

ពិធីការបើកឡើងវិញសម្រាប់រោងភាពយន្តបើកចូល

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ

7/17/20៖ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីបញ្ជាក់ពីគោលនយោបាយទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់
របាំងមុខដោយបុគ្គលិក និងភ្ញៀវ ក៏ដូចជាការពិនិត្យរោគសញ្ញាសម្រាប់បុគ្គលិក និងភ្ញៀវ។ (ការ
ផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេច)

7/10/20៖ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីតម្រូវឱ្យនិយោជកផ្តល់ព័ត៌មានដល់បុគ្គលិកទាក់ទងនឹងអត្ថ
ប្រយោជន៍របស់បុគ្គលិក និងដើម្បីប្រាកដថាប្រព័ន្ធ HVAC ស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អ

6/30/20៖ និយោជកត្រូវតែរាយការណ៍ពីការឆ្លងជាចម្រុះ (ត្រូវបានកំណត់ថាជាករណីវិជ្ជមាន
ចំនួន 3 ឬច្រើនជាងនេះក្នុងពេល 14 ថ្ងៃ) ទៅកាន់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រតាមដំណាក់កាល ដែលបានគាំទ្រ
ដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងជំនាញការសុខភាពសាធារណៈ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យអាជីវកម្មលក់របាយបើកទ្វារឡើងវិញដោយ
សុវត្ថិភាព។ សេចក្តីតម្រូវខាងក្រោមគឺជាកំណត់សម្រាប់រោងភាពយន្តបើកចូល ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបើកដំណើរ
ការឡើងវិញក្រោមសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាល។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលបានដាក់ចុះទៅលើអាជីវកម្ម
ទាំងនេះដោយមន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈរដ្ឋ អាជីវកម្មភាពយន្តបើកចូលក៏ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដែលបាន
ចែងនៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់រោងភាពយន្តបើកចូល (Checklist for Drive-in Movie Theaters) នេះផងដែរ។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម
ដូច្នេះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំ
សម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាំងកាយ
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព។

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របពេលដែលទឹកនៃរូងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញ
ណាមួយ។

**អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយការណែនាំនេះ ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍
ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់
ពីមូលហេតុនៃវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត គឺមិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្ម។**

ឈ្មោះអាជីវកម្ម៖

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង៖

កាលបរិច្ឆេទចុះផ្សាយ:

កំណត់សម្គាល់: នៅក្នុងការណែនាំនេះ ពាក្យ "វេយនុ" ត្រូវបានប្រើដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីវេយនុ វេយនុដឹកទំនិញ វេយនុកាមុងតូចៗ វេយនុបោះតង់ ឬយានយន្តផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនឯកជន។ ទីកន្លែងអាចដាក់កម្រិតលើប្រភេទ ឬទំហំនៃយានយន្តដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត តាមការចាំបាច់។

A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសជីកទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើ 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានកំណត់ឱ្យធ្វើការងារដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ (រាប់បញ្ចូលទាំងបុគ្គលិកទទួលប្រាក់ឈ្នួល មគ្គុទេសក៍ អ្នកហាត់ការ និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវបានសំដៅជារួមថា "បុគ្គលិក") ត្រូវបានប្រាប់ថា កុំមកធ្វើការបើសិនជាលឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19 បុគ្គលិកយល់និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក និងការនៅដាច់ពីគេ បើសិនជាអាចអនុវត្តបាន។ គោលការណ៍សុំច្បាប់ឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងបានកែប្រែដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្ថិតនៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
 - បុគ្គលិកបានទទួលព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី [កម្មវិធី](#) រដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកឈឺ និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកឈឺរបស់បុគ្គលិកក្រោម [ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព \(Families First Coronavirus Response Act\)](#) និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋាននៃភាពទាក់ទងនឹងការងាររបស់ជំងឺ COVID-19 ពាក់ព័ន្ធនឹង [បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20](#) របស់អភិបាលរដ្ឋ។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះ។
- បន្ទាប់ពីទទួលព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដូចគ្នា ជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានផែនការដើម្បីឱ្យករណី [ដាក់ខ្លួនឱ្យដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ](#) និងតម្រូវឱ្យដាក់ខ្លួននៅដាច់ពីគេតាមរូបសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលបានប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ ផែនការរបស់និយោជកគួរពិចារណាអំពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ឱ្យទទួល ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថា តើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែម ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែមឬក៏អត់។ មើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈនៅក្នុង [ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ](#)។
- ការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក** ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចនឹងចូលមកកាន់កន្លែងធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា និងថា តើបុគ្គលិកបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលត្រូវបានគេដឹងថាបានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃចុងក្រោយឬក៏អត់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យសីតុណ្ហភាពក៏ត្រូវធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញមាន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះ និយោជកគួររាយការណ៍ពីចម្លោះនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ បើសិនជាចម្លោះត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងការងារ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបនឹងការឆ្លងជាចម្លោះដែលរួមមានការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់តាមតំបន់។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈនឹងត្រូវបានចាត់តាំងសម្រាប់ធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើចម្លោះនេះ ដើម្បីជួយដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។
- បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃទទួលបានរបាំងមុខសមស្របដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខនេះគ្រប់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវារដ្ឋសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់

រៀបចំមុខ គួរពាក់សន្ទះបាំងមុខដែលមានក្រណាត់រុំពីកែមខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាស្ថានភាពសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើដូច្នោះ។ ក្រណាត់ដែលមានទម្រង់រឹតតឹងខាងក្រោមចង្កា គឺជាការល្អ។ មិនគួរប្រើម៉ាស់ដែលមានវាល់មួយផ្លូវឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់បាំងមុខពេលនៅ ម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរៀងរាល់ការពារខ្ពស់ជាងកម្ពស់បុគ្គលិកនៅពេលឈរ នោះទេ។

- បន្ទប់លក់សំបុត្រ និងកន្លែងធ្វើការបិទជិតតូចៗផ្សេងទៀត ត្រូវបានបំពាក់ទៅដោយប្រព័ន្ធ HVAC និង ការផ្គត់ផ្គង់ទឹកអនាម័យលាងដៃគ្រប់គ្រាន់
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យបោកគក់ **ឬផ្លាស់ប្តូរ** រៀងរាល់មុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- ស្ថានីយការងារ ឬទីកន្លែងធ្វើការទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- បន្ទប់លក់សំបុត្រ ទីកន្លែងលក់ម្ហូបអាហារ បន្ទប់សម្រាករបស់បុគ្គលិក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់លក់សំបុត្រ _____
 - ទីកន្លែងលក់អាហារសម្រន់ _____
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____
- ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ៗពីគ្នាដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកអាចរក្សាកំលាំងប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីគ្នានៅក្នុង បន្ទប់សម្រាកនៅគ្រប់ពេលវេលា។
- បុគ្គលិកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបរិភោគ ឬផឹកនៅកន្លែងណាមួយនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្រៅពីបន្ទប់សម្រាក ដែលបានកំណត់ឡើយ ដើម្បីធានាថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់គ្រប់ពេលវេលា និងត្រឹមត្រូវ។
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំង ដូចខាងក្រោម៖

- បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកនីមួយៗ។
- កម្មករនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងលំហធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការប្រើប្រាស់ រួមគ្នានូវវត្ថុដែលបានប៉ះរួច ត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់។
- គោលការណ៍ទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹងលក្ខ ខ័ណ្ឌការងារ ត្រូវបានអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតដែលអាចស្ថិតនៅ ទីតាំងនោះក្នុងនាមជាភាគីទីបី។
- ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាំងពិត

- ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការដោយមិនប្រើសាច់ប្រាក់ និងមិនប៉ះត្រូវបានអនុវត្តនៅកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន។ ការកក និងការបង់ប្រាក់អាចធ្វើឡើងជាមុនតាមអនឡាញ ឬតាមទូរសព្ទ។
- ឃានយន្តត្រូវតែឃ្លាតពីគ្នាប្រាំមួយហ្វីត និងមិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការប្រមូលផ្តុំមនុស្សនៅខាងក្រៅឃានយន្តឡើយ។ ទីធ្លាចំណតសម្រាប់ទស្សនានៅរោងភាពយន្តបើកចូល ត្រូវបានដាក់កម្រិតក្រិមកន្លែងដែលផ្តោះមួយ ឬត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតសមស្របរវាងឃានយន្ត។
- ឃានយន្តនីមួយៗត្រូវបានដាក់កម្រិតឱ្យមានផ្ទុកតែសមាជិកនៃគ្រួសារតែមួយ ដែលបានប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយគ្នាទៅហើយ។ បើសិនជាមិនប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹក ឬរកទិញអាហារសម្រន់ អតិថិជនត្រូវតែស្ថិតនៅក្នុងឃានយន្តរបស់ខ្លួន។ អតិថិជនមិនអាចអង្គុយនៅខាងក្រៅឃានយន្តរបស់ខ្លួន ឧ. ដើម្បីមើលភាពយន្តបើកចូលនៅជិតឃានយន្តរបស់ខ្លួន បានទេ។
- រថយន្តដែលចូលត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យលើសពីចំណុះអតិបរមារបស់ខ្លួន។
- បុគ្គលដែលពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រចាំការដោយឃ្លាតពីអតិថិជនផ្ទាល់ប្រាំមួយហ្វីត ដើម្បីបើកទីធ្លាចំណត។
- សួនកម្សាន្តសម្រាប់កុមារ កន្លែងពិចារិក និងទីកន្លែងសម្រាប់ការកម្សាន្តរបស់មនុស្សធំដើម្បីមើលមុនពេលចាក់បញ្ជាំង ត្រូវបានបិទ។
- បុគ្គលដែលពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រចាំការនៅច្រកចូលទៅកាន់កន្លែងលក់អាហារសម្រន់ និងបន្ទប់ទឹកដោយស្ថិតនៅគម្លាតប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នា និងពីអតិថិជនដែលនៅជិតបំផុត ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាត 6 ហ្វីតនៅក្នុងផ្លូវ និងនៅក្នុងទីកន្លែង។
- ប្រតិបត្តិការលក់អាហារសម្រន់ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាគម្លាតរាងកាយ។
 - បើអាចធ្វើបាន ការបញ្ជាទិញជាមុន និងការបង់ប្រាក់តាមបែបអេឡិចត្រូនិកនៅតាមម៉ោង ដែលបានកំណត់សម្រាប់ទៅយក គឺត្រូវបានផ្តល់ជូន។
 - បើសិនជាអតិថិជនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបញ្ជាទិញ និងទៅយកនៅតូបលក់អាហារសម្រន់ ពួកគេទទួលបានមិនយូរ (បានបិទផ្សាយ ឬក្រដាសចែកសម្រាប់ប្រើតែម្តង) ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលសម្រាប់ការបញ្ជាទិញ ហើយការបញ្ជាទិញទំនិញ ត្រូវបានប្រមូល រេចខ្ចប់ និងយកដោយអតិថិជនក្នុងរយៈពេល 15 នាទីបន្ទាប់ពីបញ្ជាទិញនៅ នឹងកន្លែង។ អតិថិជនដែលរង់ចាំទំនិញ មិនអាចប្រមូលផ្តុំនៅកន្លែងលក់អាហារសម្រន់បានទេ។ ពួកគេអាចរង់ចាំ ដោយរក្សាគម្លាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីគ្នា នៅឆ្ងាយពីកន្លែងលក់អាហារសម្រន់ ឬក្រឡប់ទៅរថយន្តរបស់ខ្លួនវិញ រួចមកម្តងទៀតនៅម៉ោងដែលបានកំណត់ដើម្បីយកការបញ្ជាទិញរបស់ខ្លួន។
 - បើសិនជាអតិថិជនចាំបាច់ត្រូវតម្រង់ផ្លូវដើម្បីធ្វើការបញ្ជាទិញ ឬយកទំនិញ បង់ស្តិតឬការសម្គាល់ផ្សេងទៀតបញ្ជាក់ពីកន្លែងចាប់ផ្តើមសម្រាប់អតិថិជនដែលមកដល់ដើម្បីយកទំនិញ នឹងគំលាត 6 ហ្វីតសម្រាប់អតិថិជនដែលមក ក្រោយៗទៀត ដែលចូលតម្រង់ផ្លូវ។
 - មិនអនុញ្ញាតឱ្យកុមារអាយុក្រោម 12 ឆ្នាំចូលទៅកន្លែងលក់អាហារសម្រន់ ឬបន្ទប់ទឹកតែម្នាក់ឯងឡើយ។
 - មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានមនុស្សធំច្រើនជាងពីរនាក់ក្នុងមួយឃានយន្ត ដើម្បីមកយកការបញ្ជាទិញម្ហូបអាហារឡើយ។ បើសិនជាមនុស្សធំម្នាក់កំពុងមកយកការបញ្ជាទិញ ពួកគេអាចមានកុមារម្នាក់មកជាមួយ។
 - តូបលក់អាហារសម្រន់ ត្រូវបានបិទសម្រាប់ការបញ្ជាទិញថ្មីយ៉ាងតិច 30 នាទីមុនពេលការបញ្ជាំង ភាពយន្តចប់។
- បន្ទប់ទឹកត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ ហើយចំនួនមនុស្សត្រូវបានដាក់កម្រិតដើម្បីឱ្យអាចរក្សាគម្លាត 6 ហ្វីតពីគ្នាបានគ្រប់ពេលវេលា។ សេចក្តីកម្រិត 6 ហ្វីតនេះអនុវត្តគ្រប់ករណីទាំងអស់ លើកលែងតែបុគ្គលដែលទៅជាមួយសមាជិកគ្រួសាររបស់ខ្លួន ដែលត្រូវការជំនួយ (ឧ. កុមារ ឬបុគ្គលដែលពិការ)។
- បើសិនជាអតិថិជនចាំបាច់ត្រូវការតម្រង់ផ្លូវដើម្បីចូលទៅក្នុងបន្ទប់ទឹក បង់ស្តិតឬការសម្គាល់ផ្សេងទៀតបញ្ជាក់ពីកន្លែងចាប់ផ្តើមសម្រាប់អតិថិជនដែលមកដល់ នឹងគំលាត 6 ហ្វីតសម្រាប់អតិថិជនដែលមកក្រោយៗទៀត ដែលចូលតម្រង់ផ្លូវ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាគម្លាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអតិថិជន និងពីបុគ្គលិកដូចគ្នានៅកន្លែងបញ្ជាទិញអាហារសម្រន់ កន្លែងទៅយក និងកន្លែងបង់ប្រាក់។ បុគ្គលិកអាចមកជិតជាបណ្តោះអាសន្ន នៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការបង់ប្រាក់ បញ្ជូនទំនិញឬសេវាកម្ម ឬទៅតាមការចាំបាច់។

- លក្ខណៈពិសេសពីរ ត្រូវបានលុបបំបាត់ ហើយម៉ោងបញ្ចាំងត្រូវបានដាក់កម្រិត ឬឆ្លាស់វេនដើម្បីចៀសវាងការចាំបាច់ក្នុងការសម្រាក និងទប់ស្កាត់ការកកកុញខ្លាំងនៅចន្លោះការបញ្ចាំង។
- សន្តិសុខ និង/ឬបុគ្គលិកជាច្រើនត្រូវបានចាត់តាំងដើម្បីធ្វើឲ្យប្រាកដថាបុគ្គលិក និងអតិថិជនគោរពតាមសេចក្តីតម្រូវទាំងអស់។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

- ប្រព័ន្ធ HVAC នៅក្នុងបន្ទប់លក់សំបុត្រ និងកន្លែងលក់អាហារសម្រន់ និងបន្ទប់ទឹកគឺមានសភាពល្អ ដំណើរការធម្មតា។ ទៅតាមកម្រិតអតិបរមាដែលអាចធ្វើបាន ខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើន។ ពិចារណា ដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវកម្រងខ្យល់របស់អគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ បន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ និងទីកន្លែងផ្សេងទៀតទាំងអស់។
- ក្រដាសសំបុត្រអាចត្រូវបានទទួលដោយបុគ្គលិក ដែលស្ថិតនៅក្នុងបន្ទប់មួយ ដោយពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ និងស្រោមដៃដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន និងការពារដោយរបាំងសមស្រប។ សំបុត្រ ឬបង្កាន់ដៃអេឡិចត្រូនិកអាចត្រូវបានស្តែនដោយបុគ្គលិកនៅក្នុងបន្ទប់ដែលបានការពារខាងលើ ឬដោយបុគ្គលិកស្ថិតនៅទីវាលដែលពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ និងស្រោមដៃដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន។
- វត្ថុ និងផ្ទៃដែលបានប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់នៅក្នុងបន្ទប់ទឹក ក៏ដូចជាកន្លែងយកអាហារសម្រន់ និងកន្លែងបង់ ប្រាក់ (ឧ. បញ្ជី ដៃទ្វារឬដៃកាន់ ម៉ាស៊ីនអានកាតកណាទាន) ត្រូវបានសម្អាតមេរោគរៀងរាល់ម៉ោងក្នុងអំឡុង ម៉ោងធ្វើការ ដោយប្រើសារធាតុសម្អាតមេរោគដែលបានអនុញ្ញាតដោយ EPA។
- ទីកន្លែងការងារ និងអគារទាំងមូលត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងតិចជាប្រចាំថ្ងៃ ដោយបន្ទប់ទឹក និងតំបន់/វត្ថុដែលបាន ប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់ ត្រូវបានសម្អាតញឹកញាប់ជាង។
- អតិថិជនដែលមកដល់ទីកន្លែងត្រូវបានរំលឹកឲ្យពាក់របាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា (លើកលែងតែពេលបរិភោគ ឬផឹក បើសិនជាអាចធ្វើបាន) ខណៈពេលនៅក្នុងទីកន្លែង ឬនៅលើទីធ្លានៃទីកន្លែង។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឲ្យពាក់របាំងមុខដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រប៉ុណ្ណោះទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីគាំទ្រសុវត្ថិភាពបុគ្គលិករបស់អ្នក និងភ្ញៀវផ្សេងទៀត គួរផ្តល់របាំងមុខឲ្យភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។
- ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចនឹងចូលក្នុងទីកន្លែង។ ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យក្អកក្អាយ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងដូចជាការចុះឈ្មោះចូលតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទីកន្លែងដោយផ្ទៃក្រៅដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងទីកន្លែងឡើយ។
- អតិថិជនដែលមកដល់ទីកន្លែងជាមួយកូនៗត្រូវតែធ្វើឲ្យប្រាកដថាកុមារមិនចាកចេញពីថយន្តរបស់ខ្លួនតែម្នាក់ឯង។ បើសិនជាកុមារចាំបាច់ត្រូវតែទៅបន្ទប់ទឹក ឬទៅជាមួយមនុស្សធំនៅកន្លែងលក់អាហារសម្រន់ មនុស្សធំដែលទៅជាមួយត្រូវតែធ្វើឲ្យប្រាកដថា កុមារស្ថិតនៅជិតខ្លួន មិនប៉ះអ្នកដទៃ ឬវត្ថុណាមួយដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ និងពាក់ក្រណាត់ បាំងមុខ បើសិនជាគ្រប់អាយុ។
- បុគ្គលិកដែលចូលរួមក្នុងការរៀបចំម្ហូបអាហារ លាងបាតដៃ និងដៃរបស់ខ្លួនជាមួយសាប៊ូ និងទឹកក្តៅអុីន្យយ៉ាងតិច 20 វិនាទីបន្ទាប់ពីមកដល់កន្លែងធ្វើការជាលើកដំបូង បន្ទាប់ពីប្រើបន្ទប់ទឹក មុននិងក្រោយពីបរិភោគអាហារ ឲ្យបានញឹកញាប់នៅក្នុងវេនរបស់ខ្លួន និងដូចបានបញ្ជាក់នៅក្នុង ច្បាប់ស្តីពីម្ហូបអាហារលក់រាយរបស់រដ្ឋ California (California Retail Food Code; CRFC), ផ្នែក 113953.3. បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យចៀសវាងការប៉ះភ្នែក ច្រមុះ និងមាត់។ ប្រើប្រាស់ស្រោមដៃបាន សមស្របជាឧបករណ៍បន្ថែម ប៉ុន្តែការប្រើប្រាស់ស្រោមដៃមិនជំនួសតម្រូវការក្នុងការលាងដៃ និងការអនុវត្តអនាម័យ ដៃល្អឡើយ។
- ទឹកអនាម័យលាងដៃ ក្រដាសជូតមាត់ និងធុងសម្រាមគឺមានសម្រាប់អតិថិជននៅ ឬជិតច្រកចូលអគារ។
- ឧបករណ៍សម្រាប់បង់ប្រាក់ ប៊ិច ស្ទីឡូ (Styluses) ទាំងអស់ត្រូវបានសម្អាតមេរោគ បន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ម្តងៗដោយមនុស្សផ្សេងៗគ្នា។

- ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺផ្សេងទៀត៖

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន

- ច្រកអនឡាញរបស់អាជីវកម្ម (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ណែនាំដល់អតិថិជនពីរបៀបទិញសំបុត្រតាមអនឡាញ និងគោលការណ៍ផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងភស្តុតាងនៃការទិញនៅទីកន្លែង។
- ច្រកអនឡាញរបស់អាជីវកម្ម (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងបើកដំណើរការ ការតម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់មុខ គោលការណ៍ទាក់ទងនឹងការបញ្ជាទិញជាមុន ការបង់ប្រាក់ជាមុន ការមកយកនិង/ឬការដកជញ្ជូនអាហារសម្រន់ និងបញ្ហាផ្សេងៗទៀត។ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់ក្នុងអគារ។
- ស្លាកសញ្ញាដែលអាចមើលឃើញនៅច្រកចូលក្នុងទីកន្លែង និងទីកន្លែងនានាដែលអតិថិជនត្រូវជួរជូនដំណឹងដល់អតិថិជនអំពីសេចក្តីតម្រូវដែលទាក់ទងនឹងការរក្សាកំលាំងកាយ និងការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ដែលរួមមាន៖
 - ការហាមឃាត់ការប្រមូលផ្តុំ ឬការមើលនៅខាងក្រៅវេយន្ត
 - លទ្ធភាពក្នុងការបញ្ជាទិញជាមុនពីតូបលក់អាហារសម្រន់
 - តម្រូវឱ្យប្រើក្រណាត់បាំងមុខ នៅពេលទៅតូបលក់អាហារសម្រន់ ឬបន្ទប់ទឹក
 - តម្រូវឱ្យមនុស្សជំនួញត្រួតពិនិត្យកូនៗរបស់ខ្លួន
 - ការអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់បុគ្គលិកដោយក្តីគោរពទាក់ទងនឹងចំណុចខាងលើ។
- សេចក្តីប្រកាសលើអេក្រង់មុនពេលចាប់ផ្តើម ត្រូវបានប្រើដើម្បីពង្រឹងការយល់ដឹងរបស់អតិថិជនអំពីសេចក្តីតម្រូវដែលទាក់ទងនឹង ការរក្សាកំលាំងកាយ និងការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺដូចខាងលើ។
- ម៉ឺនុយទំនិញដែលមានសម្រាប់ទិញ គឺមានរួចរាល់សម្រាប់អតិថិជនដែលមានគម្រោងទិញនៅនឹងកន្លែង នៅតូបលក់អាហារសម្រន់។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់ភ្ញៀវ/អតិថិជនត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្មត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖

លេខទូរស័ព្ទ៖

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖