Протокол возобновления деятельности предприятий личного ухода: приложение R

Дата вступления в силу: 19 июня 2020 г.

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес, при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, использует поэтапный подход, чтобы разрешить безопасное возобновление деятельности определённых предприятий. Требования, описанные ниже, относятся к услугам личного ухода, которые требуют прикосновения к лицу или телу клиента. В добавление к условиям, наложенным Главным санитарным врачом штата, предприятия и практикующие специалисты должны также следовать всем применимым законам, включая условия, описанные в данном Протоколе.

Услуги личного ухода включают в себя услуги косметологии, эстетической косметологии и ухода за кожей; электротерапию; маникюрные салоны; специалистов по боди-арту, тату-салоны, микроблейдинг и перманентный макияж; салоны пирсинга и услуги массажа (в не медицинских учреждениях).

Салоны красоты и парикмахерские должны следовать протоколу для салонов красоты и парикмахерских.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере появления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/, чтобы ознакомиться с обновлённым документом и соответствующими рекомендациями.

Данный контрольный список включает в себя:

(1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах

(2) Меры по обеспечению физического дистанцирования

(3) Меры по обеспечению инфекционного контроля

(4) Доведение информации до сотрудников и населения

(5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

Все предприятия, к которым относится данный протокол, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к этому предприятию.

Название предприятия: _____

Адрес учреждения: _____

Прежняя максимальная заполняемость:

_____

Разрешённая заполняемость 50% ограничения заполняемости:

_____

A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- ❑ Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать. Это не относится к услугам, которые по закону должны предоставляться в разрешённом месте.
- ❑ Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями и беременные женщины), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно. Они должны обсуждать любые вопросы со своим врачом или службой охраны труда для принятия соответствующих решений о возвращении на рабочее место.
- ❑ Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они болеют или если они вступали в контакт с человеком, заражённым COVID-19. Сотрудники понимают необходимость выполнять рекомендации Департамента общественного здравоохранения (DPH) по самоизоляции и карантину, если это применимо. Правила, регулирующие отсутствие на рабочем месте, были пересмотрены и изменены так, чтобы сотрудники не были оштрафованы, если они остаются дома из-за болезни.
- ❑ При появлении информации, что один или более сотрудников/практикующих специалистов, независимых подрядчиков и временных сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий заражённому лицу самоизолироваться дома, с требованием немедленного домашнего карантина всех сотрудников, которые вступали в контакт с заражённым лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19. Ознакомьтесь с рекомендациями общественного здравоохранения по реагированию на COVID-19 на рабочем месте.
- ❑ Если владелец, менеджер или эксплуатирующая организация знают о трёх (3) или более случаях заражения COVID-19 на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821.
- ❑ Поочерёдный, расписанный по времени или посменный график был введён для максимального увеличения физического дистанцирования.
- ❑ Сотрудникам предоставлена информация о пособиях по болезни, выплачиваемых работодателем или государством, на которые может претендовать сотрудник и которые могут помочь его материальному положению при необходимости оставаться дома, включая права на отпуск по болезни согласно закону «О первоочередной поддержке семей в ответ на коронавирус».
- ❑ Всем сотрудникам было указано обращаться за медицинской помощью при ухудшении симптомов, включая постоянную боль или давление в груди, спутанность сознания или посинение губ и лица.
- ❑ Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом сотрудников в рабочую зону. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, высокой

температуре или любых других симптомах, которые может иметь сотрудник. Эти проверки могут проводиться удалённо или лично при прибытии сотрудников. Проверка температуры также должна проводиться на территории учреждения, если это возможно.

- ❑ Все сотрудники, имеющие контакт с населением или другими сотрудниками во время своей смены, бесплатно обеспечены тканевыми покрытиями для лица. Покрытие для лица должно закрывать нос и рот и использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудникам не нужно носить тканевые покрытия для лица, когда они находятся одни в личном кабинете или отгороженном рабочем месте.
- ❑ Защитные щитки для лица предоставляются и используются сотрудниками при предоставлении услуг, требующих снятия покрытия для лица с клиента. Защитный щиток для лица должен использоваться в добавление к тканевому покрытию для лица. Тканевые покрытия для лица защищают других от мелких капель, выделяемых их владельцем; защитные щитки помогают защитить их владельца от мелких капель, выделяемых другими.
- ❑ Защитные щитки для лица должны использоваться, очищаться и дезинфицироваться согласно инструкциям производителя.
- ❑ Сотрудники моют или дезинфицируют руки до и после использования или подтягивания покрытий для лица.
- ❑ Сотрудники избегают прикосновений к глазам, носу и рту.
- ❑ Сотрудникам поручено стирать свои покрытия для лица ежедневно.
- ❑ Независимые подрядчики и временные сотрудники обучены соблюдению этих протоколов и имеют необходимые тканевые покрытия для лица и средства индивидуальной защиты. Владельцы предприятий должны обсудить эти протоколы с организацией, предоставляющей независимых подрядчиков и/или временных сотрудников, перед их возвращением на работу.
- ❑ Все рабочие места разделены минимум шестью футами (двумя метрами).
- ❑ Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук с мылом и водой. Сотрудники должны тщательно мыть руки с мылом в течение 20 секунд.
- ❑ Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования часто дезинфицируются по следующему графику:
  - Комнаты отдыха _____
  - Туалетные комнаты _____
  - Другие _____
- ❑ Перерывы расписаны по времени, чтобы обеспечить соблюдение дистанции в шесть (6) футов (2 метра) между сотрудниками в комнатах отдыха в любое время.
- ❑ Сотрудникам запрещено делиться едой и напитками. Сотрудникам запрещено есть или пить где-либо на рабочем месте, кроме предназначенных для этого комнат отдыха или мест для приёма пищи на открытым воздухе, чтобы обеспечить правильное и постоянное использование лицевых масок.
- ❑ Сотрудники, использующие чистящие или дезинфицирующие средства, надевают перчатки и другие средства защиты, как того требуют инструкции на этикетке средства.
- ❑ Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

  _____
- ❑ Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

  _____
- ❑ Каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование, рабочие материалы и обозначенное рабочее место. Совместное пользование предметами

сведено к минимуму или исключено.

- ❑ По мере возможности, данный протокол и другие материалы, связанные с COVID-19 и скачанные с веб-сайта DPH, посвященного коронавирусу, представлены на языках всех сотрудников.
- ❑ Сотрудников просят выступать в роли наставников для своих коллег и следить за выполнением инструкций, касающихся физического дистанцирования и инфекционного контроля.
- ❑ Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям приёма на работу, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории учреждения в качестве сторонних лиц.
- ❑ Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- ❑ Необязательно—Опишите другие меры:

_____

B. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- ❑ Заполняемость людьми внутри помещения не превышает 50% прежней максимальной заполняемости, чтобы обеспечить достаточно места для социального (физического) дистанцирования.
- ❑ Предприняты меры по обеспечению физической дистанции не менее чем в шесть футов (два метра) между и среди сотрудников и клиентов, за исключением предоставления услуг, требующих тесного контакта. Эти меры включают в себя использование физических перегородок или визуальных указателей (например, напольной разметки, цветной ленты или указателей для обозначения того, где должны стоять сотрудники/клиенты).
- ❑ Барьеры (такие как плексиглас) используются на стойках регистрации или в других зонах, где невозможно соблюдение физической дистанции, с целью уменьшить контакт между сотрудниками и клиентами.
- ❑ Запись клиентов расписана по времени, чтобы уменьшить заполняемость приёмной и оставить достаточное количество времени для надлежащей уборки и дезинфекции в перерыве между каждым клиентом. Приём клиентов без записи невозможен.
- ❑ Технология виртуальной регистрации используется для уведомления сотрудников о прибытии клиента, если это возможно. Клиентов просят ждать на улице или в своих машинах вместо ожидания в приёмной. Мебель в приёмной должна быть переставлена для обеспечения необходимого физического дистанцирования: стулья и диваны убраны или расставлены дальше друг от друга. Люди, ожидающие своей очереди на улице, должны находиться на расстоянии шести (6) футов (два метра) друг от друга.
- ❑ Сотрудники не обслуживают несколько клиентов одновременно. Предоставление услуг одному клиенту должно быть завершено, прежде чем этот же сотрудник сможет принять нового клиента.
- ❑ Сотрудникам было указано избегать рукопожатий, объятий или схожих приветствий, которые нарушают физическое дистанцирование.
- ❑ Сотрудников просят не собираться в зонах частого пользования, таких как туалетные комнаты, вестибюли или у терминалов для кредитных карт.
- ❑ Заполняемость туалетных комнат сотрудников, комнат отдыха и других зон общего пользования ограничена для соблюдения физического дистанцирования. Мебель в этих местах переставлена (убраны стулья из комнат отдыха и т.д.) для соблюдения физического дистанцирования.
- ❑ Рабочий процесс пересмотрен и изменён для обеспечения физического дистанцирования во

время самовывоза и доставки. Стеллажи, корзины, информационные доски или другие предметы, способствующие передаче материалов, установлены во избежание потребности в личной передаче покупок из рук в руки.

- ❑ Собрания персонала проводятся в помещении, которое позволяет соблюдать физическое дистанцирование, по телефону или с помощью вебинара.

C. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- ❑ Система вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в зонах общего пользования и комнатах для гостей.
  - Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции во всех кабинетах, комнатах для гостей и других помещениях.
- ❑ Если учреждения были закрыты, перед открытием спустите горячую и холодную воду в течение пяти минут, чтобы заменить застоявшуюся воду в водопроводных трубах учреждения свежей и безопасной водой.
- ❑ С клиентами связываются до посещения, чтобы подтвердить их запись и проинформировать/спросить о следующем:
  - Приносите и используйте покрытие для лица (предпочтительно с заушными петлями) во время посещения.
  - Не приводите с собой друзей, гостей, зрителей или других людей.
  - Есть ли у них или у кого-либо в их семье симптомы COVID-19. При положительном ответе перенесите запись.
- ❑ Ведите журнал всех клиентов с занесением их контактной информации (имя, дата/время посещения, адрес, телефон и электронный адрес), если возможно. Это может быть сделано во время регистрации.
- ❑ Устная проверка клиентов на наличие симптомов COVID-19 проводится при их прибытии. Если у клиента наблюдаются симптомы, он болел или имел контакт с человеком, который болел, запись переносится на не ранее чем через 14 дней.
  - Во время проверки как проверяющий, так и клиент должны надевать покрытие для лица.
- ❑ Одноразовые перчатки надеваются для предоставления услуг, которые того требуют. Ношение перчаток осуществляется в дополнение к регулярному мытью рук и не является заменой регулярного мытья рук.
- ❑ Бесплатные предметы и услуги, такие как журналы, книги, кофе, вода, станции самообслуживания и другие предметы для клиентов, были убраны из приёмной.
- ❑ Дезинфицирующее средство для рук, дезинфицирующие салфетки, салфетки и мусорные корзины доступны для клиентов в приёмной и рабочих зонах.
- ❑ Сотрудники используют все необходимые средства защиты, включая защиту для глаз и перчатки, когда того требует предоставляемая услуга.
  - Сотрудники обязаны носить покрытия для лица постоянно. Защитный щиток для лица также должен использоваться при предоставлении услуг, при которых клиент должен снять своё покрытие для лица.
  - Одноразовые перчатки должны использоваться во время процедур и во время уборки и дезинфекции всех предметов и поверхностей после каждого клиента.
- ❑ Клиенты должны носить тканевое покрытие для лица во время всего пребывания в учреждении, за

исключением случаев, когда они должны снять покрытие для лица для получения услуг, включающих ту часть лица. Тканевые покрытия для лица не должны надеваться на детей младше 2 лет, на людей, имеющих проблемы с дыханием, или тех, кто не может снять маску или тканевое покрытие для лица без посторонней помощи.

- ❑ Чистые покрытия для лица доступны для сотрудников, чтобы они могли заменить покрытия, ставшие грязными, во время своей смены. Если возможно, предлагайте чистые покрытия для лица клиентам, если их покрытие для лица окажется грязным.
- ❑ Сотрудникам предоставлены чистые, подлежащие стирке или одноразовые накидки, которые заменяются после каждого клиента.
- ❑ План уборки и дезинфекции был разработан для следующих зон и предметов:
  - Зоны частого пользования, такие как приёмные, зоны входа и выхода, включая лестницы, лестничные клетки и перила;
  - Зоны общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются (например, столы, дверные ручки или рукоятки, выключатели, телефоны) дезинфицируются ежечасно в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, разрешённых Агентством по охране окружающей среды (EPA);
  - Все рукоятки, трубки, разбрызгиватели и другое оборудование до и после использования на клиенте;
  - Все платёжные порталы, устройства для считывания кредитных карт, ручки и сенсорные карандаши после каждого использования.
- ❑ Средства для медицинского использования, разрешённые Агентством по охране окружающей среды (EPA), используются для очистки и дезинфекции всего, с чем вступал в контакт клиент, включая процедурные столы, подголовники массажных столов, табуретки и т.д. Следуйте рекомендациям производителя по времени контакта, указанным на этикетке.
- ❑ В каждой смене назначен сотрудник, который следит и обеспечивает выполнение дополнительных процедур по санитарной обработке и дезинфекции в случае необходимости.
- ❑ Сотрудникам предоставлено время для проведения уборки во время их смены. Проведение уборки назначено в рабочие часы и является частью рабочих обязанностей сотрудника.
- ❑ Клиенты могут оставлять свою одежду на стуле с плотным твёрдым покрытием или в больших твёрдых или пластиковых корзинах.
- ❑ Все приспособления на рабочих местах и в процедурных комнатах тщательно дезинфицируются в перерыве между каждым клиентом.
  - Приспособления с твёрдым покрытием, такие как пинцеты или ножницы, очищаются с использованием горячей мыльной воды для удаления всех инородных предметов, ополаскиваются и полностью высушиваются. Затем замачиваются в дезинфицирующем средстве, зарегистрированном в EPA, на весь период времени контакта, указанный производителем. Предметы извлекаются по истечении времени контакта, ополаскиваются и протираются чистым бумажным полотенцем.
  - Электрические инструменты, такие как увеличительные светодиодные лампы, нагреватели для полотенец и косметологические приборы, очищаются с помощью дезинфицирующего спрея для удаления любых инородных предметов. Дезинфицирующий спрей или салфетка, зарегистрированные в EPA, остаются на инструменте на весь период времени контакта, указанный производителем. Будьте осторожны при использовании спрея и убедитесь, что прибор выключен из розетки. Не разбрызгивайте средство внутрь механизма.
  - Электронные приборы, такие как планшеты, сенсорные панели, клавиатуры, пульты управления и банкоматы, очищаются для удаления видимых загрязнений, если таковые есть. Следуйте инструкциям производителя для всех чистящих и дезинфицирующих средств. Рассмотрите возможность использования чехлов для электронных приборов, которые подлежат протиранию.

При отсутствии рекомендаций производителя рассмотрите возможность использования салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 60% спирта, для дезинфекции сенсорных панелей. Вытирайте поверхности тщательно во избежание скопления жидкости.

- ❑ Процедурные столы должны накрываться бумагой для процедурных столов, чистым полотенцем или чистой простыней после каждого использования.
- ❑ Белье снимается (даже если клиент не ложился под него), и кушетка или стол тщательно дезинфицируются в перерыве между клиентами.
- ❑ Сотрудники носят одноразовые перчатки при работе с использованным бельем, полотенцами и другими тканями, включая одеяла, и при укрывании клиента для каждой процедуры.
- ❑ Все грязное белье, включая полотенца и накидки, помещается в закрытый контейнер и не используется снова, пока оно не было постирано в коммерческой прачечной или не прошло через процесс стирки, который включает в себя погружение в воду на не менее чем 25 минут при температуре 160° F (71° C). Не трясите грязное белье.
- ❑ Храните все чистое белье в чистом закрытом месте. Убедитесь, что сотрудники, которые имеют дело с грязным бельем или занимаются стиркой, носят перчатки.
- ❑ По возможности, двери остаются открытыми, если они не открываются и закрываются автоматически. *Исключение: в учреждениях для боди-арта двери должны оставаться закрытыми.*
- ❑ Всё учреждение, включая зоны показа товаров, убирается и дезинфицируется, как минимум, ежедневно.
- ❑ Когда это возможно, для уборки полов используется пылесос вместо веника или других методов уборки во избежание попадания патогенов в воздух.
- ❑ Все «тестовые» товары были убраны и утилизированы.
- ❑ Туалетные комнаты и места для мытья рук оснащены мылом, бумажными полотенцами и туалетной бумагой и регулярно дезинфицируются с использованием дезинфицирующих средств, утверждённых EPA.
- ❑ В туалетных комнатах отсутствуют любые ненужные предметы, такие как свечи или другие материалы.
- ❑ Бесконтактное оборудование установлено в тех местах, где это возможно (включая туалетные комнаты), чтобы уменьшить риск заражения.
- ❑ Настоятельно рекомендуется проводить безналичный расчет. По возможности, клиентов просят самих использовать свои кредитные/дебетовые карты, и устройства для считывания карт дезинфицируются после каждого использования.
  Если электронная оплата или оплата картой невозможна, клиенты платят точную сумму наличными или выписывают чек.
- ❑ Необязательно – Опишите другие меры проведения инфекционного контроля:

_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАНИКЮРНЫХ САЛОНОВ

- ❑ Если возможно, установлена пластиковая перегородка между сотрудником и клиентом с достаточным открытым пространством внизу для рук или ног при предоставлении услуг маникюра или педикюра.
- ❑ На каждом месте работает только один мастер маникюра, предоставляющий одну услугу в один момент времени.
- ❑ Клиентам указано о необходимости находиться в тканевых покрытиях для лица на всём протяжении получения услуги.
- ❑ Рассмотрите возможность обновления существующей системы вентиляции и добавления в неё отдельных столов для маникюра.

- При недостаточной вентиляции сотрудники используют респираторы для уменьшения допустимого уровня воздействия, установленного в Главе 8 Раздела 5155. В случаях химического воздействия разрешается использовать только высокоэластичные респираторы с нужным химическим картриджем в сочетании с определённым фильтром.
- Ванночки для педикюра очищаются и дезинфицируются с помощью жидкого дезинфицирующего средства, зарегистрированного в EPA, которое имеет бактерицидную, противогрибковую и противовирусную способность. Следуйте инструкциям производителя по смешиванию.
  - В вихревых ванночках, ванночках с воздушными струями или беструбных ванночках дезинфицирующее средство должно циркулировать не менее 10 минут.
  - В не вихревых ванночках и тазиках оставьте дезинфицирующее средство минимум на 10 минут.

  Ванночки и тазики для педикюра должны подвергаться тщательной уборке и дезинфекции после каждого клиента, даже если используется одноразовое пластиковое покрытие.
- По возможности, используются одноразовые материалы. Любые материалы многоразового применения должны проходить полную дезинфекцию в перерыве между клиентами, согласно рекомендациям Совета Калифорнии по стрижке и косметологии.
- Если в салоне используются вентиляторы, такие как вентиляторы на подножке или неподвижно установленные вентиляторы, предприняты меры по уменьшению воздуха, циркулирующего между людьми. Если вентиляторы отключены или убраны, следите за возможными рисками перегрева и предпримите шаги по их устранению.
- Все предметы одноразового пользования, такие как картонные пилочки, шлифовальные фрезы для дрелей и полировщиков, одноразовые сандалии, разделители для пальцев и аппликаторы, используются только один раз и немедленно выбрасываются в герметичную мусорную корзину с крышкой.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УСЛУГ КОСМЕТОЛОГИИ, ЭСТЕТИЧЕСКОЙ КОСМЕТОЛОГИИ И УХОДА ЗА КОЖЕЙ

- Сотрудники должны постоянно носить покрытия для лица. Защитный щиток для лица также должен использоваться во время процедуры на лице или шее, когда клиент не может находиться в покрытии для лица.
- Одноразовые перчатки необходимо использовать на протяжении всей эстетической процедуры и во время уборки и дезинфекции всех предметов и поверхностей после каждого клиента.
- Перед выходом из процедурной комнаты сотрудники должны снять и утилизировать перчатки, вымыть руки или использовать надлежащее дезинфицирующее средство для рук и использовать бумажное полотенце или дезинфицирующую салфетку для того, чтобы открыть и закрыть дверь в процедурную комнату.
- Когда контейнеры для разогрева воска опустошаются и необходимо добавить новый воск, любой оставшийся воск должен быть вынут, а контейнер должен быть очищен и продезинфицирован перед добавлением в него нового воска. Одноразовые аппликаторы утилизируются сразу после использования в герметичную мусорную корзину. У мусорной корзины есть крышка, внутри мусорной корзины находится одноразовый пластиковый мешок.
- Сотрудники должны вымыть руки немедленно после предоставления услуги.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ БОДИ-АРТА

- Клиентам указано о необходимости находиться в тканевых покрытиях для лица на всем

протяжении получения услуги.

- ❑ Сотрудники должны постоянно носить покрытия для лица. Защитный щиток для лица также должен использоваться во время процедуры на лице или шее, когда клиент не может находиться в покрытии для лица.
- ❑ Одноразовые перчатки необходимо использовать на протяжении всей процедуры нанесения татуировки или пирсинга и во время уборки и дезинфекции всех предметов и поверхностей после каждого клиента.
- ❑ Услуги пирсинга и нанесения татуировок на зону рта/носа приостановлены.
- ❑ План контроля по профилактике инфекций обновлён для включения в него дополнительных мер по уборке и дезинфекции и других мер при необходимости. Дополнительные меры включают:
  - Усиленную уборку и дезинфекцию зон и оборудования для боди-арта
  - Ведение точной документации о клиентах.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАССАЖНЫХ УСЛУГ (НЕ МЕДИЦИНСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

- ❑ Клиенты должны вымыть руки перед предоставлением любых услуг.
- ❑ Используются одноразовые покрытия для подголовников и/или наволочки для стола, подогревателей стола, валиков, которые можно снять и заменить в перерыве между каждым клиентом.
- ❑ Массаж лица или другие услуги, требующие прикосновения к лицу руками, будут оценены с целью определить, возможно ли их предоставление. Если такие услуги предоставляются, для них используются не латексные перчатки. Покрытие для лица должно оставаться на клиенте во время предоставления услуги.
- ❑ Процедуры для рук предоставляются в конце обслуживания.
- ❑ Сотрудники должны вымыть руки немедленно после предоставления услуги массажа.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УСЛУГ ЭЛЕКТРОТЕРАПИИ

- ❑ Специалисты по электротерапии должны постоянно носить покрытия для лица и использовать одноразовые перчатки на протяжении всей процедуры. Защитный щиток для лица также должен использоваться во время процедуры на лице или шее, когда клиент не может находиться в покрытии для лица.
- ❑ Пинцеты, ролики, наконечники иглодержателей тщательно очищаются и стерилизуются в перерыве между каждым клиентом.
- ❑ Когда возможно, используются одноразовые зонды, не требующие наконечника или корпуса. Если одноразовые наконечники или корпус не используются, то снимаемый наконечник или корпус иглы эпилятора/держатель зонда очищаются и дезинфицируются после каждого клиента.
- ❑ Иглы, используемые для электроэпиляции, являются одноразовыми, заранее упакованными, стерильными и утилизируются в разрешённом контейнере для острых предметов немедленно после использования. Контейнеры для острых предметов должны утилизироваться согласно правилам утилизации биомедицинских отходов.
- ❑ Ультразвуковые очистительные аппараты, щипцы и все контейнеры, включая их снимаемые детали, очищаются и дезинфицируются в перерыве между каждым клиентом согласно инструкциям производителя.

D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- ❑ Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- ❑ У всех входов размещён информационный указатель, уведомляющий клиентов, что они будут

проверены на наличие симптомов по прибытии и их попросят использовать дезинфицирующее средство для рук и надеть покрытие для лица.

- ❑ Размещён информационный указатель, напоминающий клиентам соблюдать социальную дистанцию в шесть (6) футов (два метра), помыть руки или использовать дезинфицирующее средство при входе, оставаться дома, если они болеют или имеют симптомы, схожие с COVID-19, и информирующий об изменениях в предлагаемых услугах. Информационный указатель должен быть размещён во всех видимых местах, в том числе у входов, включать в себя графические изображения и быть доступен в цифровом виде (например, по электронной почте).
- ❑ В зонах показа товаров размещён информационный указатель, уведомляющий клиентов, что эта зона ежедневно убирается и дезинфицируется.
- ❑ Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют чёткую информацию о часах работы учреждения, необходимом использовании покрытий для лица, правилах, касающихся записи, ожидания своей очереди на улице или в машине, предварительного заказа, предоплаты, самовывоза и/или другую необходимую информацию.

E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- ❑ Услуги, которые являются важнейшими для потребителей/клиентов, имеют приоритет.
- ❑ Операции или услуги, которые можно предоставлять удалённо, были переведены в онлайн-режим.
- ❑ Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

Контактное лицо предприятия: _____

Номер телефона: _____

Дата последнего пересмотра: _____