

بروتوكولات لخدمات تأجير المعدات الخارجية

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

20/23/9: تأجير الخدمة الذاتية مسموح به مع مراعاة القيود المذكورة أدناه.

تتبنى إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس نهجًا مرحليًا مدعومًا بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الأعمال التجارية بأمان. المتطلبات الواردة أدناه خاصة بالأعمال التجارية التي تقدم خدمة تأجير المعدات الخارجية. يجب أن تقتصر هذه الإجراءات على النقل و/أو الأنشطة البدنية فقط، مثل قوارب الكاياك وقوارب التجديف الاحتياطية وركوب الأمواج الشراعي واستئجار القوارب الكهربائية والدراجات. يجب أن تلتزم شركات التأجير بالشروط المنصوص عليها في القائمة المرجعية لخدمات تأجير المعدات الخارجية.

يجب على الأعمال التجارية التي تقدم إجراءات الخدمة الذاتية أن تمتثل للمتطلبات الإضافية المذكورة في قسم الخدمة الذاتية في الجزء السفلي من هذه الإرشادات.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

تاريخ النشر:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا مرضوا واتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي إذا كان ذلك ممكنًا.
- يتم تزويد العمال بمعلومات عن مزايا الإجازة التي يراها صاحب العمل أو الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل ماليًا البقاء في المنزل. يرجى الاطلاع على المعلومات الإضافية عن [البرامج الحكومية التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID-19](#)، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الاستجابة الأول الخاص بالعائلات لفيروس كورونا](#) وحقوق الموظف في مزايا تعويضات العمال وافترض صلة العمل بـ COVID-19 وفقًا لأمر الحاكم [N-62-20](#).
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين لديهم نتائج إيجابية، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19.
- يتم [فحص الموظفين](#) قبل دخول الموظفين إلى مكان العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات عند الدخول بشأن السعال، ضيق في التنفس، أو الحمى وأي أعراض أخرى قد يعاني منها الموظف. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يومًا، يجب على صاحب العمل إبلاغ هذه المجموعة إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) و 240-7821 (213). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير المكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديرًا للحالات من الصحة العامة للتحقيق بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.
- يتم تقديم غطاء الوجه القماشي لجميع الموظفين الذين لديهم اتصال مع الجمهور أو الموظفين الآخرين أثناء مناوبتهم مجانًا. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه القماشي في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين، أو أثناء تواجدهم في المناطق المشتركة. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه القماشي عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة محاطة.
- يُطلب من الموظفين غسل أغطية الوجه يوميًا.
- يجب على أصحاب العمل النظر في المكان الذي قد يكون فيه استخدام القفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة مفيدًا لتكملة غسل اليدين المتكرر أو استخدام معقم اليدين؛ من الأمثلة على ذلك الموظفين الذين يقومون بفحص الآخرين بحثًا عن الأعراض أو يتعاملون مع العناصر التي يتم لمسها بشكل مشترك.
- يتم تقسيم وتداخل أوقات البدء للموظفين والمناوبات للحد من عدد الموظفين في الموقع، وفي اجتماعات الفريق، وفي استراحات الغداء، وأوقات المغادرة. لا يسمح لأحد بالتجمع في مجموعات.
- تُعقد اجتماعات الموظفين في المساحات المفتوحة للحفاظ على التباعد الجسدي.
- لا يسمح للزوار أو مندوبي المبيعات للدخول أو التواجد داخل المنشأة. وهذا يشمل الموزعين الخارجيين وممثلي الشركات المصنّعة. يتم عقد الاجتماعات عبر الهاتف أو تطبيق ZOOM أو غيرها من المنصات الافتراضية.
- تم إيقاف استخدام الساعات الزمنية، إن أمكن.
- يُطلب من الموظفين ويسمح لهم بوقت كاف لغسل أيديهم أو تعقيمها كل 30 دقيقة أو حسب الحاجة. يتم إخلاء مرافق غرفة خلع الملابس من جميع المتعلقات. يمكن الاحتفاظ بالزي الرسمي والعتاد وجميع الأغراض الأخرى في السيارات الشخصية في الموقع. لا يُسمح بتخزين أي متعلقات شخصية في الموقع.
- تم وقف استخدام أدوات ذات الاستخدام المشترك في غرفة الاستراحة (مثل أواني القهوة وآلات البيع والثلاجات وأجهزة الميكروويف). يُقترح إحضار مبردات شخصية للوجبات والمشروبات الشخصية ويجب تخزينها في السيارات الشخصية.
- تم إنشاء منطقة استراحة وغداء ثانوية - إن أمكن - للسماح بزيادة التباعد الجسدي.
- امتثالاً للوائح الأجور بالساعة، يتم تقسيم فترات الراحة لضمان الحفاظ على ستة (6) أقدام بين الموظفين في مناطق الاستراحة في جميع الأوقات.
- يحظر على الموظفين الأكل أو الشرب في أي مكان داخل مكان العمل بخلاف المناطق المخصصة للاستراحة المحددة للتأكد من أن الكمادات

يتم ارتدائها باستمرار وبشكل صحيح.

- إلى أقصى حد ممكن، يتم تعيين أدوات ومعدات مساحة عمل محددة لكل عامل. يتم تقليل أو إزالة مشاركة العناصر التي يتم تناولها باليد.
- يتم منح العمال الوقت أثناء مناوباتهم لتنفيذ ممارسات التنظيف. يجب تعيين مهام التنظيف خلال ساعات العمل كجزء من واجبات الموظف الوظيفية.
- سوف تضع الإدارة إرشادات لمنشآت التنظيف يوميًا؛ مع المزيد من التنظيف المتكرر لجميع نقاط الاتصال الرئيسية (مقابض الأبواب، الحمامات، الطاولات، الكراسي، الأحواض، أجهزة الكمبيوتر/لوحات المفاتيح الحاسوب وما إلى ذلك).
- يتم فصل جميع محطات العمل بما لا يقل عن ستة أقدام.
- تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام من الزبائن ومن بعضهم البعض في جميع مناطق المتجر. قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.
- حمامات الموظفين ليست متاحة لاستخدام الزبائن.
- يتم تطهير مناطق التوزيع (للاستلام من أروسة الاستلام)، وغرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقًا للجدول التالي:

- منطقة التوزيع _____
- غرف الاستراحة _____
- الحمامات _____
- أخرى _____

المواد المطهرة والامدادات ذات صلة بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في قائمة المراجعة هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

- يجب تسجيل بدء وانتهاء الإيجارات من قبل الموظف. يجب أن يكون الموظفون حاضرين خلال ساعات العمل للتطهير بين عمليات الإيجار/الاستخدامات من قبل الزبائن. يجب أن تمتثل عمليات تأجير الخدمات الذاتية للقيود المشار إليها في قسم الخدمات الذاتية أدناه.
- يُسمح فقط لموظف واحد، ضروري لتشغيل المركبة المائية، وطاقم إضافي واحد من طاقم تأجير المعدات أثناء الاستخدام من قبل الزبائن. يجب الحفاظ على التباعد الجسدي بين الحاضرين/الطاقم والزبائن.
- في حالة وجود مضيف على المعدات المستأجرة، يجب على الزبائن والحاضرين ارتداء أغطية الوجه باستثناء الأماكن التي ينخرط فيها الزبائن في تمرين مع ممارسة التباعد الجسدي.
- ممنوع التجمع في مجموعات، ويتم إزالة المقاعد والطاولات أو تطويقها لتعطيل التجمعات بالقرب من مكتب التأجير.
- تقتصر الإيجارات التي يمكن لعدة أشخاص فيها استخدام نفس قطعة المعدات (مثل قوارب الكاياك وزوارق التجديف والقوارب الكهربائية والدراجات) على أشخاص أو أفراد من نفس الأسرة فقط. يحظر مشاركة المعدات من قبل أفراد ليسوا من نفس الأسرة.
- تشجيع الدفع عن طريق بطاقات الهدايا أو الخصم أو الائتمان.

- يتم وضع العلامات أو المحددات لإنشاء حاجز لمسافة ستة أقدام لتقليل الاتصال الوثيق بين الموظفين والجمهور.
- الفترة بين الحوزات لا تقل عن 10 دقائق. يتم تشجيع الزبائن على القدوم إلى المنشأة قبل 10 دقائق على الأقل من الوقت المتوقع لبدء الاستئجار.
- عمليات البيع بالتجزئة أو الإيجارات مخصصة لاستلام من جانب الرصيف فقط. جميع مبيعات البضائع نهائية. يتم فتح أبواب المنشأة حيثما أمكن ذلك.
- يجب على الزبائن مغادرة العقار فور انتهاء فترة الإيجار. لا يسمح بالتجمع أو ركن السيارات قريبة جداً من بعضها في ساحة الانتظار.
- يجب أن يتم أي تعليم أو شرح لكيفية استخدام المعدات المستأجرة عن طريق الفيديو أو يجب أن يكون الموظفون على بعد 6 أقدام من الزبائن.
- اشتراط أن الموظفين الذين تتطلب واجباتهم اتصالاً وثيقاً بالموظفين الآخرين و/أو الجمهور ارتداء أغطية الوجه.
- تم اتخاذ التدابير في محطات تسجيل المغادرة لتقليل التعرض بين الصرافين والزبائن، مثل الحواجز الزجاجية.

ج. تدابير لضمان مكافحة العدوى

- يجب مسح كل عنصر من المعدات المستأجرة بالكامل بمطهر فعال ضد COVID-19 بعد كل استخدام.
- يتم توفير معقم اليدين والصابون والماء أو مطهر/مناديل فعالة للزبائن عند أو بالقرب من كل مدخل للمنشأة وعند أي حمام، ونقاط الاتصال الرئيسية الأخرى.
- سلال القمامة لا تعمل باللمس. تمت إزالة الأغطية إذا كانت موجودة.
- تتم صيانة جميع الحمامات وتعقيمها بشكل متكرر. يتم فتح الأبواب عند الإمكان لتقليل لمس مقابض الأبواب أو الأسطح
- نظام HVAC في حالة جيدة، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. ضع في اعتبارك تركيب منظفات الهواء المحمولة عالية الكفاءة، وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى.
- توجد أنظمة الدفع بدون تلامس أو - إذا تعذر ذلك - يتم تعقيم أنظمة الدفع بانتظام. برجاء الوصف:

- يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بالكامل يوميًا على الأقل، مع تنظيف الحمامات والمناطق/الأغراض التي يتم لمسها بشكل متكرر بانتظام.
- يُطلب من الزبائن أن يرتدوا أغطية الوجه القماشية ليتم تقديم الخدمة لهم. وينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال فوق سن الثانية. ولا يُعفى من هذا الشرط سوى الأفراد الذين يعانون من أمراض تنفسية مزمنة أو حالات طبية أخرى تجعل من استخدام الكمامة أمرًا خطيرًا.
- يجب على الزبائن الذين يصلون إلى الموقع بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجوار أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، ويرتدون كمامات إذا سمح العمر بذلك.
- تمت إزالة أو تغطية نوافير الشرب ومبردات المياه.
- حيثما أمكن، تم تركيب أجهزة تعمل بدون استخدام اليدين، بما في ذلك أضواء مستشعر الحركة، وأنظمة دفع بدون تلامس، وموزعات صابون ومناديل ورقية أو توماتيكية، وأنظمة بطاقات زمنية.
- مطهرات اليد والمناديل و سلال القمامة القمامة متاحة للجمهور عند مدخل المرفق أو بالقرب منه.
- يتم تعقيم جميع بوابات الدفع والأقلام وقلم الستايلس بعد كل استخدام من قبل شخص مختلف.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط، وتحفيز المبيعات خارج أوقات الذروة):

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.

- تخطر اللافتات الزبائن عند الدخول و/أو حيث يصطف الزبائن بالخيارات والمزايا المسبقة للطلب المسبق والدفع المسبق.
- يتم نشر اللافتات التوجيهية والمعلوماتية في جميع أنحاء المنشأة فيما يتعلق بمكافحة العدوى والتباعد الجسدي واستخدام غطاء الوجه، بما في ذلك:
- وضع لافتات على خارج المنشأة وعند نقطة البيع، لتذكير الأشخاص بالحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة أقدام، بما في ذلك عندما تكون في الصف.
- وضع شريط وعلامات أخرى على مسافة لا تقل عن 6 أقدام في مناطق الانتظار داخل المنشأة و/أو على الأرصفة/المناطق الخارجية في المداخل العامة مع علامات توجه الزبائن لاستخدام العلامات للحفاظ على مسافة 6 أقدام على الأقل.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المتجر، والاستخدام المطلوب لغطاء الوجه، والسياسات المتعلقة الطلب المسبق، الدفع المسبق، الاستلام و/أو التوصيل وغيرها من الأمور الأخرى ذات الصلة.
- يتم تنفيذ اتصالات ودية ولكن صارمة مع أي مستفيد ينتهك بروتوكولات السلامة المطلوبة. يتم تذكير المستفيدين بأن أي انتهاك لبروتوكولات التباعد الجسدي سيعرض استمرار تشغيل أعمال تأجير الترفيه المحلية الخارجية للخطر.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحاسمة

- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.

و. تأجير الخدمة الذاتية

- يجب توعية الزبائن بأنهم مسؤولون عن تعقيم أي معدات مستأجرة قبل الاستخدام عن طريق مسح الأسطح بمطهرات مسجلة لدى وكالة حماية البيئة.
- الشركة المؤجرة مسؤولة عن التنظيف والتعقيم الإضافي المتكرر لجميع المعدات المؤجرة؛ يجب أن يتم ذلك يوميًا حيثما أمكن.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مذكورة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال العمل
التجاري:

تاريخ آخر مراجعة: