

ពិធីការសម្រាប់ប្រតិបត្តិករមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញ៖ ឧបសម្ព័ន្ធ E

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

8/11/20៖ សេវាកម្មសំខាន់ៗដូចជាគ្លីនិកវេជ្ជសាស្ត្រ ឬអ្នកឯកទេសពិនិត្យភ្នែក នៅខាងក្នុងផ្សារទំនើប អាចបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការបាន។ បានផ្តល់បច្ចុប្បន្នភាព ទាក់ទងនឹងសំណងបុគ្គលិក

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រតាមដំណាក់កាល ដែលបានគាំទ្រ ដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងជំនាញការសុខភាពសាធារណៈ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យអាជីវកម្មលក់រាយបើកទ្វារឡើងវិញដោយ សុវត្ថិភាព។ សេចក្តីតម្រូវខាងក្រោមគឺជាកំណត់សម្រាប់ផ្សារទំនើប មជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញគោលដៅ ផ្សារលក់ទំនិញ ពិក្រមហ៊ុន (outlet) និងផ្សារណាត់ (ជារួមហៅថា "ប្រតិបត្តិករមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញ")។ ប្រតិបត្តិករមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំ និញត្រូវតែធ្វើឱ្យប្រាកដថា អ្នកជួល រួមទាំងអ្នកជួលហាងលក់រាយ និងអ្នកលក់ទំនិញ ដឹងពីពិធីការដែលអនុវត្តទៅលើ ប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេ។ ស្ថាប័នទាំងនោះ ទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តពិធីការ ប៉ុន្តែប្រតិបត្តិករមជ្ឈមណ្ឌល ទិញទំ និញ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យទាមទារការអនុវត្តតាមពិធីការដោយអ្នកជួលរបស់ខ្លួន។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែល បាន ដាក់ចុះដោយអភិបាលរដ្ឋទៅលើអាជីវកម្មលក់រាយជាក់លាក់ទាំងនេះ អាជីវកម្មប្រភេទ ទាំងនេះក៏ត្រូវ គោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានចែងនៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ប្រតិបត្តិករមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញ (Checklist for Shopping Center Operators) នេះផងដែរ។

*** សូមកត់សម្គាល់ថា គិតត្រឹមថ្ងៃទី 13 ខែកក្កដាឆ្នាំ 2020 នៃបទបញ្ជារបស់មន្ត្រីសុខភាពសាធារណៈរដ្ឋ រាល់ប្រតិបត្តិករក្នុងអគារ និងផ្សារទំនើបខាងក្នុងត្រូវបានបិទ។ តំបន់ខាងក្នុងអគារផ្សារទំនើបទាំងអស់ ត្រូវបានបិទជាសាធារណៈរហូតដល់មានការជូនដំណឹងបន្ថែម។ អាជីវកម្មលក់រាយដែលជាផ្នែកមួយនៃផ្សារក្នុងអគារ ឬមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញប៉ុន្តែមានច្រកចូលដែលជាធម្មតាអាចចូលដំណើរការបានពីសាធារណជនពីខាងក្រៅផ្សារ ឬមជ្ឈមណ្ឌលផ្សារទំនើបត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបន្តប្រតិបត្តិការដែលបានកែប្រែបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេ ប្រសិនបើពួកគេប្រកាន់ខ្ជាប់នូវ ពិធីការផ្នែកDPH សមស្រប។ អ្នកលក់រាយដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅក្នុងផ្សារទំនើបក្នុងអគារដោយគ្មានច្រកចូលខាងក្រៅអាចបើកបានសម្រាប់តែ ការទទួលយកភ្នាក់ងារចិញ្ចឹមផ្លូវ ដូចដែលបានរៀបរាប់ក្នុងពិធីការនេះ។

អាជីវកម្មសំខាន់ៗដែលស្ថិតនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញអាចបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការបាន។

សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវតែបញ្ឈប់រាល់ប្រតិបត្តិការក្នុងអគារ និងអាចផ្តល់ជូនសេវាកម្មខាងក្រៅដល់កម្រិតដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយតម្រូវការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ និងច្បាប់រដ្ឋ និងច្បាប់មូលដ្ឋានដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់។ អ្នកជួលផ្សេងទៀតត្រូវតែអនុវត្តតាមពិធីការ DPH សម្រាប់វិស័យដែលសមស្រប និងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានារបស់រដ្ឋ និងមូលដ្ឋាន។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម ដូច្នេះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំ សម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍កន្លែងធ្វើការ និងការអនុវត្តដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតពិត
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របពេលដែលទឹកកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញ ណាមួយ។

អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយពិធីការនេះ ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍
ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់
ពីមូលហេតុនៃវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត ក៏មិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: _____
អាសយដ្ឋានទឹកនៃដង: _____
ចំនួនមនុស្សអតិបរមា តាមច្បាប់អគ្គិភ័យ: _____
ប្រហាក់ប្រហែលទំហំទីផ្លាកិតសរុបជាហ្វីតការ៉េ
ដែលបើកដល់សាធារណជន: _____

**A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសផឹកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត
សម្រាប់ទឹកនៃដង)**

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពប្រចាំកាយ) ត្រូវបានកំណត់ការងារ
ដែលអាចធ្វើការពីផ្ទះគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន និងគួរពិភាក្សាអំពីក្តីកង្វល់នានាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាសុខភាព ឬ
សេវាកម្មសុខភាពការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តបានសមស្របអំពីការត្រឡប់ ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឱ្យ
បុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះ។
- ម្យ៉ាងវិញទៀត កាលវិភាគឆ្លាស់វេនគ្នា ឬប្តូរវេនគ្នាត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីបង្កើនការរក្សាគម្លាតរាងកាយជា អតិបរមា។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថាមកធ្វើការបើសិនជាឈឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែល មានជំងឺ
COVID-19។ និយោជកយល់ថាត្រូវធ្វើតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ដាក់ខ្លួននៅដោយឡែក និងធ្វើចត្តាឡីស័ក
(ដាក់ខ្លួននៅដាច់ពីគេ) បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ គោលការណ៍ឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានពិនិត្យ
និងកែប្រែដើម្បីធានាថានិយោជកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្នាក់នៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
 - បុគ្គលិកបានទទួលព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែល
បុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។
មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី [កម្មវិធីរដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកឈឺ](#) និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ
COVID-19 ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់បុគ្គលិកក្រោម [ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹង
មេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព](#) (Families First Coronavirus Response Act) និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិក
ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋាននៃភាពទាក់ទងនឹងការងារនៃការប៉ះពាល់នឹងជំងឺ
COVID-19 ដែលកើតឡើងចន្លោះថ្ងៃទី 19 ខែមីនា និងថ្ងៃទី 5 ខែកក្កដាដោយ
អនុលោមទៅតាម**[បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20](#)** របស់រដ្ឋាភិបាល។
- បន្ទាប់ពីទទួលព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នា ជាមួយជំងឺ
COVID-19 (ករណី) និយោជកមានគម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឱ្យករណីទាំងនោះដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ ដោយឡែកនៅផ្ទះ និង
គម្រូរឱ្យមានការនៅដាច់ពីគេដោយខ្លួនឯងក្នុងសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការ ប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។
គម្រោង របស់និយោជកគួរតែពិចារណាពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែល បាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបាន
ឬធ្វើតេស្តរក ជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការ ប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬក៏អត់ ដែលអាច
គម្រូរឱ្យមានវិធានការណ៍ គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ សូមមើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈ
[ស្តីពីការឆ្លើយតបទៅនឹង COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ](#)។
- [ការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក](#) ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចនឹងចូលមកកាន់កន្លែងធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវតែ
រាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា
និងថាតើបុគ្គលិកបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលត្រូវបានគេដឹងថាបានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ក្នុងរយៈពេល 14
ថ្ងៃចុងក្រោយឬក៏អត់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលបុគ្គលិកមកដល់។
ការពិនិត្យសិក្សាភាពក៏គួរតែធ្វើ ឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។

- នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញមាន 3 ករណី ឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកគួររាយការណ៍ពិចឆ្ពោះជំងឺ (Cluster) នេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ បើសិនជាចង្កោមត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងធ្វើការ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបចំពោះការឆ្លងជាចង្កោម ដែលរួមមានដូចជាការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់សម្រាប់ទីកន្លែង។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈនឹងត្រូវបានចាត់តាំងដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតការឆ្លងជាក្រុមដើម្បីដកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។
- បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃទទួលបានប៉ះពាល់ដូចម្តេចមុនសម្របដែលគ្រប់ច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់ប៉ះពាល់ដូចម្តេចមុននេះគ្រប់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់ប៉ះពាល់ មុខ ក្នុងពាក់សន្ទះប៉ះពាល់មុខ ដែលមានក្រណាត់រុំពីគែមខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាស្ថានភាពសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើដូច្នោះ។ ក្រណាត់រុំដែលមានទម្រង់រឹតតឹងខាងក្រោមចង្កាគឺជាការល្អ។ មិនគួរប្រើម៉ាស់ដែលមានវាល់មួយផ្លូវឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់ប៉ះពាល់មុខពេលនៅម្នាក់ឯង នៅក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងការពារខ្ពស់ជាងកម្ពស់បុគ្គលិកនៅពេលឈរនោះទេ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យបោកគក់ ឬប្តូររបាំងមុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- ស្ថានីយការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____
- ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ញត្តិស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងធ្វើការ ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ពីគ្នាដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកអាចរក្សាកំលាំងប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីគ្នានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាកនៅគ្រប់ពេលវេលា។
- ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននិងត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិកត្រូវបានរារាំងមិនឱ្យបរិភោគ ឬផឹកលើកលែងតែក្នុងអំឡុងពេលសម្រាករបស់ពួកគេ នៅពេលដែលពួកគេអាចដោះម៉ាស់របស់ខ្លួន និងរក្សាកំលាំងរាងកាយពីអ្នកដទៃបានដោយសុវត្ថិភាព។
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកនីមួយៗ។
- កម្មករនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងលំហធ្វើការដែលបានកំណត់។ នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន ការប្រើប្រាស់វត្ថុដែលបានប៉ះពាល់ (ឧ. ទូរសព្ទ ថេប៊ីត កុំព្យូទ័រយួរដៃ តុ បិច ។ល។) ត្រូវបានកាត់បន្ថយឬលុបបំបាត់។
- គោលការណ៍ទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារ ត្រូវបានអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតដែលអាចស្ថិតនៅទីតាំងនោះក្នុងនាមជាភាគីទីបី។
- ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាំងពិត

- រាល់អ្នកជួលផ្សារក្នុងអគារដែលមានច្រកចូលនៅទីតាំងខាងក្នុងផ្សារទំនើបត្រូវតែបិទជាសាធារណៈ។

អ្នកជួលដែលមានប្រកបចូលខាងក្រៅដែលជាធម្មតាអាចចូលដំណើរការបានពីសាធារណៈជនខាងក្រៅផ្សារ

ឬមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញអាចបន្តប្រតិបត្តិការដែលបានកែប្រែបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេដោយអនុលោមតាមពិធីការ DPH ដែលអាចអនុវត្តបាន។ ចំនួនអតិថិជននៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញក្នុងអគារនិងហាងនីមួយៗមានកម្រិតទាបល្មមដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ ប៉ុន្តែមិនមែនក្នុងករណីណា គឺមិនឲ្យលើសពី 50% នៃចំនុះផ្ទះអតិបរមានៃចំនុះមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញក្នុងអគារទាំងមូល។ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន កន្លែងចតយានយន្តត្រូវបានដាក់កម្រិតដើម្បីអនុវត្តការដាក់កម្រិតលើចំនួនផ្ទះអតិបរមាបន្ថែមទៀត។

- ច្បាប់នៃចំនុះផ្ទះអតិបរមាសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលផ្សារទំនើបត្រូវតែត្រូវបានវាយតម្លៃដើម្បីធានាបាននូវតម្រូវការគម្លាតរាងកាយ។ មជ្ឈមណ្ឌលលក់ទំនិញចំហរ ដូចជាផ្សារណាត់ ធានាថាអ្នកលក់កំណត់លំហកុកន្លែង តង់ និងការតាំងរបស់ផ្សេងៗទៀតស្របតាមតម្រូវការចម្ងាយរាងកាយ ឬធានាឲ្យបាននូវរបាំងឲ្យមាននៅក្នុងកន្លែង។
- ចំនួនអតិបរមារបស់អតិថិជននៅក្នុងទីកន្លែងត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹម៖

- បុគ្គលិកសន្តិសុខរបស់មជ្ឈមណ្ឌលរំលឹកនិងលើកទឹកចិត្តដល់អតិថិជននិងសាធារណជនយ៉ាងសកម្មឲ្យអនុវត្តតាមស្តង់ដារនៃការរក្សាគម្លាតរាងកាយ។

- អ្នកលក់រាយដែលប្រតិបត្តិការនៅក្នុងផ្សារក្នុងអគារមួយដែលមិនមានប្រកបចូលខាងក្រៅអាចផ្តល់ជូននូវការកម្រិតតាមអ៊ិនធឺណេត និងការទទួលយកអីវ៉ាន់នៅខាងក្រៅផ្សារ។ អ្នកលក់រាយដែលជ្រើសរើសដើម្បី ផ្តល់សេវាកម្មទទួលយកទំនិញនៅតាមដងផ្លូវ ត្រូវតែកំណត់ពេលវេលាទទួលយកអីវ៉ាន់ ដើម្បីឲ្យនិយោជិកអាចយកទំនិញដែលបានបញ្ជាទិញជាមុនទៅទីតាំងដែលបានកំណត់ ឬនៅខាងក្រៅផ្សារ។ ទីតាំងទទួលយកទំនិញ ត្រូវតែត្រូវបានសម្គាល់យ៉ាងច្បាស់ ហើយអតិថិជនត្រូវតែត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យបង់ប្រាក់ជាមុនសម្រាប់ការបញ្ជាទិញរបស់ពួកគេ។ នៅពេលមកដល់អតិថិជនត្រូវតែជូនដំណឹងដល់និយោជិកថាពួកគេបានមកដល់ដើម្បីមកទទួលយកហើយត្រូវតែស្ថិតនៅក្នុងឡានរបស់ពួកគេ។ និយោជិកម្នាក់ដែលពាក់បាំងមុខ គួរយកការបញ្ជាទិញរបស់អតិថិជនទៅកន្លែងទទួលយកអីវ៉ាន់ដែលបានកំណត់នៅជាចនៈដាក់វត្ថុ មួយ (ឧ. ធ្នង រទេះភ្នំ ឬក៏ជាចនៈដាក់វត្ថុមួយផ្សេងទៀត) ហើយដាក់វាដោយផ្ទាល់ទៅក្នុងឃ្លប់ខាងក្រោយរថយន្តរបស់អតិថិជន។

□ សេវាកម្មសំខាន់ៗដែលធ្វើប្រតិបត្តិការនៅខាងក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញដូចជាសេវាកម្មវេជ្ជសាស្ត្រ (ភ្លឺទឹក ឬអ្នកដឹកទេសពិនិត្យភ្នែក) អាចបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការបាន។

- បើសិនជាអាជីវកម្មមិនមានទ្វារដែលបើកទៅផ្នែកខាងក្រៅនៃមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញ អាជីវកម្មទាំងនេះត្រូវដំណើរការដោយប្រព័ន្ធលាត់ជួបតែប៉ុណ្ណោះ។ បុគ្គលិកត្រូវជួបជាមួយអ្នកជួល/អតិថិជននីមួយៗនៅប្រកបចូលផ្សារ និងជូនពួកគេទៅកាន់ទីតាំងសេវាកម្ម។
- វិធីសាស្ត្រផ្សេងទៀតដូចជាជម្រើសថែទាំសុខភាពពិចម្ងាយ ឬសេវាកម្មអនឡាញ ត្រូវត្រូវបានផ្តល់ឲ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

- បុគ្គលិកម្នាក់ (ឬច្រើននាក់បើសិនជាមានប្រកបចូលច្រើនជាងមួយ) ដែលពាក់ក្រណាត់បាំងមុខត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រចាំ ការនៅជិតទ្វារ ប៉ុន្តែមានគំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអតិថិជនដែលជិតបំផុតដើម្បីណែនាំអតិថិជនពីកន្លែងទទួលយកអីវ៉ាន់ដែលសមរម្យ។
- បង់ស្ថិតឬការសម្គាល់ផ្សេងទៀត កំណត់ទាំងកន្លែងចាប់ផ្តើមសម្រាប់អតិថិជនដែលមកដល់ដើម្បីទទួលយកអីវ៉ាន់ និងអន្តរាគមន៍ ឲ្យអតិថិជន រក្សាគម្លាតចម្ងាយ 6 ហ្វីតពីគ្នា ពីអតិថិជន មកក្រោយៗទៀតដែលចូលមកតម្រងជួរ។
- និយោជិកដែលពាក់ស្រោមមុខ និងស្រោមដៃ ត្រូវនៅទីតាំងនៅចម្ងាយ 6 ហ្វីតពីគ្នា និងពីអតិថិជនក្នុងការបញ្ជូនទំនិញដល់អតិថិជន។ ផ្ទុះត្រូវតែត្រូវបានប្រើដើម្បីហូចកញ្ចប់ទំនិញដែលបានបញ្ជាទិញជាមុនដល់អតិថិជនដើម្បីជៀសវាងការទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួនរវាងនិយោជិកនិងអតិថិជន។ និយោជិកអាចចូលមកជិតមួយរំពេចនៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការទូទាត់ ប្រគល់ទំនិញ ឬសេវាកម្ម ឬបើចាំបាច់។
- វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (6) ហ្វីតត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយរវាង និងក្នុងចំណោមបុគ្គលិក និងអតិថិជននៅគ្រប់ទីតាំងមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញទាំងអស់។ នេះអាចរាប់បញ្ចូលការប្រើប្រាស់ ការបែងចែកជាក់ស្តែង ឬតម្រុយជារូបភាព

(ឧ. ការសម្គាល់លើកម្រាលឥដ្ឋ បង់ស្តិត មានពណ៌ ឬសញ្ញាដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីកន្លែងដែលបុគ្គលិក និងអតិថិជនគួរឈរ។)

- ❑ ប្រតិបត្តិការមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញ អ្នកជួលដើម្បីលក់រាយ និងអ្នកលក់គួរធ្វើការសហការគ្នាដើម្បីបង្កើតផែនការប្រតិបត្តិការ មជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេអាចប្រតិបត្តិបានប្រកបដោយ សុវត្ថិភាពទាំង ខាងក្នុង និងខាងក្រៅនៃមជ្ឈមណ្ឌលផ្សារទំនើប និងដើម្បីធានាថាបានអនុវត្តតាមពិធីការរបស់ DPH និងរដ្ឋ និងច្បាប់ និងលក្ខន្តិកៈក្នុងតំបន់។
- ❑ ទីកន្លែងអង្គុយសាធារណៈខាងក្រៅ (ឧ. កៅអី បង់អង្គុយ និងទីកន្លែងសាធារណៈផ្សេងទៀត) ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញដើម្បីគាំទ្រដល់ការរក្សាគម្លាតរាងកាយ។
- ❑ បន្ទប់សម្រាក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានកំណត់ឱ្យដាក់កម្រិតលើការប្រមូលផ្តុំរបស់បុគ្គលិក ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតពីគ្នាយ៉ាងតិច 6 ហ្វីត។ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ទីកន្លែងសម្រាកនៅខាងក្រៅអគារដែលមានម្លប់ជ្រកនិងកន្លែងអង្គុយ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ។ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងធ្វើការ ការសម្រាករបស់បុគ្គលិកត្រូវបានធ្វើឡើងដាច់ៗពីគ្នាដើម្បីជួយរក្សាការអនុវត្តពិធីការនៃការរក្សាគម្លាតរាងកាយ។
- ❑ សេចក្តីតម្រូវនៃការរក្សាគម្លាតរាងកាយត្រូវបានអនុវត្តនៅកន្លែងលើកឥតវ៉ាន់ (loading bay) ហើយហត្ថលេខាដោយមិនប៉ះត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការដកជញ្ជូន។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

- ❑ រាល់តំបន់ខាងក្នុងអគារនៃមជ្ឈមណ្ឌលផ្សារទំនើបដែលមិនមានច្រកចូលដែលទល់មុខនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃផ្សារ ត្រូវបានបិទជាសាធារណៈរហូតដល់មានការជូនដំណឹងបន្ថែម។
 - ❑ និយោជិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលទៅក្នុងតំបន់ក្នុងអគារនៃមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញដើម្បីរក្សាប្រតិបត្តិការចាំបាច់។
- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អ ដល់កម្រិតអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឱ្យខ្យល់ចេញចូលបានបង្កើនឡើង។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត។
- ❑ ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ដោយមិនបាច់ប៉ះ គឺមានសម្រាប់ឱ្យប្រើ ឬបើមិនអាចធ្វើបាន ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ត្រូវបានធ្វើអនាម័យ ជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖

- ❑ ទីកន្លែងទូទៅ និងទីកន្លែងដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ ក៏ដូចជារត្នដែលបានប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់ (ឧ. បង្គាន់ដៃ ផ្នែកបញ្ជា នៃផ្តល់វេយន្ត ដៃទ្វារ ឬដៃកាន់ ម៉ាស៊ីនអានកាតកម្មណាម៉ាត ប៊ូតុងផ្តល់វេយន្ត បង្គាន់ដៃផ្តល់វេយន្ត ជាដើម) ត្រូវបានសម្អាតមេរោគជាប្រចាំ ក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ ដោយប្រើផលិតផលសម្អាតមេរោគដែលបានអនុម័តដោយ EPA ដោយអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតសម្រាប់ការប្រើប្រាស់។
- ❑ ទីកន្លែងការងារ និងអគារទាំងមូលត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងតិចជាប្រចាំថ្ងៃ ដោយបន្ទប់ទឹក និងតំបន់/រត្នដែលបានប៉ះពាល់ញឹកញាប់ ត្រូវបានសម្អាតញឹកញាប់ជាង។ ម៉ោងនៃមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញត្រូវបានលៃ តម្រូវ ដើម្បីផ្តល់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសម្អាតពិសេសជាប្រចាំ និងការដាក់ស្តុកផលិតផល។
- ❑ បន្ទប់ទឹកសាធារណៈត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំដោយប្រើផលិតផលសម្អាតមេរោគដែលបានអនុម័តដោយ EPA ដោយអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖

- ❑ ទឹកបាញ់សម្រាប់ជីកសាធារណៈ ត្រូវបានបិទ និងមានស្លាកសញ្ញាជម្រាបជូនអតិថិជនថាពួកគេមិនអាចប្រើវាបានទេ។
- ❑ បន្ទប់ទឹកបុគ្គលិក មិនអាចឱ្យអតិថិជនប្រើបានទេ។
- ❑ អតិថិជនដែលមកដល់ទីកន្លែងត្រូវបានលើកឱ្យពាក់របាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា (លើកលែងតែពេលបរិភោគ ឬផឹក បើសិនជាអាចធ្វើបាន) ខណៈពេលនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញ ឬនៅលើទីធ្លានៃមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញនេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សធំទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឱ្យពាក់របាំងមុខដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រប៉ុណ្ណោះទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីគាំទ្រសុវត្ថិភាពបុគ្គលិករបស់អ្នកនិងភ្ញៀវផ្សេងទៀត ក្នុងផ្តល់របាំងមុខឱ្យភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។

- ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចនឹងចូលក្នុងទីកន្លែង។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យក្រិនក្តៅឬក្រិនរងា។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងដូចជាការចុះឈ្មោះចូលតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទីកន្លែងដោយផ្តោលថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងទីកន្លែងឡើយ។
- អតិថិជនដែលមកដល់អាជីវកម្មជាមួយកូនៗ ត្រូវតែប្រាកដថាកូនរបស់ពួកគេស្ថិតនៅជិតឪពុកម្តាយ ចៀសវាងការប៉ះអ្នកដទៃ ឬវត្ថុណាមួយដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ និងត្រូវពាក់ម៉ាស់បើសិនជាដល់អាយុ។
- អតិថិជនអាចប្រើបាននូវ ផលិតផលរក្សាអនាម័យសមស្រប ដូចជាទឹកអនាម័យលាងដៃ ក្រដាសជូតមាត់ និងធុងសម្រាម។
- បន្ទប់លំនៅកំបាំងដែលបើកឲ្យអតិថិជនប្រើប្រាស់ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយបុគ្គលិក។ សំលៀកបំពាក់ទាំងឡាយ ណាដែលត្រូវបានល ប៉ុន្តែមិនបានទិញត្រូវបានដាក់ដោយឡែករយៈពេល 24 ម៉ោង មុននឹងត្រឡប់ទៅសួរ ឬធ្វើវិញ។
- កន្លែងលេងរបស់កុមារ ឬឧបករណ៍កម្សាន្តផ្សេងទៀតដូចជាសេះវិល (carousel) ឡានសម្រាប់ជិះ ឬកន្លែងលេងព្រៃម នៅបន្តការបិទដដែល។
- រោងភាពយន្ត សកម្មភាពកម្សាន្តជាលក្ខណៈគ្រួសារ និង បារ ដែលស្ថិតនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញ នៅបន្តការបិទដដែល។
- ទីកន្លែងបរិភោគនៃអាហារដ្ឋាន និងកន្លែងអង្គុយនៅក្នុងផ្សារលក់ទំនិញ ឬផ្សារទំនើបក្នុងអគារត្រូវតែបិទរយៈពេលយ៉ាងតិចបំផុត 21 ថ្ងៃ និងរហូតដល់មានការជូនដំណឹងបន្ថែម។ ភោជនីយដ្ឋានដែលស្ថិតនៅក្នុងផ្សារលក់ទំនិញ ឬផ្សារទំនើបក្នុងអគារអាចផ្តល់ម្ហូបអាហារសម្រាប់ ការដឹកជញ្ជូន ការយកទៅបរិភោគខាងក្រៅ និងការបរិភោគនៅនឹងក្នុងក្រៅអគារ ដោយអនុលោមតាមពិធីការ DPH សម្រាប់ភោជនីយដ្ឋាន។
- ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់តែជនចាស់ជរា ការលើកទឹកចិត្ត ឲ្យបញ្ជាទិញតាមអនឡាញ/ទៅយកការបញ្ជាទិញ ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ ការលក់នៅក្រៅម៉ោងរវល់ខ្លាំង)៖

D. វិធានការណ៍ដល់ទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។
- ស្លាកសញ្ញានៅច្រកចូល និង/ឬនៅកន្លែងដែលអតិថិជនតម្រង់ជួរ ជូនដំណឹងដល់អតិថិជន ថាពួកគេប្រហែលមិនអាចចូលក្នុងបរិវេណនៃផ្សារទំនើបក្នុងអគារបាន សារៈសំខាន់នៃគម្លាតរាងកាយ និងសេចក្តីតម្រូវឲ្យពួកគេពាក់បាំងមុខ គ្រប់ពេលវេលាពេលចូលក្នុងផ្សារទំនើប។
- ស្លាកសញ្ញានៅក្រៅអគារផ្សារទំនើប ផ្សារណាត់ និងហាងលក់ទំនិញផ្សេងៗទៀតដែលនៅតែបើក ត្រូវផ្តិតអតិថិជនអំពីសារៈសំខាន់នៃការរក្សាគម្លាតរាងកាយ ការចាំបាច់ក្នុងការពាក់បាំងមុខគ្រប់ពេលវេលា នៅផ្សារទំនើប និងដែនកំណត់នៃចំណុះកន្លែងនោះ។
- ស្លាកសញ្ញានៅទូទាំងមជ្ឈមណ្ឌលទិញទំនិញចង្អុលបង្ហាញដល់អតិថិជនពីទីកន្លែងដើម្បីស្វែងរក ឧបករណ៍បាញ់ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលជិតបំផុត។
- ច្រកអនឡាញរបស់អាជីវកម្ម (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោង បើកហាង ការតម្រូវឲ្យប្រើបាំងមុខ ចំនួនអតិថិជនមានកំណត់ គោលការណ៍ផ្សេងៗដែល ទាក់ទងនឹងការបញ្ជាទិញជាមុន ការបង់ប្រាក់ជាមុន ការមកយកទំនិញនិង/ឬការដឹកជញ្ជូន និងបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អតិថិជន ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។

- ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជន ដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

**វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែល
អាជីវកម្មត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។**

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖ _____ **លេខទូរសព្ទ៖** _____

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖ _____