

ពិធីការសម្រាប់សេវាកម្មជួលឧបករណ៍នៅខាងក្រៅ

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ:
9/23/20៖ ការជួលដែលចាប់យកដោយខ្លួនឯង ត្រូវបានអនុញ្ញាតជាមួយការរឹតបន្តឹងដែលបានកត់សម្គាល់នៅខាងក្រោម។

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រតាមដំណាក់កាល ដែលបានគាំទ្រដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងជំនាញការសុខភាពសាធារណៈ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យអាជីវកម្មជាក់លាក់បើកទ្វារឡើងវិញដោយសុវត្ថិភាព។ សេចក្តីតម្រូវខាងក្រោមគឺជាកំណត់សម្រាប់អាជីវកម្មដែលជួលឧបករណ៍នៅខាងក្រៅ។ ការជួលទាំងនេះត្រូវត្រូវបានដាក់កម្រិតមធ្យមដោយធ្វើដំណើរ និង/ឬសកម្មភាពរាងកាយតែប៉ុណ្ណោះ ដូចជាទូកខាយ៉ាក់ (kayaks) ក្តារចែរលើទឹក ការជិះរលកដោយទាញខ្សែខ្លែង (kitesurfing) ការជួលទូកអគ្គិសនី និងកង់។ ក្រុមហ៊ុនជួលត្រូវតែអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានចែងនៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ សេវាកម្មជួលឧបករណ៍នៅខាងក្រៅ។

ក្រុមហ៊ុនដែលជួលជូនការជួលដែលចាប់យកដោយខ្លួនឯង ត្រូវតែអនុលោមតាមសេចក្តីតម្រូវបន្ថែមដែលបានកត់សម្គាល់នៅក្នុងផ្នែកការជួលសេវាដោយខ្លួនឯងនៅខាងក្រោមផុតនៃការណែនាំនេះ។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម ដូច្នេះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍កន្លែងធ្វើការ និងការអនុវត្តដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាំងរាងកាយ
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព។

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របពេលដែលទឹកកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញណាមួយ។

អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយការណែនាំនេះ ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុនៃវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត គឺមិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម:

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង:

កាលបរិច្ឆេទចុះផ្សាយ:

A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសផឹកទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើ 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានកំណត់ឱ្យធ្វើការងារដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថាមិនឱ្យធ្វើការ បើសិនជាលើ និងត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួនឯងឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- បុគ្គលិកបានទទួលព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី [កម្មវិធីរដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកល្អ និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19](#) ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកល្អរបស់បុគ្គលិកក្រោម [ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព](#) (Families First Coronavirus Response Act) និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋាននៃភាពទាក់ទងនឹងការងាររបស់ជំងឺ COVID-19 ពាក់ព័ន្ធនឹង [បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20](#) របស់អភិបាលរដ្ឋ។
- បន្ទាប់ពីទទួលព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានគម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឱ្យករណីទាំងនោះដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ និងតម្រូវឱ្យមានការនៅដាច់ពីគេដោយខ្លួនឯងតាមសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ គម្រោងរបស់និយោជកគួរតែពិចារណាពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបាន ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬក៏អត់ ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។
- [ការពិនិត្យបុគ្គលិក](#) ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចចូលក្នុងកន្លែងធ្វើការ។ ការពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ដកដង្ហើមខ្លី ពិបាកដកដង្ហើម និងអាការៈគ្រុន ក្តៅ ឬគ្រុនរងា និងថាបុគ្គលិកបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលត្រូវបានគេដឹងថាបានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃចុងក្រោយឬក៏អត់។ ការពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់បន្ទាប់ពីបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យសីតុណ្ហភាពក៏គួរតែធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញមាន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកគួររាយការណ៍ពីក្រុមនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ បើសិនជាចង្កោមត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងធ្វើការ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ នឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបចំពោះការឆ្លងជាក្រុម ដែលរួមមានដូចជាការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់សម្រាប់ទីកន្លែង។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈ នឹងត្រូវបានចាត់តាំងដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតការឆ្លងជាក្រុមដើម្បីដកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលប៉ះពាល់ជាមួយសាធារណជន ឬបុគ្គលិកផ្សេងទៀតក្នុងអំឡុងវេនធ្វើការរបស់ខ្លួនត្រូវទទួលបានក្រណាត់បាំងមុខដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខគ្រប់ពេលវេលា ក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខគួរពាក់សន្ទះបាំងមុខដែលមានក្រណាត់រុំតែម្ខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាស្ថានភាពសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើដូច្នោះ។ ក្រណាត់រុំដែលមានទម្រង់រឹតតឹងខាងក្រោមចង្កាគឺជាការល្អ។ មិនគួរប្រើម៉ាស់ដែលមានវាល់មួយផ្លូវឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់បាំងមុខពេលនៅម្នាក់ឯងក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរឹងរិទ្ធិការពារខ្ពស់ជាងកម្ពស់បុគ្គលិកនៅពេលឈរនោះទេ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យបោកកក់របាំងមុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- និយោជកគួរពិចារណាពីកន្លែងដែលការប្រើប្រាស់ស្រោមដៃប្រើហើយអាចបោះចោលបាន អាច

មានប្រយោជន៍ដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើការលាងដៃញឹកញាប់ ឬប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃ។
 ឧទាហរណ៍គឺសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកដែលកំពុងពិនិត្យអ្នកដទៃរករោគសញ្ញា ឬកំពុងចាត់ចែង
 វត្ថុដែលបានប៉ះពាល់ជាទូទៅ។

- ម៉ោងចាប់ផ្តើមដាច់ៗពីគ្នាសម្រាប់បុគ្គលិក និងការបំបែកវេនត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីដាក់កម្រិតលើចំនួន
 បុគ្គលិកនៅទីកន្លែង នៅក្នុងការប្រជុំជាក្រុម នៅពេលសម្រាកអាហារថ្ងៃត្រង់ និងក្នុងអំឡុងពេលចាកចេញ។
 មិនអនុញ្ញាតឱ្យនរណាម្នាក់ប្រមូលផ្តុំនៅក្នុងក្រុមឡើយ។
- ការប្រជុំបុគ្គលិក ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅទីធ្លាចំហទូលាយដើម្បីរក្សាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយ។
- ភ្ញៀវ ឬអ្នកកំណាងលក់មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅលើ ឬនៅក្នុងទីកន្លែងឡើយ។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងអ្នកចែក
 ចាយខាងក្រៅ និងអ្នកកំណាងក្រុមហ៊ុនផលិត។ ការប្រជុំត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរសព្ទ កម្មវិធី Zoom ឬ
 វេទិកានិម្មិតផ្សេងទៀត។
- ការប្រើប្រាស់នាឡិកាប្រាប់ពេលវេលា ត្រូវបានបញ្ឈប់ បើអាចធ្វើបាន។
- បុគ្គលិកត្រូវបានតម្រូវ និងអនុញ្ញាតឱ្យមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីលាង ឬធ្វើអនាម័យដៃរបស់ខ្លួន
 រាងរាល់ 30 នាទី ឬតាមការចាំបាច់។ ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបានសម្អាតចេញពីអគារបន្ទប់បង្កកសម្អាត។
 ឯកសណ្ឋានបន្ថែម ឧបករណ៍ និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់ អាចត្រូវបានរក្សានៅក្នុង
 យានជំនិះផ្ទាល់ខ្លួននៅទីកន្លែង។ មិនអនុញ្ញាតឱ្យរក្សាទុកទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួននៅលើទីកន្លែងឡើយ។
- ការប្រើប្រាស់វត្ថុដែលប្រើទូទៅនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក (ឧ. កំសៀវកាហ្វេ ម៉ាស៊ីនលក់ទំនិញ ទូរទឹកកក និង
 មីក្រូវ៉េវ) ត្រូវបានផ្អាក។ កង្ហារផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបានណែនាំសម្រាប់ពេលបរិភោគអាហារ/ភេសជ្ជៈផ្ទាល់ខ្លួន
 និងគួរត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងយានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន។
- ទីកន្លែងសម្រាក និងបរិភោគអាហារថ្ងៃត្រង់បន្ទាប់បន្សំ ត្រូវបានរៀបចំ បើអាចធ្វើបាន
 ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាកំលាតរាងកាយកាន់តែជុំវិញជាងមុន។
- ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងធ្វើការ ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ៗពីគ្នា
 ដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិករាល់គ្នាបានប្រមូល (6) ហ្វីតពីគ្នានៅក្នុងទីកន្លែងសម្រាកនៅគ្រប់ពេលវេលា។
- បុគ្គលិកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបរិភោគ ឬផឹកនៅកន្លែងណាមួយនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្រៅពីទីកន្លែង
 សម្រាកដែលបានកំណត់ឡើយ ដើម្បីធានាថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់គ្រប់ពេលវេលា និងត្រឹមត្រូវ។
- ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន កម្មករនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងកន្លែង
 ធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការប្រើប្រាស់រួមគ្នានូវវត្ថុដែលបានប៉ះពាល់ ត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់។
- បុគ្គលិកទទួលបានពេលវេលាក្នុងអំឡុងវេនធ្វើការរបស់ខ្លួន ដើម្បីអនុវត្តការសម្អាត។ កិច្ចការសម្អាត
 គួរត្រូវបានកំណត់ក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ ជាផ្នែកមួយនៃការកិច្ចការងាររបស់បុគ្គលិក។
- ថ្នាក់ដឹកនាំនឹងកំណត់គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការសម្អាតទីកន្លែងប្រចាំថ្ងៃ ដោយមានការសម្អាត
 កាន់តែញឹកញាប់លើចំណុចប៉ះពាល់សំខាន់ៗ (ដៃទ្វារ បន្ទប់ទឹក តុ កៅអី កន្លែង កុំព្យូទ័រ/ក្តារចុច ។ល។)។
- ស្ថានីយការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាកំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីអតិថិជន និងពីបុគ្គលិកដូចគ្នានៅ
 គ្រប់កន្លែងទាំងអស់នៃហាង។ បុគ្គលិកអាចមកជិតជាបណ្តោះអាសន្ន នៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការ
 បង់ប្រាក់ បញ្ជូនទំនិញឬសេវាកម្ម ឬទៅតាមការចាំបាច់។
- បន្ទប់ទឹកបុគ្គលិក មិនអាចឱ្យអតិថិជនប្រើបានទេ។
- ទីកន្លែងចែកចាយ (សម្រាប់ការយកអីវ៉ាន់នៅតាមចិញ្ចើមផ្លូវ) បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅ
 ផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្អាតមេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - ទីកន្លែងចែកចាយ _____
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកនីមួយៗ។
- គោលការណ៍ទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារ ត្រូវបានអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតដែលអាចស្ថិតនៅទីតាំងនោះក្នុងនាមជាភាគីទីបី។
- ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ

- ការជួលត្រូវបានពិនិត្យចូល និងចេញដោយបុគ្គលិកម្នាក់។ បុគ្គលិកត្រូវតែមានវត្តមានក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើប្រតិបត្តិការដើម្បីសម្លាប់មេរោគបន្ទាប់ពីជួល/ប្រើប្រាស់ដោយអតិថិជន។ ការជួលដែលចាប់យកដោយខ្លួនឯង ត្រូវតែអនុលោមតាមការវិភាគបន្តិចដែលបានកត់សម្គាល់នៅក្នុងផ្នែកការផ្តល់សេវាដោយខ្លួនឯងនៅខាងក្រោម។
- បុគ្គលិកតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះដែលចាំបាច់ដើម្បីបញ្ជាឃាននៅលើទឹក និងសមាជិកនារីកម្នាក់ទៀតត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅលើឧបករណ៍ដែលបានជួល ខណៈពេលប្រើប្រាស់ដោយអតិថិជន។ ការរក្សាគម្លាតរាងកាយត្រូវតែអនុវត្តរវាងអ្នកជំនួយ/នារី និងអតិថិជន។
- បើសិនជាអ្នកជំនួយមានវត្តមាននៅលើឧបករណ៍ដែលបានជួល អតិថិជននិងអ្នកជំនួយត្រូវតែពាក់របាំងមុខលើកលែងតែពេលដែលអតិថិជនកំពុងធ្វើលំហាត់ប្រាណដែលមានគម្លាតរាងកាយ។
- ការប្រមូលផ្តុំជាក្រុមត្រូវបានហាមឃាត់ ហើយបង់អង្គុយនិងត្រូវបានយកចេញ ឬហាមប៉ះពាល់ដើម្បីបង្អាក់ការប្រមូលផ្តុំនៅជិតការិយាល័យជួល។
- ការជួលដែលមនុស្សច្រើនអាចប្រើឧបករណ៍តែមួយ (ដូចជាទូកខាយ៉ាក់ ទូកចែវ ទូកអគ្គិសនី កង់) ត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹមបុគ្គល ឬសមាជិកក្នុងគ្រួសារតែមួយប៉ុណ្ណោះ។ ការចែករំលែកឧបករណ៍ដោយបុគ្គលដែលមិនមែនមកពីគ្រួសារតែមួយត្រូវបានហាមឃាត់។
- លើកទឹកចិត្តឲ្យមានការបង់ប្រាក់ដោយកាតកាដូ កាតឥណពន្ធ ឬកាតឥណទាន។
- ការសម្គាល់ ឬបង្ហាញបែងចែកត្រូវបានរៀបចំដើម្បីបង្កើតជារបាំងគម្លាតប្រាំមួយហ្វីតដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់រវាងបុគ្គលិក និងសាធារណជនជាអប្សបរមា។
- ការកក់ទុកជាមុន គឺមិនតិចជាង 10 នាទីពីគ្នា។ អតិថិជនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យមកកាន់ទីកន្លែងមិនឲ្យលើស 10 នាទីមុនម៉ោងដែលបានរំពឹងទុកដើម្បីចាប់ផ្តើមការជួលឡើយ។
- ការលក់រាយ ឬការជួលគឺសម្រាប់ការមកយកនៅតាមចិញ្ចើមផ្លូវប៉ុណ្ណោះ។ តម្លៃលក់ទំនិញទាំងអស់គឺជាតម្លៃចុងក្រោយ។ ទ្វារនៅទីកន្លែងត្រូវបានកល់ឲ្យបើក នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- អតិថិជនត្រូវបានតម្រូវឲ្យចាកចេញពីទីកន្លែងភ្លាមៗនៅពេលម៉ោងជួលបានផុតកំណត់។ ការប្រមូលផ្តុំឬការអង្គុយលេងលើរថយន្តជុំគ្នានៅចំណតយានយន្តមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។
- ការអប់រំ ឬការពន្យល់ណាមួយអំពីរបៀបប្រើឧបករណ៍ដែលបានជួលត្រូវតែធ្វើឡើងតាមវីដេអូ ឬបុគ្គលិកត្រូវតែស្ថិតនៅកំលាត 6 ហ្វីតពីអតិថិជន។
- តម្រូវឲ្យបុគ្គលិកដែលការិយាល័យរបស់ខ្លួនទាមទារការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយបុគ្គលិកផ្សេងទៀត និង/ឬសាធារណជនពាក់របាំងមុខ។
- បានចាត់វិធានការណ៍នៅកន្លែងកិតលុយដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់រវាងអ្នកកិតលុយ និងអតិថិជន

ដូចជារបាំងកញ្ចក់ Plexiglas។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

- ឧបករណ៍នីមួយៗដែលបានជួលត្រូវតែជូនសម្អាតទាំងស្រុងដោយប្រើសារធាតុសម្លាប់មេរោគមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 បន្ទាប់ពីប្រើរួចម្តងៗ។
- ទឹកអនាម័យលាងដៃ សាប៊ូនិងទឹក ឬសារធាតុសម្លាប់មេរោគ/ក្រដាសសើមដែលមានប្រសិទ្ធភាពគឺមានសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍នៅ ឬជិតច្រកចូលនីមួយៗទៅក្នុងទឹកនៃឆ្នែង នៅបន្ទប់ទឹក និងចំណុចប៉ះពាល់សំខាន់ៗផ្សេងទៀត។
- ធុងសម្រាមគឺមិនបាច់ប៉ះ។ គម្របត្រូវបានយកចេញ បើសិនជាមាន។
- បន្ទប់ទឹកទាំងអស់ ត្រូវបានថែទាំ និងសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់។ ទ្វារត្រូវបានកល់ឲ្យបើក នៅពេលអាចធ្វើបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះដៃ ឬផ្ទៃទ្វារ។
- ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការធម្មតា ដើម្បីបង្កើនកម្រិតជាអតិបរមា ខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើន។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវគម្រងខ្យល់របស់អគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ និងទឹកនៃឆ្នែងផ្សេងៗទៀត។
- ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ដោយមិនបាច់ប៉ះ គឺមានសម្រាប់ឲ្យប្រើ ឬបើមិនអាចធ្វើបាន ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖
 - ទឹកនៃឆ្នែងការងារ និងអគារទាំងមូលត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងតិចជាប្រចាំថ្ងៃ ដោយបន្ទប់ទឹក និងតំបន់/វត្តដែលបានប៉ះពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានសម្អាតញឹកញាប់ជាង។
 - អភិវឌ្ឍន៍ដែលមកដល់ទឹកនៃឆ្នែងត្រូវបានណែនាំថា ពួកគេត្រូវតែពាក់ក្រណាត់បាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា (លើកលែងតែពេលបរិភោគ ឬជិក បើសិនជាអាចធ្វើបាន) ខណៈពេលនៅក្នុងទឹកនៃឆ្នែង ឬនៅលើទីធ្លានៃទឹកនៃឆ្នែង។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុលើស 2 ឆ្នាំ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឲ្យពាក់បាំងមុខដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រប៉ុណ្ណោះ ទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីកាត់ទ្រុឌទ្រោមភាពបុគ្គលិករបស់អ្នក និងភ្ញៀវផ្សេងទៀត គួរផ្តល់បាំងមុខឲ្យភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។
 - ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចនឹងចូលក្នុងទឹកនៃឆ្នែង។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យគ្រុនក្តៅឬគ្រុនដោះ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងដូចជាការចុះឈ្មោះចូលតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទឹកនៃឆ្នែងដោយផ្អែកថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងទឹកនៃឆ្នែងឡើយ។
- ទឹកបាញ់សម្រាប់ជិក និងឧបករណ៍ធ្វើឲ្យទឹកក្រដាក់ ត្រូវបានយកចេញ ឬគ្រប។
- នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ឧបករណ៍ដែលមិនប្រើដៃដូចជាអំពូលភ្លើងសិនស័រចលនា ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ដោយមិនបាច់ប៉ះ ឧបករណ៍បាញ់សាប៊ូនិងបញ្ចេញកន្សែងជូតស្វ័យប្រវត្តិ និងប្រព័ន្ធភាគពលវេលា ត្រូវបានដំឡើង។
- ទឹកអនាម័យលាងដៃ ក្រដាសជូតមាត់ និងធុងសម្រាមគឺមានសម្រាប់សាធារណជននៅ ឬជិតច្រកចូលទឹកនៃឆ្នែង។
- ឧបករណ៍សម្រាប់បង់ប្រាក់ បិទ បិទសម្រាប់ប្រើលើថាច់ទាំងអស់ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគ បន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ម្តងៗដោយមនុស្សខុសៗគ្នា។
- ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់តែជនចាស់ជរា ការផ្តល់ការ

លើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការលក់នៅក្រៅម៉ោងរវល់ខ្លាំង៖

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។
- ការបិទផ្សាយនៅច្រកចូល និង/ឬនៅកន្លែងដែលអតិថិជនតម្រង់ជួរជូនដំណឹងដល់អតិថិជនពីជម្រើស និងគុណសម្បត្តិនៃការបញ្ជាទិញជាមុន និងបង់ប្រាក់ជាមុន។
- សញ្ញាណនាំ និងសញ្ញាណដាក់មានត្រូវបានបិទផ្សាយនៅទូទាំងកន្លែង ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងជំងឺ ការរក្សាកំលាតរាងកាយ និងការប្រើប្រាស់របាំងមុខ ដែលរួមមាន៖
 - ការដាក់ស្លាកសញ្ញានៅផ្នែកខាងក្រៅនៃទីកន្លែង និងនៅចំណុចលក់ ដោយរំលឹកមនុស្សឲ្យ រក្សាកំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នា រួមទាំងពេលតម្រង់ជួរ។
 - ការបិទបង់ស្ថិត និងគ្រឿងសម្គាល់ផ្សេងទៀតដែលមានកំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីគ្នានៅទីកន្លែង តម្រង់ជួរខាងក្នុងទីកន្លែង និង/ឬនៅលើចិញ្ចើមផ្លូវ/ទីកន្លែងខាងក្រៅនៅច្រកចូលសាធារណៈ ដោយមានសញ្ញាណនាំឲ្យអតិថិជនប្រើប្រាស់គ្រឿងសម្គាល់ដើម្បីរក្សាកំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីត។
- ច្រកអនឡាញរបស់អាជីវកម្ម (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងបើកហាង ការតម្រូវឲ្យប្រើរបាំងមុខ គោលការណ៍ទាក់ទងនឹងការបញ្ជាទិញជាមុន ការបង់ប្រាក់ជាមុន ការមកយក ទំនិញនិង/ឬការដឹកជញ្ជូន និងបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។
- ការទំនាក់ទំនងដែលរាក់ទាក់ តែម្តងម៉ាត់ជាមួយអតិថិជនទាំងឡាយដែលបំពានពិធីការសុវត្ថិភាពដែល បានតម្រូវ ត្រូវបានអនុវត្ត។ អតិថិជនត្រូវបានរំលឹកថា ការបំពាននានាលើពិធីការនៃការរក្សាកំលាត រាងកាយ និងធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការជាបន្តរបស់អាជីវកម្មជួលឧបករណ៍លំហែនៅខាងក្រៅ ក្នុងតំបន់។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។

F. ការជួលដែលចាប់យកដោយខ្លួនឯង

- អតិថិជនគួរតែជ្រាបថា ពួកគេទទួលខុសត្រូវចំពោះការធ្វើអនាម័យទៅលើបរិក្ខារដែលបានជួលទាំងឡាយ មុនពេលប្រើប្រាស់ ដោយដាក់ផ្ទៃបរិក្ខារជាមួយនិងសារធាតុសម្លាប់មេរោគដែលបានចុះបញ្ជីជាមួយ EPA។
- ក្រុមហ៊ុនជួល ទទួលខុសត្រូវលើការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់បន្ថែមទៀតទៅលើ បរិក្ខារដាក់ជួលទាំងអស់។ សកម្មភាពនេះគួរធ្វើឡើងជាប្រចាំថ្ងៃ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ គួរត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែល អាជីវកម្មគួរភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម: _____ លេខទូរសព្ទ: _____

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ: _____

