

## 戶外設備租賃服務的規定

**最近更新資訊：**（更改已黃色高亮顯示）

2020 年 9 月 23 日：允許提供自助式租賃服務，但必需符合以下限制。

洛杉磯縣公共衛生局正在採取分階段的方法，並在科學和公共衛生專業知識的支持下，允許某些特定行業重新安全開業。以下要求特定適用於提供戶外設備租賃的企業。這些租賃服務應該僅限於運輸工具和/或體育活動，如皮划艇，站立式划艇，風箏衝浪，電動船租賃和自行車。租賃公司必須遵守本清單中列出的戶外設備租賃服務的所有條件。

**提供自助租賃服務的公司必須遵守本指南底部自助式服務部分中提到的附加要求。**

請注意：本規定可能會隨著更多資訊和資源的提供而更新，因此請務必定期查看洛杉磯縣網站：<http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>以獲取本規定的任何更新後的資訊。

該清單包括：

- (1) 為保障員工健康而制定的工作場所政策和措施
- (2) 保持身體距離的措施
- (3) 確保感染控制的措施
- (4) 與員工和公眾溝通
- (5) 確保公平獲得重要服務的措施。

這五個關鍵領域必須包含在你所在設施制定重新開放的規定內。

**本指南涵蓋的所有企業必須實施以下列出的所有適用措施，  
並準備好解釋為什麼任何未實施的措施不適用於該企業。**

企業名稱：

設施地址：

張貼日期：

A. 為保障員工健康而制定的工作場所政策和措施（在所有適用於該設施的選項上打勾）

- 繼續讓能在家完成工作任務的員工遠程辦公。
- 盡可能指派容易感染病毒的員工（65歲以上和有慢性疾病健康問題的員工）在家完成工作。
- 已告知所有員工如果生病了，不要來上班，並且在適用的情況下遵守DPH的自我隔離指南。
- 向員工提供有關員工可能有權獲得的僱主或政府資助的休假福利的資訊，這些福利將使其在經濟上更容易留在家裡。詳情請參見關於[支持COVID-19病假和員工補償金的政府方案](#)的補充資料，包括《[家庭優先新冠病毒應對法案](#)》規定的僱員病假權利，以及根據州長[第N-62-20號行政命令](#)規定的員工可獲得的員工補償福利以及推定的因COVID-19而與工作相關的權利。
- 當被告知一名或多名工作人員 / 從業者，獨立承包商和臨時工的檢測結果呈陽性，或有符合COVID-19的症狀（病例）時，僱主已有制定計劃或方案，要求病例患者在家中進行隔離，並要求所有在工作場所接觸過病例患者的工作人員立即進行自我檢疫隔離。僱主的計畫中應考慮制定一項協議規定，即讓所有被檢疫隔離的工作人員都能進行或接受COVID-19檢測，以確定是否存在其他的工作場所接觸感染，這可能需要實施額外的COVID-19控制措施。
- 在員工進入工作區域之前進行[症狀檢查](#)。檢查必須包括關於咳嗽、呼吸急促、呼吸困難以及發燒或發冷的檢查，以及員工在過去14天內是否與已知感染COVID-19的人接觸。這些檢查可以遠程進行，也可以在員工到達時當面進行。如果可行的話，還應在工作現場進行體溫檢查。
- 如果在14天內於工作場所發現3例或更多COVID-19病例，僱主必須向公共衛生局報告該群集病例，電話是(888) 397-3993或(213) 240-7821。如果在工作地點發現了群集病例，公共衛生局將啟動群集病例應對反應措施，其中包括提供感染控制指南和建議、技術支援和針對特定場所的控制措施。公共衛生局將指派一名公共衛生病例管理人員參與群集病例調查，以幫助指導設施的應對措施。
- 向接觸他人的員工免費提供合適的布面面罩來覆蓋口鼻。員工在工作期間與他人接觸或可能與他人接觸時，應始終佩戴布面面罩。已被醫生告知不應佩戴面罩的員工，只要在條件允許的情況下，應遵照加州的規定，佩戴底部有褶皺的防護面罩。該面罩最好有適合下巴形狀的褶皺。避免佩戴帶有單向呼吸閥門的口罩。當員工單獨在私人辦公室或有間隔的區域內（其豎起的高度已超過員工的高度）時，則無需佩戴布面面罩。
- 要求員工每天清洗布面面罩。
- 僱主應考慮在有些場所使用一次性手套可能有助於補充經常洗手或使用擦手液的需求；例如，為其他人檢查症狀或處理常見接觸物品的員工。
- 員工應錯開上班時間，並實行分班制，以限制現場、團隊會議、午餐休息和下班離開時間的員工數量。任何人不得成群結隊地聚集在一起。
- 員工會議應在開放的空間內舉行，以保持身體距離。
- 禁止訪客或銷售代表進入或進入設施。這包括外部的分銷商和製造商代表。會議可透過電話，Zoom或其他虛擬平台舉行。
- 如果可能的話，應停止使用考勤打卡鐘。
- 要求並允許員工有足夠的時間每30分鐘或根據需要洗手或消毒一次。更衣室的所有物品都已清理乾淨。備用的制服，裝備和所有物品可以保存在停在現場的個人車輛內。不得在工作現場內存放個人物品。
- 休息室設施的常用物品（例如咖啡壺，自動販賣機，冰箱和微波爐）已暫停使用。建議在個人用餐或喝飲料時使用個人冷藏箱，並應存放在個人車輛內。

- 如果可能的話，已經設置了第二處可供休息和午餐的區域，以允許所有人保持更大的身體距離。
- 根據工資和工時規定，員工的休息時間應是錯開的，這可以確保在休息室中的員工始終與他人保持6英尺的距離。
- 除指定的休息室外，員工不得在工作場所內任何地方進食或喝東西，以確保口罩始終能夠正確地佩戴著。
- 在可能的情況下，每個員工都已獲得分配給他們使用的工具，設備和確定的工作空間。
- 為員工提供輪班期間實施清潔的時間。清潔任務是按營業時間進行分配的，且應作為員工工作職責的一部分。
- 管理層將為日常清潔設施制定指導方針；更頻繁地清潔所有重要接觸點（門把手，洗手間，桌子，椅子，水槽，電腦/鍵盤等）。
- 所有工作站之間至少應保持6英尺的距離。
- 指示員工與顧客保持至少六（6）英尺的距離，以及在店內的所有區域彼此之間保持至少六（6）英尺的距離。當需要接受付款，交付貨物或服務或有其他需要時，員工可以暫時靠近。
- 員工洗手間不能供顧客使用。
- 分發區域（路邊取物）、休息室、衛生間和其他公共區域應經常消毒，消毒時間應在下表中標注：
  - 分發區域 \_\_\_\_\_
  - 休息室 \_\_\_\_\_
  - 衛生間 \_\_\_\_\_
  - 其他公共區域 \_\_\_\_\_
- 員工可在下列地點取得消毒劑及相關用品：  
\_\_\_\_\_
- 所有員工均可在以下地點獲得對COVID-19有效的消毒擦手液：  
\_\_\_\_\_
- 本規定副本已分發給每位員工。
- 本清單中所述的所有政策，除與僱用條款有關的政策外，均適用於送貨公司和任何其他可以作為第三方廠商進入該場所的員工。
- 可選項 — 說明其他措施：

---

## B. 保持身體距離的措施

- 租賃服務的借出登記和歸還付款必須由員工辦理。員工必須在營業時間內到場，以便在顧客每次出租/使用之後對物品進行消毒。自助租賃服務必須符合下列自助服務部分所列的限制。
- 在顧客使用租賃設備時，僅允許有一名操作水上船隻所必需的員工和一名額外的船員在船上。服務員/船上的員工與客顧客之間必須保持足夠的身體距離。
- 如果租賃設備上有服務員在場，顧客和服務員必須戴上面罩，除非顧客正在進行遠距離的運動。

- 禁止集體聚會，並將長椅和桌子移走或用警戒線隔開，以阻止在出租辦公室附近出現人群聚集的情況。
- 多人可使用同一件設備（如皮艇，槳艇，電動船，自行車）的租賃僅限於個人或同一家庭成員。禁止非同一家庭的個人共用設備。
- 鼓勵顧客用禮品卡、借記卡或信用卡付款。
- 已設置標記或劃定線，形成一個6英尺高的屏障，以儘量減少員工與租賃辦公室內公眾的密切接觸次數。
- 預約時間間隔應不少於10分鐘。鼓勵客戶在預計租賃服務的開始時間前的10分鐘之內到達設施。
- 零售購買或出租物品時，僅提供路邊取貨服務。所有商品的銷售都屬於最終交易。設施的門應盡可能打開。
- 顧客必須在租用物品的時間結束後立即離開設施。停車場內不允許聚集或車跟車。
- 任何關於如何使用租賃設備的講解或解釋都必須透過視頻進行，或者員工必須距離顧客6英尺遠後才可進行講解。
- 要求因工作需要與其他員工及/或民眾有密切接觸的員工佩戴口罩。
- 已在結帳處採取措施，儘量減少收銀員和顧客之間的接觸次數，例如使用有機玻璃屏障。

### C. 確保感染控制的措施

- 租用的每一項設備在每次使用後，必須使用對COVID-19有效的消毒劑將其全部擦拭乾淨。
- 在任何洗手間設施的每個入口或附近，以及其他主要接觸點，向顧客提供消毒洗手液、肥皂和水，或有效的消毒劑/濕巾。
- 垃圾桶是非觸摸式的。如果垃圾桶有蓋子，確保蓋子已拆下。
- 所有洗手間都經常進行維護和消毒。在可能的情況下，將門撐開，以儘量減少接觸門把手或門表面的次數。
- 暖通空調系統運行狀況良好，且運作正常；已在可能的最大程度上增加了通風。考慮安裝可攜式高效空氣淨化器，將建築物的空氣篩檢程式提升到盡可能高的效率，並進行其他改變，以增加辦公室和其他區域的外部空氣量和通風量。
- 非接觸式支付系統已準備就緒，或者，如果該方法不可行，請定期對支付系統進行消毒。說明：
  - 工作區域和整個設施應至少每天清潔一次，而洗手間和經常接觸的區域/物體的清潔頻率更高。
  - 應告知到達機構的顧客，他們在機構內或機構場地必須始終戴上布面面罩（飲食時除外，如適用）。這適用於所有成年人和2歲以上的兒童。只有患有慢性呼吸系統疾病或其他健康疾病，使用口罩有危險的人士才可免除這一要求。為了保障您的員工和其他訪客的安全，應為沒有面罩的訪客提供面罩。
  - 在顧客進入設施之前進行症狀檢查。檢查必須包括關於咳嗽，呼吸急促，呼吸困難以及發燒或發冷的檢查。這些檢查可以親自進行，也可以通過其他方法進行，例如在線上系統檢查或張貼在設施入口處的**標牌**，標明有這些症狀的訪客不應進入場所。

- 自動飲水器和飲水機已被移走或覆蓋不讓使用。
- 在可能的情況下，已經安裝了免接觸式裝置，包括感應燈，非接觸式支付系統，自動肥皂和紙巾分配器以及工時卡系統。
- 在設施入口處或附近向公眾提供消毒洗手液，紙巾和垃圾桶。
- 在每次使用後的，確保對所有支付終端，信用卡讀卡器，筆，和觸控筆進行消毒。
- 可選項 — 請說明其他措施（例如，提供僅為老年人服務的時間，在非高峰時段做促銷）：

#### D. 與公眾溝通的措施

- 本規定的副本應張貼在設施的所有公共入口處。
- 透過入口處和/或顧客排隊處的告示牌告知顧客其擁有預訂和預付款選項以及它的優點。
- 在整個設施內張貼了關於感染控制，身體距離和佩戴布面面罩的指導性和資訊性標牌，包括：
  - 在設施外部和銷售點放置標牌，提醒人們與彼此之間保持至少6英尺的距離，包括排隊時。
  - 在設施內的排隊區域和/或人行走道/公共入口處的外部區域，放置至少間隔6英尺的膠帶和其他標記，並有指示顧客站在這些標記處的標誌，以使所有人之間能夠保持至少6英尺的距離。
- 商店的線上網點（網站，社交媒體等）提供了店面的營業時間，要求佩戴布面面罩，預訂，預付款，取貨和/或送貨等其他相關問題的明確資訊。
- 與任何違反所需安全規定的顧客進行友好而堅定的溝通。對顧客進行提醒，任何違反保持身體距離規定的行為，都將對當地戶外娛樂租賃企業的繼續經營狀態產生危害。

#### E. 確保公眾公平獲得關鍵服務的措施

- 可以遠程提供的交易或服務已轉到線上進行。

#### F. 自助租賃服務

- 客戶應注意，他們有責任在使用任何租賃設備之前，用EPA註冊的消毒劑擦拭設備表面，並對設備進行消毒。
- 租賃公司應負責對所有租賃設備進行更頻繁且多次的清洗和消毒；在可能的情況下，應每天都要進行清洗和消毒。

上述未包括的任何額外措施應另在單獨的頁面上列出，  
且企業應將其附到本文件之後。

關於本規定的任何問題或意見，請聯繫以下人員：

企業的  
連絡人姓名:

\_\_\_\_\_

電話號碼:

\_\_\_\_\_

最後一次  
修改的日期:

\_\_\_\_\_