

بروتوكولات الفتح لدور سينما السيارات

آخر التحديثات:

20/17/7: تم تقديم معلومات إضافية بشأن استخدام الموظفين والزوّار لأغطية الوجه وفحص الأعراض للموظفين والزوّار.

20/10/7: تم تحديثه ليطالب من أصحاب العمل تقديم معلومات للموظفين تتعلق بمزايا الموظفين ولضمان أن أي أنظمة للتدفئة والتهوية والتكييف (HVAC) تعمل بشكل جيد

20/30/6: يجب على أصحاب العمل الإبلاغ عن المجموعات (المحددة على أنها 3 حالات إيجابية أو أكثر في خلال 14 يوماً) إلى إدارة الصحة العامة

تتبنى

إدارة

الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس نهجاً مرحلياً مدعوماً بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة بأمان. المتطلبات الواردة أدناه خاصة بدور سينما السيارات لإعادة الفتح بموجب أمر مسؤول الصحة. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها مسؤول الصحة العامة بالولاية، ويجب أن تتبع الأعمال التجارية لدور سينما السيارات أيضاً الشروط المنصوص عليها في هذه القائمة المرجعية لدور سينما السيارات.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند والإرشادات ذات الصلة.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

تاريخ النشر:

ملحوظة هامة: خلال هذه الإرشادات، يتم استخدام كلمة "سيارة" للإشارة إلى أي سيارة، أو سيارة نقل صغيرة أو شاحنة صغيرة، أو عربة، أو مركبة أخرى مستخدمة لوسائل النقل الخاصة. قد تحدد المواقع أنواع أو أحجام المركبات المسموح بها حسب الحاجة.

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم إخبار جميع الموظفين (بما في ذلك الموظفين المأجورين والمدربين والمتدربين والمتطوعين؛ ويشار إليهم إجمالاً باسم "الموظفين") بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. يفهم الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة (DPH) للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- تقديم معلومات عن مزايا الإجازة التي يربحها صاحب العمل أو الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل مالياً البقاء في المنزل. يرجى الاطلاع على المعلومات الإضافية عن [البرامج الحكومية](#) التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID-19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الاستجابة الأول الخاص بالعائلات لفيروس كورونا](#) وحقوق الموظف في مزايا تعويضات العمال وافترض صلة العمل بـ COVID-19 وفقاً لأمر الحاكم [الأمر التنفيذي N-62-20](#).
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين لديهم نتائج إيجابية، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو [العزل المنزلي الذاتي للحالة](#) (الحالات) ويطلب [الحجر الصحي الذاتي](#) من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول [الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#).
- يتم [فحص الموظفين](#) قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى أو القشعريرة وإذا كان الموظف على اتصال بشخص معروف إصابته بـ COVID-19 في آخر 14 يوماً. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصياً عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه المجموعة من الحالات إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق التراكمي بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.
- يُمنح الموظفين الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مزودهم الطبي بعدم ارتداء غطاء للوجه ارتداء واقي الوجه مع ثنية على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني تحت الذقن. لا يجب استخدام الكمادات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة محاطة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.
- يتم تجهيز أكشاك التذاكر وأي مساحات عمل صغيرة ومغلقة أخرى بأنظمة HVAC العاملة وإمدادات كافية من معقم اليدين.

- يُطلب من الموظفين غسل **أو استبدال** أغطية الوجه يوميًا.
- يتم فصل جميع محطات العمل أو مناطق العمل بما لا يقل عن ستة أقدام.
- يتم تطهير أكشاك التذاكر، ومناطق المتاجر الامتيازية، غرف استراحة الموظفين والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقًا للجدول التالي:

- كشك/أكشاك التذاكر: _____
- منطقة المتاجر الامتيازية: _____
- غرف الاستراحة _____
- الحمامات _____
- أخرى _____

- يتم تقسيم فترات الراحة لضمان الحفاظ على ستة (6) أقدام بين الموظفين في غرف الاستراحة في جميع الأوقات.
- يحظر على الموظفين الأكل أو الشرب في أي مكان داخل مكان العمل بخلاف غرف الاستراحة المحددة للتأكد من ارتداء الكمامات بشكل ثابت وصحيح.
- المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

- يسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.
- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
- يتم تعيين أدوات ومعدات ومساحة عمل محددة لكل عامل. يتم تقليل أو إزالة مشاركة العناصر التي يتم إمساكها باليد.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في قائمة المراجعة هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون بالمبنى كطرف ثالث.
- اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

- تم تطبيق أنظمة المعاملات غير النقدية وغير التلامسية حيثما أمكن ذلك. يمكن إجراء الحجوزات والمدفوعات مقدمًا عبر الإنترنت أو عبر الهاتف.
- يجب أن تكون المركبات على مسافة متباعدة بما لا يقل عن ستة أقدام ولا يُسمح بتجمعات الأشخاص خارج المركبات. تقتصر أماكن وقوف السيارات للعرض في دور سينما السيارات إما على كل بقعة أخرى أو إعادة تشكيلها لضمان المسافة الكافية بين السيارات.
- تقتصر كل مركبة على إشغال أفراد من نفس الأسرة الذين كانوا بالفعل على اتصال وثيق مع بعضهم البعض. في حالة عدم استخدام الحمامات أو الالتقاط من المتاجر الامتيازية، يجب على المستفيدين البقاء في سياراتهم. لا يجوز للمستفيدين الجلوس خارج سياراتهم، على سبيل المثال، لمشاهدة فيلم بدار سينما السيارات بالقرب من سياراتهم.
- دخول السيارات ممنوع من تجاوز الحد الأقصى لشغلها.
- يتم وضع الموظفين الذين يرتدون أغطية الوجه القماشية على بعد ستة أقدام على الأقل لتوجيه المستفيدين إلى أماكن وقوف السيارات المفتوحة.
- يتم إغلاق ملاعب الأطفال ومناطق التنزه والمناطق المخصصة للفحص المسبق للترفيه عن البالغين.
- يتمركز الموظفون الذين يرتدون أغطية الوجه القماشية عند مداخل إلى مناطق المتاجر الامتيازية والحمامات على الأقل ستة أقدام من بعضهم البعض

- ومن أقرب المستفيدين لضمان الحفاظ على مسافة 6 أقدام على الصف ودخل المنشأة.
- يتم إعادة تكوين عمليات المتاجر الامتيازية للسماح بالتباعد الجسدي.
- إذا كان ذلك ممكناً، يتم تقديم الطلب المسبق والدفع إلكترونياً مع المواعيد المحددة للاستلام.
- إذا تم السماح للمستفيدين بالطلب والاستلام من منصة المتاجر الامتيازية، يتم تقديم قائمة لهم (منشورة أو نشرة للاستخدام مرة واحدة)، للسماح بسهولة الطلب، ويتم جمع طلبات العناصر وتعبئتها واستلامها من قبل الزبون في غضون 15 دقيقة من الطلب في الموقع. لا يجوز أن يجتمع المستفيدون الذين ينتظرون المواد في منطقة المتاجر الامتيازية. يجوز لهم إما الانتظار - مع الحفاظ على الفصل بينهم مسافة 6 أقدام على الأقل - بعيداً عن منطقة المتاجر الامتيازية أو العودة إلى سياراتهم ثم العودة في الوقت المحدد للحصول على طلبهم.
- إذا كان المستفيدون بحاجة إلى الاصطفاف عند الطلب أو الاستلام، فإن الشريط أو العلامات الأخرى تحدد كل من مكان البدء للمستفيدين الذين يصلون للاستلام ومسافة 6 أقدام بينهم وبين المستفيدين اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.
- لا يُسمح لأي طفل دون سن 12 عاماً بزيارة منطقة المتاجر الامتيازية أو الحمام بمفرده.
- لا يُسمح لأكثر من شخصين بالغين لكل مركبة باستلام طلبات الطعام. إذا قام أحد البالغين بتلقي أمر، فيجوز أن يرافقه طفل.
- مواقف المتاجر الامتيازية مغلقة للطلبات الجديدة قبل نهاية الفحص بـ 30 دقيقة على الأقل.
- تتم إعادة تشكيل الحمامات ويكون الإشغال محدوداً بحيث يمكن الحفاظ على مسافة 6 أقدام بين الأفراد في جميع الأوقات. ينطبق شرط وجود مسافة 6 أقدام في جميع الحالات باستثناء الأفراد المرافقين لأفراد أسرهم الذين يحتاجون إلى المساعدة (مثل الأطفال أو الأفراد ذوي الإعاقة).
- إذا كان المستفيدون بحاجة إلى الاصطفاف لدخول الحمامات أو الشريط أو علامات أخرى تحدد كل من مكان البداية للمستفيدين القادمين ومسافات الفصل 6 أقدام للمستفيدين اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.
- تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة 6 أقدام على الأقل من المستفيدين ومن بعضهم البعض في مناطق طلب المتاجر الامتيازية والاستلام والدفع. قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.
- يتم التخلص من الأعراض المزوجة، وتكون أوقات العرض محدودة أو متداخلة لتجنب الحاجة إلى الاستراحات ومنع الازدحام بين العروض.
- يتم تعيين موظف أمن و/أو عدد كافي من الموظفين لضمان التزام الموظفين والزبائن بجميع المتطلبات.

ج. تدابير مكافحة العدوى

- أنظمة التدفئة والتهوية والتكييف (HVAC) في أكشاك التذاكر وفي مناطق المتاجر الامتيازية والحمامات في حالة جيدة وعملية؛ تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. ضع في اعتبارك تثبيت منظفات الهواء المحمولة عالية الكفاءة، وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة، وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى.
- يمكن قبول التذاكر الورقية من قبل موظف في الكشك، يرتدي غطاء الوجه القماشي وقفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة ويحميه حاجز مناسب. يمكن فحص التذاكر أو الإيصالات الإلكترونية إما من قبل موظف في كشك محمي على النحو المذكور أعلاه أو بواسطة موظف في الهواء الطلق يرتدي غطاء الوجه القماشي وقفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة.
- يتم تطهير الأشياء والأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر في الحمامات ومنطقة الاستلام من المتاجر الامتيازية ومنطقة الدفع (مثل المكاتب أو مقابض الأبواب أو الأزرار أو قارنات بطاقات الائتمان) على مدار الساعة خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA).
- يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بأكملها يوميًا على الأقل، مع تنظيف الحمامات والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر بشكل منتظم.
- يتم تكبير المستفيدين الذين يصلون إلى المنشأة بارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات (باستثناء أثناء الأكل أو الشرب - إن أمكن) أثناء تواجدهم في المنشأة أو على أرض المنشأة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يعفى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيًا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوار الآخرين، يجب توفير غطاء للوجه للزوار الذين يصلون بدونها.
- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الزوار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمى أو القشعريرة. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال اللقائات المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على منع الزوار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبنى.
- يجب على المستفيدين الذين يصلون إلى الموقع مع الأطفال التأكد من أن الأطفال الصغار لا يتركون سياراتهم دون مرافقة. إذا كان يجب على الطفل الذهاب إلى الحمام أو الانضمام إلى شخص بالغ في منطقة المتاجر الامتيازية، يجب على الشخص المصاحب أن يتأكد من أن الطفل يبقى بجانبه، ولا يلمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليه، ويرتدي غطاء الوجه القماشي إذا سمح العمر بذلك.
- يقوم الموظفون القائمون على إعداد الطعام بغسل اليدين والذراعين بالماء الدافئ والصابون لمدة 20 ثانية على الأقل عند وصولهم إلى العمل لأول مرة، وبعد استخدام الحمام، وقبل وبعد تناول الطعام، بشكل متكرر طوال فترة عملهم وعلى النحو المحدد في قانون تجارة التجزئة في كاليفورنيا (CRFC).

- القسم 113953.3. يُطلب من الموظفين تجنب لمس العيون أو الأنف أو الفم. استخدام القفازات مناسب كأداة إضافية ولكن استخدام القفازات لا يحل محل الحاجة إلى غسل اليدين وممارسة نظافة جيدة لليدين.

- مطهرات اليد والمناديل وسلال القمامة متاحة للمستفيدين عند أو بالقرب من مدخل المنشأة.
- يتم تعقيم جميع بوابات الدفع والأقلام وقلم السمة بعد كل استخدام من قبل شخص مختلف.
- اختياري - قم بوصف تدابير مكافحة العدوى الأخرى:

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- تقوم المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) بتوجيه المستفيدين حول كيفية شراء التذاكر عبر الإنترنت وأي سياسات تتعلق بإثبات الشراء في الموقع.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات العمل، والاستخدام المطلوب لأغطية الوجه، والسياسات المتعلقة بالطلب المسبق، والدفع المسبق، واستلام و/أو تسليم عناصر المتاجر الامتيازية وغيرها من المسائل. يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.
- يتم نشر اللافتات المرئية عند الدخول إلى الموقع وفي أي مكان يصطف فيه المستفيدون لإبلاغ المستفيدين بالمتطلبات المتعلقة بالتباعد الجسدي ومكافحة العدوى، بما في ذلك:
 - حظر التجمع أو المشاهدة خارج السيارات؛
 - توفر الطلب المسبق من منصة المتاجر الامتيازية؛
 - الاستخدام المطلوب لأغطية الوجه القماشية عند زيارة منصات المتاجر الامتيازية أو الحمامات؛
 - مطلوب إشراف الكبار على الأطفال الصغار
 - الامتثال المحترم لتعليمات الموظفين فيما يتعلق بما ورد أعلاه.
- يتم استخدام إعلان على الشاشة قبل الفحص لتعزيز وعي المستفيد بالمتطلبات المتعلقة بالتباعد الجسدي ومكافحة العدوى، على النحو الوارد أعلاه.
- قائمة المواد المتاحة للشراء متاحة بسهولة للمستفيدين الذين يخططون للشراء في الموقع في أكشاك المتاجر الامتيازية.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للمستفيدين/العلاء.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للمستفيدين الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال العمل
التجاري:

تاريخ آخر مراجعة:
