

پروتکل‌های بازگشایی مدارس K-12: ضمیمه T1

بروز رسانی اخیر

9/7/20: بخش A به منظور تصریح الزامات گزارش دهی به اداره بهداشت عمومی هنگام مواجهه با کووید-19 در مدرسه، بروز رسانی شده است. همچنین، تعداد روزهایی که طی آن فرد مواجهه شده با بیماری، در معرض خطر تلقی می‌شود، از 12 به 14 روز تغییر کرد و در صفحه 5 اصلاح شده است (تغییرات با رنگ زرد مشخص شده‌اند).

در این مدت که مدارس عموماً به یادگیری از راه دور محدود می‌شوند، برگزاری انجام دو نوع دوره در محل مجاز است: (1) خدمات تخصصی برای زیر گروه‌های تعریف شده از کودکانی که به خدمات و پشتیبانی حضوری نیاز دارند، و همچنین (2) ECE دارای مجوز مراقبت کودک و مراقبت روزانه کودکان مدرسه‌ای به همراه پروانه مربوطه یا حکم معافیت مشابه صادره از بخش مجوزدهی مراقبت‌های اجتماعی (CCL). ارائه خدمات تخصصی برای زیرگروه‌های دانش‌آموزی و همچنین مراقبت روزانه کودکان مدرسه‌ای، باید مطابق با کلیه مقررات بازگشایی ایمن مدارس تشریح شده در این سند صورت پذیرد. علاوه بر این، هر دو نوع دوره مورد بحث باید بصورت انفرادی یا در گروه‌های هم دوره، به کودکان ارائه شود. مؤلفه‌های کلیدی دسته بندی گروه‌های هم دوره برای هر دو نوع دوره به شرح زیر است.

□ با هدف برگزاری این دو نوع دوره، گروه هم دوره به گروهی ثابت اطلاق می‌شود که حداکثر 12 کودک یا جوان و حداکثر دو ناظر بزرگسال در محیطی تمامی مدارس K-12 واقع در شهرستان‌های کالیفرنیا که در سطح 1 چارچوب بهبودی ایالت قرار دارند، از جمله شهرستان لس آنجلس، به شرح زیر، از بازگشایی جهت ارائه آموزش حضوری، به جز برای رفع احتیاجات دانش‌آموزان نیازمند حمایت و خدمات تخصصی، منع می‌شوند. مطابق این فرمان، و به استثنای دانش‌آموزان نیازمند خدمات تخصصی، مدارس K-12 در شهرستان لس آنجلس تنها مجاز هستند برای یادگیری از راه دور دایر باشند. در این مدت، کارمندان و کارکنان، طبق تعریف زیر، می‌توانند برای کار در محوطه (پردیس) مدرسه حاضر شوند تا از عملیات‌های ضروری، اجرای آموزش از راه دور، و از 14 سپتامبر 2020، از خدمات رسانی به کودکانی که واجد شرایط خدمات تخصصی می‌باشند حمایت نمایند. کلیه اقدامات برای تضمین امنیت کارکنان و دانش‌آموزان موجود این پروتکل برای بازگشایی مدارس K-12 و همچنین پروتکل مرتبط با مدیریت مواجهه K-12 باید اجرا شوند و این اقدامات در خصوص تمامی پرسنل حاضر در محل، از جمله کسانی که خدمات تخصصی ارائه می‌دهند قابل اطلاق هستند. لغو بازگشایی دوره ابتدایی (TK تا کلاس 6) در حال حاضر ارائه نمی‌شود یا مجاز نیست.

تحت نظارت در آن عضو هستند، که در چنین محیطی ناظران بزرگسال و کودکان حین انجام کلیه فعالیت‌ها کنار هم حضور دارند (مثلاً صرف غذا، تفریح و سایر موارد)، و از تماس با افراد خارج از گروه خود در این محیط خودداری می‌کنند.

- توجه داشته باشید ضمن آنکه برخی کودکان ممکن است در گروه مربوطه به شکل پاره وقت شرکت نمایند، نمی‌توان کودکان دیگر را به گروه اضافه نمود تا همواره به تعداد حداکثر 12 نفر رسید. دستیاری که به کودکان منفرد اختصاص داده می‌شوند، به عنوان ناظر بزرگسال شمارش نخواهند شد. اگرچه، آنان باید نسبت به حداکثر 14 نفری که می‌توانند در یک گروه هم دوره گنجانده شوند، به حساب آیند.

- با وجود آنکه سازمان‌های محلی آموزش و پرورش (LEAS) یا مدارس می‌توانند هر تعداد گروه هم دوره‌ای که برای رفع نیازهای دانش‌آموزان کفایت نماید تشکیل دهند، اما مجموع جمعیت داخل پردیس مدرسه مجاز نیست در هر زمان از 10٪ تعداد کل دانش‌آموزان فراتر رود.
- ناظر بزرگسال فردی بزرگسال است که به یک گروه هم دوره از کودکان یا جوانان، که از نظر فیزیکی با هیچ یک از سایر گروه‌های هم دوره تعامل ندارد، اختصاص داده می‌شود. این افراد شامل کارکنان مراقبت کودک، کارکنان آموزش دیده یا طبقه بندی شده مدارس، داوطلبان، والدین شرکت‌کننده یا مراقبین، یا سایر فرد (افراد) بزرگسال برگزیده می‌باشد. دستیاری که به منظور ارائه پشتیبانی به یک کودک منفرد حضور دارد باید به عنوان عضوی از گروه هم دوره مربوطه شمارش شود، نه به عنوان ناظر بزرگسال.
- محیط مراقبتی تحت نظارت محیطی است که چندین کودک یا جوان از خانواده‌ها یا خانوارهایی متعدد، به طور همزمان، تحت نظارت یک فرد بزرگسال قرار گرفته‌اند. این محیط شامل، اما نه محدود به، مجموعه‌های مراقبت کودک دارای مجوز، دوره‌های مراقبت کودک مستثنی و دارای مجوز، دوره‌های تحت نظارت در محل مدرسه هنگامی که مدرسه در جلسه نیست یا در حال ارائه برنامه آموزشی به شکل از راه دور است، یا مکانی که برخی خدمات آموزشی به زیرگروه‌هایی از دانش‌آموزان به گونه‌ای که توسط نهاد آموزشی محلی مشخص گردیده، در مدرسه ارائه می‌شود.
- LEAS و مدارس که تصمیم می‌گیرند هر دو یا یکی از این خدمات در محل راه، ضمن تعطیلی مدارس برای آموزش حضوری، پیاده‌سازی نمایند، باید پیش از شروع خدمات، اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس را از دوره‌های خود مطلع سازند. فرم گزارش دهی در [فرم اطلاع رسانی آموزش گروه کوچک](#) قابل دسترسی است
- سایر جزئیات تکمیلی مهم در خصوص پیاده‌سازی گروه‌های هم دوره در اداره بهداشت عمومی کالیفرنیا از طریق [راهنمای گروه‌های هم دوره کوچک‌قابل دسترسی](#) است.
- الزامات ویژه هر یک از دو نوع دوره فعلی مجاز در محل، بدین شرح است:

1. خدمات تخصصی برای زیرگروه‌های تعریف شده کودکان

- LEAS و مدارس موظف به ارائه خدمات تخصصی و حضوری نیستند، اما کسانی که این کار را انجام می‌دهند می‌توانند به بخشی از جمعیت اولیه دانش‌آموزان دارای طرح‌های آموزش فردی (IEPS) و دانش‌آموزانی که زبان آموز انگلیسی هستند، خدمات رسانی کنند. ممکن است به این دانشجویان در صورت نیاز خدمت رسانی شود، مشروط بر اینکه تعداد کل دانشجویان حاضر در محل، در هر زمان از 10٪ تعداد کل دانش‌آموزان فراتر نرود.
- خدمات تخصصی می‌توانند شامل اما محدود به خدمات کاردرمانی، خدمات گفتار و زبان، سایر خدمات پزشکی، خدمات رفتاری، خدمات حمایتی آموزشی به عنوان بخشی از راهکار مداخله هدفمند، یا ارزیابی‌هایی، از قبیل خدمات مربوط به وضعیت زبان آموزان انگلیسی، طرح‌های آموزش فردی و سایر ارزیابی‌های مورد نیاز باشد.
- دانشجویانی که بخشی از یک گروه هم دوره هستند می‌توانند برای دریافت خدمات تکمیلی از گروه خارج شوند. لیکن، هرگونه خدمات تکمیلی باید توسط متخصص مربوطه در فضایی امن و جدا از تمامی افراد دیگر، بصورت فرد به فرد ارائه شود. هیچ کودکی نمی‌تواند در بیش از یک گروه هم دوره عضو باشد.
- مدارس باید موافقت کنند که در خصوص غربالگری، نظارت و مستندات مورد نیاز، که بررسی دقیق نتایج وضعیت سلامتی مرتبط با دوره اولیه توسعه را امکان پذیر می‌سازد، با اداره بهداشت عمومی همکاری نمایند.
- تا حدی که با نیازهای تخصصی دانش‌آموزان در یک گروه هم دوره منطبق است، بهره‌گیری از فضای باز برای مدت حداقل 50٪ روز کاری مدرسه، شدیداً توصیه می‌شود
- اطلاعات تکمیلی ایالتی در خصوص خدمات تخصصی، در [پشتیبانی و خدمات تخصصی](#) قابل مشاهده است.

2. مراقبت روزانه از کودکان مدرسه‌ای و/یا دوره‌های مراقبت کودک مستقر در مدارس

- LEAS و مدرسی که خدمات مراقبت روزانه را در مدارس به کودکان ارائه می‌دهند، باید پیرو پروتکل اداره بهداشت عمومی برای دوره‌های ارائه دهنده مراقبت روزانه برای کودکان مدرسه‌ای یا راهنمای ارائه دهنده ECE باشند. دوره‌هایی که مایل هستید آن را به کودکان مدرسه‌ای خدمات مراقبت روزانه ارائه دهید، باید ابتدا با اداره منطقه‌ای بخش مجوزدهی مراقبت‌های اجتماعی خود تماس بگیرند تا در خصوص امکان فسخ خدمات مجموعه‌های مراقبت کودک دارای مجوز و ارائه‌کنندگان معاف از مجوز به سبب وقوع کووید-19 تحقیق نمایید. برای اطلاعات بیشتر [PIN 20-22-CCP](http://www.pin20-22-ccp.com) را مشاهده نمایید

- همانند خدمات تخصصی، استفاده از فضای باز جهت آموزش و همچنین برای صرف وعده‌های غذایی، تفریح و سایر فعالیت‌ها در طول روز شدیداً توصیه می‌شود.

ضمن تعطیلی کلیه امور آموزشی کلاسی، ارزیابی حضوری دانش‌آموزان در محوطه و ساختمان‌های مجموعه برای طرح‌های آموزش فردی (IEPs)، زمانی که انجام چنین ارزیابی‌هایی به شکلی رضایت بخش در جای دیگری امکان پذیر نیست، مجاز می‌باشد.

اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس رویکردی مرحله‌ای با حمایت علمی و متخصصان بهداشت عمومی اتخاذ می‌نماید، تا به موجب آن مدارس در خدمت دانش‌آموزان مهد کودک تا کلاس 12 قادر باشند بصورت ایمن بازگشایی کنند. علاوه بر شروط اعمال شده بر مدارس توسط افسر بهداشت ایالتی و وزارت آموزش و پرورش کالیفرنیا، مدارس همچنین باید مطابق با پروتکل‌های ایمنی و کنترل سرایت کارکنان و دانش‌آموزان این سند فعالیت نمایند.

لطفاً در نظر داشته باشید: این سند ممکن است همزمان با در دسترس قرار گرفتن اطلاعات و منابع تکمیلی بروز رسانی شود. برای مشاهده بروز رسانی‌های این سند به <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> مراجعه نمایید.

این چک لیست شامل موارد زیر می‌شود:

- (1) سیاست‌ها و رویه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان و دانش‌آموزان
- (2) اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی
- (3) اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت
- (4) ارتباط با کارکنان، دانش‌آموزان و خانواده‌های دانش‌آموزان و عموم افراد
- (5) اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری.

در حین تدوین هرگونه پروتکل بازگشایی در مجموعه شما، این پنج حوزه کلیدی باید مورد توجه قرار گیرند.

مدارس باید کلیه اقدامات ذیربط درج شده در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود برای این محیط اطلاق پذیر نبوده است.

نام مؤسسه:

نشانی:

حداکثر ظرفیت، در هر کد آتش:

کل مترای تقریبی فضای باز به روی اساتید و/یا دانش‌آموزان:

تعداد تقریبی تمامی مدیران، معلمان و سایر کارکنانی که جهت پشتیبانی از سرگیری ارائه کلیه خدمات حضوری مجاز به دانش آموزان، باز خواهند گشت:

تعداد کل دانش آموزانی که در هر مقطع تحصیلی باز خواهند گشت (در صورت عدم وجود افراد، 0 را وارد نمایید):

TK: _____ K: _____ 1: _____ 2: _____ 3: _____ 4: _____ 5: _____
6: _____ 7: _____ 8: _____ 9: _____ 10: _____ 11: _____ 12: _____

توجه نمایید: واژه‌های «کارمندان» و «کارکنان» در این پروتکل‌ها برای ارجاع به افرادی استفاده می‌شود که در یک مجموعه آموزشی کار می‌کنند با هر ظرفیت مرتبط آموزشی، معلمی، حمایت از دانش آموزان، ارائه خدمات درمانی یا کمک‌های شخصی به دانش آموزان، نظافت یا نگهداری مجموعه، اداری، یا هر فعالیت دیگری که برای عملکرد مدرسه لازم است. «کارمندان» یا «کارکنان» ممکن است شامل افرادی شود که بصورت مستقیم از سوی ساختار مدرسه مربوطه حقوق می‌گیرند، از نهادهایی که به عنوان پیمانکار مدرسه فعالیت می‌کنند حقوق می‌گیرند، از نهادهای خارجی که با همکاری مدرسه به دانش آموزان خدمات رسانی می‌کنند حقوق می‌گیرند، در ازای ارائه خدمات فردی به دانش آموزان از اشخاص ثالث حقوق می‌گیرند، یا داوطلبان بدون حقوقی که تحت نظارت مدرسه برای انجام امور ضروری فعالیت می‌کنند. اصطلاح «والدین» در این پروتکل‌ها برای ارجاع به افرادی استفاده می‌شود که به عنوان سرپرست یا قیم به دانش آموزان خدمت می‌کنند.

A. سیاست‌ها و رویه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان («کارمندان») و دانش آموزان (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید)

این مدرسه دارای طرح مهار، اقدام و کنترل کووید-19 می‌باشد که رویکرد جامع این مدرسه را در قبال جلوگیری و مهار شیوع کووید-19 در محوطه و ساختمان‌های مجموعه تشریح می‌کند. این طرح شامل موارد زیر است اما محدود به آن نیست:

- یک گروه هماهنگی کووید-19 تعیین شده است که مسئول برقراری و اجرای کلیه پروتکل‌های ایمنی کووید-19 و حصول اطمینان از آن است که کارکنان و دانش آموزان آموزش‌های مرتبط کووید-19 را دریافت می‌کنند
- 19. یکی از اعضای این تیم در صورت شیوع بیماری در محوطه و ساختمان‌های مجموعه به عنوان رابط با اداره بهداشت عمومی تعیین شده است.
- یک طرح یا پروتکل، برای اقداماتی که بلافاصله پس از اطلاع مسئولین مدرسه اتخاذ می‌شود، در خصوص اینکه نتیجه آزمایش کووید-19 هر یک از اعضای جامعه مدرسه (اساتید، کارکنان، دانش آموز یا مراجعان) مثبت است، یا وی علائمی مشابه کووید-19 دارد. این طرح به موارد زیر می‌پردازد:
 - جداسازی فوری مورد ابتلا از محیط مدرسه به انزوای شخصی در منزل چنانچه اطلاع رسانی زمانی رخ می‌دهد که این فرد همزمان در محل حضور داشته است. اگر به منظور بازگشت این فرد به منزل خود باید مقدماتی فراهم شود، این طرح باید تمهیداتی برای قرنطینه موقت و در محل مورد ابتلا در نظر بگیرد.
 - فکت شیت‌ها یا سایر مطالب اطلاع رسانی باید در اختیار مورد ابتلا (یا عضو/اعضای خانواده مرتبط چنانچه مورد ابتلا یک کودک است) قرار گیرند. این مطالب مقررات مربوط به انزوای شخصی و لینک‌هایی به سایت‌های حاوی اطلاعات تکمیلی را پوشش می‌دهند.

یک طرح یا پروتکل برای آغاز برنامه مدیریت مواجهه مدرسه، منطبق با رهنمودهای اداره بهداشت عمومی که رویه‌هایی را در خصوص موارد زیر مطرح می‌کند:

- قرنطینه فرد (افراد) بیمار؛
- شناسایی اشخاص قرار گرفته در معرض افراد بیمار در مدرسه؛
- قرنطینه فوری کارمندان و/یا دانش آموزان در معرض ابتلا؛ و

○ اطمینان از دسترسی به آزمایش برای کلیه افرادی که درون مدرسه در معرض ابتلا قرار گرفته‌اند به عنوان مبنایی برای تدابیر کنترلی آتی.

○ گزارش دهی کلیه مواجهات کووید-19 در مدرسه به اداره بهداشت عمومی از طریق تکمیل **فهرست تماس فرد مبتلا و مخاطبین کووید-19 برای گروه آموزش و پرورش**.

□ طرحی برای گزارش فوری خوشه موارد ابتلا (3 یا تعداد بیشتر از موارد ابتلا ظرف مدت 14 روز) به اداره بهداشت عمومی از طریق ارسال ایمیل به ACDC-Education@ph.lacounty.gov یا تماس با شماره (888) 397-3993 یا (213) 240-7821. اداره بهداشت عمومی با مدرسه همکاری می‌کند تا تعیین نماید که چنانچه این خوشه یک شیوع است که به پاسخ شیوع بهداشت عمومی نیاز خواهد داشت با خیر.

□ طرح‌های احتیاطی برای تعطیلی کامل یا جزئی فعالیت‌های حضوری مدرسه در صورت ضرورت این اقدام با در نظر گرفتن میزان شیوع بیماری در مدرسه یا جامعه.

□ یک طرح یا پروتکل برای گنجانیدن آزمایش‌های نظارتی در عملیات‌های مدرسه‌ای روزمره تمام پرسنل مدرسه.

○ این طرح باید راهکاری برای تضمین دسترسی به آزمایش‌های دوره‌ای را برای تمامی پرسنل مدرسه شرح دهد تا در صورت ابلاغ اداره بهداشت عمومی، بسته به روند بیماری‌های محلی و/یا پس از رفع شیوع بیماری در مدرسه، پیاده سازی شود.

○ این طرح باید تدارک ببیند که همه نتایج تست‌های نظارتی به اداره بهداشت عمومی گزارش خواهد شد

□ در صورت امکان، به کارکنان آسیب پذیر (افرادی که بالای 65 سال سن دارند، و افرادی که دچار مشکلات حاد پزشکی هستند که در صورت ابتلا آنان را شدیداً در معرض خطر قرار می‌دهد) کارهایی محول شده است که از خانه قابل انجام هستند. کارمندان این دسته بندی باید هر گونه نگرانی خود را با ارائه دهنده خدمات درمانی یا خدمات بهداشت مشاغل در میان بگذارند تا بتوانند تصمیماتی مناسب به منظور بازگشت به محل کار اتخاذ نمایند.

□ فرآیندهای کاری تا حد امکان در انطباق با الزامات محیط آکادمیک و نیاز دانش‌آموزان، مجدداً تدوین شده‌اند تا فرصت کار از خانه برای کارمندان، افزایش یابد.

□ در صورت امکان، برای انطباق با قوانین دستمزد و ساعت کاری و مقررات مدرسه، جداول زمانی جایگزین، متناوب یا شیفتی به منظور حداکثر نمودن فاصله گذاری فیزیکی تدوین شده است.

□ به همه کارکنان ابلاغ شده است که در صورت بیماری یا قرار گرفتن در معرض شخصی که به کووید-19 مبتلا بوده، به محل کار نیایند. مسئولین مدرسه اطلاعات مربوط به **مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت**، از جمله حقوق کارمندان در پرداخت مرخصی استعلاجی که در **لایحه پاسخ به کروناویروس با اولویت خانواده** تضمین شده است را در اختیار کارمندان قرار داده‌اند.

□ استفاده از امکانات مدرسه برای مقاصد غیر مرتبط با مدرسه (جلسه انجمنی یا رویدادها، بازدید کلینیکی در محل توسط افرادی که دانش‌آموز، کارمند و غیره نیستند) مجاز نمی‌باشد.

□ **غربالگری کارکنان** قبل از ورود کارکنان به محل کار انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز باشد و اینکه آیا کارمند در **14** روز گذشته با مبتلای قطعی کووید-19 تماس داشته است با خیر.

□ این معاینات را می‌توان از راه دور یا بصورت حضوری هنگام ورود کارکنان انجام داد. در صورت امکان، معاینه دمایی بدن نیز باید در محل کار انجام شود.

□ هر شخصی که وارد مستغلات مدرسه (اتوبوس‌های مدرسه و همچنین ساختمان‌ها و محوطه مدرسه) می‌شود و با سایر افراد (دانش‌آموزان، والدین و یا کارکنان دیگر) در تماس است، موظف است پوشش پارچه‌ای صورت بپوشد.

○ به کارمندانی که با سایر افراد در تماس هستند، بصورت رایگان، پوشش صورت مناسبی که بینی و دهان را بپوشاند داده می‌شود. این پوشش باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، پوشیده شود. کارمندانی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان دستور داده شده که نباید پوشش صورت بپوشند، باید از یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی استفاده نمایند، و اینگونه تا زمانی که شرایط آنان اجازه دهد، پایبند دستورات ایالتی هستند. آویز پارچه‌ای که به تناسب زیر چانه قرار گیرد، ترجیح داده می‌شود. ماسک‌های با سوپاپ‌های یک طرفه نباید مورد استفاده قرار گیرند.

○ کارمندان زمانی که در دفتر شخصی یا اتاقک دارای پارتیشن‌های مستحکمی که از قد کارمند هنگام ایستادن بلند تر است، تنها هستند، نیاز به پوشیدن پوشش صورت ندارند.

○ ماسک درجه پزشکی در اختیار هر کارمندی که از کودکان بیمار مراقبت می‌کند یا در ارتباط نزدیک با کودکانیست که مشکلات پزشکی آنان مانع استفاده این افراد از پوشش‌های پارچه‌ای صورت می‌شود، قرار گرفته است.

○ راهکارهای حفاظتی جایگزین را می‌توان برای انطباق با دانش‌آموزانی که تحت آموزش فردی یا طرح 504 هستند و افرادی که قادر نیستند از پوشش‌های پارچه‌ای صورت استفاده کرده یا آن را تحمل نمایند، اتخاذ نمود.

□ به کارمندان دستور داده می‌شود که روزانه پوشش‌های صورت خود را بشویند یا تعویض نمایند. به والدین ابلاغ گردیده تا اطمینان حاصل نمایند که فرزندان پوشش‌های صورتی تمیز در اختیار دارند.

□ در کلیه ایستگاه‌های کاری یا مناطقی که توسط کارکنانی مورد استفاده قرار گرفته است که به عنوان بخشی از یک تیم در آن محل کار می‌کنند،

امکان برقراری فاصله حداقل 6 فوت فراهم شده است. وسایل کلاس به نحوی چیده شده‌اند که برقراری فاصله حداقل 6 فوت بین میز معلم و نزدیکترین دانش آموز (دانش آموزان) امکان پذیر باشد.

در انطباق با مقررات مربوط به دستمزد و ساعات کاری، وقت‌های استراحت با فاصله زمانی متناوب خواهد بود تا از حفظ فاصله گذاری فیزیکی در اتاق‌های استراحت اطمینان حاصل شود.

به کلیه کارکنان، پیمانکاران در محل، فروشندگان و پرسنل دستورالعمل‌هایی در خصوص حفظ فاصله گذاری فیزیکی و استفاده از پوشش‌های صورت هنگام حضور کنار سایرین، ارائه شده است.

اتاق‌های استراحت، سرویس‌های بهداشتی، کلاسهای درسی، و سایر فضاهای مشترک مورد استفاده یا مراجعه کارکنان، مرتباً طبق برنامه زیر ضدعفونی می‌شوند:

- اتاق‌های استراحت
- سرویس‌های بهداشتی
- کلاس‌های درس
- آزمایشگاه‌ها
- دفتر پرستاری
- مشاوره و سایر حوزه‌های پشتیبانی دانش آموزان
- دفتر اصلی
- سایر دفاتر
- سایر (سالن اجتماعات، سالن‌های ورزشی، کتابخانه در صورت استفاده)
-

مناطق پر تماس در اتاق‌های استراحت کارکنان مرتباً ضدعفونی می‌شوند، و وسایل اشتراک گذاشته شده متداول مانند قهوه جوش‌ها، قوری‌ها و ظروف، با وسایل یکبار مصرف جایگزین شده‌اند یا پس از هر باز استفاده بطور کامل توسط فردی دیگر تمیز می‌شوند.

ضدعفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس کارکنان قرار دارد:

ضدعفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل‌های زیر یا نزدیک آنها در اختیار همه کارکنان قرار می‌گیرد (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید)

- ورودی(ها)، خروجی(ها) در ساختمان
- دفتر مرکزی
- ورودی پلکان‌ها
- ورودی آسانسور (در صورت اطلاق)

- کلاس‌های درس
- اتاق استراحت اساتید
- دفاتر اساتید:

آب و صابون در محل(های) زیر در اختیار همه کارکنان قرار می‌گیرد:

به کارکنان فرصت‌های مکرر داده می‌شود تا دست‌های خود را بشویند.

به هر کارمند تا حد امکان ابزارها، لوازم، تجهیزات و فضای کاری تعریف شده وی اختصاص داده می‌شود. اشتراک گذاری فضاهای کاری و اقلام لمس شده به حداقل می‌رسد یا حذف می‌شود.

نسخه‌های کپی از این پروتکل در اختیار همه کارمندان قرار گرفته است.

اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

B. اقداماتی جهت اطمینان از فاصله گذاری فیزیکی کارکنان، دانش آموزان و مراجعان (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید)

- حداکثر تعداد کارکنان مجاز در مجموعه برای حداکثرسازی فاصله گذاری فیزیکی حداقل 6 فوت یا وجود موانع فیزیکی مناسب در جایی که برقراری 6 فوت فاصله ممکن نیست، عبارت است از:
- حداکثر تعداد دانش آموزان مجاز در مجموعه تا اطمینان حاصل شود که در هیچ زمان بیش از 10٪ تعداد کل دانش آموزان حضور ندارند و برای حداکثرسازی فاصله گذاری فیزیکی حداقل 6 فوت یا وجود موانع فیزیکی مناسب در جایی که برقراری 6 فوت فاصله ممکن نیست، عبارت است از:
- اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی دانش آموزان هنگام حضور در اتوبوس های مدرسه اتخاذ شده است. این اقدامات باید شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):
 - نشستن حداکثر یک کودک بر روی هر صندلی اتوبوس.
 - استفاده از ردیف صندلی ها بصورت یکی در میان.
- اقدامات تکمیلی جهت اطمینان از فاصله گذاری فیزیکی (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):
 - زمان های آغاز به کار مدرسه بصورت نوبتی می باشد تا امکان انجام بیش از یک سفر به ازای هر اتوبوس در زمان های آغاز به کار و تعطیلی مدرسه میسر باشد.
 - انجام اقداماتی که رساندن دانش آموزان به مدرسه بوسیله خودرو را برای والدین آسان تر می کند، مانند آغاز به کار زود هنگام یا حضور کارکنان، افزایش زمان پارک موقت در مدارس، و حضور کارکنان در محل پیاده شدن دانش آموزان برای اطمینان از حرکت ایمن دانش آموزان از محل پیاده شدن به سمت ورودی مدرسه.
 - انجام اقداماتی که سفری ایمن و متناسب با سن دانش آموزی را به مدرسه تسهیل می کند همچون وجود مسیرهایی امن در گروه های پیاده روی مدارس، استفاده از پاسبان های عبور و مرور، امنیت دوچرخه و برنامه ریزی مسیرهای دوچرخه.
 - والدین جهت اطمینان از اینکه نظارت بر گزینه های حمل و نقل جایگزین به نحو مناسب صورت می گیرد، مشغول همکاری با کارکنان مدرسه هستند و آنان همچنین راهکارهایی برای فاصله گذاری فیزیکی و استفاده از پوشش های پارچه ای صورت، لحاظ نموده اند.
 - زیرساخت های ساختمان سازگار شده اند تا حداکثر پشتیبانی را برای تردد دوچرخه فراهم نمایند و در صورت امکان، ظرفیت نگهداری دوچرخه ها افزایش یافته است.
 - سایر موارد:

□ اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی هنگام ورود و جابجایی دانش آموزان، والدین یا مراجعان در ساختمان مدرسه اتخاذ شده است. این اقدامات باید شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):

- زمانبندی‌هایی به منظور اطمینان از حرکت تنها یک گروه هم دوره در فضاهای مشترک (مانند راهرو و سرویس‌های بهداشتی) در زمانی معین تنظیم شده است.
- کارمندان مدارس در راهروها مستقر می‌شوند تا هنگام ورود دانش آموزان از فاصله گذاری فیزیکی، انجام معاینات علائم و حرکت آنان بسوی کلاس درس اطمینان حاصل نمایند.
- ظرفیت آسانسور، در صورت اطلاق، محدود به تعداد افرادی است که در عین حفظ فاصله فیزیکی 6 فوت بین سوارشدگان، در آسانسور جا می‌شوند؛ در زمان اوج ورود و خروج ساختمان، برای هر آسانسوری که حفظ فاصله فیزیکی 6 فوت بین سوارشدگان امکان پذیر نباشد، این عدد می‌تواند به حداکثر 4 سوار بصورت همزمان تعدیل شود. تمام افراد سوار شده موظفند پوشش‌های پارچه‌ای صورت بپوشند.
- اقدامات زیر به منظور جلوگیری از ازدحام در راه پله‌ها اتخاذ شده‌اند:
 - تعیین جهت رو به بالا و رو به پایین پلکان‌ها
 - _____
 - زمان‌های استراحت نوبتی بین کلاس‌ها
 - _____
 - نظارت بر راه پله‌ها توسط کارکنان مدرسه
 - _____
 - سایر موارد:

□ اقداماتی به منظور تضمین برقراری فاصله گذاری فیزیکی دانش آموزان در کلاس‌های درس اتخاذ شده است. این اقدامات شامل الزامات زیر هستند (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):

- رویکرد گروه‌های هم دوره در سراسر مدرسه اتخاذ شده است، که منجر به حفظ حداکثر 12 کودک یا جوان و حداکثر دو ناظر بزرگسال در محیطی تحت نظارت می‌شود که در آن ناظران بزرگسال و کودکان حین انجام کلیه فعالیت‌ها کنار هم حضور دارند (مثلاً هنگام صرف وعده‌های غذایی، تفریح و سایر موارد)، و از تماس با افراد خارج از گروه خود، در طول روز کاری مدرسه، در این محیط خودداری می‌کنند.
- اندازه کلاس حضوری محدود شده است به ___ دانش آموز در مقاطع ابتدایی.
 - اندازه کلاس حضوری محدود شده است به ___ دانش آموز در مقاطع متوسطه و دبیرستان.
 - روز کاری مدرسه به شیفت‌هایی تقسیم شده است تا امکان حضور تعداد کمتری دانش آموز در هر کلاس میسر شود.
 - نحوه شرکت و برگزاری کلاس‌ها بصورت نوبتی می‌باشد تا تعداد کل دانش آموزان در یک روز مشخص کاهش یابد.
 - برخی کلاس‌ها کاملاً بصورت آنلاین برگزار می‌شوند.
 - حضور و مشارکت در کلاس‌های آنلاین به عنوان گزینه‌ای برای همه دانش آموزان در تمامی کلاس‌ها ارائه می‌شود.
 - فضاهای جایگزین برای کاهش تعداد دانش آموزان در کلاس‌های درسی مورد استفاده قرار گرفته‌اند. این موارد ممکن است شامل:
 - _____
 - کتابخانه مدرسه
 - _____
 - سالن اجتماعات
 - _____
 - کافه‌تريا
 - _____
 - سالن ورزشی
 - _____
 - سایر موارد:

- تا حد امکان، وسایل کلاس بگونه‌ای چیده شده‌اند تا فاصله 6 فوت بین دانش‌آموزان بر سر میزها/میزهای تحریرشان و همچنین بین دانش‌آموزان و معلمان (با توجه به محل قراردعی میزها/میزهای تحریر، استفاده از نشانه گذاری‌های کف جهت نمایش فاصله مورد نیاز و غیره) تضمین گردد. در جایی که برقراری فاصله 6 فوت امکان پذیر نیست، از موانع فیزیکی برای به حداقل رساندن تماس‌های نزدیک استفاده می‌شود.
- وسایل مخصوص فعالیت‌های گروهی داخل کلاس که فاصله دانش‌آموزان را به کمتر از 6 فوت کاهش می‌دهد، مجدداً چیده شده‌اند یا حذف شده‌اند.
- در مناطق مخصوص خواب نمیزور یا استراحت واقع در کلاس‌ها، دانش‌آموزان 6 فوت از هم فاصله دارند و بصورت یکی در میان پا و سر هر دانش‌آموز در جهت مخالف فرد دیگر قرار دارد.
- برای جلوگیری از تماس نزدیک بین دانش‌آموزان در هر یک از کلاس‌هایی که ممکن است غالباً مستلزم انجام فعالیت‌های گروهی باشند، شیوه‌های تدریس اصلاح شده‌اند.
- سایر موارد:

- هرگونه فعالیت‌های ورزشی در فضای باز ارائه و به‌گونه‌ای انتخاب می‌شود که برقراری فاصله گذاری فیزیکی امکان پذیر باشد؛ ورزش‌های دارای تماس مجاز نیستند.
- سیاست‌های مدرسه، فاصله گذاری فیزیکی (حفظ فاصله 6 فوت توسط دانش‌آموزان) را در محوطه کمد وسایل اجرا می‌کند. این سیاست‌ها باید شامل:
 - فراهم نمودن امکان دسترسی به کمد وسایل تنها زمانی که نظارت توسط کارکنان امکان پذیر است، دسترسی نوبتی به کمد وسایل
 - ایجاد گزینه‌های جایگزین برای نگهداری پوشاک دانش‌آموزان، کتاب‌ها و سایر وسایل.
- اقداماتی برای برقراری فاصله گذاری فیزیکی حین صرف وعده‌های غذایی مدرسه اتخاذ شده است. این اقدامات باید شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):
 - وعده‌های غذایی در کلاس‌های درس یا فضای باز صرف می‌شود؛ بدون آنکه دانش‌آموزان گروه‌های هم دوره کلاس‌های مختلف با هم ترکیب شوند.
 - اگر دانش‌آموزان برای دریافت غذا صف تشکیل دهند، از نوار یا سایر علامت‌گذاری‌ها به‌منظور حصول اطمینان از رعایت فاصله 6 فوتی بین هر دو دانش‌آموز، استفاده می‌گردد.
 - کارکنان در طول وعده‌های غذایی برای حفظ فاصله گذاری فیزیکی و جلوگیری از ترکیب شدن دانش‌آموزان از گروه‌های هم دوره مختلف، مستقر شده‌اند.
 - چنانچه صرف وعده‌های غذایی در یک کافه‌تريا انجام شود، زمان‌های انجام این کار بصورت نوبتی می‌باشد تا تنها امکان حضور یک گروه هم دوره بصورت همزمان میسر باشد.
 - در صورت صرف وعده‌های غذایی در یک کافه‌تريا، فضای میان کلیه میزها/صندلی‌ها افزایش پیدا می‌کند تا فاصله گذاری فیزیکی 6 فوتی رعایت گردد. هنگامی که برقراری فاصله گذاری فیزیکی 6 فوت امکان پذیر نیست، می‌توان موانع بین میزها و/یا صندلی‌ها را به‌عنوان جایگزین استفاده نمود.
- در صورت امکان، به منظور دستیابی به فاصله گذاری فیزیکی بین کارکنان، مراحل آماده سازی غذا و ارائه خدمات عملیاتی باز طراحی شده است. برای مثال، کف آشپزخانه و سایر فضاهای پشتی علامت گذاری شده است تا اجرای فاصله گذاری فیزیکی تقویت شود.
- تدابیری در نظر گرفته شده تا برقراری فاصله گذاری فیزیکی در محوطه‌هایی از مدرسه که برای ارائه خدمات پشتیبانی دانش‌آموزی استفاده می‌شوند، امکان پذیر باشد.
 - به کارکنان پشتیبانی دانش‌آموزی اعم از کارمندان مدرسه (پرستاران، مشاوران راهنما، درمانگران و غیره) و کارمندان برنامه‌های حمایتی کمکی (پزشکان بالینی، مربیان بهداشت و غیره) دستور داده شده است که فاصله فیزیکی حداقل 6 فوتی را تا حد امکان هنگام شرکت در فعالیت‌های حمایتی دانش‌آموزی حفظ نمایند.

- میلمان و تجهیزات مورد استفاده در محوطه‌های مدرسه برای خدمات حمایتی دانش‌آموزی، به‌گونه‌ای چیده شده‌اند که فاصله 6 فوتی میان هر دو دانش‌آموز و/یا میان دانش‌آموزان و کارکنان را ترویج کنند.
 - در صورت امکان و لزوم، فعالیت‌های درمانی و حمایتی به‌طور مجازی انجام می‌شود.
 - در صورت امکان، از اشتراک گذاری تجهیزات و لوازم، پرهیز می‌شود. در صورت به اشتراک گذاشتن تجهیزات، باید آن وسیله قبل و بعد از هر بار استفاده توسط یک دانش‌آموز و/یا کارمند مختلف، ضدعفونی شود
 - تجهیزات حفاظتی شخصی (PPE) مناسب طبق الزامات ایمنی شغلی و بهداشت کار کالیفرنیا (Cal/OSHA)، برای کارکنان ارائه‌کننده خدمات پشتیبانی دانش‌آموزی فراهم شده است.
- تدابیری در نظر گرفته شده تا برقراری فاصله‌گذاری فیزیکی در محوطه‌های اداری مدرسه امکان‌پذیر باشد.
- علائمی به مراجعان هشدار می‌دهند که باید فاصله 6 فوتی با کارکنان دفتر مدرسه را حفظ نمایند.
 - از نوار یا سایر علامت‌گذاری‌ها به‌منظور تعیین یک شعاع 6 فوتی حول میزها یا پیشخوان‌های پذیرش، استفاده می‌گردد.
 - ایستگاه‌های کاری پرسنل اداری به‌گونه‌ای چیده شده‌اند که امکان برقراری فاصله 6 فوتی را میان افرادی که فضای مربوطه را به اشتراک می‌گذارند یا میان کارکنان و دانش‌آموزان یا سایر کارکنانی که به آن فضا مراجعه می‌کنند، فراهم می‌سازد.

C. تدابیری که کنترل سرایت را تضمین می‌کنند (همه موارد قابل اطلاق درباره این مجموعه را انتخاب نمایید)

□ معاینه قبل از ورود دانش‌آموزان، مراجعان و کارکنان به مدرسه انجام می‌شود. معاینات باید شامل معاینه مربوط به سرفه، تنگی نفس یا تجربه تب و هرگونه علائم دیگری باشد که بازدیدکننده ممکن است تجربه کند. این معاینات را می‌توان از راه دور (با استفاده از یک برنامه دیجیتال یا سایر روش‌های مورد تأیید) یا بصورت حضوری در بدو ورود انجام داد. در صورت امکان، در خلال معاینه علائم هنگام ورود، معاینه تب با تب‌سنج غیر لمسی نیز گنجانده شده است.

○ به مراجعان و کارکنان بزرگسالی که در بدو ورود، نتیجه معاینه‌شان مثبت بوده یا در هر زمان از روز علائمی را گزارش می‌دهند، دستور داده می‌شود تا به منزل بازگردند و خود را همان‌گونه که فرمان افسر بهداشت ۱ ژوئیه ۲۰۲۰ الزامی دانسته، قرنطینه شخصی نمایند ([July 1 Isolation HOO.pdf](#)) را مطالعه نمایند.

○ به دانش‌آموزانی که در بدو ورود، نتیجه معاینه‌شان مثبت بوده یا در هر زمان از روز علائمی را گزارش می‌دهند، یک ماسک جراحی ارائه می‌شود و تا رسیدن به یک فضای قرنطینه از پیش انتخاب شده همراهی می‌شوند؛ مکانی که می‌توانند در آنجا منتظر باشند تا تمهیدات بازگشتشان به منزل فراهم شود.

○ گروه هم‌هنگی کووید-۱۹ (بخش A) را مطالعه نمایید) از هرگونه نتیجه مثبت در مدرسه مطلع گشته و برنامه مدیریت مواجهه مدرسه منطبق بر دستورالعمل‌های اداره بهداشت عمومی را آغاز می‌کند.

○ به مراجعان و کارکنان بزرگسالی که در تماس نزدیک با فردی بوده‌اند که نتیجه معاینه وی مثبت شده، ابلاغ می‌شود تا همان‌گونه که فرمان افسر بهداشت ۱ ژوئیه ۲۰۲۰ الزامی دانسته، به‌منظور قرنطینه شخصی به منزل بازگردند، تا زمانی که مشخص شود برخلاف نتیجه مثبت معاینه آنان برای علائم کووید-۱۹، نتیجه آزمایش کووید-۱۹ آنان منفی بوده است. ([July 1 Quarantine HOO.pdf](#)) را مطالعه نمایید.

○ دانش‌آموزانی که در تماس نزدیک با فردی بوده‌اند که نتیجه معاینه علائم کووید-۱۹ وی مثبت شده، تا محل قرنطینه از پیش انتخاب شده همراهی می‌شوند و تا زمان تکمیل تمهیدات بازگشتشان به منزل، می‌توانند در آنجا بمانند. این محل جدا از مکانی که برای دانش‌آموزان دارای علائم معین گردیده، جدا می‌باشد. این محل می‌تواند یک اتاق جداگانه یا یک محوطه در همان اتاق باشد که بوسیله یک حائل جدا شده‌اند. پس از بازگشت به منزل، به آنها ابلاغ می‌شود تا همان‌طور که فرمان افسر بهداشت ۱ ژوئیه ۲۰۲۰ الزامی دانسته، خود را قرنطینه شخصی نمایند، تا زمانی که مشخص شود برخلاف نتیجه مثبت معاینه آنان برای علائم کووید-۱۹، نتیجه آزمایش کووید-۱۹ آنان منفی بوده است. ([July 1 Quarantine HOO.pdf](#)) را مطالعه نمایید.

□ معاینه بزرگسالان و دانش‌آموزان دوره متوسطه اول و دوم شامل سؤالی در خصوص تماس نزدیک آنان با هر فردی در منزل، مدرسه یا هر مکان دیگری می‌شود که نتیجه آزمایش کووید-۱۹ وی مثبت بوده است.

○ به هر فرد بزرگسالی که از نظر قرارگیری در معرض بیماری معاینه شده است و اعلام نموده که با یک شخص مبتلا تماس نزدیک داشته، دستور داده می‌شود که مدرسه را ترک کرده، به خانه بازگردد تا قرنطینه شخصی را آغاز نماید، و آزمایش کووید-۱۹ را انجام دهد.

○ به هر دانش‌آموزی که در خصوص قرارگیری در معرض بیماری معاینه شده است و اعلام نموده که با یک فرد مبتلا تماس نزدیک داشته است، یک ماسک جراحی ارائه می‌شود و تا یک محل از پیش انتخاب شده در مدرسه همراهی می‌شود تا تمهیداتی صورت

گیرد که والدین این شخص او را به منزل برده و قرنطینه خانگی را آغاز نمایند. به والدین توصیه می‌گردد که روند در پی انجام آزمایش برای فرزند خود باشند.

تدابیری در جهت محدودسازی خطر سرایت ناشی از بازدید افرادی غیر از کارکنان و دانش‌آموزان، اتخاذ شده است. این اقدامات باید شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):

- در صورت امکان، از مراجعه افرادی غیر از کارکنان و دانش‌آموزان به مدرسه جلوگیری می‌شود. به والدین دانش‌آموزان ثبت‌نام‌شده توصیه می‌شود تا در صورت امکان، برای انجام امور، از راه دور با کارکنان مدرسه همکاری نمایند.
- مراجعه‌کنندگان، غیر از والدین دانش‌آموزان ثبت‌نام‌شده، محدود به کسانی می‌شوند که حضورشان برای فعالیت مدرسه ضروریست. مراجعان تنها با تعیین وقت قبلی قادر به مراجعه هستند و اطلاعات آنان از قبل در یک گزارش ثبت می‌شود که شامل نام مراجعه‌کننده، شماره تلفن و نشانی ایمیل وی می‌باشد. به مراجعین دستور داده می‌شود که به تنهایی به ملاقات‌های خود بیایند. اگر یک مراجعه‌کننده باید بوسیله شخص دیگری همراهی شود (مثلاً برای کمک در ترجمه، یا به این دلیل که مراجعه‌کننده از نظر سنی صغیر است، یا دانش‌آموز صغیر دارد) اطلاعات آنان در گزارش مراجعه‌کننده ثبت می‌شود.
- مراجعانی که به همراه فرزندان ثبت نام نشده وارد مجموعه می‌شوند (مانند خواهر و برادر کوچکتر دانش‌آموزان) باید اطمینان حاصل نمایند که این فرزندان در کنار یک فرد بزرگسال می‌مانند، از لمس هر فرد دیگر یا هر چیزی که متعلق به آنها نباشد خودداری می‌کنند و چنانچه 2 سال یا بیشتر سن دارند و به علت مشکل تنفسی در معرض خطر نیستند، ماسک پوشیده‌اند.
- تا حد امکان جابجایی مراجعین در مدرسه به مناطق تعیین شده‌ای از قبیل پذیرش یا سالن انتظار، دفاتر، اتاق‌های کنفرانس یا جلسه، و اتاق‌های استراحت عمومی محدود شده است. مراجعان اجازه تعامل با هیچ یک از گروه‌های هم دوره را ندارند.
- به مراجعانی که به مدرسه وارد می‌شوند یادآوری میشود همواره هنگام حضور در مدرسه پوشش صورت بپوشند. این امر در مورد کلیه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. تنها افرادی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان دستور داده شده که پوشش پارچه‌ای صورت نپوشند، از پوشیدن آن مستثنی هستند. جهت تأمین امنیت کارکنان و سایر مراجعان خود، در صورت امکان، پوشش صورت باید در اختیار مراجعانی که بدون آن وارد می‌شوند، قرار گیرد.

اقداماتی در جهت بهبود تهویه مطلوب هوای مدرسه اتخاذ گردیده است. این اقدامات شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):

- حداقل 50٪ از آموزش‌های کلاس درسی، وعده‌های غذایی و فعالیت‌ها هر زمان که ممکن باشد و شرایط جوی اجازه دهد، به فضای باز منتقل شده‌اند.
- سیستم تهویه مدرسه به خوبی کار می‌کند.

- سیستم‌های تهویه به‌گونه‌ای تنظیم شده‌اند تا تبادل هوای داخل/خارج را به حداکثر برسانند، مگر اینکه شرایط جوی فضای باز (آتش سوزی، درجه حرارت بسیار بالا در خارج از مدرسه، میزان گرد و غبار بالا و غیره) جهت انجام این امر مناسب نباشد.
- در صورت امکان، دستگاه‌های تصفیه هوای قابل حمل و با بازدهی بالا نصب شده‌اند.
- در صورت امکان و اگر شرایط جوی فضای باز مناسب باشد، درب‌ها و پنجره‌ها در طول روز کاری مدرسه باز گذاشته می‌شوند.
- فیلترهای هوا تا بالاترین بازدهی ممکن ارتقاء یافته‌اند.
- سایر موارد:

□ تمهیداتی جهت حصول اطمینان از نظافت و ضدعفونی مناسب فضا، سطوح و اشیاء در سرتاسر مدرسه اتخاذ گردیده است. این اقدامات شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید).

- یک طرح نظافتی و ضدعفونی به منظور پرهیز از استفاده بیش از حد و کمتر از حد محصولات نظافتی، تدوین شده است.
- اتوبوس‌ها بطور روزانه و پس از نقل و انتقال هر فرد دارای علائم کووید-19، به طور کامل نظافت و ضدعفونی می‌شوند. رانندگان به دستمال‌های مرطوب ضدعفونی کننده و دستکش یکبار مصرف مجهز هستند تا هر زمان که در طول مسیر نیاز بود، سطوح را ضدعفونی نمایند. پس از پایان هر مسیر اتوبوس، سطوح پر تماس ضدعفونی می‌شوند.
- مناطق مشترک و اشیاء غالباً لمس شده در آن مناطق (میزها، دستگیره‌های در، کلیدهای برق، صفحه روی پیشخوان‌ها، دسته‌های در، میزها، تلفن‌ها، کیبوردها، دکمه‌ها و کلیدهای آسانسور، نمایشگرهای لمسی، پرینترها/دستگاه‌های کپی، میله‌های کمکی و نرده‌های پلکان) حداقل بصورت روزانه و به دفعات بیشتر تا زمانی که منابع امکان دهند، با استفاده از محصولات مناسب ضد عفونی می‌شوند (به بخش زیر مراجعه نمایید).
- در صورت امکان، استفاده از اشیاء مشترک حذف شده است؛ مثلاً آب‌سردکن‌ها خاموش شده و آب در بطری‌های جداگانه به‌عنوان جایگزین ارائه می‌شود، می‌توان تجهیزات پر تماس زمین‌های بازی را تعطیل کرد و آن را با بازی‌هایی که به تماس نیاز ندارند، جایگزین نمود.
- در مکان‌هایی که انتخاب گزینه‌های جایگزین فردی امکان پذیر نیست، به عنوان مثال، در آزمایشگاه‌ها و اتاق‌های فعالیت هنری که ممکن است بعضی از تجهیزات توسط دانش‌آموزان متعددی استفاده شود، اشیاء و سطوح بین هر استفاده ضدعفونی می‌شوند.
- تمیزکننده‌هایی که در برابر کووید-19 مؤثر هستند (که در لیست تأیید شده "N" سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA) فهرست شده‌اند) طبق دستورالعمل‌های محصول مورد استفاده قرار می‌گیرند.
- برای کاهش خطر آسم، محصولات ضدعفونی کننده در لیست N با ترکیبات امن تر برای آسم (پروکسید هیدروژن، اسید سیتریک یا اسید لاکتیک) انتخاب شده‌اند. از استفاده محصولات که حاوی اسید پراکسی استیک (پراستریک) اسید، هیپوکلریت سدیم (سفید کننده) یا ترکیبات آمونیوم نوع چهارم هستند، پرهیز می‌شود.
- کارکنان سرایداری و سایر کارکنانی که مسئول نظافت و ضدعفونی سطوح و اشیاء مدرسه هستند، در خصوص دستورالعمل‌های شرکت تولیدکننده و الزامات ایمنی شغلی و بهداشت کار کالیفرنیا (Cal/OSHA) جهت استفاده ایمن و منطبق با قانون مدارس سالم، در صورت اطلاق، آموزش دیده‌اند.
- کارکنان سرایداری و سایر کارکنانی که مسئول نظافت و ضدعفونی هستند به تجهیزات حفاظتی مناسب مجهز شده‌اند، از جمله دستکش، محافظت چشم، محافظ تنفسی، و سایر تجهیزات حفاظتی مناسب مورد نیاز محصول

- کلیه محصولات نظافتی باید خارج از دسترس کودکان قرار گیرند و در فضایی با دسترسی محدود ذخیره شوند.
- تا حد امکان، تهویه ضمن نظافت و ضدعفونی به حداکثر میزان می‌رسد. در صورت استفاده از دستگاه تهویه هوا، تنظیماتی را استفاده نمایید که هوای تازه را به داخل هدایت می‌کنند. فیلترهای هوا و سیستم‌های فیلتراسیون را تعویض و بررسی کنید تا کیفیت هوای مطلوب تضمین شود.
- نظافت پیشرفته مستغلات مدرسه زمانی که دانش‌آموزان در مدرسه حضور نداشته باشند انجام می‌شود تا با در اختیار داشتن مدت زمان کافی، هوای موجود در محیط قبل از آغاز روز کاری مدرسه، به خارج هدایت گردد.
- اقداماتی اتخاذ شده است جهت اطمینان از آنکه تمامی سیستم‌های آبی و سینک‌ها پس از خاموشی طولانی مدت تسهیلات، به منظور به حداقل رساندن خطر ابتلا به بیماری لژیونر و سایر بیماری‌های مرتبط با آب، برای استفاده ایمن هستند.
- سرویس‌های بهداشتی، لابی‌ها، اتاق‌های استراحت، سالن‌های مجهز به صندلی راحتی، و سایر فضاهای مشترک، مرتباً، طبق برنامه زیر ضدعفونی می‌شوند:

- سرویس‌های بهداشتی: _____
- لابی‌ها/محوطه ورودی: _____
- اتاق‌های استراحت اساتید/کارکنان: _____
- کلاس‌های درسی _____
- محل غذاخوری کافه‌تريا: _____
- محل آماده سازی غذای کافه‌تريا: _____
- دفتر اصلی: _____
- سایر دفاتر: _____
- سایر محوطه‌ها: _____

□ اقداماتی جهت حصول اطمینان از پوشیدن پوشش‌های صورت مناسب توسط کلیه کارکنان، دانش‌آموزان و مراجعان در تمام مدت، اتخاذ گردیده است. این اقدامات باید شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):

- به کارکنان، والدین و دانش‌آموزان در خصوص ضرورت پوشش‌های پارچه‌ای صورت پیش از شروع مدرسه و بصورت منظم در طول سال تحصیلی، اطلاع رسانی می‌شود.
- کلیه دانش‌آموزان بالای ۲ سال ملزم هستند در تمام مدت زمانی که در مستغلات مدرسه حضور دارند، پوشش پارچه‌ای صورت بپوشند، به جز هنگام صرف غذا، نوشیدن یا انجام سایر فعالیت‌هایی که مانع استفاده افراد از پوشش‌های صورت می‌شود.
- راهکارهای حفاظتی جایگزین را می‌توان برای انطباق با دانش‌آموزانی که تحت آموزش فردی یا طرح 504 هستند و افرادی که قادر نیستند از پوشش‌های پارچه‌ای صورت استفاده کرده یا آن را تحمل نمایند، اتخاذ نمود.
- اطلاعاتی در خصوص استفاده صحیح از پوشش پارچه‌ای صورت از جمله ضرورت شستشوی پوشش‌های پارچه‌ای صورت پس از استفاده روزانه، به کارکنان، والدین و دانش‌آموزان ارائه می‌گردد.
- علائمی در ورودی مدرسه، ورودی دفتر مدرسه و سرتاسر ساختمان مدرسه، بر این مقررات تأکید می‌کنند و نحوه استفاده صحیح از پوشش‌های پارچه‌ای صورت را نشان می‌دهند.

- در صورت امکان، دو پوشش پارچه‌ای صورت در ابتدای سال تحصیلی در اختیار هر دانش‌آموز قرار می‌گیرد. اگر این امر امکان‌پذیر نباشد، اطلاعاتی در خصوص روش‌های ساخت پوشش‌های پارچه‌ای صورت به والدین و دانش‌آموزان ارائه می‌شود.
- والدین کودکان کم سن و سال تر ترغیب شوند تا هر روز یک پوشش صورت دوم برای حضور در مدرسه تهیه نمایند تا چنانچه پوشش اولی که کودک می‌پوشد، خاکی و کثیف شد، بتواند پوشش صورت را در طول روز تعویض کند.
- کارمندانی که در ورودی مدرسه یا راهروها یا سایر مناطق مشترک، برای اجرای فاصله‌گذاری فیزیکی مستقر شده‌اند، همچنین مقررات مربوط به استفاده از پوشش‌های پارچه‌ای صورت را به دانش‌آموزان یادآور می‌شوند.
- کارکنانی که مشغول انجام فعالیت‌هایی هستند که ممکن است در آن امکان برقراری فاصله‌گذاری فیزیکی وجود نداشته باشد (مانند ارائه معالجات فیزیکی یا کمک‌های شخصی به دانش‌آموزان)، در صورت لزوم، به تجهیزات حفاظتی شخصی مناسب (دستکش، ماسک، روپوش و غیره) مجهز شده‌اند.
- برای کارکنانی که از یک دانش‌آموز بیمار مراقبت می‌کنند، ماسک پزشکی فراهم می‌گردد تا خود آن را بپوشند، و برای دانش‌آموز هم یک ماسک پزشکی تهیه می‌شود تا آن را بپوشد (اگر این امر برای او قابل تحمل باشد) تا زمانی که دانش‌آموز ساختمان را ترک نماید.

توجه نمایید: کارکنان و دانش‌آموزانی که در دفاتر سرپوشیده، اتاقک‌های دیوارکشی‌شده یا سایر فضاهای خصوصی محصور تنها هستند، ملزم به پوشیدن پوشش‌های پارچه‌ای صورت نیستند. دانش‌آموزان همچنین می‌توانند هنگام صرف غذا یا خواب نیمروز خود یا زمانی که پوشیدن پوشش پارچه‌ای صورت امکان‌پذیر نیست (برای مثال هنگام دوش گرفتن و غیره)، پوشش‌های پارچه‌ای صورت را بردارند. این مدرسه ممکن است در نظر بگیرد که آیا معلم در مقاطع ابتدایی می‌تواند از محافظ صورت پلاستیکی با پارچه چین‌خورده زیر چانه به‌عنوان جایگزینی برای پوشش پارچه‌ای صورت استفاده نماید تا بدین طریق دانش‌آموزان کم سن و سال بتوانند چهره معلمشان را ببینند و موانع احتمالی برای آموزش واج‌شناسی برطرف گردد.

□ اقداماتی جهت حصول اطمینان از شستشوی مکرر دست توسط کارکنان، دانش‌آموزان و مراجعان صورت می‌گیرد. این اقدامات باید شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):

- به دانش‌آموزان و کارکنان فرصت کافی داده می‌شود تا دستان خود را به مدت 20 ثانیه با صابون بشویند، بعد از استفاده از صابون دست‌ها را کاملاً به هم مالش دهند و از دستمال توال (یا حوله‌های پارچه‌ای یکبار مصرف) برای خشک کردن دست‌ها استفاده نمایند. هر یک از گروه‌های هم دوره باید از سرویس بهداشتی مشخص استفاده نماید؛ در صورت اختصاص بیش از یک گروه هم دوره به استفاده از همان سرویس بهداشتی، سیستم رنگ‌های کد شده بکار گرفته می‌شود تا استفاده همزمان دانش‌آموزان گروه‌های هم دوره مختلف، از سرویس بهداشتی را به حداقل برساند.
- برای دانش‌آموزان جوان‌تر، برنامه زمانی منظمی به منظور وقفه‌های اجباری شستشوی مکرر دست، از جمله قبل و بعد از صرف غذا، پس از رفتن به سرویس بهداشتی، پس از بازی کردن در فضای باز، و قبل و بعد از هرگونه فعالیت گروهی، در نظر گرفته شده است.
- به کارکنان ابلاغ شده است که الگویی باشند برای شستشوی مکرر دست، مخصوصاً در مقاطع پایین‌تر که زمان استفاده از سرویس بهداشتی، فرصت خوبی برای تقویت عادات بهداشتی سالم و نظارت بر شستشوی مناسب دست است.
- ایستگاه‌های شستشوی دست قابل حمل در نزدیکی کلاس‌های درس قرار داده شده‌اند تا حرکت و تجمع در سرویس‌های بهداشتی تا حد امکان، به حداقل برسد.
- ضدعفونی‌کننده دست بر پایه اتیل الکل در محل‌های استراتژیک سرتاسر مدرسه برای دانش‌آموزان و کارکنان در دسترس است؛ مکان‌هایی که در آن هیچگونه سینک یا ایستگاه شستشوی دست سیاری وجود ندارد (داخل یا نزدیک کلاس‌های درس، اتاق‌هایی که در آن خدمات پشتیبانی ارائه می‌شود، اتاق‌های موسیقی و هنر). اتیل الکل ترجیح داده می‌شود و باید زمانی که احتمال استفاده بدون نظارت از سوی کودکان وجود دارد، از آن استفاده نمود.

ضد عفونی کننده‌های ایزوپروپیل سمی تر و از طریق پوست قابل جذب هستند.

- ضد عفونی کننده دست پایه ایزوپروپیل الکل با توجه به میزان سمی بودن بالقوه آن در مدرسه مورد استفاده قرار نمی‌گیرد و در کلاس‌های درسی کودکان زیر 9 سال، ضد عفونی کننده دست در فضای باز در دسترس نیست.
- معلمان و کارکنان از خطر بلع این مواد مطلع هستند و اگر دلیلی وجود داشته باشد که بتوان باور داشت دانش‌آموزی ضد عفونی کننده دست مصرف کرده است، باید با مرکز کنترل مسمومیت با شماره 1-800-222-1222 تماس حاصل نمایند.
- ضد عفونی کننده‌های دست، آب و صابون، دستمال یا سطوحی زباله نزدیک ورودی مجموعه، در بخش پذیرش، و هر مکان دیگری داخل فضای کاری یا بلافاصله خارج از آن جایی که افراد تعاملات مستقیم دارند، در دسترس قرار دارد.
- اقداماتی جهت اطمینان از کنترل سرایت در کافه‌تریای مدرسه یا مکان دیگری که در آن غذا سرو شده یا بصورت بیرون‌بر تحویل داده شده، اتخاذ گردیده است.
- بوفه و وعده‌های غذایی مشابه به سبک خانوادگی حذف شده‌اند.
- گزینه‌های غذایی شامل وعده‌های غذایی از پیش بسته‌بندی شده، وعده‌های گرم سرو شده توسط کارکنان کافه‌تريا و/یا غذایی می‌باشد که دانش‌آموزان همراه خود از منزل می‌آورند.
- موانع فیزیکی در مکان‌هایی که بایستی ارتباط بین کارکنان کافه‌تريا و دانش‌آموزان محدود گردد، قرار گرفته‌اند.
- اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

D. اقدامات مرتبط با محوطه مدرسه و عموم افراد

- پیش از شروع مدرسه، اطلاعاتی به والدین و دانش‌آموزان در خصوص سیاست‌های مرتبط ارسال شده است (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):
- سیاست‌های جداسازی و قرنطینه چگونه که در مورد دانش‌آموزانی که دارای علائم هستند یا ممکن است در معرض کووید-19 قرار گرفته باشند، اعمال می‌شود
- گزینه‌های آزمایش کووید-19 اگر دانش‌آموز یا یکی از اعضای خانواده دارای علائم باشد یا در معرض ابتلا کووید-19 قرار گرفته باشد
- فردی که اگر دانش‌آموز دارای علائم باشد یا در معرض بیماری قرار گرفته باشد، بایستی در مدرسه با او تماس گرفت
- نحوه انجام معاینه علائم قبل از آنکه دانش‌آموز منزل را ترک کند
- استفاده الزامی از پوشش‌های صورت
- اهمیت پیروی دانش‌آموز از فاصله‌گذاری فیزیکی و سیاست‌های کنترل سرایت
- تغییرات در برنامه‌ریزی تحصیلی و فعالیت‌های فوق برنامه به منظور کاهش خطر
- تغییرات در وعده‌های غذایی مدرسه به منظور کاهش خطر
- سیاست‌های مدرسه در مورد مراجعات والدین به مدرسه و مطلوبیت برقراری تماس با مدرسه از راه دور
- اهمیت ارائه اطلاعات شماره تماس‌های اضطراری بروز به مدرسه از جمله چندین گزینه برای شماره تماس والدین

○ سایر موارد:

- نسخه کپی از این پروتکل در تمامی ورودی‌های مدرسه نصب شده است.
- علائمی در سرتاسر مدرسه به منظور یادآوری به کارکنان و دانش‌آموزان در خصوص سیاست‌های مرتبط با فاصله‌گذاری فیزیکی، استفاده از پوشش‌های صورت و اهمیت شستشوی دست، نصب شده‌اند.
- علائمی در هر یک از ورودی‌های عمومی مدرسه نصب شده است تا به مراجعان اطلاع دهد که چنانچه دارای علائم کووید-19 هستند، نباید وارد مجموعه شوند.
- در صورت تعطیلی کامل یا جزئی به علت وقوع یک خوشه احتمالی موارد ابتلای کووید-19، این مدرسه یک طرح ارتباطی را تدوین و منتشر کرده است.
- رسانه‌های آنلاین مدرسه (وب سایت، رسانه‌های اجتماعی و غیره) اطلاعاتی شفاف و بروز در مورد ساعات کاری ساختمان، سیاست‌های مراجعه، تغییرات در برنامه‌ریزی تحصیلی و فعالیت‌های فوق برنامه، و الزامات مربوط به استفاده از پوشش‌های صورت، فاصله‌گذاری فیزیکی و شستشوی دست ارائه می‌کند.
- رسانه‌های آنلاین، نحوه تماس با مدرسه را در صورت بروز سرایت یا قرارگیری در معرض بیماری را به دانش‌آموزان، والدین و معلمان ابلاغ می‌نماید.

E. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

- برنامه‌ای برای بروز رسانی طرح‌های آموزش فردی (IEPs) و طرح‌های 504 مختص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه تدوین شده است تا اطمینان حاصل شود که آموزش می‌تواند بدون ایجاد خطر غیرضروری برای دانش‌آموز، ادامه یابد.
- این طرح شامل روشی است برای ارتباط کنش‌گرایانه مدرسه با والدین در آغاز سال تحصیلی تا اطمینان حاصل شود که مسائل مربوط به آموزش و ایمنی کودک لحاظ می‌شوند.
- اصلاحات در طرح‌های آموزش فردی (IEPs) و طرح‌های 504 می‌تواند شامل یادگیری از راه دور، تغییراتی در کلاس درس جهت تأمین نیازهای دانش‌آموزان، حضور در مدرسه در محوطه‌ای جداگانه با تعداد کمی از دانش‌آموزان، یا رویکردی ترکیبی از آموزش در کلاس و راه دور باشد.
- اقدامات انجام شده برای اصلاح طرح‌های آموزش فردی (IEPs) و طرح‌های 504 تا اطمینان حاصل شود ایمنی دانش‌آموزان از مقررات مربوط به قانون ایالتی و فدرال تبعیت می‌کند.
- خدمات یا عملیات اداری که می‌تواند از راه دور ارائه گردد (مانند ثبت نام در کلاس، ارسال فرم و غیره)، بصورت آنلاین انجام می‌شود.

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود که این کسب و کار باید به این سند ضمیمه نماید.

شما می‌توانید برای هرگونه سؤالات یا نظرات خود درباره این پروتکل با
شخص زیر تماس بگیرید:

نام تجاری:

شماره تلفن:

تاریخ آخرین بازبینی:
