

## ពិធីការសម្រាប់អាជីវកម្មលក់រាយ ការបើកដំណើរការសម្រាប់ការទិញទំនិញដោយផ្ទាល់៖ ឧបសម្ព័ន្ធ B

**បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ**  
7/8/20៖ បានផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទងនឹងអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាករបស់បុគ្គលិក និងការកែលម្អប្រព័ន្ធខ្យល់ចេញចូល  
7/18/20៖ បានផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទងនឹងរបាយការណ៍ និងការពិនិត្យរោគសញ្ញាបុគ្គលិក និងភ្ញៀវ (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រតាមដំណាក់កាល ដែលបានកំណត់ដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងជំនាញការសុខភាពសាធារណៈ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យអាជីវកម្មលក់រាយបើកទ្វារឡើងវិញដោយសុវត្ថិភាព។ សេចក្តីតម្រូវខាងក្រោមគឺជាកំណត់សម្រាប់អាជីវកម្មលក់រាយ ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យបើកទ្វារឡើងវិញសម្រាប់ការទិញទំនិញដោយផ្ទាល់ដោយសេចក្តីបង្គាប់ពីមន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈរបស់រដ្ឋកាលពីថ្ងៃទី 26 ខែឧសភា ឆ្នាំ 2020។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលបានដាក់ចុះដោយអភិបាលរដ្ឋទៅលើអាជីវកម្មលក់រាយជាក់លាក់ទាំងនេះ អាជីវកម្មប្រភេទទាំងនេះត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានចែងនៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការបើកអាជីវកម្មលក់រាយសម្រាប់ការទិញទំនិញដោយផ្ទាល់ (Checklist for Retail Establishments Opening for In-Person Shopping) នេះផងដែរ។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម ដូច្នេះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាំងកាយ
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របពេលដែលទឹកនៃកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញណាមួយ។

**អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយការណែនាំនេះ ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុនៃវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត គឺមិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្ម។**

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: \_\_\_\_\_

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង: \_\_\_\_\_

កាលបរិច្ឆេទចុះផ្សាយ: \_\_\_\_\_

**A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសផឹកទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)**

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានកំណត់ឱ្យធ្វើការងារដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថាមិនឱ្យមកធ្វើការ បើសិនជាឈឺ។ បុគ្គលិកយល់ថាត្រូវធ្វើតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក និងធ្វើចត្តាឡីស័ក (ដាក់ខ្លួននៅដាច់ពីគេ) បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ គោលការណ៍របស់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានពិនិត្យ និងកែប្រែដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្នាក់នៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
- បុគ្គលិកបានទទួលព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី [កម្មវិធីរដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកឈឺ និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19](#) ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់បុគ្គលិកក្រោមច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព (Families First Coronavirus Response Act) និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋាននៃភាពទាក់ទងនឹងការងាររបស់ជំងឺ COVID-19 ពាក់ព័ន្ធនឹង [បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20](#) របស់អភិបាលរដ្ឋ។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះ។
- បន្ទាប់ពីទទួលព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានគម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឱ្យករណីទាំងនោះដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ និងតម្រូវឱ្យមានការនៅដាច់ពីគេដោយខ្លួនឯងតាមរយៈសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ គម្រោងរបស់និយោជកត្រូវតែពិចារណាពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបាន ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬក៏អត់ ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ សូមមើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈស្តីពីការឆ្លើយតបទៅនឹង COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ។
- ការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក** ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចនឹងចូលមកកាន់កន្លែងធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការត្រួត ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា និងថាតើបុគ្គលិកបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលត្រូវបានគេដឹងថាបានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃចុងក្រោយឬក៏អត់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យសិក្សាភាពក៏ត្រូវធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- ក្នុងករណីដែលមានករណីចំនួន 3 ឬច្រើនជាងនេះ ត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ ក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃនិយោជកត្រូវតែរាយការណ៍ពីក្រុមនេះទៅមន្ទីរសុខាភិបាលសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ បើសិនជាចម្លែងត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងការងារ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបនឹងការឆ្លងជាចម្លែងដែលរួមមានការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺការកាត់ទ្របច្នៃកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់តាមតំបន់។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈនឹងត្រូវបានចាត់តាំងសម្រាប់ធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើចម្លែងនេះដើម្បីជួយដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។
- បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃទទួលបានរបាំងមុខសម្របសម្រួលដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខនេះគ្រប់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខ គួរពាក់សន្ទះរបាំងមុខដែលមានក្រណាត់រ៉ែតែម្តងគ្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាស្ថានភាពសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើដូច្នោះ។ ក្រណាត់ដែលមានទម្រង់រឹតតឹងខាងក្រោមចង្កាគឺជាការល្អ។ មិនគួរប្រើម៉ាស់ដែលមានវាលមួយផ្លូវឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់របាំងមុខពេលនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងរឹងការពារខ្ពស់ជាងកម្ពស់បុគ្គលិកនៅពេលឈរនោះទេ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យបោកកក់ ឬប្តូររបាំងមុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- និយោជកត្រូវពិចារណាពីកន្លែងដែលការប្រើប្រាស់ស្រោមដៃប្រើហើយអាចបោះចោលបាន អាចមានប្រយោជន៍

ដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើការណែនាំដែលបានកំណត់ ឬប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃ ឧទាហរណ៍គឺសម្រាប់ឲ្យបុគ្គលិក ដែលកំពុងពិនិត្យអ្នកដទៃរករោគសញ្ញា ឬកំពុងចាត់ចែងវត្ថុដែលបានប៉ះពាល់ជាទូទៅ។

- ស្ថានីយការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- ទឹកត្រូវបានចែកចាយ (សម្រាប់ការយកអីវ៉ាន់នៅតាមចិញ្ចើមផ្លូវ) បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទឹកត្រូវបានទូទៅ ផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
  - ទឹកត្រូវបានចែកចាយ \_\_\_\_\_
  - បន្ទប់សម្រាក \_\_\_\_\_
  - បន្ទប់ទឹក \_\_\_\_\_
  - ផ្សេងទៀត \_\_\_\_\_
- ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងធ្វើការ ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ៗពីគ្នា ដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកអាចរក្សាកំលាំងប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីគ្នានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាកនៅគ្រប់ពេលវេលា។
- បុគ្គលិកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឲ្យបរិភោគ ឬផឹកនៅកន្លែងណាមួយនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្រៅពីបន្ទប់សម្រាក ដែលបានកំណត់ឡើយ ដើម្បីធានាថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់គ្រប់ពេលវេលា នឹងត្រឹមត្រូវ។
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់ឲ្យបុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖  
 \_\_\_\_\_
- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖  
 \_\_\_\_\_

- បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យសម្រាកញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកនីមួយៗ។
- ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន កម្មករនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងកន្លែងធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការប្រើប្រាស់រួមគ្នានូវវត្ថុដែលបានប៉ះពាល់ ត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់។
- បុគ្គលិកទទួលបានពេលវេលាក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការរបស់ខ្លួន ដើម្បីអនុវត្តការសម្អាត។ កិច្ចការសម្អាតត្រូវបានកំណត់ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការ ជាផ្នែកមួយនៃការកិច្ចការងាររបស់បុគ្គលិក។
- គោលការណ៍ទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹង លក្ខខណ្ឌការងារ ត្រូវបានអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតដែលអាចស្ថិតនៅទីតាំង នោះក្នុងនាមជាភាគីទីបី។
- ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

**B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ**

- ចំនួនអតិថិជននៅក្នុងហាងលក់រាយក្នុងអគារ និងហាងនីមួយៗមានកម្រិតទាបល្មមដើម្បីធានាបាន នូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ ប៉ុន្តែមិនថាក្នុងករណីណា គឺមិនឲ្យលើសពី 50% នៃចំនុះផ្ទះអតិបរមា នៃចំនុះហាងលក់រាយ។  
 ចំនួនអតិថិជនអតិបរមានៅក្នុងទឹកត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹម៖ \_\_\_\_\_
- ហាងលក់រាយត្រួតពិនិត្យច្រកចូលទាំងអស់ដើម្បីតាមដានចំនួនអតិថិជន។ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ផ្តល់ច្រកចូលតែមួយដែលបានកំណត់ច្បាស់លាស់ និងច្រកចេញដាច់ដោយឡែក ដើម្បីជួយអនុវត្តការរក្សា គម្លាតរាងកាយ។
- ត្រៀមរៀបចំឲ្យអតិថិជនតម្រងជួននៅខាងក្រៅ ខណៈដែលនៅតែអនុវត្តការរក្សាគម្លាតរាងកាយ រាប់បញ្ចូល

ទាំងការប្រើប្រាស់កម្រុយជារូបភាព។ បើសិនជាចាំបាច់ បុគ្គលិកម្នាក់ (ឬច្រើននាក់បើសិនជាមានច្រកចូលច្រើនជាងមួយ) ដែលពាក់ក្រណាត់បាំងមុខអាចត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រចាំការនៅជិតទ្វារ ប៉ុន្តែមានកំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអតិថិជនដែលជិតបំផុត ដើម្បីតាមដានចំនួនអតិថិជន និងដើម្បីណែនាំឱ្យអតិថិជនតម្រង់ជម្រើសដោយឃ្លាតពីគ្នាប្រាំមួយហ្វីតនៅខាងក្រៅច្រកចូល បើសិនជាអាជីវកម្មបានឈានដល់ដែនកំណត់ចំនួនអតិថិជនរបស់ខ្លួន។

- ❑ វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងបុគ្គលិក និងអតិថិជន។ នេះអាចរាប់បញ្ចូលការប្រើប្រាស់ការបែងចែកជាក់ស្តែង ឬកម្រុយជារូបភាព (ឧ. ការសម្គាល់លើកម្រាលភ្នំ បង់ស្តិតមានពណ៌ ឬសញ្ញាដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីកន្លែងដែលបុគ្គលិក និង/ឬនិយោជិកគួរឈរ។)
- ❑ ផ្តល់ច្រកចូលតែមួយដែលបានកំណត់ច្បាស់លាស់ និងច្រកចេញដាច់ដោយឡែកដើម្បីជួយអនុវត្តការរក្សាកំលាតរាងកាយ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ បានចាត់វិធានការណ៍នៅកន្លែងគិតលុយដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់រវាងអ្នកគិតលុយ និងអតិថិជនដូចជាបាំងកញ្ចក់ Plexiglas។ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅជិតច្រកចូល ផ្លូវចេញគិតលុយ និងបញ្ជាដើម្បីរំលឹកដល់អតិថិជនអំពីការរក្សាកំលាតរាងកាយ។
- ❑ បង់ស្តិត ឬការសម្គាល់ផ្សេងទៀតបញ្ជាក់ពីកន្លែងចាប់ផ្តើមសម្រាប់អតិថិជនចូលក្នុងជួរគិតលុយ និងកំលាត 6 ហ្វីតសម្រាប់អតិថិជនដែលមកក្រោយៗទៀត ដែលចូលតម្រង់ជម្រើស។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាកំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីអតិថិជន និងពីបុគ្គលិកដូចគ្នានៅគ្រប់កន្លែងទាំងអស់នៃហាង។ បុគ្គលិកអាចមកជិតជាបណ្តោះអាសន្ន នៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការបង់ប្រាក់បញ្ញន់ទំនិញឬសេវាកម្ម ឬទៅតាមការចាំបាច់។
- ❑ បន្ទប់ទឹកបុគ្គលិក មិនអាចឱ្យអតិថិជនប្រើបានទេ។
- ❑ ស្ថានីយការងាររបស់បុគ្គលិក ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិច 6 ហ្វីត ហើយទីកន្លែងទូទៅត្រូវបានកំណត់ឱ្យដាក់កម្រិតលើការប្រមូលផ្តុំរបស់បុគ្គលិក ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយយ៉ាងតិច 6 ហ្វីត។
- ❑ បន្ទប់សម្រាក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានកំណត់ឱ្យដាក់កម្រិតលើការប្រមូលផ្តុំរបស់បុគ្គលិកដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយយ៉ាងតិច 6 ហ្វីត។ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ទីកន្លែងសម្រាកនៅខាងក្រៅអគារដែលមានម្តប់ជ្រក និងកន្លែងអង្គុយ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយ។ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងធ្វើការ ការសម្រាករបស់បុគ្គលិកត្រូវបានធ្វើឡើងដាច់ៗពីគ្នាដើម្បីជួយរក្សាការអនុវត្តវិធានការនៃការរក្សាកំលាតរាងកាយ។
- ❑ សេចក្តីតម្រូវនៃការរក្សាកំលាតរាងកាយត្រូវបានអនុវត្តនៅកន្លែងលើកកវ៉ាន់ (loading bay) ហើយហត្ថលេខាដោយមិនចាប់ប៉ះត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូន។
- ❑ អ្នកបើកទ្វារដឹកទំនិញដែលមិនមែនជាបុគ្គលិក ភ្នាក់ងារដឹកជញ្ជូន ឬអ្នកលក់ដែលត្រូវបានតម្រូវឱ្យចូលក្នុងទីតាំងលក់រាយ ត្រូវពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។

**C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ**

- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អធម្មតា។ ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបានជាអតិបរមា ខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើត។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវកម្រងខ្យល់របស់អគារ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត។
  - ❑ ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ដោយមិនចាប់ប៉ះ គឺមានសម្រាប់ឱ្យប្រើ ឬបើមិនអាចធ្វើបាន ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖
- 
- ❑ ទីកន្លែងទូទៅ និងវត្តដែលបានបំបែកពីគ្នាឱ្យដាច់ពីគ្នាបន្ថែមរបស់អតិថិជន និងកន្លែងបង់ប្រាក់ (ឧ. តុដៃទ្វារ ម៉ាស៊ីនអានកាតកណាទាន) ត្រូវបានសម្អាតមេរោគរៀងរាល់ម៉ោងក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ ដោយប្រើសារធាតុសម្អាតមេរោគដែលបានអនុញ្ញាតដោយ EPA។
  - ❑ ទីកន្លែងការងារ និងអគារទាំងមូលត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងតិចជាប្រចាំថ្ងៃ ដោយបន្ទប់ទឹក និងតំបន់/វត្តដែលបានបំបែកពីគ្នាឱ្យដាច់ពីគ្នា ត្រូវបានសម្អាតញឹកញាប់ជាង។
  - ❑ ម៉ោងហាងលក់រាយត្រូវបានកែតម្រូវ ដើម្បីផ្តល់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសម្អាតស៊ីជម្រៅជាប្រចាំ និងការដាក់ស្តុកផលិតផល។ កំណត់ពេលវេលារៀបចំទំនិញដាច់ៗពីគ្នាដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកស្ថិតនៅក្នុងរបៀងខុសៗគ្នា។
  - ❑ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ចូរលើកទឹកចិត្តឱ្យអតិថិជនប្រើប្រាស់កាតកណាទាន ឬកណាទាន លើកទឹកចិត្តឱ្យអតិថិជនសម្អាតថង់ដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញជាញឹកញាប់ និងតម្រូវឱ្យអតិថិជនយកថង់ដែលអាចប្រើប្រាស់

ឡើងវិញដើម្បីដាក់ទំនិញដែលបានទិញរបស់ខ្លួន។

- ភ្ញៀវដែលមកដល់ទីកន្លែងត្រូវបានលើកឲ្យពាក់របាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា (លើកលែងតែពេលបរិភោគ ឬផឹក បើសិនជាអាចធ្វើបាន) ខណៈពេលនៅក្នុងទីកន្លែង ឬនៅលើទីកន្លែងនៃទីកន្លែង។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សទាំងអស់ និង កុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឲ្យពាក់របាំងមុខដោយ អ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រប៉ុណ្ណោះទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីគាំទ្រសុវត្ថិភាពបុគ្គលិករបស់អ្នក និង ភ្ញៀវផ្សេងទៀត ក្នុងរដ្ឋលំដាប់មុខឲ្យភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។
- ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចនឹងចូលក្នុងទីកន្លែង។ ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យក្រិនក្រៀមក្រិនដោយ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងដូចជាការពិនិត្យរោគសញ្ញាតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈ ស្នាក់សញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទីកន្លែងដោយផ្តោតលើភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនក្នុងចូលក្នុងទីកន្លែងឡើយ។
- អតិថិជនដែលមកដល់ទីកន្លែងជាមួយកូនៗ ត្រូវតែប្រាកដថាកូនរបស់ពួកគេស្ថិតនៅជិតឪពុកម្តាយ ចៀសវាង ការប៉ះអ្នកដទៃ ឬវត្ថុណាមួយដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ និងត្រូវពាក់ម៉ាស់បើសិនជាដល់អាយុ។
- បារនៅក្នុងហាង ជម្រើសទិញផលិតផលដោយស្តីងទម្ងន់ (bulk-bin) និងការធ្វើសំណាកផលិតផលត្រូវបានបញ្ឈប់។
- ទំនិញដែលបានទិញត្រូវបានប្រគល់ឲ្យអតិថិជនក្នុងកញ្ចប់ ឬដងបិទជិតដោយមានវិក្កយបត្រភ្ជាប់ជាមួយ។
- នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ឧបករណ៍ដែលមិនប្រើដៃដូចជាអំពូលភ្លើងសិនស័រចលនា ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ដោយមិនបាច់ប៉ះ ឧបករណ៍បាញ់សាប៊ូនិងបញ្ជាក់ស្វ័យប្រវត្តិ និងប្រព័ន្ធភាគពេលវេលា ត្រូវបានដំឡើង។
- ទឹកអនាម័យលាងដៃ ក្រដាសជូតមាត់ និងធុងសម្រាមគឺមានសម្រាប់សាធារណជននៅ ឬជិតច្រកចូលអគារ។
- ឧបករណ៍សម្រាប់បង់ប្រាក់ បិទ បិទសម្រាប់ប្រើលើថាច់(styluses)ទាំងអស់ត្រូវបានសម្អាតមេរោគ បន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ម្តងៗដោយមនុស្សខុសៗគ្នា។
- ស្រួចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់តែជនចាស់ជរា ការផ្តល់ការលើក ទឹកចិត្តសម្រាប់ការលក់នៅក្រៅម៉ោងវេលាខ្លាំង)។

**D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន**

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។
- ការបិទផ្សាយនៅច្រកចូល និង/ឬនៅកន្លែងដែលអតិថិជនតម្រង់ជួនជុនដំណឹងដល់អតិថិជន ពិជម្រើស និងគុណសម្បត្តិនៃការបញ្ជាទិញជាមុន និងបង់ប្រាក់ជាមុន។
- ច្រកអនឡាញរបស់អាជីវកម្ម (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងបើក ហាង ការតម្រូវឲ្យប្រើរបាំងមុខ គោលការណ៍ទាក់ទងនឹងការបញ្ជាទិញជាមុន ការបង់ប្រាក់ជាមុន ការ មកយកទំនិញនិង/ឬការដឹកជញ្ជូន និងបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

**E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព**

- បើសិនជាសមស្រប ម៉ោងទិញភ្នំនឹងដាច់ដោយឡែកសម្រាប់ប្រជាជនងាយរងគ្រោះ ដូចជាជនចាស់ជរា និង អ្នកដែលងាយរងគ្រោះតាមបែបវេជ្ជសាស្ត្រត្រូវបានចាប់ផ្តើម យកល្អបន្ទាប់ពីសម្ភាគរួច។
- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អតិថិជន ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជន ដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យ(risk)ខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

**វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែល អាជីវកម្មត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។**

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖ \_\_\_\_\_

លេខទូរស័ព្ទ៖ \_\_\_\_\_

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖ \_\_\_\_\_