

Giao Thức Dành Cho Các Nơi Thờ Phụng: Phụ Lục F

Cập nhật gần đây:

1/7/2020: Vui lòng lưu ý rằng Hướng Dẫn của Ngành liên quan đến COVID-19 dành cho Nơi Thờ Phụng và Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Tôn Giáo và Nghi Thức Văn Hóa tại California đã được cập nhật. Hãy nhấp vào [đây](#) để xem nội dung này.

9/7/2020: Bổ sung thông tin được cung cấp về các quyền lợi nghỉ phép cho nhân viên và cải thiện hệ thống không khí và thông gió.

16/07/2020: Được cập nhật để tuân thủ Sắc lệnh ngày 13 tháng 7 năm 2020 ban hành bởi cơ quan Viên Chức Y tế Công cộng Tiểu bang yêu cầu đóng cửa tất cả các hoạt động trong nhà của Nơi thờ phụng. Hoạt động bên trong các nơi thờ phụng sẽ đóng cửa đối với công chúng. Các hoạt động công cộng, bao gồm các dịch vụ, đám cưới và đám tang, có thể tiếp tục được tiến hành ngoài trời ở các khuôn viên sân của nơi thờ phụng và tuân thủ giao thức sửa đổi này hoặc tiến hành qua mạng, sử dụng cùng địa điểm hoặc địa điểm khác làm bối cảnh.

17/07/20: Cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến việc che mặt và kiểm tra triệu chứng của nhân viên và khách viếng thăm.

Sở Y Tế Công Cộng Quận Los Angeles đang áp dụng một phương pháp theo từng giai đoạn, được hỗ trợ bởi chuyên môn về khoa học và y tế công cộng, để cho phép các nơi thờ phụng được mở cửa lại một cách an toàn. Phù hợp với Hướng dẫn Công nghiệp về COVID-19 ngày 1 tháng 7 năm 2020 của California dành cho Nơi Thờ phụng và Nhà Cung Cấp các Dịch vụ Tôn giáo và Nghi lễ Văn hóa và Sắc lệnh ngày 13 tháng 7 năm 2020 do Viên chức Y tế Tiểu bang ban hành để đáp ứng với tỷ lệ lan rộng ngày càng tăng của COVID-19 trên toàn tiểu bang, giao thức này cung cấp hướng dẫn cho các nơi thờ phụng và các nhà cung cấp các dịch vụ tôn giáo và nghi lễ văn hóa (gọi chung là “các nơi thờ phụng”) để hỗ trợ một môi trường sạch sẽ, an toàn cho nhân viên, thực tập sinh và nhân viên thực tập, tình nguyện viên, học giả và tất cả những người làm việc theo hình thức khác (gọi chung là “nhân viên”) cũng như các hội viên, tín đồ, khách đến thăm, v.v. (gọi chung là “khách đến thăm” hoặc “hội viên”). Ngoài các điều kiện áp dụng đối với các nhà thờ phụng được đưa ra bởi Cơ Quan Viên Chức Y Tế Công Cộng của Tiểu Bang, các nơi thờ phụng cũng phải tuân thủ các điều kiện được quy định trong Giao Thức Dành Cho Các Nơi Thờ Phụng này.

Xin lưu ý: Giao Thức này không bắt buộc các nơi thờ phụng phải trở lại tiếp tục hoạt động gặp gỡ trực tiếp. Hơn nữa, chúng tôi đặc biệt khuyến khích các nơi thờ phụng tiếp tục tạo điều kiện cho các dịch vụ từ xa và các hoạt động liên quan khác cho những người dễ bị nhiễm COVID19 bao gồm người lớn tuổi và những người có nhiều bệnh phối hợp.

Giao Thức này không dành cho việc chuẩn bị và phục vụ thực phẩm, việc giao các mặt hàng cho những người có nhu cầu, dịch vụ chăm sóc trẻ em và nhà trẻ, các hoạt động trường học và giáo dục, chăm sóc tại nhà, tư vấn, làm việc văn phòng và các hoạt động khác mà nơi và tổ chức thờ phụng có thể cung cấp.

Giao thức này có thể được cập nhật khi có thêm thông tin và tài nguyên, vì vậy quý vị hãy nhớ kiểm tra trang web của Quận LA <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> để biết thêm thông tin cập nhật cho tài liệu này. Cũng xin lưu ý rằng Sở Y Tế Công Cộng California sẽ tiến hành xem xét để đánh giá tác động của Lệnh của Tiểu Bang và của các giao thức này sau 21 ngày kể từ ngày ban hành Lệnh của Cơ Quan Viên Chức Y Tế Công Cộng của Tiểu Bang.

Danh sách kiểm tra này bao gồm:

- (1) Chính sách và các biện pháp thực hiện tại nơi làm việc để bảo vệ sức khỏe nhân viên
- (2) Các biện pháp đảm bảo duy trì khoảng cách vật lý
- (3) Các biện pháp đảm bảo kiểm soát nhiễm bệnh
- (4) Giao tiếp với nhân viên, khách đến thăm và hội viên
- (5) Các biện pháp để đảm bảo quyền tiếp cận công bằng đến các dịch vụ quan trọng.

Năm lĩnh vực chính này phải được giải quyết khi cơ sở của quý vị thực hiện Giao Thức Dành Cho Các Nơi Thờ Phụng của mình.

Tất cả các cơ sở trong hướng dẫn này phải thực hiện tất cả các biện pháp áp dụng được liệt kê dưới đây và phải sẵn sàng giải thích tại sao bất kỳ biện pháp nào không được triển khai lại không áp dụng được cho cơ sở.

Tên của Nơi Thờ Phụng:

Địa Chỉ Cơ Sở:

Số Người Cho Phép Tối Đa, Theo Quy Chuẩn Chữa Cháy:

Tổng số foot vuông xấp xỉ của không gian được khách hoặc hội viên sử dụng cho các dịch vụ:

Trong các giao thức sau đây, cụm từ “nhân viên” có nghĩa bao gồm nhân viên, thực tập sinh và nhân viên thực tập, tình nguyện viên, học giả và tất cả những cá nhân khác có làm việc tại cơ sở. Cụm từ “khách đến thăm” cần được hiểu là bao gồm các thành viên của hội chúng, người thờ phụng, và các thành viên của công chúng đến cơ sở với tư cách khách viếng thăm. Hai cụm từ “cơ sở” và “nhà thờ phụng” đều đề cập đến tòa nhà nơi việc thờ phụng xảy ra và bất kỳ tòa nhà hoặc khuôn viên sân nào mà tại đó các hoạt động được phép của hội chúng được tiến hành.

A. CÁC CHÍNH SÁCH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN NƠI LÀM VIỆC ĐỂ BẢO VỆ SỨC KHỎE NHÂN VIÊN (HÃY ĐÁNH DẤU TẤT CẢ CÁC MỤC CÓ ÁP DỤNG CHO CƠ SỞ)

- Nhân viên có thể thực hiện nhiệm vụ công việc của họ ở nhà đã được chỉ định để làm như vậy.
- Nhân viên dễ bị tổn thương (những người trên 65 tuổi, những người có tình trạng sức khỏe mãn tính) được phân công công việc có thể được thực hiện tại nhà bất cứ khi nào có thể.
- Tất cả nhân viên đã được thông báo không đến làm việc nếu bị bệnh và làm theo hướng dẫn của Sở Y Tế Công Cộng để tự cách ly, nếu có áp dụng.
- Thông tin liên quan đến phúc lợi nghỉ phép được tài trợ bởi chủ lao động hoặc chính phủ mà nhân viên có thể có quyền nhận để họ dễ dàng hơn về mặt tài chính khi ở nhà. Tìm đọc thêm thông tin về [các chương trình của chính phủ hỗ trợ nghỉ ốm và bồi hoàn cho người lao động do COVID-19](#), bao gồm quyền nhân viên được nghỉ ốm theo quy định trong [Đạo Luật Phản Ứng Đầu Tiên với Vi-rút Corona dành cho Gia Đình](#) và quyền nhân viên được nhận các phúc lợi bồi hoàn của người lao động và những giả định về COVID-19 liên quan đến công việc theo như quy định trong [Lệnh Hành Pháp N-62-20](#) của Thống Đốc.

- Các quy trình làm việc được sắp xếp lại ở mức độ có thể để tăng cơ hội cho nhân viên làm việc tại nhà.
- Khi được thông báo về việc một hoặc nhiều nhân viên/người tu học, người lao động theo hợp đồng độc lập và/hoặc nhân viên tạm thời có kết quả xét nghiệm dương tính, hoặc có các triệu chứng giống với COVID-19 (ca nhiễm), chủ lao động có một kế hoạch sẵn sàng để cho (những) người bị nhiễm tự cách ly tại nhà và yêu cầu tất cả các nhân viên đã tiếp xúc với nơi làm việc với (những) người bị nhiễm phải tự kiểm dịch ngay lập tức. Kế hoạch của chủ lao động cần phải xem xét đến một giao thức cho tất cả nhân viên bị kiểm dịch có quyền tiếp cận đến hoặc được xét nghiệm COVID-19 để xác định xem có thêm người phơi nhiễm mới từ nơi làm việc hay không. Việc này có thể yêu cầu thêm các biện pháp kiểm soát COVID-19 bổ sung. Vui lòng xem hướng dẫn của Sở Y Tế Công Cộng về [phản ứng với COVID-19 tại nơi làm việc](#).
- Việc kiểm tra sàng lọc triệu chứng cho nhân viên được tiến hành trước khi nhân viên có thể vào cơ sở. Việc kiểm tra phải bao gồm phần kiểm tra liên quan đến triệu chứng ho, thở hụt hơi, khó thở và sốt hoặc ớn lạnh và liệu nhân viên đã có tiếp xúc gần với người biết đã bị nhiễm COVID-19 trong vòng 14 ngày qua hay không. Những kiểm tra này có thể được thực hiện từ xa hoặc trực tiếp khi nhân viên đến. Việc kiểm tra nhiệt độ nên được thực hiện tại nơi làm việc nếu khả thi.
- Trong trường hợp xác định được từ 3 trường hợp nhiễm bệnh trở lên tại nơi làm việc (kể cả ca nhiễm của nhân viên hoặc hội viên) trong khoảng thời gian 14 ngày, chủ lao động phải báo cáo cụm ca mắc này cho Sở Y Tế Công Cộng tại số điện thoại (888) 397-3993 hoặc (213) 240-7821. Nếu xác định cụm ca mắc tại nơi làm việc, Sở Y Tế Công Cộng sẽ bắt đầu ứng phó với cụm ca mắc bao gồm cung cấp hướng dẫn kiểm soát lây nhiễm và các khuyến cáo, hỗ trợ kỹ thuật và các biện pháp kiểm soát cụ thể tại nơi làm việc. Một nhân viên quản lý ca mắc của Sở Y tế Công Cộng sẽ được phân công để điều tra cụm ca mắc nhằm giúp hỗ trợ phản ứng của cơ sở.
- Tất cả các nhân viên có tiếp xúc với người khác đều được cung cấp, miễn phí, một khẩu trang che mặt bằng vải phù hợp che được phần mũi và miệng. Khẩu trang che mặt sẽ được nhân viên đeo vào mọi lúc trong ngày làm việc khi tiếp xúc hoặc có khả năng tiếp xúc với người khác. Nhân viên đã được nhà cung cấp dịch vụ y tế của họ hướng dẫn rằng họ không nên đeo khăn che mặt thì nên đeo tấm chắn mặt có phần phủ ở rìa dưới, để tuân theo chỉ thị của Tiểu bang, miễn là điều kiện của họ cho phép. Phần phủ ôm khít phần dưới cằm là tốt nhất. Không nên sử dụng khẩu trang có van thở một chiều. Nhân viên không cần phải che mặt khi ở một mình trong văn phòng riêng hoặc chỗ ngồi có vách ngăn chắc chắn vượt quá chiều cao của nhân viên khi đứng.
- Nhân viên được hướng dẫn giặt hoặc thay thế khăn che mặt hàng ngày.
 - Thiết bị bảo hộ cá nhân phù hợp, bao gồm bảo vệ mắt và găng tay khi cần thiết, được cung cấp cho nhân viên chịu trách nhiệm giặt trang phục và khăn trải của tôn giáo, bọc ghế hoặc sàn nhà, hoặc các vật dụng bằng vải khác được sử dụng trong các dịch vụ hoặc nghi lễ.
 - Nhân viên được hướng dẫn phải cần giặt khẩu trang che mặt hàng ngày.
 - Tất cả những khu vực làm việc phải cách nhau tối thiểu sáu feet hoặc có vách ngăn.
 - Các khu vực chung, bao gồm phòng vệ sinh và các khu vực chỉ dành cho nhân viên sử dụng đều được khử trùng thường xuyên, theo lịch trình sau đây
 - Khu vực lối vào/sảnh _____
 - (Các) khu vực thờ cúng công cộng _____
 - Các phòng họp mặt _____
 - Các khu vực làm việc chung _____

- Các phòng nghỉ _____
 - Các khu vực cầu thang _____
 - Các thang máy _____
 - Các phòng vệ sinh _____
 - Các khu vực khác _____
- Nhân viên bị cấm ăn hoặc uống bất cứ nơi nào trong cơ sở ngoài khu vực ăn uống được chỉ định để đảm bảo rằng khẩu trang có thể được đeo một cách đồng nhất và đúng cách.
- Chất khử trùng và vật tư liên quan có sẵn cho nhân viên tại (các) địa điểm sau:

- Chất khử trùng tay có hiệu quả chống lại COVID-19 có sẵn cho tất cả nhân viên tại (các) địa điểm sau:

- Nhân viên được phép nghỉ thường xuyên để rửa tay.
 - Nhân viên đã được hướng dẫn không được đến nhà hoặc đến các nơi khác bên ngoài cơ sở để thăm bất kỳ ai đã xét nghiệm dương tính hoặc có biểu hiện các triệu chứng của COVID-19 trừ khi người đó đã hoàn thành giai đoạn tự cách ly hoặc tự kiểm dịch theo quy định.
 - Một bản sao của giao thức này đã được phân phát cho mỗi nhân viên.
 - Mỗi nhân viên được chỉ định sử dụng công cụ, thiết bị riêng và phân chia không gian làm việc. Việc sử dụng chung các đồ vật cầm tay được giảm thiểu hoặc loại trừ.
 - Tất cả các chính sách được mô tả trong danh sách kiểm tra này ngoài các chính sách liên quan đến điều khoản tuyển dụng đều được áp dụng cho nhân viên giao hàng và bất kỳ công ty nào khác có thể có mặt tại cơ sở với tư cách là bên thứ ba.
 - Phần không bắt buộc —Hãy mô tả các biện pháp khác:

B. CÁC BIỆN PHÁP ĐỂ ĐẢM BẢO DUY TRÌ KHOẢNG CÁCH VẬT LÝ

- Các dịch vụ tôn giáo trong nhà và các nghi lễ văn hóa tại các nơi thờ phụng đều bị cấm cho đến khi có thông báo thêm của Viên chức Y tế Công cộng. Các lựa chọn thay thế có thể được sử dụng cho các dịch vụ tôn giáo và các sự kiện văn hóa công cộng. Các lựa chọn này là:
 - Các dịch vụ và sự kiện được tiến hành ngoài trời tuân thủ các yêu cầu về kiểm soát nhiễm bệnh và khoảng cách vật lý;
 - Các dịch vụ và sự kiện được thực hiện qua mạng qua hình thức phát trực tiếp hoặc ghi âm để phát lại sau.
 - Lưu ý rằng không gian trong nhà tại nơi thờ phụng có thể được sử dụng làm bối cảnh cho các dịch vụ và sự kiện được tiến hành qua mạng miễn là các yêu cầu về kiểm soát nhiễm bệnh và duy trì khoảng cách vật lý được tuân thủ và có không quá 10 cá nhân tham gia vào quá trình sản xuất và phát sóng.
 - Việc sử dụng không gian trong nhà tại địa điểm này chỉ giới hạn ở nhân viên thực hiện các hoạt động không liên quan đến công cộng hoặc hoạt động qua mạng.
- Các biện pháp đã được thực hiện để thúc đẩy khoảng cách vật lý tại các sự kiện ngoài trời.
 - Các biện pháp đã được thực hiện (đăng ký trước, tính số người tham dự tại lối vào) để đảm bảo số người tham dự không vượt quá số người có thể đảm bảo khoảng cách vật lý tại các sự kiện

ngoài trời.

- Các khu vực đỗ xe đã được tổ chức lại để hạn chế các điểm tập trung và đảm bảo khoảng cách thích hợp (ví dụ: bằng cách chặn cách từng khu vực).
- Nếu có cung cấp dịch vụ lái xe ngang qua, ô tô được hướng dẫn đậu cách nhau ít nhất 6 feet.
- Các lối đi thông thoáng đã được thiết lập giữa các khu vực đỗ xe và các điểm đến khác và địa điểm trên cơ sở nơi tổ chức lễ tôn giáo hoặc văn hóa để giảm thiểu sự đông đúc, cho phép theo dõi sức chứa và đảm bảo có đủ không gian để kiểm tra triệu chứng khi nhân viên và khách bước vào.
- Một nhân viên (hoặc bộ phận nhân viên nếu có nhiều hơn một lối đi) đeo khăn che mặt được sắp xếp đứng ở đầu lối đi nhưng cách ít nhất 6 feet từ người đến hoặc đi gần nhất để theo dõi việc sử dụng khăn che mặt và theo dõi số lượng người tối đa cho phép.
- Các sự kiện tôn giáo và nghi lễ tôn giáo được phép tổ chức được sắp đặt trước nhằm duy trì khoảng cách vật lý giữa bất kỳ hai người nào.
 - Ngoại lệ duy nhất cho điều này là hai người gồm một cặp vợ chồng sắp cưới và các thành viên của một gia đình, những người có thể tham dự sự kiện cùng nhau và ngồi với nhau tại một đơn vị nếu được tôn giáo của họ cho phép.
- Nếu người tham dự tại các sự kiện phải xếp hàng trước khi vào hoặc tại bất kỳ thời điểm nào khác trong khi có mặt tại cơ sở, các băng dính hoặc các dấu hiệu khác sẽ được sử dụng để thể hiện khoảng cách 6 feet cần thiết giữa các cá nhân.
- Các dịch vụ và lễ kỷ niệm được rút ngắn để giới hạn thời gian ở tại cơ sở.
- Các khu vực ngoài trời được sắp xếp lại để cho phép việc duy trì khoảng cách vật lý. Dù là ghế, ghế dài hay không gian sàn được sử dụng cũng đều được sắp xếp và đánh dấu để cho phép có khoảng cách 6 feet giữa các cá nhân hoặc giữa các nhóm gia đình và các nhóm gia đình hoặc cá nhân khác.
- Nếu có thể, các lối đi trong khu vực được sử dụng cho các sự kiện ngoài trời được chỉ định là một chiều để hỗ trợ khoảng cách vật lý.
- Bục, sàn, và các khu vực có loa khác đã được tổ chức lại để cho phép có ít nhất khoảng cách 6 feet giữa các loa hoặc người chủ trì lễ.
- Nhân viên đã được hướng dẫn duy trì khoảng cách ít nhất 6 feet với nhau trong tất cả các khu vực của cơ sở.
- Quyền truy cập qua mạng được cung cấp cho khách truy cập muốn tham gia các dịch vụ hoặc sự kiện nhưng có nguy cơ cao nếu bị phơi nhiễm với COVID-19.
- Thực hiện các sắp xếp để chuẩn bị nhà vệ sinh an toàn cho người tham dự tại các sự kiện ngoài trời. Cơ sở có thể chọn cung cấp nhà vệ sinh và thiết bị rửa tay ngoài trời và/hoặc chuẩn bị nhà vệ sinh ở bên trong cơ sở. Nếu cho phép sử dụng các cơ sở trong nhà, các biện pháp phòng ngừa sau đây cần được áp dụng:
 - Một lối đi được xác định được đánh dấu từ khu vực ngoài trời được sử dụng cho sự kiện dẫn đến vị trí nhà vệ sinh bên trong cơ sở.
 - Băng dán hoặc các dấu hiệu khác được sử dụng để đảm bảo khoảng cách vật lý nếu người tham dự phải xếp hàng để sử dụng nhà vệ sinh.
 - Người tham dự được khuyến khích sử dụng nhà vệ sinh khi cần thiết trong suốt dịch vụ hoặc sự kiện để tránh tình trạng đông người vào cuối buổi.
 - Các phòng vệ sinh đều hoạt động tốt và được trang bị đầy đủ xà phòng và khăn sử dụng một lần để cho phép rửa tay theo yêu cầu.
 - Tiện nghi của nhà vệ sinh được bố trí để cho phép duy trì khoảng cách vật lý bên ngoài các

phòng vệ sinh.

- Một nhân viên (hoặc bộ phận nhân viên nếu có nhiều hơn một phòng vệ sinh bên trong cơ sở) đeo khăn che mặt được sắp xếp đứng ở lối vào phòng vệ sinh nhưng cách người đến hoặc đi gần nhất ít nhất 6 feet để theo dõi việc sử dụng khăn che mặt và theo dõi sức chứa tối đa cho phép.
- Nhân viên đã được hướng dẫn phải duy trì khoảng cách ít nhất 6 feet với nhau trong tất cả các khu vực của cơ sở, bao gồm cả khu vực làm việc bên trong cơ sở.
- Nếu có thể, số lượng người tối đa cho phép trong thang máy sẽ được giới hạn ở 4 cá nhân hoặc ít hơn tại một thời điểm đối với bất kỳ thang máy nào không cho phép khoảng cách vật lý 6 feet giữa những người sử dụng thang máy. Tất cả những người đi thang máy được yêu cầu phải đeo khăn che mặt bằng vải. Xem xét kích thước thang máy, số tầng của tòa nhà và số lượng nhân viên và khách đến thăm hàng ngày để thiết lập các hướng dẫn giãn cách vật lý phù hợp cho người đi thang máy.
- Nếu có thể, các cầu thang đã được mở cho khách đi “lên” hoặc “xuống” phải tăng cường làm sạch cầu thang.
- Các khu vực làm việc trong văn phòng và các khu vực khác cách nhau ít nhất 6 feet và các khu vực chung được sắp xếp để hạn chế các cuộc tụ họp của nhân viên để đảm bảo khoảng cách vật lý ít nhất là 6 feet.
- Số lượng người cho phép tối đa trong phòng vệ sinh của nhân viên, phòng nghỉ và các khu vực chung khác được giới hạn để cho phép việc duy trì khoảng cách vật lý.

C. CÁC BIỆN PHÁP KIỂM SOÁT NHIỄM BỆNH

- Hệ thống HVAC ở tình trạng tốt và hoạt động tốt; đến mức tối đa có thể, việc thông gió đã được tăng lên thông qua việc mở cửa ra vào và cửa sổ trong các cuộc họp mặt.
- Xem xét việc lắp đặt các máy vệ sinh không khí nhỏ gọn có hiệu suất cao, nâng cấp thiết bị lọc không khí của tòa nhà tới mức hiệu suất cao nhất có thể, và thực hiện các điều chỉnh khác để tăng cường số lượng thiết bị không khí và thông gió bên ngoài tại tất cả các khu vực làm việc.
- Thiết bị không dùng bằng tay được lắp đặt ở bất cứ nơi nào khả thi (bao gồm cả phòng vệ sinh) để giảm nguy cơ nhiễm bẩn.
- Việc kiểm tra triệu chứng được tiến hành trước khi du khách bao gồm các hội viên đến các dịch vụ tôn giáo hoặc các sự kiện có thể vào cơ sở. Kiểm tra phải bao gồm phần kiểm tra liên quan đến các triệu chứng ho, thở hụt hơi, khó thở và sốt hoặc ớn lạnh. Những kiểm tra này có thể được thực hiện trực tiếp hoặc thông qua các phương pháp thay thế như các hệ thống đăng ký trực tuyến hoặc thông qua các bảng thông báo được dán ở lối vào cơ sở nói rằng du khách có các triệu chứng này không nên vào cơ sở.
- Du khách đến cơ sở được nhắc nhở phải đeo khăn che mặt vào mọi lúc (trừ khi ăn hoặc uống, nếu có áp dụng) trong khi ở cơ sở hoặc trong các khuôn viên của cơ sở. Điều này áp dụng cho tất cả người lớn và trẻ em từ 2 tuổi trở lên. Chỉ những cá nhân đã được hướng dẫn không được đeo khăn che mặt bởi nhà cung cấp dịch vụ y tế của họ mới được miễn đeo. Để hỗ trợ cho sự an toàn của nhân viên của quý vị và những khách viếng thăm khác, hãy chuẩn bị sẵn khẩu trang che mặt cho khách viếng thăm đến mà không mang theo.
- Các bảng chỉ dẫn được đặt ở những vị trí có thể nhìn thấy được sử dụng để nhắc nhở khách đến thăm rằng cần phải che mặt trong các dịch vụ và lễ kỷ niệm ngoại trừ trẻ em dưới 2 tuổi hoặc những người khác bị suy hô hấp hoặc có các tình trạng nguy cơ khác.
- Các bảng chỉ dẫn được đặt ở những vị trí có thể nhìn thấy cấm du khách không bắt tay, ôm hoặc thực hiện các kiểu chào hỏi tương tự có nguy cơ lây bệnh.
- Nếu các sách cầu nguyện, thăm hoặc các đồ vật chạm trực tiếp khác được sử dụng trong các dịch vụ hoặc nghi lễ, các cá nhân được hướng dẫn mang theo đồ vật của riêng họ hoặc đồ

dùng một lần được cung cấp cho người tham gia.

- Micro, giá đỡ, giá nhạc, nhạc cụ và các vật dụng khác trên bục giảng và các bục được khử trùng giữa các lần sử dụng.
- Cơ sở đã ngừng việc phát các đĩa tặng phẩm và các vật phẩm tương tự. Các hệ thống kỹ thuật số hoặc thùng quyền góp không cần chạm tay vào hoặc các thiết bị khác được sử dụng cho việc quyền góp hoặc đóng góp.
- Sở Y Tế Công Cộng California chỉ đạo rằng “các hoạt động như hát và đọc kinh sẽ phá vỡ khả năng giảm nguy cơ lây nhiễm khi giãn cách vật lý 6 feet”, do có thêm nhiều khả năng lây lan từ những giọt bắn nhiễm mầm bệnh. Nếu được thực hiện, các hoạt động này phải được thực hiện ngoài trời với khoảng cách vật lý lớn hơn hoặc thông qua các biện pháp thay thế (như phát trực tiếp trên internet) để đảm bảo các thành viên trong hội chúng thực hiện các hoạt động này tại nhà riêng của họ. Vui lòng xem Hướng Dẫn của Ngành liên quan đến COVID-19 dành cho Nơi Thờ Phụng và Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Tôn Giáo và Nghi Thức Văn Hóa tại California [tại đây](#).
- Việc tự phục vụ đồ ăn và thức uống không được cung cấp.
- Nếu nhiều dịch vụ được tiến hành hàng ngày, bọc ghế dùng một lần được cung cấp. Vỏ bọc dùng một lần hoặc có thể giặt được cung cấp cho gối được sử dụng làm chỗ ngồi trên sàn nhà. Lốp bọc có thể giặt được thay đổi sau mỗi lần sử dụng.
- Các trang phục và khăn trải tôn giáo được giặt sau mỗi dịch vụ hoặc sự kiện ở nhiệt độ nước cao nhất có thể.
- Các không gian làm việc và toàn bộ cơ sở được vệ sinh ít nhất hàng ngày khi sử dụng, với phòng vệ sinh và các khu vực/đồ vật thường xuyên được chạm vào được vệ sinh thường xuyên hơn.
- Cơ sở được đóng cửa đối với công chúng giữa các sự kiện theo lịch trình để tránh sự lây nhiễm bệnh.
- Nhân viên chịu trách nhiệm dọn dẹp giữa các sự kiện/hoặc vào cuối ngày làm việc được trả công cho thời gian dành cho các nhiệm vụ này nếu đó không phải là một phần của công việc thường xuyên của họ.
- Bảng chỉ dẫn ở phòng vệ sinh nhắc nhở khách đến thăm rửa tay thường xuyên trong vòng 20 giây.
- Các cơ sở nhà vệ sinh được duy trì hoạt động và dự trữ thêm xà phòng, khăn giấy và chất khử trùng tay, và được vệ sinh thường xuyên bằng cách sử dụng chất khử trùng được EPA phê chuẩn phù hợp với hướng dẫn của nhà sản xuất theo lịch trình sau đây:

-
- Chất khử trùng tay, khăn giấy và thùng rác có sẵn cho công chúng tại hoặc gần lối vào của cơ sở.
 - Phần không bắt buộc – Hãy mô tả các biện pháp khác để thúc đẩy việc kiểm soát nhiễm bệnh
-

D. CÁC BIỆN PHÁP GIAO TIẾP VỚI CÔNG CHÚNG

- Một bản sao của giao thức này được đăng ở tất cả các lối vào công cộng dẫn vào cơ sở.
- Các cửa hàng trực tuyến của hội chúng (trang web, phương tiện truyền thông xã hội, v.v.) cung cấp thông tin rõ ràng về lịch trình, giới hạn số người trong cơ sở, hạn chế đỗ xe, yêu cầu sử dụng khẩu trang che mặt và các lựa chọn để tham gia trực tuyến.

E. CÁC BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO QUYỀN TIẾP CẬN CÔNG BẰNG ĐẾN CÁC DỊCH VỤ QUAN TRỌNG

-
- Các dịch vụ quan trọng đối với các giáo đoàn đã được ưu tiên.
 - Các dịch vụ có thể được cung cấp từ xa đã được chuyển thành trực tuyến.
 - Các biện pháp được lập ra để đảm bảo quyền tiếp cận đến các dịch vụ và lễ kỷ niệm cho các hội viên có giới hạn trong việc di chuyển và/hoặc có nguy cơ cao ở không gian công cộng.
-

Bất kỳ biện pháp bổ sung nào không được bao gồm ở trên cần phải được liệt kê ở các trang riêng, mà cơ sở phải đính kèm vào tài liệu này.

Quý vị có thể liên hệ với người sau đây với bất kỳ câu hỏi hoặc nhận xét nào về giao thức này:

**Tên Người
Liên Lạc Của
Cơ Sở:**

Số Điện Thoại:

**Lần Sửa Đổi
Gần Nhất:**
