

Mga Protokol sa Muling Pagbubukas para sa mga Paaralan ng K-12: Appendix T1

Kamakailang mga Pagbabago:

9/7/20: Ang Seksyon A ay binago para linawin ang mga kinakailangan sa pag-uulat sa Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan kapag may pagkakalantad sa COVID-19 sa paaralan. Dagdag pa dito, ang bilang ng mga araw sa panahong ang isang nalantad na tao ay itinuturing na nasa panganib, ay naitama na mula 12 hanggang sa 14 na araw sa pahina 5 (mga pagbabago ay naka-highlight sa dilaw).

Sa panahong ito kung kailan ang mga paraalan ay nililimitahan sa malayuang pagtuturo (remote learning), dalawang uri ng programa sa lugar ang pinahihintulutan: (1) mga dalubhasang serbisyo para sa mga tukoy na subgroup ng mga bata na nangangailangan ng personal na mga serbisyo at suporta, pati na rin ang (2) pangangalagang pambata at pangangalaga sa araw (day care) na lisensyado ng ECE para sa mga batang nasa edad nang mag-aral na may wastong paglilisensya o pagpapaubaya (waiver) sa paggawa nito mula sa Community Care Licensing (CCL). Ang mga dalubhasang serbisyo para sa mga subgroup ng mag-aaral at pangangalaga sa araw para sa mga batang nasa edad nang mag-aral ay dapat na isagawa na sumusunod sa lahat ng mga probisyon para sa ligtas na pagbubukas ng mga paaralan na dinetalye sa dokumentong ito. Bilang karagdagan, ang parehong mga uri ng programa ay dapat na ibigay sa mga bata alinman sa inidibidwal na paraan o sa mga pangkat. Ang mga pangunahing elemento ng pagpapangkat para sa parehong uri ng programa ay ang mga sumusunod.

Ang lahat ng mga paaralan ng K-12 sa mga county ng California na nasa Tier 1 ng Balangkas para sa Pagbangon ng Estado (State's Framework for Recovery), kabilang ang Los Angeles County, ay pinagbabawalan na muling magbukas para sa harapang pagtuturo maliban na lamang sa pagtugon sa mga pangangailangan ng mga mag-aaral na nangangailangan ng mga dalubhasang suporta at serbisyo, tulad ng inilalarawan sa ibaba. Bilang pagsunod sa utos na ito at maliban sa mga mag-aaral na nangangailangan ng mga dalubhasang serbisyo, ang mga paaralan ng K-12 sa Los Angeles County ay maaaring magbukas lamang para sa malayuang pagtuturo. Sa panahong ito, ang mga empleyado at kawani, tulad ng tinukoy sa ibaba, ay maaaring pumasok sa kampus ng paaralan para magtrabaho upang masuportahan ang mga kinakailangang operasyon, pagpapatupad ng malayuang pagtuturo, at, simula Setyembre 14, 2020, ay pagsilbihan ang mga bata na kwalipikado para sa mga dalubhasang serbisyo. Ang lahat ng hakbang para tiyakin ang kaligtasan ng mga empleyado at mag-aaral sa protokol na ito para sa Muling Pagbubukas ng mga Paaralan ng K-12 at nauugnay na protokol para sa K-12 Pangangasiwa sa Pagkalantad ay dapat na ipatupad at nalalapat sa lahat ng tauhan sa lugar, kabilang ang mga nagbibigay ng mga dalubhasang serbisyo. Ang mga pagpapaubaya (waivers) para sa pagbubukas ng edukasyong elementarya (TK hanggang grade 6) ay hindi kasalukuyang iniaalok o pinahihintulutan.

- Para sa mga layunin ng dalawang uri ng mga programang ito, ang isang pangkat (cohort) ay tinukoy bilang isang hindi nagbabago-bagong grupo ng hindi hihigit sa 12 bata o kabataan at hindi hihigit sa dalawang nangangasiwang matanda sa isang napangasiwang kapaligiran kung saan ang mga nangangasiwang matanda at mga bata ay nananatiling magkakasama para sa lahat ng mga aktibidad (hal., mga kainan, paglilibang, atbp.) at umiiwas sa pakikisalamuha sa mga taong labas sa kanilang grupo na kapaligiran.
 - Tandaan na habang ang ilang mga bata ay maaaring hindi permanente na mga kalahok sa pangkat, hindi na maaaring magdagdag ng iba pang mga bata sa grupo sa lahat ng oras para maabot ang


UTOS NG OPISYAL NG KALUSUGAN

pinakamarami (maximum) na 12. Ang mga katulong na nakatalaga sa mga indibidwal na bata ay hindi kailangan na ibilang bilang mga nangangasiwang matanda. Gayunpaman, dapat silang ibilang laban sa pinakamaraming 14 na indibidwal na maaaring isama sa isang pangkat.

- Habang ang mga Local Education Agencies (LEAs) o mga paraalan ay maaaring ikumpigura ang gaano man karaming pangkat na naaangkop para tugunan ang mga pangangailangan ng mag-aaral, ang kabuuang populasyon sa kampus ay hindi maaaring lumagpas sa 10% ng kabuuang dami ng mag-aaral sa anumang iisang panahon.
- Ang isang nangangasiwang matanda ay isang matanda na nakatalaga sa isang pangkat ng mga bata o kabataan, na hindi nakikipag-ugnay nang pisikal sa alinmang iba pang mga pangkat. Kabilang dito ang mga kawani sa pangangalagang pambata, sinertipikuhan o iniuri na kawani ng paaralan, mga boluntaryo, mga lumalahok na magulang o tagapag-alaga (caregivers), o iba pang itinalagang (mga) nangangasiwang matanda. Ang isang katulong na naroroon para magbigay ng suporta sa isang indibidwal na bata ay dapat na ibilang bilang isang miyembro ng pangkat ngunit hindi bilang isang nangangasiwang matanda.
- Ang isang napapangasiwaang kapaligiran ng pangangalaga ay isang kapaligiran kung saan ang maraming mga bata o kabataan, na nagmumula sa maraming pamilya at sambahayan, ay sabay-sabay na pinangangasiwaan ng isang matanda. Kabilang dito, ngunit hindi limitado sa, mga lisensyadong pasilidad sa pangangalagang pambata, mga lisensyadong programa na hindi saklaw ng pangangalagang pambata, mga napapangasiwaang programa sa isang lugar sa paaralan habang ang paaralan ay wala sa sesyon o nagbibigay ng kurikulum sa isang pormat ng malayuang pagtuturo, o kung saan ang ilang mga serbisyong pang-edukasyon ay iniaalok sa isang subgroup na mga mag-aaral na tinukoy ng isang lokal na ahensyang pang-edukasyon sa isang paaralan.
- Ang LEAs at ang mga paaralan na piniling magpatupad ng alinman o parehong mga serbisyo sa lugar habang ang mga paaralan ay sarado sa harapang pagtuturo, ay dapat na ipagbigay-alam sa Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ng Los Angeles County ang kanilang mga plano bago ang pagsisimula ng mga serbisyo. Ang isang form sa pag-uulat ay maaaring matagpuan sa [Small Group Instruction Notification Form](#)
- May magagamit na mga mahalagang karagdagang detalye para sa pagpapatupad ng mga pangkat mula sa Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ng California sa [Patnubay para sa mga Maliliit na Pangkat](#).
- Ang mga partikular na kinakailangan para sa bawat isa sa dalawang uri ng kasalukuyang pinahihintulatang programa sa lugar ay ang mga sumusunod:

1. Mga Dalubhasang Serbisyo para sa tukoy na mga subgroup ng mga bata

- Ang LEAs at mga paaralan ay hindi inaatas na magbigay ng mga dalubhasa, harapang serbisyo, ngunit yaong magagawa ito ay maaaring magsilbi sa isang paunang maliit na populasyon ng mga mag-aaral na may IEPs at mga nag-aaral ng Ingles na Wika. Ang mga mag-aaral na ito ay maaaring pagsilbihan kapag kinakailangan, hangga't ang kabuuang bilang ng mga mag-aaral na naroroon sa lugar ay hindi hihigit sa 10% ng kabuuang bilang ng mag-aaral sa anumang isang panahon.
- Ang mga dalubhasang serbisyo ay maaaring kabilangan ngunit hindi limitado sa mga serbisyo ng occupational therapy, mga serbisyo sa pananalita at wika, iba pang mga serbisyong medikal, mga serbisyong pangkaugalian, mga suportang serbisyo na pang-edukasyon bilang bahagi ng isang nakatuong estratehiya sa pamamagitan, o mga pagtatasa, tulad ng mga nauugnay sa katayuan ng Mag-aaral ng Ingles, Individualized Education Plans at iba pang mga inaatas na pagtatasa.
- Ang mga mag-aaral na bahagi ng isang pangkat ay maaaring lisanin ang pangkat para tumanggap ng mga karagdagang serbisyo. Gayunpaman, ang anumang mga karagdagang serbisyo ay dapat na ibigay ng isahan ng naaangkop na espesyalista sa isang ligtas na lugar na hiwalay sa lahat ng iba pang mga tao. Walang bata ang maaaring maging bahagi ng higit sa


UTOS NG OPISYAL NG KALUSUGAN

isang pangkat.

- Ang mga paaralan ay dapat na sumang-ayon na makipagtulungan sa DPH pagdating sa pagsusuri, pagsusubaybay, at dokumentasyon na iaatas para pahintulutan ang maingat na masusing pagsisiyasat ng mga kalalabasang kalusugan na kaugnay sa pasimulang panahon ng ekspansyon.
- Hanggang sa umaayon sa mga dalubhasang pangangailangan ng mga mag-aaral sa isang ibinigay na pangkat, ang paggamit ng panlabas na lugar nang hindi bababa sa 50% ng mag-aaral na pumapasok sa araw ay mariing hinihikayat.
- Ang karagdagang impormasyon mula sa Estado tungkol sa mga dalubhasang serbisyo ay maaaring matagpuan sa Dalubhasang [Mga Suporta at Serbisyo](#).

2. Pangagalanga sa araw (day care) para sa mga batang nasa edad nang mag-aral at/o mga programa sa pangangalang pambata na matatagpuan sa mga paaralan

- Ang LEAs at mga paaralan na nag-aalok ng mga serbisyo sa pangangalaga sa araw sa mga paaralan ay dapat na sumunod sa protokol ng DPH para sa Mga [Programa na Nagbibigay ng Pangangalaga sa Araw para sa Mga Batang nasa Edad nang Mag-aral](#) o ang Patnubay para sa mga [Tagapagbigay ng ECE](#). Ang mga programa na nagnanais na magbigay ng pangangalaga sa araw para sa mga batang nasa edad nang mag-aral ay dapat na makipag-usap sa kanilang Pang-rehiyon na Tanggapan ng [Community Care Licensing](#) para magtanong tungkol sa pagkakaroon ng mga pagpapaubaya (waivers) para sa mga lisensyadong pasilidad ng pangangalagang pambata at mga tagapagbigay na hindi saklaw ng lisensya dahil sa COVID-19. Para sa karagdagang impormasyon tingnan ang [PIN 20-22-CCP](#)
- Sa kaso naman ng mga dalubhasang serbisyo, ang paggamit ng panlabas na lugar ay mariing inirerekomenda para sa pag-aaral pati rin para sa mga kainan, paglilibang at iba pang mga aktibidad sa kahabaan ng araw.

Habang ang mga paaralan ay sarado sa lahat ng pagtuturo na ginagawa sa silid-aralan, ang mga personal na pagtatasa ay pinahihintulutan sa kampus para sa mga mag-aaral na mayroon o nangangailangan ng pagsusuri (evaluation) o nangangailangan ng pagsusuri para sa Individualized Education Plans (IEPs) kapag ang nasabing mga pagtatasa (assessments) ay hindi makatwirang maisasagawa saanman.

Ang Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ng Los Angeles County ay ipinagtitibay ang isang niyugtuang pamamaraan, suportado ng siyensya at kaeksperimentuhan sa pampublikong kalusugan, para paganahin ang mga paaralan na nagsisilbi sa mga mag-aaral mula kindergarten hanggang grade 12 na muling magbukas nang ligtas. Bilang karagdagan sa mga kondisyong ipinataw sa mga paaralan ng Opisyal ng Estado sa Pampublikong Kalusugan at ng Kagawaran ng Edukasyon ng California, ang mga paaralan ay dapat ring sumunod sa mga protokol na ito sa kaligtasan ng empleyado at mag-aaral at mga protokol ng pagkontrol ng impeksyon.

Mangyaring tandaan: Maaaring baguhin ang dokumentong ito habang may magagamit na karagdagang impormasyon at mga mapagkukunan. Pumunta sa website ng La County sa <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> para sa mga pagbabago sa dokumentong ito.

Ang listahang ito ay sumasaklaw sa:

- (1) Mga patakaran at kasanayan sa lugar ng trabaho para protektahan ang kalusugan ng empleyado at mag-aaral
- (2) Mga hakbang para matiyak ang pisikal na pagdistansya
- (3) Mga hakbang para matiyak ang pagkontrol ng impeksyon
- (4) Komunikasyon sa mga empleyado, mag-aaral at pamilya ng mga mag-aaral at sa publiko
- (5) Mga hakbang para matiyak ang pantay-pantay na akses sa mga kritikal na serbisyo



Ang limang pangunahin na aspetong ito ay dapat na matugunan habang binubuo ng iyong pasilidad ang anumang mga protokol sa muling pagbubukas.

Ang mga paaralan ay dapat na ipatupad ang lahat ng mga naaangkop na hakbang na nakalista sa ibaba at maging handa na ipaliwanag kung bakit ang anumang hakbang na hindi ipinatupad ay hindi naaangkop sa kapaligiran.

Pangalan ng Institusyon: _____

Address: _____

Pinakamaraming Pag-okupa, ayon sa Fire Code: _____

Tinatayang kabuuan na talampakang kuwadrado (square footage) ng espasyo na bukas sa mga guro at/o mag-aaral: _____

Tinatayang kabuuang bilang ng mga administrador, guro, at iba pang mga empleyado na magbabalik para suportahan ang pagpapatuloy ng lahat ng mga pinahihintulutan na mga personal na serbisyo para sa mga mag-aaral:

Tinatayang kabuuang bilang ng mga mag-aaral na magbabalik kada grado (kung wala, ilagay ang 0):

TK: ____ K: ____ 1: ____ 2: ____ 3: ____ 4: ____ 5: ____
 6: ____ 7: ____ 8: ____ 9: ____ 10: ____ 11: ____ 12: ____

TANDAAN: Ang mga salitang “mga empleyado” at “kawani” ay ginamit sa mga protokol na ito para tumukoy sa mga indibidwal na nagtatrabaho sa isang pasilidad ng paaralan sa anumang kapasidad na nauugnay sa pagtuturo, pagsanayin, suporta sa mag-aaral, pagkakaloob ng mga therapy o personal na pagtulong sa mga indibidwal na mag-aaral, paglilinis o pagmementena ng pasilidad, administrasyon, o anumang iba pang aktibidad na inaatas sa paaralan upang gumana. “Ang mga empleyado” o “kawani” ay maaaring kabilangan ng mga indibidwal na: direktang binabayaran ng kaugnay na sistema ng paaralan, binabayaran ng mga entidad na kumikilos bilang mga kontraktor sa paaralan, binabayaran ng mga labas na entidad na kumikilos sa pakikipagtulungan sa paaralan para pagsilbihan ang mga mag-aaral, binabayaran ng mga ikatlong partido para magbigay ng mga serbisyo para sa mga indibidwal na mag-aaral, o mga hindi-bayad na boluntaryo na kumikilos sa ilalim ng patnubay ng paaralan para magsagawa ng mga kinakailangang tungkulin. Ang salitang “mga magulang” ay ginamit sa mga protokol na ito para tumukoy sa sinumang mga tao na nagsisilbi bilang mga tagapag-alaga (caregivers) o katiwala (guardians) sa mga mag-aaral.

A. MGA PATAKARAN AT KASANAYAN SA LUGAR NG TRABAHO PARA PROTEKTAHAN ANG MGA KAWANI (“MGA EMPLEYADO”) AT MAG-AARAL (ITSEK ANG LAHAT NA NALALAPAT)

Ang paaralan ay may isang **Plano sa Pagpigil, Pagtugon at Pagkontrol ng COVID-19** na inilalarawan ang komprehensibong pamamaraan ng paaralan para iwasan at pigilan ang pagkalat ng COVID-19 sa kampus. Ang plano ay kinabibilangan, ngunit hindi limitado sa mga sumusunod na elemento:

- Isang itinalagang COVID-19 Koponan ng Pagsunod (Compliance Team) na responsable sa pagtatatag at pagpapatupad ng lahat ng mga pangkaligtasang protokol sa COVID-19 at pagtitiyak na ang lahat ng mga kawani at mag-aaral ay tatanggap ng edukasyon tungkol sa COVID-19. Ang isang miyembro ng koponang ito ay itinalaga bilang isang tagapag-ugnay (liaison) sa DPH sa kaganapan ng isang pagsiklab sa kampus.
- Isang plano o protokol, para sa mga hakbang na agad na gagawin sa oras na maabisuhan ang mga opisyal ng paaralan na ang sinumang miyembro ng komunidad ng paaralan (mga guro, kawani, mag-aaral o bisita) ay positibong nasuri para sa COVID-19, o may mga sintomas na tumutukoy sa COVID-19. Ang plano ay tinutugunan:
 - o Ang agad na paghihiwalay ng kaso mula sa komunidad ng paaralan para ibukod ang sarili sa bahay kung ang pag-aabiso ay nagaganap habang ang kaso ay nasa mismong lugar (on-site). Ang plano ay dapat na magpahintulot para sa pansamantala, na pagbubukod ng kaso sa lugar kung ang mga pagsasaayos ay kakailanganin para iuwi ang tao sa kanilang bahay.
 - o Ang mga fact-sheet o iba pang mga materyales na pang-impormasyon na ibibigay sa kaso (o naaangkop na miyembro/mga miyembro ng pamilya kung ang kaso ay isang bata) na sinasaklaw ang mga regulasyon hinggil sa sariling pagbubukod at mga link sa mga site na may higit pang impormasyon.
- Ang isang plano o protokol para pasimulan ang isang [Plano sa Pangangasiwa ng Pagkalantad sa Paaralan](#) (School Exposure Management Plan) na sumasang-ayon sa gabay ng DPH na binabalangkas ang mga pamamaraan para sa:
 - o Pagbubukod ng (mga) kaso;
 - o Pagkilala sa mga taong nalantad sa mga kaso sa paaralan;
 - o Agarang pagbubukod ng mga nalantad na empleyado at/o mag-aaral; at
 - o Pagtitiyak ng akses sa pagsusuri (testing) para sa lahat ng mga nalantad na indibidwal sa loob ng paaralan bilang ang batayan para sa higit pang mga hakbang sa pagkontrol.
 - o Pag-uulat sa Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ng lahat ng mga pagkakalantad sa COVID-19 sa pamamagitan ng pagkukumpleto ng [COVID-19 Listahan ng Kaso at Linya ng Kontak para sa Sektor ng Edukasyon](#).
- Isang plano para iulat ang isang kumpol ng mga kaso (3 o higit pang mga kaso sa loob ng 14 na araw) sa Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan sa pamamagitan ng email sa <mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov> o pagtawag sa (888) 397-3993 o (213) 240-7821. Ang Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ay magtatrabaho kasama ang paaralan para tukuyin ang kumpol ng isang pagsiklab na kailangan ng isang pagtugon sa pagsiklab ng pampublikong kalusugan.
- Mga plano para sa maaaring mangyari (contingency plans) para sa ganap o bahagyang pagsasara ng sa-personal na mga operasyon ng paaralan kung yan ay magiging kailangan batay sa isang pagsiklab sa paaralan o komunidad.
- Isang plano o protokol para sa pagsasama ng pagsusubok sa pagmamatyag (surveillance testing) sa mga regular na operasyon ng paaralan ng lahat ng mga tauhan ng paaralan.
 - o Ang plano ay dapat na ilarawan ang estratehiya para sa pagtitiyak ng akses sa pana-panahong pagsusuri para sa lahat ng mga tauhan ng paaralan kapag inutusan ng Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan batay sa takbo ng lokal na sakit at/o pagkatapos ng pagkalutas ng isang pagsiklab sa paaralan.
 - o Ang plano ay dapat na isaad na ang lahat ng mga resulta sa surveillance testing ay iulat sa Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan.
- Ang mga bulnerable o mahihina sa sakit na mga empleyado (mga taong may edad na lagpas 65, at mga taong may malubhang mga kondisyon sa kalusugan na maglalagay sa kanila sa mataas na panganib kung mahahawaan) ay tinalagahan ng trabaho na maaaring gawin sa bahay kailanman maaari. Ang mga

empleado sa kategoryang ito ay dapat talakayin ang anumang mga alalahanin sa kanilang tagapagbigay ng pangangalagang pangkalusugan (healthcare provider) o mga serbisyo sa propesyonal na kalusugan para makagawa ng mga naaangkop na desisyon sa pagbabalik sa lugar ng trabaho.

- Ang mga proseso sa trabaho ay nirekumpigura hangga't naaayon sa mga kinakailangang pang-akademiko at mga pangangailangan ng mag-aaral para madagdagan ang mga oportunidad para sa mga empleado na magtrabaho mula sa bahay.
- Bilang pagsunod sa mga regulasyon sa pasahod at oras at mga mandato ng paaralan, pinasimulan ang salitan, halinhinan o shift na mga iskedyul upang mapalaki ang pisikal na pagdistansya saanman maaari.
- Ang lahat ng mga empleado ay sinabihan na huwag pumasok sa trabaho kung may-sakit at kung sila ay nalantad sa isang taong may COVID-19. Ang mga opisyal ng paaralan ay nagbigay ng impormasyon sa mga empleado tungkol sa [mga benepisyo ng bakasyon na itinaguyod ng amo/employer o ng gobyerno](#), kabilang ang kanilang karapatan sa bayad na bakasyon dahil sa pagkakasakit tulad ng ginagarantiyahan ng [Families First Coronavirus Response Act](#).
- Ang paggamit ng mga pasilidad ng paaralan para sa mga layunin na hindi pampaaralan (mga pagpupulong o kaganapan ng komunidad, pagbisita sa on-site na klinika ng mga tao na hindi alinman mga mag-aaral o kawani, atbp.) ay hindi pinahihintulutan.
- Ang [mga pagsusuri sa empleado](#) ay maaaring isagawa bago pumasok sa lugar ng trabaho ang mga empleado. Ang mga pagsusuri ay dapat isama ang isang pagtatanong tungkol sa ubo, pangangapos ng hininga, kahirapan sa paghinga at lagnat o panggiginaw, at kung ang empleado ay nagkaroon ng pakikisalamuha o kontak sa isang tao na nahawaan ng COVID-19 sa huling 14 na araw.
- Ang mga pagsusuring ito ay maaaring gawin nang malayuan (remotely) o personal sa pagdating ng empleado. Isang pagsusuri sa temperatura ay dapat din gawin sa lugar ng trabaho kung magagawa.
- Ang sinumang tao na papasok sa ari-arian ng paaralan (kasama rin ang mga bus ng eskwelahan pati na rin ang mga gusali at bakuran ng paaralan) na nagkaroon ng pakikisalamuha o kontak sa ibang mga tao (mga mag-aaral, magulang o iba pang mga empleado) ay inaatasan na magsuot ng isang telang pantakip ng mukha.
 - o Ang mga empleado na may pakikisalamuha o kontak sa ibang mga tao ay inaalok, nang walang gagastusin, ng isang naaangkop na pantakip ng mukha na tumatakip sa ilong at bibig. Ang pantakip ay dapat na isuot ng empleado sa lahat ng oras sa araw ng trabaho kapag nakikisalamuha o malamang na makisalamuha sa ibang mga tao. Ang mga empleado na inutusan ng kanilang medikal na tagapagbigay (medical provider) na hindi sila dapat magsuot ng isang pantakip ng mukha ay dapat na magsuot ng panangga ng mukha (face shield) na may maluwag na tela sa ibabang dulo, para sumunod sa mga direktiba ng Estado, hangga't ang kanilang kondisyon ay pinahihintulutan ito. Isang maluwag na tela na akma sa ilalim ng baba ay mas mainam. Ang mga maskara (mask) na may mga one-way valve ay hindi dapat gamitin.
 - o Ang mga empleado ay hindi kailangan magsuot ng isang pantakip ng mukha kapag ang empleado ay mag-isa sa isang pribadong opisina o kubiko na may solidong partision o panghiwalay na lagpas sa taas ng empleado kapag nakatayo.
 - o Isang maskara (mask) na may medikal na grado ay ibinibigay sa sinumang empleado na nangangalaga para sa mga may sakit na bata o may malapitang pakikisalamuha o kontak sa sinumang bata na may medikal na kondisyon na pinatitigil ang paggamit ng bata sa isang telang pantakip ng mukha.
 - o Ang mga alternatibong estratehiyang pamproteksyon ay maaaring pagtibayin para tulungan ang mga mag-aaral na nasa Indibidwal ng Eduksayon o 504 na mga Plano at hindi makakagamit o makakayanan ang mga telang pantakip ng mukha.

- Ang mga empleyado ay inaatasan na labahan o palitan araw-araw ang kanilang mga pantakip ng mukha. Ang mga magulang ay inaatasan na tiyakin na ang mga bata ay mayroong malilinis na pantakip ng mukha.
- Ang lahat ng indibidwal na mga estasyon o lugar ng trabaho na ginagamit ng mga empleyado na nagtatrabaho bilang bahagi ng isang koponan ay nagpapahintulot ng paghihiwalay o separasyon na hindi bababa sa 6 na talampakan. Ang kasangkapan ng silid-aralan ay isinaayos para pahintulutan ang isang distansya na hindi bababa sa 6 na talampakan sa pagitan ng mesa ng guro at pinakamalapit na (mga) mag-aaral.
- Bilang pagsunod sa mga regulasyon sa pasuweldo at oras, ang mga panandaliang pamamahinga (break) sa trabaho ay halinhinan para matiyak na ang pisikal na pagdistansya ay napapanatili sa mga silid sa panandaliang pamamahinga (break rooms).
- Ang lahat ng mga empleyado, mga kontraktor na nasa lugar, mga tagapagtinda at tauhan sa pagdedeliber/paghahatid ay binigyan ng mga tagubilin tungkol sa pagpapanatili ng pisikal na pagdistansya at inaatasang paggamit ng mga pantakip ng mukha kapag nasa paligid ng ibang mga tao.
- Ang mga silid sa panandaliang pamamahinga (break rooms), mga banyo (restrooms), mga silid-aralan (classrooms) at iba pang mga lugar na karaniwang may tao o binibisita ng kawani ay madalas na dinidisipekta, sa sumusunod na iskedyul:
 - Mga silid sa panandaliang pamamahinga _____
 - Mga banyo _____
 - Mga silid-aralan _____
 - Mga laboratoryo _____
 - Tanggapan ng nars _____
 - Mga lugar sa pagpapayo at iba pang mga lugar sa suporta ng mag-aaral _____
 - Harap na tanggapan (Front office) _____
 - Iba pang mga tanggapan _____
 - Iba pa (awditoryum, gymnasyum, aklatan kung ginagamit) _____
- Ang madalas na nahahawakang mga lugar sa mga silid sa panandaliang pamamahinga ng kawani ay madalas na dinidisipekta, at ang mga karaniwang napagsasaluhang bagay, tulad ng mga kapitara, palayok, at plato, ay pinapalitan ng minsanang gamit na mga bagay o lubos na nililinis pagkatapos ng bawat paggamit ng magkakaibang tao.
- Ang pandisipekta at mga kaugnay na gamit ay magagamit ng mga empleyado sa (mga) sumusunod na lokasyon:
 - (Mga) Pasukan at (mga) labasan ng gusali
 - Sentral na tanggapan
 - Mga pasukan ng hagdanan
 - Pasukan ng elebeytor (kung naaangkop)
 - Mga silid-aralan
- Ang hand sanitizer na epektibo laban sa COVID-19 ay magagamit ng lahat ng mga empleyado sa (mga) sumusunod na lokasyon (itsek ang lahat ng nalalapat)
 - (Mga) Pasukan at (mga) labasan ng gusali
 - Sentral na tanggapan
 - Mga pasukan ng hagdanan
 - Pasukan ng elebeytor (kung naaangkop)
 - Mga silid-aralan

- Silid sa panandaliang pamamahinga ng mga guro
- Mga tanggapan ng guro: _____

Ang sabon at tubig ay magagamit ng mga empleyado sa sumusunod na (mga) lokasyon:

- Ang mga empleyado ay binibigyan ng madalas na mga pagkakataon para hugasan ang kanilang mga kamay.
- Ang bawat empleyado ay tinalagahan ng kanilang sariling mga kasangkapan, gamit, kagamitan at tukoy na lugar ng trabaho hanggang sa magagawa. Ang pagbabahagi ng mga lugar ng trabaho ay pinadalang na o tinanggal na.
- Ang mga kopya ng Protokol na ito ay naipamahagi na sa lahat ng mga empleyado.
- Opsyonal—Ilarawan ang iba pang mga hakbang:

B. MGA HAKBANG PARA MATIYAK ANG PISIKAL NA PAGDISTANSYA NG MGA KAWANI, MAG-AARAL AT BISITA (ITSEK ANG LAHAT NG NALALAPAT)

- Pinakamaraming (maximum) bilang ng mga empleyado na pinahihintulutan sa pasilidad upang mapalaki ang pisikal na pagdistansya na hindi bababa sa 6 na talampakan o may mga naaangkop na pisikal na harang kung saan ang 6 na talampakan na pagdistansya ay hindi posible, ay: _____
- Pinakamaraming bilang ng mga mag-aaral na pinahihintulutan sa pasilidad para tiyakin na hindi hihigit sa 10% ng kabuuang bilang ng mga mag-aaral sa anumang isang panahon at para mapalaki ang pisikal na pagdistansya na hindi bababa sa 6 na talampakan o may mga naaangkop na pisikal na harang kung saan ang 6 na talampakan na pagdistansya ay hindi posible, ay: _____
- Ang mga hakbang ay isinaayos para matiyak ang pisikal na pagdistansya ng mga mag-aaral sa mga bus ng eskwelahan. Kabilang sa mga ito ang (itsek ang lahat na nalalapat):
 - Pinakamarami na isang bata ang pahihintulutan kada upuan ng bus.
 - Paggamit ng salit-salitang mga hilera.
- Gumagamit ng mga karagdagang hakbang para tiyakin ang pisikal na pagdistansya (Itsek ang lahat ng nalalapat.)
 - Halinhinang mga oras sa pagsisimula ng paaralan para pahintulutan ang higit sa isang biyahe kada bus sa pagsisimula at pagtatapos ng paaralan.
 - Pagpapatupad ng mga hakbang na gagawing mas madali para sa mga magulang na ihatid ang mga mag-aaral papunta sa paaralan, tulad ng pagkakaroon ng maagang pagbubukas na may presensya ng kawani, pinalawak na panandaliang pagpaparada sa mga paaralan, at presensya ng kawani sa mga lugar ng pagbababaan para siguruhin ang ligtas na paggalaw ng mga mag-aaral mula sa babaan hanggang sa pasukan ng paaralan.
 - Pagpapatupad ng mga hakbang na nangangasiwa sa ligtas at angkop sa edad na pagbiyahe ng mag-aaral papunta sa paaralan kabilang ang Ligtas na Ruta sa mga Grupo ng Paglalakad sa Paaralan, paggamit ng mga guwardya sa tawiran ng paaralan, mga pagpoprograma sa ligtas na pagbibisikleta at ruta ng bisikleta.
 - Ang mga magulang ay nakisali na sa pagtatrabaho kasama ang mga tauhan ng paaralan para siguruhin na ang mga opsyon sa alternatibong transportasyon ay angkop na napapangasiwaan at may mga isinamang estratehiya para sa pisikal na pagdistansya at

paggamit ng mga telang pantakip ng mukha.

- Ang imprastruktura ng gusali ay iniangkop para palakihin ang suporta para sa pagbiyahe gamit ang bisikleta at dinagdagan ang kapasidad ng paradahan ng bisikleta kung maaari.
- Iba pa

Ang mga hakbang ay isinaayos para matiyak ang pisikal na pagdistansya habang ang mga mag-aaral, magulang o bisita ay pumapasok at kumikilos sa gusali ng paaralan. Dapat na kabilang dito (itsek ang lahat na nalalapat):

- Ang mga iskedyul ay isinaayos para tiyakin na iisa lamang na pangkat ang kumikilos sa mga karaniwang lugar (tulad ng mga pasilyo at banyo) sa iisang panahon.
- Ang mga empleyado ng paaralan ay nakabantay sa mga pasilyo para siguruhin ang pisikal na pagdistansya habang ang mga mag-aaral ay pumapasok, sumasailalim sa mga pagsusuri ng sintomas at nagpapatuloy sa mga silid-aralan.
- Ang kapasidad ng elebeytor, kung naaangkop, ay nilimitahan sa bilang ng mga tao na maaaring maisakay habang pinapanatili ang 6 na talampakang pisikal na pagdistansya sa pagitan ng mga sumasakay; sa mga oras na pinakamarami ang pumapasok at lumalabas sa gusali (peak times), ang bilang na ito ay maaaring baguhin sa 4 na indibidwal sa iisang panahon para sa anumang elebeytor na hindi maaaring gawin ang 6 na talampakang pisikal na pagdistansya sa pagitan ng mga sumasakay. Ang lahat ng mga sumasakay ay inaatasan na magsuot ng mga pantakip ng mukha.
- Ang sumusunod na mga Hakbang ay isinaayos para iwasan ang pagsisiksikan sa mga hagdanan:
 - Pagtatalaga ng pataas at pababang mga hagdanan _____
 - Paghahalinhan sa mga panandaliang pamamahinga sa pagitan ng mga klase _____
 - Pagsusubaybay sa mga hagdanan na gagawin ng mga kawani ng paaralan _____
 - Iba pa

Ang mga hakbang ay isinaayos para tiyakin ang pisikal na pagdistansya sa loob ng mga silid-aralan. Kabilang dito (itsek ang lahat na nalalapat):

Isang pamamaraan sa pagpapangkat ay ginagamit sa buong paaralan, nagpapanatili ng hindi pabago-bagong grupo na hindi hihigit sa 12 bata o kabataan at hindi hihigit sa dalawang nangangasiwang matanda sa isang pinangasiwang kapaligiran kung saan ang mga nangangasiwang matanda at mga bata ay nananatiling magkakasama para sa lahat ng aktibidad (hal., mga kainan, paglilibang, atbp.), at pag-iwas sa pakikisalamuha sa mga taong labas sa kanilang grupo na kapaligiran, sa kabuuan ng araw na may pasok.

- Ang harapang sukat ng klase ay nilimitahan sa ____ mag-aaral sa mga grado ng elementarya.
- Ang harapang sukat ng klase ay nilimitahan sa ____ mag-aaral sa mga grado ng gitna at mataas na paaralan (middle at high school grades).
- Ang araw ng pagpasok ay hinati sa dalawang sesyon para pahintulutan ang mas kakaunting mag-aaral kada klase.
- Ang pagdalo o attendance ay halinhan para bawasan ang pangkalahatang bilang ng mga mag-aaral sa mga silid-aralan sa isang bigay na araw.
- Ang ilang mga klase ay inilipat na nang buo sa online.
- Ang pagdalo at pakikilahok sa online na klase ay iniaalok bilang isang opsyon para sa lahat ng mga mag-aaral sa lahat ng klase.

- Ang mga alternatibong espasyo ay ginagamit para bawasan ang bilang ng mga mag-aaral sa loob ng mga silid-aralan. Maaaring kabilang dito ang:
 - Aklatan ng paaralan _____
 - Awditoryum _____
 - Kapiterya _____
 - Himnasyo _____
 - Iba pa _____
- Ang kasangkapan ng silid-aralan ay iniayos para matiyak ang 6 na talampakan sa pagitan ng mga mag-aaral sa kanilang mga mesa at sa pagitan ng mga mag-aaral at guro (ang paglalagay ng mga mesa, paggamit ng mga marka o pananda sa sahig para ipahiwatig ang kinakailangang distansya, atbp.) hanggang sa maaaring magawa. Kung saanman ang 6 na talampakang distansya ay hindi maaari, ang mga pisikal na harang ay ginagamit para mapababa ang mga malapitang pakikisalamuha o kontak.
- Kasangkapan na dinisenyo para sa in-class na mga aktibidad pang-grupo na mas nakapagpapalapit sa mga mag-aaral sa mas mababa pa sa 6 na talampakan ay nirekumpigura na o tinanggal na mula sa silid-aralan.
- Ang mga lugar sa panandaliang pagtulog o pahinga ay inilalagay ang mga mag-aaral sa 6 na talampakang layo mula sa isa't isa at salitan ang mga paa sa ulo.
- Ang mga paraan sa pagtuturo ay binago na para maiwasan ang malapitang pakikisalamuha o kontak sa pagitan ng mga mag-aaral para sa anumang mga klase na maaaring karaniwang may kasamang mga aktibidad pang-grupo.
- Iba pa

- Ang anumang mga aktibidad ng klase ng dyim ay iniaalok sa labas at pinipili para pahintulutan ang pisikal na pagdistansya; ang mga may kontak na laro ay hindi pinahihintulutan.
- Ang mga patakaran ng paaralan ay nagpapatupad ng pisikal na pagdistansya (nagpapanatili ng distansya na 6 na talampakan ang mga mag-aaral) sa mga locker room. Ang mga patakaran ay dapat na kabilangan ng:
 - Pag-aalok lamang ng akses sa mga locker room kapag ang pangangasiwa ng mga kawani ay maaari. Ginagawang halinhinan ang akses sa locker room.
 - Paglilikha ng mga alternatibong opsyon para sa pagtatabi ng mga kasuotan, libro at iba pang mga gamit ng mag-aaral.
- Ang mga hakbang ay isinaayos para makapagpanatili ng pisikal na pagdistansya sa panahon ng pagkain sa paaralan. Dapat na kabilang dito ang (itseks ang lahat na nalalapat):
 - Ang mga pagkain ay kinakain sa mga silid-aralan o labas, nang walang pakikihalubilo ng mga pangkat mula sa magkakaibang mga silid-aralan.
 - Kung ang mga mag-aaral ay pipila para kumuha ng pagkain, ang teyp o iba pang mga marka o pananda ay gagamitin para siguruhin ang 6 na talampakang distansya sa pagitan ng sinumang dalawang mag-aaral.
 - Ang mga kawani ay nakabantay sa mga kainan para panatilihin ang pisikal na pagdistansya at maiwasan ang anumang paghahalo ng mga mag-aaral mula sa iba't ibang mga pangkat.
 - Kung ang mga kainan ay magaganap sa kapiterya, halinhinan ang mga pagkain para payagan ang isang pangkat sa iisang panahon sa kapiterya.

- Kung ang mga kainan ay nagaganap sa isang kapiterya, ang espasyo sa pagitan ng mga mesa/upuan ay dinagdagan para suportahan ang 6 na talampakan na pisikal na pagdistansya. Maaaring gumamit ng mga harang sa pagitan ng mga mesa at/o upuan bilang isang alternatibo kapag ang 6 na talampakang distansya ay hindi maaari.
- Ang preparasyon ng pagkain at mga operasyon ng serbisyo ay muling dinisenyo, saanman maaari, para makamit ang pisikal na pagdistansya sa pagitan ng mga empleyado. Halimbawa, ang kusina at iba pang mga sahig likod-bahay ay minarkahan para mapagtibay ang mga kinakailangan sa pisikal na pagdistansya.
- Ang mga hakbang ay isinaayos para pahintulutan ang pisikal na pagdistansya sa mga lugar ng paaralan na ginagamit para sa mga serbisyo ng suporta sa mag-aaral.
 - Ang mga kawani ng suporta sa mag-aaral, kabilang ang mga empleyado ng paaralan (mga nars, mga tagapagpayong gabay, mga terapruta, atbp.) at mga empleyado ng mga programa sa dagdag na suporta (mga nagkiklinika, mga tagapagturo ng kalusugan, atbp.) ay inatasan na magpanatili ng pisikal na pagdistansya na hindi bababa sa 6 na talampakan hanggang magagawa habang sumasali sa mga aktibidad sa suporta ng mag-aaral.
 - Ang mga kasangkapang-bahay at kagamitan sa mga lugar ng paaralan na ginagamit para sa mga serbisyo sa suporta ng mag-aaral ay nakaayos para itaguyod ang anim na talampakang distansya sa pagitan ng sinumang dalawang mag-aaral at/o sa pagitan ng mga mag-aaral at mga kawani.
 - Saanman magagagawa at naaangkop, ang mga aktibidad na panterapeutika at pangsuporta ay birtuwal na isinasagawa.
 - Ang pagbabahagi ng kagamitan at mga gamit ay iniwasan saanman maaari. Kung ang kagamitan ay dapat na pagsaluhan, dapat itong i-sanitize bago at pagkatapos ng bawat paggamit ng magkaibang mag-aaral at/o empleyado.
 - Ang mga kawani na nag-aalok ng mga serbisyo sa suporta ng mag-aaral ay binibigyan ng naaangkop na PPE ayon sa mga kinakailangan ng Cal OSHA.
- Ang mga hakbang ay isinaayos para pahintulutan ang pisikal na pagdistansya sa mga lugar na pang-administratibo ng paaralan.
 - Karatula na inaalertuhan ang mga bisita sa pangangailangan na magpanatili ng 6 na talampakang distansya mula sa mga tauhan ng tanggapan ng paaralan.
 - Teyp o iba pang mga marka o pananda ay ginagamit para tukuyin ang isang 6 na talampakang radius sa palibot ng mga mesa o counter ng resepsyon.
 - Ang mga istasyon ng trabaho ng mga tauhan ng administratibo ay nakaayos na para pahintulutan ang 6 na talampakan sa pagitan ng mga indibidwal na nagsasalo sa isang espasyo o sa pagitan ng mga tauhan ng tanggapan at mga mag-aaral o iba pang mga kawani na inatasan na bisitahin ang espasyo.

C. MGA HAKBANG NA TINITIYAK ANG PAGKONTROL NG IMPEKSYON (ITSEK ANG LAHAT NA NALALAPAT SA PASILIDAD)

- Ang pagsusuri ay maaaring isagawa bago pumasok sa paaralan ang mga mag-aaral, bisita at kawani. Ang pagsusuri ay dapat na kabilangan ng pagtatanong tungkol sa ubo, pangangapos ng hininga o pagkakaroon ng lagnat at anumang iba pang mga sintomas na maaaring nararanasan ng bisita. Ang mga pagsusuring ito ay maaaring gawin nang malayuan (gamit ang isang digital app o iba pang nabeberipikang pamamaraan) o sa pagdating ng tao. Ang isang pagsusuri sa temperatura gamit ang isang hindi hinahawakang termometro ay kasama sa pagsuri ng sintomas sa pasukan kung magagawa.
 - Ang mga matandang bisita at kawani na nasuri na positibo sa pasukan o nag-uulat ng mga sintomas sa anumang punto sa araw na may pasok ay inuutusang umuwi at magbukod ng sarili tulad ng inaatas ng Utos ng Opisyal ng Kalusugan noong Hulyo 1, 2020 (tingnan ang [Hulyo 1 Pagbubukod ng HOO.pdf](#)).

- Ang mga mag-aaral na nasuri na positibo sa pasukan o nag-uulat ng mga sintomas sa anumang punto sa araw na may pasok ay binibigyan ng isang kirurhiko na maskara (mask) at sinasamahan sa isang paunang napiling espasyo sa pagbubukod kung saan sila maaaring manatili habang ginagawa ang mga pagsasaayos para sa kanilang pag-uwi.
- Ipinaalam sa COVID-19 Koponan sa Pagsunod o Compliance Team (tingnan ang Seksyon A) ang anumang positibong resulta ng pagsusuri sa paaralan at pinasisimulan ang Plano sa Pangangasiwa ng Pagkalantad sa Paaralan na sumasang-ayon sa mga direktiba ng DPH.
- Ang mga matandang bisita at kawani na nagkaroon ng malapitang pakikisalamuha sa isang indibidwal na nasuri na positibo ay inaatasan na umuwi para magbukod ng sarili tulad ng inaatas ng Utos ng Opisyal ng Kalusugan noong Hulyo 1, 2020, hanggang sa dumating ang oras na matukoy na ang indibidwal na nasuri na positibo para sa mga sintomas ng COVID-19 ay magnegatibo para sa COVID-19 (tingnan ang [Hulyo 1 Quarantine HOO.pdf](#)).
- Ang mga mag-aaral na nagkaroon ng malapitang pakikisalamuha o kontak sa isang indibidwal na nasuri na positibo para sa mga sintomas ng COVID-19 ay sinasamahan sa paunang piniling espasyo sa pagbubukod kung saan sila ay maaaring manatili hanggang magawa ang mga pagsasaayos para sa kanilang pag-uwi. Ang espasyong ito ay hiwalay mula sa isang itinabi para sa mga mag-aaral na may mga sintomas (symptomatic). Maaaring ito ay isang hiwalay na silid o isang lugar na nasa loob ng parehong silid na hinihiwalay sa pamamagitan ng isang harang. Sa sandaling sila ay makauwi na, sila ay inaatasan na magbukod sa sarili tulad ng inaatas ng Utos ng Opisyal ng Kalusugan noong Hulyo 1, 2020, hanggang sa dumating ang oras na matukoy na ang indibidwal na nasuri na positibo para sa mga sintomas ng COVID-19 ay magnegatibo para sa COVID-19 (tingnan ang [Hulyo 1 Quarantine HOO.pdf](#)).
- ☐ Ang pagsusuri ng mga matanda at mga mag-aaral na nasa edad ng gitna at mataas na paaralan ay kinabibilangan ng isang katanungan tungkol sa malapitang pakikisalamuha o kontak sa sinumang tao sa bahay, paaralan o saanman, na napagsabihan ang indibidwal, kung saan ito nagpositibo sa pagsusuri para sa COVID-19.
 - Ang sinumang matanda na nasuri para sa pagkakalantad at nag-uulat ng malapitang pakikisalamuha o kontak sa isang nahawaang tao ay inaatasan na lisanin ang paaralan, umuwi para pasimulan ang pagbubukod sa sarili, at kumuha ng pagsusuri (testing) para sa COVID-19.
 - Ang sinumang mag-aaral ng gitna at mataas na paaralan na nasuri para sa pagkakalantad at nag-uulat ng malapitang pakikisalamuha o kontak sa isang nahawaang tao ay binibigyan ng isang kirurhiko na maskara at sinasamahan sa paunang natukoy na espasyo sa paaralan habang ginagawa ang mga pagsasaayos para sa kanila upang kunin ng mga magulang nang sa gayon ay mapasimulan ang pagbubukod sa bahay. Pinapayuhan ang mga magulang na humanap ng pagsusuri (testing) para sa bata.
- ☐ Ang mga hakbang ay isinaayos para limitahan ang panganib ng impeksyon dahil sa mga pagbisita ng mga indibidwal maliban sa mga kawani at mag-aaral. Maaaring kabilang dito ang (itseks ang lahat na nalalapat):
 - Ang mga pagbisita sa paaralan ng mga indibidwal maliban sa mga kawani at mag-aaral ay inihiwasan kailanman magagawa. Ang mga magulang ng mga nakatalang (enrolled) mag-aaral ay hinihikayat na makipag-ugnayan nang malayuan sa mga tauhan ng paaralan kapag maaari.
 - Ang mga bisita sa paaralan maliban sa mga magulang ng mga nakatalang mag-aaral ay limitado sa mga kinakailangan para sa operasyon ng paaralan. Ang mga bisita ay sa pamamagitan ng appointment lamang at paunang nakarehistro sa isang talaan ng bisita (visitor log) na kinabibilangan ng pangalan ng bisita, numero ng telepono at email address. Ang mga bisita ay inaatasan na pumunta sa kanilang mga appointment nang mag-isa. Kung ang bisita ay dapat na samahan ng isa pang tao (hal., para sa tulong sa pagsasalin, o dahil ang bisita ay isang menor de edad, o mayroong mga menor de edad na mag-aaral), ang kanilang impormasyon ay makukuha sa talaan ng bisita.

- Ang mga bisitang dumarating sa paaralan na may kasamang mga hindi nakatala o naka-enroll na bata (hal., mga nakababatang kapatid ng mga mag-aaral) ay dapat tiyakin na ang mga batang ito ay mananatiling katabi ng isang matanda, iwasan na mahawakan ang sinumang ibang tao o anumang bagay na hindi nila pag-aari, at nakamaskara kung 2 taong gulang o mas matanda pa at walang panganib dulot ng isang kondisyon sa palahingahan.
- Ang pagkilos ng mga bisita sa loob ng paaralan ay limitado sa mga itinalagang lugar tulad ng resepsyon o lugar ng lobby, mga tanggapan, mga silid ng komperensya o pagpupulong, at pampublikong banyo hanggang magagawa. Ang mga bisita ay hindi pinahihintulutan na makihalubilo sa anumang mga pangkat.
- Ang mga bisita na dumarating sa paaralan ay pinaaalalahanan na magsuot ng pantakip ng mukha sa lahat ng oras habang nasa loob ng paaralan. Ito ay nalalapat sa lahat ng mga matanda at sa mga bata na 2 taong gulang at mas matanda pa. Ang mga indibidwal lamang na inatasan ng kanilang medikal na tapagbigay (medical provider) na huwag magsuot ng pantakip ng mukha ang hindi saklaw na magsuot nito. Para suportahan ang kaligtasan ng iyong mga empleyado at iba pang mga bisita, ang isang pantakip ng mukha ay dapat mabigay sa mga bisita na dumarating na wala nito.

- Ang mga hakbang ay isinaayos para itaguyod ang pinakamahusay na bentilasyon sa paaralan. Maaaring kabilang dito ang (itsek ang lahat na nalalapat):
- Hindi bababa sa 50% ng pag-aaral sa silid-aralan, kainan, at mga aktibidad ay inilipat sa labas na espasyo kailanman maaari at kung pinahihintulutan ng lagay ng panahon.
 - Ang sistema ng HVAC ng paaralan ay nasa mabuti at gumaganang ayos.
 - Ang mga sistema ng HVAC ay itinakda para pataasin ang palitan ng panloob/panlabas na hangin maliban kung ang mga kondisyong panlabas (kamakailang sunog, napakataas na temperatura sa labas, mataas na bilang ng pollen, atbp.) ay ginagawang hindi ito angkop.
 - Nabibitbit, napakahuhusay na mga panglinis ng hangin ay naikabit na kung magagawa.
 - Ang mga pintuan at bintana ay pinananatiling bukas sa araw na may pasok kung magagawa at kung ang mga kondisyong panlabas ay ginagawa itong angkop.
 - Ang mga panala ng hangin ay naitaas sa maaaring pinakamataas na kahusayan.
 - Iba pa:

- Ang mga hakbang ay isinaayos para tiyakin ang angkop na paglilinis at pagdidisimpekta ng espasyo, mga ibabaw at bagay sa lahat ng dako ng paaralan. Maaaring kabilang dito ang (itsek ang lahat na nalalapat):
- Isang iskedyul sa paglilinis at pagdidisimpekta ay naitatag na upang maiwasan ang kakulangan at pagmamalabis sa paggamit ng mga produkto sa paglilinis.
 - Ang mga bus ay lubusang nililinis at dinididisimpekta araw-araw at pagkatapos na maghatid ng sinumang indibidwal na nagpapakita ng mga sintomas ng COVID-19. Ang mga drayber ay binigyan ng mga pandisimpektang pamunas at patapong (disposable) mga guwantes para suportahan ang pagdisimpekta ng mga ibabaw kung kinakailangan habang gumagana. Ang mga madalas na mahawakang ibabaw ay dinididisimpekta pagkatapos ng bawat nakumpletong ruta ng bus.
 - Ang mga karaniwang lugar at madalas na mahawakang mga bagay sa mga lugar na iyon (mga mesa, hawakan ng pinto, suwits ng ilaw, ibabaw ng counter, hawakan, mesa, telepono, keyboard, suwits at buton ng elebeytor, touch screen, printer/tagakopya, grab bar, at mga hawakan ng kamay) ay dinididisimpekta isang beses sa isang araw man lamang at mas madalas habang pinahihintulutan ng mga mapagkukunan gamit ang mga naaangkop na produkto (tingnan sa ibaba).
 - Ang paggamit ng mga napagsasaluhang bagay ay tinanggal na saanman maaari, halimbawa, mga bukal ng tubig (water fountains) ay isinara at indibidwal na mga bote ng tubig ay ibinibigay bilang isang alternatibo, ang kagamitan ng palaruan na madalas hawakan ay maaaring tinanggal na para hindi na magamit at pinalitan ng

hindi hinahawakang mga laro sa palaruan, atbp.

- Kung saan ang mga pang-indibidwal na alternatibo ay hindi magagawa, halimbawa, sa mga laboratoryo at mga silid ng sining kung saan ang ilang kagamitan ay maaaring dapat na gamitin ng maraming mag-aaral, ang mga bagay at ibabaw ay nililinis at dinidisimpekta sa pagitan ng mga gumagamit.
- Ang mga produkto sa paglilinis na epektibo laban sa COVID-19 (nakalista ang mga ito sa aprubadong listahan na “N” ng Environmental Protection Agency o EPA) ay ginagamit ayon sa mga tagubilin ng produkto.
- Para bawasan ang panganib ng hika, ang mga pandisimpektang produkto na nasa listahang N na may mga sangkap na mas ligtas sa hika (hydrogen peroxide, citric acid o lactic acid) ay pinipili. Ang mga produkto na naglalaman ng peroxyacetic (peracetic) acid, sodium hypochlorite (bleach) o quaternary ammonium compounds ay iniwasan.
- Ang mga kawani sa pag-iingat at iba pang mga kawani na responsable para sa paglilinis at pagdidisimpekta ng mga ibabaw at bagay sa paaralan ay sinanay sa mga tagubilin ng tagagawa, mga kinakailangan ng Cal/OSHA para sa ligtas na paggamit at tulad ng inaatas ng Kilos sa Malusog na Paaralan, kung naaangkop.
- Ang mga kawani sa pag-iingat at iba pang mga kawani na responsable para sa paglilinis at pagdidisimpekta ay binigyan ng naaangkop na personal na pamprotektang kagamitan, kabilang ang mga guwantes, proteksyon sa mata, proteksyon sa palahingahan at iba pang naaangkop na pamprotektang kagamitan tulad ng inaatas ng produkto.
- Ang lahat ng mga produkto sa paglilinis ay nasa hindi maaabot ng mga bata at nakatabi sa isang espasyo na may nilimitahang akses.
- Ang bentilasyon ay pinalakas nang labis sa panahon ng paglilinis at pagdidisimpekta hanggang magagawa. Kung gumagamit ng aircon, gamitin ang setting na nagdadala ng sariwang hangin. Palitan at suriin ang mga panala ng hangin o air filter at mga sistema sa pagsasala o filtration systems para matiyak ang pinakamainam na kalidad ng hangin.
- Ang pinahusay na paglilinis ng nasasakupang lugar ng paaralan ay ginagawa kapag ang mga mag-aaral ay wala sa paaralan na may sapat na oras para palabasin ang hangin sa mga espasyo bago ang pagsisimula ng araw na may pasok.
- Ginagawa ang mga hakbang para tiyakin na ang lahat ng mga sistema sa tubig at mga lababo ay ligtas na gamitin pagkatapos ng napahabang pagsasara ng pasilidad upang mapababa ang panganib ng sakit na Legionnaire at iba pang mga sakit na nauugnay sa tubig.
- Ang mga banyo (restrooms), lobby, silid sa panandaliang pamamahinga (break rooms), at pahingahan (lounges) at iba pang mga karaniwang lugar ay dinidisimpekta nang madalas, sa sumusunod na iskedyul:
 - Mga banyo: _____
 - Mga lobby/lugar ng pasukan:

 - Mga silid sa panandaliang pamamahinga ng guro/kawani:

 - Mga silid-aralan: _____
 - Lugar ng kainan sa kapiterya: _____
 - Lugar sa paghahanda ng pagkain sa kapiterya: _____
 - Harapang tanggapan: _____
 - Iba pang mga tanggapan: _____
 - Iba pang mga lugar: _____

- Ang mga hakbang ay isinaayos para tiyakin ang paggamit ng mga naaangkop na pantakip ng mukha ng lahat ng kawani, mag-aaral at bisita sa lahat ng oras. Maaaring kabilang dito ang (itsek ang lahat na nalalapat):
- Ipinagbigay-alam sa mga kawani, magulang at mag-aaral ang kinakailangan para sa mga telang pantakip ng mukha bago ang pagsisimula ng paaralan at sa regular na batayan sa kabuaan ng pampaaralang taon.
 - Ang lahat ng mga mag-aaral na higit 2 taong gulang ay inaatasan na magsuot ng mga telang pantakip ng mukha sa lahat ng oras habang nasa ari-arian ng paaralan maliban kung kumakain, umiinom o nagsasagawa ng iba pang mga aktibidad na nakapagpapahinto sa paggamit ng mga pantakip ng mukha.
 - Ang mga alternatibong estratehiyang pamproteksyon ay maaaring pagtibayin para tulungan ang mga mag-aaral na nasa Indibidwal na Edukasyon o 504 mga plano at hindi makakagamit o makakayanan ang mga telang pantakip ng mukha.
 - Nagbibigay ng impormasyon sa mga kawani, magulang at mag-aaral tungkol sa wastong paggamit ng telang pantakip ng mukha kabilang ang pangangailangan na labahan ang mga telang pantakip ng mukha pagkatapos ng bawat araw na paggamit.
 - Karatula na nasa pasukan sa paaralan, sa pasukan sa tanggapan ng paaralan at sa buong gusali ng paaralan na pinagtatibay ang pangangailangan na ito at inilalarawan ang wastong paggamit ng mga telang pantakip ng mukha.
 - Kung magagawa, dalawang telang pantakip ng mukha ang ibinibigay sa bawat mag-aaral sa simula ng pampaaralang taon. Kung hindi iyan magagawa, ang mga magulang at mag-aaral ay binibigyan ng impormasyon tungkol sa mga pamamaraan para sa paggawa ng kanilang sariling mga telang pantakip ng mukha.
 - Ang mga magulang ng mas batang mga bata ay hinihikayat na magbigay ng pangalawang pantakip ng mukha para sa paaralan sa bawat araw sakaling madumihan ang isang suot-suot ng bata; magpapahintulot ito para sa pagpapalit ng pantakip ng mukha sa araw.
 - Ang mga kawani na nakabantay sa pasukan ng paaralan o sa mga pasilyo o iba pang mga karaniwang lugar para pagtibayin ang pisikal na pagdistansya ay nagpapaalala rin sa mga mag-aaral ng mga tuntunin tungkol sa paggamit ng mga telang pantakip ng mukha.
 - Ang mga empleyado na sumasali sa mga aktibidad (tulad ng pagbibigay ng pisikal na therapy o personal na tulong sa mga indibidwal na mag-aaral) na maaaring hindi magpahintulot ng pisikal na pagdistansya ay nabigyan ng naaangkop na personal na pamprotektang kagamitan (mga guwantes, maskara, gown, atbp.) kung naaangkop.
 - Ang mga kawani na nag-aalaga ng isang may sakit na mag-aaral ay binigyan ng isang maskara na may medikal na grado para kanilang isuot, at isang maskara na may medikal na grado para suotin ng mag-aaral (kung ito ay kakayanin) hanggang sa lisanin ng mag-aaral ang gusali.

TANDAAN: Ang mga kawani at mag-aaral na mag-isa sa mga saradong tanggapan, may pader na kubiko o iba pang mga pribado, nasarahang espasyo ay hindi inaatasan na magsuot ng mga telang pantakip ng mukha. Maaari ring tanggalin ng mga mag-aaral ang mga telang pantakip ng mukha kapag kumakain o umiidlip o kapag ang pagsusuot ng isang telang pantakip ng mukha ay hindi praktikal (hal., habang naliligo, etc.) Maaaring isaalang-alang ng paaralan kung naaangkop para sa isang guro sa mga mabababang grado na gumamit ng isang plastik na panangga ng mukha (face shield) na may nakatuping maluwag na tela sa ibaba ng baba bilang kapalit para sa isang telang pantakip ng mukha upang magawang makita ng mga pinakabatang mag-aaral ang mukha ng kanilang guro at maiwasan ang mga posibleng harang sa ponolohikal na tagubilin.

- Ang mga hakbang ay isinaayos para matiyak ang madalas na paghuhugas ng kamay ng mga kawani, mag-aaral at bisita. Maaaring kabilang dito ang (itsek ang lahat na nalalapat):
- Ang mga mag-aaral at kawani ay binigyan ng madalas na mga pagkakataon na hugasan ang kanilang mga

kamay nang 20 segundo gamit ang sabon, lubusang nagkukuskos pagkatapos ng aplikasyon, at paggamit ng mga tuwalyang papel (o minsanang-gamit na mga telang tuwalya) para tuyuin nang lubusan ang mga kamay. Ang bawat pangkat ay inaatasan na gumamit ng itinalagang banyo; kung ang isang pangkat ay itinalaga na gumamit ng parehong banyo, isang sistema na gumamit ng kulay ay gagamitin para bawasan ang bilang ng mga mag-aaral na mula sa magkakaibang pangkat na gamitin ang banyo sa parehong oras.

- Ang mga mas batang mag-aaral ay regular na iniskedyul para sa madalas na iniutos na mga pahinga para sa paghuhugas ng kamay, kabilang ang bago at pagkatapos kumain, pagkatapos ng pagbabanyo, pagkatapos ng paglalaro sa labas, at bago at pagkatapos ng anumang aktibidad na pang-grupo.
- Ang mga kawani ay inaatasan na ipakita ang madalas na paghuhugas ng kamay, lalo na sa mga mas mababang grado kung saan ang oras ng pagbanyo ay isang pagkakataon para pagtibayin ang malulusog na kinagawian at masubaybayan ang wastong paghuhugas ng kamay.
- Ang mga nabibitbit na estasyon sa paghuhugas ng kamay ay inilagay malapit sa mga silid-aralan para pagbabain ang pagkilos at pagtitipon-tipon sa mga palikuran hanggang praktikal.
- Ang hand sanitizer na naglalaman ng ethyl alcohol ay magagamit ng mga mag-aaral at kawani sa mga estratehikong lokasyon sa buong paaralan kung saan walang lababo o nabibitbit na estasyon sa paghuhugas ng kamay (sa mga silid-aralan o malapit sa mga silid-aralan, mga silid kung saan binibigay ang mga serbisyo ng suporta, mga silid ng musika at sining). Mas pinipili ang ethyl alcohol at dapat na gamitin kapag may potensyal ng hindi napapangasiwaang paggamit ng mga bata. Ang mga hand sanitizer na may isopropyl ay mas nakalalason at maaaring sumipsip sa balat.
- Ang hand sanitizer na naglalaman ng isopropyl alcohol ay hindi ginagamit sa paaralan dahil sa kanyang potensyal na makalason at ang hand sanitizer ay hindi inilalantad sa mga silid-aralan ng mga bata na ang edad ay mas mababa sa 9 na taong gulang. Ang mga guro at kawani ay binigyan ng kaalaman sa panganib ng paglunok at dapat silang tumawag sa Pagkontrol ng Lason sa 1-800-222-1222 kung may dahilan para maniwala na ang isang mag-aaral ay nakakonsumo ng hand sanitizer.
- Ang hand sanitizer, sabon at tubig, mga tisyu at basurahan ay magagamit ng publiko sa pasukan o malapit sa pasukan ng pasilidad, sa resepsyon, at saanman sa loob ng lugar ng trabaho o agad sa labas kung saan ang mga tao ay mayroong direktang pakikipag-ugnay.

- Ang mga hakbang ay isinaayos para matiyak ang pagkontrol ng impeksyon sa kapiterya ng paaralan o iba pang lugar kung saan ang pagkain ay inihahain o kinukuha.
 - Ang buffet at mga estilong pampamilyang kainan ay tinanggal na.
 - Ang mga opsyon sa pagkain ay kinabibilangan ng mga paunang naimpakeng pagkain, mga maiinit na pagkain na inihahain ng kawani ng kapiterya at/o pagkain na dala ng mga mag-aaral mula sa bahay.
 - Ang mga pisikal na harang ay isinaayos kung saan kailangan para limitahan ang pakikisalamuha o kontak sa pagitan ng mga kawani ng kapiterya at mga mag-aaral.
 - Opsyonal-Ilarawan ang iba pang mga hakbang



D. MGA HAKBANG NA NAKIKIPAGKOMUNIKASYON SA KOMUNIDAD NG KAMPUS AT SA PUBLIKO

Nagpadala ng impormasyon sa mga magulang at mag-aaral bago ang pagsisimula ng pasukan tungkol sa mga patakaran ng paaralan na nauugnay sa (itsek ang lahat na nalalapat):

- Mga patakaran sa pagbubukod na nalalapat sa mga mag-aaral na mayroong mga sintomas o maaaring nalantad sa COVID-19 _____
- Mga opsyon para sa pagsusuri (testing) sa COVID-19 kung ang isang mag-aaral o isang miyembro ng pamilya ay may mga sintomas o nalantad sa COVID-19 _____
- Sino ang dapat kontakin sa paaralan kung ang mag-aaral ay may mga sintomas o maaaring nalantad _____
- Paano magsagawa ng isang pagsusuri sa sintomas bago umalis ng bahay ang mag-aaral _____
- Kinakailangang paggamit ng mga pantakip ng mukha _____
- Kahalagahan ng pagsunod ng mag-aaral sa pisikal na pagdistansya at mga patakaran sa pagkontrol ng impeksyon _____
- Mga pagbabago sa akademiko at ekstrakurikular na pagpoprograma upang makaiwas sa panganib _____
- Mga pagbabago sa mga kainan sa paaralan upang makaiwas sa panganib _____
- Mga patakaran ng paaralan tungkol sa mga pagbisita ng magulang sa paaralan at sa pagiging kapayo-payo ng pakikipag-ugnayan nang malayuan sa paaralan _____
- Kahalagahan ng pagbibigay sa paaralan ng napapanahong pang-emerhensyang impormasyon ng kontak kabilang ang maramihang mga opsyon sa pakikipag-ugnayan sa magulang _____
- Iba pa: _____

- Isang kopya ng protokol na ito ay nakapaskil sa lahat ng mga pampublikong pasukan sa paaralan.
- Karatula ay nakapaskil sa buong paaralan na pinaaalalahanan ang mga kawani at mag-aaral sa mga patakaran tungkol sa pisikal na pagdistansya, paggamit ng mga pantakip ng mukha, at kahalagahan ng paghuhugas ng kamay.
- Karatula ay nakapaskil sa bawat pampublikong pasukan ng paaralan na nagbibigay-alam sa mga bisita na hindi sila dapat pumasok sa pasilidad kung may mga sintomas sila ng COVID-19.
- Ang paaralan ay nakagawa at nakapagpalaganap ng isang plano sa komunikasyon sakaling kailanganin ang ganap o bahagyang pagsasara dahil sa isang maaaring kumpol ng mga kaso ng COVID-19.
- Ang mga online outlet ng paaralan (website, social media, atbp.) ay nagkakaloob ng maliwanag, napapanahong impormasyon tungkol sa mga oras ng gusali, mga patakaran sa pagbisita, mga pagbabago sa akademiko at ekstrakurikular na pagpoprograma, mga kinakailangan tungkol sa paggamit ng mga pantakip ng mukha, pisikal na pagdistansya at paghuhugas ng kamay.
- Ang mga online outlet ay tinuturuan ang mga mag-aaral, magulang at guro sa kung paano kontakin ang paaralan sa kaso ng impeksyon o pagkakalantad.

E. MGA HAKBANG PARA MATIYAK ANG PANTAY-PANTAY NA AKSES SA MGA KRITIKAL NA SERBISYO

- Isang plano para sa pagbabago ng mga Plano sa Edukasyon ng mga Indibidwal (IEPs) at 504 na mga plano ng mga mag-aaral na may mga espesyal na pangangailangan ay binuo na para matiyak na ang edukasyon ay makapagpapatuloy nang walang labis na panganib sa mag-aaral.
 - Ang planong ito ay kinabibilangan ng isang pamamaraan para sa proactive na kontak sa paaralan sa mga magulang sa pagsisimula ng taon ng paaralan para matiyak na ang mga isyu kaugnay sa edukasyon at kaligtasan ng bata ay natutugunan.
 - Ang mga pagbabago sa indibidwal na IEPs at 504 na mga plano ay maaaring kabilangan ng malayuang pag-aaral, mga pagbabago sa silid-aralan para makibagay sa mga pangangailangan ng mag-aaral, pagdalo o pagpasok sa paaralan na nasa isang hiwalay na lugar na may kakaunting mag-aaral, o isang halong pamamaraan na pinagsasama ang personal na pagkaklase at malayuang pag-aaral.
 - Gumawa ng mga hakbang para baguhin ang IEPs at 504 na mga plano para masiguro na ang kaligtasan ng mag-aaral ay sumusunod sa mga probisyon ng estado at pederal na batas.
- Ang mga administratibong serbisyo o operasyon na maaaring ialok nang malayuan (hal., rehistrasyon sa klase, pagsusumite ng form, atbp.) ay inilipat na sa on-line.

Ang anumang mga hakbang na hindi kasama sa itaas ay dapat na nakalista sa hiwalay na mga pahina, na dapat ilakip ng negosyo sa dokumentong ito.

Maaari kang makipag-ugnayan sa sumusunod na tao para sa anumang mga katanungan o komento tungkol sa protokol na ito:

Pangalan ng Kontak ng Negosyo _____

Numero ng Telepono _____

Petsa ng Huling Nirebisa: _____