



# Արձանագրություն Հյուրանոցների, Հյուրատների և Կարճաժամկետ Վարձակալությամբ Գիշերակացի Հաստատությունների Վերաբերյալ. Հավելված P

Ուժի մեջ է մտնում 2020 թ.-ի Հունիսի 12-ին

## Վերջին փոփոխություններ`

6/29/2020. Ներառվել է նկարագրություն, որը պարզաբանում է Հանրային Առողջապահության Վարչության կողմից ձեռնարկվող քայլերը, երբ գործատուն զեկուցում է ՀԱՎ՝ վարակի խմբային դեպքերի վերաբերյալ:

7/01/2020. Ներառվել է նկարագրություն, որը պարզաբանում է սենյակների մաքրումն ու ախտահանումը:

7/14/2020. Հավելյալ տեղեկատվություն է ավելացվել աշխատակիցների բացակայության նպաստների վերաբերյալ:

7/17/20. Փոփոխությունը ներառում է պարզաբանություն աշխատակիցների և այցելուների դեմքի ծածկոցների և ախտանիշների ստուգման վերաբերյալ (փոփոխությունները նշված են դեղին գույնով):

Լոս Անջելես Շրջանի Հանրային Առողջապահության Վարչությունը որդեգրում է փուլային մոտեցում, հիմնվելով գիտական և հանրային առողջապահական փորձաքննության վրա, թույլատրելու որոշ բիզնեսների վերաբացումը: Ստորև ներկայացվող պահանջները վերաբերում են հյուրանոցներին, հյուրատներին և կարճաժամկետ գիշերակացի հաստատություններին, որոնց այժմ թույլատրվել է վերաբացվել:

Հյուրանոցները և գիշերակացի հաստատությունները, որոնք հանդիպումների, բանկետների, ժողովների մեծ սրահներ ունեն, եթե կիրառելի է, պետք է այս տարածքները փակ պահեն, մինչև Առողջապահության Պատասխանատուի հրամանով կթույլատրվի վերսկսել այդ հաստատություններից յուրաքանչյուրի մասնակի կամ լիարժեք շահագործումը:

Սպա ծառայությունները, ներառյալ` մասաժ, դեմքի և մարմնի խնամք, մատնահարդարման սրահները, շոգեբաղնիքները, սաունաները և տաք լոգարանները, ինչպես նաև խաղահրապարակները պետք է փակ մնան, մինչև Առողջապահության Պատասխանատուի հրամանով կթույլատրվի վերսկսել դրանց մասնակի կամ լիարժեք շահագործումը:

Սեփականության ղեկավարները, մասնակի իրավունքով շահագործողները և այլ վարձակալական սենյակների սեփականատերերը և շահագործողները իրավունք ունեն վարձակալել միայն չբնակեցված սենյակներ և իրավունք չունեն վարձակալելու բնակեցված վայրի ներսում գտնվող սենյակները կամ տարածքները` մինչև նոր տեղեկություն ստանալը: Բնակելի տարածքը կամ սենյակը, որը վարձակալվել է` առանց տիրոջ ֆիզիկապես ներկա գտնվելու կամ ունի առանձին արտաքին մուտք և ելք, որը չի պահանջում



ընդհանուր տարածքների օգտագործում կամ այլ կերպ է բնակեցված, պետք է համարվի չբնակեցված սենյակ:

Հյուրանոցներին և գիշերակացի հաստատություններին վերաբերվող հավելյալ արձանագրությունների պահանջների նույնպես հարկավոր է հետևել:

- Ռեստորաններ և բարեր
- Ֆիթնես հաստատություններ
- Վարսավիթանոցներ
- Հանրային լողավազաններ
- Մանրածախ վաճառք
- Գրասենյակային տարածքներ
- Գոլֆի դասընթացներ

Խնդրում ենք նկատի ունենալ՝ Այս փաստաթուղթը կարող է թարմացվել՝ կախված լրացուցիչ տեղեկությունների և ռեսուրսների հասանելիությունից, ուստի անպայման պարբերաբար ստուգեք Լոս Անջելես Շրջանի կայքը՝ <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>՝ այս փաստաթղթի թարմացումներին հետևելու համար:

Այս ստուգաթերթը ներառում է՝

- (1) Աշխատավայրերի քաղաքականություններ և գործելակերպեր՝ ուղղված աշխատակիցների առողջության պահպանմանը
- (2) Ֆիզիկական հեռավորության ապահովման միջոցառումներ
- (3) Վարակի վերահսկումն ապահովող միջոցառումներ
- (4) Աշխատակիցների և հանրության հետ հաղորդակցություն
- (5) Կարևոր ծառայությունների անաչառ հասանելիության միջոցառումներ

Պետք է անդրադառնալ այս հինգ հիմնական ոլորտներին, եթե ձեր հաստատությունը մշակի վերաբացման արձանագրություններ:

**Սույն արձանագրությունում ընդգրկված բոլոր բիզնեսները պետք է իրականացնեն ստորև նշված բոլոր կիրառելի միջոցառումները և պատրաստ լինեն բացատրել, թե ինչու որևէ չիրականացված միջոցառում չի վերաբերում իրենց բիզնեսին:**

Բիզնեսի անուն՝ \_\_\_\_\_

Հաստատության հասցե՝ \_\_\_\_\_

Առավելագույն տարողությունը՝  
ըստ Հրդեհային Օրենքի (Fire Code)՝ \_\_\_\_\_  
Հանրության համար բաց մոտավոր  
ընդհանուր քառակուսի ոտնաչափ  
տարածք՝ \_\_\_\_\_



**A. ԱՇԽԱՏԱՎԱՅՐԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆ ՈՒ ԳՈՐԾԵԼԱԿԵՐՊԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆԸ (ՆՇԵՔ ԲՈԼՈՐԸ, ՈՐՈՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼԻ ԵՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

- Բոլոր նրանց, ովքեր կարող են իրենց պարտականությունները կատարել տնից, պետք է հանձնարարվի այդպես անել:
- Խոցելի աշխատակիցներին (65-ից բարձր տարիքի և խրոնիկական հիվանդություններ ունեցողներին) հնարավորության դեպքում հանձնարարվում է այնպիսի աշխատանք, որը հնարավոր է տնից կատարել, և նրանք պետք է խորհրդակցեն իրենց բուժաշխատողի կամ մասնագիտացված առողջապահական ծառայությունների հետ՝ աշխատավայր վերադառնալու հետ կապված ճիշտ որոշումներ ընդունելու համար:
  - o Աշխատակիցներին տրամադրվում է տեղեկատվություն գործատուի կամ պետության կողմից հովանավորվող բացակայության նպաստների վերաբերյալ, որոնք աշխատակիցը միգուցե իրավունք ունենա ստանալու, որը ֆինանսապես կհեշտացնի տանը մնալը: Տես հավելյալ տեղեկությունների՝ հիվանդության հետևանքով բացակայությունների աջակցության պետական [ծրագրերի](#) և COVID19-ի հետ կապված աշխատակիցների փոխհատուցումների, ներառյալ՝ աշխատողների հիվանդության հետևանքով բացակայությունների իրավունքները [Ընտանիքների կողմից Կորոնավիրուսի առաջին արձագանքի Ակտի](#) և աշխատողների փոխհատուցման նպաստների իրավունքները և COVID-19-ի աշխատանքի հետ կապված ենթադրությունը՝ համաձայն Նահանգապետի [N-62-20 Գործադիր հրամանի](#) վերաբերյալ:
- Բոլոր աշխատակիցներին ասվել է հիվանդ ժամանակ չգնալ աշխատանքի կամ, եթե շփվել են COVID-19-ով վարակված անձի հետ:
- Աշխատակիցներին տրամադրվում է տեղեկություն գործատուի կամ պետության կողմից հովանավորվող բացակայության նպաստների վերաբերյալ, որոնք աշխատակիցը միգուցե իրավունք ունենա ստանալու, ինչը ֆինանսապես կհեշտացնի տանը մնալը: Տես հավելյալ տեղեկությունների՝ [հիվանդության հետևանքով բացակայությունների աջակցության պետական ծրագրերի](#) և COVID19-ի հետ կապված աշխատակիցների փոխհատուցումների, ներառյալ՝ աշխատողների հիվանդության հետևանքով բացակայությունների իրավունքները [Ընտանիքների կողմից Կորոնավիրուսի առաջին արձագանքի Ակտի](#) և աշխատողների փոխհատուցման նպաստների իրավունքները և COVID-19-ի աշխատանքի հետ կապված ենթադրությունը՝ համաձայն Նահանգապետի [N-62-20 Գործադիր հրամանի](#) վերաբերյալ:
- Տեղեկանալով, որ մեկ կամ մի քանի աշխատակիցներ թեստի արդյունքը դրական է, կամ նրանք ունեն COVID-19-ի ախտանիշների հետ համընկնող ախտանիշներ (հիվանդ), գործատուն պետք է պատրաստի ծրագիր ունենա, որով «հիվանդ(ներ)ը» [ինքանմեկուսանան տանը](#), ինչպես նաև պետք է պահանջի, որ բոլոր աշխատակիցները, որոնք աշխատավայրում շփվել են «հիվանդի» հետ, անմիջապես [ինքնակարանտինի ենթարկվեն](#): Գործատուի ծրագիրը պետք է ներառի արձանագրություն, որով կարանտինի մեջ գտնվող բոլոր աշխատակիցները կթեստավորվեն կամ նրանց հասանելի կլինի COVID-19-ի թեստավորումը՝ պարզելու, թե արդյոք աշխատավայրում եղել են շփման լրացուցիչ դեպքեր, որոնք կարող են պահանջել COVID-19-ի վերահսկման լրացուցիչ միջոցառումներ: Տես՝ Հանրային Առողջապահության ուղեցույցը [Աշխատավայրում COVID-19-ի արձագանքման վերաբերյալ](#):



- Աշխատավայրում 14 օրվա ընթացքում 3 կամ ավելի վարակման դեպքեր բացահայտելու դեպքում, գործատուն պետք է զեկուցի այս խմբի վերաբերյալ Հանրային Առողջապահության Վարչություն՝ (888) 397-3993 կամ (213) 240-7821 հեռախոսահամարով: Եթե աշխատավայրում վարակված խումբ հայտնաբերվի, Հանրային Առողջապահության Վարչությունը կնախաձեռնի խմբի նկատմամբ արձագանք, որը ներառում է վարակի վերահսկման ցուցումների և խորհուրդների տրամադրում, մասնագիտական օժանդակություն և հաստատության համար առանձնահատուկ վերահսկման միջոցառումներ: Վարակված խմբի հետագոտման գործով կնշանակվի Հանրային Առողջապահության հատուկ աշխատակից՝ օգնելու ուղորդել հաստատության արձագանքը:
- Իրականացվում է աշխատակիցների ստուգումներ՝ նախքան աշխատակիցներին կթույլատրվի աշխատավայր մտնել: Ստուգումները պետք է ներառեն հազի, շնչարգելության, դժվարացած շնչառության, ջերմության կամ դողերոցքի դիտարկում, ինչպես նաև հարցում, թե արդյոք աշխատակիցը նախորդ 14 օրվա ընթացքում շփվել է COVID-19-ով վարակված մարդու հետ: Այս ստուգումները կարող են կատարվել հեռավար կարգով կամ անհատապես՝ աշխատակցի ժամանելուն պես: Հնարավորության դեպքում աշխատավայրում պետք է կատարվի ջերմաչափում:
- Այն աշխատակիցներին, ովքեր շփվում են ուրիշների հետ, անվճար տրամադրվում է դեմքի ծածկոց, որը ծածկում է քիթը և բերանը: Աշխատակիցը պետք է մշտապես կրի դեմքի ծածկոցը ողջ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ այլ անձանց հետ շփվելու կամ շփման հավանականության պարագայում: Աշխատակիցները, ում բուժաշխատողները հանձնարարել են չկրել դեմքի ծածկոցներ, պետք է կրեն ներքնի եզրին շղարշ ունեցող դեմքի վահաններ, որպեսզի համապատասխանեն Նահանգային պահանջների պայմաններին, եթե միայն նրանց վիճակը դա թույլ է տալիս: Նախընտրելի են այն տեսակի շղարշները, որոնք մարմնի ձևն են ստանում կզակի տակ: Միակողմանի փականներ ունեցող դիմակները չպետք է կիրառվեն: Աշխատակիցները կարիք չունեն դեմքի ծածկոցներ կրել, երբ մենակ են անձնական գրասենյակում կամ ամուր միջնապատերով առանձնացված աշխատախցում, որի միջնապատերի բարձրությունը գերազանցում է աշխատակցի հասակը կանգնած ժամանակ:
- Աշխատակիցներին ցուցումներ է տրվել կտորե դիմակների ճիշտ օգտագործման վերաբերյալ, ինչպես նաև՝ իրենց դիմակները ամեն օր լվանալու կամ փոխարինելու անհրաժեշտության վերաբերյալ:
- Սենյակները սպասարկողներին և մյուսներին, ովքեր պետք է մտնեն հյուրերի սենյակները, հրահանգվել է կտորե դիմակներ կրել:
- Աշխատակիցներին հանձնարարվել է ապահովել ձեռքերի հիգիենան, ներառյալ՝ ձեռքերը հաճախակի լվանալը, ձեռքերի ախտահանիչ միջոցի օգտագործումը և ձեռնոցների ճիշտ կիրառումը:
- Աշխատակիցներին ժամանակ է տրամադրվում՝ ձեռքերը հաճախակի լվանալու համար:
- Աշխատակիցներին հիշեցվում է՝ հազալիս և փռշտալիս ծածկել դեմքը անձեռոցիկով: Օգտագործված անձեռոցիկը պետք է նետել աղբամանը և անմիջապես օձառով և գոլ ջրով լվանալ ձեռքերը՝ առնվազն 20 վայրկյան:
- Բոլոր աշխատակիցներին, վաճառողներին և առաքիչներին ցուցումներ է տրվել՝ ուրիշների շրջակայքում գտնվելիս ֆիզիկական հեռավորություն պահպանելու և կտորե դիմակներ կրելու վերաբերյալ:
- Աշխատավարձի և ժամային կարգավորումներին համապատասխան՝ ընդմիջումների ժամերը փոփոխվել են, որպեսզի ապահովվի, որ ընդմիջման սենյակներում ամբողջ ընթացքում աշխատակիցների միջև հնարավոր է պահպանել վեց (6) ոտնաչափ հեռավորություն:
- Աշխատակիցներին չի թույլատրվում աշխատավայրում ընդմիջման համար նախատեսված



սենյակներից և մասնավոր գրասենյակներից բացի, որը ընդհանուր չէ ուրիշների հետ, այլ վայրերում ուտել կամ խմել:

- Աշխատակիցները պատշաճ կերպով վերապատրաստվել են COVID-19-ի հետ կապված բոլոր քաղաքականությունների և գործընթացների թեմայով:
- Մշակվել է աշխատավայրին առանձնահատուկ COVID-19 գրավոր ծրագիր, որը ներառում է բոլոր աշխատանքային տարածքների ռիսկերի գնահատում:
- Ծրագիրն իրականացնելու համար նշանակվել է պատասխանատու անձ:
- Աշխատակիցները վերապատրաստվել են մաքրող և ախտահանող ապրանքների ճիշտ օգտագործման վերաբերյալ, ներառյալ՝ անվտանգ օգտագործման համար Cal/OSHA պահանջները: Աշխատակիցներին տրամադրվում են գոգնոցներ, ձեռնոցներ և այլ պաշտպանիչ միջոցներ՝ կախված ապրանքի օգտագործման պահանջից:
- Ընդմիջումների սենյակները, զուգարաններն ու այլ ընդհանուր տարածքները հաճախակի ախտահանվում են հետևյալ ժամանակացույցով՝
  - Ընդմիջման սենյակներ \_\_\_\_\_
  - Զուգարաններ \_\_\_\_\_
  - Այլ \_\_\_\_\_
- Ախտահանող և հարակից նյութերը աշխատակիցներին հասանելի են հետևյալ վայր(եր)ում.  
\_\_\_\_\_

COVID-19-ի դեմ արդյունավետ ձեռքերի ախտահանման միջոցը հասանելի է բոլոր աշխատակիցներին հետևյալ վայր(եր)ում՝  
\_\_\_\_\_

Յուրաքանչյուր աշխատակցի բաժանվել է այս արձանագրության կրկնօրինակը:

Ընտրողական - Նկարագրել այլ միջոցառումներ:  
\_\_\_\_\_

**B. ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ՀԵՌԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

- Իրականացվում են միջոցառումներ՝ ապահովելու առնվազն վեց ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորության պահպանում աշխատակիցների, հյուրերի և հանրության միջև, ներառյալ՝ այն տարածքներում, որտեղ հյուրերն ու աշխատակիցները շարք են կանգնում:
  - Սա ներառում է ֆիզիկական միջնապատերի կամ տեսողական ցուցանակների կիրառումը (օր.՝ հատակի վրա նշումներ կամ նշաններ, որոնք ցույց են տալիս, թե որտեղ պետք է աշխատակիցները և/կամ հյուրերը կանգնեն):
  - Սա ներառում է գրանցվելու, դուրս գրվելու, վերելակի նախասրահների, սրճարանների և ճաշարանների, տաքսիների և համատեղ երթևեկելու հերթերը:
  - Գործարքների բոլոր սեղանների մոտ, որտեղ 6 ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորություն հնարավոր չէ պահպանել աշխատակիցների և հյուրերի միջև, տեղադրված են ֆիզիկական պատնեշներ:
- Հյուրերը ներս են մտնում դռներից, որոնք կամ մշտապես բացված են, ավտոմատացված են կամ աշխատակիցն է բացում, ով հաճախակի լվանում է ձեռքերը և/կամ ձեռքերի ճիշտ ախտահանման



միջոց օգտագործում:

- Կիրառվում են զբաղված ժամանակահատվածների հերթագրման ընթացակարգեր, ներառյալ՝ նախասրահում ողջույնող աշխատակցի ներկայություն՝ անհրաժեշտության դեպքում: Հյուրերին պահանջում են շաքք կանգնել՝ խմբերի միջև պահպանելով առնվազն 6 ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորություն:
- Հանրային վայրերի ամբողջ կահույքը դասավորվել է այնպես, որ պահպանվի սոցիալական հեռավորության պահանջները:
- Ֆիզիկական հեռավորության պահպանման միջոցառումներն իրականացվում են աշխատակիցների ընդմիջումների սենյակներում, համազգեստների վերահսկման սենյակներում, վերապատրաստման դասասենյակներում, ընդհանուր գրասենյակային տարածքներում, աշխատակիցների ծառայությունների պատուհանի մոտ և այլ բարձր խտությամբ տարածքներում՝ աշխատակիցների միջև պատշաճ կերպով հեռավորություն պահպանելու համար:
  - o Հնարավորության դեպքում, տրամադրվում են բացօթյա ընդմիջման տարածքներ՝ արևապաշտպան ծածկերով և նստարաններով, որոնք ապահովում են աշխատակիցների միջև ֆիզիկական հեռավորության պահպանումը:
- Հյուրերի սենյակի ծառայությունները, լվացքի և չոր մաքրման ծառայությունները և իրերի առաքումը հնարավորինս իրականացվում է առանց շփման և առաքման արձանագրություններին համաձայն:
- Սենյակների սպասարկման ծառայություններն իրականացվում են միայն այն ժամանակ, երբ հյուրերը ներկա չեն:
- Աշխատակիցների նախա-հերթափոխային ժողովներն իրականացվում են վիրտուալ կարգով կամ այն տարածքներում, որտեղ հնարավոր է աշխատակիցների միջև պատշաճ ֆիզիկական հեռավորություն պահպանել:
- Աշխատակիցների ժամանելու ժամերը փոփոխվել են՝ նվազագույնի հասցնելու մարդկանց քանակը շենքի հետևի միջանցքներում և ծառայողական վերելակներում:
- Աշխատակիցներին չի խրախուսվում բարձր երթևեկության տարածքներում հավաքվելը, ինչպիսիք են՝ լոգարանները և միջանցքները: Հնարավորության դեպքում ստեղծվել են քայլողների համար ուղղորդված միջանցքներ և անցումներ՝ սահմանափակելու մարդկանց միմյանց կողքով անցնելը:
- Գրասենյակային տարածքները, նախասրահները, դիմասրահի գրանցման տարածքները, բիզնես կենտրոնները, դռնապանի սպասարկման տարածքները և այլ տարածքները հնարավորինս վերաձևափոխվել են՝ ապահովելու, որ աշխատավայրերը և հյուրերի տեղավորումը թույլ են տալիս առնվազն վեց ոտնաչափ հեռավորության պահպանումը:
- Վերելակի հզորությունը սահմանափակվում է միաժամանակ 4 անձով կամ ընտանիքով՝ ցանկացած վերելակի դեպքում, որը թույլ չի տալիս երթևեկողների միջև 6 ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորության պահպանում: Բոլոր երթևեկողներից պահանջվում է կտորե դիմակներ կրել:
- Աշխատակիցներին հանձնարարվել է խուսափել ձեռք սեղմումներից և նմանատիպ ողջուններից, որոնք խախտում են ֆիզիկական հեռավորության պահպանումը:
- Հնարավորինս սահմանափակվել է անհատական շփումը ֆիզիկական գրասենյակներ ապրանքներ առաքելիս: Խուսափեք ուրիշների գրիչներին և աշխատանքային պարագաներին դիպչելուց:

**C. ՎԱՐԱԿԻ ՎԵՐԱՀՄԿՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐ (ԳՐԱՆՑՈՒՄ, ՆԱԽԱՄՐԱՀ, ՎԵՐԵԼԱԿՆԵՐ, ԵՎ ԱՅԼՆ)**

- HVAC (օդափոխիչ) համակարգը աշխատանքային լավ վիճակում է, և օդափոխությունն ավելացվել է



ընդհանուր տարածքներում և հյուրերի սենյակներում հնարավորինս առավելագույն չափով: Ցանկալի է տեղադրել բարձր արդյունավետության շարժական օդային գոխիչներ, արդիականացնել շինության օդային ֆիլտրերը և կատարել այլ փոփոխություններ՝ մեծացնելու գրասենյակներում և այլ տարածքներում արտաքին օդի քանակը:

- Կարող եք տեղադրել բարձր արդյունավետության շարժական օդազտիչ սարքեր, նորացնել շենքի օդամղիչների ֆիլտրերը ավելի բարձր արդյունավետության ֆիլտրերով, և կատարել այլ փոփոխություններ աշխատանքային բոլոր գրասենյակներում, հյուրերի սենյակներում և այլ տարածքներում՝ արտաքին օդի և օդափոխության քանակն ավելացնելու համար:
- Այն հաստատություններում կամ հյուրասենյակներում, որոնք չեն շահագործվել, մինչ վերաբացվելը՝ հինգ բոպե տևողությամբ բաց թողեք տաք և սառը ջրի ծորակները, որպեսզի հաստատության ջրամատակարարման համակարգում մնացած հին ջուրը փոխարինեք մաքուր և անվտանգ ջրով:
- Մաքրող և և ախտահանող ապրանքատեսակները, որոնք ըստ [Շրջակա Միջավայրի Պաշտպանության Գործակալության \(EPA\) հաստատված ցուցակի](#) արդյունավետ են COVID-19-ի դեմ, կիրառվում են համաձայն արտադրողի ցուցումներին:
  - o N ցուցակից ընտրվում են այն ախտահանիչ ապրանքները, որոնք պարունակում են սպթամա ունեցողների համար անվտանգ բաղադրիչներ:
- Հաճախորդները պետք է ներս մտնեն մշտապես բաց կամ հնարավորության դեպքում՝ ավտոմատ բացվող դռներով:
- Իրականացվում է այցելուների ստուգումներ՝ նախքան այցելուներին կթույլատրվի աշխատավայր մտնել: Ստուգումները պետք է ներառեն հազի, շնչարգելության, դժվարացած շնչառության, ջերմության կամ դողերոցի դիտարկում: Այս ստուգումները կարող են կատարվել հեռավար անհատապես կամ այլընտրանքային եղանակներով, օրինակ՝ ստուգման առցանց համակարգերով կամ հաստատության մուտքի մոտ փակցված [նշաններով](#), որոնք տեղեկացնում են, որ նման ախտանիշներով այցելուները չպետք է տարածք մտնեն:
- Ձեռքերի ախտահանիչների դիսպենսերները (հնարավորինս դեպքերում՝ առանց հպման) տեղադրված են հյուրերի և աշխատակիցների հիմնական մուտքերի մոտ և շփման տարածքներում, օրինակ՝ ավտոճանապարհներին, ընդունելությունների վայրերում, հյուրանոցների նախասրահներում, ռեստորանների մուտքերում, հանդիպումների և ժողովների տարածքներում, վերելակների մոտ, լողավազաններում, սրահներում և մարզվելու տարածքներում:
- Հաստատություն ժամանող այցելուներին հիշեցնում են, որ հաստատությունում կամ դրա տարածքում գտնվելու ամբողջ ընթացքում հարկավոր է դեմքի ծածկոցներ կրել (բացառությամբ՝ ուտելիս կամ խմելիս, եթե կիրառելի է): Մա վերաբերվում է բոլոր չափահասներին և 2 տարեկան և ավելի մեծ երեխաներին: Միայն այն անձիք, ում բուժաշխատողը հրահանգել է չկրել դեմքի ծածկոց, ազատվում են այս պահանջից: Ձեր աշխատակիցների և այլ այցելուների անվտանգությանն աջակցելու նպատակով՝ հարկավոր է դեմքի ծածկոցներ տրամադրել այն այցելուներին, ովքեր գալիս են առանց դրանց:
  - o Այն հաճախորդները, ովքեր կհրաժարվեն կտորե դիմակ կրել, չեն սպասարկվի, և նրանց կխնդրեն հեռանալ:
- Երեխաների հետ եկած հաճախորդները պետք է ապահովեն, որ իրենց երեխաները մնան ծնողի կողքին, խուսափեն դիպչելուց որևէ այլ անձի կամ որևէ իրի, որն իրենց չի պատկանում, և կրում են դեմքի ծածկոցներ, եթե տարիքը թույլ է տալիս:
- Մատուցողները, մաքրողները և այլ աշխատակիցները, ովքեր հաճախորդների օգտագործած պարագաների հետ գործ ունեն (կեղտոտ բաժակներ, ափսեներ, անձեռոցիկներ և այլն) պետք է մեկանգամյա օգտագործման ձեռնոցներ կրեն՝ նախքան դրանց հետ աշխատելը:



- Խրախուսվում են առանց կանխիկի գործարքները: Եթե կիրառելի է սննդի հաստատության համար, հաճախորդներին հնարավորություն է տրվում ինքնուրույն սահեցնել իրենց վարկային/դեբիտ քարտերը և քարտերը կարդացող սարքերն ամբողջովին ախտահանվում են յուրաքանչյուր հյուրի օգտագործելուց հետո:
  - Ընտրողական - Նկարագրեք այլ միջոցառումներ (օր.՝ միայն մեծահասակներին սպասարկելու ժամեր սահմանելը, ոչ զբաղված ժամերի վաճառքի խրախուսումը):
- 
- Հնարավորինս կիրառվում է առանց շփման համակարգ՝ գրանցման, վճարման, սենյակ մուտք գործելու կամ հատուկ խնդրանքների համար:
    - o Բանալի-քարտերն ախտահանվում են օգտագործումից հետո:
  - Հնարավորության սահմաններում, հյուրանոցի հյուրերը հաշվառվում են հյուրերի մատյանում, որում ներառվում են հյուրի անունը, հեռախոսի համարը և էլփոստի հասցեն. որը կարող է կատարվել նաև գրանցման պահին:
  - Հեռախոսները, պլանշետները, նոութբուքերը, գրասեղանները, գրիչները և այլ աշխատանքային պարագաները մաքրվում և ախտահանվում են յուրաքանչյուր հերթափոխից առաջ, ընթացքում և հետո կամ ամեն անգամ, երբ սարքավորումը հանձնվում է այլ աշխատակցի: Սա ներառում է հեռախոսները, ռադիոները, համակարգիչները և կապի այլ սարքերը, վճարման տերմինալները, խոհանոցային սարքավորումները, ինժեներական գործիքները, անվտանգության կոճակները, թղթերը, տնտեսական ապրանքների սայլերը և մաքրման սարքավորումները, բանալիները, ժամացույցները և այլ անմիջական շփման իրերը:
  - Աշխատանքային կայաններում, սեղաններին և հյուրերին սպասարկելու սեղաններին տրամադրվում են ախտահանման անհրաժեշտ ապրանքներ, ներառյալ՝ ձեռքերի ախտահանիչ միջոց և ախտահանող անձեռոցիկներ և անձնական օգտագործման ձեռքերի ախտահանիչ միջոցներ՝ անմիջապես հաճախորդներին սպասարկող բոլոր աշխատակիցների համար:
  - Փոշեկուլները համալրված են HEPA ֆիլտրերով: Հնարավորության սահմաններում աշխատակիցները պետք է փոշեկուլներ կիրառեն՝ հատակն ավելով ավելի փոխարեն:
  - Բարձր երթևեկության տարածքներում, ինչպիսիք են՝ հյուրանոցի նախասրահները, դիմասրահի գրանցման սեղանները, զանգերի գրասեղանները, ընդմիջման սենյակներն ու ճաշելու տարածքները, զգեստափոխման տարածքները, բեռնաթափման հարթակները, խոհանոցները և մուտքի և էլքի տարածքները, ներառյալ՝ աստիճանները, աստիճանավանդակները, բազրիքները և վերելակների կոճակները, իրականացվում է լիակատար մաքրում:
  - Հաճախակի օգտագործվող մակերեսները օրվա ընթացքում և երեկոյան մաքրվում և ախտահանվում են, ներառյալ՝ դռան բռնակները, սննունդի և սառույցի մեքենաները, լույսի անջատիչները, հեռախոսները, լվացքի մեքենաների և չորանոցների դռները և շահագործման կոճակները, ճամպրուկների սայլերը, դռան բռնակները, զուգարանակոնքերը և ձեռքերի լվացման տարածքները:
  - Իրենց հերթափոխերի ընթացքում, աշխատակիցներին ժամանակ է տրամադրվում մաքրման աշխատանքներ կատարելու համար:
  - Ձեռքով շահագործվող սառույցի մեքենաները փակված են:
  - Սանհանգույցները մաքրվում և ախտահանվում են կանոնավոր կերպով կիրառելով EPA-ի կողմից հաստատված ախտահանիչներ արտադրող ընկերության ցուցումների համաձայն, հետևյալ ժամանակացույցով՝
- 
- Աշխատակիցներին հանձնարարվել է չբացել մեքենաների և տաքսիների դռները:





- Վալետ ծառայության վարորդները, ճամպրուկներ տեղափոխությունները և սենյակները սպասարկողները պետք է իրենց հերթափոխերի ընթացքում կանոնավոր կերպով լվանան ձեռքերը և/կամ օգտագործեն ձեռքերի պատշաճ ախտահանիչ միջոցներ:
- Եթե վալետ ծառայություն է տրամադրվում, վալետ ծառայության վարորդներից պահանջվում է կրել դեմքի ծածկոցներ, ձեռնոցներ, և հետևել սոցիալական հեռավորության պահպանման պահանջներին:
  - o Էլեկտրոնային բանալիները տեղադրվում են պլաստիկ տոպրակների մեջ:
  - o Ղեկը, շարժիչը գործի դնող կոճակը, դռների բռնակները, փոխանցման տուփի բռնակները սրբվում են արդյունավետ ախտահանիչ անձեռոցիկներով:
  - o Հաճախորդներին տեղեկացվում է վալետ մաքրման և ախտահանման ընթացակարգերի մասին:
- Եթե տրամադրվում են միկրոավտոբուսներ, դրանք պետք է հետևեն վալետ ծառայությունների պահանջներին, ներառյալ՝ հյուրերի միջև նստարանների տարածքների մաքրումն ու ախտահանումը:
- Հյուրերին խրախուսվում է ինքնակայանման տարբերակներից օգտվելը:

**ՀՅՈՒՐԵՐԻ ՄԵՆՅԱԿՆԵՐ**

- Դռնապաններն ու ճամպրուկները տեղափոխողները պետք է կտորե դիմակ կրեն և ձեռնոցներ օգտագործեն՝ հյուրերի ճամպրուկների հետ գործ ունենալիս: Հնարավորության դեպքում, բեռների առաքումը սենյակում պետք է տեղադրվի հյուրի կողմից:
- Սենյակները սպասարկող անձնակազմը մաքրման աշխատանքների ժամանակ պետք է նվազագույնի հասցնի հյուրերի անձնական իրերի հետ շփումը:
- Սենյակները սպասարկող աշխատակիցները միացնում են օդափոխման համակարգը և/կամ բացում են պատուհանները, որպեսզի ավելացնեն օդի շրջանառությունը:
- Սենյակները սպասարկող աշխատակիցներին հավելյալ ժամանակ է տրամադրվում սենյակները մաքրելու համար՝ հաշվի առնելով պահանջվող նախազգուշացումները և անհրաժեշտության դեպքում՝ թույլ տալու նրանց հյուրերի միջև իրականացնել սենյակների ավելի մանրամկրկիտ մաքրում և ախտահանում:
  - o Մաքրող անձնակազմին տրամադրվում է մաքրման համար համապատասխան պաշտպանիչ միջոցներ:
- Ամենօրյա մաքրման ժամանակ, սենյակների մակերեսները մաքրվում և ախտահանվում են:
- Խոհանոցային պարագաները, ներառյալ՝ կաթսաները, թավաները և սպասքը մաքրվում և ախտահանվում են բոլոր հյուրերի կացությունների միջև:
- Ամեն հյուրին ընդունելուց առաջ՝ լվացվում են բոլոր ամանները, ներառյալ՝ պահարանում եղածները: Եթե կիրառելի է, կարող էք սպասքը փոխարինել մեկանգամյա օգտագործման ամանեղենով:
- Մեկանգամյա օգտագործման սրճեփերի հետ տրամադրվում են միանգամյա օգտագործման բաժակներ՝ ապակյա բաժակների, սուրճի բաժակների կամ բազմակի բաժակներով սրճեփերի փոխարեն:
- Հյուրերին հասանելի չեն մինի-բարերը: Բոլոր ապրանքները հանված են:
- Ժամանելիս՝ յուրաքանչյուր հյուրի տրամադրվում է սպասքի համապատասխան օձառ և նոր, չօգտագործված սպունգեր, ախտահանող անձեռոցիկներ:
- Խոհանոցային տարածքները և բոլոր սարքավորումները, ներառյալ՝ սառնարանների դարակները, գազօջախները, սրճեփերը, տոստերները, մթերքների դարակները և այլ տարածքները մաքրվում են հյուրերի կացությունների միջև:
- Սենյակներում չկան լրացուցիչ իրեր, օրինակ՝ ամսագրեր, ճաշացանկեր, տեղական զվարճանքի վայրերի նկարագիրներ, կտրոններ և այլն: Կարևոր տեղեկատվությունը տրամադրվում է մեկանգամյա



օգտագործման եղանակներով և/կամ էլեկտրոնային տարբերակով:

- Կեղտոտ անկողնային սպիտակեղենը հեռացնելու համար, սպասարկող անձնակազմին ձեռնոցներ են հատկացվում: Կեղտոտ սպիտակեղենը տեղադրվում է մեկանգամյա օգտագործման, փակվող պայուսակների մեջ:
- Բոլոր սրբիչներն ու անկողնային սպիտակեղենը յուրաքանչյուր հյուրի կացության ավարտից հետո հանվում և մաքրվում են՝ անկախ այն բանից դրանք օգտագործվել են, թե՛ ոչ:
- Անկողնային սպիտակեղենը և լվացքը հարկավոր է լվանալ բարձ ջերմաստիճանի ռեժիմով և մաքրել [CDC ցուցումներին](#) համապատասխան:
- Սպասարկման բոլոր ոչ էական աշխատանքները նախատեսված են իրականացնել այն ժամանակ, երբ սենյակը զբաղեցված չէ: Հնարավորինս կարգավորեք միայն շտապ և հրատապ խնդիրները՝ ինչպես թույլատրվում է համապատասխան օրենքով:

### ԿԱՐՃԱԺԱՄԿԵՏ ՎԱՐՉԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Հնարավորության դեպքում առաջարկվում է ինքնուրույն գրանցում և դուրս գրում:
- Կիրառվում են գրանցման և դուրս գրման ստանդարտ ժամեր, որպեսզի հնարավոր լինի բարելավել մաքրման գործընթացները հյուրերի կացությունների միջև:
- Ամեն հյուրի կացությունից հետո վարձակալվող սենյակը մանրակրկիտ մաքրվում և ախտահանվում է: Սա ներառում է բոլոր հաճախակի հպման տարածքների սրբելը, մաքրումն ու ախտահանումը, ներառյալ՝ մահճակալների ռելսերը, սեղանները, հեռուստացույցների հեռակառավարման վահանակները, մահճակալների գլուխները, խոհանոցի սեղանները, խոհանոցային սարքավորումները, սառնարանի դրան բռնակները, գազօջախի բռնակները, հայելիները և այլ իրերը:
- Բոլոր թափոնները և աղբը հանվում է հյուրերի կացությունների միջև: Սա ներառում է սառնարանում, սառցարանում և պահարաններում մնացած ցանկացած սննդամթերքի հեռացնելն ու թափելը, որոնք հնարավոր է մնացել էին հյուրերից հետո:
  - Աղբամանների մեջ մեկանգամյա օգտագործման տոպրակներ են տեղադրված:
- Լվացքի զամբյուղները պետք է մաքրվեն և ախտահանվեն ամեն օգտագործումից հետո:
  - Ջամբյուղների մեջ տոպրակներ են հազցված, որոնք կամ մեկանգամյա օգտագործման են, կամ կարող են լվացվել ամեն օգտագործումից հետո:
- Ամբողջ անկողնային սպիտակեղենը հանվում և լվացվում է հյուրերի կացությունների միջև, ներառյալ՝ այն իրերը, որոնք օգտագործված չեն թվում:
  - Կեղտոտ սպիտակեղենը հանելիս օգտագործեք ձեռնոցներ: Կեղտոտ սպիտակեղենը տեղադրվում է մեկանգամյա օգտագործման, փակվող պայուսակների մեջ:
  - Ձեռնոցները հանելուց հետո՝ անմիջապես ձեռքերը լվացեք օձառով կամ օգտագործեք ձեռքերի ախտահանիչ միջոց:
- Վարձակալվող սենյակում հավելյալ սպիտակեղեն չի պահվում: Սպիտակեղենը տրամադրվում է միայն ըստ պահանջի:
- Անկողնային սպիտակեղենը և լվացքը հարկավոր է լվանալ բարձ ջերմաստիճանի ռեժիմով և մաքրել [CDC ցուցումներին](#) համապատասխան:
- Բոլոր փափուկ մակերեսները մաքրվում են համապատասխան արտադրողի ցուցումների; Սա ներառում է այնպիսի իրերը, ինչպիսիք են՝ գորգերը, անկողինը, վարագույրները և պաստառները:
- Խոհանոցային պարագաները, ներառյալ՝ կաթսաները, թավաները և սպասքը մաքրվում և ախտահանվում են բոլոր հյուրերին հյուրընկալելու միջև:



- Յուրաքանչյուր հյուրին ընդունելուց առաջ՝ լվացվում են բոլոր ամանները, ներառյալ՝ պահարանում եղածները: Եթե կիրառելի է, կարող եք սպասքը ռիսարիսկել մեկանգամյա օգտագործման ամանեղենով:
- Փոշեկուլները համալրված են HEPA ֆիլտրերով: Հնարավորության սահմաններում աշխատակիցները պետք է փոշեկուլներ կիրառեն՝ հատակն ավելով ավելելու փոխարեն:
- Ջուգարանակոնքերը, ցնցողներ, լոգարանը, լվացարանը, պահարանը և դարակները ցողվում են բազմակի մակերեսների համար նախատեսված և COVID-19-ի դեմ արդյունավետ մաքրող միջոցով: Հայելիները և մնացած ապակեղենը պատշաճ կերպով սրբվում են: Լոգասենյակների հատակները մաքրվում են ավելով և/կամ փոշեկուլով:
- Վարձակալվող սենյակը հագեցված է հավելյալ օճառով, թղթե սրբիչներով, զուգարանի թղթով, ախտահանիչ նյութով կամ անձեռոցիկներով և ձեռքերի ախտահանիչ միջոցով:
- Արտաքին կամ մասնագիտացված մաքրող ծառայություններ մատուցող ընկերությունները, եթե կիրառվում են, պետք է պարբերաբար հաստատումներ տրամադրեն, որ մաքրման և ախտահանման ստանդարտներին հետևում են:
- Հյուրերը տեղեկացվում են մաքրման և անվտանգության աշխատանքների վերաբերյալ՝ և նախկան կացությունը և դրա ընթացքում՝ ցուցակագրման տարբերակով կամ տեղեկատվական գրքույկի միջոցով:
- Սպասարկման բոլոր ոչ էական աշխատանքները նախատեսված են իրականացնել այն ժամանակ, երբ սենյակը զբաղեցված չէ: Հնարավորինս կարգավորեք միայն շտապ և հրատապ խնդիրները՝ ինչպես թույլատրվում է համապատասխան օրենքով:
- HVAC (օդափոխիչ) համակարգը աշխատանքային լավ վիճակում է; օդափոխությունն ավելացվել է հնարավորինս առավելագույն չափով: Օգտագործվում են բարձր արդյունավետության ֆիլտրեր, որոնք կանոնավոր կերպով փոխվում են:

**D. ՀԱՆՐՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

- Այս արձանագրության պատճեն փակցված է հաստատության բոլոր հանրային մուտքերի մոտ:
- Հյուրերին տեղեկացվում են հաստատության քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը՝ մինչ նրանց ժամանելը: Մա ներառում է՝ ամրագրումը չեղարկելու իրավունքը ախտանիշներ ունեցող այցելուների համար և գրանցման նոր ընթացակարգերը, ֆիզիկական հեռավորություն պահպանելու պահանջները և սենյակի և ընդհանուր տարածքների մաքրման և ախտահանման ժամանակացույցերը:
- Նշաններ են տեղադրված, որոնք այցելուներին և հանրությանը հիշեցնում են վեց ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորություն պահպանել, կտորե դիմակներ կրել, ձեռքերը լվանալ կամ ներս մտնելիս ձեռքերի ախտահանիչ միջոց օգտագործել և տանը մնալ, եթե հիվանդ են կամ COVID-19-ի հետ համընկնող ախտանիշներ ունեն:
  - o Հյուրանոց մտնելիս հյուրերին կտորե դիմակներ կտրամադրվեն, եթե նրանք չունեն:
- Նշաններ են տեղադրված վերելակներում, որոնք երթևեկողներին տեղեկացնում են մարդկանց առավելագույն թույլատրելի թիվը և կտորե դիմակներ կրելու անհրաժեշտությունը:

**E. ԽԻՍՏ ԿԱՐԵՎՈՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ԱՆԱՉԱՌ ՀԱՄԱՆԵԼԻՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

- Հաճախորդների համար կարևոր նշանակություն ունեցող ծառայություններն առաջնահերթություն են ստացել:
- Գործարքները կամ ծառայությունները, որոնք կարող են առաջարկվել հեռակա կարգով, դարձել են



առցանց:

- Միջոցներ են ձեռնարկվել, որպեսզի շարժման սահմանափակումներ և/կամ բարձր ռիսկի տակ գտնվող հաճախորդների համար հանրային վայրերում ապահովվի ապրանքների և ծառայությունների հասանելիությունը:

**Ցանկացած լրացուցիչ միջոցառումներ, որոնք չեն ներառված վերևում, պետք է նշվի առանձին էջերում, որոնք բիզնեսը պետք է կցի այս փաստաթղթին:**

**Այս արձանագրության հետ կապված ցանկացած հարցերի դեպքում, դուք կարող եք դիմել հետյալ անձին.**

Բիզնեսի անուն՝ \_\_\_\_\_

Հեռախոսահամար՝ \_\_\_\_\_

Վերջին վերանայման  
ամսաթիվը \_\_\_\_\_