

# ពិធីការបើកឡើងវិញសម្រាប់សារមន្ទីរ វិចិត្រសាល សួនសត្វ និងអាងពិព័រណ៍គ្រឹះ ឧបសម្ព័ន្ធ M

មានប្រសិទ្ធភាពគិតត្រឹមថ្ងៃសុក្រទី 12 ខែមិថុនាឆ្នាំ 2020

- បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ:**
- 7/17/20:
    - បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីបញ្ជាក់ពីគោលនយោបាយទាក់ទងនឹងរបៀបសម្រាប់បុគ្គលិក និងភ្ញៀវ ព្រមទាំងការពិនិត្យរោគសញ្ញាសម្រាប់បុគ្គលិក និងភ្ញៀវផងដែរ។ (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេច)
  - 7/1/20:
    - ត្រូវបានកែសម្រួលដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីសកម្មភាពរបស់រដ្ឋដែលបានធ្វើឡើងនៅថ្ងៃទី 7/1/2020 ដើម្បីបិទផ្នែកខាងក្នុងនៃសារមន្ទីរ វិចិត្រសាល សួនសត្វ និងអាងពិព័រណ៍គ្រឹះដែលសាធារណជនយ៉ាងហោចណាស់ 21 ថ្ងៃ
  - 6/29/20:
    - បានកែសម្រួលដើម្បីពិពណ៌នាអំពីជំហានដែលធ្វើឡើងដោយនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ នៅពេលបានទទួលដំណឹងអំពីចម្លើយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ កំបន្ថែមភាសាដែលតម្រូវឱ្យមានប្រព័ន្ធ HVAC ដំណើរការល្អ និងលើកទឹកចិត្តឱ្យមានខ្យល់ចេញចូលកាន់តែច្រើន។
  - 6/12/20:
    - បានកែសម្រួលដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យបើកទឹកកន្លែងខាងក្នុងអគារនៅក្នុងសារមន្ទីរ និងវិចិត្រសាល ព្រមទាំងបើកដំណើរការសួនសត្វ និងអាងពិព័រណ៍គ្រឹះ។
  - 6/4/20:
    - ចំនួនករណីដែលតម្រូវឱ្យធ្វើការរាយការណ៍ទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរពី 5 ទៅ 3
    - ភោជនីយដ្ឋាន និងទីកន្លែងលក់រាយអាចបើកដំណើរការបាន ដរាបណាពួកគេគោរពតាមពិធីការសុខភាពសាធារណៈសម្រាប់ទីកន្លែងទាំងនេះ។
    - កំណត់ត្រាភ្ញៀវ ដែលរួមមានឈ្មោះ លេខទូរសព្ទ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់ភ្ញៀវត្រូវត្រូវបានរក្សាទុកទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន។

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រតាមដំណាក់កាល ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីតម្រូវឱ្យបិទផ្នែកខាងក្នុងនៃសារមន្ទីរ វិចិត្រសាល សួនសត្វ និងអាងពិព័រណ៍គ្រឹះដែលសាធារណជនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនៅថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2020 និងពង្រីករហូតដល់ថ្ងៃទី ២២ ខែកក្កដាឆ្នាំ ២០២០ និងរហូតដល់មានការជូនដំណឹងបន្ថែម។ តំបន់ក្រៅទាំងអស់នៃគ្រឹះស្ថានទាំងនេះអាចបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការ បើពួកគេបំពេញលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះ។ សេចក្តីបង្គាប់ខាងក្រោមគឺជាកំណត់សម្រាប់សារមន្ទីរ វិចិត្រសាល សួនសត្វ និងអាងពិព័រណ៍គ្រឹះ តាមសេចក្តីបង្គាប់ពីមន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈរដ្ឋ។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលបានដាក់ចុះដោយអភិបាលរដ្ឋទៅលើទីកន្លែងជាក់លាក់ទាំងនេះ អាជីវកម្មប្រភេទទាំងនេះក៏ត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានចែងនៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់សារមន្ទីរ វិចិត្រសាល សួនសត្វ និងអាងពិព័រណ៍គ្រឹះ (Checklist for Museums, Galleries, Zoos and Aquariums) នេះផងដែរ។

ការណែនាំនេះមិនមែនសម្រាប់ឧទ្យានកម្សាន្ត សួនកម្សាន្តបែបសាច់រឿង (theme) ឬឧទ្យានទឹកនោះទេ។ សារមន្ទីរ វិចិត្រសាល សួនសត្វ និងអាងពិព័រណ៍គ្រឹះដែលធ្វើប្រតិបត្តិការជាមជ្ឈមណ្ឌលកម្សាន្តលក្ខណៈគ្រួសារ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងរោងភាពយន្ត គួរបន្តបិទទីកន្លែងទាំងនោះរហូតដល់ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើប្រតិបត្តិការ។ សារមន្ទីរ វិចិត្រសាល សួនសត្វ និងអាងពិព័រណ៍គ្រឹះដែលមានសួនកុមារ ទីផ្កាលេង ឬកន្លែងឡើង គួរបន្តបិទតំបន់ទាំងនោះរហូតដល់ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើប្រតិបត្តិការ។ សារមន្ទីរដែលមានទីធ្លាសន្និបាត បន្ទប់ប្រជុំដែលអាចជួលបាន តំបន់ផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍ឯកជន ។ល។ គួរបន្តបិទតំបន់ទាំងនោះរហូតដល់ពេលការប្រមូលផ្តុំទ្រង់ទ្រាយធំ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបន្តប្រតិបត្តិការដែលមានការកែប្រែ ឬពេញលេញតាមរយៈសេចក្តីបង្គាប់និងការណែនាំបើកឡើងវិញជាក់លាក់។ បញ្ឈប់ការបង្ហាញ ដូចជាកម្មវិធីសត្វសម្តែងផ្ទាល់ លុះត្រាតែពិធីការនៃការរក្សាគុណភាពកាយ និងអនាម័យត្រូវបានធានាបាន។ ព្រឹត្តិការណ៍ ឬការប្រមូលផ្តុំទាំងអស់ ដូចជាការប្រគុំតន្ត្រី ឬពិធីជប់លៀង/ព្រឹត្តិការណ៍ឯកជន ត្រូវតែរំលាយ ឬផ្អាក។

- សារមន្ទីរដែលមានកន្លែងលក់រាយត្រូវតែអនុលោមតាម [ពិធីការអាជីវកម្មលក់រាយ](#)របស់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ។
- ភោជនីយដ្ឋាន ហាងកាហ្វេ និងតូបលក់អាហារសម្រន់នៅក្នុងសារមន្ទីរត្រូវតែអនុវត្តតាម [ពិធីការភោជនីយដ្ឋាន](#)របស់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ។
- ទីកន្លែងការិយាល័យនៅក្នុង សារមន្ទីរ ត្រូវតែអនុវត្តតាម [ពិធីការសម្រាប់កន្លែងធ្វើការក្នុងការិយាល័យ](#)របស់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម ដូច្នេះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ និងការណែនាំដែលទាក់ទង។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍កន្លែងធ្វើការ និងការអនុវត្តដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយ
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របពេលដែលទឹកកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញណាមួយ។

**អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយពិធីការនេះ ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍  
ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុនៃ  
វិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត គឺមិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្ម។**

ឈ្មោះអាជីវកម្ម៖ \_\_\_\_\_

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង៖ \_\_\_\_\_

ចំនួនមនុស្សអតិបរមា តាមច្បាប់អត្តីភ័យ៖ \_\_\_\_\_

ប្រហាក់ប្រហែលទំហំទីផ្លាកិតសរុបជាហ្វីតការ៉េ  
ដែលបើកដល់សាធារណជន៖ \_\_\_\_\_

**A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (ត្រូវដាក់ទាំងអស់ដែលអនុវត្ត  
សម្រាប់ទីកន្លែង)**

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើ 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានកំណត់ឱ្យធ្វើការងារដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះ។ ពិចារណាផ្តល់ជម្រើសឱ្យបុគ្គលិក មគ្គុទេសក៍ អ្នកហាត់ការ និងបុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្តដែលស្នើសុំកែប្រែការកិច្ច ដែលកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់របស់ពួកគេជាមួយអតិថិជន និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត (ឧ. ការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌជាងការធ្វើការជាអ្នកគិតលុយ ឬគ្រប់គ្រងតម្រូវការរដ្ឋបាលតាមរយៈការធ្វើការពីចម្ងាយ (telework))។
- ម្យ៉ាងវិញទៀត កាលវិភាគឆ្លាស់វេនគ្នា ឬប្តូរវេនគ្នាត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីបង្កើនការរក្សាកំលាតរាងកាយជាអតិបរមា។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ (រាប់បញ្ចូលទាំងបុគ្គលិកទទួលប្រាក់ឈ្នួល មគ្គុទេសក៍ អ្នកហាត់ការ និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវបានសំដៅជាមួយ "បុគ្គលិក") ត្រូវបានប្រាប់ថាមកធ្វើការបើសិនជាលឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយមនុស្សដែលមានជំងឺ COVID-19 បុគ្គលិកយល់នឹងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួននៅដាច់ដោយឡែក និងការនៅដាច់ពីគេ បើសិនជាអាចអនុវត្តបាន។ គោលការណ៍សុំច្បាប់ឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងបានកែប្រែដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្ថិតនៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
  - o ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី [កម្មវិធី](#) រដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកលឺ និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកលឺរបស់បុគ្គលិកក្រោម [ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព \(Families First Coronavirus Response Act\)](#) និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋាននៃភាពទាក់ទងនឹងការងាររបស់ជំងឺ COVID-19 ពាក់ព័ន្ធនឹង [បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20](#) របស់រដ្ឋាភិបាល
- បន្ទាប់ពីទទួលព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានគម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឱ្យករណីទាំងនោះ [ដាក់ខ្លួនឱ្យដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ](#) និងតម្រូវឱ្យមានការនៅដាច់ពីគេដោយខ្លួនឯងក្លាយសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ គម្រោងរបស់និយោជកគួរតែ

ពិចារណាពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបាន ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បី កំណត់ថាតើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬក៏អត់ ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ មើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ។

- ការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិកត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចនឹងចូលមកកាន់កន្លែងធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែ រាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យក្រហមភ្នែកឬក្រហមដា និងថាតើ បុគ្គលិកបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលត្រូវបានគេដឹងថាបានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃចុងក្រោយឬក៏អត់។ ការ ត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យសីតុណ្ហភាព ក៏គួរតែធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញមាន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកគួររាយការណ៍ពី ក្រុមនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ បើសិនជាចង្កោមត្រូវបានរក ឃើញនៅកន្លែងការងារ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបនឹងការឆ្លងជាចង្កោមដែលរួមមានការផ្តល់ ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់តាមតំ បន់។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈនឹងត្រូវបានចាត់តាំងសម្រាប់ធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើចង្កោមនេះ ដើម្បីជួយដឹកនាំ ការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។
- បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃទទួលបានរបាំងមុខសមស្របដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិត ថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខនេះគ្រប់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយ អ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខ គួរពាក់ សន្ទះរបាំងមុខដែលមានក្រណាត់រ៉ែតែមួយខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាស្ថានភាពសុខ ភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើដូច្នោះ។ ក្រណាត់ដែលមានទម្រង់រ៉ែតែមួយខាងក្រោមចង្កាគឺជាការល្អ។ មិនគួរប្រើម៉ាស់ ដែលមានវាលមួយផ្លូវឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់របាំងមុខពេលនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងរឹងការពារខ្ពស់ជាងកម្ពស់បុគ្គលិកនៅពេលឈរនោះទេ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យបោកកកឬប្តូររបាំងមុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- បុគ្គលិកទទួលបានស្រោមដៃសម្រាប់កិច្ចការដែលតម្រូវឱ្យពួកគេចាក់ចែងផ្ទៃដែលបានប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់ ឬសម្រាប់ប្រើ ប្រាស់ក្នុងអំឡុងពេលពិនិត្យរោគសញ្ញា។
- ពិចារណាប្រើរបាំងបែងចែកជាកញ្ចក់ Plexiglass នៅទីកន្លែងដែលបុគ្គលិកត្រូវតែប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជន ដូចជា កន្លែងបង់ប្រាក់ ឬមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មាន។
- សានីយការងាររបស់បុគ្គលិកនៅតាមទីកន្លែងដូចជា កន្លែងលក់សំបុក ឬកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន ត្រូវបានដាក់ឱ្យឃ្លាតពីគ្នាយ៉ាង តិច 6 ហ្វីត ហើយទីកន្លែងទូទៅត្រូវបានរៀបចំដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយយ៉ាងតិច 6 ហ្វីត។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាគម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីភ្ញៀវ និងពីបុគ្គលិកដូចគ្នានៅគ្រប់កន្លែងទាំងអស់នៃសារមន្ទីរ ឬវិថីត្រសាល។ បុគ្គលិកអាចមកជិតជាបណ្តោះអាសន្ន នៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការបង់ប្រាក់ ឬទៅតាមការចាំបាច់។
- បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
  - បន្ទប់សម្រាក \_\_\_\_\_
  - បន្ទប់ទឹក \_\_\_\_\_
  - ផ្សេងទៀត \_\_\_\_\_
- ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ៗពីគ្នាដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្តគម្លាតប្រាំមួយ (6) ហ្វីតរវាងបុគ្គលិកនៅក្នុង ទីកន្លែងសម្រាក ឬបន្ទប់សម្រាកត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ ឬក្លាយជាមួយទីកន្លែងផ្សេងមួយទៀតដែលបានបង្កើត ឡើងសម្រាប់ការសម្រាក ដើម្បីឱ្យអាចរក្សាគម្លាតរាងកាយបាន។
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖  
\_\_\_\_\_
- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖  
\_\_\_\_\_
- បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកនីមួយៗ។
- កម្មករនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងលំហធ្វើការដែលបានកំណត់។ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យចៀសវាង ការប្រើទូរសព្ទ ថ្លើម វិទ្យុ ឬក្រឡា ឬក្រឡាផ្គត់ផ្គង់ការងារផ្សេងទៀត ឬឧបករណ៍ការិយាល័យរួមគ្នា នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន។ ពួកគេត្រូវបានណែនាំមិនឱ្យចែករំលែក PPE ជាដាច់ខាតផងដែរ។
- នៅពេលដែលត្រូវតែប្រើក្លរូមក្លា វត្ថុទាំងនោះត្រូវបានសម្លាប់មេរោគដោយប្រើផលិតផលសម្អាតដែលសមស្របសម្រាប់ផ្ទៃ

រវាងវេនធ្វើការ ឬការប្រើប្រាស់ម្តងៗ មួយណាដែលពួកគេពាក់ព័ន្ធ ដោយរាប់បញ្ចូលវត្ថុដូចខាងក្រោម៖ ម៉ាស៊ីនថតចម្លង ម៉ាស៊ីនទូរសារ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ទូរសព្ទ ក្តារចុច ឧបករណ៍ បន្ទាប់ចុចលេខ PIN របស់ ATM ប្រដាប់កិប ប្រដាប់ដោះគ្រាប់កិប ប្រដាប់បើកសំបុត្រ ផ្ទៃធ្វើការនៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ ស្ថានីយការងាររួមគ្នា ឧបករណ៍សំឡេង និងវីដេអូ (មីក្រូហ្វូន ប្រអប់មីក្រូហ្វូន បន្ទះលាយ ម៉ូនីទ័រទូរទស្សន៍) អាយកូម ។ល។

- ពេលវេលាត្រូវបានផ្តល់ឲ្យបុគ្គលិកដើម្បីអនុវត្តការសម្អាតក្នុងអំឡុងវេនធ្វើការរបស់ខ្លួន។ កិច្ចការសម្អាតត្រូវបានកំណត់ក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ ជាផ្នែកមួយនៃការកិច្ចការងាររបស់បុគ្គលិក។ បើចាំបាច់ កែប្រែម៉ោងដើម្បីធានាបាននូវការសម្អាតកន្លែងធ្វើការជាប្រចាំ និងប្តូរចត់ តាមការគួរ។ ជម្រើសសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសម្អាតរបស់ភាគីទីបីដើម្បីជួយជាមួយតម្រូវការសម្អាតកើនឡើង ត្រូវបានផ្តល់ឲ្យ តាមការចាំបាច់។
- គោលការណ៍ទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារ ត្រូវបានអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតដែលអាចស្ថិតនៅទីតាំងនោះក្នុងនាមជាភាគីទីបី។
- ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

**B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគុណភាពសុខភាព**

- ច្រកចូលសារមន្ទីរ ឬទីកន្លែងវិចិត្រសាល ត្រូវបានដាក់កម្រិតដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគុណភាពសុខភាពយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតដោយភ្ញៀវ និងដោយបាត់បង់ផ្តល់ជម្រើសដូចជាសំបុត្រចូលតាមពេលវេលា ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគុណភាពសុខភាព។ ក្រុមត្រូវបានដាក់កម្រិតមកត្រឹមសមាជិកគ្រួសារតែប៉ុណ្ណោះ។ កាត់បន្ថយដែនកំណត់ចំនុះអតិបរមា ដើម្បីធានាបាននូវទំហំទីកន្លែងគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការរក្សាគុណភាពសុខភាព។
- ដំណើរទេសចរណ៍ដែលរួមមានបុគ្គលមកពីគ្រួសារខុសៗគ្នា ត្រូវបានបញ្ឈប់ ហើយមគ្គុទេសក៍ទេសចរណ៍រក្សាគុណភាពប្រាំមួយហ្វីតពីក្រុមទេសចរណ៍។
- ការរក្សាគុណភាពសុខភាពត្រូវបានអនុវត្តនៅតាមទីកន្លែងតាំងពិពណ៌នាទាំងអស់ដោយមានដាក់សញ្ញាសម្គាល់នៅជុំវិញការបង្ហាញដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីកន្លែងដែលភ្ញៀវត្រូវតែឈរដើម្បីមើលការបង្ហាញ។ បើអាចធ្វើបាន ចូរបំបែកផ្លូវសម្រាប់ច្រកចូល និងច្រកចេញឆ្លងកាត់ការតាំងពិពណ៌នា វិចិត្រសាល និងទីកន្លែងមើល ហើយកន្លែងការងាររបស់បុគ្គលិកត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីរក្សាគុណភាពសុខភាព និងកាត់បន្ថយភាពពាក់ព័ន្ធដែលមនុស្សដើរកាត់គ្នាជិតៗ។ ផ្លូវដើរ ឬច្រកដើរតែមួយទិស ។ល។ សម្រាប់ចរាចរណ៍ផ្ទេរដើរ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីកាត់បន្ថយករណីមនុស្សដើរកាត់គ្នានៅក្នុងអាជីវកម្ម។
- ចំនួនភ្ញៀវទៅកាន់ទីកន្លែងតាំងពិពណ៌នាតូចៗនៅក្នុងសារមន្ទីរត្រូវបានរឹតបន្តឹងនៅពេលតែមួយ ដើម្បីបន្តរក្សាគុណភាព 6 ហ្វីតរវាងបុគ្គល ឬសមាជិកគ្រួសារ។ ច្រកចូលទាំងអស់ទៅកាន់ទីកន្លែងទាំងនេះត្រូវតែធ្វើការតាមដាន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យចំនួនភ្ញៀវដែលចូលក្នុងទីកន្លែងនោះ៖
  - o បុគ្គលិកម្នាក់ (ឬច្រើននាក់បើសិនជាមានច្រកចូលច្រើនជាងមួយ) ដែលពាក់កណ្តាលបំណង ត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រចាំការនៅជិតច្រកចូលទៅកាន់ទីកន្លែងតាំងពិពណ៌នា ប៉ុន្តែមានគុណភាពយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីភ្ញៀវដែលជិតបំផុតដើម្បីតាមដានចំនួនភ្ញៀវ និងដើម្បីណែនាំភ្ញៀវតម្រង់ជួរដោយឃ្លាតពីគ្នាប្រាំមួយហ្វីត បើសិនជាទីកន្លែងនោះបានឈានដល់ដែនកំណត់ចំនួនអតិថិជនរបស់ខ្លួន។
- បុគ្គលិកនិងភ្ញៀវត្រូវបានរារាំងមិនឲ្យប្រមូលផ្តុំនៅកន្លែងដែលមានមនុស្សចេញចូលច្រើន ដូចជាបន្ទប់ទឹក និងផ្លូវដើរក្នុងអគារ។
- រៀបចំទីកន្លែងអង្គុយ និង/ឬយកកៅអីអង្គុយចេញដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យមានគុណភាពសុខភាពប្រាំមួយហ្វីតជាអប្បបរមារវាងអតិថិជនភ្ញៀវ។ បិទស្លាកសញ្ញានៅលើកន្លែងអង្គុយរួមគ្នា មិនអាចចល័តបាន (បង់អង្គុយ ។ល។) ដើម្បីរំលឹកអតិថិជន/ភ្ញៀវឲ្យរក្សាគុណភាពសុខភាពពីអ្នកដទៃក្រៅពីក្រុមគ្រួសាររបស់ខ្លួន។
- ទីកន្លែងដែលបានប្រើសម្រាប់ការបង្ហាញផ្ទាល់ ដូចជាការសម្តែងសត្វ ។ល។ ត្រូវបានកែតម្រូវឡើងវិញដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យមានការរក្សាគុណភាពសុខភាពរវាងក្រុមគ្រួសារ។ ពិពណ៌នាអនុវត្តការកក់ទុកជាមុនដល់ដាច់ខ្ពស់សម្រាប់ការបង្ហាញ និងឲ្យបុគ្គលិកនាំគ្រួសារទៅកន្លែងមើលដែលសមស្រប។
- អាជីវកម្មដាក់កម្រិតលើសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនភ្ញៀវនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន និងដោយយោងតាមភាពត្រូវបានចំពោះជនពិការ។ បុគ្គលិកចៀសវាងការប្រើយានយន្តរួមគ្នា នៅពេលធ្វើដំណើរនៅលើទីធ្លាអាជីវកម្ម។ នៅពេលបុគ្គលិក ឬអតិថិជន/ភ្ញៀវត្រូវតែធ្វើដំណើររួមគ្នា គេចាំបាច់ត្រូវប្រើប្រាស់មុខ។
- សមាជិកនៃគ្រួសារតែមួយ ឬរស់នៅក្រោមដំបូលតែមួយ មិនចាំបាច់រក្សាគុណភាព 6 ហ្វីតពីគ្នាឡើយ។
- ផ្លូវដើរ និងផ្លូវដើរត្រូវបានរៀបចំជាមួយនឹងចន្លោះរវាង ឬសញ្ញាសម្គាល់ដើម្បីរៀបចំលំហូរចរាចរណ៍ផ្ទេរដើរតែមួយទិស។
- ទីកន្លែងអង្គុយសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញដើម្បីកាត់បន្ថយការរក្សាគុណភាពសុខភាពរវាងអតិថិជន ឬភ្ញៀវ។



- ព្រឹត្តិការណ៍ពិសេសឬឯកជន មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។
- បន្ទប់ទឹកបុគ្គលិក មិនអាចឲ្យអភិវឌ្ឍន៍ប្រើបានទេ។
- សួនកុមារ កន្លែងឡើង និងទីធ្លាលេងនៅបន្តបិទដដែល។

**C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ**

- ប្រព័ន្ធ HVAC ស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អធម្មតា។ តាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបានជាអតិបរមា ខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើន។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់ចល័តដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ និងទីកន្លែងផ្សេងទៀត។
- ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ដោយមិនបាច់ប៉ះ គឺមានសម្រាប់ឲ្យប្រើ ឬបើមិនអាចធ្វើបាន ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖

- ទីកន្លែងទូទៅ និងវត្តដែលបានបំបែកកញ្ចប់ (ឧ. កុ ដៃទ្វារ ឬដៃកាន់ ម៉ាស៊ីនអានកាតកណ្តា កុងតឺន័រឡើងវិញចាប់កាន់ របាំងការពារ ការបិទប្រកាស ការតាំងពិព័រណ៍ដែលមានអន្តរកម្ម ។ល។) ត្រូវបានសម្អាតមេរោគរៀងរាល់ម៉ោងក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ ដោយប្រើសារធាតុសម្អាតមេរោគដែលបានអនុញ្ញាតដោយ EPA និងដោយអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតសម្រាប់ការប្រើប្រាស់។ ប្រតិបត្តិករកំណត់ និងសម្អាតមេរោគលើផ្ទៃដែលកុមារទំនងជាប៉ះ ដូចជាផ្នែកនៃបង្អួច តាំងពិព័រណ៍ ឬបិទប្រកាសលើរបងដែលជិតទីធ្លា។
- ការសម្អាតហត់ចត់នៃទីកន្លែងខាងក្រៅ និងខាងក្នុងអគារដែលបុគ្គលិកឬសាធារណជនចាំបាច់ត្រូវតែប្រើ ឬកាន់កាប់ដើម្បីរក្សាប្រតិបត្តិការនៃការតាំងពិព័រណ៍ទាំងខាងក្នុង និងខាងក្រៅកន្លែងតាំងពិព័រណ៍ គឺត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រចាំថ្ងៃ។ នេះរាប់បញ្ចូលទីកន្លែងដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ និងទីកន្លែងធ្វើការរួមគ្នា (ការិយាល័យ បន្ទប់ប្រជុំ បន្ទប់សម្រាក ។ល។) និងទីកន្លែងផ្លូវចូល និងផ្លូវចេញ (បង្គោលដៃ ជណ្តើរ ផ្នែកបញ្ជាទិញនៃផ្តល់វេជ្ជសាស្ត្រ។ល។)
- ភ្ញៀវត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យទិញសំបុត្រចូលជាមុនតាមអនឡាញ។ បើអាចធ្វើបាន សំបុត្រគឺជាសំបុត្រឌីជីថលដែលមានកូដ QR ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យប្រើជាមួយប្រព័ន្ធដែលមិនប្រើក្រដាស និងមិនបាច់ប៉ះ។
- ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ភ្ញៀវមកកាន់សារមន្ទីរត្រូវបានចុះឈ្មោះនៅក្នុងកំណត់ត្រាភ្ញៀវ ដែលរួមមានឈ្មោះលេខទូរសព្ទ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់ភ្ញៀវ ដែលអាចធ្វើឡើងនៅពេលទិញសំបុត្រ ឬពេលចុះឈ្មោះផងដែរ។
- អគារទាំងមូលត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងហ្មត់ចត់ជាប្រចាំថ្ងៃ ដោយបន្ទប់ទឹក និងកំប៉ង់/វត្តដែលបានបំបែកកញ្ចប់ត្រូវបានសម្អាតកញ្ចប់ជាង អាស្រ័យទៅលើភាពញឹកញាប់នៃការប្រើប្រាស់។ ផ្ទៃខាងក្រៅអគារដែលធ្វើពីធាតុស្និតឬលោហៈក៏ត្រូវបានសម្អាតផងដែរ។ កុំបាញ់សារធាតុសម្អាតមេរោគលើផ្ទៃលើ ឬចិញ្ចឹមផ្តល់។
- បន្ទប់ទឹកសាធារណៈ ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំដោយប្រើសារធាតុសម្អាតមេរោគដែលអនុម័តដោយ EPA តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖

- ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចនឹងចូលក្នុងទីកន្លែង។ ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងដូចជាការចុះឈ្មោះចូលតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទីកន្លែងដោយផ្តល់ភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនកូរចូលក្នុងទីកន្លែងឡើយ។
- អភិវឌ្ឍន៍ដែលមកដល់ទីកន្លែងត្រូវបានលើកឲ្យពាក់បាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា (លើកលែងតែពេលបរិភោគ ឬផឹក បើសិនជាអាចធ្វើបាន) ខណៈពេលនៅក្នុងទីកន្លែង ឬនៅលើទីធ្លានៃទីកន្លែង។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សជំទង់អស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឲ្យពាក់បាំងមុខដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រប៉ុណ្ណោះទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីកាត់បន្ថយការពាក់បាំងមុខ និងភ្ញៀវផ្សេងទៀត គួរផ្តល់បាំងមុខឲ្យភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។
- ភ្ញៀវដែលមកដល់ទីកន្លែងជាមួយកូនៗ ត្រូវតែប្រាកដថាកូនរបស់ពួកគេស្ថិតនៅជិតឪពុកម្តាយ ចៀសវាងការប៉ះអ្នកដទៃ ឬវត្ថុណាមួយដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ និងត្រូវពាក់ម៉ាស់បើសិនជាដល់អាយុ។
- មគ្គុទ្ទេសក៍វិចិត្រសាលដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ត្រូវបានយកចេញ និងជំនួសវិញដោយផែនទី និងមគ្គុទ្ទេសក៍ប្រើប្រាស់តែម្តងស្លាកសញ្ញា ឬដោយមានការណែនាំជាសំឡេងដែលអាចប្រើប្រាស់បានតាមរយៈឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកផ្ទាល់ខ្លួន។
- ទៅតាមកម្រិតដែលសិក្ខាជាមួយកាកពូកិច្ចរបស់ទីកន្លែងចំពោះបុគ្គលដែលមានពិការភាព ការប្រើប្រាស់កាសសំឡេង និងឧបករណ៍ផ្សេងទៀតដែលបានឲ្យអភិវឌ្ឍន៍/ភ្ញៀវខ្លី ត្រូវបានបញ្ឈប់ លុះត្រាតែអាចសម្អាតមេរោគបានសមស្របបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ម្តងៗ។ ប្រឹក្សាជាមួយក្រុមហ៊ុនផលិតឧបករណ៍ ដើម្បីកំណត់វិធីសាស្ត្រសម្អាតមេរោគសមស្រប ជាពិសេសសម្រាប់ផ្ទៃទំនងមានរន្ធ ដូចជាទ្រនាប់គ្របគ្រឿងធ្វើពីស្ពោដាដើម។

- ទឹកអនាម័យលាងដៃ ក្រដាសជូតមាត់ និងធុងសម្រាមគឺមានសម្រាប់សាធារណជននៅ ឬជិតច្រកចូលអគារ និងនៅជិតទីកន្លែងនានាដែលមានផ្តល់ជូនម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ។
- ទឹកត្រជាក់អនាម័យសម្រាប់បុគ្គលិក និងភ្ញៀវនៅបន្តប្រតិបត្តិការ និងមានស្លាកគ្រប់ពេល ហើយសាប៊ូ ក្រដាសជូត និងទឹកអនាម័យលាងដៃបន្ថែម ត្រូវបានផ្តល់ជូននៅពេលចាំបាច់។
- ការកាត់ពិព័រណ៍អន្តរកម្មដោយប៉ះផ្ទាល់ដៃ ដែលអតិថិជនឬភ្ញៀវអាចប្រមូលផ្តុំ នៅបន្តបិទដៃដៃ។
- សន្ទនា រចនាសម្ព័ន្ធឡើងវិញ ផ្ទះលោកបិទជិត ។ល។ ត្រូវបានបិទដោយយោងទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់រដ្ឋ ព្រោះ ទឹកត្រជាក់ទាំងនេះជំរុញឱ្យមានការប្រមូលផ្តុំ និងពិបាកសម្លាប់មេរោគឱ្យបានសមស្រប។
- កន្លែងអង្គុយសត្វទាំងអស់នៅក្នុងសួនសត្វ និងអាងពិព័រណ៍ត្រី ត្រូវបានបិទ ព្រោះទឹកត្រជាក់ទាំងនេះជំរុញឱ្យមានការប្រមូលផ្តុំ និងពិបាកសម្លាប់មេរោគឱ្យបានសមស្រប។
- ការប្រមូលផ្តុំ និងព្រឹត្តិការណ៍ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងពិធីជប់លៀងខ្ពស់កំណើត មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។
- ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ (risk) នៃជំងឺ Legionnaires និងជំងឺផ្សេងទៀតដែលទាក់ទងជាមួយទឹក ចូរចាត់វិធានការណ៍ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថាប្រព័ន្ធទឹក និងលក្ខណៈពិសេសទាំងអស់មានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីបិទទឹកត្រជាក់ក្នុងរយៈពេលយូរ។
- ស្រេចចិត្ត - ពិព័រណ៍នាពិវធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់តែជនចាស់ជរា)៖

**D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន**

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។
- ស្លាកសញ្ញានៅច្រកចូលជូនដំណឹងដល់អតិថិជនពីដែនកំណត់នៃចំនួនអតិថិជន។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបង្ហាញនៅច្រកចូល ទឹកត្រជាក់រង់ចាំ និងនៅទូទាំងវិចិត្រសាលខាងក្រៅអគារ និងទីធ្លារមន្ទីរ ដើម្បីរំលឹកភ្ញៀវអំពីច្បាប់ដែលត្រូវជាលក្ខខណ្ឌនៃការចូល។ ច្បាប់នេះរួមមានការណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃ ក៏ដូចជាការតម្រូវឱ្យពាក់ម៉ាស់មុខក្នុងអំឡុងពេលមកលេង រក្សាកំលាំងកាយពីបុគ្គលិក និងភ្ញៀវ/ក្រុមផ្សេងទៀត និងចៀសវាងការប៉ះពាល់ផ្ទៃផ្សេងៗដែលមិនចាំបាច់ ។ល។ នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន ច្បាប់ទាំងនេះគឺមានជាទម្រង់ខ្លីជីថល និងមានរូបកំណាង។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយដែលណែនាំភ្ញៀវថាពួកគេគួរតែស្ថិតនៅផ្ទះ បើសិនជាឈឺដោយមានរោគសញ្ញាផ្លូវដង្ហើម។
- ប្រករអនុញ្ញាតរបស់អាជីវកម្ម (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងធ្វើអាជីវកម្ម ការតម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់មុខ ចំនួនអតិថិជនមានកំណត់ គោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹងការទិញសំបុត្រ ការបញ្ជាទិញជាមុន ការបង់ប្រាក់ជាមុន ការមកយកទំនិញនិង/ឬការដឹកជញ្ជូន និងបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

**E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព**

- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អតិថិជន ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ការសម្របសម្រួលត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់ប្រជាជនដែលងាយរងគ្រោះដើម្បីអាចទទួលសេវាកម្មបាន (ឧ. ម៉ោងសម្រាប់តែជនចាស់ជរាប៉ុណ្ណោះ)។
- ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនុញ្ញាត។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ គួរត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្ម  
គួរភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖

---

លេខទូរស័ព្ទ៖

---

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖

---