

# ពិធីការសម្រាប់ទីកន្លែងធ្វើការក្នុងការិយាល័យ៖ ឧបសម្ព័ន្ធ D

**មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពី ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ 2021**

**បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ៖ (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)**  
**5/5/2021:** បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីបង្កើនការកំណត់ចំនួនមនុស្សអតិបរមា 75% នៃទីតាំងទាំងមូល ដោយផ្អែកលើដែនកំណត់នៃទំហំអាការៈ ឬបទប្បញ្ញត្តិអគ្គិភ័យ។  
តម្រូវការលើការសម្អាតត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីស្របទៅនឹងការណែនាំនៃការសម្អាតរបស់ CDC ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចហើយដែរ។ ភាសានៃការត្រួតពិនិត្យច្រកចូលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។  
កន្លែងធ្វើការតាមការិយាល័យអនុញ្ញាតសម្រាប់តែមនុស្សដែលបានចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញចូលតែ រយៈពេល៖ ហើយទីតាំងការិយាល័យអាចរៀបចំកន្លែងអង្គុយដល់បុគ្គលិកចន្លោះពីគ្នាដែលតិចជាងហ្វីតបាន។

ករណីចំនួនអ្នកជំងឺ COVID-19 ការសម្រាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យ និងចំនួនអ្នកស្លាប់មានការថយចុះខ្លះ ហើយហាក់ដូចជាមានស្ថេរភាព ប៉ុន្តែជំងឺ COVID-19

បន្តបង្កហានិភ័យខ្ពស់ដល់សហគមន៍និងតម្រូវឱ្យមនុស្សនិងអាជីវកម្មទាំងអស់ត្រូវមានការប្រុងប្រយ័ត្ន និងកែប្រែប្រតិបត្តិការ និងសកម្មភាពដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការរីករាលដាល។

ដោយសារតែខោនធី Los Angeles ចាត់ចូលទៅក្នុង "ចំណាត់ថ្នាក់លឿង" នៃការរាយការណ៍របស់រដ្ឋ សម្រាប់ក្របខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចដែលមានសុវត្ថិភាពពិធីសារនេះត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីដកការរឹតត្បិតសកម្មភាពជាក់លាក់មួយចំនួនក្នុងតំបន់។ គ្រប់ទីតាំងការិយាល័យទាំងអស់ត្រូវតែបើកដំណើរការដោយមានការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវតម្រូវការនៅក្នុងពិធីសារនេះ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការរីករាលដាលជំងឺ COVID-19 នៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ។

ពិធីសារនេះបង្ហាញពីការកែប្រែសុខភាពសាធារណៈដើម្បីជំនួសដល់ការិយាល័យធ្វើការទាំងអស់ឱ្យអនុលោមតាមបទបញ្ជាមន្ត្រីសុខាភិបាលប្រចាំខោនធី Los Angeles។ បញ្ហាខាងក្រោមនេះមានសារៈសំខាន់ណាស់ និងត្រូវតែដោះស្រាយ ដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិក និងអ្នកប្រើប្រាស់កាត់បន្ថយហានិភ័យ (risk) នៃការចម្លងជំងឺខណៈដែលយើងផ្លាស់ប្តូរទៅកាន់ដំណាក់កាលបើកទ្វារជាថ្មី។

- (1) ការការពារ និងគាំទ្រសុខភាពបុគ្គលិក និងអ្នកជន
- (2) ការធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតពីគ្នាសមស្រប
- (3) ការធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងជំងឺបានសមស្រប
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណៈជន
- (5) ការធានាបាននូវការប្រើប្រាស់ធានារ៉ាប់រងសុខភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែដោះស្រាយ ស្របពេលដែលទីកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញណាមួយ។

សូមកត់ចំណាំថាកន្លែងធ្វើការដែលមានលក្ខណៈជាការិយាល័យ ដែលជាគ្រឹះស្ថានមានប្រតិបត្តិការលក់រាយ ភោជនីយដ្ឋាន ឬកន្លែងហាត់ប្រាណនិងហាត់កាយសម្បទា ត្រូវតែប្រកាន់ខ្ជាប់នូវពិធីការខាងក្រោម តាមការសមរម្យ៖

- ពិធីការរបស់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ (DPH) សម្រាប់ [គ្រឹះស្ថានលក់រាយ](#)
- ពិធីការរបស់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ (DPH) សម្រាប់ [ភោជនីយដ្ឋាន](#)
- ពិធីការរបស់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ (DPH) សម្រាប់ [កន្លែងហាត់ប្រាណ និងហាត់កាយសម្បទា](#)
- ពិធីសារ DPH សម្រាប់ [ព្រឹត្តិការណ៍ឯកជន\(កិច្ចប្រជុំ/ការទទួលភ្ញៀវ/សន្និសីទ\)](#)

អាជីវកម្មទាំងអស់ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពិនិត្យលើកិច្ចការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត ដោយសារភាពមិនសមស្របក្នុងការអនុវត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: \_\_\_\_\_  
អាសយដ្ឋានទីកន្លែង: \_\_\_\_\_  
ចំនួនមនុស្សអតិបរមា \_\_\_\_\_  
តាមច្បាប់សំណង: \_\_\_\_\_  
ទំហំទីធ្លាប្រហាក់ប្រហែលគិតសរុបជាហ្វីតការ៉េ ដែលបើក \_\_\_\_\_  
ដល់សាធារណៈជន: \_\_\_\_\_  
កាលបរិច្ឆេទចុះផ្សាយ: \_\_\_\_\_

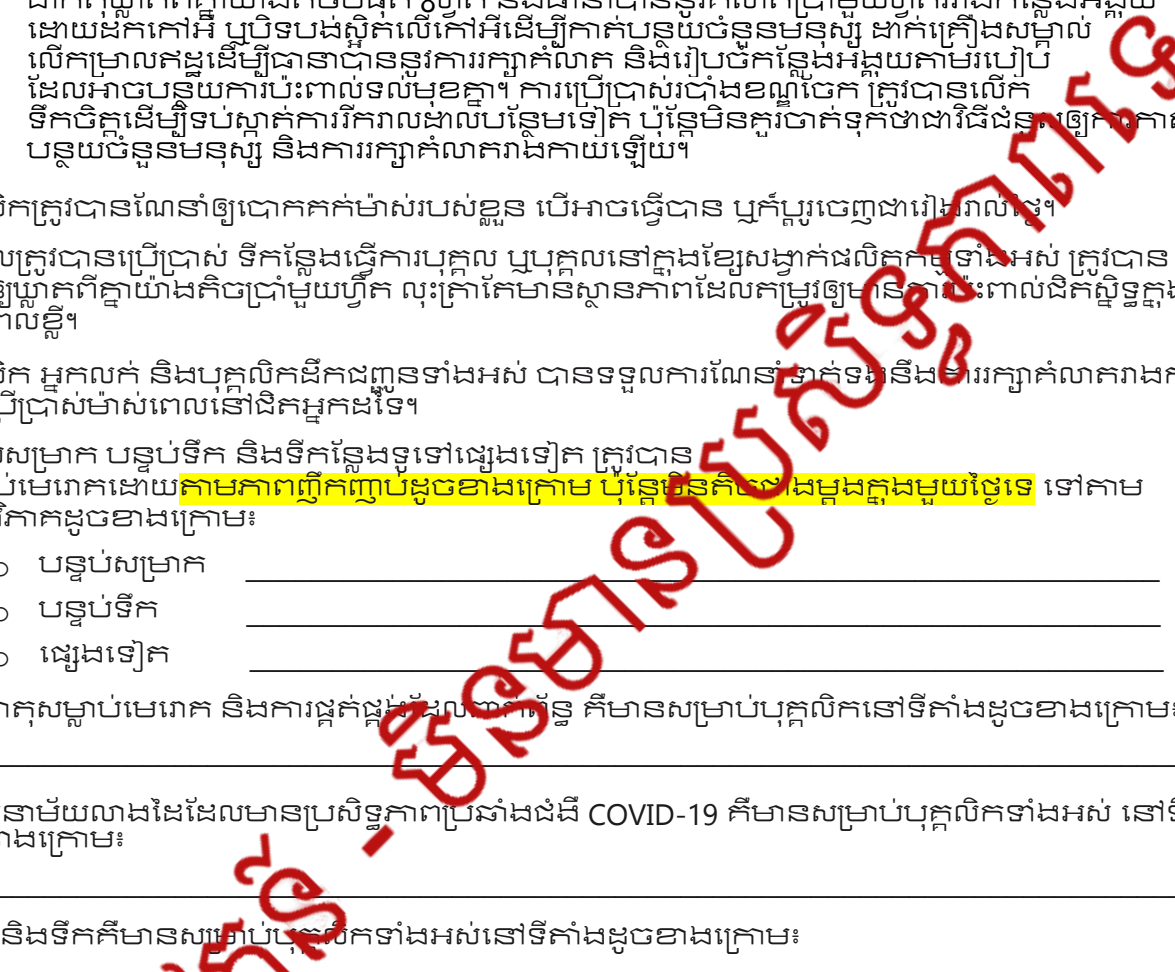
**A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (កូសធិកទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)**

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ ឬអ្នកដែលមានផ្ទៃពោះ និងអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពប្រចាំកាយ) ត្រូវបានកំណត់ការងារដែលអាចធ្វើការពីផ្ទះ គ្រប់លើដែលអាចធ្វើបាន និងគួរពិភាក្សាអំពីក្តីកង្វល់នានាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាសុខភាព ឬសេវាកម្មសុខភាពការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តបានសមស្របអំពីការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញ នៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះ។
- ម្យ៉ាងវិញទៀត កាលវិភាគឆ្លាស់វេនគ្នា ឬស្តារការងារត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីបង្កើនការរក្សាគុណភាពកាយជាអតិបរមា។
- ការការពារបន្ថែមដូចជាការប្តូរការកិច្ចការងារ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកដែលងាយរងគ្រោះធ្វើការងារពីផ្ទះ ត្រូវបានផ្តល់ជូននៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ឱ្យកុំមកធ្វើការបើសិនជាឈឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19 ។ បុគ្គលិកយល់ថាត្រូវធ្វើតាមការណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ (DPH) សម្រាប់ការនៅម្នាក់ឯង និងនាដាច់ដោយឡែកពីគេ ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន។ គោលនយោបាយឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានពិនិត្យនិងកែប្រែដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្តាប់ការណែនាំដូច្នោះឡើយ។
- ការត្រួតពិនិត្យច្រកចូល ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិក អ្នកលក់ដូរ បុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងអ្នកទស្សនាដទៃទៀតអាចចូលទៅកាន់ទីកន្លែងធ្វើការ ដោយអនុលោមតាមការ **ណែនាំនៃការត្រួតពិនិត្យច្រកចូល**របស់ LACDPH ។ ការពិនិត្យនេះត្រូវតែធ្វើឡើងលើស្ថានភាពពាក់ព័ន្ធនឹង **គ្រុនក្តៅឬរងាញក៏** ការត្រួត ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម **លែងដឹងស្រដាតឬក្លិនថ្មី** និងថាបុគ្គលនោះកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬ ការធ្វើចត្តាឡីស័ក (ដាក់ឱ្យដាច់ពីគេ) នាពេលថ្មីៗនេះ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើនៅពេលការមកដល់របស់និយោជក ឬការមកវិធីសាស្ត្រជំនួសដូចជាការត្រួតពិនិត្យតាមប្រព័ន្ធអនុញ្ញឬតាមរយៈ **ផ្ទាំងសញ្ញា** ដែលបានចុះផ្សាយនៅច្រកចូលដែលបញ្ជាក់ថានិយោជកដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនត្រូវចូលក្នុងទីតាំងនោះទេ។ ការត្រួតពិនិត្យសិក្សាភាពក៏ត្រូវតែត្រូវបានធ្វើនៅកន្លែងធ្វើការប្រសិនបើអាច។
  - ការត្រួតពិនិត្យទទួលបានលទ្ធផលអវិជ្ជមាន (ស្អាត) ប្រសិនបើបុគ្គលនោះមិនមានរោគសញ្ញា និងគ្មានទំនាក់ទំនងជាមួយករណីជំងឺ COVID-19 ដែលបានរកឃើញក្នុងរយៈពេល **10** ថ្ងៃចុងក្រោយនេះទេ ពួកគេអាចចូលទៅទីតាំងបានសម្រាប់ថ្ងៃនោះ។
  - ការត្រួតពិនិត្យទទួលបានលទ្ធផលវិជ្ជមាន (មិនស្អាត)៖

- ប្រសិនបើបុគ្គលនោះមិនបានទទួលវ៉ាក់សាំង<sup>1</sup>ប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គ្រប់ចំនួនទេ ហើយបានប៉ះពាល់នឹង ករណីមេរោគ COVID-19 ដែលបានរកឃើញក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃចុងក្រោយ ឬថ្ងៃនេះស្ថិតនៅក្រោមការ ដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ពួកគេមិនអាចចូល ឬធ្វើការទីតាំងនេះបានទេ ហើយត្រូវតែបញ្ជូនទៅផ្ទះភ្លាមៗ ដើម្បីដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេនៅក្នុងផ្ទះ។ ផ្តល់ជូនពួកគេនូវការណែនាំនៃការធ្វើចត្តាឡីស័ក (ដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេ) តាមគំណរភ្ជាប់ [ph.lacounty.gov/covidquarantine](http://ph.lacounty.gov/covidquarantine)។
- ប្រសិនបើបុគ្គលនោះមានរោគសញ្ញាដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើ ឬថ្ងៃនេះស្ថិតនៅក្រោមការដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ពួកគេមិនអាចចូល ឬធ្វើការនៅទីតាំងនេះបានទេ ហើយត្រូវតែបញ្ជូនទៅផ្ទះភ្លាមៗដើម្បីដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេនៅក្នុងផ្ទះ។ ផ្តល់ជូនពួកគេនូវការណែនាំនៃការដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេតាមគំណរភ្ជាប់ [ph.lacounty.gov/covid-isolation](http://ph.lacounty.gov/covid-isolation)។

- ❑ បុគ្គលិកបានទទួលព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែល បុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្វែងរកផ្ទះ។ សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី **កម្មវិធីរដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការស្តាប់របស់សម្រាកលើនិងសំណុំបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19** រួមទាំងសិទ្ធិស្តាប់របស់សម្រាកលើរបស់បុគ្គលិកក្រោមច្បាប់ស្តីពី **ច្បាប់ឈប់សម្រាកលើជំងឺ COVID-19 បន្ថែមនៅឆ្នាំ 2021**។
- ❑ បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានគម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឱ្យករណីទាំងនោះដាក់ខ្លួននៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ និង គម្រោងមានការនៅដាច់ពីគេដោយខ្លួនឯងភ្លាមៗសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើ ការ។ គម្រោងរបស់និយោជកគួរតែពិចារណាពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាច ទទួលបាន ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬទេ ដែល អាចគម្រោងមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ សូមមើល **សេចក្តីណែនាំរបស់សុខភាពសាធារណៈនៅលើការឆ្លើយតប COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ**។
- ❑ នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញមាន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការ ក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជក ត្រូវតែរាយការណ៍ពីចង្កោមនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821 ឬតាមអនឡាញនៅ [www.redcap.link/covidreport](http://www.redcap.link/covidreport)។ បើសិនជាចង្កោមត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងការងារ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបនិងការឆ្លងជាចង្កោម ដែលរួមមានការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ជំនួយបច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់តាមករណី។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈនឹងត្រូវបាន រាវ តាំងសម្រាប់ធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើចង្កោមនេះ ដើម្បីជួយដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ នឹងត្រូវការការសហការភ្លាមៗពី ទីកន្លែងដើម្បីកំណត់ថាតើចង្កោមករណីនេះបង្កើតជាការផ្ទុះជំងឺ COVID-19 ឬទេ។
- ❑ បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ ទទួលបានម៉ាស់សមស្របដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ ដោយឥតគិតថ្លៃ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើលគេហទំព័រស្តីពីម៉ាស់ LACDPH COVID-19 តាមរយៈ <http://publichealth.lacounty.gov/lcd/ncorona2019/masks>។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់ម៉ាស់នេះគ្រប់ពេលវេលា ក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយ អ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់ម៉ាស់ ត្រូវតែពាក់សន្ទះបាំងមុខ ដែលមានក្រណាត់រ៉ែត្រឹមខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណា ស្ថានភាពសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើដូច្នោះ។ ក្រណាត់ដែលមានទម្រង់រឹតតឹងខាងក្រោម ចង្កាគឺជាការល្អ។ ម៉ាស់ត្រូវប្រើប្រាស់ដែលមានវ៉ាល់មួយផ្លូវឡើយ។ បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែពាក់ម៉ាស់ នៅគ្រប់ពេលវេលាដែលកំពុងប្រើប្រាស់នៅក្នុងការិយាល័យឯកជនដោយបិទទ្វារជិត ឬនៅពេល បរិភោគ ឬផឹក។ ករណីលើកលែងដែលមានសម្រាប់បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូចដោយមានរបាំងខ័ណ្ឌ រឹងមាំហួសពីកម្រិតរបស់បុគ្គលិកពេលនេះត្រូវបានដកចោល រហូតដល់មានការជូនដំណឹងជាថ្មី។
- ❑ ដើម្បីប្រាកដថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននិងត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិកត្រូវបានរាវអំពីមិនឱ្យបរិភោគ ឬផឹកលើក លែងតែក្នុងអំឡុងពេលការសម្រាករបស់ពួកគេ នៅពេលដែលពួកគេអាចដោះម៉ាស់របស់ខ្លួននិងរក្សាកំលាត រាវកំលាតពីអ្នកដទៃបានដោយសុវត្ថិភាព។ នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែ រក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ។ នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក គួរធ្វើដូច្នោះនៅខាងក្រៅអគារនិង ឆ្ងាយពីអ្នកដទៃ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការផឹកនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារគឺប្រសើរជាង ការបរិភោគនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក បើសិនជាការបរិភោគនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារផ្តល់ជូន កំលាតកាន់តែជូនដំណឹងរបស់បុគ្គលិក។

- ចំនួនមនុស្សត្រូវបានកាត់បន្ថយ ហើយកំលាំងការងារបុគ្គលិកត្រូវបានបង្កើនជាអតិបរមានៅក្នុងបន្ទប់ ឬកន្លែងនានាដែលបុគ្គលិកប្រើសម្រាប់បរិភោគអាហារនិង/ឬសម្រាក។ ចំណុចនេះត្រូវបានសម្រេចដោយ៖
  - បិទផ្សាយស្តាកសញ្ញា អំពីចំនួនមនុស្សអតិបរមានៅក្នុងបន្ទប់ដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាកំលាំងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងបុគ្គលនៅក្នុងបន្ទប់ ឬកន្លែងដែលប្រើសម្រាប់ការសម្រាក និង
  - ឆ្លាស់ម៉ោងសម្រាក ឬម៉ោងបរិភោគអាហារ ដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្សនៅក្នុងបន្ទប់ ឬទីកន្លែងដែលប្រើសម្រាប់ការបរិភោគអាហារ និងសម្រាក ព្រមទាំង
  - ដាក់តុប្រតិបត្តិការយ៉ាងតិចបំផុត ៨ហ្វីត និងធានាបាននូវកំលាំងប្រាំមួយហ្វីតរវាងកន្លែងអង្គុយដោយដកកៅអី ឬបិទបង្អិតលើកៅអីដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្ស ដាក់គ្រឿងសម្គាល់លើកម្រាលឥដ្ឋដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាំង និងរៀបចំកន្លែងអង្គុយតាមរបៀបដែលអាចបន្ថយការប៉ះពាល់ទល់មុខគ្នា។ ការប្រើប្រាស់របាំងខណ្ឌចែក ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តដើម្បីបង្ការការរីករាលដាលបន្ថែមទៀត ប៉ុន្តែមិនគួរចាត់ទុកថាជាវិធីជំនួសឱ្យការកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្ស និងការរក្សាកំលាំងកាយឡើយ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យបោកកម្រាលរបស់ខ្លួន បើអាចធ្វើបាន ឬក៏ប្តូរចេញជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- តុដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ទីកន្លែងធ្វើការបុគ្គល ឬបុគ្គលនៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្មទាំងអស់ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រតិបត្តិការយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត លុះត្រាតែមានស្ថានភាពដែលតម្រូវឱ្យមានការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធក្នុងរយៈពេលខ្លី។
- បុគ្គលិក អ្នកលក់ និងបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូនទាំងអស់ បានទទួលការណែនាំទាក់ទងនឹងការរក្សាកំលាំងកាយ និងការប្រើប្រាស់ម៉ាស់ពេលនៅជិតអ្នកដទៃ។
- បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគដោយ **តាមភាពញឹកញាប់ដូចខាងក្រោម ប៉ុន្តែមិនតិចជាងម្តងក្នុងមួយថ្ងៃទេ** ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
  - បន្ទប់សម្រាក \_\_\_\_\_
  - បន្ទប់ទឹក \_\_\_\_\_
  - ផ្សេងទៀត \_\_\_\_\_
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលបានចុះឈ្មោះ គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖  
\_\_\_\_\_
- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖  
\_\_\_\_\_
- សាប៊ូ និងទឹកគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖  
\_\_\_\_\_
- បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។
- បុគ្គលិកទទួលបានពេលវេលាក្នុងអំឡុងវេនធ្វើការរបស់ខ្លួនដើម្បីអនុវត្តការសម្អាត។ កិច្ចការសម្អាតត្រូវបានកំណត់ក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ ជាផ្នែកមួយនៃការកិច្ចការងាររបស់បុគ្គលិក។
- កម្មវិធីសម្បូរ ត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងកន្លែងធ្វើការដែលបានកំណត់នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន។ ការប្រើប្រាស់កន្លែងធ្វើការ និងវត្ថុដែលបានប៉ះរួមគ្នា ត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬ លុបបំបាត់។ នៅពេលដែលវត្ថុត្រូវបានប្រើរួមគ្នា វត្ថុទាំងនោះត្រូវបានសម្លាប់មេរោគ **ម្តងក្នុងមួយថ្ងៃ** ដោយរួមមានដូចខាងក្រោម៖ បរិក្ខារកម្រាលយន្តដែលប្រើរួមគ្នាដូចជាម៉ាស៊ីនចែកចម្លង ម៉ាស៊ីនទូរសារ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ទូរស័ព្ទ ក្តារចុចប្រដាប់កិប ផ្ទៃនៅទីកន្លែងទទួលភ្ញៀវ ទីកន្លែងធ្វើការរួមគ្នាល។ ជាមួយផលិតផលសម្អាតដែលសមស្របសម្រាប់ផ្ទៃនោះ។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកទាំងអស់។
- ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖  
\_\_\_\_\_



**B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគុណភាពកាយ (គូសជីកទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទឹកនៃឆ្នេង)**

- ❑ អាជីវកម្មដែលមានមូលដ្ឋាននៅក្នុងការិយាល័យដែលត្រូវបើកឲ្យដំណើរការនៅក្នុងអគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការជំនួញ មិនអាចធ្វើពីចម្ងាយបានទេ ហើយតម្រូវឲ្យកំណត់ចំនួនមនុស្សដូចខាងក្រោម ។លុះត្រាតែបុគ្គលិកនៅគ្រប់ការិយាល័យទាំងអស់បានចាក់វ៉ាក់សាំង<sup>2</sup> ប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 បានពេញលេញ ចំនួនបុគ្គលិកនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការនៃអាជីវកម្មតាមការិយាល័យ ត្រូវបានដាក់កម្រិតនៅក្នុងពេលវេលាណាមួយ ដែលអនុញ្ញាតឲ្យបុគ្គលិករក្សាគុណភាពយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នាបានយ៉ាងងាយស្រួល នៅគ្រប់ពេលវេលាដែលអាចអនុវត្តបាន ប៉ុន្តែមិនឲ្យលើសពី 75% នៃចំនួនមនុស្សអតិបរមាក្នុងកន្លែងធ្វើការ នៃអាជីវកម្មនៅតាមការិយាល័យឡើយ។
  - ចំនួនបុគ្គលិកអតិបរមានៅក្នុងទឹកនៃឆ្នេងត្រូវបាន ដាក់កម្រិតត្រឹម៖ \_\_\_\_\_
  - ចំនួនបុគ្គលិកអតិបរមានៅក្នុងទឹកនៃឆ្នេងក្នុងមួយជាន់ ត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹម៖ \_\_\_\_\_
- ❑ អាជីវកម្មដែលមានមូលដ្ឋាននៅក្នុងការិយាល័យដែលបានបញ្ជាក់និងបានចងក្រងជាឯកសារចំនិយោជិត ផែនការសហការ និងបុគ្គលទាំងអស់ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងទីតាំងបម្រើការងារទៀងទាត់នៅក្នុងអាជីវកម្មនៅក្នុងការិយាល័យដែលបានចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញ មិនចាំបាច់ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវតម្រូវការរក្សាគុណភាពកាយរវាងនិយោជិត បុគ្គលិកទេ ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ តម្រូវការរក្សាគុណភាពកាយត្រូវតែមានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់ បុគ្គលិកគ្រប់រូបដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយភ្ញៀវដែលចូលមកការិយាល័យ ដូចជាបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន អ្នកផ្តល់សេវា ឬអតិថិជន។
- ❑ និយោជិតនៅក្នុងការិយាល័យដែលបានចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញ ត្រូវបន្តប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវាល់តម្រូវការផ្សេងទៀតនៅក្នុងពិធីការនេះផងដែរ រួមទាំងការពាក់ម៉ាស់នៅទីតាំងការងារ និងបំពេញការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាប្រចាំថ្ងៃមុនពេលចូលកន្លែងធ្វើការ។
  - បុគ្គលដែលត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាការចាក់វ៉ាក់សាំងប្រឆាំងមេរោគ COVID-19 គ្រប់ចំនួនគឺគិតចាប់ពីច្រើនជាង 2 សប្តាហ៍ បន្ទាប់ពីពេលពួកគេទទួលបានការចាក់ដូសទីពីរ នៃប្រភេទវ៉ាក់សាំងការពារជំងឺ COVID-19 ដែលមាន 2 ដូស (រួមមាន Pfizer -BioNTech ឬ Moderna) ឬច្រើនជាង 2 សប្តាហ៍ បន្ទាប់ពីពេលពួកគេទទួលបានវ៉ាក់សាំងការពារជំងឺ COVID-19 នៃប្រភេទដូសតែមួយដងរួចរាល់ហើយ (រួមមាន Johnson and Johnson [J&J]/Janssen)។
  - ឯកសារខាងក្រោមនេះអាចទទួលបានសម្រាប់បុគ្គលិកក្នុងការបង្ហាញទៅនិយោជករបស់ពួកគេជាភស្តុតាងនៃការចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញបង្ការជំងឺ COVID-19៖ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ និងប័ណ្ណចាក់វ៉ាក់សាំងរបស់ពួកគេ (ដែលរួមបញ្ចូលទាំងឈ្មោះអ្នកដែលបានចាក់វ៉ាក់សាំង ប្រភេទវ៉ាក់សាំងដែលបានផ្តល់ជូន និងកាលបរិច្ឆេទនៃដូសចុងក្រោយដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជូន) ឬ រូបថតនៃប័ណ្ណចាក់វ៉ាក់សាំងជាឯកសារដាច់ដោយឡែក ឬ រូបថតនៃកាត់វ៉ាក់សាំងរបស់អ្នកដែលត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងទូរស័ព្ទ ឬឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក ឬឯកសារនៃការចាក់វ៉ាក់សាំងពីមណ្ឌលថែទាំសុខភាព (ដែលរួមមានឈ្មោះអ្នកដែលបានចាក់វ៉ាក់សាំង និងការបញ្ជាក់ថាពួកគេចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញបង្ការជំងឺ COVID-19)។
  - សម្រាប់បុគ្គលិកដែលបានចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញហើយដែលបានបង្ហាញភស្តុតាងនៃការចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញរបស់ពួកគេប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19 និយោជកត្រូវតែបង្កើត និងរក្សាកំណត់ត្រាជាលាយលក្ខណ៍ រួមទាំងបុគ្គលិកម្នាក់ៗបានបង្ហាញភស្តុតាងដែលអាចទទួលយកបានជាភស្តុតាងនៃការចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញ។ និយោជកមិនចាំបាច់រក្សាទុកច្បាប់ចម្លងនៃភស្តុតាងការចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញដែលបានបង្ហាញនោះទេ។
- ❑ បុគ្គលិក ឬការសម្គាល់ផ្សេងទៀតត្រូវបានដាក់នៅតំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នា នៅគ្រប់ទីកន្លែងដែលបុគ្គលអាចត្រូវបានជួប ទាំងក្នុងកន្លែងធ្វើការ និងខាងក្រៅច្រកចូលសាធារណៈ ដោយមានសញ្ញាណនាំឲ្យបុគ្គលិក និងភ្ញៀវប្រើប្រាស់ការសម្គាល់ដើម្បីរក្សាគុណភាព។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យរក្សាគុណភាពយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីអតិថិជន ភ្ញៀវ និងបុគ្គលិកដូចគ្នា។ បុគ្គលិកអាចមកជិតមួយភ្លែតនៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការបង់ប្រាក់ ដឹកជញ្ជូនទំនិញឬសេវាកម្ម ឬនៅពេលចាំបាច់។

<sup>2</sup> បុគ្គលដែលត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាការចាក់វ៉ាក់សាំងប្រឆាំងមេរោគ COVID-19 គ្រប់ចំនួនគឺគិតចាប់ពីពីរ (2) សប្តាហ៍ឬច្រើនជាងនេះបន្ទាប់ពីពេលពួកគេទទួលបានការចាក់ដូសទីពីរនៃប្រភេទវ៉ាក់សាំង (រួមមាន Pfizer -BioNTech ឬ Moderna) ឬ 2 សប្តាហ៍ ឬច្រើនជាងនេះបន្ទាប់ពីពេលពួកគេទទួលបានវ៉ាក់សាំងនៃប្រភេទដូសតែមួយដងរួចរាល់ហើយ (រួមមាន Johnson and Johnson [J&J]/Janssen) ។  
APPENDIX D: Reopening Protocol for Office-Based Worksites  
Revised 5/5/21v2 (Cambodian)

- ❑ ចំណុះផ្ទះក្នុងជណ្តើរយន្ត ត្រូវបានដាក់កម្រិតមិនចំនួនមនុស្សដែលអាចសម្រួលបាន ខណៈដែលរក្សា កំលាតរាងកាយ 6 ហ្វីតរវាងអ្នកជិះម្នាក់ៗ។ ក្នុងអំឡុងម៉ោងចូល និងចេញពីអគារដែលមានមនុស្សច្រើន ចំនួននេះអាចត្រូវបានកែតម្រូវទៅ 4 នាក់ ឬតិចជាងនេះពេលប្រើម្តង សម្រាប់ជណ្តើរយន្តទាំងឡាយណា ដែលមិនអនុញ្ញាតឲ្យមានកំលាតរាងកាយ 6 ហ្វីតរវាងអ្នកជិះម្នាក់ៗ អ្នកជិះទាំងអស់ត្រូវបានតម្រូវឲ្យពាក់ម៉ាស់។ ពិចារណាពីទំហំជណ្តើរយន្ត ចំនួនជាន់របស់អគារ និងចំនួនបុគ្គលិក និងចំនួនភ្ញៀវប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីបង្កើត គោលការណ៍ណែនាំអំពីការរក្សាកំលាតរាងកាយដែលសមស្របសម្រាប់អ្នកជិះជណ្តើរយន្ត។
- ❑ ដើម្បីកាត់បន្ថយចរាចរណ៍ក្នុងជណ្តើរយន្ត ជណ្តើរត្រូវបានបើកសម្រាប់ចរាចរណ៍ "ឡើង" ឬ "ចុះ" ដោយមានការ សម្អាតជណ្តើរច្រើនជាងមុន។
- ❑ គ្រឿងសង្ហារឹមនៅទីកន្លែងដែលបើកសម្រាប់សាធារណៈជន (ឧ. រានហាល ទីកន្លែងទទួលភ្ញៀវ ឬទីកន្លែងរង់ចាំ) ត្រូវបានដាក់ដាច់ពីគ្នាដើម្បីគាំទ្រការរក្សាកំលាតរាងកាយ។
- ❑ បង្អួចសេវាបម្រើអតិថិជន ឬបញ្ជូនទទួលភ្ញៀវ ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាឲ្យមានកំលាត 6 ហ្វីត ដើម្បីរក្សាគុណភាព មានការរក្សាកំលាតរាងកាយ។
- ❑ ទីកន្លែងធ្វើការ បន្ទប់តូច ។ល។ ត្រូវបានរចនាឡើងវិញដើម្បីធានាបាននូវកំលាតប្រាំមួយហ្វីតរវាងបុគ្គលិក។
- ❑ ទីកន្លែងទូទៅ (ឧ. បន្ទប់សម្រាក និងផ្ទះបាយ) ត្រូវបានបិទ ឬរឹតបន្តឹង ដោយប្រើរបាំង ឬដោយបង្កើន កំលាតរាងកាយរវាងគុ/កោអីនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក និងផ្ទះបាយ ដែលបុគ្គលិក ទំនងជាប្រមូលផ្តុំនិងធ្វើប្រាស្រ័យទាក់ទង។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានរារាំងមិនឲ្យប្រមូលផ្តុំនៅតាមតំបន់ណាមួយឡើយ ប៉ុន្តែជាពិសេសគឺនៅក្នុងទីកន្លែងទូទៅ ឬ ទីកន្លែងដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាបន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក ផ្លូវដើរចូលទៅការងារនិងជណ្តើរ។
- ❑ ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន លំហូរចរាចរណ៍នៅក្នុងកន្លែងធ្វើការត្រូវបានកែប្រែ ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះ ពាល់ (ឧ. ទ្វារសម្រាប់តែចូល ឬចេញប៉ុណ្ណោះ ផ្លូវដើរក្នុងអគារ ឬផ្លូវដើរកម្រិតមួយត្រូវបានបង្កើតសម្រាប់ ចរាចរណ៍ផ្សេងៗ ក្នុងបែបបទមួយដែលទប់ស្កាត់បុគ្គលិកមិនឲ្យដើរកាត់គ្នា)។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យបញ្ឈប់ការចាប់ដៃ ឬទម្រង់នៃការព្យាបាលរោគដែលលើសការរក្សាកំលាតរាង កាយ។

- ❑ ការប្រជុំដោយមានបុគ្គលិកចូលរួមផ្ទាល់មិនត្រូវបានរើកទឹកចិត្តនោះឡើយ គួរមានការប្រជុំជាក់ស្តែងតាមអនឡាញ។ ប្រសិនបើការប្រជុំដោយមានបុគ្គលិកចូលរួមផ្ទាល់ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅខាងក្នុងអគារនៅក្នុងការិយាល័យធ្វើការ កិច្ចប្រជុំត្រូវតែកំណត់អ្នកចូលរួមត្រឹម 50% នៃទាំងបន្ទប់ប្រជុំ ឬចំនួនអ្នកចូលរួមអតិបរមាត្រឹម 50 នាក់ ណាមួយដែលតិចជាង។ អ្នកចូលរួមទាំងអស់ត្រូវពាក់ម៉ាស់សម្រាប់ការប្រជុំដែលមាន រយៈពេលយូរ។ លើកលែងតែអ្នកចូលរួមប្រជុំទាំងអស់បានចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញ អ្នកចូលរួមប្រជុំទាំងអស់ត្រូវតែរក្សាគុណភាពរាងកាយ 6 ហ្វីត ឬឆ្ងាយជាងនេះពីអ្នកចូលរួមដទៃទៀត។
- ❑ ការធ្វើដំណើរសម្រាប់អាជីវកម្មមិនចាំបាច់នៅក្រៅរដ្ឋនៅតែមិនមានការណែនាំនៅឡើយទេ។

**C. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ (តុល្យកិច្ចទាំងអស់ដែលអនុវត្ត សម្រាប់ទីកន្លែង)**

- ❑ ប្រព័ន្ធ HVA គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អ ដល់កម្រិតអតិបរមា ហើយប្រព័ន្ធខ្យល់ត្រូវតែបន្ថែម។ ប្រព័ន្ធខ្យល់ដែលមិនប្រសិទ្ធភាពគឺជាវិធីមួយក្នុងចំណោមវិធីសំខាន់បំផុតដើម្បីគ្រប់គ្រងការសាយភាយនៃកំណ ត់ទឹក ក្នុងអគារ។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឲ្យតម្រងខ្យល់របស់អគារ ឲ្យមាន ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណ ខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត។ សូមមើលការណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ាសម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត ការណែនាំប្រព័ន្ធខ្យល់ចេញចូលតាមគម្រង និងគុណភាពខ្យល់នៅក្នុងបរិយាកាសខាងក្នុងអគារ។
  - សូមចំណាំ ប្រព័ន្ធខ្យល់ និងការកែលម្អគុណភាពខ្យល់ខាងក្នុងគឺត្រូវតែបន្ថែមទៀត ដោយមិនត្រូវប្តូរទៅ ការការពារចាំបាច់រួមមានការពាក់របាំងគ្របមុខ (លើកលែងតែបរិយាកាសជាក់លាក់ដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ ដែលទាមទារឲ្យមានការការពារផ្លូវដើម្បីត្រឹមត្រូវ) រក្សាគុណភាពយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតរវាងមនុស្សនិងមនុស្ស លាងដៃឲ្យបានញឹកញាប់ និងកំណត់សកម្មភាពដែលប្រមូលផ្តុំមនុស្សមកពីគ្រួសារផ្សេងៗគ្នា។
- ❑ **ការក្អកពីនិក្ខេបកម្ម**ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលគ្រឿងអាចចូលទៅក្នុងទីតាំងទាំងខាងក្នុង ឬក្រៅអគារ។ ការពិនិត្យនេះត្រូវតែធ្វើកម្រិតមើលលើស្ថានភាពពាក់ព័ន្ធនឹង**ក្រនក្តៅ ឬរងាញក្តៅ** ការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និង **លែងដឹងសជាតិឬក្លិនថ្មី** និងថាតើបុគ្គលនោះកំពុងស្ថិតក្រោម



- បើចាំបាច់ គឺមានបុគ្គលិកដើម្បីនាំផ្លូវភ្ញៀវទៅកាន់បន្ទប់ប្រជុំ បន្ទាប់ពីមកដល់ច្រកចូលការិយាល័យ ជាជាងប្រមូលផ្តុំនៅរោងចក្រ ឬទីកន្លែងទូទៅ។
- ភ្ញៀវដែលមកដល់កន្លែងធ្វើការជាមួយភ្លេង ត្រូវតែប្រាកដថាកូនរបស់ពួកគេស្ថិតនៅជិតឪពុកម្តាយ ចៀសវាង ការប៉ះអ្នកដទៃ ឬវត្ថុណាមួយដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ និងត្រូវពាក់ម៉ាស់បើសិនជាដល់អាយុ។
- បន្ទប់ទឹកដែលជាទូទៅគឺបើកទ្វារសម្រាប់ឲ្យសាធារណៈជនប្រើប្រាស់ អាចបន្តបើកទ្វារ សម្រាប់សាធារណៈជនដដែល បើសិនជាសាធារណៈជនអាចចូលក្នុងអគារបាន។
- ទឹកអនាម័យលាងដៃ សាប៊ូនិងទឹក ក្រដាសជូតមាត់និងធុងសម្រាម គឺមានសម្រាប់សាធារណជននៅប្រក្ស ច្រកចូលនៃទីកន្លែង នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងគ្រប់ទីកន្លែងផ្សេងទៀតនៅខាងក្នុងកន្លែងធ្វើការ ឬក្នុងក្រៅ ដែលមនុស្សមានការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាដោយផ្ទាល់។
- បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត កំពុងត្រូវបាន សម្លាប់មេរោគតាមភាពព្រឹកញាប់ដូចខាងក្រោម ឬប្រើមិនតិចជាងម្តងក្នុងមួយថ្ងៃទេ ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
  - បន្ទប់សម្រាក៖ \_\_\_\_\_
  - បន្ទប់ទឹក៖ \_\_\_\_\_
  - ផ្សេងទៀត៖ \_\_\_\_\_
- ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអគារដែលគាំទ្រការធ្វើចរាចរណ៍ដោយកង់ គឺបើកដំណើរការហើយចំពោះសម្រាប់ការផ្ទុកកង់ បានកើនឡើង បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- ការចែករំលែកអាហារសហគមន៍ត្រូវបានហាមឃាត់។
- ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ាស់ធ្វើការសម្រាប់តែជនចាស់ជរា)៖ \_\_\_\_\_

**D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន**

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះឬបើអាចធ្វើបាន ប្រសិនបើប្រក្សអនុលោមតាមសុវត្ថិភាពនៃជំងឺ COVID-19 របស់ខោនធី **Los Angeles** ត្រូវបានបិទទ្វារបញ្ជាក់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម ឬដើម្បីបំពេញតម្រូវការបញ្ជាក់វិញបន្តដោយខ្លួនឯង ដោយអនុលោមតាមសុវត្ថិភាពជំងឺ សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ COVID-19 <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>។ គ្រប់ទីកន្លែងទាំងអស់ត្រូវតែរក្សាទុកច្បាប់ចម្លងនៃពិធីសារនៅទីតាំងការងារដើម្បីកែសម្រួល នៅពេលមានការស្នើសុំ។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅ ដើម្បីផ្តល់ការណែនាំយ៉ាងច្បាស់ដល់សាធារណៈជន អំពីរបៀបរក្សាសុវត្ថិភាព នៅក្នុងទីកន្លែង (ឧ. ការកាត់ឈាមតាមកាយ ការពាក់ម៉ាស់ ។ល។) សូមមើលការណែនាំ COVID-19 របស់ខោនធីDPH៖ <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/guidances.htm#business> សម្រាប់ឯកសារបន្ថែម និងឧទាហរណ៍នៃផ្លាកសញ្ញាដែលអាចយកទៅប្រើតាមអាជីវកម្មផ្សេងៗ។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅច្រកចូលសាធារណៈនីមួយៗរបស់ទីកន្លែង ដើម្បីជូនព័ត៌មានដល់បុគ្គលិក និង ភ្ញៀវទាំងអស់ថា ការកាត់ឈាមតាមកាយ ចៀសវាងការចូលក្នុងទីកន្លែង បើសិនជាពួកគេមានអាការៈក្អក ឬ គ្រុនក្តៅ។
- ច្រកអនុញ្ញាតនៃកន្លែងធ្វើការ (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោង ការបង្គាប់ឲ្យ ប្រើម៉ាស់ គោលការណ៍ទាក់ទងនឹងការធ្វើការណ៍តិចបំផុត និងបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

**E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព**

- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អតិថិជន ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់ភ្ញៀវ ដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។



វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ គួរត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្ម  
គួរភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖

---

លេខទូរស័ព្ទ៖

---

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖

---

ប្រសិនបើមានប្រសិទ្ធភាព