

## بروتوكولات إعادة الفتح للمدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي

### آخر التحديثات:

20/7/9: تم تحديث القسم أ لتوضيح متطلبات تقديم التقارير إلى إدارة الصحة العامة عندما يكون هناك تعرض لـ COVID-19 في المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، تم تصحيح عدد الأيام التي يُعتبر خلالها الشخص المعرض في خطر من 12 إلى 14 يومًا في الصفحة 5 (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر).

خلال هذه الفترة التي تكون فيها المدارس مقتصرة بشكل عام على التعلم عن بعد، يُسمح بنوعين من البرمجة في الموقع: (1) خدمات متخصصة لمجموعات فرعية محددة من الأطفال الذين يحتاجون إلى خدمات ودعم شخصي، وكذلك (2) رعاية الطفل المرخصة من الرعاية والتعليم المبكر (ECE) والرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة مع الترخيص المناسب أو إعفائها من ترخيص الرعاية المجتمعية (CCL). يجب تنفيذ الخدمات المتخصصة لمجموعات فرعية من الطلاب والرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة بما يتوافق مع جميع أحكام الفتح الآمن للمدارس المدرج تفاصيلها في هذا المستند. بالإضافة إلى ذلك، يجب تقديم كلا النوعين من البرمجة للأطفال إما بشكل فردي أو في مجموعات. العناصر الرئيسية للتجميع لكلا النوعين من البرامج هي على النحو التالي.

يُحظر إعادة فتح جميع المدارس من روضة الأطفال إلى المرحلة الثانوية في مقاطعات كاليفورنيا الواقعة في المستوى 1 من إطار عمل الولاية للتعافي - بما في ذلك مقاطعة لوس أنجلوس - للتوجيه الشخصي باستثناء تلبية احتياجات الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم وخدمات متخصصة، على النحو الموضح أدناه. امتثالاً لهذا الأمر وباستثناء الطلاب الذين يحتاجون إلى خدمات متخصصة، يجوز فتح المدارس من روضة الأطفال إلى المرحلة الثانوية في مقاطعة لوس أنجلوس للتعلم عن بُعد فقط. خلال هذه الفترة، يمكن للموظفين والعاملين - على النحو المحدد أدناه - تقديم تقرير إلى الحرم المدرسي للعمل من أجل دعم العمليات الأساسية، وتنفيذ التعلم عن بعد، وبدءًا من 14 سبتمبر 2020، لخدمة الأطفال المؤهلين للحصول على خدمات متخصصة. يجب تنفيذ جميع التدابير لضمان سلامة الموظفين والطلاب في هذا البروتوكول لإعادة فتح المدارس من روضة الأطفال إلى المرحلة الثانوية والبروتوكول المرتبط به لإدارة التعرض بالمدارس من روضة الأطفال إلى المرحلة الثانوية (K-12) والقبال للتطبيق على جميع العاملين في الموقع، بما في ذلك أولئك الذين يقدمون خدمات متخصصة. لا يتم حاليًا تقديم أو السماح بالإعفاءات لفتح التعليم الابتدائي (من روضة الأطفال إلى الصف السادس) أو السماح.

- لأغراض هذين النوعين من البرامج، يتم تعريف المجموعة على أنها مجموعة مستقرة لا تزيد عن 12 طفلًا أو شابًا ولا يزيد عن اثنين من البالغين المشرفين في بيئة خاضعة للإشراف حيث يظل الأطفال والبالغون المشرفون معًا في جميع الأنشطة (على سبيل المثال، وجبات الطعام والترفيه وما إلى ذلك)، وتجنب الاتصال بأشخاص خارج مجموعتهم في المكان.
  - لاحظ أنه بينما قد يكون بعض الأطفال مشاركين بدوام جزئي في المجموعة، لا يمكن إضافة أطفال آخرين إلى المجموعة للوصول إلى الحد الأقصى وهو 12 في جميع الأوقات. لا يلزم اعتبار المساعدين المعيّنين للأطفال كأشخاص بالغين مشرفين. ومع ذلك، يجب احتسابهم من الحد الأقصى البالغ 14 فردًا يمكن تضمينهم في مجموعة.
- بينما قد تقوم هيئات التعليم المحلية (LEAS) أو المدارس بتكوين أكبر عدد ممكن من المجموعات بما يناسب احتياجات الطلاب، إلا أن إجمالي عدد السكان داخل الحرم الجامعي قد لا يتجاوز 10٪ من إجمالي هيئة الطلاب في أي وقت.
- البالغ المشرف هو شخص بالغ يتم تعيينه لمجموعة واحدة من الأطفال أو الشباب، الذين لا يتفاعلون جسديًا مع أي مجموعات أخرى. وهذا يشمل موظفي رعاية الأطفال، أو طاقم المدرسة المعتمد أو المصنف، والمتطوعين، والآباء المشاركين أو مقدمي الرعاية، أو غيرهم من البالغين المشرفين المعيّنين. يجب اعتبار المساعد الموجود لتقديم الدعم لطفل فردي كعضو في المجموعة ولكن ليس كشخص بالغ مشرف.
- بيئة الرعاية الخاضعة للإشراف هي بيئة يتم فيها الإشراف على العديد من الأطفال أو الشباب، من عائلات أو أسر متعددة، في وقت واحد من قبل شخص بالغ. وهذا يشمل - على سبيل المثال لا الحصر - منشآت رعاية الأطفال المرخصة، وبرامج رعاية الأطفال المعفاة من الترخيص، والبرامج الخاضعة للإشراف على موقع المدرسة عندما لا تكون المدرسة في جلسة أو تقدم منهجًا في شكل التعلم عن بعد، أو حيث توجد بعض الخدمات التعليمية يتم تقديمها إلى مجموعة فرعية من الطلاب على النحو المحدد من قبل وكالة تعليمية محلية في المدرسة.
- يجب على هيئات التعليم المحلية والمدارس التي تختار تنفيذ أي من هاتين الخدمتين في الموقع أو كليهما أثناء إغلاق المدارس بخلاف ذلك أمام التعليمات الشخصية، إبلاغ إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس بخطتها قبل بدء الخدمات. يمكن العثور على نموذج الإبلاغ في [نموذج إشعار التعليمات للمجموعة الصغيرة](#).

- تتوفر تفاصيل إضافية مهمة لتنفيذ المجموعات من إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس في [إرشادات للمجموعات الصغيرة](#).
- تشمل المتطلبات المحددة لكل نوع من نوعي البرمجة في الموقع المسموح بها حاليًا ما يلي:

### 1. خدمات متخصصة لمجموعات فرعية محددة من الأطفال

- لا يشترط على هيئات التعليم المحلية والمدارس تقديم خدمات متخصصة وشخصية، ولكن تلك التي تقوم بذلك قد تخدم مجموعة سكانية فرعية أولية من الطلاب الذين لديهم خطط التعليم الفردية (IEPs) والطلاب من متعلمي اللغة الإنجليزية. قد يتم تقديم هؤلاء الطلاب حسب الحاجة، بشرط ألا يتجاوز العدد الإجمالي للطلاب الموجودين في الموقع 10 ٪ من إجمالي عدد الطلاب في أي وقت.

- قد تشمل الخدمات المتخصصة - على سبيل المثال لا الحصر - خدمات العلاج المهني، وخدمات التخاطب واللغة، والخدمات الطبية الأخرى، والخدمات السلوكية، وخدمات الدعم التعليمي كجزء من استراتيجية التدخل المستهدفة، أو التقييمات، مثل تلك المتعلقة بحالة متعلم اللغة الإنجليزية، والتعليم الفردي الخطط والتقييمات الأخرى المطلوبة.
- يمكن للطلاب الذين هم جزء من مجموعة ترك المجموعة لتلقي خدمات إضافية. ومع ذلك، يجب توفير أي خدمات إضافية بشكل فردي من قبل المتخصص المناسب في مكان آمن بعيداً عن جميع الأشخاص الآخرين. لا يجوز لأي طفل أن يكون جزءاً من أكثر من مجموعة واحدة.
- يجب أن توافق المدارس على التعاون مع إدارة الصحة العامة فيما يتعلق بالفحص والمراقبة والتوثيق الذي سيكون مطلوباً للسماح بفحص دقيق للنتائج الصحية المرتبطة بهذه الفترة الأولية من التوسع.
- إلى الحد الذي يتفق مع الاحتياجات المتخصصة للطلاب في مجموعة معينة، يُشجع بشدة استخدام المساحة الخارجية لما لا يقل عن 50% من اليوم الدراسي
- يمكن العثور على مزيد من المعلومات من الدولة بشأن الخدمات المتخصصة في [الدعم والخدمات المتخصصة](#).

## 2. الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة و / أو برامج رعاية الأطفال الموجودة في المدارس

- يجب أن تكون هيئات التعليم المحلية والمدارس التي تقدم خدمات الرعاية النهارية للأطفال في المدارس متوافقة مع بروتوكول إدارة الصحة العامة لـ [البرامج التي توفر الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة](#) أو [إرشادات لمقدمي خدمات الرعاية والتعليم المبكرة](#). يجب على البرامج التي ترغب في توفير الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة في المدارس التواصل مع [المكتب الإقليمي لترخيص الرعاية المجتمعية للاستعلام](#) عن مدى توفر الإعفاءات لمنشآت رعاية الأطفال المرخصة ومقدمي الخدمة المعفيين من الترخيص بسبب COVID-19. للحصول على معلومات إضافية، راجع [PIN 20-22-CCP](#).
- كما في حالة الخدمات المتخصصة، يوصى بشدة باستخدام المساحات الخارجية للتعليم وكذلك للوجبات والاستجمام والأنشطة الأخرى على مدار اليوم.

في حين أن المدارس مغلقة أمام جميع التدريس بالفصول الدراسية، يُسمح بإجراء التقييمات الشخصية في الحرم المدرسي للطلاب الذين لديهم أو الذين يحتاجون إلى تقييم لخطط التعليم الفردية (IEPs) عندما لا يمكن إجراء مثل هذه التقييمات بشكل معقول في مكان آخر.

تتبنى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس نهجاً مرحلياً، مدعوماً بالخبرة العلمية والصحية العامة، لتمكين المدارس التي تخدم طلاب المدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي لإعادة فتحها بأمان. بالإضافة إلى الشروط المفروضة على المدارس من قبل مسؤول الصحة العامة بالولاية ووزارة التعليم بولاية كاليفورنيا، يجب أن تمتثل المدارس أيضاً لبروتوكولات سلامة الموظفين والطلاب ومكافحة العدوى.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر جديدة. يرجى الاطلاع على: <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

(1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين والطلاب.

(2) تدابير لضمان التباعد الجسدي

(3) تدابير لضمان مكافحة العدوى

(4) التواصل مع الموظفين والطلاب وأسر الطلاب والجمهور

(5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على المدارس تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون على استعداد لتوضيح سبب عدم تطبيق أي إجراء لا ينطبق على البيئة المحيطة.

اسم المؤسسة:

العنوان:

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



الحد الأقصى للإشغال، لكل رمز حريق:

بالتقريب، إجمالي الأقدام المربعة للمدرسة و/أو الطلاب:

العدد الإجمالي المقدر للمديرين والمعلمين والموظفين الآخرين الذين سيعودون لدعم استئناف جميع الخدمات الشخصية المسموح بها للطلاب:

العدد الإجمالي المقدر للطلاب الذين سيعودون لكل تقدير (إذا لم يكن هناك أي شيء، أدخل 0):

TK: \_\_\_\_\_ K: \_\_\_\_\_ 1: \_\_\_\_\_ 2: \_\_\_\_\_ 3: \_\_\_\_\_ 4: \_\_\_\_\_ 5: \_\_\_\_\_  
6: \_\_\_\_\_ 7: \_\_\_\_\_ 8: \_\_\_\_\_ 9: \_\_\_\_\_ 10: \_\_\_\_\_ 11: \_\_\_\_\_ 12: \_\_\_\_\_

**ملاحظة هامة:** يتم استخدام مصطلحي "الموظفين" و"العاملين" في هذه البروتوكولات للإشارة إلى الأفراد الذين يعملون في أي منشأة مدرسية بأي صفة مرتبطة بالتدريس أو التدريب أو دعم الطلاب أو توفير العلاجات أو المساعدة الشخصية للطلاب الأفراد أو تنظيف المنشأة أو صيانتها أو الإدارة أو أي نشاط آخر مطلوب لتشغيل المدرسة. قد يشمل مصطلح "الموظفين" أو "العاملين" الأفراد الذين يتقاضون رواتب مباشرة من خلال النظام المدرسي المعني، والمدفوع لهم من قبل الكيانات التي تعمل كمتعاقدين للمدرسة، والمدفوع لهم من قبل كيانات خارجية تعمل بالتعاون مع المدرسة لخدمة الطلاب، والمدفوع لهم من قبل أطراف ثالثة تقوم بتقديم خدمات طلابية فردية، أو متطوعين بلا أجر يعملون تحت إشراف المدرسة للقيام بالوظائف الأساسية. يستخدم مصطلح "الأبوين" في هذه البروتوكولات للإشارة إلى أي شخص يعمل كمقدم رعاية أو وصي للطلاب.

## أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة طقم العاملين ("الموظفين") والطلاب (يرجى اختيار كل ما ينطبق)

المدرسة لديها خطة احتواء واستجابة ومراقبة لـ COVID-19 تصف النهج الشامل للمدرسة لمنع واحتواء انتشار COVID-19 في الحرم التعليمي. تتضمن الخطة - على سبيل المثال لا الحصر - العناصر التالية:

فريق امتثال مخصص لـ COVID-19 يكون مسؤولاً عن إنشاء وإنفاذ جميع بروتوكولات السلامة من COVID-19 وضمان حصول الموظفين والطلاب على التثقيف حول COVID-19. تم تعيين أحد أعضاء هذا الفريق كمسؤول اتصال مع إدارة الصحة العامة في حالة تفشي المرض في الحرم التعليمي.

خطة أو بروتوكول للخطوات التي سيتم اتخاذها فور إخطار مسؤولي المدرسة بأن أي عضو في المجتمع المدرسي (هيئة تدريس أو طاقم عمل أو طالب أو زائر) تكون نتيجة اختباره إيجابية أو تظهر عليه أعراض تتوافق مع COVID-19. تتناول الخطة ما يلي:

- فصل فوري للحالة من مجتمع المدرسة إلى العزل الذاتي في المنزل إذا تم الإخطار أثناء وجود الحالة في الموقع. يجب أن تسمح الخطة بالعزل المؤقت للحالة في الموقع إذا استلزمت الترتيبات عودة الشخص إلى منزله.
- كشف الوقائع أو غيرها من المواد الإعلامية التي سيتم تقديمها للحالة (أو أفراد الأسرة المناسبين إذا كانت الحالة طفلاً) تغطي اللوائح التي تحكم العزل الذاتي والروابط إلى المواقع التي تحتوي على مزيد من المعلومات.

خطة أو بروتوكول لبدء خطة إدارة التعرض للمدرسة بما يتفق مع توجيهات إدارة الصحة العامة (المنشورة في [خطة إدارة التعرض بالمدارس من روضة الأطفال إلى المرحلة الثانوية](#)) التي تحدد الإجراءات من أجل:

- عزل الحالة (الحالات)؛
- تحديد الأشخاص المعرضين للحالات في المدرسة؛
- الحجر الصحي الفوري للموظفين و/أو الطلاب المعرضين؛ و
- ضمان الوصول إلى الاختبار لجميع الأشخاص المعرضين داخل المدرسة كأساس لمزيد من تدابير الرقابة.
- الإبلاغ عن جميع حالات التعرض لـ COVID-19 في المدرسة إلى إدارة الصحة العامة من خلال استكمال [قائمة حالة COVID-19 وخط الاتصال للقطاع التعليمي](#).

خطة للإبلاغ عن مجموعة من الحالات (3 حالات أو أكثر في غضون 14 يومًا) إلى إدارة الصحة العامة فوراً عبر البريد الإلكتروني على [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](#) أو عن طريق الاتصال بالرقم (888) 397-3993 أو (213) 240-7821. ستعمل إدارة الصحة العامة مع المدرسة لتحديد ما إذا كانت حالة التفشي ستتطلب استجابة الصحة العامة للتفشي.

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



- خطط الطوارئ للإغلاق الكامل أو الجزئي لعمليات المدرسة الشخصية إذا كان ذلك ضروريًا بناءً على تفشي المرض في المدرسة أو المجتمع.
- خطة أو بروتوكول لدمج اختبار المراقبة في التشغيل المنتظم للمدرسة لجميع موظفي المدرسة.
- يجب أن تصف الخطة استراتيجية ضمان الوصول إلى الاختبارات الدورية لجميع موظفي المدرسة ليتم تنفيذها بناءً على تعليمات من إدارة الصحة العامة بناءً على اتجاهات المرض المحلية و/أو بعد انتهاء تفشي المرض في المدرسة.
- يجب أن تنص الخطة على أن جميع نتائج اختبارات المراقبة سيتم إبلاغها إلى إدارة الصحة العامة
- يتم تعيين مهام عمل للموظفين المعرضين للخطر (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة من شأنها أن تعرضهم لخطر كبير في حالة الإصابة) يمكن القيام بها من المنزل كلما أمكن ذلك. يجب على الموظفين في هذه الفئة مناقشة أي مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.
- تتم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى الحد الذي يتوافق مع المتطلبات الأكاديمية واحتياجات الطلاب لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- امتثالاً للوائح الأجور والعمل بالساعة وتفويضات المدرسة، تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة لزيادة التباعد الجسدي إلى أقصى حد ممكن.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. قدم مسؤولو المدرسة معلومات للموظفين فيما يتعلق بـ مزايا الإجازات التي يربحها صاحب العمل أو الحكومة، بما في ذلك حقهم في إجازة مرضية مدفوعة الأجر على النحو الذي يكفله قانون الاستجابة الأول الخاص بالعائلات لفيروس كورونا.
- لا يُسمح باستخدام المنشأة المدرسية لأغراض غير مدرسية (اجتماعات أو أحداث مجتمعية، وزيارات العيادة الموجودة في الموقع من قبل أشخاص ليسوا طلابًا أو موظفين، وما إلى ذلك).
- يتم فحص الموظفين قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحُمى أو الشعور بـ COVID-19 في آخر 14 يومًا.
- يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- يجب على أي شخص يدخل المدرسة (الحافلات المدرسية وكذلك المباني والأراضي المدرسية) لديه اتصال بالآخرين (الطلاب أو الأبوين أو الموظفين الآخرين) أن يرتدي غطاء الوجه القماشي.
- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والوجه. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية بعدم ارتداء غطاء للوجه ولكن يمكنهم ارتداء واقى الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للائتمثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني تحت الذقن. لا يجب استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه.
- لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.
- يتم توفير كمامة طبية لأي موظف يعتني بالأطفال المرضى أو على اتصال وثيق بأي طفل يعاني من حالة طبية تمنع استخدام الطفل لغطاء الوجه القماشي.
- قد يتم اعتماد استراتيجيات وقائية بديلة تتلاءم مع الطلاب الذين هم في التعليم الفردي أو خطط 504 والذين لا يمكنهم استخدام أو تحمل أغطية الوجه القماشية.
- يُطلب من الموظفين غسل أو استبدال أغطية الوجه يوميًا. يتم توجيه الأباء للتأكد من أن أغطية الوجه الخاصة بالأطفال نظيفة.
- تسمح جميع محطات عمل الموظفين الفردية أو المناطق التي يستخدمها الموظفون العاملون كجزء من الفريق بعمل فواصل قدرها 6 أقدام على الأقل. يتم ترتيب أثاث الفصل الدراسي للسماح بمسافة لا تقل عن 6 أقدام بين مكتب المعلم وأقرب طالب (طلاب).
- امتثالاً للوائح الأجور والعمل بالساعة، تم تقسيم الاستراحات لضمان الحفاظ على التباعد الجسدي في غرف الاستراحة.
- تم تزويد جميع الموظفين والمتقاعدين في الموقع والبايعين وموظفي التوصيل بتعليمات بشأن الحفاظ على التباعد الجسدي والاستخدام المطلوب لارتداء أغطية الوجه عندما يكونون حول الآخرين.
- يتم تطهير غرف الاستراحة والاستراحات والفصول الدراسية وغيرها من المناطق المشتركة التي يستخدمها أو يزورهم الموظفون بشكل متكرر وفقًا للجدول التالي:
- غرف الاستراحة
- الحمامات
- الفصول الدراسية
- المختبرات
- مكتب الممرضة
- مكاتب الاستشارة ومجالات دعم الطلاب الأخرى

○ مكتب الاستقبال

○ المكاتب الأخرى

○ أخرى (قاعة المحاضرات، صالة الألعاب الرياضية، المكتبة إذا كانت قيد الاستخدام)

□ غالبًا ما يتم تطهير المناطق التي يتم لمسها بشكل متكرر في غرف استراحة الموظفين، ويتم استبدال العناصر المشتركة بشكل عام مثل أواني القهوة والأواني والأطباق، بعناصر ذات الاستعمال لمرة واحدة أو تنظيفها تمامًا بعد كل استخدام من قبل شخص مختلف.

□ المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

□ معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في أو بالقرب من المواقع التالية (اختر كل ما ينطبق)

○ مدخل/مداخل ومخرج/مخارج المبنى

○ المكتب المركزي

○ مداخل السلالم

○ منطقة دخول المصعد (إن وجد)

○ الفصول الدراسية

○ غرف الاستراحة لأعضاء هيئة التدريس.

○ مكاتب أعضاء هيئة التدريس:

□ الصابون والماء متاحين للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

□ يُتاح للموظفين فرصًا متكررة لغسل أيديهم.

□ يتم تعيين أدوات وإمدادات ومعدات خاصة ومساحة عمل محددة لكل موظف بقدر الإمكان. تم تقليل أو إزالة مشاركة أماكن العمل والعناصر التي يتم تناولها.

□ تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على جميع الموظفين.

□ اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

**ب. تدابير ضمان التباعد الجسدي من قبل الموظفين والطلاب والزوّار (يرجى اختيار كل ما ينطبق)**

□ الحد الأقصى لعدد الموظفين المسموح بتواجدهم في المنشأة لزيادة التباعد الجسدي لما لا يقل عن 6 أقدام أو بوجود الحواجز المادية المناسبة عندما يتعدى التباعد لمسافة 6 أقدام هو: \_\_\_\_\_

□ الحد الأقصى لعدد الطلاب المسموح بتواجدهم في المنشأة لضمان عدم وجود أكثر من 10٪ من إجمالي عدد الطلاب في أي وقت واحد ولزيادة التباعد الجسدي بمقدار 6 أقدام على الأقل أو باستخدام حواجز مادية مناسبة عندما يتعدى التباعد لمسافة 6 أقدام: \_\_\_\_\_

- يتم اتخاذ التدابير لضمان التباعد الجسدي للطلاب في الحافلات المدرسية. وتتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
- يُسمح بطفل واحد كحد أقصى لكل مقعد حافلة.
  - استخدام صفوف متناوبة.

التدابير الإضافية المستخدمة لضمان التباعد الجسدي (يرجى تحديد كل ما ينطبق):

- تقسيم أوقات بدء المدرسة للسماح بأكثر من رحلة واحدة لكل حافلة في بداية ونهاية اليوم الدراسي بالمدرسة.
- تنفيذ التدابير التي تسهل على الآباء توصيل الطلاب إلى المدرسة، مثل توفر الفتح المبكر بحضور الموظفين، ومواقف السيارات الموسعة على المدى القصير في المدارس، ووجود الموظفين في مناطق النزول لضمان حركة آمنة للطلاب من وصولهم إلى دخول المدرسة.
- تنفيذ التدابير التي تسهل تنقل الطلاب الآمن والمناسب للعمر إلى المدرسة بما في ذلك الطرق الآمنة لمجموعات المشي في المدرسة، واستخدام حراس عبور بالمدرسة، وسلامة الدراجات، وبرمجة مسارات الدراجات.
- مشاركة الآباء في العمل مع العاملين في المدرسة للتأكد من أن خيارات النقل البديلة يتم الإشراف عليها بشكل مناسب، وقد تم دمج استراتيجيات التباعد الجسدي واستخدام أغطية الوجه القماشية.
- تم تعديل البنية التحتية للمبنى لزيادة دعم التنقل بالدراجات وزيادة سعة تخزين الدراجات - إن أمكن.
- أخرى:

يتم اتخاذ التدابير لضمان التباعد الجسدي عند وصول الطلاب أو أولياء الأمور أو الزوّار عند دخول المدرسة. وتتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

- يخرج الطلاب من الحافلات أو السيارات الأخرى من خلال باب واحد.
- يتم تعيين موظفي المدرسة لاستقبال الحافلات والسيارات والطلاب القادمين سيراً على الأقدام أو بالدراجة لضمان الحفاظ على التباعد الجسدي وتجنب التجمعات.
- يتم استخدام شريطاً أو علاماتٍ أخرى لمساعدة الطلاب في الحفاظ على التباعد الجسدي عند اصطافهم لدخول المدرسة.
- يتم استخدام مداخل ومخارج متعددة لتجنب الازدحام عند الوصول والانصراف طالما أن جميع المداخل والمخارج لديها مراقبة كافية لوصول وخروج الطلاب والموظفين.
- أخرى:

يتم اتخاذ التدابير لضمان التباعد الجسدي عند دخول الطلاب أو أولياء الأمور أو الزوّار إلى مبنى المدرسة والانتقال إليه. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

- يتم تعديل الجداول الزمنية لضمان تحرك مجموعة واحدة فقط عبر المساحات المشتركة (مثل الممرات والحمامات) في وقت معين.
- يتم تعيين موظفي المدرسة في الممرات لضمان التباعد الجسدي عند دخول الطلاب، واجتياز فحص الأعراض والانتقال إلى الفصول الدراسية.
- تقتصر سعة المصعد - إن أمكن - على عدد الأشخاص الذين يمكن استيعابهم مع الحفاظ على مسافة 6 أقدام بين الدراجين؛ خلال أوقات الذروة لدخول المبنى والخروج منه، يمكن تعديل هذا الرقم إلى الحد الأقصى لعدد 4 دراجين في المرة الواحدة لأي مصعد لا يسمح بتباعد جدي قدره 6 أقدام بين الدراجين. يجب على جميع الدراجين ارتداء أغطية الوجه القماشية.
- يتم اتخاذ التدابير التالية لتجنب الازدحام على السلالم:
  - تعيين سلالم الصعود والهبوط \_\_\_\_\_
  - تقسيم الاستراحات بين الصفوف \_\_\_\_\_
  - مراقبة السلالم من قبل موظفي المدرسة \_\_\_\_\_
  - أخرى \_\_\_\_\_



- يتم اتخاذ التدابير لضمان التباعد الجسدي داخل الفصول الدراسية. وتتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
- تم تبني نهج تكوين المجموعات على مستوى المدرسة، مع الحفاظ على مجموعة مستقرة لا تزيد عن 12 طفلاً أو شاباً وما لا يزيد عن اثنين من البالغين المشرفين في بيئة خاضعة للإشراف حيث يظل البالغون والأطفال المشرفون معاً في جميع الأنشطة (على سبيل المثال، وجبات الطعام والترفيه، وما إلى ذلك)، وتجنب الاتصال بأشخاص خارج مجموعتهم في البيئة، طوال اليوم الدراسي.
- تم تحديد حجم الفصل الدراسي الشخصي \_\_\_\_ للطلاب في الصفوف الابتدائية.
- تم تحديد حجم الفصل الدراسي الشخصي \_\_\_\_ للطلاب في الصفوف المتوسطة والثانوية.
- تم تقسيم اليوم الدراسي إلى نوبات للسماح لعدد أقل من الطلاب لكل فصل.
- يتم تقسيم مواعيد الحضور للحد من العدد الإجمالي للطلاب في الفصول الدراسية في يوم معين.
- تم نقل بعض الفصول بالكامل عبر الإنترنت.
- يتم تقديم الحضور عبر الإنترنت كخيار للطلاب الذين يمكنهم ذلك وللطلاب الذين قد يكون لديهم مخاطر عالية بالتواجد في الفصل الدراسي العادي.
- يتم استخدام المساحات البديلة لتقليل عدد الطلاب داخل الفصول الدراسية. قد تتضمن ما يلي:
- مكتبة المدرسة \_\_\_\_\_
  - قاعة المحاضرات \_\_\_\_\_
  - الكافتيريا \_\_\_\_\_
  - الصالة الرياضية \_\_\_\_\_
  - أخرى \_\_\_\_\_
- تم إعداد أثاث الفصل الدراسي لضمان وجود مسافة 6 أقدام بين الطلاب في مناظرتهم/طاولاتهم وبين الطلاب والمعلمين (وضع المناضد/الطاولات، واستخدام علامات أرضية للإشارة إلى المسافة المطلوبة، وما إلى ذلك) إلى أقصى حد ممكن. إذا تعذر توفير مسافة 6 أقدام، يتم استخدام الحواجز المادية لتقليل الاتصال الوثيق.
- تمت إعادة تشكيل أو إزالة الأثاث المصمم للأنشطة الجماعية داخل الفصل والتي تقرب الطلاب مسافة أقل من 6 أقدام من الفصل الدراسي
- تم وضع الطلاب في مناطق القيلولة أو الاستراحة في الفصول الدراسية بتباعدهم 6 أقدام ويتبادلون القدم مع الرأس.
- تم تعديل طرق التدريس لتجنب الاتصال الوثيق بين الطلاب في المختبرات والفصول الأخرى التي قد تنطوي عادة على أنشطة جماعية.
- أخرى \_\_\_\_\_
- 
- يتم تقديم أنشطة فصل الجمنازيوم في الهواء الطلق واختيارها بحيث تسمح بالتباعد الجسدي؛ لا يسمح بالرياضات القائمة على الاتصال الجسدي.
- تفرض سياسات المدرسة التباعد الجسدي (يحافظ الطلاب على مسافة 6 أقدام) في غرف تغيير الملابس. ويجب أن تتضمن السياسات ما يلي:
- توفير الوصول إلى غرف تغيير الملابس فقط عندما يكون إشراف الموظفين ممكناً مع تقسيم مواعيد الوصول إلى غرفة تغيير الملابس
- إنشاء خيار بديل لتخزين ملابس الطلاب والكتب والعناصر الأخرى.
- يتم اتخاذ التدابير للحفاظ على التباعد الجسدي أثناء الوجبات المدرسية. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
- يتم تناول الوجبات في الفصول الدراسية أو في الهواء الطلق، دون أي اختلاط بين طلاب المدارس الابتدائية من الفصول الدراسية المختلفة.
- إذا اصطف الطلاب لتسلم الطعام، يتم استخدام الشريط أو العلامات الأخرى لضمان وجود تباعد لمسافة 6 أقدام بين أي طالبين.
- يتم تعيين الموظفين أثناء الوجبات للحفاظ على التباعد الجسدي والحفاظ على طلاب المدارس الابتدائية من الفصول الدراسية المختلفة من الاختلاط.
- إذا تم تناول الوجبات في الكافتيريا، فإنه يتم تقسيم أوقات الوجبات بالقدر الممكن لتقليل عدد الطلاب المتواجدين في الكافتيريا في وقت واحد.
- إذا تم تناول الوجبات في الكافتيريا، فقد تم زيادة المساحة بين الطاولات/الكراسي لدعم وجود تباعد جسدي قدره 6 أقدام. يمكن استخدام الحواجز بين الطاولات و/أو الكراسي كبديل عندما يتعذر توفير مسافة قدرها 6 أقدام.
- تم إعادة تصميم عمليات إعداد الطعام والخدمات - بقدر الإمكان - لتحقيق التباعد الجسدي بين الموظفين. على سبيل المثال، يتم وضع علامات في أرضيات المطبخ وأرضيات الأماكن الخلفية الأخرى لتعزيز متطلبات التباعد الجسدي.

- توجد تدابير للسماح بالتباعد الجسدي في المناطق المدرسية المستخدمة لخدمات دعم الطلاب
  - تم توجيه موظفي دعم الطلاب - بما في ذلك موظفو المدرسة (الممرضات، ومستشارو التوجيه، والمعالجون، وما إلى ذلك) وموظفو برامج الدعم المساعد (الأطباء والمعلمين الصحيين، وما إلى ذلك) للحفاظ على تباعد جسدي لا يقل عن 6 أقدام إلى أقصى حد ممكن. أثناء المشاركة في أنشطة دعم الطلاب.
  - يتم ترتيب الأثاث والمعدات في المناطق المدرسية المستخدمة لخدمات دعم الطلاب لتعزيز وجود مسافة 6 أقدام بين أي طالبين و/أو بين الطلاب والموظفين.
  - حيثما كان ذلك ممكناً ومناسباً، تتم الأنشطة العلاجية الداعمة افتراضياً.
  - تجنب مشاركة المعدات واللوازم حيثما أمكن. في حالة الحاجة إلى مشاركة المعدات، يجب تعقيمها قبل وبعد كل استخدام من قبل طالب و/أو موظف آخر.
  - يتم تزويد الموظفين الذين يقدمون خدمات دعم الطلاب بمعدات الوقاية الشخصية المناسبة وفقاً لمتطلبات Cal/OSHA.
- التدابير المعمول بها للسماح بالتباعد الجسدي في المناطق الإدارية للمدرسة
  - تعمل اللافتات على تنبيه الزوّار إلى ضرورة الحفاظ على التباعد لمسافة 6 أقدام من موظفي مكتب المدرسة.
  - يتم استخدام الشريط أو العلامات الأخرى لتحديد نصف قطر قدره 6 أقدام حول مكاتب الاستقبال أو أسطح العمل.
  - تم ترتيب محطات العمل للموظفين الإداريين للسماح بوجود 6 أقدام بين الأفراد الذين يتشاركون في المكان أو بين موظفي المكتب والطلاب أو الموظفين الآخرين المطلوب منهم زيارة المكان.

### ج. التدابير التي تضمن مكافحة العدوى (يرجى اختيار كل ما ينطق على المنشأة)

- يتم إجراء الفحص قبل دخول الطلاب والزوّار والموظفين إلى المدرسة. يجب أن يشمل الفحص إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس أو الحمى وأي أعراض أخرى قد يعاني منها الزائر. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد (باستخدام تطبيق رقمي أو نهج آخر يمكن التحقق منه) أو شخصياً عند الوصول. يتم تضمين فحص درجة الحرارة مع مقياس حرارة بدون لمس في فحص الأعراض عند الدخول إذا كان ذلك ممكناً
  - يتم إعطاء تعليمات للزوّار البالغين والموظفين الذين يظهرون نتائج إيجابية عند الدخول أو الذين يبلغون عن الأعراض في أي وقت خلال اليوم الدراسي بالعودة إلى المنزل والعزل الذاتي على النحو المطلوب بموجب أمر مسؤول الصحة الصادر بتاريخ 1 يوليو 2020 (انظر [July 1 Isolation HOO.pdf](#)).
  - يتم إعطاء الطلاب الذين يظهرون نتائج إيجابية عند الدخول أو الذين يبلغون عن الأعراض في أي وقت خلال اليوم الدراسي كاماة جراحية ومرافقتهم إلى مساحة عزل مختارة مسبقاً حيث يمكنهم البقاء أثناء إجراء ترتيبات عودتهم إلى المنزل.
  - يتم إبلاغ فريق الامتثال COVID-19 (انظر القسم أ) بأي نتيجة فحص إيجابية في المدرسة ويبدأ خطة إدارة التعرض للمدرسة بما يتفق مع توجيهات إدارة الصحة العامة
  - يتم توجيه الزوّار البالغين والموظفين الذين كانوا على اتصال وثيق مع شخص تم فحصه بشكل إيجابي بالعودة إلى المنزل للقيام بالحجر الصحي على النحو المطلوب في أمر مسؤول الصحة الصادر بتاريخ 1 يوليو 2020، حتى الوقت الذي تم فيه تحديد أن الفحص الفردي إيجابي لأعراض COVID-19 أصبح سلبياً لـ COVID-19. (انظر [July 1 Quarantine HOO.pdf](#)).
  - يتم مرافقة الطلاب الذين كانوا على اتصال وثيق مع شخص تم فحصه وتبين إيجابية الفحص لأعراض COVID-19 إلى مساحة الحجر الصحي المحددة مسبقاً حيث يمكنهم البقاء حتى يتم اتخاذ الترتيبات اللازمة لعودتهم إلى المنزل. يجب أن تكون هذه المساحة بعيدة ومنفصلة عن المساحة المخصصة للطلاب الذين يعانون من الأعراض. قد تكون غرفة منفصلة أو منطقة داخل نفس الغرفة يتم فصلها بواسطة حاجز. بمجرد عودتهم إلى المنزل، يتم توجيههم إلى الحجر الصحي على النحو المطلوب بموجب أمر مسؤول الصحة الصادر بتاريخ 1 يوليو 2020، حتى الوقت الذي تم فيه تحديد أن الفحص الفردي الإيجابي لأعراض COVID-19 أصبح سلبياً لـ COVID-19. (انظر [July 1 Quarantine HOO.pdf](#)).
- يتضمن فحص البالغين وطلاب المدارس الإعدادية والثانوية سؤالا حول الاتصال الوثيق مع أي شخص في المنزل أو المدرسة أو أي مكان آخر تم إخباره وثبتت إيجابية اختباره لـ COVID-19.
  - يتم توجيه أي شخص بالغ يتم فحصه للتعرض والإبلاغ عن وجود جهات اتصال وثيق مع شخص مصاب بمغادرة المدرسة، والعودة إلى المنزل لبدء الحجر الصحي، وإجراء اختبار COVID-19.
  - يتم تزويد أي طالب في المدرسة الإعدادية أو الثانوية يتم فحصه للتعرض والإبلاغ عن وجود جهات اتصال وثيق مع شخص مصاب بكمامة جراحية ومرافقته لمكان محدد مسبقاً في المدرسة بينما يتم اتخاذ الترتيبات اللازمة لتسليمهم من قبل الآباء من أجل بدء الحجر الصحي في المنزل. ينصح الوالدين بالسعي لفحص الطفل.



□ يتم اتخاذ التدابير للحد من مخاطر العدوى بسبب زيارات الأشخاص من غير الموظفين والطلاب. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

- يتم تجنب الزيارات إلى المدرسة من قبل أشخاص من غير الموظفين والطلاب كلما كان ذلك ممكناً. يتم تشجيع أولياء أمور الطلاب المسجلين على إجراء الأعمال مع موظفي المدرسة عن بُعد عندما يكون ذلك ممكناً.
- اقتصر زوّار المدرسة - بخلاف أولياء أمور الطلاب المسجلين - على أولئك الذين هم ضروريون لتشغيل المدرسة. يتم استقبال الزوّار بمواعيد محددة فقط ويتم تسجيلهم مسبقاً في سجل الزائر الذي يتضمن اسم الزائر ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني. يتم توجيه الزوّار للحضور إلى مواعيدهم وحدهم. إذا كان يجب أن يكون الزائر برفقة شخص آخر (على سبيل المثال، للمساعدة في الترجمة، أو لأن الزائر قاصر، أو لديه طلاب قاصرون)، يتم تسجيل معلوماتهم في سجل الزائر.
- يجب على الزائرين الذين يصلون إلى المدرسة برفقة أطفال غير مسجلين (مثل الأشقاء الأصغر سنًا للطلاب) التأكد من بقاء هؤلاء الأطفال بجوار شخص بالغ، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، ويجب أن يرتدوا كمادات إذا كان عمرهم عامان أو أكثر وعدم وجود خطر من ارتدائها بسبب وجود علة تنفسية.
- تقتصر حركة الزوّار داخل المدرسة على مناطق محددة مثل منطقة الاستقبال أو الردهة والمكاتب وقاعات المؤتمرات أو الاجتماعات وغرف الاستراحة العامة إلى أقصى حد ممكن. لا يسمح للزوّار بالتفاعل مع المجموعات.
- يتم تذكير الزوّار الذين يصلون إلى المدرسة بارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في المدرسة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يعفى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيًا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير غطاء للوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.

□ يتم اتخاذ تدابير لتعزيز التهوية المثلى في المدرسة. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

- تم نقل ما لا يقل عن 50٪ من التعلم والوجبات والأنشطة في الفصول الدراسية إلى أماكن خارجية كلما كان ذلك ممكناً ووفقاً للطقس.
- نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) المدرسي في حالة جيدة.
- تم تعيين أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) لزيادة معدل تبادل الهواء الداخلي/الخارجي ما لم تكن الظروف الخارجية غير مناسبة (حريق حديث، درجة حرارة خارجية عالية جداً، ارتفاع عدد حبوب اللقاح، إلخ).
- تم تركيب منظفات هواء محمولة وعالية الكفاءة - إن أمكن.
- تبقى الأبواب والنوافذ مفتوحة خلال اليوم الدراسي إذا كان ذلك ممكناً وإذا كانت الظروف الخارجية مناسبة.
- تم ترقية فلاتر الهواء إلى أعلى كفاءة ممكنة.
- أخرى:

□ يتم اتخاذ التدابير لضمان التنظيف والتطهير المناسب للمساحات والأسطح والأشياء في جميع أنحاء المدرسة. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

- تم وضع جدول للتنظيف والتطهير من أجل تجنب الاستخدام المفرط لمنتجات التنظيف.
- يتم تنظيف الحافلات وتطهيرها بالكامل يومياً وبعد نقل أي شخص يعاني من أعراض COVID-19. تم تجهيز السائقين بمناديل مطهرة وقفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة لدعم تطهير الأسطح حسب الحاجة أثناء التنقل. يتم تطهير الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر بعد الانتهاء من كل دورة الحافلات.
- يتم تطهير المناطق المشتركة والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر في تلك المناطق (المناضد، ومقابض الأبواب، ومفاتيح الإضاءة، وأسطح العمل، والمقابض، والمكاتب، والهواتف، ولوحات مفاتيح الحاسوب، ومفاتيح المصعد والأزرار، وشاشات اللمس، والطابعات/آلات النسخ، وقضبان الإمساك، والدرابزين) ثلاث مرات يومياً باستخدام المنتجات المناسبة (انظر أدناه).
- يتم التخلص من استخدام الأشياء المشتركة كلما أمكن ذلك - على سبيل المثال، يتم إغلاق نوافير المياه ويتم توفير زجاجات المياه الفردية كبديل، ويمكن التخلص من معدات الملعب التي يتم لمسها بشكل متكرر واستبدالها بألعاب لا تعمل باللمس، إلخ.
- عندما تكون البدائل الفردية غير ممكنة - على سبيل المثال، في المختبرات وغرف الفنون حيث قد يتعين استخدام بعض المعدات من قبل العديد من الطلاب، يتم تنظيف وتعقيم الأشياء والأسطح بين المستخدمين.
- يتم استخدام منتجات التنظيف الفعالة ضد COVID-19 (المدرجة في قائمة وكالة حماية البيئة (EPA) المعتمدة "N" وفقاً لتعليمات المنتج.
- للحد من خطورة منتجات المطهر على الربو في القائمة N مع مكونات أكثر أماناً للربو (بيروكسيد الهيدروجين أو حمض الستريك أو حمض اللاكتيك). يتم تجنب المنتجات التي تحتوي على حمض فوق أوكسي خليك (البيروكسي أسيتيك) أو هيبوكلوريت الصوديوم (مبيض) أو مركبات الأمونيوم الرباعية.
- يتم تدريب موظفي الحراسة وغيرهم من الموظفين المسؤولين عن تنظيف وتطهير أسطح وأغراض المدارس على توجيهات الشركة المصنّعة ومتطلبات Cal/OSHA للاستخدام الآمن ووفقاً لما يقتضيه قانون المدارس الصحية - حسب الاقتضاء.

- تم تجهيز موظفي الحراسة وغيرهم من الموظفين المسؤولين عن التنظيف والتطهير بمعدات الحماية الشخصية المناسبة، بما في ذلك القفازات، وحماية العين، وحماية الجهاز التنفسي وغيرها من معدات الحماية المناسبة حسبما يتطلبه المنتج
- يتم الاحتفاظ بجميع منتجات التنظيف بعيداً عن متناول الأطفال وتخزينها في مساحة مقيدة الدخول.
- يتم زيادة التهوية أثناء التنظيف والتطهير إلى أقصى حد ممكن في حالة استخدام تكييف الهواء، استخدم الإعداد الذي يجلب الهواء النقي. استبدال وفحص مرشحات الهواء وأنظمة الترشيح لضمان جودة الهواء المثلى.
- يتم التنظيف المعزز لمباني المدرسة عندما لا يكون الطلاب في المدرسة لإتاحة الوقت الكافي لإفصاح هواء المساحات قبل بداية اليوم الدراسي.
- يتم اتخاذ خطوات للتأكد من أن جميع شبكات المياه والمصارف آمنة للاستخدام بعد إغلاق المنشأة لفترات طويلة لتقليل خطر الإصابة بمرض الفيالقة والأمراض الأخرى المرتبطة بالمياه.
- يتم تطهير الحمامات والردهات وغرف الاستراحة والصالات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقاً للجدول التالي:

- الحمامات \_\_\_\_\_
- مناطق الانتظار/الدخول: \_\_\_\_\_
- غرف استراحة المعلمين/الموظفين: \_\_\_\_\_
- الفصول الدراسية \_\_\_\_\_
- منطقة تناول الطعام في الكافتيريا \_\_\_\_\_
- منطقة تحضير طعام الكافتيريا \_\_\_\_\_
- مكتب الاستقبال \_\_\_\_\_
- المكاتب الأخرى \_\_\_\_\_
- المناطق الأخرى \_\_\_\_\_

- يتم اتخاذ التدابير لضمان استخدام أغطية الوجه المناسبة من قبل جميع الموظفين والطلاب والزوّار في جميع الأوقات. قد تتضمن هذه (حدد كل ما ينطبق):
- يتم إبلاغ الموظفين وأولياء الأمور والطلاب بضرورة ارتداء أغطية الوجه القماشية قبل بدء اليوم بالمدرسة وعلى أساس منتظم طوال العام الدراسي.
- يُطلب من جميع الطلاب فوق سن الثانية ارتداء أغطية الوجه القماشية في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في مباني المدرسة، إلا أثناء الأكل أو الشرب أو القيام بأنشطة أخرى تمنع استخدام أغطية الوجه.
- قد يتم اعتماد استراتيجيات وقائية بديلة لاستيعاب الطلاب الذين هم في التعليم الفردي أو خطط 504 والذين لا يمكنهم استخدام أو تحمل أغطية الوجه القماشية.
- يتم توفير المعلومات للموظفين وأولياء الأمور والطلاب فيما يتعلق باستخدام الصحيح لغطاء الوجه القماشي بما في ذلك الحاجة إلى غسل أغطية الوجه القماشية بعد الاستخدام كل يوم.
- نشر اللافتات عند الدخول إلى المدرسة، وتبيين ضرورة تنفيذ هذا الشرط عند الدخول إلى مكتب المدرسة وفي جميع أنحاء مبنى المدرسة وتوضيح بالصور للاستخدام السليم لأغطية الوجه القماشية.
- قدر الإمكان، يتم توفير غطاءين قماشيين لكل طالب في بداية العام الدراسي. إذا لم يكن ذلك ممكناً، يتم تزويد الآباء والطلاب بمعلومات حول طرق صنع أغطية الوجه القماشية الخاصة بهم.
- يتم تشجيع آباء الأطفال الأصغر سناً على توفير غطاء وجه قماشي ثانٍ للمدرسة كل يوم في حالة اتساع غطاء الوجه الذي يرتديه الطفل؛ هذا سيسمح بتغيير غطاء الوجه خلال النهار.
- كما يقوم الموظفون الذين يتم نشرهم عند دخول المدرسة أو في الممرات أو المناطق المشتركة الأخرى لتعزيز التباعد الجسدي بتذكير الطلاب بالقواعد المتعلقة باستخدام أغطية الوجه القماشية.
- الموظفون المشاركون في أنشطة (مثل توفير العلاج الطبيعي أو المساعدة الشخصية للطلاب الفرديين) - قد لا تسمح بالتباعد الجسدي - مجهزون بمعدات الحماية الشخصية المناسبة (القفازات والأقنعة والأقنعة وما إلى ذلك) حسب الاقتضاء.
- يتم تزويد الموظفين الذين يعتنون بطلاب مريض بكمامة من الدرجة الطبية لارتدائها، وكمامة من الدرجة الطبية للطلاب ليرتديها (إذا كان يمكن تحملها) حتى يغادر الطالب المبنى.

- ملاحظة هامة:** لا يُطلب من الموظفين والطلاب الذين يتواجدون بمفردهم في مكاتب مغلقة أو حجرات محاطة أو أي مساحات مغلقة خاصة أخرى ارتداء أغطية الوجه القماشية. يمكن للطلاب أيضاً إزالة أغطية الوجه القماشية عند تناول الطعام أو القيلولة أو عندما يكون ارتداء غطاء الوجه القماشي غير عملي (على سبيل المثال، أثناء الاستحمام، وما إلى ذلك). قد تنتظر المدرسة فيما إذا كان من المناسب للمعلم في الصفوف الأولى استخدام واقي الوجه البلاستيكي مع ثني تطوي لأسفل الذقن كبديل لغطاء الوجه القماشي لتمكين أصغر الطلاب من رؤية وجه معلمهم وتجنب العوائق المحتملة للتعليم الصوتي.
- يتم اتخاذ التدابير اللازمة لضمان غسل اليدين بشكل متكرر من قبل الموظفين والطلاب والزوّار. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
- يُمنح الطلاب والموظفون فرصاً متكررة لغسل أيديهم لمدة 20 ثانية بالصابون، والفرك جيداً بعد التطبيق، واستخدام المناشف الورقية (أو مناشف القماش ذات الاستعمال لمرة واحدة) لتجفيف اليدين جيداً. يجب أن تستخدم كل مجموعة حماماً معيناً؛ في حالة تعيين أكثر من مجموعة لاستخدام نفس الحمام، يتم استخدام نظام يتم ترميزه بالألوان لتقليل الطلاب من المجموعات المختلفة الذين يستخدمون الحمام في نفس الوقت.
  - تتم جدولة الطلاب الأصغر سناً بانتظام في فترات الراحة الإلزامية المتكررة لغسل اليدين، بما في ذلك قبل وبعد تناول الطعام وبعد استخدام المراحيض وبعد اللعب في الهواء الطلق وقبل وبعد أي نشاط جماعي.
  - يتم توجيه الموظفين لوضع نموذج لغسل اليدين بشكل متكرر، وخاصة في الصفوف الأدنى حيث يمثل وقت الحمام فرصة لتعزيز العادات الصحية ومراقبة غسل اليدين المناسب.
  - تم وضع محطات غسل اليدين المحمولة بالقرب من الفصول الدراسية لتقليل الحركة والتجمعات في الحمامات إلى أقصى حد ممكن.
  - يتم توفير معقم اليدين القائم على الكحول الإيثيلي للطلاب والموظفين في المواقع الاستراتيجية في جميع أنحاء المدرسة حيث لا يوجد مغسلة أو محطة محمولة لغسيل اليدين (في الفصول الدراسية أو بالقرب منها، والغرف التي يتم فيها تقديم خدمات الدعم، وغرف الموسيقى والفنون). يُفضل استخدام الكحول الإيثيلي ويجب استخدامه عندما يكون هناك احتمال لاستخدام الأطفال دون إشراف. معقمات الأيزوبروبيل أكثر سمية ويمكن امتصاصها من خلال الجلد.
  - لا يتم استخدام معقم اليدين القائم على الكحول الأيزوبروبيلي في المدرسة نظراً لسميته المحتملة ويجب ألا يكون معقم اليدين متاحاً في الفصول الدراسية للأطفال دون سن التاسعة. وقد تم إعلام أعضاء هيئة التدريس والموظفين بخطر الابتلاع وأنه يجب عليهم الاتصال بإدارة مكافحة السموم على الرقم 1-800-222-1222 إذا كان هناك سبب للاعتقاد بأن الطالب قد قام باستهلاك معقم اليدين.
  - تتوافر معقمات اليد والصابون والماء والمناديل الورقية وسلال القمامة للجمهور عند مدخل المنشأة أو بالقرب منه، وفي مكتب الاستقبال، وفي أي مكان آخر داخل مكان العمل أو في الخارج مباشرة حيث يكون للأشخاص تفاعل مباشر.
- يتم اتخاذ تدابير لضمان مكافحة العدوى في كافيتيريا المدرسة أو أي موقع آخر يتم فيه تقديم أو استلام الطعام.
- تم التخلص من نظام وجبات البوفيه والوجبات العائلية.
  - تشمل خيارات الطعام الوجبات المعبأة مسبقاً والوجبات الساخنة التي يقدمها موظفو الكافيتيريا و/أو الطعام الذي يحضره الطلاب من المنزل.
  - توجد حواجز مادية عند الضرورة للحد من الاتصال بين موظفي الكافيتيريا والطلاب.
  - اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى:

### . تدابير التواصل مع مجتمع الحرم المدرسي والجمهور

- تم إرسال المعلومات إلى أولياء الأمور والطلاب قبل بدء المدرسة فيما يتعلق بسياسات المدرسة المتعلقة بها (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
- سياسات العزل والحجر الصحي عند تطبيقها على الطلاب الذين لديهم أعراض أو ربما تعرضوا لـ COVID-19
  - خيارات اختبار COVID-19 إذا كان الطالب أو أحد أفراد الأسرة لديه أعراض أو تم تعرضه لـ COVID-19
  - الأشخاص الذين يجب الاتصال بهم في المدرسة إذا كان الطالب يعاني من أعراض أو ربما يكون قد تعرض
  - كيفية إجراء فحص الأعراض قبل مغادرة الطالب إلى المنزل
  - الاستخدام المطلوب لأغطية الوجه
  - أهمية امتثال الطالب لسياسات التباعد الجسدي ومكافحة العدوى
  - التغييرات في البرمجة الأكاديمية وغير المنهجية لتجنب المخاطر

- تغييرات في الوجبات المدرسية لتجنب المخاطر
- سياسات المدرسة المتعلقة بزيارات أولياء الأمور للمدرسة واستصواب الاتصال بالمدرسة عن بعد
- أهمية تزويد المدرسة بأحدث معلومات الاتصال في حالات الطوارئ بما في ذلك خيارات الاتصال لأولياء الأمور المتعددة
- أخرى:

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمدرسة.
- تم نشر اللافتات في جميع أنحاء المدرسة لتذكير الموظفين والطلاب بالسياسات المتعلقة بالتباعد الجسدي واستخدام أغطية الوجه وأهمية غسل اليدين.
- يتم نشر اللافتات عند كل مدخل عام للمدرسة لإبلاغ الزائرين بأنه لا يجب عليهم دخول المنشأة إذا كانوا يعانون من COVID-19.
- قامت المدرسة بتطوير وتعميم خطة اتصال في حالة الحاجة للإغلاق الكامل أو الجزئي بسبب مجموعة محتملة من حالات COVID-19.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمدرسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة ومحدثة حول ساعات عمل المبنى وسياسات الزيارة والتغييرات في البرمجة الأكاديمية وغير المنهجية والمتطلبات المتعلقة باستخدام أغطية الوجه والتباعد الجسدي وغسل اليدين.
- توجه المنافذ عبر الإنترنت الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين بشأن كيفية الاتصال بالمدرسة في حالة الإصابة أو التعرض.

#### هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تعديل خطط التعليم الفردية (IEPs) وخطط 504 للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لضمان استمرار التعليم دون مخاطر لا داعي لها على الطالب.
  - تتضمن هذه الخطة طريقة للاتصال الاستباقي بالمدرسة مع أولياء الأمور في بداية العام الدراسي لضمان معالجة المشكلات المتعلقة بتعليم الطفل وسلامته.
  - قد تتضمن التعديلات على خطط التعليم الفردية وخطط 504 التعلم عن بعد، والتعديلات على الفصل الدراسي لاستيعاب احتياجات الطلاب، والحضور إلى المدرسة في منطقة منفصلة مع عدد قليل من الطلاب، أو نهج هجين يجمع بين التعلم داخل الفصل والتعلم عن بعد.
  - الخطوات المتخذة لتعديل IEPs وخطط 504 لضمان امتثال سلامة الطلاب للأحكام ذات الصلة من قانون الولاية والقانون الفيدرالي.
  - تم نقل الخدمات أو العمليات الإدارية التي يمكن تقديمها عن بُعد (على سبيل المثال، تسجيل الفصل الدراسي، وإرسال النموذج، وما إلى ذلك) عبر الإنترنت.
- يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال العمل  
التجاري:

تاريخ آخر مراجعة: