقل 6 فوت

از نزدیکترین مشتریان فاصله دارد تا آنان را به محل مربوطه تحویل سفارشات بیرون بر هدایت نماید.

- نوار یا سایر نشانه گذاریها نقطه شروع را برای مشتریان تازه واردی که برای سفارشات بیرون بر مراجعه کرده‌اند و همچنین فواصل 6 فوت را برای مشتریان بعدی که به صف می‌پیوندند، مشخص می‌کند.
- کارکنان، برای تحویل سفارشات به مشتریان، با پوشیدن پوشش‌های صورت و دستکش، به فاصله 6 فوت از یکدیگر و مشتریان می‌ایستند. از سبدها باید برای تحویل کالاهای از پیش سفارش شده دارای بسته بندی به مشتریان استفاده شود تا بدین طریق از تماس شخصی کارکنان و مشتریان جلوگیری شود. هر گاه لازم باشد، کارکنان می‌توانند جهت پذیرش پرداخت، تحویل کالا یا خدمات، یا در صورت لزوم، بصورت لحظه‌ای (به مشتری) نزدیک تر شوند.
- تدابیری برای اطمینان از فاصله گذاری فیزیکی حداقل شش (6) فوت اتخاذ شده است تا فاصله فیزیکی بین کارکنان و مشتریان در تمام مکان‌های مرکز خرید فضای باز تضمین شود. این امر ممکن است شامل استفاده از پارتیشن‌های فیزیکی یا نشانه‌های بصری باشد (مانند نشانه گذاری کف، نوار رنگی یا علاماتی نشانگر مکانی که کارکنان و مشتریان باید بایستند).
- گردانندگان مرکز خرید، مستأجران فروشگاه خرده فروشی و فروشنده‌گان باید به منظور تدوین طرح عملیاتی مرکز خرید همکاری نمایند که بواسطه این طرح مستأجران قادر هستند در داخل و خارج از مرکز خرید بصورت ایمن فعالیت کنند و از رعایت کلیه پروتکل‌های اداره بهداشت عمومی و قوانین و مقررات ایالتی و محلی اطمینان حاصل کنند.
- مناطق جلوس عمومی فضای باز (مانند صندلی‌ها، نیمکت‌ها و سایر فضاهای عمومی) به منظور پشتیبانی از فاصله گذاری فیزیکی، مجدداً چیده می‌شوند.
- اتاق‌های استراحت و سایر مناطق مشترک بگونه‌ای چیده می‌شوند که تجمعات کارکنان را محدود سازند تا فاصله گذاری فیزیکی حداقل 6 فوت، تضمین شود. در صورت امکان، مناطق استراحت سرباز به همراه سایه‌بان و محل نشستن برای کمک به اطمینان از رعایت فاصله گذاری فیزیکی ایجاد می‌شود. در انطباق با مقررات مربوط به دستمزد و ساعات کاری، وقت‌های استراحت کارکنان با فاصله زمانی متناوب خواهد بود تا به برقراری پروتکل‌های فاصله گذاری فیزیکی کمک کند.
- الزامات فاصله گذاری فیزیکی در محل‌های بارگیری اجرا می‌شود و امضاهای غیر لمسی برای مرسولات تحویلی اجرا شده‌اند.

### C. اقداماتی برای کنترل سرایت

- تمام محوطه‌های سرپوشیده مراکز خرید که فاقد ورودی هستند که روبروی درب خروج مرکز خرید باشد، تا اطلاع ثانوی به روی عموم تعطیل می‌شوند.
  - به منظور انجام امور ضروری، کارکنان مجاز به ورود به مناطق سرپوشیده مرکز خرید می‌باشند.
  - سیستم تهویه به خوبی کار می‌کند؛ تا حداکثر حد ممکن، تهویه افزایش یافته است. نصب تصفیه کننده‌های هوای قابل حمل پر بازده، ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به بالاترین بهره وری ممکن، و انجام سایر اصلاحات برای افزایش کمیت هوای بیرون و تهویه در ادارات و فضاهای دیگر را در نظر داشته باشید.
  - سامانه‌های پرداخت غیر لمسی تعبیه شده‌اند، یا چنانچه این کار میسر نیست، سامانه‌های پرداخت به طور منظم ضد عفونی می‌شوند. شرح دهید:
- 
- فضاهای مشترک و پر تردد، و اجسام غالباً لمس شده (مانند نرده‌ها، دکمه‌های آسانسور، نرده‌های پله برقی و غیره) بطور منظم حین ساعات کاری با استفاده از مواد ضد عفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA) و طبق دستورالعمل‌های شرکت سازنده، ضد عفونی می‌شوند.
  - فضاهای کاری و کل مرکز حداقل روزانه تمیز می‌شوند، به همراه سرویس‌های بهداشتی و مناطق اشیاء اغلب لمس شده که به دفعات بیشتری تمیز می‌شوند. ساعت کاری مرکز خرید بگونه‌ای تنظیم شده است که زمان کافی برای انجام نظافتی منظم و کامل، و انبار کردن محصولات را فراهم نماید.
  - سرویس‌های بهداشتی عمومی به طور منظم با استفاده از مواد ضد عفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت محیط زیست و با پیروی از دستورالعمل‌های استفاده شرکت سازنده، مطابق جدول زیر ضد عفونی می‌شوند:

- شیرهای آب خوری عمومی خاموش می‌شوند و علائمی دارند که به مشتریان اطلاع می‌دهد که غیر قابل استفاده هستند.
- سرویس‌های بهداشتی کارکنان برای استفاده مشتری در دسترس نیست.

- به مشتریانی که به این مجموعه وارد می‌شوند یادآوری میشود همواره هنگام حضور در مرکز خرید یا محوطه آن (به‌جز هنگام صرف غذا یا نوشیدن، در صورت اطلاق) پوشش صورت بپوشند. این امر در مورد همه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. تنها افرادی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان دستور داده شده که پوشش پارچه‌ای صورت نپوشند، از پوشیدن آن مستثنی هستند. جهت تأمین امنیت کارکنان و سایر مراجعان خود، در

صورت امکان، پوشش صورت باید در اختیار مراجعانی که بدون آن وارد می‌شوند، قرار گیرد.

- معاینات علائم قبل از ورود مراجعان به مجموعه انجام می‌شود. معاینات باید معاینه مربوط به سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز را شامل شود. انجام این معاینات می‌تواند بصورت حضوری یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق علائمی نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند مراجعان مبتلا به این علائم نباید به مستغلات مجموعه وارد شوند.
- مشتریانی که به همراه کودکان وارد مجموعه می‌شوند باید اطمینان حاصل نمایند که فرزندان‌شان در کنار والدین می‌ماند، از لمس هر فرد دیگر یا هر چیزی که متعلق به آنها نباشد خودداری می‌کند و چنانچه سن‌شان اجازه می‌دهد ماسک زده‌اند.
- مشتریان به محصولات بهداشتی مناسب دسترسی دارند، از جمله ضد عفونی کننده دست، دستمال و سطل زباله.
- اتاق‌هایی تعویض لباسی که برای استفاده مشتریان باز هستند، توسط کارکنان کنترل می‌شوند. هر لباسی که پوشیده شود اما خریداری نشده باشد، پیش از قرار گرفتن در رگال‌ها یا قفسه‌ها، به مدت 24 ساعت کنار گذاشته می‌شود.
- محوطه‌های بازی کودکان یا سایر امکانات مانند چرخ فلک‌ها، سواری‌ها یا آرکیدها همچنان تعطیل می‌مانند.
- سالن‌های سینما فعالیت‌های تفریحی خانوادگی، و میخانه‌هایی که در مرکز خرید قرار دارد، همچنان تعطیل می‌مانند.
- مرکز تجاری یا مرکز خرید، سالن‌های غذاخوری و محل‌های جلوس سرپوشیده باید به مدت حداقل 21 روز، و تا اطلاع ثانوی تعطیل شوند. رستوران‌هایی که در یک مرکز تجاری یا یک مرکز خرید سرپوشیده واقع شده‌اند می‌توانند برای تحویل با پیک، تحویل بیرون بر و صرف بر سر میز در فضای باز مطابق با پروتکل‌های رستوران‌ها، غذا عرضه نمایند.
- اختیاری - سایر اقدامات را شرح دهید (مثلاً در نظر گرفتن ساعات مراجعه افراد سالمند، تشویق سفارش/دریافت آنلاین سفارشات، ارائه مشوق‌هایی برای مراجعه در ساعت فروش غیر اوج):

#### D. اقداماتی اطلاع رسانی به عموم افراد

- نسخه کپی از این پروتکل در تمامی ورودی‌های عمومی مجموعه نصب شده است.
- علائمی در ورودی و/یا جایی که مشتریان به صف می‌ایستند به آنان عدم اجازه ورود به داخل ساختمان مرکز خرید سرپوشیده، اهمیت فاصله گذاری فیزیکی و الزام به پوشیدن پوشش صورت در تمام مدت زمان حضور در مرکز خرید را اطلاع رسانی می‌کند.
- علائمی در خارج ساختمان مراکز خرید، بازارهای تهاتری و سایر فروشگاه‌هایی که می‌توانند باز باشند، به مشتریان اهمیت فاصله گذاری فیزیکی، لزوم پوشیدن پوشش صورت در تمام مدت زمان حضور در مرکز خرید و محدودیت ظرفیت را یادآور می‌شود.
- علائمی در سرتاسر مرکز خرید به مشتریان نشان می‌دهند که نزدیک‌ترین ضدعفونی کننده دست کجا قرار دارد.
- نشریات آنلاین مرکز (وب سایت، رسانه‌های اجتماعی و غیره) اطلاعات مشخصی در خصوص ساعات کاری فروشگاه، لزوم استفاده از پوشش‌های صورت، ظرفیت محدود، هرگونه سیاست‌های مربوط به پیش سفارش، پیش پرداخت، تحویل بیرون بر و/یا تحویل با پیک و سایر موارد مربوطه ارائه می‌دهد.

#### E. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

- خدماتی که برای مشتریان/ارباب رجوعان ضروری است در اولویت قرار گرفته‌اند.
- تراکنش‌ها یا خدماتی که می‌توان از راه دور ارائه داد به شکل آنلاین ارائه می‌شوند.
- اقداماتی جهت اطمینان از دسترسی به کالا و خدمات برای مشتریانی که محدودیت‌های حرکتی دارند و/یا در فضاهای عمومی در معرض خطر بالا قرار می‌گیرند، انجام می‌شود.

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود که این کسب و کار باید به این سند ضمیمه نماید.

شما می‌توانید برای هرگونه سؤالات یا نظرات خود درباره این پروتکل با شخص زیر تماس بگیرید:



شماره تلفن:

نام تجاری:

تاریخ آخرین بازبینی: