

بروتوكولات لأماكن العبادة: الملحق و

آخر التحديثات:

20/1/7: يرجى ملاحظة أنه قد تم تحديث إرشادات صناعة COVID-19 الخاصة بكاليفورنيا لأماكن العبادة ومقدمي الخدمات الدينية والاحتفالات الثقافية. انقر [هنا](#) لمراجعتهم.

20/9/7: تم تقديم معلومات إضافية تتعلق بمزايا إجازات الموظفين وتحسينات نظام الهواء والتهوية.

2020/16/7: تم تحديث هذا البروتوكول ليتوافق مع الأمر الصادر من أمر مسؤول الصحة العامة بالولاية بتاريخ 13 يوليو 2020 والذي يتطلب إغلاق جميع العمليات الداخلية في أماكن العبادة. العمليات الداخلية في أماكن العبادة مغلقة أمام الجمهور. قد تستمر الأنشطة العامة - بما في ذلك الخدمات وحفلات الزفاف والجنائزات-، في الهواء الطلق على أساس أماكن العبادة امتثالاً لهذا البروتوكول المنقح أو تقريباً، باستخدام الموقع أو موقع آخر مناسب.

20/17/7: تم تقديم معلومات إضافية بخصوص أغطية الوجه للموظفين والزوار وفحص الأعراس.

تتبنى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس نهجاً مرحلياً، مدعوماً بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح أماكن العبادة بأمان. بالتوافق مع إرشادات صناعة COVID-19 في كاليفورنيا الصادرة بتاريخ 1 يوليو 2020 لأماكن العبادة ومقدمي الخدمات الدينية والاحتفالات الثقافية والأمر الصادر عن مسؤول الصحة العامة بالولاية بتاريخ 13 يوليو 2020 استجابةً لزيادة انتشار COVID-19 على مستوى الولاية، يقدم هذا البروتوكول إرشادات لأماكن العبادة ومقدمي الخدمات الدينية والمراسم الثقافية (يشار إليها مجتمعة باسم "أماكن العبادة") لدعم بيئة آمنة ونظيفة للموظفين والمتبرين والمتطوعين والأدباء وجميع الأنواع الأخرى من العمال (يشار إليهم مجتمعين باسم "الموظفين") بالإضافة إلى المصلين والمتعبدين والزوار، إلخ (يشار إليهم مجتمعين باسم "الزوار" أو "المصلين"). بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها مسؤول الصحة العامة في الولاية على دور العبادة، يجب أيضاً أن تمتثل أماكن العبادة للشروط المنصوص عليها في هذا البروتوكول الخاص بأماكن العبادة.

يرجى ملاحظة: لا يلزم هذا البروتوكول أماكن العبادة باستئناف أي نشاط بالحضور الشخصي. علاوة على ذلك، يوصى بشدة أن تستمر أماكن العبادة في تسهيل الخدمات عن بعد والأنشطة الأخرى ذات الصلة لأولئك المعرضين للإصابة بـ COVID19 بما في ذلك كبار السن وذوي الأمراض المصاحبة.

هذا البروتوكول غير مخصص لإعداد الطعام والخدمة، وتسليم العناصر إلى المحتاجين، وخدمات رعاية الأطفال والحضانة، والأنشطة المدرسية والتعليمية، وتقديم الرعاية في المنزل، وتقديم المشورة، والعمل المكتبي، وغيرها من الأنشطة التي قد توفرها أماكن ومنظمات العبادة.

قد يتم تحديث هذا البروتوكول مع توفر معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من مراجعة موقع الويب الخاص بمقاطعة لوس أنجلوس <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي تحديثات لهذا المستند. لاحظ أيضاً أن إدارة كاليفورنيا للصحة العامة ستجري مراجعة لتقييم أثر أمر الولاية وهذه البروتوكولات بعد 21 يوماً من تاريخ أمر مسؤول الصحة العامة بالولاية.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والزوار والمصلين
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك وتنفيذ بروتوكولاتها بأماكن العبادة.

يجب على جميع الجهات التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الموقع.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



اسم مكان العبادة:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال، لكل رمز حريق:

بالتقريب، إجمالي الأقدام المربعة للمساحة التي
يستخدمها الزوّار والمصلين للحصول على الخدمات:

في البروتوكولات التالية، يشمل مصطلح "الموظفين" الموظفين والمتطوعين والمتمرنين والمتدربين والأدباء وجميع الأفراد الآخرين الذين يقومون بالعمل في الموقع، يجب أن يفهم مصطلح "الزوّار" على أنه يشمل أفراد المصلين والمتعبدين وأفراد الجمهور الموجودين في الموقع كزوّار. يشير مصطلحا "الموقع" و "بيت العبادة" على حد سواء إلى المبنى الذي تقام فيه العبادة وأي مبانٍ أو أراضٍ تجري فيها أنشطة الصلاة المسموح بها.

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه أي موظف يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا مرضوا واتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي، إن أمكن.
- تقديم معلومات عن مزايا الإجازة التي يرضاها صاحب العمل أو الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل ماليًا البقاء في المنزل. يرجى الاطلاع على المعلومات الإضافية عن [البرامج الحكومية](#) التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الاستجابة الأول الخاص بالعائلات لفيروس كورونا](#) وحقوق الموظف في مزايا تعويضات العمال افتراض صلة العمل بـ COVID-19 وفقًا لأمر الحاكم [الأمر التنفيذي N-62-20](#).
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- عند إبلاغ أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين/الممارسين، والمتعاقدين المستقلين و/أو العاملين المؤقتين لديهم نتائج إيجابية، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الفوري الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين بالحجر الصحي للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول [الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#)
- يتم [فحص الموظفين](#) قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحُمى أو القشعريرة وإذا كان الموظف على اتصال بشخص معروف إصابته بـ COVID-19 في آخر 14 يومًا. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- في حالة تحديد (3) حالات أو أكثر من COVID-19 داخل مكان العمل (بما في ذلك ظهور حالات بين الموظفين و/أو المصلين) خلال فترة 14 يومًا، يجب على صاحب العمل إبلاغ هذه المجموعة إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديرًا للحالات من الصحة العامة للتحقيق بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.
- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية بعدم ارتداء غطاء للوجه ولكن يمكنهم ارتداء واقٍ الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتناسب الثني مع الذقن. لا يجب استخدام الكمادات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



- تم توجيه تعليمات للموظفين بغسل أو استبدال أغطية الوجه الخاصة بهم يوميًا.
- يتم توفير معدات الحماية الشخصية المناسبة للموظفين - بما في ذلك حماية العين والقفازات حسب الحاجة - المسؤولين عن غسل الملابس الدينية والبياضات، وأغطية المقاعد أو الأرضيات، أو غيرها من الأقمشة المستخدمة في الخدمات أو المراسم.
- يُطلب من الموظفين غسل أغطية الوجه القماشية يوميًا.
- يتم فصل جميع مناطق العمل بما لا يقل عن 6 أقدام أو بفواصل
- يتم تطهير المناطق المشتركة - بما في ذلك الحمامات وغيرها من المناطق التي يستخدمها الموظفون فقط - وفقًا للجدول التالي:
- منطقة الدخول/الردهة
 - مناطق العبادة العامة
 - غرف الاجتماعات
 - مناطق العمل المشتركة
 - غرف الاستراحة
 - السلالم /أعمدة السلالم
 - المصاعد
 - الحمامات
 - أخرى
- يحظر على الموظفين الأكل أو الشرب في أي مكان داخل المنشأة بخلاف مناطق تناول الطعام المخصصة للتأكد من إمكانية ارتداء الكمامات باستمرار وبشكل صحيح.
- المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.
- تم إصدار تعليمات للموظفين بعدم إجراء زيارات منزلية أو زيارات أخرى خارج الموقع لأي شخص أثبت اختباره إيجابية الإصابة بـ COVID-19 أو ظهرت عليه أعراض ما لم يكن هذا الشخص قد أكمل فترة العزل الذاتي المنصوص عليها أو فترة الحجر الصحي.
- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
- يتم تعيين أدوات ومعدات ومساحة عمل محددة لكل موظف. يتم تقليل مشاركة العناصر التي يتم تناولها باليد أو إزالتها.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في هذه القائمة المرجعية بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التوصيل وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

- يحظر الخدمات الدينية الداخلية والاحتفالات الثقافية في أماكن العبادة حتى إشعار آخر من قبل مسؤول الصحة العامة للولاية. يمكن استخدام خيارات بديلة للخدمات الدينية العامة والمناسبات الثقافية. هذه الخيارات هي:
- تُجرى الخدمات والأحداث في الهواء الطلق وفقًا لمتطلبات مكافحة العدوى والتباعد الجسدي؛
 - يتم إجراء الخدمات والأحداث افتراضيًا عبر البث المباشر أو التسجيل للبث لاحقًا.
- لاحظ أن المساحة الداخلية في مكان العبادة يمكن استخدامها كإعداد للخدمات والأحداث التي تتم افتراضيًا، طالما يتم اتباع متطلبات مكافحة العدوى والتباعد الجسدي ولا يشارك أكثر من 10 أفراد في عمليات الإنتاج والبث.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



- يقتصر استخدام المساحة الداخلية في الموقع على الموظفين الذين يقومون بأنشطة غير عامة أو افتراضية.
- تم تنفيذ تدابير لتعزيز الابتعاد الجسدي في الأحداث الخارجية.
- تم تنفيذ الإجراءات (التسجيل المسبق، إحصاء الحاضرين عند الدخول) للتأكد من أن الحضور لا يتجاوز عدد الأشخاص الذين يمكن استيعابهم ضمن مراعاة التباعد الجسدي في الأحداث الخارجية.
- تمت إعادة تشكيل مناطق انتظار السيارات للحد من نقاط التجمع وضمان التباعد المناسب (على سبيل المثال، عن طريق إغلاق جميع الأماكن الأخرى).
- إذا تم تقديم خدمات الدينية عبر قيادة المشاركين، يتم توجيه السيارات إلى ركن السيارة على بعد 6 أقدام على الأقل من بعضها البعض.
- تم تحديد مسارات واضحة بين أماكن وقوف السيارات ونقاط الوصول الأخرى والموقع على أساس إقامة خدمة دينية أو احتفال ثقافي لتقليل الازدحام، والسماح بمراقبة الإشغال وترك مساحة لفحص الأعراض عند دخول الموظفين والزوار.
- يتم تعيين أحد الموظفين (أو موظفين إذا كان هناك أكثر من ممر واحد) يرتدي غطاء الوجه القماشي في بداية الممر ولكن يبعد على الأقل 6 أقدام من أقرب شخص يصل أو يغادر لمراقبة استخدام أغطية الوجه وتتبع حد الإشغال.
- يتم تكوين الأحداث الدينية والاحتفالات الثقافية المسموح بها للسماح للمساحة المطلوبة 6 أقدام بين أي شخصين
 - الاستثناءات الوحيدة لذلك هي الشخصان اللذان يتألفان من زوجين يتزوجان أو من أفراد أسرة واحدة، الذين قد يحضرون أي حدث معاً ويجلسون معاً كوحدة إذا سمح دينهم بذلك.
- إذا كان يجب على الحاضرين في الأحداث الانتظار في الصف قبل الجلوس أو في أي نقطة أخرى أثناء تواجدهم في الموقع، يتم استخدام العلامات لتوضيح المسافة المطلوبة التي يبلغ طولها 6 أقدام بين الأفراد.
- يتم اختصار الخدمات والاحتفالات للحد من الوقت الذي يتم قضاءه في الموقع.
- تم تكوين مناطق في الهواء الطلق للسماح بالتباعد الجسدي. في حالة استخدام الكراسي أو المقاعد أو أماكن الوقوف، يتم استخدام الترتيبات والعلامات للسماح بمساحة 6 أقدام بين الأفراد أو بين مجموعات الأسرة ومجموعات الأسرة الأخرى أو الأفراد.
- إذا كان ذلك ممكناً، يتم تعيين الممرات داخل المنطقة المستخدمة في الأحداث الخارجية كاتجاه واحد لدعم التباعد الجسدي.
- تمت إعادة تشكيل المنصات والمنابر ومناطق الخطابة الأخرى للسماح بما لا يقل عن 6 أقدام بين السماعيات أو المحتفلين.
- تم إصدار تعليمات للموظفين للحفاظ على مسافة 6 أقدام على الأقل عن بعضهم البعض في جميع مناطق الموقع.
- يتم توفير الوصول الافتراضي للزوار الذين يرغبون في المشاركة في الخدمات أو الأحداث ولكنهم معرضون لمخاطر عالية إذا تعرضوا لـ COVID-19.
- تم وضع ترتيبات لتوفير حمامات آمنة للحضور في المناسبات التي يتم انعقادها في الهواء الطلق. قد يختار الموقع توفير مرحاض محمول في الهواء الطلق ومرافق لغسل اليدين و/أو إتاحة حمامات داخلية. في حالة توفر المرافق الداخلية، يتم اتخاذ الاحتياطات التالية:
 - يتم تحديد ممر محدد من المنطقة الخارجية المستخدمة للمناسبة إلى الموقع الداخلي للحمامات.
 - يتم استخدام الشريط أو العلامات الأخرى لضمان التباعد الجسدي إذا اضطر الحاضرين إلى الاصطفاف لاستخدام الحمامات.
 - يتم تشجيع الحاضرين على استخدام الحمامات حسب الحاجة أثناء الخدمة أو المناسبة لتجنب الازدحام في النهاية.
 - مرافق الحمامات تعمل بحالة جيدة ومجهزة بصابون مناسب ومناشف ذات الاستعمال لمرة واحدة للسماح بغسل اليدين المطلوب.
 - تم تكوين مرافق الحمامات للسماح بالتباعد الجسدي خارج الحجرات المحاطة.
 - يتم نشر أحد الموظفين (أو موظفين إذا كان هناك أكثر من خيار واحد للحمام الداخلي) يرتدي غطاء الوجه القماشي عند مدخل الحمام ولكن يبعد على الأقل 6 أقدام من أقرب شخص يصل أو يغادر لمراقبة استخدام أغطية الوجه والممر وتتبع حد الإشغال.
- تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة 6 أقدام على الأقل عن بعضهم البعض في جميع مناطق الموقع، بما في ذلك مناطق العمل الداخلية.
- إذا كان ذلك ممكناً، فإن سعة المصعد تقتصر على 4 أفراد أو أقل في كل مرة لأي مصعد لا يسمح بالتباعد الجسدي لمسافة 6 أقدام بين الركاب.
- يجب على جميع الركاب ارتداء أغطية الوجه القماشية. ضع في اعتبارك أحجام المصاعد، وعدد طوابق المباني، والعدد اليومي للموظفين لوضع إرشادات التباعد الجسدي المناسبة لركبي المصاعد.
- إذا كان ذلك ممكناً، يتم فتح السلالم لحركة المرور "لأعلى" أو "لأسفل" مع زيادة تنظيف السلالم.
- يتم فصل محطات العمل في المكاتب والمناطق الأخرى بما لا يقل عن 6 أقدام ويتم تكوين المناطق المشتركة للحد من تجمعات الموظفين لضمان التباعد الجسدي لما لا يقل عن 6 أقدام.
- يتم الحد من الإشغال في حمامات الموظفين وغرف الاستراحة والمناطق المشتركة الأخرى للسماح بالتباعد الجسدي.

ج. تدابير مكافحة العدوى

- نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) يعمل بكفاءة عالية، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن من خلال فتح الأبواب والنوافذ خلال التجمعات.
- ضع في اعتبارك تثبيت منظمات الهواء المحمولة عالية الكفاءة، وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة، وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في جميع مناطق العمل.
- يتم تركيب معدات بدون استخدام اليدين حيثما أمكن (بما في ذلك الحمامات) للحد من خطر التلوث.
- يتم إجراء فحص الأعراض قبل أن يدخل الزوار بما في ذلك المصلين الذين يصلون لخدمات أو مناسبات دينية إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى أو القشعريرة.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



- يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصيًا أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال **اللافتات** المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على أن الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض لا يجب أن يدخلوا المبنى.
- يتم تذكير الزوّار الذين يصلون إلى المنشأة بارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات (باستثناء أثناء الأكل أو الشرب، إذا كان ذلك ممكنًا) أثناء تواجدهم في المنشأة أو على أساس المؤسسة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يعفى فقط الأفراد الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيًا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير غطاء الوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.
 - تُستخدم اللافتات الموجودة في المواقع المرئية لتذكير الزوّار بأن تغطية الوجه مطلوبة أثناء الخدمات والاحتفالات باستثناء الأطفال دون سن الثانية أو غيرهم ممن يعانون من ضعف في التنفس أو حالات أخرى تعرضهم للخطر.
 - ضع لافتات في المواقع المرئية لخطر الزوّار من الانخراط في المصافحات باليد أو العناق أو التحيات المماثلة التي تشكل خطر التلوث.
 - إذا تم استخدام كتب الصلاة أو الأيسطة أو غيرها من الأدوات التي يتم لمسها مباشرة في الخدمات أو الاحتفالات، يُطلب من الأفراد إحضار أغراضهم الخاصة أو تقديم الأغراض ذات الاستعمال لمرة واحدة للمشاركين.
 - يتم تعقيم الميكروفونات، وحوامل الميكروفونات، وحوامل الموسيقى، والأدوات وغيرها من العناصر الموجودة على المنابر والمنصات بين الاستخدامات.
 - توقف الموقع عن تمرير أطباق الهبة والأشياء المماثلة. يتم استخدام الأنظمة الرقمية أو صناديق التجميع التي لا تعمل باللمس أو الأجهزة الأخرى لجمع التبرعات.
 - قامت إدارة كاليفورنيا للصحة العامة بالتوجيه بأن "أنشطة مثل الغناء والإنشاد تتنافى مع الحد من المخاطر التي يتم تحقيقها من خلال التباعد الجسدي لستة أقدام" بسبب زيادة احتمال انتقالها من قطرات الزفير الملوثة. يجوز تضمين هذه الأنشطة في الهواء الطلق بتباعد جسدي أكبر بكثير أو من خلال طرق بديلة (مثل عرضها عبر الإنترنت) تضمن أن أفراد الجماعة الفردية يقومون بهذه الأنشطة بشكل منفصل في منازلهم. يرجى مراجعة أحدث الإرشادات الخاصة بالصناعة للولاية لأماكن العبادة ومقدمي الخدمات الدينية والاحتفالات الثقافية [هنا](#).
 - لا يتم تقديم الأطعمة والمشروبات ذات الخدمة الذاتية.
 - إذا تم تقديم خدمات مضاعفة يوميًا، يتم توفير أغطية المقاعد ذات الاستخدام لمرة واحدة. يتم توفير أغطية ذات الاستخدام لمرة واحدة أو قابلة للغسل للوسائد المستخدمة كمقاعد على الأرضيات. يتم تغيير الأغطية القابلة للغسل بعد كل استخدام.
 - يتم غسل الملابس الدينية والبياضات بعد كل خدمة أو مناسبة في مياه درجة حرارتها أعلى ما يمكن.
 - يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بأكملها يوميًا على الأقل عند الاستخدام، مع تنظيف الحمامات والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر بانتظام.
 - يتم إغلاق الموقع أمام الجمهور بين المناسبات المجدولة لتجنب التلوث.
 - يتم الدفع للموظفين المسؤولين عن التنظيف بين المناسبات/أو في نهاية يوم العمل مقابل الوقت الذي يقضونه في أداء هذه الواجبات إن لم يكن جزءًا من عملهم العادي.
 - تذكر لافتات في الحمامات الزوّار بغسل اليدين بشكل متكرر لمدة 20 ثانية.
 - يتم الحفاظ على عمل مرافق الحمامات وتجهيزها بصابون إضافي ومناشف ورقية ومعقم لليدين، ويتم تطهيرها بانتظام باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) بما يتفق مع توجيهات الشركة المصنّعة وفقًا للجدول التالي:
-
- معقمات اليد والمناديل وسلال القمامة متاحة للجمهور أو بالقرب من مدخل المنشأة.
 - اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى لتعزيز مكافحة العدوى.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للموقع.
- توفر المنافذ الإلكترونية لجماعة المصلين (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول المواعيد، وحد الإشغال، وحد انتظار السيارات، وضرورة ارتداء أغطية الوجه، وخيارات المشاركة الافتراضية.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية

- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للمصلين.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى الخدمات والاحتفالات للمصلين الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال
الموقع:

تاريخ آخر مراجعة: