پروتکل بازگشایی برای باشگاه‌ها و مجموعه‌های بدنسازی: ضمیمه L

لازم الاجرا از جمعه 12 ژوئن 2020

بروز رسانی‌های اخیر:

8/11/20: ضمن انجام فعالیت‌های فضای بازی که مستلزم فعالیت فیزیکی شدید هستند نیازی به پوشش صورت نیست، اما طی انجام این فعالیت‌ها برقراری حداقل 8 فوت فاصله از دیگران الزامیست. توضیحاتی همچنین به مزایای غرامت کارکنان اضافه شد.

اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس رویکردی مرحله‌ای با حمایت علمی و متخصصان بهداشت عمومی اتخاذ می‌نماید، که به موجب آن به برخی باشگاه‌ها و مجموعه‌های بدنسازی اجازه بازگشایی ایمن داده می‌شود. شرایط زیر مختص باشگاه‌ها و مجموعه‌های بدنسازی است که از سوی افسر اداره بهداشت عمومی، مجاز به بازگشایی هستند. علاوه بر شروط اعمال شده بر این مشاغل خاص توسط فرماندار، این نوع مشاغل همچنین باید از شروط عنوان شده در این چک لیست در خصوص باشگاه‌ها و مجموعه‌های بدنسازی، پیروی نمایند.

توجه داشته باشید که تا اطلاع ثانوی کلیه فعالیت‌های باشگاه‌ها و مجموعه‌های بدنسازی باید در فضای باز انجام شوند. فعالیت‌های ارائه شده در فضای باز می‌توانند زیر سایبان خیمه‌ای، یا سایر چادرهای سایبان انجام شوند به شرط آنکه کناره‌های آن محصور نباشد و جریان هوای خارجی به میزان کافی در آن وجود داشته باشد. استخرهای فضای باز اجازه دارند دایر باشند. توجه داشته باشید که همه کارکنان و مراجعان باید همواره، غیر از هنگام انجام فعالیت‌های فضای بازی که مستلزم فشار فیزیکی شدید است، پوشش صورت بپوشند. این فعالیت‌ها حداقل 8 فوت فاصله از دیگران را ایجاب می‌کند.

لطفاً در نظر داشته باشید: این سند ممکن است همزمان با دریافت اطلاعات و منابع تکمیلی به روز شود، بنابراین برای اطلاع از به روز رسانی‌های این سند حتماً به طور منظم وب سایت شهرستان لس آنجلس به نشانی http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/ را بررسی نمایید.

این چک لیست شامل موارد زیر می‌شود:

(1) سیاست‌ها و رویه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان
(2) اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی
(3) اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت
(4) ارتباط با کارکنان و عموم افراد
(5) اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

در حین تدوین هرگونه پروتکل بازگشایی در مجموعه شما، این پنج حوزه کلیدی باید مورد توجه قرار گیرند.

کلیه مشاغل تحت پوشش این راهنما باید همه اقدامات ذیربط فهرست شده در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود برای این کسب و کار قابل اجرا نیست.

نام تجاری:

_____

آدرس مجموعه:

_____

حداکثر ظرفیت، در هر کد آتش:

_____

کل متراژ تقریبی فضای باز به روی عموم:

A. سیاست‌ها و رویه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان (همه گزینه‌هایی که درباره این مجموعه صدق می‌کند، انتخاب نمایید)

- ❑ هر فردی که می‌تواند وظایف کاری خود را از خانه انجام دهد به این منظور دستورات به وی ابلاغ شده است.
- ❑ به کارمندان آسیب پذیر (افرادی که بالای 65 سال سن دارند، افرادی که دچار بیماری‌های حاد پزشکی هستند) وظایفی محول می‌شود که بتوان آن را تا حد امکان از خانه انجام داد، و این افراد باید هر گونه نگرانی خود را با ارائه دهنده خدمات درمانی یا خدمات بهداشت مشاغل در میان بگذارند تا بتوانند تصمیماتی مناسب در خصوص بازگشت به محل کار اتخاذ نمایند.
- ❑ فرآیندهای کاری تا حد امکان مجدداً تدوین می‌شوند تا فرصت کار از خانه برای کارکنان، افزایش یابد.
- ❑ جداول زمانی جایگزین، متناوب یا شیفتی برای رسیدن به حداکثر فاصله گذاری فیزیکی تدوین شده‌اند.
- ❑ به همه کارکنان ابلاغ شده است که در صورت بیماری یا قرار گرفتن در معرض شخصی که به کووید-19 مبتلا بوده، به محل کار نیایند. کارکنان متوجه هستند که در صورت اطلاق، باید از راهنمای اداره بهداشت عمومی برای خود انزوایی و قرنطینه، پیروی نمایند. سیاست‌های مرخصی محل کار مورد بررسی و اصلاح قرار گرفته است تا اطمینان حاصل شود کارکنان در هنگام اقامت در منزل به دلیل بیماری، مورد مؤاخذه قرار نمی‌گیرند.
  - اطلاعات مربوط به مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت که ممکن است شامل کارکنان شود در اختیار آنان قرار گرفته است که این امر ماندن در منزل را از نظر مالی راحت تر می‌کند. مراجعه نمایید به اطلاعات تکمیلی در خصوص طرح‌های دولتی حمایت از مرخصی استعلاجی و غرامت کارکنان بابت کووید-19،از جمله حقوق مرخصی استعلاجی کارمندان، تحت قانون نخستین پاسخ کروناویروس خانواده‌ها و حقوق کارمندان در خصوص مزایای غرامت کارکنان و پیش فرض کار-وابستگی مواجهه با کووید-19 بین 19 مارس و 5 جولای در راستای فرمان اجرایی N-62-20 فرماندار.
- ❑ پس از اطلاع از اینکه نتیجه آزمایش یک یا چند نفر از کارمندان مثبت شده، یا آنان علائمی مشابه (موارد ابتلا به) کووید-19 دارند، کارفرما برنامه یا پروتکلی در اختیار دارد تا از این مورد/موارد ابتلا درخواست نماید در منزل خود را قرنطینه کنند و قرنطینه شخصی همه کارمندانی که در محل کار در معرض این مورد/موارد ابتلا قرار گرفته بودند، الزام آور شود. طرح کارفرما باید پروتکلی برای تمام کارمندان قرنطینه شده در نظر داشته باشد که به آن دسترسی داشته باشند یا مورد آزمایش کووید-19 قرار گیرند تا مشخص شود آیا در محل کار افراد بیشتری در معرض قرار گرفته‌اند یا خیر، که این امر ممکن است نیازمند تدابیر کنترلی تکمیلی کووید-19 باشد. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در خصوص پاسخ به کووید-19 در محل کار مراجعه نمایید.
- ❑ معاینه کارکنان قبل از ورود کارکنان به محل کار انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز باشد و اینکه آیا کارمند در 14 روز گذشته با مبتلای قطعی کووید-19 تماس داشته است با خیر. این معاینات را می‌توان از راه دور یا بصورت حضوری هنگام ورود کارکنان انجام داد. در صورت امکان، معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.
- ❑ در صورتی که 3 یا تعداد بیشتری از موارد ابتلا در داخل محل کار ظرف مدت 14 روز شناسایی شوند، کارفرما باید این شیوع را به اداره بهداشت عمومی از طریق شماره 3993-397 (888) یا 7821-240 (213) گزارش دهد. اگر یک دسته افراد مبتلا در محل کار شناسایی شود، اداره بهداشت عمومی پاسخ خوشه‌ای را آغاز خواهد کرد که شامل ارائه رهنمودها و توصیه‌های کنترل سرایت، پشتیبانی فنی و تدابیر کنترلی مختص محل می‌باشد. یک مدیر پرونده اداره بهداشت عمومی به این تحقیقات خوشه‌ای اختصاص داده می‌شود تا به هدایت پاسخ مجموعه کمک نماید.
- ❑ به کارمندانی که با سایر افراد در تماس هستند، بصورت رایگان، پوشش صورت مناسبی که بینی و دهان را بپوشاند داده می‌شود. این پوشش باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، پوشیده شود. کارمندانی که توسط اراده دهنده خدمات پزشکی به آنان دستور داده شده که نباید پوشش صورت بپوشند، باید یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی بپوشند، و اینگونه تا زمانی که شرایط آنان اجازه دهد، پایبند دستورات ایالتی هستند. آویز پارچه‌ای که به تناسب زیر چانه قرار گیرد، ترجیح داده می‌شود. ماسک‌های با سوپاپ‌های یک طرفه نباید مورد استفاده قرار گیرند. کارمندان زمانی که در دفتر شخصی یا اتاقک دارای پارتیشن‌های مستحکمی که از قد کارمند هنگام ایستادن بلند تر است، تنها هستند، نیاز به پوشیدن پوشش صورت ندارند.
- ❑ به کارمندان دستور داده می‌شود که روزانه پوشش‌های صورت خود را بشویند یا تعویض نمایند.
- ❑ تمام میزهای کار حداقل شش فوت از هم جدا می‌شوند.
- ❑ اتاق‌های استراحت، سرویس‌های بهداشتی و سایر فضاهای مشترک، مرتباً، طبق برنامه زیر ضدعفونی می‌شوند:
  - اتاق‌های استراحت _____
  - سرویس‌های بهداشتی _____
  - سایر موارد _____
- ❑ وقت‌های استراحت با فاصله‌های زمانی متناوب است تا اطمینان حاصل شود که همواره می‌توان فاصله شش (6) فوت را بین کارکنان در اتاق‌های استراحت حفظ نمود.
- ❑ اطمینان حاصل نمایید که کارکنان موقت یا قراردادی این مجموعه نیز در ارتباط با سیاست‌های پیشگیری از کووید-19 به درستی آموزش دیده‌اند و تجهیزات

و PPE لازم را در اختیار دارند. این مسئولیت‌ها را از قبل با سازمان‌های تأمین کننده کارکنان موقت و/یا قراردادی مطرح نمایید.

- ❑ پوشش‌های صورت زمانی که کارکنان در مجاورت سایر افراد قرار گیرند، الزامی هستند. کارکنان باید پوشش صورت در دسترس داشته باشند و حین حضور در مرکز تناسب اندام، دفاتر، یا هنگام سفر با دیگران در خودروهای متعلق به شرکت آن را بپوشند. چنانچه امکان رعایت فاصله گذاری فیزیکی حین کار میسر نباشد (برای مثال، مربیان خصوصی و کارکنانی که به اعضا در تمرینات کمک می‌کنند) پوشش صورت بسیار مهم است.
  پوشش‌های صورت نباید به اشتراک گذاشته شوند. کارفرمایان ملزم به ارائه پوشش صورت به کلیه کارکنان می‌باشند.
- ❑ برای اطمینان از اینکه ماسک‌ها به شکل مداوم و بشکل صحیح استفاده می‌شود، کارکنان از خوردن یا نوشیدن غذا منع می‌شوند مگر در زمان استراحت خود، هنگامی که می‌توانند بصورت ایمن ماسک خود را بردارند و فاصله فیزیکی از دیگران را حفظ نمایند.
- ❑ ضدعفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس کارمندان قرار دارد:

  _____
- ❑ ضدعفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل(های) زیر در اختیار همه کارکنان قرار می‌گیرد:

  _____
- ❑ به کارکنان اجازه استراحت‌های مکرر داده می‌شود تا دست‌های خود را بشویید.
- ❑ نسخه‌ای از این پروتکل در اختیار هر یک از کارکنان قرار گرفته است.
- ❑ به هر یک از کارکنان ابزار، تجهیزات و فضای کاری تعریف شده وی اختصاص داده می‌شود. به اشتراک گذاری اقلام لمس شده به حداقل می‌رسد یا حذف می‌شود.
- ❑ کلیه سیاست‌های تشریح شده در این چک لیست غیر از آن چه مربوط به شرایط اشغال است، در مورد کارکنان تحویل و هر شرکت دیگری که ممکن است در محوطه مجموعه به عنوان اشخاص ثالث حضور داشته باشند، اعمال می‌شود.
- ❑ اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

  _____

B. اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی

- ❑ کلیه فعالیت‌های ارائه شده به عموم افراد در باشگاه‌ها و مجموعه‌های بدنسازی، در فضای باز انجام می‌شوند. فعالیت‌های ارائه شده در فضای باز می‌توانند زیر سایبان خیمه‌ای، یا سایر چادرهای سایبان انجام شوند به شرط آنکه کناره‌های سایبان خیمه‌ای یا چادرهای سایبان محصور نباشند و جریان هوای خارجی به میزان کافی در محدوده فضای آن وجود داشته باشد. ظرفیت فضاهای سرباز محدود شده است به ٪50 یا میزانی که تمام کارکنان و مراجعان را قادر می‌سازد تا همواره حداقل فاصله فیزیکی 6 فوت را حفظ نمایند.
  - کارکنان اجازه دارند جهت استفاده از سرویس بهداشتی یا استراحت کردن، انجام امور اداری ضروری و انتقال روزانه لوازم و تجهیزات به داخل و خارج ساختمان، به مناطق سرپوشیده باشگاه/سالن بدنسازی دسترسی داشته باشند. مراجعان نمی‌توانند هر زمان یا به هر دلیلی وارد باشگاه/سالن بدنسازی شوند.
- ❑ در صورت امکان، برای مراجعان سامانه رزرو را جهت رزرو مدت زمان حضور در فضای باز باشگاه پیاده سازی نمایید تا این مجموعه بتواند ظرفیت را مدیریت کند. از سامانه رزرو برای تماس با مراجعانی که رزرو کرده‌اند 24 ساعت قبل از موعد مقرر ورود آنان استفاده نمایید تا رزرو آنها را تأیید کنید و بپرسید که آیا آنها یا کسی در خانوارشان هرگونه علائم کووید-19 را از خود بروز داده است یا خیر. اگر مراجعه کننده جواب مثبت دهد، باید به وی یادآور شد که تنها زمانی می‌تواند از مرکز تناسب اندام استفاده کند که بیمار نباشند. در صورت امکان، چنین پیامی را می‌توان از طریق برنامه، ایمیل یا متن مخابره نمود.
- ❑ از مراجعانی که در خارج از مجموعه در صف ایستاده‌اند، پرهیز کنید و در محوطه ورودی باشگاه فضای باز، کارمندی را جهت کمک به رعایت میزان ظرفیت مستقر نمایید.
- ❑ کلیه مراجعان هنگامی که در محوطه باشگاه فضای باز هستند، موظفند پوشش‌های پارچه‌ای صورت بپوشند. تنها استثنا مربوط به زمانیست که مراجعان در استخر فضای باز در حال شنا می‌باشند یا در فعالیت‌هایی که نیاز به فشار فیزیکی شدید دارد شرکت می‌کنند (این فعالیت‌های پر فشار مستلزم برقراری حداقل 8 فوت فاصله از دیگران است) این امر در مورد همه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. تنها افرادی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان دستور داده شده که پوشش پارچه‌ای صورت نپوشند، از پوشیدن آن مستثنی هستند. جهت تأمین امنیت کارکنان و سایر مراجعان خود، در صورت امکان، پوشش صورت باید در اختیار مراجعانی که بدون آن وارد می‌شوند، قرار گیرد.
- ❑ ظرفیت سالن بدنسازی به ٪50 یا کمتر محدود شده است. تنها آن دسته از مراجعانی که واقعاً ورزش می‌کنند بهتر است در مجموعه فضای باز باشند. مراجعانی که منتظر وقت ملاقاتشان هستند باید در خودرو خود منتظر بمانند.
- ❑ کلاس‌های آموزشی گروهی مانند ایروبیک، یوگا و رقص باید اصلاح شوند تا گنجایش کلاس محدود شود و فاصله فیزیکی حداقل شش فوت بین مراجعان تضمین گردد.
  - کلاس‌های تمرین گروهی تنها در صورتی باید ارائه شوند که بتوان الزامات فاصله گذاری را رعایت نمود و تماس فیزیکی فرد به فرد وجود نداشته باشد.
  - برای کلاس‌های هوازی شدید مانند ایروبیک، اسپین یا کاندیشنینگ یا دستگاه‌هایی مانند الپتیکال، تردمیل یا دستگاه پله نوردی، افراد و تجهیزات را به جای 6 فوت، به فاصله حداقل 8 فوت از یکدیگر قرار دهید.
- ❑ برنامه‌های پر تماس که نیاز به تماس نزدیک با فاصله کمتر از شش فوت دارند باید تعلیق شوند. این امر شامل فعالیت‌هایی مانند رویدادهای ورزشی گروهی، فعالیت‌های سازمان یافته درون دانشگاهی، بسکتبال پیکاپ، یا مسابقات سازمان یافته خواهد بود.
- ❑ زمین‌های ورزشی فضای باز می‌توانند برای تمرین فردی یا برای فعالیت‌هایی که 6 فوت فاصله فیزیکی را می‌توان در حین انجام فعالیت رعایت نمود، استفاده شوند. هنگامی که افراد منتظر استفاده از زمین هستند، حداکثر زمان استفاده از زمین توسط هر شرکت کننده باید پیاده سازی شود. شرکت کنندگان منتظر باید فاصله گذاری فیزیکی را رعایت کنند.
- ❑ برگزاری کلاس‌های یوگا در دمای بیش از 100 درجه باید متوقف شود.
- ❑ مربیان خصوصی در صورتی مجاز به حضور هستند که فاصله شش فوت را از مشتری حفظ کنند و پوشش صورت بپوشند. مراجعان باید هنگام دریافت دستورالعمل‌ها از مربی، پوشش صورت بپوشند و به آنان تذکر داده شود که تنها به حدی ورزش کنند که بتوانند در حالیکه در تمام مدت بر روی بینی و دهان خود پوشش صورت پوشیده‌اند، به راحتی نفس بکشند.
- ❑ تجهیزات به فضای باز منتقل می‌شوند در صورتی که بتوان از آنها بصورت ایمن در فضای باز استفاده نمود، و جهت اطمینان از اینکه مشتریان می‌توانند حداقل شش (6) فوت فاصله از سایرین را حفظ نمایند، علامت گذاری شده‌اند. نوار یا سایر نشانه گذاری‌ها به مشتریان در حفظ فاصله 6 فوت بین آنان و سایر افراد در هر صف کمک می‌کند. یک نشانه گذاری تعیین کننده نقطه شروع برای مشتریانی است که به تازگی وارد صف شده‌اند و همچنین فواصل 6 فوت را برای مشتریان بعدی که به صف می‌پیوندند، مشخص می‌کند.
- ❑ در سراسر محوطه باشگاه فضای باز، از الگوهای تردد یک طرفه به همراه نشانه‌های بصری و علائم استفاده نمایید.
- ❑ تمام تجهیزات و دستگاه‌های فضای باز را با فاصله و حداقل به مسافت شش فوت از یکدیگر قرار دهید یا تعدادی از آنان را از سرویس دهی خارج کنید تا به فاصله گذاری فیزیکی مناسب دست یابید
- ❑ به کارکنان دستور داده شده در تمامی محوطه باشگاه فضای باز، فاصله حداقل شش (6) فوتی را از مشتریان و از یکدیگر حفظ نمایند. هر گاه لازم باشد، کارکنان می‌توانند جهت پذیرش پرداخت، تحویل کالا یا خدمات، یا در صورت لزوم، بصورت لحظه‌ای (به مشتری) نزدیک‌تر شوند.

- ❑ خدمات اسپا مجاز نیست.
- ❑ تعلیق فعالیت‌های غیر اصلی را در نظر داشته باشید، از جمله فعالیت‌های خرده فروشی، مراقبت از کودکان، و خدمات غذایی. اگر مراکز تناسب اندام چنین امکاناتی را به کار می‌گیرد، باید پروتکل‌های ابلاغ شده بهداشت عمومی شهرستان ذیربط را برای این فعالیت‌ها بررسی و پیگیری نمایند.
- ❑ مجموعه‌های شنا واقع در باشگاه باید از پروتکل‌های ابلاغ شده شهرستان برای استخرهای شنای عمومی تبعیت نمایند و تنها در صورتی مجاز به ادامه فعالیت هستند که در فضای باز واقع شده باشند.

C. اقداماتی برای کنترل سرایت

- ❑ سیستم تهویه به خوبی کار می‌کند؛ تهویه تا حداکثر حد ممکن، افزایش یافته است. نصب تصفیه کننده‌های هوای قابل حمل پر بازده، ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به بالاترین بهره وری ممکن، و انجام سایر اصلاحات برای افزایش کمیت هوای بیرون و تهویه در ادارات و فضاهای دیگر را در نظر داشته باشید.
- ❑ معاینات علائم قبل از ورود مراجعان به مجموعه انجام می‌شود. معاینات باید معاینه مربوط به سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز را شامل شود. انجام این معاینات می‌تواند بصورت حضوری یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق علائمی نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند مراجعان مبتلا به این علائم نباید به مستغلات مجموعه وارد شوند.
- ❑ سامانه‌های پرداخت و پذیرش غیر لمسی تعبیه شده‌اند، یا چنانچه این کار میسر نیست، سامانه‌ها به طور منظم ضد عفونی می‌شوند. شرح دهید:

_____

- ❑ نظافت کامل را در تمام طول روز در نواحی پر تردد ساختمان باشگاه و مجموعه بدنسازی که احتمال می‌رود توسط کارکنان مورد استفاده قرار گیرند، مانند اتاق‌های استراحت و نواحی ورود و خروج شامل راه پله‌ها، پلکان‌ها، پله برقی‌ها، نرده‌ها و کنترل آسانسور انجام دهید.
- ❑ مرتباً سطوح اشتراکی استفاده شده را ضد عفونی نمایید، از جمله دستگاه‌های تمرین شخصی و تجهیزات، دستگیره درها، و تجهیزات شستشوی دست.
- ❑ مراجعان را ملزم کنید به ضدعفونی تجهیزات ورزشی، زیر اندازها، و دستگاه‌ها قبل و بعد از استفاده بوسیله دستمال‌های مرطوب ضدعفونی کننده که در اختیارشان قرار گرفته است. مطمئن شوید که سطل‌های زباله غیر لمسی در سراسر مرکز تناسب اندام برای دور ریختن دستمال‌های مرطوب استفاده شده وجود دارند.
  - اگر اعضا قادر یا مایل به پاک کردن/ضدعفونی کردن تجهیزات پس از تمرین نیستند، برچسب‌های «آماده تمیز کردن» را در اختیار اعضا بگذارید تا پس از استفاده آن را روی تجهیزات قرار دهند، تا اطمینان حاصل کنید قبل از استفاده بعدی، تجهیزات توسط کارکنان ضد عفونی می‌شوند.
- ❑ اطمینان حاصل کنید که کلیه کارکنان برای استفاده آموزش دیده و در صورت نیاز از میزان کافی از پاک کننده‌ها و ضدعفونی کننده‌های همه منظوره برخوردار هستند. از مقررات Cal/OSHA و دستورالعمل‌های شرکت سازنده برای استفاده ایمن و تجهیزات حفاظتی شخصی مورد نیاز برای محصولات نظافتی پیروی نمایید.
- ❑ کارکنان باید در مناطقی که ضدعفونی می‌کنند، تهویه کافی (جریان هوا) داشته باشند.
- ❑ امکانات بهداشتی تنها برای استفاده کارکنان در دسترس است. اطمینان حاصل کنید که امکانات بهداشتی قابل استفاده باقی می‌مانند و همواره بطور مداوم ذخیره کافی از آن وجود دارد. در مواقع نیاز، صابون اضافی، دستمال توالت، و ضدعفونی کننده دست تهیه کنید. در صورت، امکان دستگاه‌های هندزفری نصب کنید، از جمله دستگاه‌های حسگر حرکتی شیرهای آب، صابون ساز، دستگاه‌های ضد عفونی کننده خودکار و دستگاه‌های دستمال توالت خودکار.
- ❑ مطمئن شوید که سطل‌های زباله به طور منظم تخلیه می‌شوند.
- ❑ باید به مراجعان یادآور شد که فاصله شش فوت را از کارکنان سرایداری یا نگهبانی حفظ نمایند. روندی را پیاده سازی کنید که بصورت منظم با کارکنان در تماس باشید تا از رعایت این پروتکل توسط مراجعان اطمینان حاصل نمایید. مطمئن شوید کارکنان بدون ترس از تلافی یا انتقام جویی قادر به اشتراک گذاری چنین اطلاعاتی هستند.
- ❑ در صورت نیاز، برای شرکت‌های نظافتی شخص ثالث گزینه‌هایی فراهم نمایید تا به آنان در افزایش تقاضای نظافت، کمک کنید.
- ❑ برای استفاده از هر گونه تجهیزات و لوازم جانبی کوچک (مانند کش‌های ورزشی، طناب‌ها، زیراندازها، غلطک‌های فومی و غیره) پیاده سازی سامانه پرداخت را برای مراجعان در نظر بگیرید. فرایندی را جهت تمیز و ضدعفونی کردن این وسایل هنگام برگرداندن آن، تدوین نمایید.
- ❑ به مشتریان توصیه می‌شود بطری‌های آب شخصیشان را همراه داشته باشند. مراجعان را به آوردن حوله و زیرانداز شخصی تشویق نمایید و توقف ارائه هر گونه حوله یا محصولات بهداشت شخصی متعلق به مجموعه را در نظر بگیرید.
- ❑ برای هرگونه حوله، دستمال‌های پارچه‌ای، یا سایر اقلام شسته شده محفظه‌ای سر پوشیده فراهم نمایید که مراجعان بتوانند حوله‌های استفاده شده یا سایر اقلام را در آن قرار دهند. مطمئن شوید این وسایل تا زمانی که بطور مناسب توسط یک سرویس شستشو تجاری یا درون سازمانی شسته نشده‌اند، نمی‌توانند دوباره مورد استفاده قرار گیرند. همه رخت‌های تمیز را در محلی پاکیزه و مستور قرار دهید. اطمینان حاصل کنید کارکنانی که رخت‌های کثیف یا لباس‌های شستنی را حمل می‌کنند دستکش می‌پوشند.
  - بجای راه اندازی یک محوطه سلف سرویس، از یک کارمند درخواست کنید که در صورت نیاز، رخت‌ها و سایر وسایل‌ها را در اختیار افراد قرار دهد.
- ❑ امکانات رفاهی، اعم از مجلات، کتاب‌ها، ایستگاه‌های سلف سرویس آب (تنها بصورت غیر تماسی)، و سایر وسایل مراجعان باید از کلیه مناطق برداشته شود.
- ❑ هنگام انتخاب مواد شیمیایی نظافتی، کارکنان باید از محصولات مورد تأییدی برای استفاده در برابر کووید-19 که در لیست تأیید شده سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA) قرار دارند، استفاده نمایند و از دستورالعمل‌های محصول پیروی کنند. از مواد ضدعفونی کننده‌ای که آن در برابر عوامل جدید بیماری زا

ویروسی مؤثر هستند، محلول‌های سفید کننده خانگی رقیق (5 قاشق غذاخوری در هر گالن آب) یا محلول‌های الکلی حاوی حداقل ٪60 الکل که برای سطح مناسب هستند، استفاده نمایید. به کارکنان آموزش‌هایی در خصوص دستورالعمل‌های شرکت تولید کننده و مقررات Cal/OSHA برای استفاده ایمن ارائه دهید. کارکنانی که از تمیز کننده‌ها یا ضدعفونی کننده‌ها استفاده می‌کنند باید در صورت نیاز محصول، از دستکش و سایر تجهیزات حفاظتی استفاده نمایند. روش‌های نظافتی ایمن تر برای آسم که توسط اداره بهداشت عمومی کالیفرنیا توصیه شده است را دنبال کنید.

- ❑ نصب تصفیه کننده‌های هوای قابل حمل پر بازده، ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به بالاترین بهره وری ممکن، و انجام سایر اصلاحات برای افزایش کمیت هوای بیرون و تهویه در ادارات و فضاهای دیگر را در نظر داشته باشید.
- ❑ سرویس‌های بهداشتی عمومی تعطیل هستند.
- ❑ ضدعفونی کننده دست، دستمال و سطل زباله در باشگاه/مجموعه بدنسازی فضای باز در دسترس عموم افراد قرار می‌گیرد. . راه اندازی حداقل یک ایستگاه شستشوی دست که در محوطه فضای باز در دسترس کارکنان و مراجعان قرار دارد، در نظر بگیرید.
- ❑ اختیاری - سایر اقدامات را شرح دهید (مانند در نظر گرفتن ساعات مراجعه افراد سالمند):

_____

D. اقداماتی اطلاع رسانی به عموم افراد

- ❑ نسخه کپی از این پروتکل در تمامی ورودی‌های عمومی مجموعه نصب شده است.
- ❑ علائمی در ورودی، جایی که مشتریان در آن به صف می‌ایستند و محل‌هایی با قابلیت رؤیت بالا نصب شده است که ظرفیت محدود، ممنوعیت ورود به مجموعه، الزامات حفظ فاصله گذاری اجتماعی و این نکته که پوشش‌های صورت همواره، به جز در استخرها، الزامی هستند را به اطلاع کارکنان و مراجعان می‌رساند. علائم همچنین باید به مراجعان هشدار دهند که از اعمال فشار بیش از حد به خود در حین پوشیدن پوشش صورت و ورزش کردن خودداری نمایند.
- ❑ نشریات آنلاین مرکز (وب سایت، رسانه‌های اجتماعی و غیره.) اطلاعات مشخصی درباره ساعات کاری فروشگاه، لزوم استفاده از پوشش‌های صورت، فعالیت‌های فضای باز، ظرفیت محدود، سیاست‌های مربوط به رزرو پیش از موعد، پیش پرداخت و سایر موارد مربوطه ارائه می‌دهد.

E. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

- ❑ خدماتی که برای مشتریان/ارباب رجوعان ضروری است در اولویت قرار گرفته‌اند.
- ❑ تراکنش‌ها یا خدماتی که می‌توان از راه دور ارائه داد به شکل آنلاین ارائه می‌شوند.
- ❑ اقداماتی جهت اطمینان از دسترسی خدمات برای مشتریانی که محدودیت‌های حرکتی دارند و/یا در فضاهای عمومی در معرض خطر بالا قرار می‌گیرند، اتخاذ شده است.
  - ○ پیاده سازی ساعات ویژه‌ای را برای اقشار پرخطر یا آسیب پذیر از لحاظ پزشکی در نظر بگیرید، از جمله سالمندان با که تنها از طریق رزرو اجازه ورود دارند

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود که این کسب و کار باید به این سند ضمیمه نماید.

شما می‌توانید برای هرگونه سؤالات یا نظرات خود درباره این پروتکل با شخص زیر تماس بگیرید:

نام تجاری: _____

شماره تلفن: _____

تاریخ آخرین بازبینی: _____