

박물관, 미술관, 동물원, 수족관 운영 재개 프로토콜: 부록 M 2020년 6월 12일 금요일부터 효력 발효

최신 업데이트:

2020년 7월 17일:

- 직원과 방문자의 안면 가리개 착용 및 증상 점검에 관한 정책을 명확하게 업데이트했습니다 (변경 사항은 노란색으로 표시해 놓았습니다).

2020년 7월 1일:

- 2020년 7월 1일 주정부의 조치에 따라 박물관, 미술관, 동물원, 수족관의 실내 공간은 최소 21일 동안 폐쇄합니다.

2020년 6월 29일:

- 직장의 집단발병 사례가 보고되면 공중 보건국에서 취하는 조치에 대한 설명을 업데이트했습니다. 또한 작동이 잘 되는 HVAC 시스템이 필요하고 환기 증가를 권장하는 문구를 추가했습니다.

2020년 6월 12일:

- 동물원과 수족관의 운영뿐만 아니라 박물관과 미술관의 실내운영을 허용하는 것으로 개정되었습니다.

2020년 6월 4일:

- 공중 보건국에 보고해야 하는 사례의 수는 5건에서 3건으로 변경되었습니다.
- 식당과 소매시설은 공중 보건국의 해당 프로토콜을 준수하면 영업을 재개할 수 있습니다.
- 방문자의 이름, 전화번호, 이메일 주소가 포함된 방문록을 가능한 한 유지합니다.

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 박물관, 미술관, 동물원, 수족관의 모든 실내 공간을 2020년 7월 1일부터 최소 7월 22일까지 임시 폐쇄하고 추후 통지가 있을 때까지 연장하는 주정부의 최신 정책을 따릅니다. 이런 시설의 모든 실외 공간은 본 점검표에 명시된 조건을 충족하면 계속 운영할 수 있습니다. 아래의 요건은 보건 담당관의 명령에 따라 운영 재개가 허가된 특정 박물관, 미술관, 동물원, 수족관에만 적용됩니다. 해당 특정 장소는 주지사가 도입한 조건 외에도, 본 야외 박물관, 미술관, 동물원, 수족관 점검표에 명시된 조건을 준수해야 합니다.

본 지침은 놀이공원, 테마파크, 워터파크에는 적용되지 않습니다. 박물관, 미술관, 동물원, 수족관에서 운영하는 가족 오락 시설인 영화관 등은 운영이 허용될 때까지 임시 휴업을 지속해야 합니다. 박물관, 미술관, 동물원, 수족관의 놀이터나, 놀이 공간, 등반 구역은 운영이 허용될 때까지 폐쇄해야 합니다. 박물관의 컨벤션 공간, 임대 회의실, 비공개 행사를 위한 기타 공간은 대형 행사에 관해 구체적인 영업 재개 명령 및 지침에 따라 변형 또는 전체 운영이 허용될 때까지 폐쇄해야 합니다. 신체적 거리 두기 및 위생 프로토콜을 지킬 수 없으면, 동물 쇼와 같은 공연은 중단해야 합니다. 콘서트나 비공개 파티/이벤트와 같은 모든 대규모 행사나 모임은 취소하거나 연기해야 합니다.

- 박물관의 매장 구역은 공중 보건국의 [소매업체 프로토콜](#)을 준수합니다.
- 박물관 내의 식당, 카페, 매점은 공중 보건국의 [식당 프로토콜](#)을 준수합니다.
- 박물관 내의 사무실 공간은 공중 보건국의 [사무실 기반 직장 프로토콜](#)을 준수합니다.

참고: 이 문서 및 관련 지침은 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법
- (2) 신체적 거리 두기를 확실히 하기 위한 조치
- (3) 감염 관리를 확실히 하기 위한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 이용하도록 확실히 하기 위한 조치

귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 사업체는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 귀하의 시설에 왜 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

사업체 이름: _____

시설 주소: _____

소방법에 따른 최대 수용 인원: _____

대중에게 출입을 허용하는 공간의
대략적인 총 평방 피트: _____

**A. 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법
(시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오.)**

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 직원에게 재택근무를 지시합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상, 만성적인 질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당합니다.
- 직원들의 재택근무 기회를 늘리기 위해 가능한 범위 내에서 업무 과정을 재구성합니다. 직원, 안내원, 인턴 및 자원봉사자가 고객 및 다른 직원과의 접촉을 최소화하는 업무로 바뀌 달라고 요청하면 변경을 고려합니다.(예: 계산원으로 일하는 대신 재고 관리로 변경 또는 재택근무를 통한 관리에 필요한 업무로 변경).
- 신체적 거리 두기를 극대화하기 위해 근무시간을 엇갈리게 배치하거나, 시차 또는 교대 근무 일정을 수립합니다.
- 모든 직원(유급 직원, 안내원, 인턴 및 자원봉사자 포함, 통칭 "직원"이라고 함)에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출되면 출근하지 말라고 지시합니다. 모든 직원은 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원들이 질병으로 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 시설의 휴가 정책을 검토하고 수정합니다.
 - 직원들에게 집에 머무를 때 경제적으로 힘들지 않도록 제공되는 정부 또는 고용주의 휴가 혜택에 관한 정보를 제공합니다. [가족 우선 코로나바이러스 대응법안](#)에 따른 직원의 병가 권리를 포함한 유급 병가와 COVID-19 근로자 보상 혜택 및 주지사의 [행정 명령 N-62-20](#)에 따른 COVID-19과 업무의 관련성 추정법 및 근로자 보상 혜택을 받을 권리 등을 지원하는 정부

[프로그램](#)에 관해 추가 정보를 참조하십시오.

- 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 같은 증상이 있다고 알리면, 고용주는 즉시 해당 사례자가 [자택 고립](#)하도록 하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 [자가 격리](#)하도록 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 고용주의 계획은 시설에서 추가 노출이 발생했는지 여부를 결정하여 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있어야 하기에, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록하는 프로토콜을 시설의 계획에 포함하도록 고려합니다. 공중 보건국의 지침인 [직장의 COVID-19 대응](#)을 참조하십시오.
- 직원들이 작업장에 들어오기 전에 [직원 증상 점검](#)을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 그리고 직원이 지난 14일 동안 COVID-19에 걸렸다고 알려진 사람과 접촉했는지 여부 관련 점검을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.
- 직장 내에서 14일 이내에 3건 이상의 확진자를 확인한 경우, 고용주는 이 집단발병을 공중 보건국에 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 보고합니다. 직장에서 집단발병이 확인되면 공중 보건국은 감염 관리 지침 및 권고, 기술적 지지 및 시설별 관리 조치를 포함한 집단발병 대응책을 시행할 것입니다. 공중 보건국은 집단발병 조사를 위해 시설에 사례관리자를 배정하여 시설의 대응에 도움을 줄 것입니다.
- 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 적절한 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 가리개를 착용합니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 안면 가리개를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 사용하면 안 됩니다. 직원이 개인 사무실이나 쉴때 직원 키를 초과하는 단단한 칸막이가 있는 큐비클에 혼자 있을 때는 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁 [또는 교체](#)하라고 지시합니다.
- 또한, 자주 접촉하는 표면을 다루는 업무를 할 때나 증상 점검 중에 사용할 수 있도록 직원들에게 장갑을 제공합니다.
- 결제 부스나 정보 센터와 같은 직원이 고객과 직접 접촉해야 하는 구역에 플렉시글라스 칸막이 사용을 고려합니다.
- 티켓 부스나 정보 부스와 같은 구역의 직원 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져 있고 공통 구역은 최소 6피트 이상의 신체적 거리를 유지할 수 있도록 배치되어 있습니다.
- 직원들에게 박물관이나 갤러리 전체에서 직원 간 그리고 고객들과 서로 최소 육(6) 피트 거리를 유지하라고 지시합니다. 직원들은 결제하거나, 기타 필요한 경우 잠시 고객에게 가까이 다가갈 수 있습니다.
- 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다.
 - 휴게실 _____
 - 화장실 _____
 - 기타 _____
- 휴식 시간을 엇갈리게 배정하여 휴식 공간에서 직원 사이에 육(6) 피트 거리를 유지할 수 있도록 하거나, 휴게실 내부를 신체적 거리 두기가 가능하도록 재배치하거나 휴게실 문을 닫고 신체적 거리 두기가 가능한 대체 공간을 만듭니다.
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

□ COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- 직원들이 손을 씻을 수 있도록 잦은 휴식 시간을 허용합니다.
- 본 프로토콜 사본을 모든 직원에게 배포합니다.
- 각 근로자에게 개인 도구, 장비 및 작업 공간을 할당합니다. 직원들에게 가능한 한 전화, 태블릿, 송수신 겸용 라디오, 기타 사무용품 또는 사무 장비를 공유하지 않도록 지시합니다. 또한 개인 보호 장비(PPE)를 절대 공유하지 말라고 지시합니다.
- 물품을 공유해야 하는 경우, 교대 또는 사용 횟수 중 빈도가 높은 것을 기준으로 복사기, 팩스기, 프린터, 전화기, 키보드, 터미널, ATM 번호판, 스테이플러, 스테이플러 철심 제거기, 편지개봉용 칼, 접수 구역의 표면, 공유 작업대, 오디오 및 비디오 장비(마이크, 마이크 스탠드, 믹서 보드, TV 모니터), 무전기 등을 각 표면에 적합한 세척제로 교대 후나 매 사용 후에 소독합니다.
- 직원들이 근무 시간에 청소 지침을 시행할 청소 시간을 제공합니다. 청소는 직원의 직무에 속하고 직원이 근무 시간 중에 청소를 할 수 있도록 청소 시간을 할당합니다. 필요한 경우 시간을 수정하여 작업 공간을 정기적으로 철저하게 청소할 수 있도록 합니다. 청소할 장소가 많아지면 청소를 도와줄 제3자 청소 회사 옵션을 필요에 따라 조달합니다.
- 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.
- 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

B. 신체적 거리 두기를 확실히 하기 위한 조치

- 박물관이나 갤러리 공간에 입장하는 방문객들이 적어도 6피트의 신체적 거리를 보장할 수 있도록 방문객 수를 제한하고, 사회적 거리 두기를 보장하기 위해 입장 시간이 정해진 입장권과 같은 선택권을 도입합니다. 그룹 입장은 한 가구 구성원으로만 제한합니다. 신체적 거리 두기에 충분한 공간을 확보하기 위해 최대 수용 인원을 줄입니다.
- 서로 다른 가족 구성원이 함께하는 투어는 중단하고, 투어 중 그룹 간 6피트 거리를 유지합니다.
- 방문자들이 전시품을 보기 위해 서야 하는 위치를 모든 전시품 주변에 마커로 표시하여, 모든 전시 공간에서 사회적 거리 두기가 시행됩니다. 가능하다면, 전시회, 갤러리, 관람 구역 및 직원 작업 공간을 출입할 수 있는 별도의 경로를 만들어 신체적 거리 두기를 유지하고 사람들이 서로 밀접하게 지나가는 수를 줄이도록 도와줍니다. 시설 내에서 사람들이 서로 교차하는 것을 최소화하기 위해 일방통행 통로, 복도 등을 만들어 유동 인구의 흐름을 확립합니다.
- 개인이나 한 가족 구성원들 사이에 6피트 거리를 계속 유지할 수 있도록 박물관 내부에 규모가 더 작은 전시 공간에 한 번에 입장할 수 있는 관람객의 수를 제한합니다. 이 구역의 모든 출입구를 관찰하여 출입하는 방문객의 수를 추적합니다.
 - 천으로 된 안면 가리개를 착용한 직원(또는 입구가 하나 이상인 경우에는 여러 직원들)은 전시 공간 입구 근처에 대기해야 하지만, 가장 가까운 고객으로부터 최소 6피트 떨어진 곳에서 입장 인원을 추적하고, 전시장의 수용 제한 인원 에 도달한 경우 고객들이 6피트 간격으로 올바른 곳에 줄을 서도록 안내합니다.

- ❑ 직원들과 관람객들이 화장실이나 복도 같은 유동 인구가 많은 곳에서 모이는 것을 금합니다.
- ❑ 의자의 재배치 및/또는 의자를 제거하여 고객/방문자 간에 최소 6피트 이상의 신체적 거리를 유지할 수 있도록 합니다. 고정된 공유 좌석(벤치 등)에 안내판을 붙여 고객/방문자가 일행 외에 다른 사람과 신체적으로 거리를 두도록 상기시킵니다.
- ❑ 라이브 공연, 동물 쇼 등에 사용되는 공간은 서로 다른 가족 간의 신체적 거리 두기를 유지하도록 재구성합니다. 공연 대한 사전 예약을 시행하고 직원들에게 가족들을 적절한 관람 구역으로 안내하도록 하는 것을 고려합니다.
- ❑ 시설의 셔틀버스 운행은 가능하면 장애인만 사용할 수 있도록 제한합니다. 직원들은 시설에서 이동할 때는 차량 공유를 피합니다. 직원 또는 고객/방문자가 함께 이동해야 할 때 반드시 안면 가리개를 착용합니다.
- ❑ 동일 세대 및 거주 단위의 구성원은 서로 6피트 거리를 두지 않아도 됩니다.
- ❑ 보행로 및 인도는 유동 인구를 한 방향으로 설정하기 위해 개폐식 벨트 장벽이나 마커를 설치합니다.
- ❑ 공공 좌석 공간은 고객 또는 방문자 간에 신체적 거리 두기의 실천을 도울 수 있도록 재구성했습니다.
- ❑ 특별 또는 비공개 이벤트는 허용되지 않습니다.
- ❑ 고객은 직원 화장실을 사용할 수 없습니다.
- ❑ 놀이터, 등반 구조물 및 놀이 공간은 폐쇄 상태를 유지합니다.

C. 감염 관리를 위한 조치

- ❑ HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 작동시켜 환기를 증가시켰습니다. 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 가능한 최고 효율로 업그레이드, 사무실 및 기타 공간에서 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 기타 개조 등을 고려해 봅니다.
 - ❑ 비접촉 결제 기기를 준비했거나, 준비가 불가능하면 결제 기기를 규칙적으로 소독합니다. 설명하십시오:
-
- ❑ 공용 구역과 자주 만지는 물건(예: 테이블, 문손잡이 또는 핸들, 신용카드 결제기기, 전등 스위치, 가로대, 난간, 현수막, 관람객이 직접 참여하는 전시, 등)은 운영 시간 동안 EPA 등록 소독제를 제조업체 지침에 따라 사용하여 1시간 단위로 소독합니다. 운영자는 창문, 전시물 또는 바닥에 가까운 울타리 기둥과 같이 어린이가 만질 가능성이 높은 표면을 식별하고 소독합니다.
 - ❑ 모든 전시관의 운영을 유지하기 위해 직원이나 일반 대중이 사용하는 실내외 공간은 매일 철저하게 청소합니다. 유동 인원이 많은 지역과 여러 사람이 함께 사용하는 작업 공간(사무실, 회의실, 휴게실), 출입 구역(난간, 계단, 엘리베이터 제어기 등) 등이 포함됩니다.
 - ❑ 방문객들에게 온라인에서 입장권을 미리 구매하도록 권장합니다. 입장권은 되도록이면 종이 대신 QR코드가 있는 디지털 방식의 비접촉 시스템을 사용합니다.
 - ❑ 가능하면 박물관의 관람객들은 입장권을 구매할 때나 등록할 때 방명록에 이름, 전화번호, 이메일 주소를 기록합니다
 - ❑ 시설 전체는 적어도 매일 청소하고, 화장실, 자주 만지는 구역/물건은 사용 빈도에 따라 좀 더 자주 청소합니다. 야외의 표면 중 플라스틱이나 금속으로 된 표면도 청소합니다. 나무 표면이나 인도에 소독제를 뿌리면 안 됩니다.
 - ❑ 공용 화장실은 EPA 등록 소독제를 사용하여 다음 일정에 따라 정기적으로 소독합니다.

- 관람객들이 시설에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한 여부를 포함해야 합니다. 이러한 점검은 관람객들에게 직접 시행하거나, 온라인 시스템으로 체크인 할 때 점검 또는 이러한 증상이 있으면 시설에 들어올 수 없다는 안내판을 시설 입구에 게시하는 것으로 대체할 수 있습니다.
- 시설에 도착하는 관람객들에게 시설 실내 또는 실외에서는 항상(해당되는 경우 식사나 음료 마실 때는 제외) 안면 가리개를 착용해야 한다고 상기시킵니다. 이는 모든 성인과 만 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자가 안면 가리개를 착용하지 말라고 지시한 사람은 착용 의무에서 면제됩니다. 직원과 고객의 안전을 위해 안면 가리개를 준비하지 못한 관람객에게 제공할 안면 가리개를 준비해 둡니다.
- 시설에 아이들과 함께 도착하는 고객들은 아이들이 부모 옆에 있도록 하고, 다른 사람이나 다른 사람의 물건을 만지지 않도록 하고, 자녀가 마스크 허용 연령인 경우 마스크를 착용시켜야 합니다.
- 미술관의 재사용 가능한 안내 책자는 제거하거나 개인용 전자 기기를 통해 볼 수 있는 단일 사용 지도 및 안내서, 안내판 또는 오디오 가이드로 교체합니다.
- 장애인에 대한 시설의 의무를 지키는 범위 안에서, 고객/관람객들에게 대여하는 오디오 헤드셋 및 기타 장비는 매 사용 후 적절히 소독할 수 없으면 사용을 중단합니다. 장비 제조업체에 문의하여 특히 폼형식 귀마개와 같은 부드럽고 다공성 표면을 적절하게 소독하는 단계를 확인합니다.
- 시설 입구나 근처 그리고 음식과 음료를 제공하는 모든 장소 근처에 일반 대중이 사용할 수 있도록 손 소독제, 휴지, 쓰레기통을 비치합니다.
- 직원 및 손님을 위해 시설을 항상 위생적으로 운영하고 비누, 휴지, 손 소독제를 항상 구비해 두고, 필요하면 추가로 제공합니다.
- 고객 또는 관람객이 모일 수 있는 체험형 인터랙티브 전시회는 폐쇄 상태를 유지합니다.
- 모든 놀이터, 등반하는 놀이 기구, 밀폐된 트램폴린 하우스 등은 사람들이 모이기 쉽고, 적절히 소독하기 어려우므로 주정부의 지침에 따라 폐쇄합니다.
- 동물원과 수족관에서 동물을 직접 만지는 구역은 사람들이 모이기 쉽고, 적절히 소독하기 어려우므로 폐쇄합니다.
- 생일 파티와 같은 모임 및 행사는 허용되지 않습니다.
- 시설을 장기간 폐쇄한 후에도 모든 식수 시스템 및 기능을 안전하게 사용하고 재향군인병 및 물 관련 기타 질병에 걸릴 위험을 최소화하기 위해 밟아야 하는 적절한 단계를 시행합니다.
- 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오 (예: 노인 전용 시간 제공):

D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 본 프로토콜을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다.
- 입구에 안내판을 게시하여 고객들에게 입장 허용 인원 제한에 관해 알립니다.
- 출입구, 대기장소, 야외 갤러리 및 박물관 곳곳에 안내판을 설치하여 관람객들에게 출입시 반드시 지켜야 할 규칙을 상기시킵니다. 이 규칙에는 손 소독제 사용뿐만 아니라 방문 시 안면 가리개를 착용, 직원 및 다른 손님/그룹과의 신체적 거리를 유지, 불필요한 표면 접촉 등을 방지하는 것 등에 대한 지침이 포함될 수 있습니다. 가능하면 규정을 그림문자가 포함된 디지털 방식으로 준비합니다.

- 또한, 관람객에게 호흡기 증상으로 아프면 집에 머물러야 한다는 내용을 알리는 안내판을 게시합니다.
- 해당 시설은 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 운영시간, 안면 가리개 필수 사용, 수용 인원 제한, 입장권 구매, 입장, 사전 주문, 선불, 픽업 및/또는 배송과 관련된 정책 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공합니다.

E. 중요 서비스를 공정하게 이용하도록 확실히 하기 위한 조치

- 손님/관람객에게 중요한 서비스를 우선 제공합니다.
- 가능하면 취약계층이 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다(예: 노인 전용 시간).
- 원격으로 제공할 수 있는 매매 또는 서비스는 온라인으로 제공합니다.
- 이동에 제한이 있거나 공공장소에서 위험성이 높은 고객도 상품 및 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며,
해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름:

전화번호:

마지막 개정일:
