

**ពិធីការសម្រាប់អាជីវកម្មលក់រាយ៖ ឧបសម្ព័ន្ធ B**  
**កាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាន៖ ម៉ោង 12:01 អធ្រាត្រថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ទី 6 ខែឧសភាឆ្នាំ 2021**

**បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ៖** (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

**5/5/21:** តម្រូវការលើការសម្អាតត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីស្របទៅនឹងការណែនាំនៃការសម្អាតរបស់ CDC ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចហើយដែរ។ ភាសាសម្រាប់ការសំប្លាប់ឈ្លីត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។ តម្រូវការលើការត្រួតពិនិត្យក៏បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផងដែរ។

អ្នកករណី ការសម្រាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យ និងការស្លាប់ដោយសារជំងឺ COVID-19 មានការថយចុះខ្លះ ហើយហាក់ដូចជាមានស្ថេរភាព ប៉ុន្តែ ជំងឺ COVID-19 នៅតែមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់សម្រាប់សហគមន៍ និងតម្រូវឱ្យប្រជាជននិងអាជីវកម្មទាំងអស់មានការប្រុងប្រយ័ត្ន និងកែប្រែប្រតិបត្តិការ និងសកម្មភាពដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ (risk) នៃការរីករាលដាល។

ដោយសារខោនធី Los Angeles ចូលក្នុង "លំដាប់ថ្នាក់ពណ៌លឿង (Yellow Tier)" នៃក្របខ័ណ្ឌផែនការដើម្បីសេដ្ឋកិច្ចមានសុវត្ថិភាពជាងមុន (Blueprint for a Safer Economy) រូបវន្តសេដ្ឋកិច្ចនេះត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីលើកលែងការរឹតបន្តឹងដែលជាក់លាក់សម្រាប់សកម្មភាពក្នុងមូលដ្ឋានមួយចំនួន។ ក៏ដូចជាកម្មវិធីប្រតិបត្តិការប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន និងគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៅក្នុងពិធីការនេះ ដើម្បីកាត់បន្ថយការរីករាលដាលនៃជំងឺ COVID-19 ដែលអាចកើតឡើងនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រការងារដំណាក់កាល ដែលបានគាំទ្រដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងជំនាញការសុខភាពសាធារណៈ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យអាជីវកម្មលក់រាយបើកទ្វារឡើងវិញដោយសុវត្ថិភាព។

អាជីវកម្មលក់រាយ ត្រូវតែដាក់កម្រិតចំនួនមនុស្សខាងក្នុងអាការក្រឹម 75% នៃចំនួនមនុស្សអតិបរមា។ ចំនួនមនុស្សគឺផ្អែកលើច្បាប់សំណង់ ឬច្បាប់អគ្គិភ័យជាធរមាន។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាននិងធនធានបន្ថែម ដូច្នោះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ci.la-county.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកចិញ្ចឹមសាធារណៈជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព។

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងនេះត្រូវតែបានដោះស្រាយ នៅពេលដែលទឹកកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញណាមួយ។

**អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលស្ថិតក្រោមការណែនាំនេះ ត្រូវតែអនុវត្តវិធានការណ៍ជាធរមានទាំងអស់ដែលមានលក្ខណៈខាងក្រោមនេះ និងត្រូវត្រៀមខ្លួនពន្យល់ពីមូលហេតុក្នុងករណីដែលវិធានការណ៍ណាមួយមិនត្រូវបានអនុវត្តដោយសារភាពមិនសមស្របសម្រាប់អាជីវកម្ម។**

ឈ្មោះអាជីវកម្ម៖ \_\_\_\_\_  
អាសយដ្ឋានទឹកកន្លែង៖ \_\_\_\_\_  
ចំនួនមនុស្សអតិបរមា  
តាមច្បាប់សំណង់  
ឬច្បាប់អគ្គិភ័យ៖ \_\_\_\_\_  
កាលបរិច្ឆេទចុះផ្សាយ៖ \_\_\_\_\_

**A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (ត្រូវធ្វើការទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)**

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានកំណត់ឱ្យធ្វើការងារដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថាមកធ្វើការ បើសិនជាលើ។ បុគ្គលិកយល់និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ LACDPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក និងការនៅដាច់ពីគេ បើសិនជាអាចអនុវត្តបាន។ គោលការណ៍ស្តីច្បាប់របស់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងបានកែប្រែដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្ថិតនៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
- ការត្រួតពិនិត្យការចូល ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិក អ្នកលក់ អ្នកម៉ៅការ និងបុគ្គលិកដកសញ្ញាអាចចូលក្នុងកន្លែងធ្វើការដោយអនុលោមតាមការណែនាំអំពីការត្រួតពិនិត្យការចូលរបស់ LACDPH។ ការពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការបិទមាត់ដង្ហើម និងគ្រុនក្តៅប្រក្រតី។ កងទ័ពបុគ្គលនោះកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬឱ្យនៅដាច់ពីគេនាពេលបន្តដំឡើង។ ការពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើង បន្ទាប់ពីបុគ្គលិកមកដល់ ឬតាមរយៈវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដូចជាប្រព័ន្ធចុះឆ្ការអន្តរកាល ឬតាម រយៈស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទផ្សាយនៅច្រកចូលទីកន្លែងដែលផ្តល់ជូន បុគ្គលិកដែលមានសញ្ញាទាំងនេះមិនអាចចូលក្នុងបរិវេណអាជីវកម្មបានទេ។ ការពិនិត្យ ស៊ុតស្រោចកម្រិតត្រូវធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការជម្រក បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
  - ការត្រួតពិនិត្យអវិជ្ជមាន (មិនមានបញ្ហា) បើសិនជាបុគ្គលគ្មានសញ្ញា និងមិនមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីជំងឺ COVID-19 ដែលគេបានស្គាល់ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃចុងក្រោយ ពួកគេអាចចូលធ្វើការសម្រាប់ថ្ងៃនោះបាន។
  - ការត្រួតពិនិត្យវិជ្ជមាន (មានបញ្ហា)៖
    - ប្រសិនបើបុគ្គលនោះមិនបានទទួលវ៉ាក់សាំងប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គ្រប់ចំនួនទេ ហើយបានប៉ះពាល់នឹងករណីមេរោគ COVID-19 ដែលបានរកឃើញក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃចុងក្រោយ ឬថ្មីៗនេះស្ថិតនៅក្រោមការដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេ ពួកគេមិនអាចចូល ឬធ្វើការទីតាំងនេះបានទេ ហើយត្រូវតែបញ្ជូនទៅផ្ទះភ្លាមៗ ដើម្បីដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេនៅក្នុងផ្ទះ។ ផ្តល់ជូនពួកគេនូវការណែនាំនៃការធ្វើបត់ត្រូវស្រប (ដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេ) តាមគំណត់ [ph.lacounty.gov/covid/quirantine](http://ph.lacounty.gov/covid/quirantine)។
    - បើសិនជាបុគ្គលនោះមិនបានទទួលវ៉ាក់សាំងប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គ្រប់ចំនួនទេ ហើយបានប៉ះពាល់នឹងករណីមេរោគ COVID-19 ដែលបានរកឃើញក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃចុងក្រោយ ឬថ្មីៗនេះស្ថិតនៅក្រោមការដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេ ពួកគេមិនអាចចូល ឬធ្វើការនៅកន្លែងដាក់ស្តែងបានទេ និងត្រូវតែបញ្ជូនទៅផ្ទះភ្លាមៗដើម្បីនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ។ ផ្តល់ជូនពួកគេនូវការណែនាំអំពីការនៅដាច់ដោយឡែកដែលអាចរកបាននៅ [ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation)។
- បុគ្គលិកបានទទួលព័ត៌មានអំពីអត្រាប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យការនៃមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។ សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី [តម្លៃរដ្ឋាភិបាល](#) ដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកលើ និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិស្តាប់របស់សម្រាកលើរបស់បុគ្គលិកក្រោមច្បាប់ស្តីពីការឈប់សម្រាកដោយសារជំងឺ COVID-19 បន្ថែមនៅឆ្នាំ 2021។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះបាន។
- បន្ទាប់ពីទទួលព័ត៌មានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានគម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឱ្យករណីទាំងនោះដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ និងតម្រូវឱ្យដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ពីគេភ្លាមៗសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ គម្រោងរបស់និយោជកគួរតែត្រូវបានពិចារណាពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ដើម្បីអាចទទួលបាន ឬធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬទេ ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ សូមមើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈស្តីពី [ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ](#)។
- នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញមាន 3 ករណី ឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជក ត្រូវតែរាយការណ៍ពីចម្លើយនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821

<sup>1</sup> បុគ្គលដែលត្រូវបានគេចាត់ទុកថាបានចាក់វ៉ាក់សាំងប្រឆាំងមេរោគ COVID-19 គ្រប់ចំនួនគឺគិតចាប់ពី ពីរ(2)សប្តាហ៍ឬច្រើនជាងនេះបន្ទាប់ពីពេលពួកគេទទួលបានការចាក់ដូសទីពីរ នៃប្រភេទវ៉ាក់សាំងពីរដូស (រួមមាន Pfizer -BioNTech ឬ Moderna) ឬ ពីរ(2)សប្តាហ៍ ឬច្រើនជាងនេះបន្ទាប់ពីពេលពួកគេទទួលបានវ៉ាក់សាំងនៃ ប្រភេទដូសតែមួយដងរួចរាល់ហើយ (រួមមាន Johnson and Johnson [J&J]/Janssen) ។

ប្រាកដអនុញ្ញានៅ [www.redcap.link/covidreport](http://www.redcap.link/covidreport)។ បើសិនជាចង្កោមត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងធ្វើការ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបចំពោះការឆ្លងជាចង្កោម ដែលរួមមានដូចជាការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ជំនួយបច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់សម្រាប់ទីកន្លែង។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈ នឹងត្រូវបានចាត់តាំង ដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតការឆ្លងជាចង្កោមដើម្បីដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។

- បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃបានទទួលម៉ាស់សមស្របដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើលគេហទំព័រម៉ាស់ជំងឺ COVID-19 របស់ LAC DPH នៅ <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់ម៉ាស់គ្រប់ពេលវេលា ក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់ម៉ាស់ ត្រូវតែបញ្ជូនទៅបន្ទប់បំបាត់មុខដែលមានក្រណាត់គ្របនៅតែម្តងគ្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាលក្ខខណ្ឌសុខាភិបាលរបស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ យកលក្ខណ៍គ្របដែលមានទម្រង់រឹតតឹងនៅខាងក្រោមចង្ក្រា។ ម៉ាស់ដែលមានរាល់គ្រាប់យន្ត រឺគ្រាប់បែកប្រើឡើយ។ បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែពាក់ម៉ាស់នៅគ្រប់ពេលវេលា លើកលែងតែពេលធ្វើការម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនដោយបិទទ្វារជិត ឬនៅពេលបរិភោគ ឬផឹក។ ករណីលើកលែងដែលមានសម្រាប់បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូចដោយមានរបាំងខ្លាំងណាស់ពីកម្មសរសេររបស់បុគ្គលិកពេលនេះ ត្រូវបានដកចោលក្នុងអំឡុងពេលមានប្រសិទ្ធភាពនៃសេចក្តីបង្គាប់បណ្តោះអាសន្ននេះរហូតដល់មានការជូនដំណឹងសារជាថ្មី។
- ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននិងត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យមិនឱ្យបរិភោគ ឬផឹកលើកលែងតែក្នុងអំឡុងពេលការសម្រាករបស់ពួកគេ នៅពេលដែលពួកគេអាចដោះម៉ាស់របស់ខ្លួននិងរក្សាគំលាតរាងកាយពីអ្នកដទៃបានដោយសុវត្ថិភាព។ នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាគំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ។ នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក យកលក្ខណ៍គ្របធ្វើនៅខាងក្រៅអគារ និងឆ្ងាយពីអ្នកដទៃបើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការផឹកនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារគ្រប់ស្រីជាងការបរិភោគនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក បើសិនជាការបរិភោគនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារផ្តល់ជូនគំលាតកាន់តែធំ និងរាងបង្កើនបុគ្គលិក។ ការចម្លងជំងឺ COVID-19 ទំនងជាកើតឡើងនៅពេលដែលបុគ្គលិកមិនត្រឹមត្រូវជាមួយគ្នានៅពេលដែលមិនពាក់ម៉ាស់។
- ចំនួនមនុស្សត្រូវបានកាត់បន្ថយ ហើយគំលាតរាងបុគ្គលិកត្រូវបានបង្កើនឡើង គិតបរិមាណនៅក្នុងបន្ទប់ ឬកន្លែងនានាដែលបុគ្គលិកប្រើសម្រាប់បរិភោគអាហារនិង ឬសម្រាក។ ចំណុចនេះត្រូវបានសម្រេចដោយ៖
  - កំណត់ចំនួនមនុស្សអតិបរមានៅក្នុងបន្ទប់ ការរក្សាគំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងបុគ្គលនៅក្នុងបន្ទប់ ឬកន្លែងដែលប្រើសម្រាប់ការសម្រាក
  - ឆ្លាស់ម៉ោងសម្រាក ឬម៉ោងបរិភោគអាហារ ដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្សនៅក្នុងបន្ទប់ ឬទីកន្លែងដែលប្រើសម្រាប់ការបរិភោគអាហារនិងសម្រាក ព្រមទាំង
  - ដាក់គុណភាពគ្រឿងយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំបីហ្វីត និងធានាបាននូវគំលាតប្រាំមួយហ្វីតរវាងកន្លែងអង្គុយ ដកកៅអី ឬបិទបង់ស្ថិតលើកៅអីដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្សដាក់គ្រឿងសម្គាល់លើគ្រែសម្រាក ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគំលាត និងរៀបចំកន្លែងអង្គុយ ម្សៅបៀបដែលអាចកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ទល់មុខគ្នា។ ការប្រើប្រាស់របាំងខ្លាំងណាស់ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលបន្ថែមទៀត ប៉ុន្តែមិនគួរចាត់ទុកថាជារប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពសម្រាប់បន្ថយចំនួនមនុស្ស និងការរក្សាគំលាតរាងកាយឡើយ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យចុះក្នុងប្រជុំប្រយោជន៍របស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- និយោជកគួរពិចារណាពីកន្លែងដែលការប្រើប្រាស់ស្រោមដៃប្រើហើយអាចបោះចោលបាន អាចមានប្រយោជន៍ដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើការលាងដៃញឹកញាប់ ឬប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃ។ ឧទាហរណ៍គឺសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកដែលកំពុងពិនិត្យអ្នកដទៃរករោគសញ្ញា ឬកំពុងចាត់ចែងវត្ថុដែលបានប៉ះពាល់ជាទូទៅ។
- ស្ថានីយការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- ទីកន្លែងចែកចាយ (សម្រាប់ការយកអីវ៉ាន់ពីចិញ្ចើមចូល) បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹកនិងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្អាតរៀបចំតាមភាពញឹកញាប់ដូចខាងក្រោម ប៉ុន្តែមិនតិចជាងម្តងក្នុងមួយថ្ងៃទេ ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
  - កន្លែងចែកចាយ \_\_\_\_\_
  - បន្ទប់សម្រាក \_\_\_\_\_
  - បន្ទប់ទឹក \_\_\_\_\_
  - ផ្សេងទៀត \_\_\_\_\_
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគដែលបានអនុម័ត និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖ \_\_\_\_\_
- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖ \_\_\_\_\_

- បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសម្រាកជាញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកនីមួយៗ។
- ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន កម្មករនីមួយៗត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងកន្លែងធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការប្រើប្រាស់រួមគ្នានូវត្រូវបានបដិសេធត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់។
- បុគ្គលិកទទួលបានពេលវេលាក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការរបស់ខ្លួនដើម្បីអនុវត្តការសម្អាត។ កិច្ចការសម្អាតត្រូវបានកំណត់ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការជាផ្នែកមួយនៃការកិច្ចការងាររបស់បុគ្គលិក។
- គោលការណ៍ទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារត្រូវបានអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតដែលអាចស្ថិតនៅក្នុងនោះក្នុងនាមជាការទីបី។
- ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

**B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយ**

- ចំនួនអតិថិជននៅក្នុងហាងលក់រាយក្នុងអគារនីមួយៗគឺមានកម្រិតទាបណាស់ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយក្នុងចំណោមអតិថិជននៅគ្រប់ពេលវេលា ប៉ុន្តែមិនមែនក្នុងករណីណាមួយដែលមានលើសពី 75% នៃចំណុះផ្ទះអតិបរមា នៃចំណុះហាងលក់រាយ។
  - o ចំនួនអតិថិជនអតិបរមានៅក្នុងទីកន្លែងត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹម៖
- ហាងលក់រាយត្រូវតែត្រួតពិនិត្យការចេញចូលរបស់អតិថិជនឱ្យបានត្រឹមត្រូវដើម្បីតាមដានចំនួនមនុស្សដើម្បីធានាថាទីកន្លែងកំពុងគោរពតាមការដាក់កម្រិតចំនួនមនុស្សនាពេលបច្ចុប្បន្ន។ អ្នកលក់រាយដែលត្រួតពិនិត្យមិនបានគ្រប់គ្រាន់ ឬមិនធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ឬមើលទៅដូចជាផ្ទុកមនុស្សលើ លើចំនួនកំណត់ យោងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចសុខភាពសាធារណៈ គឺអាចត្រូវបិទទ្វារទៅបណ្តោះអាសន្នរហូតដល់បញ្ហាទាំងនេះត្រូវបានដោះស្រាយដូចបានកំណត់ដោយមន្ត្រីអធិការកិច្ចសុខភាពសាធារណៈនៅទីកន្លែង។ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ផ្តល់ច្រកចូលតែមួយដែលបានកំណត់ច្បាស់លាស់ និងច្រកចេញដាច់ដោយឡែកដើម្បីជួយអនុវត្តក្នុងការរក្សាកំលាតរាងកាយ។
- ត្រៀមរៀបចំឱ្យអតិថិជនតម្រង់ជួរនៅខាងក្រៅខណៈដែលនៅតែអនុវត្តការរក្សាកំលាតរាងកាយ រាប់បញ្ចូលទាំងការប្រើប្រាស់តម្រុយជារូបភាព។ បើសិនជាចាំបាច់ បុគ្គលិកម្នាក់ (ឬច្រើននាក់បើសិនជាមានច្រកចូលច្រើនជាងមួយ) ដែលពាក់ម៉ាស់អាចត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រចាំការនៅជិតទ្វារ ឬនៃមានកំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអតិថិជនដែលជិតបំផុត ដើម្បីតាមដានចំនួនអតិថិជន និងដើម្បីណែនាំឱ្យអតិថិជនតម្រង់ជួរដោយឃ្លាតពីគ្នាប្រាំមួយហ្វីតនៅខាងក្រៅច្រកចូល បើសិនជាអាជីវកម្មបានឈានដល់ដែនកំណត់ចំនួនអតិថិជនរបស់ខ្លួន។
- ផ្តល់ច្រកចូលតែមួយដែលបានកំណត់ច្បាស់លាស់ និងច្រកចេញដាច់ដោយឡែកដើម្បីជួយអនុវត្តការរក្សាកំលាតរាងកាយនៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងបុគ្គលិកនិងអតិថិជន។ នេះអាចរាប់បញ្ចូលការប្រើប្រាស់ការបែងចែកជាក់ស្តែង ឬតម្រុយជារូបភាព (ឧ. ការសម្គាល់លើកម្រាលឥដ្ឋ បង់ស្តិតមានពណ៌ ឬសញ្ញាដើម្បីចង្អុលបង្ហាញទីកន្លែងដែលកម្មករ និង/ឬនិយោជិកគួរឈរ។)
- បានចាត់វិធានការណ៍នៅកន្លែងគិតលុយដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់រវាងអ្នកគិតលុយនិងអតិថិជន ដូចជាប្រើប្រាស់ Plexiglas ។ វិធានការណ៍ដទៃទៀតរវាងកញ្ចក់ Plexiglas នៅកន្លែងផ្សេងទៀតក្នុងអាជីវកម្ម ដែលបុគ្គលិកមានការលំបាកក្នុងការរក្សាកំលាតរាងកាយពីអតិថិជន។ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅជិតច្រកចូល ផ្លូវចេញគិតលុយ និងបញ្ជីដើម្បីរំលឹកដល់អតិថិជនពីការរក្សាកំលាតរាងកាយ។
- បង់ស្តិត ឬការសម្គាល់ផ្សេងទៀតបញ្ជាក់ពីកន្លែងចាប់ផ្តើមសម្រាប់អតិថិជនចូលក្នុងជួរគិតលុយ និងកំលាត 6 ហ្វីតសម្រាប់អតិថិជនដែលមកក្រោយៗទៀតដែលចូលតម្រង់ជួរ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាកំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីអតិថិជននិងពីបុគ្គលិកដូចគ្នា នៅគ្រប់កន្លែងទាំងអស់នៃហាង។ បុគ្គលិកអាចមកជិតជាបណ្តោះអាសន្ន នៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការបង់ប្រាក់ បញ្ជូនទំនិញឬសេវាកម្មឬទៅតាមការចាំបាច់។
- បន្ទប់ទឹកបុគ្គលិកមិនអាចឱ្យអតិថិជនប្រើបានទេ។
- ស្ថានីយការងាររបស់បុគ្គលិក ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិច 6 ហ្វីត ហើយទីកន្លែងទូទៅត្រូវបានកំណត់ឱ្យដាក់កម្រិតលើការប្រមូលផ្តុំរបស់បុគ្គលិក ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយយ៉ាងតិច 6 ហ្វីត។

- ❑ សេចក្តីតម្រូវនៃការរក្សាកំលាំងកាយត្រូវបានអនុវត្តនៅកន្លែងលើកក់ (loading bay) ហើយចុះហត្ថលេខាដោយមិនប៉ះត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូន។
- ❑ អ្នកបើកឡានដឹកទំនិញដែលមិនមែនជាបុគ្គលិក ភ្នាក់ងារដឹកជញ្ជូន ឬអ្នកលក់ដែលតម្រូវឲ្យចូលក្នុងទីតាំងលក់រាយត្រូវពាក់ម៉ាស់។

**C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ**

- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការធម្មតា ដើម្បីបង្កើនកម្រិតជាអតិបរមា ខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើន។ ខ្យល់ចេញចូលដែលមានប្រសិទ្ធភាព គឺជាវិធីដ៏សំខាន់បំផុតមួយដើម្បីគ្រប់គ្រងការចម្លងតាមអ៊ែរូសូល (aerosol) តូចៗ។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវកម្រងខ្យល់របស់អគារ ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិយាកាស ខ្យល់ខាងក្រៅនិងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត។ មើលការណែនាំបណ្តោះអាសន្នរបស់ [នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរដ្ឋ California](#) សម្រាប់ការបញ្ចេញបញ្ជូលខ្យល់ ការប្រោះ និងការកាត់ខ្យល់នៅក្នុងបរិយាកាស ខាងក្នុងអគារ សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត។ សូមកត់សម្គាល់៖ ការកែលម្អខ្យល់ចេញចូល និងការកែលម្អគុណភាពខ្យល់ ខាងក្នុងអគារផ្សេងៗទៀតគឺជាការបំពេញបន្ថែម និងមិនមែនជាការជំនួសឲ្យការការពារដែលចាំបាច់ ដូចជាការពាក់ម៉ាស់ (លើកលែងនៅក្នុងបរិយាកាសដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ ដែលតម្រូវឲ្យមានការការពារដ៏ងងឹតសម្របសម្រួល) ការរក្សាកំលាំង យ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នា ការលាងដៃឲ្យបានញឹកញាប់ និងការដាក់កម្រិតសកម្មភាពដែលនាំមនុស្សមកពីគ្រួសារខុសៗគ្នា ឲ្យមកជួបជុំគ្នា។
  - ❑ ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ដោយមិនចាប់ប៉ះ គឺមានសម្រាប់ឲ្យប្រើ ឬបើមិនអាចធ្វើបាន ប្រើប្រាស់បង់ប្រាក់ ត្រូវបានធ្វើអនាម័យយ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងមួយថ្ងៃ។ ពិពណ៌នា៖
- 
- ❑ ទីកន្លែងទូទៅ និងទីកន្លែងដែលបានប៉ះពាក់ទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ អតិថិជន និងកន្លែងបង់ប្រាក់ (ឧ. តុ ដៃទូរ ម៉ាស៊ីនអានកាតកណ្តាត ប៊ូតុងបញ្ជាដំណើរយន្ត) ត្រូវបានសម្អាតប្រចាំថ្ងៃ យ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងមួយថ្ងៃក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ ដោយប្រើធាតុសម្អាត មេរោគដែលបានអនុញ្ញាតដោយ EPA។
  - ❑ បន្ថែមការសម្អាត និងសម្អាតមេរោគនៅតាមទីតាំងដែលមានចរាចរណ៍ច្រើន ឬថ្លៃដែលត្រូវបានប៉ះពាល់ដោយបុគ្គលដែលមិនបានពាក់ម៉ាស់។
  - ❑ ទីកន្លែងការងារ និងអគារទាំងមូលត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងហោចណាស់រាល់ថ្ងៃ ហើយបន្ទប់ទឹក និងតំបន់/វត្ត ដែលបានប៉ះពាក់ទាក់ទង ត្រូវបានសម្អាតជាញឹកញាប់ រួចការកំណត់កិច្ចចាំបាច់ដោយយោងទៅតាមទីតាំងដែលមានចរាចរណ៍ច្រើន ឬទីតាំងដែលត្រូវបានប៉ះពាល់ដោយបុគ្គលដែលមិនបានពាក់ម៉ាស់។
  - ❑ ទឹកអនាម័យលាងដៃ ក្រដាសពូកែមាត់ និងធុងសម្រាមគឺមានសម្រាប់សាធារណៈជននៅ ឬជិតច្រកចូលទីកន្លែង។
  - ❑ ម៉ោងហាងលក់រាយត្រូវបានកែសម្រួលដើម្បីផ្តល់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសម្អាតស៊ីជម្រៅជាប្រចាំ និងការដាក់ស្តុកផលិតផល កំណត់ពេលវេលារៀបរយកន្លែងដាច់ៗគ្នាដើម្បីឲ្យបុគ្គលិកស្ថិតនៅក្នុងរបៀបខុសៗគ្នា។
  - ❑ ភ្ញៀវដែលមកដល់អាជីវកម្មត្រូវបានរំលឹកឲ្យពាក់ម៉ាស់នៅគ្រប់ពេលវេលា ខណៈពេលនៅក្នុងអាជីវកម្ម ឬលើទិដ្ឋភាពរបស់អាជីវកម្ម។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំដោយ អ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រសម្រាប់ពួកគេ ពួកគេមិនគួរពាក់ម៉ាស់ប៉ុណ្ណោះ ទើបត្រូវពាក់សន្ទះបាំងមុខដែលមាន ក្រណាត់រឹតពិធានក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាលក្ខខណ្ឌរបស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ យកលក្ខណៈប្រើក្រណាត់ រឹតដែលមានទម្រង់រឹតក្រើមខាងក្រោមចង្កា។ មិនត្រូវប្រើម៉ាស់ដែលមានរាល់មួយផ្លូវឡើយ។ ដើម្បីគាំទ្រសុវត្ថិភាពរបស់បុគ្គលិកអ្នកនិងភ្ញៀវផ្សេងទៀត គួរផ្តល់ម៉ាស់ដល់ភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយមិនមានម៉ាស់។
  - ❑ ការពិនិត្យរោគសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចចូលក្នុងទីកន្លែង។ ការពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូល ការពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម គ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា និងថាតើបុគ្គលនោះ កំពុងស្លាប់ក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេនៅពេលបច្ចុប្បន្នឬក៏អត់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងដូចជាប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈ ស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទីកន្លែងដោយផ្អែកលើភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងទីកន្លែងឡើយ។
    - ការត្រួតពិនិត្យអវិជ្ជមាន (មិនមានបញ្ហា) បើសិនជាបុគ្គលគ្មានរោគសញ្ញា និងមិនមានការប៉ះពាល់ជាមួយ ករណីជំងឺ COVID-19 ដែលគេបានស្គាល់ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃចុងក្រោយ ពួកគេអាចចូលធ្វើការ សម្រាប់ថ្ងៃនោះបាន។
    - ការត្រួតពិនិត្យវិជ្ជមាន (មានបញ្ហា)៖
      - បើសិនជាបុគ្គលរូបនោះមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីជំងឺ COVID-19 ដែលគេបានស្គាល់ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃចុងក្រោយ ឬបច្ចុប្បន្នកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យនៅដាច់ពីគេ ពួកគេមិនអាចចូលនិង

ត្រូវតែបញ្ជូនទៅផ្ទះភ្លាមៗដើម្បីនៅដាច់ពីគេនៅផ្ទះ។ ចូរផ្តល់ការណែនាំអំពីការនៅដាច់ពីគេដល់ពួកគេដែលអាចរកបាននៅ [ph.lacounty.gov/covidquarantine](http://ph.lacounty.gov/covidquarantine)។

- បើសិនជាបុគ្គលរូបនោះកំពុងចេញរោគសញ្ញាណាមួយដែលបានកត់សម្គាល់ខាងលើ ឬបច្ចុប្បន្នកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ពួកគេមិនអាចចូលនឹងត្រូវតែបញ្ជូនទៅផ្ទះភ្លាមៗដើម្បីនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ។ ចូរផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវការណែនាំអំពីការនៅដាច់ដោយឡែកដែលអាចរកបាននៅ [ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation)។

- អតិថិជនដែលមកដល់ទឹកនៃដងជាមួយក្មេងៗ ត្រូវប្រាកដថាកូនរបស់ពួកគេស្ថិតនៅជិតឱ្យពួកគេ ចៀសវាងការប្រជុំក្នុងទីកន្លែងដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ និងត្រូវពាក់ម៉ាស់បើសិនជាដល់អាយុ។
- បារនៅក្នុងហាង ជម្រើសទិញផលិតផលដោយថ្លឹងទម្ងន់ (bulk-bin) និងការសាកផលិតផលត្រូវបានបញ្ឈប់។ ការផ្តល់អង្គុយសាធារណៈត្រូវធ្វើការកែសម្រួលដើម្បីអាចអនុវត្តការរក្សាគម្លាតបាន។
- អតិថិជនត្រូវបានរំលឹកថាពួកគេមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបរិភោគ ឬផឹកខណៈពេលនៅ ឬនៅខាងក្នុងអាជីវកម្មលក់រាយឡើយ។
- នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ឧបករណ៍ដែលមិនប្រើដៃដូចជាអំពូលភ្លើងសិនស័រចលនា ប្រព័ន្ធប្រាក់ដោយមិនបាច់បំប៉ន ឧបករណ៍បាញ់សាប៊ូនិងបញ្ចេញកន្សែងដូកស្វ័យប្រវត្តិ និងប្រព័ន្ធភាគពេលវេលាត្រូវបានជំនួសដោយស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់ពេលវេលាដែលផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការលក់នៅក្រៅម៉ោងរវល់ខ្លាំង)៖

**D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន**

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះ ឬច្បាប់ចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការអនុវត្តវិធានសុវត្ថិភាពជំងឺ COVID-19 ខោនធី Los Angeles របស់អាជីវកម្មត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងកន្លែង។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម ឬដើម្បីបំពេញកម្មវិធីវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីការអនុវត្តតាមវិធានសុវត្ថិភាពជំងឺ COVID-19 សម្រាប់ទៅកាន់ <http://publichealth.lacounty.gov/cal/covid19cert.htm>។ ទឹកនៃដងត្រូវតែរក្សាច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះនៅនឹងកន្លែងសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញតាមការស្នើសុំ។
- ស្លាកសញ្ញានៅច្រកចូល និង/ឬនៅកន្លែងដែលអតិថិជនត្រូវជួនដំណឹងដល់អតិថិជនពីជម្រើស និងគុណសម្បត្តិនៃការបញ្ជាទិញជាមុន និងបង់ប្រាក់ជាមុន។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយដែលរំលឹកឱ្យអតិថិជនរក្សាគម្លាតសង្គមប្រាំមួយ (6) ហ្វីត លាងដៃ ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃនៅពេលចូល ស្ថិតនៅផ្ទះបើសិនជាពួកគេយឺ ឬមានរោគសញ្ញាដូចគ្នានឹងជំងឺ COVID-19 និងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការផ្លាស់ប្តូរចំពោះការផ្តល់ជូនសេវាកម្ម។ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅតាមទីកន្លែងដែលមើលឃើញច្បាស់ល្អ រួមមានរូបភាព និងអាចប្រើបានជាទម្រង់ឌីជីថល (ឧ. ការរយៈអ៊ីមេល)។ ការប្រើប្រាស់សេចក្តីប្រកាសសាធារណៈ ក៏ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តផងដែរដើម្បីចែករំលែកព័ត៌មានអំពីវិធានការណ៍ទាំងនេះ។ មើល [គេហទំព័រការណែនាំជំងឺ COVID-19 របស់ DPH ក្នុងខោនធី](#) សម្រាប់ធនធានបន្ថែម និងស្លាកសញ្ញាដែលអាជីវកម្មអាចប្រើប្រាស់បាន។
- ស្លាកសញ្ញានៅក្នុងអាជីវកម្មទាំងមូល ដែលរំលឹកដល់អតិថិជនថា មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការបរិភោគ ឬការផឹកនៅខាងក្នុងឡើយ។
- ច្រកអនុញ្ញាតរបស់អាជីវកម្ម (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងបើកហាង ការតម្រូវឱ្យប្រើម៉ាស់ ការលក់ទំនាក់ទំនងនឹងការបញ្ជាទិញជាមុន ការបង់ប្រាក់ជាមុន ការរកយកទំនិញនិង/ឬការដឹកជញ្ជូន និងបញ្ហាផលិតផលផ្សេងៗទៀត។

**E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព**

- បើសិនជាសមស្រប ម៉ោងទិញគំរាន់ដាច់ដោយឡែកសម្រាប់ប្រជាជនងាយរងគ្រោះ ដូចជាជនចាស់ជរា និងអ្នកដែលងាយរងគ្រោះតាមបែបវេជ្ជសាស្ត្រត្រូវបានបាត់បង់ យកល្អបន្ទាប់ពីសម្ភារៈរួច។
- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អតិថិជន ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ គួរត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាចត្រូវ  
គ្រប់គ្រងជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖

លេខទូរស័ព្ទ៖

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖

---

---

---

ប្រសិនបើមានប្រសិទ្ធភាព - ប្រសិនបើមានប្រសិទ្ធភាព