

Giao thức Mở cửa lại cho Salon Tóc và Tiệm cắt Tóc: Phụ Lục H

Cập nhật Mới nhất:

02/09/20: Tiệm cắt tóc nam và tiệm làm tóc có thể mở cửa phục vụ các dịch vụ trong nhà với sức chứa tối đa là 25%. Nên tiếp tục tiến hành càng nhiều dịch vụ bên ngoài càng tốt.

Sở Y Tế Công Cộng Quận Los Angeles đang thực hiện cách tiếp cận theo giai đoạn, với sự hỗ trợ của các chuyên gia khoa học và y tế công cộng, để cho phép một số doanh nghiệp nhất định mở cửa trở lại một cách an toàn. Các yêu cầu dưới đây dành riêng cho các salon tóc và tiệm cắt tóc hiện được phép mở cửa lại. Ngoài các điều kiện của Viên Chức Y Tế Công Cộng của Tiểu bang, các loại hình doanh nghiệp này cũng phải tuân thủ các điều kiện được nêu trong Giao thức này cho Salon làm tóc và Tiệm cắt tóc nam.

Tiệm cắt tóc nam và salon làm tóc hiện có thể mở cửa phục vụ các dịch vụ trong nhà với sức chứa tối đa là 25%. Nên tiếp tục tiến hành càng nhiều dịch vụ bên ngoài càng tốt.

Bất kỳ dịch vụ cắt tóc hoặc thẩm mỹ nào được cung cấp ngoài trời phải được sự chấp thuận của cơ quan cấp phép, [Hội đồng Nghề Làm Tóc và Thẩm Mỹ California](#). Bất kỳ dịch vụ chăm sóc cá nhân nào cung cấp ngoài trời đều phải tuân thủ các yêu cầu của cơ quan cấp phép tại địa phương.

Lưu ý: Nội dung trong tài liệu này có thể cập nhật khi có thêm thông tin và tài nguyên, vì vậy, quý vị hãy nhớ thường xuyên kiểm tra thông tin trên trang web của Quận LA tại địa chỉ <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> để xem mọi thông tin cập nhật cho tài liệu này và các hướng dẫn liên quan.

Danh sách kiểm tra này bao gồm:

- (1) Các chính sách và biện pháp tại nơi làm việc để bảo vệ sức khỏe của nhân viên
- (2) Các biện pháp đảm bảo cách vật lý
- (3) Các biện pháp đảm bảo kiểm soát lây nhiễm
- (4) Trao đổi với nhân viên và công chúng
- (5) Đảm bảo tiếp cận các dịch vụ một cách công bằng.

Năm vấn đề chính này cần phải được giải quyết trong khi cơ sở của bạn phát triển bất kỳ quy trình mở lại.

Tất cả các doanh nghiệp được nêu trong giao thức này phải triển khai tất cả các biện pháp hiện hành được liệt kê dưới đây và sẵn sàng giải thích tại sao một biện pháp bất kỳ không được triển khai không áp dụng được cho doanh nghiệp đó.

Tên doanh nghiệp:

Địa chỉ cơ sở:

Khả năng chứa tối đa, theo Quy
chuẩn về Phòng Cháy Chữa Cháy:

Tổng số foot vuông xấp xỉ của
không gian mở cho công chúng:

A. CHÍNH SÁCH VÀ CÁC BIỆN PHÁP THỰC HÀNH TẠI NƠI LÀM VIỆC ĐỂ BẢO VỆ SỨC KHỎE NHÂN VIÊN (ĐÁNH DẤU TẤT CẢ CÁC MỤC ÁP DỤNG CHO CƠ SỞ)

- Tất cả những người có thể thực hiện nhiệm vụ công việc của họ tại nhà đã được chỉ dẫn làm như vậy.
- Nhân viên dễ bị tổn thương (những người trên 65 tuổi, những người đang mang thai, những người mắc bệnh mãn tính) được phân công làm việc tại nhà bất cứ khi nào có thể, và sẽ thảo luận về bất kỳ mối quan ngại nào với nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe hoặc dịch vụ sức khỏe nghề nghiệp của họ để đưa ra quyết định phù hợp về việc trở lại nơi làm việc.
- Yêu cầu tất cả nhân viên không tới làm việc nếu bị ốm, hoặc nếu họ đã phơi nhiễm với ai đó mắc COVID-19. Nhân viên hiểu và làm theo hướng dẫn của Sở Y Tế Công Cộng về tự cách ly và kiểm dịch, nếu thích hợp. Chính sách về nghỉ phép được đánh giá và điều chỉnh để đảm bảo nhân viên không bị phạt khi họ ở nhà vì bị ốm.
 - Người lao động được cung cấp thông tin về các phúc lợi nghỉ phép do chủ lao động hoặc chính phủ tài trợ mà người lao động có thể có quyền nhận được sẽ khiến người lao động dễ dàng ra quyết định ở nhà hơn về mặt tài chính. Vui lòng xem thông tin bổ sung về các [chương trình](#) của chính phủ hỗ trợ nghỉ ốm và bồi thường cho người lao động liên quan đến COVID-19, bao gồm quyền nghỉ ốm của người lao động theo [Đạo Luật Phản Ứng Đầu Tiên với Vi-rút Corona của Các Gia Đình](#) và quyền của người lao động với phúc lợi bồi thường cho người lao động và giả định liên quan đến công việc của COVID-19 theo [Lệnh Hành Pháp N-62-20](#) của Thống đốc.
- Các quy trình làm việc được tổ chức lại đến mức có thể để tăng cơ hội cho nhân viên làm việc tại nhà.
- Sau khi được thông báo rằng một hoặc nhiều nhân viên đã có kết quả xét nghiệm dương tính, hoặc có triệu chứng giống với các triệu chứng của COVID-19 (ca mắc), chủ lao động triển khai một kế hoạch để (các) ca mắc này [tự cách ly tại nhà](#) và yêu cầu tất cả nhân viên đã phơi nhiễm tại nơi làm việc với (các) ca mắc này ngay lập tức [tự kiểm dịch](#). Kế hoạch của chủ lao động cần cân nhắc một giao thức sao cho tất cả nhân viên kiểm dịch được tiếp cận hoặc được xét nghiệm COVID-19 để quyết định xem liệu có thêm phơi nhiễm tại nơi làm việc không. Điều này có thể yêu cầu thêm biện pháp kiểm soát COVID-19. Vui lòng xem hướng dẫn của Sở Y tế Công Cộng về [phản ứng với COVID-19 tại nơi làm việc](#).
- Lập lịch làm việc luân phiên, so le hoặc theo ca để đảm bảo khoảng cách vật lý ở mức tối đa.
- Nhân viên được cung cấp thông tin về các phúc lợi nghỉ phép của chủ lao động hoặc được chính phủ bảo trợ mà người lao động có thể được hưởng. Những phúc lợi đó, bao gồm cả quyền nghỉ ốm của người lao động theo Đạo luật Gia đình là trên hết trong Phản ứng với Vi-rút corona, có thể giúp việc ở nhà trở nên dễ dàng hơn về mặt kinh tế.
- Tất cả nhân viên đều được yêu cầu tìm kiếm chăm sóc y tế nếu các triệu chứng của họ trở nên nghiêm trọng, bao gồm đau liên tục hoặc tức ngực, lẫn lộn, hoặc môi hay mặt xanh xao.
- [Việc kiểm tra triệu chứng](#) được tiến hành trước khi nhân viên có thể vào nơi làm việc. Phần kiểm tra phải bao gồm việc hỏi về triệu chứng liên quan đến ho, thở hụt hơi, khó thở hoặc sốt và ớn lạnh và liệu nhân viên đã có tiếp xúc gần với người nào đã biết bị nhiễm COVID-19 trong vòng 14 ngày qua hay không. Những việc kiểm tra này có thể được thực hiện từ xa hoặc trực tiếp khi nhân viên đến. Phần kiểm tra nhiệt độ cũng nên được thực hiện nếu khả thi.
- Trong trường hợp có từ 3 ca nhiễm trở lên được xác định tại nơi làm việc trong vòng 14 ngày, chủ lao

động nên báo cáo cụm ca mắc này cho Sở Y Tế Công Cộng theo số (888) 397-3993 hoặc (213) 240-7821. Nếu xác định cụm ca mắc tại nơi làm việc, Sở Y Tế Công Cộng sẽ bắt đầu ứng phó với cụm ca mắc bao gồm cung cấp hướng dẫn kiểm soát lây nhiễm và các khuyến cáo, hỗ trợ kỹ thuật và các biện pháp kiểm soát cụ thể tại nơi làm việc. Một nhân viên quản lý ca mắc của Sở Y tế Công Cộng sẽ được phân công để điều tra cụm ca nhiễm bệnh nhằm giúp hỗ trợ phản ứng của cơ sở.

- Tất cả các nhân viên có tiếp xúc với người khác đều được cung cấp, miễn phí, một khẩu trang che mặt bằng vải, phù hợp có che phần mũi và miệng. Khẩu trang che mặt sẽ được nhân viên đeo vào mọi lúc trong ngày làm việc khi tiếp xúc hoặc có khả năng tiếp xúc với người khác. Nhân viên đã được nhà cung cấp dịch vụ y tế của họ hướng dẫn rằng họ không nên đeo khăn che mặt thì nên đeo tấm chắn mặt có phần phủ ở rìa dưới, để tuân theo chỉ thị của Tiểu bang, miễn là điều kiện của họ cho phép. Phần phủ ôm khít phần dưới cằm là tốt nhất. Không nên sử dụng khẩu trang có van thở một chiều. Nhân viên không cần phải che mặt khi ở một mình trong văn phòng riêng hoặc chỗ ngồi có vách ngăn chắc chắn vượt quá chiều cao của nhân viên khi đứng.
- Cung cấp tấm che mặt và nhân viên sẽ đeo trong khi phục vụ các dịch vụ cho khách hàng đòi hỏi phải tháo khăn che mặt của khách hàng để cung cấp dịch vụ cá nhân. Tấm che mặt cần được đeo thêm bên ngoài khăn che mặt bằng vải. Khăn che mặt bằng vải bảo vệ người khác khỏi giọt bắn của người đeo; tấm che mặt giúp bảo vệ người đeo khỏi giọt bắn của người khác.
- Nhân viên rửa hoặc khử trùng tay trước và sau khi sử dụng hoặc điều chỉnh khăn che mặt.
- Nhân viên tránh chạm vào mắt, mũi và miệng của mình.
- Nhân viên được hướng dẫn giặt hoặc thay khăn che mặt hàng ngày.
- Nhân viên đang sử dụng tất cả các thiết bị bảo hộ được yêu cầu, bao gồm bảo hộ mắt và găng tay theo yêu cầu khi cung cấp dịch vụ.
 - o Ngoài khăn che mặt, nhân viên có thể cân nhắc sử dụng kính mắt, kính bảo hộ hoặc tấm che mặt trong khi cung cấp dịch vụ.
- Các nhân viên độc lập theo hợp đồng và nhân viên tạm thời được đào tạo đầy đủ về những giao thức cũng như có khăn che mặt bằng vải và thiết bị bảo hộ cần thiết. Chủ sở hữu doanh nghiệp thảo luận về những giao thức này với tổ chức cung cấp nhân viên độc lập theo hợp đồng và/hoặc nhân viên tạm thời, trước khi họ quay lại làm việc.
- Duy trì khoảng cách giữa tất cả các khu vực làm việc là sáu feet.
- Phòng nghỉ, nhà vệ sinh và các không gian chung khác cần được khử trùng thường xuyên, theo lịch sau:
 - o Phòng nghỉ _____
 - o Nhà vệ sinh _____
 - o Không gian khác _____
- Thời gian nghỉ được so le để đảm bảo nhân viên luôn có thể duy trì cách ly vật lý trong phòng nghỉ.
- Cơ sở này tuân thủ tiêu chuẩn của Cal/OSHA về việc phòng ngừa các bệnh do nhiệt với người lao động làm việc ngoài trời, bao gồm một kế hoạch hiệu quả giúp phòng ngừa các bệnh do nhiệt bằng các văn bản ghi rõ các quy trình. Tìm đọc [trang thông tin phòng ngừa bệnh do nhiệt của Cal/OSHA](#) để biết được các tài nguyên, bao gồm Những Câu Hỏi Thường Gặp (FAQ), một buổi hội nghị truyền hình và một văn bản kế hoạch mẫu. Các thành phần trong một kế hoạch phòng ngừa bệnh do nhiệt bao gồm:
 - o Tiếp cận với nước
 - o Tiếp cận với bóng râm
 - o Những giờ nghỉ giúp hạ nhiệt
 - o Quy trình khẩn cấp trong các trường hợp mắc bệnh do nhiệt
 - o Giám sát những nhân viên đang cần thích nghi với một đợt nhiệt
 - o Huấn luyện về các biện pháp phòng ngừa và triệu chứng của bệnh do nhiệt
- Khuyến khích nhân viên làm việc ngoài trời sử dụng kem chống nắng và có giờ nghỉ để khuyến khích họ thường xuyên bôi kem chống nắng trong một ca làm việc.

- Cần nhắc thực hiện lịch làm việc cho phép nhân viên tránh làm việc trong thời gian nóng nhất trong ngày hoặc thực hiện lịch làm việc cho phép nghỉ giải lao thường xuyên để giúp nhân viên không bị quá nóng.
- Lưu ý rằng việc chuyển sang làm việc ngoài trời sẽ tạo ra thêm các nguy cơ bao gồm:
 - o Mắc lại và sử dụng các dây điện kéo dài có thể tăng nguy cơ liên quan đến điện, bao gồm cháy lửa và điện giật. Đảm bảo rằng hoạt động ngoài trời phải tuân thủ các yêu cầu của Cal/OSHA và tất cả các bộ luật. Đọc [Hướng Dẫn An Toàn Điện của Cal/OSHA](#) để có thêm thông tin.
 - o Đảm bảo không có rủi ro vấp ngã do dây điện hoặc các thiết bị khác tại khu vực làm việc ngoài trời.
 - o Khuyến khích nhân viên làm việc ngoài trời sử dụng kem chống nắng và có giờ nghỉ để khuyến khích họ thường xuyên bôi kem chống nắng trong một ca làm việc.
 - o Ngưng vận hành, di chuyển dây điện và thiết bị điện, và tìm kiếm nơi trú ẩn trong nhà nếu có sét đánh trong vòng 6 dặm quanh địa điểm mà quý vị đang có mặt (tìm đọc FEMA "[quy tắc 30/30](#)").
- Nhân viên không được phép chia sẻ đồ ăn uống và được khuyến khích không chia sẻ các dụng cụ trong phòng nghỉ, bao gồm cả máy pha cà phê.
- Nhân viên được phép nghỉ thường xuyên để rửa tay bằng xà phòng và nước, và nhân viên cần chà tay với xà phòng trong thời gian 20 giây (hoặc sử dụng một chất khử trùng rửa tay bằng cồn có nồng độ cồn tối thiểu là 60% khi nhân viên không thể dùng chậu hay bồn rửa tay).
- Nhân viên không được ăn hay uống ở bất cứ chỗ nào tại nơi làm việc, ngoại trừ các phòng nghỉ đã được chỉ định hoặc khu vực ăn uống bên ngoài để đảm bảo khẩu trang được đeo liên tục và đúng cách.
- Thuốc khử trùng và vật tư liên quan có sẵn để nhân viên sử dụng tại (các) địa điểm sau:

- Nhân viên đang sử dụng chất làm sạch hoặc chất khử trùng có đeo găng tay và các thiết bị bảo hộ khác theo yêu cầu trong hướng dẫn sử dụng sản phẩm.
- Thuốc khử trùng tay hiệu quả chống lại COVID-19 có sẵn để tất cả nhân viên có thể sử dụng tại (các) địa điểm sau:

- Mỗi nhân viên được chỉ định các công cụ, thiết bị, dụng cụ làm việc riêng và không gian làm việc xác định. Giảm thiểu hoặc loại bỏ việc dùng chung các vật dụng cầm tay.
- Tất cả nhân viên đã được phân phát bản sao giao thức này.
- Tới mức độ khả thi nhất, giao thức này và các tài liệu liên quan đến COVID-19 tải xuống từ trang web về vi-rút corona của Sở Y Tế Công Cộng được cung cấp bằng ngôn ngữ của tất cả nhân viên.
- Nhân viên được nhận và hỗ trợ như những nhà đào tạo đồng cấp, củng cố các chỉ dẫn về cách vật lý và kiểm soát lây nhiễm.
- Tất cả chính sách mô tả trong danh sách kiểm tra này, ngoài những chính sách liên quan đến điều khoản lao động được áp dụng đối với nhân viên giao hàng và bất kỳ công ty nào khác có thể đến cơ sở với tư cách là bên thứ ba.
- Không bắt buộc – Mô tả các biện pháp khác:

B. CÁC BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO CÁCH VẬT LÝ

- Các biện pháp được chuẩn bị sẵn sàng để đảm bảo cách vật lý ít nhất sáu feet giữa nhân viên và khách hàng, trừ khi đang cung cấp các dịch vụ cắt tóc/tạo kiểu tóc. Các biện pháp này có thể bao gồm việc sử dụng các vách ngăn vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: đánh dấu trên sàn, băng màu hoặc các dấu hiệu để chỉ ra nơi nhân viên/khách hàng cần đứng).
- Để giảm số lượng người ở bên trong tiệm, nếu khả thi, hãy sắp xếp một khu vực đón tiếp ngoài trời để khách hàng có thể đăng ký trong khi vẫn thực hiện theo các hướng dẫn về giữ khoảng cách vật lý. Các

thanh chắn (như thanh mica) được sử dụng ở khu vực lễ tân hoặc các khu vực khác không thể duy trì biện pháp cách vật lý, nhằm giảm thiểu phơi nhiễm giữa nhân viên và khách hàng.

- Các cuộc hẹn được đặt lịch so le để giảm tập trung đông người ở khu vực lễ tân và để đảm bảo đủ thời gian cho việc làm sạch và vệ sinh đúng cách giữa lần đón khách. Không nhận các cuộc hẹn vắng lai.
- Tránh việc khách xếp hàng bên ngoài không gian ngoài trời của salon và xem xét sắp xếp một nhân viên ở lối vào của không gian ngoài trời của salon để giúp duy trì đúng sức chứa cho phép.
- Khách hàng được liên hệ trước khi ghé cửa hàng để xác nhận cuộc hẹn và để được lưu ý về những điều sau:
 - o Mang và sử dụng khăn che mặt (nên có quai đeo tai) trong buổi hẹn.
 - o Đến salon hoặc tiệm cắt tóc khi mới gội đầu sạch.
 - o Đợi trong xe của quý vị cho đến giờ hẹn của quý vị.
 - o Không mang theo trẻ em hoặc người khác đến buổi hẹn.
 - o Nếu buổi hẹn là để thực hiện dịch vụ cho trẻ nhỏ thì phụ huynh hoặc người giám hộ có thể đợi bên trong salon, nhưng cần duy trì khoảng cách 6 feet với người khác và đeo khăn vải che mặt.
- Nhân viên không phục vụ nhiều khách cùng lúc (ví dụ: cắt tóc cho một khách hàng trong khi chờ tóc của một khách hàng khác khô). Các dịch vụ cho một khách hàng được hoàn thành trước khi một khách hàng mới được chăm sóc bởi chính nhân viên đó.
- Công nghệ đăng ký ghi danh ảo được sử dụng bất cứ khi nào có thể để thông báo cho nhân viên khi có khách hàng tới. Khách hàng được yêu cầu đợi ở trong xe của họ thay vì đợi ở trong salon hay tiệm cắt tóc. Những người đợi ở ngoài phải duy trì khoảng cách sáu (6) feet với những người khác.
- Nhân viên đã được hướng dẫn duy trì khoảng cách ít nhất sáu feet với nhau tại tất cả các khu vực của nơi làm việc, càng nhiều càng tốt.
- Các khu vực thực hiện dịch vụ của nhân viên cách nhau ít nhất 6 feet và các khu vực chung được bố trí để hạn chế nhân viên tụ họp, nhằm đảm bảo cách vật lý tối thiểu 6 feet.
- Nhân viên được hướng dẫn tránh bắt tay, ôm hay các hành động chào hỏi tương tự có thể phá vỡ cách vật lý.
- Nhân viên được đề nghị không tụ tập tại các khu vực đông người.
- Nhà vệ sinh, phòng nghỉ và các khu vực chung khác của nhân viên có sức chứa hạn chế để cho phép cách vật lý. Bố trí lại các khu vực này (loại bỏ ghế trong phòng nghỉ) được tiến hành để thực hành cách vật lý.
- Quy trình công việc được xem xét và các thay đổi được thực hiện để cho phép cách vật lý trong khi đón và trả khách. Giá để đồ, thùng, bảng tin hoặc các dụng cụ hỗ trợ vận chuyển được lắp đặt để tránh nhu cầu chuyển giao trực tiếp khi mua hàng.
- Các cuộc họp nhân viên được tổ chức trong phòng có thể hỗ trợ cách vật lý hoặc tổ chức qua điện thoại hoặc họp trực tuyến.

C. CÁC BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO KIỂM SOÁT LÂY NHIỄM

- Các dịch vụ của salon phải được cung cấp ngoài trời. Các hoạt động ngoài trời có thể được tiến hành dưới mái che, hoặc lều che nắng khác nhưng chỉ khi các mặt bên của mái che hoặc lều che nắng không được đóng kín và có đủ chuyển động không khí ngoài trời. Không được phép cung cấp các dịch vụ không thể được thực hiện an toàn ngoài trời hoặc yêu cầu khách hàng phải vào bên trong cơ sở cho đến khi các salon có thể tiếp tục hoạt động trong nhà.
 - o Nhân viên được phép vào khu vực bên trong salon để tiếp cận vật tư, vệ sinh thiết bị, sử dụng nhà vệ sinh, nghỉ giải lao hoặc tiến hành bất kỳ hoạt động kinh doanh thiết yếu nào khác. Khách hàng của salon không được vào tiệm bất cứ lúc nào hoặc vì bất kỳ lý do gì.
- Hệ thống HVAC ở trong điều kiện tốt, hoạt động tốt; đến mức tối đa có thể, việc thông gió đã được

tăng lên. Cần nhắc lắp đặt máy lọc không khí di động hiệu quả cao, nâng cấp bộ lọc không khí tòa nhà đến hiệu quả cao nhất có thể và thực hiện các sửa đổi khác để tăng lượng lưu thông không khí bên ngoài và trong văn phòng và các không gian khác.

- Bất kỳ khu vực có bóng râm ở ngoài trời hoặc khu vực làm việc ngoài trời nào cũng phải có hệ thống thông gió và luồng khí giống như ngoài trời. Khu vực có bóng râm ở ngoài trời có thể được sắp xếp để chặn lại gió, nhưng không được đóng kín hoặc đóng kín một phần với nhiều hơn một phía khiến luồng không khí thông thường bị ngăn cản.
- Các dịch vụ không thể được thực hiện khi có khăn che mặt cả nhân viên và khách hàng hoặc các dịch vụ yêu cầu chạm vào mặt của khách hàng, ví dụ như dịch vụ làm mi, tẩy lông mày, tạo dáng lông mày bằng chỉ, làm mặt, v.v đều không được phép thực hiện cho đến khi có lệnh cho phép.
- Việc kiểm tra triệu chứng được tiến hành trước khi khách có thể vào cơ sở. Việc kiểm tra phải bao gồm phần kiểm tra liên quan đến triệu chứng ho, thở hụt hơi, khó thở và sốt hoặc ớn lạnh. Những phần kiểm tra này có thể được thực hiện trực tiếp hoặc thông qua các phương pháp thay thế như qua các hệ thống đăng ký trực tuyến hoặc thông qua các bảng thông báo được dán ở lối vào cơ sở ghi rằng khách đến thăm có các triệu chứng này không nên vào cơ sở. Nếu khách hàng biểu hiện bất kỳ triệu chứng nào, bị ốm hoặc bị phơi nhiễm từ một người bị ốm, cuộc hẹn được rời lịch sau ít nhất 14 ngày.
 - o Cả người kiểm tra sàng lọc và khách hàng đều phải đeo khăn che mặt khi kiểm tra.
- Găng tay dùng một lần được cung cấp để bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên hoặc sử dụng chất khử trùng rửa tay có nồng độ còn tối thiểu là 60% cho những công việc như xử lý các vật dụng thường xuyên chạm vào.
- Các tiện ích như tạp chí, sách, cà phê, nước, quầy tự phục vụ và các vật dụng khác cho khách hàng đã được loại bỏ.
- Chất khử trùng rửa tay, khăn lau khử trùng, khăn giấy và thùng rác có sẵn cho khách hàng ở khu vực lễ tân và khu làm dịch vụ.
- Khăn che mặt có sẵn cho nhân viên để đảm bảo rằng nếu bị bắn, các khăn này có thể được thay trong ca làm việc. Khi có thể, cung cấp khăn che mặt sạch cho khách hàng nếu khăn che mặt của họ bị bắn.
- Khách hàng đến cơ sở luôn được nhắc nhở phải che mặt mọi lúc (trừ khi ăn hoặc uống, nếu có) trong khi ở cơ sở hoặc trên các khuôn viên sân của cơ sở. Điều này áp dụng cho tất cả người lớn và trẻ em từ 2 tuổi trở lên. Chỉ những cá nhân đã được hướng dẫn không đeo khăn che mặt bởi nhà cung cấp dịch vụ y tế của họ mới được miễn yêu cầu này. Để hỗ trợ cho sự an toàn của nhân viên của quý vị và những khách khác, chuẩn bị khẩu trang che mặt cho khách đến mà không mang theo.
- Găng tay dùng một lần được đeo cho các dịch vụ cần thiết (ví dụ: dịch vụ hóa chất cho tóc). Việc đeo găng tay được thực hiện kết hợp với việc rửa tay thường xuyên.
- Trong mỗi ca làm việc, một nhân viên được chỉ định để quan sát và tăng cường quy trình vệ sinh và khử trùng, nếu cần thiết.
- Một kế hoạch làm sạch và khử trùng đã được lập để giải quyết những vấn đề sau:
 - o Khu vực đông người, ví dụ như khu vực lễ tân, khu vực lối ra vào, bao gồm bậc thang, cầu thang và tay vịn;
 - o Khử trùng các khu vực chung và đồ vật thường xuyên chạm vào (ví dụ: bàn, tay nắm cửa hoặc tay cầm, công tắc điện, điện thoại) hàng giờ trong giờ làm việc bằng chất khử trùng được Cục Bảo Vệ Môi Sinh chấp thuận;
 - o Tất cả các tay cầm, vòi xịt, ống xịt và các thiết bị khác trước khi và sau khi sử dụng cho một khách hàng;
 - o Ghế, gối đỡ đầu, bát gội đầu và các vật dụng khác giữa các lần sử dụng
 - o Tất cả các công thanh toán, đầu đọc thẻ tín dụng, bút và bút stylus sau mỗi lần sử dụng.
- Kéo cắt và các dụng cụ không chạy bằng điện khác được làm sạch và khử trùng bằng cách loại bỏ tất cả các mảnh vụn, làm sạch bằng xà phòng và nước, rồi để khô. Sau đó xịt, lau hoặc ngâm bằng một chất khử trùng được đăng ký với Cục Bảo Vệ Môi Sinh, chứng minh có tác dụng diệt khuẩn, diệt nấm và diệt vi-rút

và được chấp thuận cho COVID-19. Các dụng cụ được để nguyên trong thời gian đầy đủ mà nhà sản xuất chất khử trùng yêu cầu. Sau đó, các vật dụng được ngâm như lược hay bàn chải sẽ được lấy ra sau thời gian ngâm, rửa sạch và làm khô bằng khăn giấy hoặc khăn vải sạch mới giặt.

- Các dụng cụ điện như tông đơ được làm sạch bằng cách loại bỏ tất cả các mảnh vụn và khử trùng bằng một sản phẩm chất khử trùng có thể xịt hay lau đã được đăng ký với Cục Bảo Vệ Môi Sinh, chứng minh có tác dụng diệt khuẩn, diệt nấm và diệt vi-rút và được chấp thuận cho COVID-19.
- Các khu thực hiện dịch vụ được làm sạch và khử trùng sau mỗi lượt phục vụ khách hàng.
 - o Bao gồm giỏ đẩy đựng đồ, ngăn kéo, gương cầm tay, sản phẩm chăm sóc tóc và các sản phẩm cũng như đồ chứa khác.
 - o Mỗi khách hàng được cung cấp một khăn choàng hoặc áo choàng mới.
- Khi thích hợp, sử dụng khăn giấy, tấm vải hoặc khăn sạch có thể vứt bỏ dễ dàng hoặc làm sạch giữa các lượt phục vụ khách hàng.
- Tất cả các vật dụng sử dụng một lần, ví dụ như gờ sáp dùng một lần, bông, giấy quấn cổ và dụng cụ quét đều được sử dụng một lần và vứt bỏ ngay khi dùng xong. Sản phẩm mẫu, bao gồm sản phẩm trang điểm, không được sử dụng bất cứ lúc nào.
- Tất cả các vật dụng bằng vải, bao gồm khăn, khăn choàng và áo choàng có thể tái sử dụng được đặt trong một thùng chứa kín và không sử dụng lại cho đến khi được giặt sạch đúng cách bằng dịch vụ giặt công nghiệp hoặc bằng một quy trình giặt có thời gian ngâm trong nước có nhiệt độ ít nhất là 160° F trong thời gian tối thiểu 25 phút. Cát tất cả các vật dụng bằng vải ở một nơi sạch và được che phủ. Đảm bảo rằng tất cả nhân viên xử lý vật dụng bằng vải hoặc đồ giặt đều đeo găng tay.
- Toàn bộ cơ sở, bao gồm các khu vực trưng bày sản phẩm được làm sạch và khử trùng tối thiểu là hàng ngày.
- Tất cả các sản phẩm “dùng thử” đều được vứt bỏ.
- Cho phép nhân viên có thời gian để thực hiện hoạt động làm sạch trong ca làm việc của họ. Chỉ định nhiệm vụ làm sạch trong giờ làm việc và như một phần nhiệm vụ của nhân viên.
- Nhà vệ sinh và các nơi rửa tay luôn được cung cấp xà phòng, khăn giấy và giấy vệ sinh, và được khử trùng thường xuyên bằng chất khử trùng được Cục Bảo Vệ Môi Sinh chấp thuận theo lịch sau:

 - Nhà vệ sinh không có những sản phẩm không cần thiết như nến hay đồ làm đẹp.
 - Các thiết bị rửa tay được lắp đặt ở bất cứ nơi nào khả thi (bao gồm cả nhà vệ sinh) để giảm thiểu nguy cơ nhiễm bẩn.
 - Đặc biệt khuyến khích giao dịch không tiền mặt. Nếu phù hợp, khách hàng có thể tự quét thẻ ghi nợ/thẻ tín dụng, và đầu đọc thẻ được khử trùng giữa các lượt sử dụng của khách. Nếu không thể thanh toán điện tử hoặc bằng thẻ, khách hàng trả đúng số tiền mặt hoặc chi phiếu cần thiết.
 - Không bắt buộc – Mô tả các biện pháp khác để đẩy mạnh việc kiểm soát khử trùng:

D. CÁC BIỆN PHÁP TRAO ĐỔI VỚI CÔNG CHÚNG

- Dán bản sao của giao thức này ở tất cả các lối vào cơ sở dành cho công chúng.
- Một bản tin được đăng ở tất cả lối vào, cho khách hàng biết về việc họ sẽ được sàng lọc triệu chứng khi đến, được yêu cầu sử dụng chất khử trùng rửa tay và đeo khăn che mặt.
- Đặt biển hiệu để nhắc nhở khách hàng duy trì cách ly xã hội ít nhất sáu (6) feet, rửa tay hoặc sử dụng chất khử trùng khi vào cơ sở, ở nhà nếu bị ốm hoặc có các triệu chứng giống với COVID-19 và trao đổi về việc thay đổi thời gian thực hiện dịch vụ. Đặt biển hiệu ở những vị trí dễ nhìn thấy, bao gồm lối vào, trong đó có các biểu đồ bằng ảnh, và có cả bản điện tử (ví dụ: qua email).

- Đặt biển hiệu ở những khu vực trưng bày để khách hàng biết các khu vực đó được làm sạch và tiệt trùng hàng ngày.
- Các cửa hàng trực tuyến của cơ sở (trang web, phương tiện truyền thông xã hội, v.v.) cung cấp thông tin rõ ràng về giờ làm việc của cơ sở, yêu cầu bắt buộc về sử dụng khăn che mặt bằng vải, các chính sách liên quan đến việc đặt lịch hẹn, chờ bên ngoài ô tô trước khi đến giờ cuộc hẹn, đặt chỗ trước, thanh toán trước, đón và các vấn đề liên quan khác.

E. CÁC BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO TIẾP CẬN CÁC DỊCH VỤ MỘT CÁCH CÔNG BẰNG

- Đã ưu tiên các dịch vụ quan trọng đối với khách hàng/khách hàng.
- Chuyển sang thực hiện trực tuyến đối với các giao dịch hoặc dịch vụ có thể được cung cấp từ xa.
- Thiết lập các biện pháp để đảm bảo quyền tiếp cận hàng hóa và dịch vụ cho khách ghé thăm có hạn chế về di chuyển và/hoặc có nguy cơ cao trong không gian công cộng.

Bất cứ biện pháp bổ sung nào không có trong các biện pháp nêu trên phải được liệt kê trên trang riêng và doanh nghiệp phải đính kèm trang đó vào tài liệu này.

Quý vị có thể liên lạc với người sau đây với bất kỳ thắc mắc hoặc ý kiến nào về quy trình này:

Tên người liên hệ với
doanh nghiệp:

Số điện thoại:

Ngày Chính Sửa Mới
Nhất:
