

## F پروتکل برای عبادتگاهها: ضمیمه

بروز رسانی‌های اخیر:

7/11/2020: لطفاً توجه داشته باشید که راهنمای صنایع درگیر کووید-19 کالیفرنیا برای عبادتگاهها و ارائه دهندگان مراسمات مذهبی و رویدادهای فرهنگی بروز شد. برای مرور آن اینجا کلیک کنید.

7/9/20: اطلاعات تکمیلی در خصوص مزایای مرخصی کارکنان و بهبود هوا و سیستم تهویه ارائه شد

7/16/20: بروز شد جهت انطباق با حکم 13 ژوئیه 2020، صادر شده توسط افسر ایالتی اداره بهداشت عمومی که مستلزم تعطیل شدن کلیه فعالیت‌های فضای سرپوشیده عبادتگاههاست. فعالیت‌های فضای سرپوشیده در عبادتگاهها به روی عموم تعطیل می‌شوند. فعالیت‌های عمومی، از جمله مراسمات مذهبی، مراسم عروسی و مجلس ترحیم، مجاز هستند در فضای باز، واقع در محوطه عبادتگاهها مطابق با این پروتکل بازبینی شده یا بصورت مجازی، با بکارگیری محل مورد نظر یا مکانی دیگر به عنوان محل رویداد، برگزار شوند.

7/17/20: اطلاعات تکمیلی در خصوص پوشش‌های صورت و معاینه علائم کارکنان و مراجعان ارائه شد.

اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس رویکردی مرحله‌ای با حمایت علمی و متخصصان بهداشت عمومی اتخاذ می‌نماید، که به موجب آن به عبادتگاهها اجازه بازگشایی ایمن داده می‌شود. در انطباق با راهنمای صنایع درگیر کووید-19 کالیفرنیا مورخ 1 ژوئیه، 2020 برای عبادتگاهها و ارائه دهندگان مراسمات مذهبی و رویدادهای فرهنگی و همچنین فرمان صادره در تاریخ 13 ژوئیه، 2020 توسط افسر اداره بهداشت عمومی ایالتی در پاسخ شیوع گسترده ایالتی کووید-19، این پروتکل رهنمودهایی ارائه می‌دهد برای عبادتگاهها و ارائه دهندگان مراسمات مذهبی و رویدادهای فرهنگی (که مجموعاً «عبادتگاهها» نامیده می‌شوند) برای حمایت از محیطی امن، پاکیزه برای کارکنان، کارورزان و کارآموزان، داوطلبان، پژوهشگران، و سایر کارکنان (که مجموعاً «کارمندان» نامیده می‌شوند) و همچنین ستایش کنندگان، عبادت کنندگان، مراجعان و غیره (که مجموعاً «مراجعان» یا «ستایش کنندگان» نامیده می‌شوند). علاوه بر شروط وضع شده بر عبادتگاهها توسط افسر ایالتی اداره بهداشت عمومی، عبادتگاهها همچنین از شروط عنوان شده در این پروتکل برای عبادتگاهها تبعیت نمایند.

لطفاً در نظر داشته باشید: این پروتکل عبادتگاهها را مقید به از سرگیری هیچگونه فعالیت حضوری نمی‌کند. در ادامه، توصیه می‌شود که عبادتگاهها همچنان به تسهیل خدمات از راه دور و سایر فعالیت‌های مرتبط با کسانی که در برابر کووید-19 آسیب پذیر می‌باشند، از جمله سالمندان و افرادی که دچار هم آیندی بیماری‌ها هستند، ادامه دهند.

این پروتکل برای تهیه غذا و خدمات، تحویل اقلام به افراد نیازمند، مهدکودک و خدمات مراقبت روزانه، مدرسه و فعالیت‌های آموزشی، مراقبت در منزل، مشاوره، کار اداری، و سایر فعالیت‌هایی که اماکن و سازمان‌های عبادتی ممکن است ارائه دهند، تدوین نشده است.

این پروتکل ممکن است همزمان با دریافت اطلاعات و منابع تکمیلی به روز شود، بنابراین برای اطلاع از به روز رسانی‌های این سند حتماً به طور منظم وب سایت شهرستان لس آنجلس به نشانی <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> را بررسی نمایید. همچنین توجه داشته باشید که اداره بهداشت عمومی کالیفرنیا، 21 روز پس از تاریخ صدور فرمان افسر بهداشت ایالتی، بازنگری برای ارزیابی میزان تأثیر فرمان ایالتی و پروتکل‌های آن انجام خواهد داد.

این چک لیست شامل موارد زیر می‌شود:

- (1) سیاستها و رویه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان
- (2) اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی
- (3) اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت
- (4) ارتباط با کارکنان، مراجعان و ستایش کنندگان
- (5) اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری.

همزمان با اینکه مجموعه شما پروتکل‌های عبادتگاهها را اجرا می‌کند، این پنج حوزه کلیدی باید مورد توجه قرار گیرند.

کلیه نهادهای تحت پوشش این راهنما باید همه اقدامات ذیربط ذکر شده در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود برای این مکان قابل اجرا نیست.

نام عبادتگاه:

آدرس مجموعه:



حداکثر ظرفیت، در هر کد آتش:

کل مترای تقریبی مورد استفاده مراجعان و ستایش کنندگان برای مراسمات:

در پروتکل‌هایی که در ادامه آمده، منظور از واژه «کارکنان» شامل کارمندان، داوطلبان، کارآموزان، کارورزان و کارآموزان، پژوهشگران و سایر افرادی است که در محل کاری را به انجام می‌رسانند، واژه «مراجعان» باید بگونه‌ای استنتاج شود که ستایش کنندگان، عبادت کنندگان، و عموم افرادی که به عنوان مراجعه کننده در محل حضور دارند را شامل شود. واژه‌های «محل» و «عبادتگاه» هر دو به ساختمانی اشاره می‌کنند که در آن عبادت صورت می‌گیرد و همچنین هر ساختمان یا مستغلات مجاوری که در آن فعالیت‌های مجاز ستایش کنندگان صورت می‌پذیرد.

**A. سیاست‌ها و رویه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارمندان (کارکنان) (همه گزینه‌هایی که درباره این مجموعه صدق می‌کند، انتخاب نمایید)**

- کارکنانی که می‌تواند وظایف کاری خود را از خانه انجام دهد به این منظور دستورات به آنان ابلاغ شده است.
- در صورت امکان، به کارکنان آسیب پذیر (افرادی که بالای 65 سال سن دارند، افرادی که دچار مشکلات حاد پزشکی هستند) کارهایی محول شده است که از خانه قابل انجام هستند.
- به همه کارکنان گفته شده است که در صورت بیماری به محل کار نیایند و راهنمای قرنطینه شخصی اداره بهداشت عمومی را، در صورت اطلاق، دنبال نمایند.
- اطلاعات مربوط به مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت که ممکن است شامل کارکنان شود در اختیار آنان قرار گرفته است که این امر ماندن در منزل را از نظر مالی راحت تر می‌کند. مراجعه نمایید به اطلاعات تکمیلی در خصوص [طرح‌های دولتی حمایت از مرخصی استعلاجی](#) و [گرامت کارکنان بابت کووید-19](#)، از جمله حقوق مرخصی استعلاجی کارمندان، تحت [قانون نخستین پاسخ کروناویروس خانواده‌ها](#) و حقوق کارمندان در خصوص مزایای گرامت کارکنان و پیش فرض کار-وابستگی بیماری کووید-19 در راستای فرمان اجرایی [N-20-62](#) فرماندار
- فرآیندهای کاری تا حد امکان مجدداً تدوین می‌شوند تا فرصت کار از خانه برای کارکنان، افزایش یابد.**
- پس از اطلاع از اینکه نتیجه آزمایش یک یا چند نفر از کارمندان/کارآموزان، پیمانکاران مستقل و/یا کارکنان موقت مثبت شده است، یا آنان علائمی مشابه (موارد ابتلا به) کووید-19 دارند، کارفرما طرحی آماده در اختیار دارد تا از این مورد/موارد ابتلا درخواست نماید در منزل خود را قرنطینه کنند و قرنطینه شخصی همه کارکنانی که در محل کار در معرض این مورد/موارد ابتلا قرار گرفته بودند، الزام آور شود. طرح کارفرما باید پروتکلی برای تمام کارکنان قرنطینه شده در نظر داشته باشد که به آن دسترسی داشته باشند یا مورد آزمایش کووید-19 قرار گیرند تا مشخص شود آیا در محل کار افراد بیشتری در معرض قرار گرفته‌اند یا خیر، که این امر ممکن است نیازمند تدابیر کنترلی تکمیلی کووید-19 باشد. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در خصوص [پاسخ به کووید-19 در محل کار](#) مراجعه نمایید.
- معاینه کارکنان قبل از ورود کارکنان به محل کار انجام می‌شود.** بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز باشد و اینکه آیا کارمند در 14 روز گذشته با مبتلای قطعی کووید-19 تماس داشته است یا خیر. این معاینات را می‌توان از راه دور یا بصورت حضوری هنگام ورود کارکنان انجام داد. در صورت امکان، معاینه دمایی بدن نیز باید در محل کار انجام شود.
- در صورتی که 3 یا تعداد بیشتری از موارد ابتلا در داخل محل کار ظرف مدت 14 روز شناسایی شوند (از جمله مواردی میان کارکنان و/یا ستایش کنندگان)، کارفرما باید این شیوع را به اداره بهداشت عمومی از طریق شماره 397-3993 (888) یا 240-7821 (213) گزارش دهد. اگر یک دسته افراد مبتلا در محل کار شناسایی شود، اداره بهداشت عمومی پاسخ خوشه‌ای را آغاز خواهد کرد که شامل ارائه رهنمودها و توصیه‌های کنترل سرایت، پشتیبانی فنی و تدابیر کنترلی مختص محل می‌باشد. یک مدیر پرونده اداره بهداشت عمومی به این تحقیقات خوشه‌ای اختصاص داده می‌شود تا به هدایت پاسخ مجموعه کمک نماید.
- به کارمندانی که با سایر افراد در تماس هستند، بصورت رایگان، پوشش صورت مناسبی که بینی و دهان را بپوشاند داده می‌شود. این پوشش باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، پوشیده شود. کارمندانی که توسط اراده دهنده خدمات پزشکی به آنان دستور داده شده که نباید پوشش صورت بپوشند، باید از محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی بپوشند، و اینگونه تا زمانی که شرایط آنان اجازه دهد، پایند دستورات ایالتی هستند. آویز پارچه‌ای که به تناسب زیر چانه قرار گیرد، ترجیح داده می‌شود. ماسک‌های با سوپاپ‌های یک طرفه نباید مورد استفاده قرار گیرند. کارمندان زمانی که در دفتر شخصی یا اتاق دارای پارتیشن‌های مستحکمی که از قد کارمند هنگام ایستادن بلند تر است، تنها هستند، نیاز به پوشیدن پوشش صورت ندارند.
- به کارمندان دستور داده می‌شود که روزانه پوشش‌های صورت خود را بشویند یا تعویض نمایند.

تجهیزات حفاظتی شخصی مناسب در اختیار کارکنان قرار داده می‌شود، از جمله محافظ چشم و دستکش در صورت نیاز، جهت شستشوی پوشاک و جامه‌های مذهبی، صندلی یا پوشش کف، یا سایر وسایل پارچه‌ای استفاده شده در مراسمات یا جشن‌ها.

به کارکنان دستور داده می‌شود که روزانه پوشش‌های پارچه‌ای صورت خود را بشویند.

کلیه فضاهای کاری به فاصله حداقل 6 فوت از یکدیگر قرار گرفته‌اند.

مناطق مشترک، شامل سرویس‌های بهداشتی و مناطقی که تنها مورد استفاده کارکنان هستند، مرتباً، طبق برنامه زیر ضدعفونی می‌شوند:

- محوطه ورودی/لابی \_\_\_\_\_
- راهرو (ها) \_\_\_\_\_
- اتاق‌های ملاقات \_\_\_\_\_
- محوطه‌های کاری مشترک \_\_\_\_\_
- اتاق‌های استراحت \_\_\_\_\_
- راه پله‌ها/پلکان‌ها \_\_\_\_\_
- آسانسورها \_\_\_\_\_
- سرویس‌های بهداشتی \_\_\_\_\_
- سایر موارد \_\_\_\_\_

کارکنان از خوردن یا نوشیدن در هر مکانی داخل مجموعه، به غیر از محوطه‌های غذاخوری تعیین شده منع می‌شوند تا اطمینان حاصل شود که ماسک‌ها به طور مداوم و صحیح پوشیده می‌شوند.

ضدعفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس کارکنان قرار دارد:

ضدعفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل(های) زیر در اختیار همه کارکنان قرار می‌گیرد:

به کارکنان اجازه استراحت‌های مکرر داده می‌شود تا دست‌های خود را بشویند.

به کارکنان دستور داده شده است که ملاقات‌های خانگی یا سایر ملاقات‌های خارج از محل را برای هر فردی که نتیجه آزمایش کووید-19 وی مثبت شده یا علائم این بیماری را از خود بروز می‌دهد، انجام ندهند مگر آنکه آن شخص دوره مقرر خود انزوایی یا قرنطینه شخصی را به اتمام رسانده باشد.

نسخه‌ای از این پروتکل در اختیار هر یک از کارکنان قرار گرفته است.

به هر یک از کارکنان ابزار، تجهیزات و فضای کاری تعریف شده وی اختصاص داده می‌شود. به اشتراک گذاری اقلام لمس شده به حداقل می‌رسد یا حذف می‌شود.

کلیه سیاست‌های تشریح شده در این چک لیست غیر از آن چه مربوط به شرایط اشغال است، در مورد کارکنان تحویل و هر شرکت دیگری که ممکن است در محوطه مجموعه به عنوان اشخاص ثالث حضور داشته باشند، اعمال می‌شود.

اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

## B. اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی

برگزاری مراسمات مذهبی و رویدادهای فرهنگی داخل ساختمان در عبادتگاه‌ها تا اطلاع ثانوی توسط افسر اداره بهداشت عمومی ایالتی ممنوع می‌باشد. گزینه‌های جایگزین می‌توانند برای مراسمات مذهبی عمومی و رویدادهای فرهنگی مورد استفاده قرار گیرند. این گزینه‌ها عبارتند از:

مراسمات مذهبی و رویدادها در فضای باز، در انطباق با الزامات کنترل سرایت و فاصله گذاری فیزیکی برگزار می‌شوند.

مراسمات مذهبی و رویدادها بصورت مجازی برگزار می‌شوند، از طریق پخش زنده یا ضبط کردن برای پخش در آینده.

توجه داشته باشید که فضای سرپوشیده عبادتگاه می‌تواند به عنوان محیطی جهت انجام مراسمات مذهبی و رویدادهایی که بصورت مجازی برگزار می‌شوند، مورد استفاده قرار گیرد، به شرط آنکه از الزامات کنترل سرایت و

- فاصله گذاری فیزیکی پیروی شود و بیش از 10 نفر در فرآیندهای تولید و پخش شرکت نداشته باشند.
- در غیر این صورت استفاده از فضای سرپوشیده در محل، محدود می‌شود به کارکنان برگزار کننده فعالیت‌های غیر عمومی یا مجازی.
  - اقداماتی به منظور ارتقاء فاصله گذاری فیزیکی در رویدادهای روباز اتخاذ شده است.
  - اقداماتی (پیش ثبت نام، شمارش شرکت کنندگان در ورودی) به منظور اطمینان از عدم تجاوز تعداد افراد شرکت کننده از تعداد افرادی که می‌توانند با رعایت فاصله گذاری فیزیکی در رویدادهای فضای باز حضور یابند، اتخاذ شده است.
  - محوطه پارکینگ برای محدود کردن نقاط تجمع و تضمین فاصله مناسب (برای مثال، با بستن فضاها بصورت یکی در میان) مجدداً چیده شده‌اند.
  - در صورتی که خدمات ماشین رو فضای باز ارائه شود، خودروها راهنمایی می‌شوند تا به فاصله حداقل 6 فوت از یکدیگر پارک کنند.
- برای کاهش ازدحام، فراهم شدن امکان نظارت بر ظرفیت، و ایجاد فضایی برای معاینات علائم همزمان با ورود کارکنان و مراجعان، گذرگاه‌های خالی بین محوطه پارکینگ و سایر نقاط ورودی و محل محوطه‌ای که مراسم مذهبی یا رویداد فرهنگی در آن در حال برگزاریست، شناسایی شده است.
  - یک کارمند (یا کارمندان چنانچه بیش از یک گذرگاه وجود دارد) که پوشش پارچه‌ای صورت پوشیده است، در شروع گذرگاه گمارده شده اما حداقل 6 فوت از نزدیک‌ترین شخص وارد یا خارج شده فاصله دارد تا بر استفاده از پوشش‌های صورت نظارت نموده و ظرفیت را ردیابی کند.
  - مراسمات مجاز مذهبی و رویدادهای فرهنگی بگونه‌ای ساماندهی می‌شوند که برقراری 6 فوت فضای لازم بین هر 2 نفر امکان پذیر باشد.
  - تنها استثنائاتی که در این مورد وجود دارد، دو شخصی هستند که یک زوج در شرف ازدواج را تشکیل می‌دهند یا اعضای یک خانوار، که می‌توانند در هر رویدادی با هم شرکت کنند و به عنوان یک گروه کنار هم بنشینند.
  - اگر شرکت کنندگان در رویدادها باید پیش از نشاندن شدن در صف بایستند یا هنگام حضور در محل لازم باشد در هر مکان دیگری منتظر بمانند، از نوار یا سایر نشانه گذاری‌ها برای مشخص نمودن فاصله الزامی 6 فوتی بین افراد، استفاده می‌شود.
  - از مدت زمان مراسمات و جشن‌ها کاسته می‌شود تا زمان صرف شده در محل محدود شود.
  - محوطه فضای باز برای رعایت فاصله گذاری فیزیکی چیده شده است. اگر از صندلی‌ها، نیمکت‌ها یا فضای ایستادن استفاده شود، تمهیدات و نشانه‌هایی برای برقراری فاصله 6 فوتی بین افراد، یا بین گروه‌های خانوار و سایر گروه‌های خانوار یا افراد، بکار گرفته می‌شود.
  - در صورت اطلاع، راهروهای استفاده شده برای رویدادهای خارجی به عبور یک طرفه تخصیص داده شده‌اند تا از فاصله گذاری فیزیکی پشتیبانی کنند.
  - تریبون‌ها، سکوها و سایر نواحی سخنرانی مجدداً چیده شده‌اند تا برقراری فاصله حداقل 6 فوت بین سخنران‌ها یا برگزار کنندگان مراسم مذهبی امکان پذیر باشد.
  - به کارکنان دستور داده شده که فاصله حداقل 6 فوت را در تمامی بخش‌های این محل از یکدیگر حفظ نمایند.
  - دسترسی مجازی برای مراجعانی که مایل به شرکت در مراسمات یا رویدادها هستند اما در معرض خطر بالای ابتلا به کووید-19 قرار دارند، ارائه می‌شود.
  - تمهیداتی در دست انجام است تا سرویس‌های بهداشتی بصورت ایمن در دسترس شرکت کنندگان در رویدادهای فضای باز قرار گیرند. این سایت می‌تواند برگزاریند که سرویس‌های بهداشتی سیار و امکانات شستشوی دست در فضای باز ارائه نماید. و/یا سرویس‌های بهداشتی داخل ساختمان را در دسترس افراد قرار دهد. در صورت در دسترس قرار دادن امکانات داخل ساختمان، تدابیر احتیاطی زیر انجام می‌شود:
    - مسیری از فضای باز مورد استفاده برای رویداد به محل سرویس‌های بهداشتی داخل ساختمان نشان گذاری شده است.
    - اگر شرکت کنندگان باید برای استفاده سرویس‌های بهداشتی به صف شوند، نوار یا سایر نشانه گذاری‌ها برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی مورد استفاده قرار می‌گیرند.
    - به شرکت کنندگان توصیه می‌شود در صورت نیاز، طی مراسم یا رویداد از سرویس‌های بهداشتی استفاده نمایند تا در انتها از ازدحام جلوگیری شود.
    - امکانات سرویس‌های بهداشتی به خوبی کار می‌کنند و مجهز هستند به صابون کافی و حوله یکبار مصرف جهت انجام شستشوی دست الزامی.
    - امکانات سرویس بهداشتی جهت رعایت فاصله گذاری فیزیکی بین اتاقک‌های دیواری پیکربندی شده‌اند.
    - یک کارمند (یا کارمندان چنانچه بیش از یک گزینه سرویس بهداشتی داخلی وجود دارد) که پوشش پارچه‌ای صورت پوشیده

- است، در ورودی سرویس بهداشتی گمارده شده اما حداقل 6 فوت از نزدیکترین شخص وارد یا خارج شده فاصله دارد تا بر استفاده از پوشش‌های صورت نظارت داشته باشد و ظرفیت را ردیابی کند.
- به کارکنان دستور داده شده که فاصله حداقل 6 فوت را در تمامی بخش‌های این محل، از جمله محوطه کاری سرپوشیده، از یکدیگر حفظ نمایند.
- در صورت اطلاق، ظرفیت آسانسور به 4 نفر یا کمتر در هر زمان برای هر آسانسوری که رعایت فاصله گذاری فیزیکی 6 فوت بین افراد سوار شده در آن امکان پذیر نیست، محدود می‌شود. تمام افراد سوار شده موظفند پوشش‌های پارچه‌ای صورت بپوشند. اندازه آسانسور، تعداد طبقات ساختمان و تعداد روزانه کارکنان را در نظر بگیرید تا بتوانید دستورالعمل‌های فاصله گذاری فیزیکی مناسبی برای افراد سوار شده تدوین نمایید.
- در صورت اطلاق، پلکان‌ها برای رفت و آمد رو به "بالا" یا "پایین" باز شده‌اند، در کنار نظافت فزاینده پلکان‌ها.
- میزهای کار در ادارات و سایر مناطق با حداقل 6 فوت فاصله از یکدیگر قرار می‌گیرند و مناطق مشترک بگونه‌ای چیده می‌شوند که تجمعات کارکنان را محدود سازند تا رعایت فاصله گذاری فیزیکی حداقل 6 فوت، تضمین شود.
- ظرفیت سرویس‌های بهداشتی کارکنان، اتاق‌های استراحت و سایر فضاهای مشترک محدود شده است تا رعایت فاصله گذاری فیزیکی امکان پذیر باشد.

### C. اقداماتی برای کنترل سرایت

- سیستم تهویه به خوبی کار می‌کند؛ با باز کردن درها و پنجره‌ها هنگام تجمعات، تهویه تا حداکثر میزان ممکن افزایش یافته است.
- نصب دستگاه‌های تصفیه هوای با بهره وری بالا، ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به فیلترهایی با حداکثر بهره وری، و انجام سایر اصلاحات به منظور افزایش کیفیت هوای خارج از ساختمان و تهویه هوا در تمام محیط‌های کاری را در نظر داشته باشید.
- تجهیزات هندزفری در هر جا که امکان پذیر باشد (از جمله سرویس‌های بهداشتی) نصب می‌شوند تا خطر آلودگی را کاهش دهند.
- معاینات علائم پیش از آنکه مراجعان از جمله ستایش کنندگان برای حضور در مراسمات مذهبی یا رویدادها به ساختمان مجموعه وارد شوند، انجام می‌شود. معاینات باید معاینه مربوط به سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز را شامل شود. انجام این معاینات می‌تواند بصورت حضوری یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق علائمی نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند مراجعان مبتلا به این علائم نباید به مستغلات مجموعه وارد شوند.
- به مراجعانی که به این مجموعه وارد می‌شوند یادآوری میشود همواره در زمان حضور در داخل مجموعه یا محوطه آن (به جز هنگام صرف غذا یا نوشیدن، در صورت اطلاق) پوشش صورت بپوشند. این امر در مورد همه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. تنها افرادی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان دستور داده شده که پوشش پارچه‌ای صورت نپوشند، از پوشیدن آن مستثنی هستند. جهت تأمین امنیت کارکنان و سایر مراجعان خود، در صورت امکان، پوشش صورت باید در اختیار مراجعانی که بدون آن وارد می‌شوند، قرار گیرد.
- جهت یادآوری این مورد به مراجعان، که پوشش‌های صورت هنگام حضور در مراسمات و جشن‌ها برای همه افراد به استثنای کودکان زیر 2 سال یا سایر افرادی که دچار اختلال تنفسی یا دیگر بیماری‌های در معرض خطر هستند، الزامیست، از علائمی در مکان‌های قابل رویت استفاده می‌شود.
- نشانه‌های موجود در مکان‌های قابل رویت، مراجعان را از دست دادن، بغل کردن، یا احوالپرسی‌هایی مشابه که خطر آلودگی به همراه دارد، منع می‌کند.
- در صورتی که در مراسمات یا جشن‌ها از کتاب‌های دعا، فرش یا سایر مواردی که بصورت مستقیم قابل لمس هستند استفاده شود، به افراد دستور داده شده است که وسایل خود را همراه بیاورند یا وسایل یکبار مصرف در اختیار شرکت کنندگان قرار می‌گیرد.
- میکروفون، جایگاه‌ها، پایه نت‌ها، سازها و سایر لوازم روی منبرها و تریبون‌ها ما بین هر بار استفاده ضدعفونی می‌شوند.
- این مکان گرداندن ظروف خیرات و وسایل مشابه را متوقف کرده است. برای جمع آوری کمک‌ها از سیستم‌های دیجیتالی یا جعبه‌های جمع آوری غیر لمسی یا دستگاه‌های دیگر استفاده می‌شود.
- اداره بهداشت عمومی کالیفرنیا ابلاغ نموده است که «فعالیت‌هایی مانند آوازخوانی و سرودهای مذهبی کاهش خطر حاصل از شش فوت فاصله گذاری فیزیکی را بی اثر می‌کند» چرا که احتمال انتقال بیماری از طریق قطرات تنفسی آلوده بازدم افزایش می‌یابد. این فعالیت‌ها را می‌توان در رویدادهای فضای باز شامل نمود، منتها با فاصله فیزیکی بسیار بیشتر یا از طریق روش‌های جایگزینی (مانند پخش اینترنتی) که تضمین می‌کند ستایش کنندگان این فعالیت‌ها را بصورت جداگانه در منازل خود انجام می‌دهند. لطفاً راهنمای صنعت ایالتی بروز شده برای عبادتگاه‌ها و ارائه دهندگان مراسمات مذهبی و رویدادهای فرهنگی را در اینجا مرور نمایید.
- غذاهای سلف سرویس و نوشیدنی‌ها ارائه نمی‌شوند.
- اگر روزانه مراسمات مختلفی برگزار می‌شود، روکش‌های یکبار مصرف صندلی ارائه می‌شود. روکش‌های یکبار مصرف یا قابل شستشو برای بالش‌هایی که از آن برای نشستن روی زمین استفاده می‌شود، ارائه شده است. روکش‌های قابل شستشو پس از هر استفاده تعویض می‌شوند.
- پوشاک و جامه‌ها س مذهبی پس از هر مراسم یا رویداد با بالاترین درجه حرارت ممکن آب شسته می‌شوند.

- فضاهای کاری و کل مجموعه، هنگام استفاده بصورت حداقل روزانه تمیز می‌شوند، به همراه سرویس‌های بهداشتی و مناطق/اشیاء غالباً لمس شده بیشتر تمیز می‌شوند.
- برای جلوگیری از آلودگی، این مکان بین رویدادهای برنامه ریزی شده به روی عموم تعطیل است.
- کارکنانی که مسئول نظافت بین رویدادها/یا مسئول نظافت در انتهای روز کاری هستند، اگر این تکلیف جزئی از کار عادی آنان نباشد، متناسب با زمانی که در این وظایف صرف کنند، به آنان حقوق داده می‌شود.
- علائم موجود در سرویس بهداشتی به مراجعان یادآور می‌شود که دست‌ها را مرتباً به مدت 20 ثانیه بشویند.
- تجهیزات توالت به درستی کار می‌کنند و ذخیره کافی صابون اضافه، دستمال کاغذی و ضدعفونی کننده دست وجود دارد، و به طور منظم با استفاده از مواد ضدعفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA)، منطبق با دستورالعمل‌های شرکت سازنده، بر اساس برنامه زیر، پاکسازی می‌شوند:

- ضدعفونی کننده دست، دستمال و سطل زباله در نزدیک ورودی مرکز در دسترس عموم افراد می‌باشد.
- اختیاری - سایر اقدامات جهت ارتقاء تدابیر کنترل سرایت را تشریح کنید

#### D. اقداماتی اطلاع رسانی به عموم افراد

- نسخه کپی از این پروتکل در تمامی ورودی‌های عمومی محل نصب می‌شود.
- نشریات آنلاین ستایش کنندگان (وب سایت، رسانه‌های اجتماعی و غیره) اطلاعات گویایی در خصوص برنامه ریزی‌ها، محدودیت ظرفیت، محدودیت پارکینگ، لزوم استفاده از پوشش‌های صورت، و گزینه‌های مشارکت مجازی ارائه می‌دهند.

#### E. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

- خدماتی که برای ستایش کنندگان ضروریست، در اولویت قرار گرفته‌اند.
- خدماتی که می‌توان از راه دور ارائه داد به شکل آنلاین ارائه می‌شوند.
- اقداماتی جهت اطمینان از دسترسی به مراسم‌ها و جشن‌ها برای آن دسته از ستایش کنندگان که محدودیت‌های حرکتی دارند و/یا در فضاهای عمومی در معرض خطر بالا قرار می‌گیرند، انجام می‌شود.

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود که محل باید اقدامات را به این سند ضمیمه نماید.

شما می‌توانید برای هرگونه سؤالات یا نظرات خود درباره این پروتکل با شخص زیر تماس بگیرید:

نام محل:

\_\_\_\_\_

شماره تلفن:

\_\_\_\_\_

تاریخ آخرین بازبینی:

\_\_\_\_\_