

Protokol sa Muling Pagbubukas para sa Drive-In na Sinehan

Kamakailang mga Update

7/17/2020: In-update para linawin ang patakaran tungkol sa paggamit ng mga pantakip ng mukha para sa mga empleyado at mga bisita pati na rin ang mga pagsusuri ng sintomas sa mga empleyado at bisita. (mga pagbabago na naka-highlight sa dilaw).

7/10/2020: In-update para atasan ang mga amo o employer na magbigay ng impormasyon sa mga empleyado tungkol sa mga benepisyo ng empleyado at para siguruhin na ang anumang mga sistema ng HVAC ay nasa mabuting gumaganang ayos

6/30/2020: Ang mga amo o employer ay dapat na iulat ang mga kumpol (tinukoy bilang 3 o higit pang positibong kaso sa 14 na araw) sa Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan

Ang Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ng Los Angeles County ay ipinagtibay ang isang niyugtuang pamamaraan, suportado ng siyensya at kaekspertuhan sa pampublikong kalusugan, upang payagan ang ilang mga negosyo ng tingi (retail businesses) na muling makapagbukas nang ligtas. Ang mga kinakailangan na nasa ibaba ay partikular sa mga drive-in na sinehan na pinapahintulutan na muling buksan sa ilalim ng Utos ng Opisyal ng Kalusugan. Bilang karagdagan sa mga kondisyong ipinataw sa mga negosyong ito ng Opisina ng Estado sa Pampublikong Kalusugan, ang mga negosyo ng Drive-In na Sinehan ay dapat sundin ang mga kondisyong inilagtag sa Checklist na ito para sa Drive-In na Sinehan.

Mangyaring tandaan: Maaaring i-update ang dokumentong ito habang may magagamit na karagdagang impormasyon at mga mapagkukunan kung kaya't regular na tingnan ang website ng La County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> para sa anumang mga update sa dokumentong ito.

Ang checklist na ito ay sinasaklaw ang:

- (1) Mga patakaran at kasanayan sa lugar ng trabaho para protektahan ang kalusugan ng empleyado
- (2) Mga hakbang para masiguro ang pisikal na pagdistansya
- (3) Mga hakbang para masiguro ang pagkontrol ng impeksyon
- (4) Komunikasyon sa mga empleyado at publiko
- (5) Mga hakbang para masiguro ang pantay-pantay na akses sa mga kritikal na serbisyo

Ang limang pangunahin na aspetong ito ay dapat na matugunan habang binubuo ng iyong pasilidad ang anumang mga protokol sa muling pagbubukas.

Ang lahat ng mga negosyo na sakop ng patnubay na ito ay dapat na ipatupad ang lahat ng mga naaangkop na hakbang na nakalista sa ibaba at maging handa na ipaliwanag kung bakit ang anumang hakbang na hindi ipinatupad ay hindi naaangkop sa negosyo.

Pangalan ng Negosyo:

Address ng Pasilidad:

Petsa ng Pagpapaskil:

TANDAAN: Sa buong gabay na ito ang salitang “kotse” ay ginagamit upang magpahiwatig ng anumang kotse, van, maliit na trak, camper o iba pang sasakyan na ginagamit para sa pribadong transportasyon. Maaaring limitahan ng mga lugar ang mga uri o sukat ng mga pinahihintulutang sasakyan kung kinakailangan.

A. MGA PATAKARAN AT PAGSASANAY SA LUGAR NG TRABAHO PARA MAPROTEKTAHAN ANG KALUSUGAN NG EMPLEYADO (ITSEK ANG LAHAT NA NALALAPAT SA PASILIDAD)

- Ang lahat ng tao na kayang gawin sa bahay ang kanilang mga tungkulin sa trabaho ay inaatasan na gawin ito.
- Ang mga bulnerableng kawani (mga taong higit sa 65 ang edad, mga taong may malubhang kondisyon sa kalusugan) ay tatalagahan ng trabaho na maaaring gawin sa bahay hangga’t maaari.
- Ang lahat ng mga empleyado (kabilang ang bayad na kawani, mga tagagabay, mga intern, mga boluntaryo, sama-samang tinatawag na “mga empleyado”) ay sinabihan na huwag pumasok sa trabaho kung may-sakit, o kung sila ay nalantad sa isang tao na may COVID-19. Naiintindihan ng mga empleyado na sumunod sa patnubay ng DPH para sa sariling pagbubukod at pagquarantine, kung naaangkop. Ang mga patakaran para sa bakasyon sa trabaho ay sinuri na at binago para masiguro na ang mga empleyado ay hindi parurusahan kapag sila ay nanatili sa bahay dahil sa sakit.
 - Impormasyon sa mga benepisyong bakasyon na itinaguyod ng amo/employer o gobyerno na maaaring makuha ng empleyado na gagawing pinansyal na mas madali ang pananatili sa bahay. Tingnan ang karagdagang impormasyon sa [mga programa](#) ng gobyerno na sumusuporta sa bakasyon dahil sa pagkakasakit at kompensasyon ng manggagawa para sa COVID19, kabilang ang mga karapatan ng empleyado sa mga bakasyon dahil sa pagkakasakit sa ilalim ng [Families First Coronavirus Response Act](#) at mga karapatan ng empleyado sa mga benepisyong kompensasyon ng manggagawa at pagpapalagay ng pagiging may kaugnayan sa trabaho ng COVID-19 alinsunod sa [Executive Order N-62-20](#) ng Gobernador.
- Ang mga proseso sa trabaho ay inirekompigura hangga’t maaari upang paramihin ang mga oportunidad para sa mga empleyado na makapagtrabaho sa bahay.
- Kung naipaalam na isa o higit pang mga manggagawa ay positibo o may sintomas na katulad ng COVID-19 (kaso), ang amo o employer ay may plano o protokol na isasaayos upang ang (mga) kaso ay [maibukod ang kanilang mga sarili sa bahay](#) at mangailangan ng agarang [pag-quarantine sa sarili](#) (self-quarantine) ang lahat ng mga empleyado na nagkaroon ng pagkakalantad sa (mga) kaso sa lugar ng trabaho (workplace). Ang plano ng amo o employer ay dapat na isaalang-alang ang isang protokol para sa lahat ng mga empleyado na naka-bukod na magkaroon ng akses sa o masuri para sa COVID-19 nang sa gayon ay matukoy kung mayroon pang karagdagang mga pagkakalantad sa lugar ng trabaho, na maaaring kailanganin ng karagdagang mga hakbang sa pagkontrol ng COVID-19. Tingnan ang gabay ng pampublikong kalusugan sa [pagtugon sa COVID-19 sa lugar ng trabaho](#).
- Ang [mga pag-iiskrin sa empleyado](#) ay isinagawa bago maaaring pumasok sa espasyo ng trabaho ang mga empleyado. Ang mga pagsusuri ay dapat isama ang isang pag-check-in tungkol sa ubo, pangangapos ng hininga, kahirapan sa paghinga at lagnat o panggiginaw, at kung ang empleyado ay nagkaroon ng pakikisalamuha o kontak sa isang tao na nahawaan ng COVID-19 sa huling 14 na araw. Ang mga pagsusuring ito ay maaaring gawin nang malayuan (remotely) o personal sa pagdating ng empleyado. Isang pagsusuri sa temperatura ay dapat din gawin sa lugar ng trabaho kung magagawa.
- Sa kaganapan na 3 o higit pang mga kaso ay natukoy sa loob ng lugar ng trabaho sa tagal na 14 na araw, ang amo o employer ay dapat na iulat ang kumpol na ito sa Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan sa (888) 397-3993 o (213) 240-7821. Kung ang isang kumpol ay kinilala sa lugar ng

trabaho, ang Kagawaran ng Pampublikong Kalusugan ay pasisimulan ang isang pagtugon sa kumpol na kinabibilangan ng pagkakaloob ng gabay at rekomendasyon sa pagkontrol ng impeksyon, suportang teknikal at partikular sa lugar na mga hakbang sa pagkontrol. Isang tagapamahala sa kaso ng pampublikong kalusugan ay itatalaga sa imbestigasyon ng kumpol upang tulungan ang pagtugon ng pasilidad.

- Ang mga empleyado na may pakikisalamuha o kontak sa ibang mga tao ay inaalok, nang walang gagastusin, ng isang naaangkop na pantakip ng mukha na tumatakip sa ilong at bibig. Ang pantakip ay dapat na isuot ng empleyado sa lahat ng oras sa araw ng trabaho kapag nakikisalamuha o malamang na makisalamuha sa ibang mga tao. Ang mga empleyado na inutusan ng kanilang medikal na tagapagbigay (medical provider) na hindi sila dapat magsuot ng isang pantakip ng mukha ay dapat na magsuot ng panangga ng mukha (face shield) na may maluwag na tela (drape) sa ibabang dulo, para sumunod sa mga direktiba ng Estado, hangga't ang kanilang kondisyon ay pinahihintulutan ito. Isang maluwag na tela na akma sa ilalim ng baba ay mas mainam. Ang mga maskara (mask) na may mga isang paraan balbula ay hindi dapat gamitin. Ang mga empleyado ay hindi kailangan magsuot ng isang pantakip ng mukha kapag ang empleyado ay mag-isa sa isang pribadong opisina o kubiko na may solidong partisyon o panghiwalay na lagpas sa taas ng empleyado kapag nakatayo.
- Ang mga booth ng tiket at anumang iba pang maliliit, napapalibutang mga lugar ng trabaho ay nilagyan ng gumaganang mga sistema ng HVAC at sapat na mga suplay ng hand sanitizer.
- Ang mga empleyado ay inatasan na labahan o palitan araw-araw ang kanilang mga pantakip sa mukha (face covering).
- Ang lahat ng mga estasyon ng trabaho ay pinaghihiwalay nang hindi bababa sa anim na talampakan.
- Ang mga booth ng tiket, mga lugar sa konsesyon ng pagkain, mga silid sa panandaliang pamamahinga (break rooms) ng empleyado, mga banyo (restrooms) at iba pang mga lugar na karaniwang may tao ay madalas na dinidisimpekta, sa sumusunod na iskedyul:
 - Mga booth ng tiket _____
 - Lugar ng Konsesyon _____
 - Mga silid sa panandaliang pamamahinga _____
 - Mga banyo _____
 - Iba pa _____
- Ang mga panandaliang pagpapahinga o breaks ay gigiray-giray para masiguro ang anim (6) na talampakan sa pagitan ng mga empleyado sa mga silid ng panandaliang pamamahinga (break rooms) sa lahat ng oras.
- Ang mga empleyado ay hindi hinihikayat na kumain o uminom maliban sa kanilang mga panandaliang pamamahinga sa trabaho o breaks para masiguro na ang mga maskara o pantakip ng mukha ay nakasuot nang palagian at tama.
- Ang pandisimpekta at mga kaugnay na gamit ay magagamit ng mga empleyado sa (mga) sumusunod na lokasyon:

- Ang hand sanitizer na epektibo laban sa COVID-19 ay magagamit ng lahat ng mga empleyado sa (mga) sumusunod na lokasyon:

- Ang mga empleyado ay pinapayagan sa madalas na mga panandaliang pamamahinga o breaks

para hugasan ang kanilang mga kamay.

- Ang isang kopya ng protokol na ito ay naipamahagi na sa bawat empleyado
- Ang bawat manggagawa ay tinalagahan ng kanilang mga sariling kasangkapan (tools), kagamitan at tukoy na lugar ng trabaho. Kung kailanman maaari, ang pagsasalo-salo sa mga nahahawakang bagay ay pinadalang na o tinanggal na.
- Ang lahat ng mga patakaran na inilarawan sa checklist na ito maliban sa mga may kaugnayan sa mga tuntunin ng trabaho ay nalalapat sa kawani ng pagdedeliber (delivery staff) at anumang iba pang mga kumpanya na maaaring nasa mga nasasakupang lugar bilang mga ikatlong partido.
- Opsyonal-Ilarawan ang iba pang mga hakbang:

B. MGA HAKBANG PARA MASIGURO ANG PISIKAL NA PAGDISTANSYA

- Ang walang pera at walang paghawak na mga sistema ng transaksyon ay naipatupad kung saan maaari. Ang mga reserbasyon at pagbabayad ay maaaring gawin nang maaga sa online o sa telepono.
- Ang mga sasakyan ay dapat na may espasyo na hindi bababa sa anim na talampakan mula sa isa't isa at walang pagtitipon ng mga tao sa labas ng mga sasakyan ang pinahihintulutan. Ang mga paradahan para sa mga nanonood sa drive-in na sinehan ay limitado alinman sa bawat iba pang lugar at nirekumpigura upang matiyak na sapat ang distansya sa pagitan ng mga sasakyan.
- Ang bawat sasakyan ay nilimitahan sa pag-okupa ng mga miyembro ng parehong sambahayan na may malapitang pakikisalamuha na sa isa't isa. Kung hindi gumagamit ng mga pasilidad ng banyo o pumipick up ng mga konsesyon, ang mga tagapagtangkilik (patrons) ay dapat na manatili sa kanilang mga sasakyan. Ang mga tagapagtangkilik ay hindi maaaring umupo sa labas ng kanilang mga sasakyan, hal., para manood ng isang drive-in na pelikula malapit sa kanilang sasakyan.
- Ang mga pumapasok na sasakyan ay ipinagbabawal na lumagpas sa kanilang pinakamaraming (maximum) na pag-okupa.
- Ang mga kawani na may suot-suot na mga telang pantakip ng mukha ay nakapuwesto sa hindi bababa sa anim na talampakan ang layo sa isa't isa upang madirektahan ang mga tagapagtangkilik sa mga bukas na espasyo ng paradahan.
- Ang mga palaruan para sa mga bata, mga lugar ng piknik at mga lugar na inilaan para sa pre-screening na libangan ng adulto ay sarado.
- Ang mga kawani na may suot-suot na mga telang pantakip ng mukha ay nakapuwesto sa mga entrada sa konsesyon at mga lugar ng banyo sa hindi bababa sa anim na talampakan mula sa isa't isa at mula sa mga pinakamalapit na tagapagtangkilik upang masiguro ang pagmementena ng 6 na talampakang distansya sa linya at sa loob ng mga pasilidad.
- Ang mga operasyon sa konsesyon ng pagkain ay nirekumpigura para pahintulutan ang pisikal na pagdistansya.
 - Kung magagawa, ang elektronikong pre-ordering at pagbabayad na may nakatalagang oras para sa pick-up ay iniaalok.
 - Kung ang mga tagapagtangkilik ay pinahintulutan na umorder at pumick-up sa stand ng konsesyon, sila ay aalokan ng isang menu (nakapaskil o minsanang-gamit na handout), upang pahintulutan ang kadalian ng pag-oorder, at ang mga bagay na order ay pinagtitipon, pinapakete at pinipick up ng kostumer sa loob ng 15 minuto ng pag-

order on-site. Ang mga tagapagtangkilik na naghahintay para sa mga bagay ay hindi maaaring magtipon-tipon sa lugar ng konsesyon. Alinman sila ay maaaring maghintay, habang may espasyo na hindi bababa sa 6 na talampakan sa isa't isa, malayo sa lugar ng konsesyon o bumalik sa kanilang mga sasakyan at pagkatapos ay babalik sa isang itinalagang oras para makuha ang kanilang order.

- Kung ang mga tagapagtangkilik ay kailangang pumila upang umorder o pumick-up, ang teyp o iba pang mga marka ay kinikilala ang parehong panimulang lugar para sa mga tagapagtangkilik na dumarating para sa pick-up at 6 na talampakang pagitan para sa mga susunod na tagapagtangkilik na papasok sa linya.
- Walang bata na ang edad ay wala pang 12 taong gulang ang pahihintulutan na bumisita nang nag-iisa sa lugar ng konsesyon o banyo.
- Hindi hihigit sa dalawang adulto kada sasakyan ang pinahihintulutan na pumick-up ng mga order na pagkain. Kung ang isang adulto ay pumipick-up ng isang order, maaari silang samahan ng isang bata.
- Ang mga stand ng konsesyon ay sarado sa mga bagong order sa hindi bababa sa 30 minuto bago ang katapusan ng screening.
- Ang mga banyo ay nirekumpigura at ang pag-okupa ay limitado nang sa gayon ang 6 na talampakang distansya ay napapanatili sa pagitan ng mga indibidwal sa lahat ng oras. Ang 6 na talampakan na inaatas ay nalalapat sa lahat ng mga kaso maliban sa mga indibidwal na sinasamahan ang mga miyembro ng kanilang sariling sambahayan na nangangailangan ng tulong (hal., mga bata o indibidwal na may mga kapansanan).
- Kung ang mga tagapagtangkilik ay kailangang pumila upang makapasok sa mga banyo, ang teyp o iba pang mga marka ay kinikilala ang parehong panimulang lugar para sa mga tagapagtangkilik na dumarating at 6 na talampakang pagitan para sa mga susunod na tagapagtangkilik na papasok sa linya
- Ang mga empleyado ay inatasan na magpanatili ng hindi bababa sa 6 na talampakang distansya mula sa mga tagapagtangkilik at sa isa't isa sa mga lugar ng pag-oorder ng konsesyon, pag-pickup at pagbabayad. Ang mga empleyado ay maaaring panandaliang lumapit kapag kinakailangan upang tumanggap ng bayad, magdeliber ng mga paninda o serbisyo, o kung kinakailangan.
- Ang mga dobleng tampok ay tinanggal na, at ang mga oras ng screening ay nilimitahan o gigiray-giray upang maiwasan ang pangangailangan sa mga intermisyon at maiwasan ang pagsisiksikan sa pagitan ng mga palabas.
- Sapat na seguridad at/o kawani ang itinalaga upang masiguro na sumusunod sa lahat ng kinakailangan ang mga empleyado at kostumer.

C. MGA HAKBANG PARA SA PAGKONTROL NG IMPEKSYON

- Ang mga sistema ng HVAC sa mga booth ng tiket at sa mga lugar ng konsesyon at mga pasilidad ng banyo ay nasa mabuti, gumaganang ayos; hanggang sa maaaring pinakamalayang saklaw, na ang bentilasyon ay nadagdagan. Isaalang-alang ang pagkakabit ng napakahusay na mga naglilinis ng hangin, pag-upgrade sa mga panala ng hangin ng gusali sa pinakamahusay hangga't maaari, at ang paggawa ng iba pang mga pagpapabago para madagdagan ang hangin mula sa labas at bentilasyon sa mga opisina at iba pang mga espasyo.
- Ang papel na tiket ay maaaring tanggapin ng isang kawani na nasa isang booth, may suot-suot na telang pantakip ng mukha at patapon na guwantes at protektado ng naaangkop na harang. Ang mga

elektronikong tiket o resibo ay maaaring mai-scan alinman ng isang kawani na nasa isang booth na protektado tulad ng nasa itaas o ng isang kawani na nasa walang bubong na may suot-suot na telang pantakip ng mukha at patapon na guwantes.

- Ang mga madalas na nahahawakang bagay at ibabaw sa mga banyo at lugar ng pickup ng konsesyon at pagbabayad (hal., mga counter, hawakan ng pinto, mga mambabasa ng credit card) ay dinidisipekta oras-oras sa mga oras ng negosyo gamit ang mga pandisipekta na aprubado ng EPA.
- Ang mga lugar ng trabaho at ang kabuuang pasilidad ay nililinis na hindi bababa sa araw-araw; ang mga banyo at madalas na mga nahahawakang lugar/bagay ay nililinis nang mas madalas.
- Ang mga tagapagtangkilik (patrons) na dumarating sa establisyemento ay pinaaalalahanan na magsuot ng pantakip ng mukha sa lahat ng oras (maliban habang kumakain o umiinom, kung naaangkop) habang nasa establisyemento o sa nasasakupang lupa ng establisyemento. Ito ay nalalapat sa lahat ng mga adulto at sa mga bata na 2 taong gulang at mas matanda pa. Ang mga indibidwal lamang na inatasan ng kanilang medikal na tagapagbigay (medical provider) na huwag magsuot ng pantakip ng mukha ang hindi saklaw na magsuot nito. Para suportahan ang kaligtasan ng iyong mga empleyado at iba pang mga bisita, ang isang pantakip ng mukha ay dapat gawing magamit ng mga bisita na dumarating na wala nito.
- Ang mga pagsusuri sa sintomas ay isinasagawa bago ang mga tagapagtangkilik ay maaaring makapasok sa pasilidad. Ang mga pagsusuri ay dapat isama ang pag-check-in tungkol sa ubo, pangangapos ng hininga, kahirapan sa paghinga at lagnat o panggiginaw. Ang mga pagsusuring ito ay maaaring gawin nang personal o sa pamamagitan ng mga alternatibong pamamaraan tulad ng mga sistema ng on-line check in o sa pamamagitan ng [karatula](#) na nakapaskil sa pasukan ng pasilidad na nagsasaad na ang mga bisita na may mga sintomas na ito ay hindi dapat pumasok sa lugar
- Ang mga tagapagtangkilik na dumarating sa lugar na may mga batang kasama ay dapat na siguruhin na ang mga bata ay hindi umaalis sa kanilang mga sasakyan na walang kasama. Kung ang bata ay dapat na pumunta sa banyo o samahan ang isang adulto sa lugar ng konsesyon, ang kasamang adulto ay dapat na siguruhin na ang bata ay nasa kanilang gilid, hindi humahawak sa sinumang tao o anumang bagay na hindi nila pag-aari, at nakasuot ng mga telang pantakip ng mukha kung pinahihintulutan na ng edad.
- Ang mga empleyado na nakikibahagi sa paghahanda ng pagkain ay naghuhugas ng mga kamay at braso gamit ang sabon at maligamgam na tubig nang hindi bababa sa 20 segundo sa unang pagdating sa trabaho, pagtapos gumamit ng banyo, bago at pagkatapos kumain, madalas sa kanilang shift at tulad ng tinukoy sa California Kowd ng Pagkain ng Tingi (CRFC), Seksyon 113953.3. Ang mga empleyado ay inatasan na iwasang hawakan ang mga mata, ilong o bibig. Ang paggamit ng mga guwantes ay naaangkop bilang isang karagdagang kasangkapan ngunit ang paggamit ng mga guwantes ay hindi pinapalitan ang pangangailangan sa paghuhugas ng mga kamay at pagsasagawa ng mabuting paglilinis ng kamay.
- Ang hand sanitizer, mga tisyu at basurahan ay magagamit ng mga tagapagtangkilik sa pasukan o malapit sa pasukan ng pasilidad.
- Ang lahat ng mga portal ng pagbabayad, mga panulat, at mga pluma ay dinidisipekta pagkatapos ng bawat paggamit ng ibang tao.
- Opsyonal – Ilarawan ang ibang mga hakbang sa pagkontrol ng impeksyon:

D. MGA HAKBANG SA KOMUNIKASYON SA PUBLIKO

- Ang mga bilihan sa online ng establisyemento (website, social media, etc.) ay tinuturuan ang mga tagapagtangkilik sa kung paano bumili ng mga tiket online at anumang mga patakaran na nauugnay sa pagpapatunay ng pagbili sa site.
- Ang mga bilihan sa online ng establisyemento (website, social media, atbp.) ay nagkakaloob ng maliwanag na impormasyon tungkol sa mga oras ng pagbubukas, kailangang paggamit ng mga pantakip ng mukha, mga patakaran tungkol sa pre-order, prepayment, pickup at/o pagdedeliber ng mga konsesyon na bagay at iba pang mga isyu. Isang kopya ng protokol na ito ay ipinaskil sa lahat ng pampublikong pasukan sa pasilidad.
- Karatula na nakikita sa pagpasok sa lugar at saanman ang mga tagapagtangkilik ay pumipila at naaabisuhan ang mga tagapagtangkilik sa mga kinakailangan na nauugnay sa pisikal na pagdistansya at pagkontrol ng impeksyon, kabilang ang:
 - Pagbabawal sa pagtitipon o panonood sa labas ng sasakyan;
 - Pagkakaroon ng pre-order sa stand ng konsesyon:
 - Kinakailangang paggamit ng mga telang pantakip ng mukha kapag bibisita sa mga stand ng konsesyon o banyo;
 - Kinakailangang pangangasiwa ng adulto sa mga bata
 - Magalang na pagsunod sa mga instruksyon ng empleyado patungkol sa itaas.
- Isang on-screen na anunsyo bago ang pagpapalabas o screening ay ginagamit upang patatagin ang kamalayan ng tagapagtangkilik sa mga kinakailangan na nauugnay sa pisikal na pagdistansya at pagkontrol ng impeksyon, gaya ng nasa itaas.
- Ang menu ng mga bagay na maaaring bilingin ay madaling makukuha ng mga tagapagtangkilik na nagaplanong bumili on-site at sa mga stand ng konsesyon.

E. MGA HAKBANG PARA MASIGURO ANG PANTAY-PANTAY NA AKSES SA MGA KRITIKAL NA SERBISYO

- Ang mga serbisyo na kritikal sa mga tagapagtangkilik/kliyente ay binigyang prayoridad
- Ang mga transaksyon o serbisyo na maaaring ialok nang malayuan (remotely) ay inilipat sa on-line.
- Pinasimulan ang mga hakbang para siguruhin ang akses sa mga paninda at serbisyo para sa mga tagapagtangkilik na may mga limitasyon sa pagkilos at/o nasa mataas na panganib sa mga pampublikong lugar.

Ang anumang mga karagandang hakbang na hindi kabilang sa itaas ay dapat na ilista sa mga hiwalay na pahina, na dapat ilakip ng negosyo sa dokumentong ito.

Maaari kayong makipag-ugnayan sa sumusunod na tao para sa anumang mga katanungan o komento tungkol sa protokol na ito.

**Pangalan ng
Kontak ng
Negosyo:**

**Numero ng
telepono:**

**Petsa na Huling
Nirebisa:**
