

## 아웃도어 장비 대여 서비스를 위한 프로토콜

**최신 업데이트:** (변경 사항은 노란색으로 표시해 놓았습니다)

2020 년 9 월 23 일: 아래 명시된 제한에 따라 셀프 서비스 대여가 허용됩니다.

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 특정 사업체를 안전하게 재개할 수 있도록 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 아래의 요건은 아웃도어 장비 대여 서비스를 제공하는 특정 사업체에만 적용됩니다. 이러한 대여 서비스는 카약, 스탠드업 패들 보트, 카이트서핑, 전세 전기 보트 및 자전거와 같은 이동 수단 및/또는 신체 활동과 같은 야외 활동 관련 장비로 제한되어야 합니다. 대여 업체는 본 아웃도어 장비 대여 서비스 점검표에 명시된 조건을 준수해야 합니다.

**셀프 대여를 제공하는 회사들은 본 지침 마지막 셀프 섹션에 명시된 추가 요구 사항을 준수해야 합니다.**

참고: 이 문서는 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법
- (2) 신체적 거리 두기를 위한 확실한 조치
- (3) 감염 관리를 위한 확실한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 사업체는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 귀하의 시설에 왜 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

사업체 이름:

---

시설 주소:

---

게시 날짜:

---

A. 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법 (시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 직원에게 재택근무를 지시합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상, 만성질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당합니다.
- 모든 직원에게 아프면 출근하지 말고, 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 지침을 따르라고 지시합니다.
- 직원들이 집에 머무를 때 경제적으로 힘들지 않도록 자격 대상 직원들에게 정부 또는 고용주의 휴가 혜택에 관한 정보를 제공합니다. [가족 우선 코로나바이러스 대응법안](#)에 따른 직원의 병가 권리와 근로자 보상 혜택을 받을 권리, 그리고 [주지사의 행정 명령 N-62-20](#)에 따른 [COVID-19 업무와 관련된 유급 병가와 COVID-19 근로자 보상 혜택 등을 지원하는 정부 프로그램](#)에 관해 추가 정보를 참조하십시오.
- 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 같은 증상이 있다고 알리면, 고용주는 해당 사례자가 자택 고립하도록 하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 자가 격리하도록 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 고용주의 계획은 시설에서 추가 노출이 발생했는지 여부를 결정하여 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있어야 하므로, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 하는 프로토콜을 고용주의 계획에 포함하도록 고려해야 합니다.
- 직원들이 작업장에 들어오기 전에 [직원 증상 점검](#)을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 호흡곤란 또는 발열, 그리고 직원이 겪을 수 있는 기타 모든 증상 관련 점검을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.
- 사업장 내에서 14일 이내에 3건 이상의 확진자가 확인되는 경우, 고용주는 해당 집단발병을 공중 보건국에 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 보고합니다. 작업장에서 집단발병이 확인되면 공중 보건국은 감염 관리 지침 및 권고, 기술적 지지 및 시설별 관리 조치를 포함한 집단발병 대응책을 시행할 것입니다. 공중 보건국은 집단발병 조사를 위해 사례관리자를 배정하여 시설에서 어떻게 대응해야 하는지 도와줄 것입니다.
- 근무 중에 일반 대중 또는 다른 직원과 접촉해야 하는 모든 직원에게 천으로 된 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 가리개를 착용합니다. 개인 사무실이나 사방이 막힌 칸막이에 혼자 있을 때는 천으로 된 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁하라고 지시합니다.
- 고용주는 잦은 손 세척이나 손 소독제의 사용을 보완하는 데 도움이 되는 일회용 장갑을 어디에 사용할지 고려해야 합니다. 예를 들어 다른 사람의 증상을 점검하거나 여러 사람이 함께 만지는 물건을 취급하는 직원에게 일회용 장갑이 도움이 될 것입니다.
- 현장, 팀 회의, 점심 휴식 시간 및 출근 시간 동안 마주치는 직원 수를 제한하기 위해 교대 조의 시작 시간을 엇갈리게 배치합니다. 단체로 모이는 것은 누구에게도 허용되지 않습니다.
- 직원회의는 신체적 거리 두기를 유지할 수 있도록 야외 공간에서 시행합니다.
- 시설 내에 방문자 또는 판매자의 출입은 허용되지 않습니다. 여기에는 외부 유통업체 및 제조업체 직원들도 포함됩니다. 전화, 줌 또는 기타 가상 플랫폼을 통해 회의를 진행합니다.

- 가능하면 시간기록계의 사용은 중단합니다.
- 직원은 30분마다 또는 필요에 따라 손을 씻거나 소독할 수 있는 적절한 시간이 필요하고 해당 시간이 허용됩니다. 라커룸 시설에 모든 소지품을 없앱니다. 추가 유니폼, 장비 및 모든 소지품은 현장 개인 차량에 보관할 수 있습니다. 개인 소지품을 현장에 보관하는 것은 허용되지 않습니다.
- 휴게실에서 공용 물품(커피메이커, 자판기, 냉장고, 전자레인지 등) 사용을 중단합니다. 식사 및 개인용 음료를 개인용 쿨러에 보관할 것을 권장하며, 개인용 쿨러는 개인 차량에 보관합니다.
- 사회적 거리 두기를 할 수 있는 공간을 넓히기 위해 가능하면 2차 휴식 공간과 점심식사 공간을 마련했습니다.
- 임금과 시간 규정을 준수하면서 휴게실에서 직원 사이에 육(6) 피트 거리가 항상 유지될 수 있도록 휴식 시간을 교차 배정합니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해 지정된 휴게실 이외의 작업장 내부에서는 식사를 하거나 음료를 마셔서는 안됩니다.
- 가능한 범위 내에서 각 직원에게 개인 도구, 장비 및 작업 공간을 할당합니다. 여러 사람이 함께 만지는 물건은 최소화하거나 제거합니다.
- 직원에게 근무 중에 청소 지침을 시행할 청소 시간을 제공합니다. 청소는 직원의 업무에 속하고 직원이 근무 시간 중에 청소를 할 수 있도록 청소 시간을 할당합니다.
- 경영진은 시설을 매일 청소하고 자주 접촉하는 모든 표면(문손잡이, 화장실, 테이블, 의자, 싱크대, 컴퓨터/키보드 등)을 더 자주 청소는 지침을 정할 것입니다.
- 모든 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져 있습니다.
- 직원들에게 매장 전체에서 직원 간 그리고 고객들과 서로 최소 6피트 거리를 유지하라고 지시합니다. 직원들은 결제나, 상품이나 서비스를 전달하거나, 기타 필요한 경우 잠시 가까이 다가갈 수 있습니다.
- 고객은 직원 화장실을 사용할 수 없습니다.
- 유통 구역(도로 가장자리 픽업용), 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다:
  - 유통 구역 \_\_\_\_\_
  - 휴게실 \_\_\_\_\_
  - 화장실 \_\_\_\_\_
  - 기타 \_\_\_\_\_
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:  
\_\_\_\_\_
- COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:  
\_\_\_\_\_
- 본 프로토콜 사본을 모든 직원에게 배포합니다.
- 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에

머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.

- 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

## B. 신체적 거리 두기를 위한 확실한 조치

- 직원이 대여의 체크인과 체크아웃을 해야 합니다. 영업 시간 동안 직원이 상주하여 고객의 대여/사용 사이에 소독해야 합니다. **셀프 대여를 할 때는 아래의 셀프 대여 섹션에 명시된 제한 조건을 준수해야 합니다.**
- 고객이 임대 수상 선박을 사용하는 중에는 선박의 운항에 필요한 직원 한 명과, 승무원 한 명만 선박에 승선할 수 있습니다. 안내원/승무원과 고객 사이에 신체적 거리 두기를 유지해야 합니다.
- 안내원이 대여 장비에 함께 탄 경우에는, 고객이 신체적 거리를 유지하며 운동하는 경우를 제외하고 고객과 안내원 모두 안면 가리개를 착용해야 합니다.
- 그룹으로 모이는 것은 금지이므로 대여 사무실 근처에 사람들이 모이지 않도록 벤치와 테이블은 철거하거나 접근 금지 구역 표시를 해 둡니다.
- 여러 사람이 함께 사용하는 장비(예: 카약, 패들보트, 전기보트, 자전거)의 대여는 개인 또는 한 가구의 구성원으로만 제한됩니다. 가족이 아닌 다른 사람과 장비를 공유하는 것은 금지입니다.
- 상품권, 현금카드 또는 신용카드로 결제하도록 권장합니다.
- 직원과 일반인의 밀접 접촉을 최소화하기 위해 6피트 간격 표시 또는 경계 표시를 설치해야 합니다.
- 예약 간격은 최소 10분입니다. 고객에게 대여 시작 예정 시간 10분 전까지 시설에 도착하라고 권장합니다.
- 소매 판매 또는 대여는 도로 가장자리 픽업만 가능합니다. 모든 판매는 교환 및 환불이 안 됩니다. 시설의 문은 가능한 한 열어 두십시오.
- 대여 기간이 끝나면 고객은 건물에서 즉시 떠나야 합니다. 주차장에서 모이거나 시간을 끄는 것은 허용되지 않습니다.
- 대여 장비 사용법에 대한 교육이나 설명은 고객에게 비디오를 보여주는 것으로 진행하거나, 직원이 고객으로부터 6피트 정도 떨어져서 진행합니다.
- 다른 직원 및/또는 일반 대중과 밀접하게 접촉해야 하는 업무를 담당하는 직원은 안면 가리개를 착용해야 합니다.
- 계산대에서는 계산원과 고객 사이의 노출을 최소화하기 위해 플렉시글라스 장벽 설치와 같은 조치를 취합니다.

## C. 감염 관리를 위한 조치

- 대여된 모든 장비는 매 사용 후 COVID-19에 효과적인 소독제를 사용하여 장비 전체를 완전히 닦아야 합니다.

- 화장실 및 기타 주요 접촉 지점의 입구 또는 근처에 고객이 사용할 수 있는 손 소독제, 비누 및 물 또는 효과적인 소독제/물티슈를 준비합니다.
  - 휴지통은 비접촉식이어야 합니다. 뚜껑이 있으면 제거합니다.
  - 모든 화장실을 개방해야 하고 자주 소독해야 합니다. 문손잡이 또는 표면의 접촉을 최소화하기 위해 가능한 한 문은 버팀쇠를 걸어 열어두어야 합니다.
  - HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 환기를 증가시킵니다. 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 최고 효율로 업그레이드, 모든 사무실 및 기타 공간의 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 다른 개조 등을 고려해 봅니다.
  - 비접촉 결제 기기를 준비했거나, 준비가 불가능하면 결제 기기를 규칙적으로 소독합니다. 설명하십시오:
- 
- 작업장과 시설 전체는 적어도 매일 청소하고, 화장실과 자주 만지는 구역/물건은 좀 더 자주 청소합니다.
  - 고객이 시설에 도착하면 시설 실내 또는 실외에서 항상 (해당되는 경우 식사나 음용할 때는 제외하고) 안면 가리개를 착용해야 한다는 것을 상기시킵니다. 이는 만 2세 이상의 어린이와 모든 성인에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자가 안면 가리개를 착용하지 말라고 지시한 사람만 착용 의무에서 제외됩니다. 직원들과 다른 고객들의 안전을 위해 안면 가리개를 준비해 오지 않은 고객에게 제공할 안면 가리개를 구비해 두어야 합니다.
  - 고객이 시설에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한 여부를 포함해야 합니다. 이러한 점검은 고객에게 직접 시행하거나, 온라인 시스템으로 체크인 할 때 또는 이러한 증상이 있으면 시설에 들어올 수 없다는 [안내판](#)을 시설 입구에 게시하는 것으로 대체할 수 있습니다.
  - 분수식 식수대와 정수기는 철거하거나 덮어 둡니다.
  - 가능하면 동작 센서 조명, 비접촉식 결제 시스템, 자동 비누 및 휴지 디스펜서, 근무 시간 기록 카드시스템 등을 핸즈프리 장치로 설치합니다.
  - 시설 입구나 근처에 일반 대중이 사용할 수 있도록 손 소독제, 휴지, 쓰레기통을 비치합니다.
  - 모든 결제 기기, 펜 및 스타일러스는 다른 사람이 사용한 후 소독합니다.
  - 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오(예: 노인 전용 시간, 봄비지 않는 시간대 구매 보너스 제공):

#### D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 본 프로토콜의 사본을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다.
- 입구 및/또는 고객이 줄을 서는 곳에 안내판을 게시하여 사전 주문 및 선불에 관한 옵션과 이점을 고객에게 알립니다.
- 감염 관리, 신체적 거리 두기 및 안면 가리개 착용과 관련된 지침 및 정보 안내판을 시설 전체에 게시합니다. 포함 내용:

- 시설 외부와 판매 지점에 안내판을 게시하여 사람들에게 줄 설 때를 포함 최소 6피트 간격을 유지하도록 상기시킵니다.
- 시설 내부 및/또는 공공 출입구의 인도/외부 구역에 최소 6피트 간격으로 테이프를 붙이거나 다른 표시를 하고, 안내판을 게시해 고객들이 최소 6피트의 거리를 유지하기 위해 표시에 서도록 안내합니다.
- 사업체는 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 영업시간, 안면 가리개 필수 사용, 사전 주문, 선불, 픽업 및/또는 배송과 관련된 정책 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공합니다.
- 필수 안전 프로토콜을 위반하는 모든 고객에게 친절하지만 확실하게 프로토콜을 준수할 것을 전달합니다. 고객에게 신체적 거리 두기 프로토콜을 위반할 경우 지역의 아웃도어 레저 대여 업체의 운영을 위태롭게 할 것이라는 점을 상기시킵니다.

**E. 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치**

- 원격으로 제공할 수 있는 매매 또는 서비스는 온라인으로 제공합니다.

**F. 셀프 대여**

- 고객은 대여한 모든 장비를 사용 전에 [EPA 등록 소독제](#)로 표면을 직접 닦을 책임이 있다고 숙지시켜야 합니다.
- 대여 회사는 모든 대여 장비를 추가로 자주 청소 및 소독할 책임이 있습니다. 가능하면 매일 청소 및 소독해야 합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며,  
해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면  
다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자  
이름: \_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_

마지막 개정일: \_\_\_\_\_