

## Протоколы возобновления деятельности для парикмахерских и барбершопов: приложение Н

**Последние обновления:** 6/4/20: Если предварительная запись назначена для ребенка, родитель или опекун могут подождать в салоне, но им нужно сохранять дистанцию от окружающих и носить тканевое покрытие для лица.

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес использует поэтапный подход при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, чтобы позволить определенным предприятиям безопасно возобновить свою деятельность. Требования, описанные ниже, относятся к парикмахерским и барбершопам, которым теперь разрешено возобновить свою деятельность. В дополнение к условиям, установленным главным санитарным врачом штата, эти виды предприятий должны также следовать условиям, описанным в данном протоколе для парикмахерских и барбершопов.

Услуги, которые не могут предоставляться с использованием покрытий для лица как сотрудником, так и клиентом или требующие прикосновений к лицу клиента, например, услуги по уходу за ресницами, коррекции бровей воском и нитью, косметические процедуры для лица и т.д., запрещены до тех пор, пока не будет получено разрешение возобновить предоставление этих видов услуг.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере появления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом и соответствующими рекомендациями.

Данный контрольный список включает в себя:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Доведение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

**Все предприятия, к которым относится данный протокол, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, описанных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.**

Название предприятия:

Адрес учреждения:

Максимальная заполняемость,  
согласно нормам пожарной  
безопасности:

Примерная общая площадь  
помещения, открытого для  
населения, в квадратных футах:

**А. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)**

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями, беременные женщины), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно. Они должны обсуждать любые вопросы со своим врачом или службой охраны труда для принятия соответствующих решений о возвращении на рабочее место.
- Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они болеют или если они вступали в контакт с человеком, заражённым COVID-19. Сотрудники понимают необходимость выполнять рекомендации Департамента общественного здравоохранения (DPH) по самоизоляции и карантину, если это применимо. Правила, регулирующие отсутствие на рабочем месте, были пересмотрены и изменены так, чтобы сотрудники не были оштрафованы, если они остаются дома из-за болезни.
- Рабочие процессы перестроены так, чтобы увеличить возможности для работы сотрудников из дома.
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий заражённому лицу самоизолироваться дома, с требованием немедленного домашнего карантина от всех сотрудников, которые вступали в контакт с заражённым лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся в карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19.
- Поочерёдный, расписанный по времени или посменный график был введён для максимального увеличения физического дистанцирования.
- Сотрудникам предоставлена информация о пособиях по болезни, предоставляемых работодателем или государством, на которые может претендовать сотрудник и которые могут облегчить материальный вопрос при необходимости оставаться дома, включая права на отпуск по болезни сотрудника согласно Акту о первоочередной поддержке семей в ответ на коронавирус.
- Всем сотрудникам было рекомендовано обращаться за медицинской помощью при ухудшении симптомов, включая постоянную боль или давление в груди, спутанность сознания или посинение губ или лица.
- Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом сотрудников в рабочую зону. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, высокой температуре или любых других симптомах, которые может иметь сотрудник. Эти проверки могут проводиться удалённо или лично при прибытии сотрудников. Проверка температуры также должна проводиться на территории учреждения, если это возможно.
- Все сотрудники, имеющие контакт с населением или другими сотрудниками во время своей смены, бесплатно обеспечены тканевыми покрытиями для лица. Покрытие для лица должно закрывать нос и рот и использоваться сотрудником постоянно в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудникам не нужно носить тканевые покрытия для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или отгороженных рабочих местах.
- Сотрудники моют или дезинфицируют руки до и после использования или подтягивания покрытий для лица.

- Сотрудники избегают прикосновений к глазам, носу и рту.
- Сотрудникам поручено стирать свои покрытия для лица ежедневно.
- Сотрудники используют все необходимые средства защиты, включая защиту для глаз и перчатки, когда это требуется для предоставления услуг.
  - Сотрудники могут использовать очки, защитные очки или защитные экраны для лица в дополнение к покрытию для лица во время предоставления услуг.
- Независимые подрядчики и временные сотрудники обучены соблюдению этих протоколов и имеют необходимые тканевые покрытия для лица и средства индивидуальной защиты. Владельцы предприятий должны обсудить эти протоколы с организацией, предоставляющей независимых подрядчиков и/или временных сотрудников, перед их возвращением на работу.
- Все рабочие места разделены минимум шестью футами (двумя метрами).
- Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования часто дезинфицируются по следующему графику:
  - Комнаты отдыха \_\_\_\_\_
  - Туалетные комнаты \_\_\_\_\_
  - Другие \_\_\_\_\_
- Перерывы расписаны по времени, чтобы обеспечить соблюдение дистанции в шесть (6) футов (2 метра) между сотрудниками в комнатах отдыха в любое время.
- Сотрудникам запрещено делиться едой и напитками и рекомендовано не пользоваться одним и тем же оборудованием в комнатах отдыха, включая кофеварки общего пользования.
- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук с мылом и водой, а также сотрудники должны тщательно мыть руки с мылом в течение 20 секунд (или использовать дезинфицирующее средство для рук, содержащее не менее 60% спирта, когда сотрудники не могут подойти к раковине или месту для мытья рук).
- Чтобы обеспечить постоянное и правильное использование лицевых масок, сотрудникам запрещено есть или пить где-либо на рабочем месте, кроме предназначенных для этого комнат отдыха или мест для приема пищи на открытом воздухе.
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:  
\_\_\_\_\_
- Сотрудники, использующие чистящие или дезинфицирующие средства, надевают перчатки и другие средства защиты, как того требуют инструкции на этикетке средства.
- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:  
\_\_\_\_\_
- Каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование, рабочие материалы и обозначенное рабочее место. Совместное пользование предметами сведено к минимуму или исключено.
- Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- По мере возможности, данный протокол и другие материалы, связанные с COVID-19 и скачанные с веб-сайта DPH, посвященного коронавирусу, представлены на языках всех сотрудников.
- Сотрудников просят выступать в роли наставников для своих коллег и следить за выполнением инструкций, касающихся физического дистанцирования и инфекционного контроля.
- Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям приёма на работу, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут

находиться на территории учреждения в качестве сторонних лиц.

Необязательно—Опишите другие меры:

## **В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ**

- Предприняты меры по обеспечению физической дистанции не менее чем в шесть футов (два метра) между и среди сотрудников и клиентов, за исключением предоставления услуг по стрижке/укладке волос. Эти меры включают в себя использование физических перегородок или визуальных указателей (например, напольной разметки, цветной ленты или указателей для обозначения того, где должны стоять сотрудники/клиенты).
- Барьеры (такие как плексиглас/оргстекло) используются на стойках регистрации или в других зонах, где невозможно соблюдение физической дистанции, с целью уменьшить контакт между сотрудниками и клиентами.
- Запись клиентов расписана по времени, чтобы уменьшить заполняемость приемной и оставить достаточное количество времени для надлежащей уборки и дезинфекции в перерыве между каждым клиентом. Прием клиентов без записи невозможен.
- С клиентами связываются до посещения, чтобы подтвердить их запись и проинформировать о следующем:
  - Приносите и используйте покрытие для лица (предпочтительно с заушными петлями) во время посещения.
  - Приходите в салон или барбершоп со свежeweымытыми чистыми волосами.
  - Не приводите с собой детей или других людей.
  - Если предварительная запись назначена для ребенка, родитель или опекун могут подождать в салоне, но они должны находиться на расстоянии 6 футов от других и носить тканевое покрытие для лица.
- Сотрудники не обслуживают несколько клиентов одновременно (например, пока волосы одного клиента высыхают, другого стригут). Предоставление услуг одному клиенту должно быть завершено, прежде чем этот же сотрудник сможет принять нового клиента.
- Технология виртуальной регистрации используется для уведомления сотрудников о прибытии клиента, если это возможно. Клиентов просят ждать на улице или в своих машинах вместо ожидания в салоне или барбершопе. Люди, ожидающие своей очереди на улице, должны находиться на расстоянии шести (6) футов (два метра) друг от друга.
- Сотрудникам было указано соблюдать минимальную дистанцию в шесть (6) футов (два метра) друг от друга во всех зонах на рабочем месте в максимально возможной степени.
- Рабочие места сотрудников разделены минимум 6 футами (2 метрами), и зоны общего пользования перестроены так, чтобы ограничить собрания сотрудников и обеспечить соблюдение минимальной физической дистанции в 6 футов (2 метра).
- Сотрудникам было указано избегать рукопожатий, объятий или схожих приветствий, которые нарушают физическое дистанцирование.
- Сотрудников просят не собираться в зонах частого пользования, таких как туалетные комнаты, вестибюли или у терминалов для кредитных карт.
- Заполняемость туалетных комнат сотрудников, комнат отдыха и других зон общего пользования ограничена для соблюдения физического дистанцирования. Эти места переделаны (убраны стулья из комнат отдыха и т.д.) для соблюдения физического дистанцирования.
- Рабочий процесс пересмотрен и изменен для обеспечения физического дистанцирования во

время самовывоза и доставки. Стеллажи, корзины, информационные доски или другие предметы, способствующие передаче материалов, установлены во избежание потребности в личной передаче покупок из руки в руки.

- Собrania персонала проводятся в помещении, которое позволяет соблюдать физическое дистанцирование, по телефону или с помощью вебинара.

### С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Услуги, которые не могут предоставляться с использованием покрытий для лица как сотрудником, так и клиентом или требующие прикосновений к лицу клиента, например, услуги по уходу за ресницами, коррекции бровей воском и нитью, косметические процедуры для лица и т.д., запрещены до тех пор, пока не будет получено разрешение возобновить предоставление этих видов услуг.
- Устная проверка клиентов на наличие симптомов COVID-19 проводится при их прибытии. Если у клиента наблюдаются симптомы, он болел или имел контакт с человеком, который болел, запись переносится на не ранее чем через 14 дней.
  - Во время проверки как проверяющий, так и клиент должны надевать покрытие для лица.
- Одноразовые перчатки предоставляются как еще одна защитная мера в дополнение к частому мытью рук или использованию дезинфицирующего средства для рук, содержащего не менее 60% спирта, для выполнения задач, требующих работы с предметами, к которым часто прикасаются.
- Бесплатные предметы и услуги, такие как журналы, книги, кофе, вода, станции самообслуживания и другие предметы для клиентов, были убраны из приемной.
- Дезинфицирующее средство для рук, дезинфицирующие салфетки, салфетки и мусорные корзины доступны для населения в приемной и рабочих зонах.
- Чистые покрытия для лица доступны для сотрудников, чтобы они могли заменить покрытия, ставшие грязными, во время своей смены. Если возможно, предлагайте чистые покрытия для лица клиентам, если их покрытие для лица окажется грязным.
- Сотрудники и клиенты должны постоянно носить тканевое покрытие для лица во время стрижки и других услуг, требующих тесного контакта. Тканевые покрытия для лица не должны надеваться на детей младше 2 лет. Люди, имеющие проблемы с дыханием, или те, кто не может снять маску или тканевое покрытие для лица без посторонней помощи, не должны их надевать.
- Одноразовые перчатки надеваются для предоставления услуг, которые этого требуют (например, при работе с химикатами для волос). Ношение перчаток осуществляется в дополнение к регулярному мытью рук.
- В каждой смене назначен сотрудник, который следит и обеспечивает выполнение дополнительных процедур по санитарной обработке и дезинфекции в случае необходимости.
- План уборки и дезинфекции был разработан для следующих зон и предметов:
  - Зоны частого пользования, такие как приемные, зоны входа и выхода, включая лестницы, лестничные клетки и перила;
  - Зоны общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются (например, столы, дверные ручки или рукоятки, выключатели, телефоны) дезинфицируются ежедневно в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA);
  - Все рукоятки, трубки, разбрызгиватели и другое оборудование до и после использования на клиенте;
  - Кресла, подголовники, чаши для шампуней и другие предметы в перерыве между использованием;
  - Все платежные порталы, устройства для считывания кредитных карт, ручки и стилусы после

каждого использования.

- Ножницы и другие неэлектронные инструменты очищаются и дезинфицируются при помощи удаления всех видимых инородных предметов, моются с мылом и водой и просушиваются. Затем опрыскиваются или протираются или замачиваются в дезинфицирующем средстве, зарегистрированном в EPA, которое имеет бактерицидную, противогрибковую и противовирусную способность и является эффективным при COVID-19. Инструменты остаются в средстве весь период времени, требуемый производителем дезинфицирующего средства. Погруженные в средство предметы, такие как расчески или щетки, извлекаются по истечении времени контакта, ополаскиваются и протираются бумажным полотенцем или чистым, выстиранным полотенцем.
- Электрические инструменты, такие как машинки для стрижки, очищаются при помощи удаления всех видимых инородных предметов и дезинфицируются с помощью дезинфицирующего спрея или салфетки, зарегистрированных в EPA, которые имеют бактерицидную, противогрибковую и противовирусную способность и являются эффективными при COVID-19.
- Рабочие места очищаются и дезинфицируются в перерыве между каждым клиентом.
  - Включая тележки на колесах, шкафчики, ручные зеркала, средства по уходу за волосами и другие продукты и контейнеры
  - Каждому клиенту предоставляется новый халат или накидка.
- Если это возможно, используется бумажное покрытие, тканевое покрытие или чистое полотенце, которые можно легко утилизировать или очистить для использования в перерыве между клиентами.
- Все предметы разового применения, такие как одноразовые восковые воротнички, бумажные воротнички, вата и лопаточки используются один раз и немедленно выбрасываются. Образцы продуктов, включая косметику, использоваться не должны.
- Все грязное белье, включая полотенца, халаты и накидки многоразового применения, помещается в закрытый контейнер и не используется снова, пока оно не было постирано в коммерческой прачечной или не прошло через процесс стирки, который включает в себя погружение в воду на не менее чем 25 минут при температуре 160° F (71° C). Храните все чистое белье в чистом закрытом месте. Убедитесь, что сотрудники, которые имеют дело с грязным бельем или занимаются стиркой, надевают перчатки.
- По возможности, двери остаются открытыми, если они не открываются и закрываются автоматически.
- Всё учреждение, включая зоны показа товаров, убирается и дезинфицируется не менее раза в день.
- Все «тестовые» товары были убраны и утилизированы.
- Сотрудникам предоставлено время для проведения уборки во время их смены. Проведение уборки назначено в рабочие часы и является частью рабочих обязанностей сотрудника.
- Туалетные комнаты и места для мытья рук оснащены мылом, бумажными полотенцами и туалетной бумагой и регулярно дезинфицируются с использованием дезинфицирующих средств, утвержденных EPA, по следующему графику:

---

  - В туалетных комнатах отсутствуют любые ненужные предметы, такие как свечи или косметические предметы.
  - Бесконтактное оборудование установлено в тех местах, где это возможно (включая туалетные комнаты), чтобы уменьшить риск заражения.
  - Система вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции в салоне или барбершопе.
  - Настоятельно рекомендуется проводить безналичный расчет. По возможности, клиентов просят самих использовать свои кредитные/дебетовые карты, и устройства для считывания карт дезинфицируются после каждого использования.

Если электронная оплата или оплата картой невозможна, клиенты платят точную сумму наличными или выписывают чек.

- Необязательно – Опишите другие меры проведения инфекционного контроля:

#### D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- У всех входов размещен информационный указатель, уведомляющий клиентов, что они будут проверены на наличие симптомов по прибытии и их попросят использовать дезинфицирующее средство для рук и надеть покрытие для лица.
- Размещен информационный указатель, напоминающий клиентам соблюдать социальную дистанцию в шесть (6) футов (два метра), помыть руки или использовать дезинфицирующее средство при входе, оставаться дома, если они болеют или имеют симптомы, схожие с COVID-19, и информирующий об изменениях в предлагаемых услугах. Информационный указатель должен быть размещен во всех видимых местах, в том числе у входов, включать в себя графические изображения и быть доступен в цифровом виде (например, по электронной почте).
- В зонах показа товаров размещен информационный указатель, уведомляющий клиентов, что эта зона ежедневно убирается и дезинфицируется.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы учреждения, необходимом использовании покрытий для лица, правилах, касающихся записи, ожидания своей очереди на улице или в машине, предварительного заказа, предоплаты, самовывоза и/или другую необходимую информацию.

#### E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Услуги, которые являются важнейшими для потребителей/клиентов, имеют приоритет.
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удаленно, были переведены в онлайн-режим.
- Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

**Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.**

**Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:**

**Контактное лицо  
предприятия:**

**Номер телефона:**

**Дата последнего  
пересмотра:**