

Протокол возобновления деятельности автомобильных кинотеатров

Последние обновления

7/17/20: Обновлено для уточнения правил, связанных с использованием покрытий для лица сотрудниками и посетителями, а также проверок на наличие симптомов сотрудников и посетителей (изменения выделены жёлтым).

7/10/20: Внесены изменения, требующие от работодателей предоставлять информацию сотрудникам о компенсационных выплатах, а также гарантировать, что система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии.

6/30/2020: Работодатели должны сообщать об очаге заражения (определённом как 3 или более подтвержденных случаев заражения в течение 14 дней) в Департамент общественного здравоохранения.

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес, при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, использует поэтапный подход, чтобы позволить определенным розничным предприятиям безопасно возобновить свою деятельность. Требования, описанные ниже, относятся конкретно к автомобильным кинотеатрам, которым разрешено возобновить свою деятельность в соответствии с Указом санитарного врача. В дополнение к условиям, наложенным на эти предприятия Управлением общественного здравоохранения штата, автомобильные кинотеатры должны также следовать условиям, описанным в данном контрольном списке для автомобильных кинотеатров.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом.

Данный контрольный список включает в себя:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Доведение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

Все предприятия, к которым относятся данные рекомендации, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название предприятия:

Адрес учреждения:

Дата публикации:

ПРИМЕЧАНИЕ: Слово «машина», используемое в этих рекомендациях, подразумевает любой автомобиль, фургон, маленький грузовик, дом на колесах или другое транспортное средство, используемое для личных передвижений. Учреждения могут ограничить виды или размеры разрешенных транспортных средств при необходимости.

А. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно.
- Всем сотрудникам (включая штатный персонал, гидов, стажеров и волонтеров, совместно именуемых далее как «сотрудники») было указано не выходить на работу, если они болеют, или находились в контакте с человеком, зараженным COVID-2019. Сотрудники понимают необходимость соблюдения рекомендаций Департамента общественного здравоохранения (DPH) по самоизоляции или карантину, если это применимо. Правила, регулирующие отсутствие на рабочем месте, были пересмотрены и изменены так, чтобы сотрудники не были наказаны, если они остаются дома из-за болезни.
 - Сотрудникам предоставлена информация об оплачиваемых работодателем или государством отпусках по болезни, которые могут предлагаться сотрудникам для того, чтобы им было легче оставаться дома в финансовом плане. Получите дополнительную информацию о государственных [программах](#) поддержки отпусков по болезни и компенсациях сотрудникам в связи с COVID-19, включая информацию о правах сотрудников в связи с отпуском по болезни в соответствии с [Постановлением о чрезвычайных мерах по поддержке семей в связи с коронавирусом](#), а также о правах сотрудников на получение компенсаций и презумпции связи работы с заражением COVID-19 в соответствии с [Постановлением Губернатора N-62-20](#)
- Рабочие процессы перестроены так, чтобы расширить возможности для работы сотрудников из дома.
- При появлении информации, что один или более сотрудников/практикующих специалистов, независимых подрядчиков и временных работников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий зараженному лицу [самоизолироваться дома](#), с требованием немедленного [домашнего карантина](#) всех сотрудников, которые вступали в контакт с зараженным лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19. Ознакомьтесь с рекомендациями общественного здравоохранения по [реагированию на COVID-19 на рабочем месте](#).
- [Проверки сотрудников на наличие симптомов](#) проводятся перед входом сотрудников на рабочее место. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе, а также о том, вступал ли сотрудник в контакт с человеком, инфицированным COVID-19, в последние 14 дней. Эти проверки могут проводиться удаленно или лично при прибытии сотрудников. Проверка температуры также должна проводиться на рабочем месте, если это возможно.
- При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этой вспышке в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821. Если на рабочем месте будет выявлен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения инициирует реагирование на очаг заражения, которое включает предоставление руководства по инфекционному контролю и рекомендаций, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для изучения очага заражения, чтобы помочь учреждению с принятием необходимых мер.
- Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, бесплатно обеспечены надлежащим покрытием для лица, которое закрывает нос и рот. Покрытие должно использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить покрытие для лица, должны носить защитный экран для лица с драпировкой у нижнего края для соответствия директивам штата, при условии что их состояние здоровья это позволяет. Рекомендуется использовать драпировку, принимающую форму подбородка. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Сотрудникам не нужно носить покрытие для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или кабинках с твердой

перегородкой, высота которой превышает рост сотрудника, когда он стоит.

- Билетные кассы и любые другие небольшие огражденные рабочие места оборудованы работающими системами отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха и обеспечены достаточным количеством дезинфицирующего средства для рук.
- Сотрудникам поручено стирать **или менять** свои покрытия для лица ежедневно.
- Все рабочие места или рабочие зоны расположены на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга.
- Билетные кассы, зоны продажи еды, комнаты отдыха сотрудников, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются часто по следующему графику:
 - Билетные кассы _____
 - Зона продажи еды _____
 - Комнаты отдыха _____
 - Туалетные комнаты _____
 - Другие _____
- Перерывы расписаны по времени, чтобы сотрудники могли находиться на расстоянии шесть (6) футов (два метра) друг от друга в комнатах отдыха в любое время.
- Сотрудникам запрещено есть или пить где-либо на рабочем месте, кроме предназначенных для этого комнат отдыха, чтобы обеспечить постоянное и правильное ношение масок.
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- Каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование и обозначенное рабочее место. Если это возможно, совместное пользование предметами сведено к минимуму или исключено.
- Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям приёма на работу, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории учреждения в качестве сторонних лиц.
- Необязательно—Опишите другие меры:

В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- Безналичные и бесконтактные системы обработки транзакций были установлены там, где это возможно. Бронирование и оплата могут осуществляться заранее онлайн или по телефону.
- Транспортные средства должны располагаться на расстоянии не менее чем шесть футов (два метра) друг от друга. Собрание людей за пределами транспортных средств запрещено. Парковочные места для просмотра фильмов в автомобильных кинотеатрах ограничены каждым вторым местом или перестроены так, чтобы обеспечить достаточную дистанцию между транспортными средствами.
- В каждом транспортном средстве могут находиться только члены одного домохозяйства, которые уже были в тесном контакте друг с другом. Клиенты должны оставаться в своих транспортных средствах, за исключением пользования туалетными комнатами или покупкой еды. Клиенты не могут сидеть за пределами своих транспортных средств, т.е. смотреть фильм в автомобильном кинотеатре рядом со своим транспортным средством.

- Въезжающим машинам запрещается превышать их максимальную заполняемость.
- Персонал в тканевых покрытиях для лица расположен на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга, чтобы направлять клиентов к свободным парковочным местам.
- Игровые площадки для детей, зоны для пикника и зоны, предназначенные для предварительного просмотра, закрыты.
- Персонал в тканевых покрытиях для лица расположен у входов в зоны продажи еды и туалетные комнаты на расстоянии не менее чем шесть футов (два метра) друг от друга и от ближайших клиентов, чтобы обеспечить соблюдение 6-футового (2-метрового) расстояния в очереди и внутри этих зон.
- Зоны продажи еды перестроены так, чтобы обеспечить соблюдение физического дистанцирования.
 - Если возможно, предлагается электронный предварительный заказ и оплата с обозначенным временем для получения еды.
 - Если клиентам разрешено заказывать и забирать еду у киоска с едой, им предлагается меню (опубликованное онлайн или напечатанное для одноразового использования) для облегчения процесса заказа. Заказанная еда собирается, упаковывается и забирается клиентом в течение 15 минут с момента оформления заказа на месте. Клиенты, находящиеся в ожидании своего заказа, не могут собираться в зоне продажи еды. Они могут ждать, находясь на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) друг от друга, вдали от зоны продажи еды или вернуться к своим машинам, а затем вернуться для получения своего заказа в назначенное время.
 - Если клиентам нужно находиться в очереди для оформления заказа или получения еды, используется разметка клейкой лентой или другие маркировочные материалы, чтобы обозначить начальное место для клиентов, прибывающих для получения еды, и 6-футовые интервалы для последующих клиентов, которые присоединяются к очереди.
 - Детям младше 12 лет не разрешено находиться в зоне продажи еды или туалетной комнате одним.
 - Получение заказанной еды возможно не более чем двумя взрослыми на одно транспортное средство. Если один взрослый забирает заказ, его может сопровождать ребенок.
 - Киоски с едой закрываются для новых заказов минимум за 30 минут до окончания показа фильма.
- Туалетные комнаты перестроены, и их заполняемость ограничена, чтобы отдельные лица могли находиться на расстоянии в 6 футов (2 метра) друг от друга в любое время. Требование в 6 футов (2 метра) применимо ко всем случаям, за исключением лиц, сопровождающих членов своего домохозяйства, которым требуется помощь (например, дети или лица с ограниченными возможностями).
- Если клиентам нужно стоять в очереди для входа в туалетные комнаты, используется разметка клейкой лентой или другие маркировочные материалы, чтобы обозначить начальное место для прибывающих клиентов и 6-футовые интервалы для последующих клиентов, которые присоединяются к очереди.
- Сотрудникам было указано соблюдать минимальную дистанцию не менее 6 футов (2 метров) от клиентов и друг от друга в зоне оформления заказов на еду, получения заказов и оплаты. Сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы принять оплату, доставить товары или услуги или для иных необходимых целей.
- Двойные сеансы не проводятся. Время сеансов ограничено или расписано по времени, чтобы избежать необходимости делать антракты и предотвратить переполненность в перерывах между сеансами.
- Достаточное количество охранников и/или персонала назначены для контроля над соблюдением всех требований сотрудниками и клиентами.

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха в билетных кассах, зонах продажи еды и туалетных комнатах находятся в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции во всех офисах и других местах.

- Бумажные билеты могут приниматься сотрудником, находящимся в будке, использующим тканевое покрытие для лица и одноразовые перчатки и защищенным надлежащим барьером. Электронные билеты или чеки могут сканироваться либо сотрудником в будке, защищенным, как описано выше, либо сотрудником, находящимся под открытым воздухом и использующим тканевое покрытие для лица и одноразовые перчатки.
- Предметы и поверхности, к которым часто прикасаются в туалетных комнатах, зонах получения еды и оплаты (например, прилавки, дверные ручки или рукоятки, устройства для считывания кредитных карт), дезинфицируются ежедневно в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA).
- Уборка в рабочих зонах и во всем учреждении проводится не менее одного раза в день, а туалетные комнаты и зоны/предметы, к которым часто прикасаются, убираются чаще.
- Клиентам, прибывающим в учреждение, напоминают о необходимости постоянно носить покрытие для лица (за исключением приема пищи или употребления напитков, если это применимо) во время пребывания в учреждении или на его территории. Это относится ко всем взрослым и детям старше 2 лет. Исключение предоставляется только тем людям, которым врач указал не носить покрытие для лица. Для обеспечения безопасности ваших сотрудников и других посетителей покрытие для лица должно быть доступно для посетителей, которые прибывают без него.
- Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом клиентов в учреждение. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе. Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью [информационного указателя](#), размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.
- Клиенты, прибывающие с детьми, должны следить за тем, чтобы их дети не покидали машины без сопровождения. Если ребенку необходимо сходить в туалетную комнату или в зону продажи еды вместе со взрослым, сопровождающий взрослый должен следить за тем, чтобы ребенок оставался рядом с ним, не прикасался ни к какому другому человеку или предмету, который ему не принадлежит, и носил тканевое покрытие для лица, если этого позволяет возраст.
- Сотрудники, занятые приготовлением еды, моют руки до локтя с мылом и теплой водой в течение не менее 20 секунд при прибытии на работу, после посещения туалетной комнаты, до и после приема пищи, часто в течение своей смены и как указано в Кодексе розничной торговли продуктами питания Калифорнии (CRFC), раздел 113953.3. Сотрудникам указано избегать прикосновений к глазам, носу или рту. Использование перчаток допустимо в качестве вспомогательного инструмента, но использование перчаток не отменяет необходимость мыть руки и соблюдать надлежащую гигиену рук.
- Дезинфицирующее средство для рук, салфетки и мусорные корзины доступны для всех клиентов у входа в учреждение или рядом с ним.
- Все платежные порталы, ручки и стилусы дезинфицируются после каждого использования новым человеком.
- Необязательно – Опишите другие меры инфекционного контроля:

D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) инструктируют клиентов о том, как приобретать билеты онлайн, и о любых правилах, связанных с доказательством совершения покупки на территории учреждения.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы, необходимом использовании покрытий для лица, правилах касательно предварительного заказа, предварительной оплаты, получения и/или доставки еды и другую необходимую информацию. Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- Информационный указатель, размещенный у входа в учреждение и в любом месте формирования очередей, уведомляет клиентов о требованиях, связанных с физическим

дистанцированием и инфекционным контролем, включая:

- Запрет собираться или смотреть фильм за пределами машин;
 - Возможность предварительного заказа еды из киоска;
 - Обязательное использование тканевых покрытий для лица при посещении киосков для продажи еды или туалетных комнат;
 - Обязательный присмотр за маленькими детьми взрослыми;
 - Уважительное соблюдение указаний сотрудников в отношении вышеперечисленного.
- Объявление на экране перед показом фильма используется для повторного донесения информации о требованиях, предъявляемых к клиентам в отношении физического дистанцирования и инфекционного контроля, как описано выше.
- Меню со списком еды, предлагаемой к покупке, доступно клиентам, планирующим приобрести еду в киосках на территории учреждения.

Е. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Услуги, которые являются важнейшими для потребителей/клиентов, имеют приоритет.
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удаленно, были переведены в онлайн-режим.
- Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

Любые дополнительные меры, не перечисленные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

**Контактное лицо
предприятия:**

Номер телефона:

**Дата последнего
пересмотра:**
