

ពិធីការបើកឡើងវិញសម្រាប់កន្លែងលាងរថយន្ត

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ

7/17/20៖ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីបញ្ជាក់ពីគោលនយោបាយទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់របាំងមុខដោយ
បុគ្គលិក និងភ្ញៀវ ក៏ដូចជាការពិនិត្យរោគសញ្ញាសម្រាប់បុគ្គលិក និងភ្ញៀវ។ (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេច
ដោយពណ៌លឿង)

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles (Public Health) កំពុងអំពាវនាវដល់សាធារណជន ម្ចាស់
អាជីវកម្ម និងអង្គការតាមសហគមន៍ទាំងអស់ឱ្យកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់របាំងមុខដោយសុវត្ថិភាពនៃអាជីវកម្ម និងកន្លែង
សាធារណៈ។ តាមរយៈកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង នៅផ្ទះមានសុវត្ថិភាព (Safer at Home) ជារួមរបស់យើង យើងបានកាត់បន្ថយ
ចំនួនករណីថ្មីនៃជំងឺ COVID-19 និងចំនួនករណីសម្រាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យដោយជោគជ័យ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការ
បើកឡើងវិញតាមដំណាក់កាលនៃផ្នែកជាច្រើនក្នុងជីវិតធម្មតា ជាមួយនឹងការសម្របខ្លួន និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងការ
ឆ្លងជំងឺ។

ដើម្បីជួយនៅក្នុងការផ្លាស់ប្តូរនេះ Public Health សូមស្នើឱ្យអាជីវកម្ម និងស្ថាប័នទាំងអស់ចាត់វិធានការណ៍សមស្របដើម្បី
រៀបចំសម្រាប់ការបើកឡើងវិញ ដែលស្របទៅតាមផែនការស្តារឡើងវិញ។ បញ្ហាខាងក្រោមនេះមានសារៈសំខាន់ណាស់
និងត្រូវតែដោះស្រាយដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិក និងអ្នកប្រើប្រាស់បន្តការកាត់បន្ថយហានិភ័យ (risk) នៃការចម្លងជំងឺ
ខណៈដែលយើងផ្លាស់ប្តូរទៅកាន់ដំណាក់កាលបើកចំហជាដំបូង៖

- (1) ការការពារ និងគាំទ្រសុខភាពបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍន៍
- (2) ការធានាបាននូវការរក្សាគុណភាពសមស្រប
- (3) ការធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងជំងឺបានសមស្រប
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន
- (5) ការធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របពេលដែលទឹកកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញ
ណាមួយ។

**អាជីវកម្មទាំងអស់ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម
និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុនៃវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត
គឺមិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្ម។**

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: _____

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង: _____

ចំនួនមនុស្សអតិបរមា តាមច្បាប់អគ្គិភ័យ: _____

ប្រហាក់ប្រហែលទំហំទីផ្តាគិតសរុបជាហ្វីតការ៉េ
ដែលបើកដល់សាធារណជន: _____

A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (ត្រូវដាក់ទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានផ្ទៃពោះ និងអ្នកដែលមានបញ្ហា
សុខភាពប្រចាំកាយ) ត្រូវបានកំណត់ការងារដែលអាចធ្វើការពីផ្ទះគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន និងគួរពិភាក្សា
អំពីក្តីកង្វល់នានាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាសុខភាព ឬសេវាកម្មសុខភាពការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្ត
បានសមស្របអំពីការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។

- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឲ្យបុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះ។

- ការការពារបន្ថែមដូចជាការប្តូរការកិច្ចការងារដែលអនុញ្ញាតឲ្យបុគ្គលិកដែលងាយរងគ្រោះធ្វើការងារពីផ្ទះត្រូវបានផ្តល់ជូន។

- ម្យ៉ាងវិញទៀត កាលវិភាគឆ្លាស់វេនគ្នា ឬប្តូរវេនគ្នាត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីបង្កើនការរក្សាកំលាតរាងកាយជាអតិបរមា។

- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថាគួរតែធ្វើការបើសិនជាឈឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19។ បុគ្គលិកយល់និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួនឲ្យនៅដាច់ដោយឡែកនិងការនៅដាច់ពីគេ បើសិនជាអាចអនុវត្តបាន។ គោលការណ៍អំពីការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងកែប្រែដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្ថិតនៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
 - បានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឲ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី **កម្មវិធីរដ្ឋាភិបាល** ដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកឈឺ និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់បុគ្គលិកក្រោម **ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងមេរោគគួរឱ្យខ្លាចដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព** (Families First Coronavirus Response Act) និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋាននៃភាពទាក់ទងនឹងការងារនៃការប៉ះពាល់នឹងជំងឺ COVID-19 ដែលកើតឡើងចន្លោះថ្ងៃទី 19 ខែមីនា និងថ្ងៃទី 5 ខែកក្កដាដោយអនុលោមតាម **បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20** របស់អភិបាលរដ្ឋ។

- បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នា ជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានគម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឲ្យករណីទាំងនោះ**ដាក់ខ្លួនឲ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ** និងតម្រូវឲ្យមាន**ការនៅដាច់ពីគេដោយខ្លួនឯង**ក្នុងសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការ ប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ គម្រោងរបស់និយោជកគួរតែពិចារណាពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិក ដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបាន ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬក៏អត់ ដែលអាចតម្រូវឲ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់ គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ មើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈស្តីពី**ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ**។

- នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញមាន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកគួររាយការណ៍ពីចម្លើយនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ បើសិនជាចម្លើយត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងការងារ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបនិងការឆ្លងជាចម្លើយដែលរួមមានការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់តាមតំបន់។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈនឹងត្រូវបានចាត់តាំងសម្រាប់ធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើចម្លើយនេះ ដើម្បីជួយដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។

- ការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក** ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចនឹងចូលមកកាន់កន្លែងធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យគ្រុន ក្តៅ ឬគ្រុនរងា និងថាតើបុគ្គលិកបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលត្រូវបានគេដឹងថាបានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃចុងក្រោយឬក៏អត់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យស៊ីតូឡូភាពក៏គួរតែធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។

- បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃទទួលបានរបាំងមុខសម្របដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយគតិកតផ្លែ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខនេះគ្រប់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខ គួរពាក់សន្ទះរបាំងមុខដែលមានក្រណាត់រុំតែម្តងខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាស្ថានភាពសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើដូច្នោះ។ ក្រណាត់ដែលមានទម្រង់រឹតតឹងខាងក្រោមចង្កាគឺជាការល្អ។ មិនគួរប្រើម៉ាស់ដែលមានវាល់មួយផ្លូវឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់របាំងមុខពេលនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងវិធានការការខ្ពស់ជាងកម្ពស់បុគ្គលិកនៅពេលឈរនោះទេ។

- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យចោកកក់**ឬផ្លាស់ប្តូរ**របាំងមុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។

- កន្លែងធ្វើការរបស់បុគ្គលទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។

- ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ៗពីគ្នាដើម្បីប្រាកដថាការរក្សាកំលាតរាងកាយត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងបន្ទប់ សម្រាក។

- បុគ្គលិក អ្នកលក់ និងបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូនទាំងអស់បានទទួលការណែនាំទាក់ទងនឹងការរក្សាកំលាតរាងកាយ និងការប្រើប្រាស់របាំងមុខ ពេលនៅជិតអ្នកដទៃ។

- បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទឹកត្រជាក់ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____

សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

សាប៊ូ និងទឹកគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។

កម្មករនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងលំហធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការប្រើប្រាស់កន្លែងធ្វើការ និងវត្ថុដែលបានប៉ះពាល់រួមគ្នា ត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់។

ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកទាំងអស់។

ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ (គូសផឹកទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទឹកត្រជាក់)

ចំនួនបុគ្គលិកនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានដាក់កម្រិតនៅក្នុងពេលវេលាណាមួយ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិករក្សាគម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នាបានយ៉ាងងាយស្រួលនៅគ្រប់ពេលវេលាដែលអាចអនុវត្តបាន។
 ចំនួនអតិបរមារបស់បុគ្គលិកនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹម៖

បង់ស្តុក ឬការសម្គាល់ផ្សេងទៀតត្រូវបានដាក់នៅកន្លែងយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នានៅគ្រប់ទីកន្លែងដែលបុគ្គលិកអាចត្រូវបានបង្កើន ទាំងក្នុងកន្លែងធ្វើការ និងខាងក្រៅច្រកចូលសាធារណៈ ដោយមានសញ្ញាណែនាំឱ្យបុគ្គលិកនិងភ្ញៀវប្រើប្រាស់ការសម្គាល់ដើម្បីរក្សាគម្លាត។

អតិថិជនស្ថិតនៅក្នុងរថយន្តរបស់ខ្លួន ខណៈដែលពួកគេរង់ចាំនៅក្នុងជួរ និងសម្រាប់រយៈពេលលាងរថយន្តប្រសិនបើវាគឺជាការលាងរថយន្តដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

បើសិនជាអតិថិជនស្នើសុំឱ្យលាងសម្អាតផ្ទៃខាងក្នុង និង/ឬបូមចូលិចេញ អតិថិជនត្រូវតែចាកចេញពីរថយន្តនិងរង់ចាំនៅទីកន្លែងដទៃទៀត។

ទឹកត្រជាក់រង់ចាំសម្រាប់អតិថិជនទាំងអស់ត្រូវបានកែលម្អដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថា អតិថិជនអាចរក្សាគម្លាត 6 ហ្វីតពីគ្នា។ នៅគ្រប់ទីកន្លែងទាំងអស់ដែលអតិថិជនអាចនឹងប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលិក ឬអតិថិជនផ្សេងទៀត អតិថិជនត្រូវតែ ពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។

គ្រឿងសង្ហារឹមនៅទីកន្លែងដែលបើកសម្រាប់សាធារណជន (ឧ. ទីកន្លែងទទួលភ្ញៀវ ឬទីកន្លែងរង់ចាំ) ត្រូវបានដាក់ឱ្យដាច់ពីគ្នាដើម្បីគាំទ្រការរក្សាគម្លាតរាងកាយ។

ទឹកត្រជាក់អាជីវកម្មនេះបានសម្រេចថា អតិថិជនដែលប្រើម៉ាស៊ីនបូមចូលិចេញដែលបញ្ជាដោយខ្លួនឯង ឬស្ថានីយបញ្ជាដោយ ខ្លួនឯង ផ្សេងទៀត អាចរក្សាគម្លាត 6 ហ្វីតពីគ្នាបាន។ បើពុំនោះទេ ស្ថានីយបញ្ជាដោយខ្លួនឯងមួយចំនួនត្រូវបានបិទដើម្បីបង្កើតចម្ងាយកាន់តែឆ្ងាយជាងមុនរវាងអតិថិជន។

បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាគម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីអតិថិជន ភ្ញៀវ និងពីបុគ្គលិកដូចគ្នា បុគ្គលិកអាចមកជិតមួយភ្លែតនៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការបង់ប្រាក់ ដឹកជញ្ជូនទំនិញឬសេវាកម្ម ឬនៅពេលចាំបាច់។

ផ្ទាំងកញ្ចក់ Plexiglass ឬបាំងមើលផ្ទះផ្សេងទៀត ត្រូវបានដំឡើងនៅក្នុងទីកន្លែងដែលមិនអាចរក្សាគម្លាតរាងកាយ បាន (ឧ. បញ្ជីកិច្ចលុយ)។

- បង្អួច ឬបញ្ជីសេវាបម្រើអតិថិជន ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាឲ្យមានគំលាត 6 ហ្វីត ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យមានការរក្សាគំលាត រាងកាយ។
- ការរក្សាគំលាតរាងកាយរវាងតុ/កៅអីអង្គុយនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក និងផ្ទះបាយត្រូវបានបង្កើនដើម្បីគាំទ្រការ រក្សាគំលាតរាងកាយ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានរារាំងមិន ឲ្យប្រមូលផ្តុំនៅតាមតំបន់ណាមួយឡើយ ប៉ុន្តែជាពិសេសគឺនៅក្នុងទី កន្លែងទូទៅ ឬ ទីកន្លែងដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាបន្ទប់សម្រាក បន្ទប់បរិភោគអាហារថ្ងៃត្រង់ និងបន្ទប់ទឹក។
- ការប្រជុំផ្ទាល់ត្រូវបានរារាំងយ៉ាងមុតមាំ ដោយដាក់មករកការប្រជុំបែបនិម្មិតវិញ។ បើសិនជាការប្រជុំផ្ទាល់ គឺជាការចាំបាច់ ពួកគេត្រូវបានកម្រិតឲ្យមានអ្នកចូលរួម 10 នាក់ឬតិចជាងនេះ ហើយអ្នកចូលរួមទាំងអស់ ត្រូវតែពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។ ការប្រជុំត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងបន្ទប់ជំគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីរក្សាគំលាតរាងកាយ។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ (តួសន្តរទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)

- ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អ ដល់កម្រិតអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឲ្យខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើន ឡើង។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវ តម្រងខ្យល់របស់អគារឲ្យ មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងទីកន្លែងធ្វើការទាំងអស់។
- សម្ភារៈ ឬវត្ថុដែលប្រើប្រាស់ (ឧ. កន្សែង គ្រឿងសម្អាត បំពង់បូមចូល ។ល។) ត្រូវបានលុបបំបាត់ចោល ទៅតាមកម្រិត ច្រើនបំផុតដែលអាចធ្វើបាន។
- ការសម្អាតជាពិសេសនៃទីកន្លែងការិយាល័យទាំងមូល ត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រចាំដោយសេវាកម្មសម្អាត ដែលមាន វិជ្ជាជីវៈ។
- ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ទ្វារ ធុងសម្រាម ។ល។ គឺមិនបាច់មានការប៉ះ។
- ទីកន្លែងទូទៅ និងវត្ថុដែលបានប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់ដូចជាតុ ដៃទ្វារ កុងតាក់ភ្លើង ផ្នែកធ្វើការ ដៃកាន់ ទូរសព្ទ ក្តារចុច អេក្រង់ថាច់ បង្គាន់ដៃ ឧបករណ៍បាញ់សាប៊ូ ឧបករណ៍ទូទាត់ប្រាក់ ឧបករណ៍ជ្រើសរើសការ លាង ម៉ាស៊ីនលក់ទំនិញ និងម៉ាស៊ីនសម្អាត ត្រូវបានសម្អាតមេរោគជាប្រចាំដោយប្រើសារធាតុ សម្អាតមេរោគដែលបានអនុម័តដោយ EPA និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតសម្រាប់ការ ប្រើប្រាស់។
- សារធាតុសម្អាតមេរោគ និងការផ្គុំផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាង ក្រោម៖
 - ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ដោយមិនបាច់ប៉ះ គឺមានសម្រាប់ឲ្យប្រើ ឬបើមិនអាចធ្វើបាន ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖
- បើអាចធ្វើបាន ទីកន្លែងសេវាបម្រើអតិថិជន ឬទីកន្លែងទទួលភ្ញៀវ មានដំឡើងរបាំងប្លាស្ទិកដើម្បី ដាក់កម្រិតការប៉ះពាល់រវាងបុគ្គលិក និងអតិថិជន/ភ្ញៀវ។
- ទីកន្លែងដែលបម្រើដោយខ្លួនឯង (ឧ. ក្បាលនិងបំពង់បូមចូល អេក្រង់ថាច់ ប្រអប់កាក់ ម៉ាស៊ីនលក់ទំនិញ ក្បាលកាច់ (triggers/wands) និងធុងសម្រាម) ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយបុគ្គលិក និងធ្វើអនាម័យជាញឹកញាប់ ដោយប្រើសារធាតុសម្អាតមេរោគដែលបានអនុម័តដោយ EPA និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត សម្រាប់ការប្រើប្រាស់។
- ការកែកុនផ្ទៃខាងក្រៅត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយមានការណាត់ជួបតែប៉ុណ្ណោះ។ ព័ត៌មានអំពីអតិថិជនម្នាក់ៗ ត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងកំណត់ត្រាការណាត់ជួប ដែលតាមដានឈ្មោះ លេខទូរសព្ទ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែល របស់អតិថិជន។
- បន្ទាប់ពីទៅដល់កន្លែងលាងថយន្តសម្រាប់សេវាកម្មកែកុនផ្ទៃខាងក្រៅ អតិថិជនបើកយានយន្តរបស់ខ្លួន ទៅកាន់ទីកន្លែងដែលបានកំណត់សម្រាប់ការកែកុនផ្ទៃខាងក្រៅ។ ទីកន្លែងដែលបានកំណត់មាន ធុងសម្រាមដែលមិនមានការប៉ះ និងមានទំហំគ្រប់គ្រាន់នៅជុំវិញយានយន្តដើម្បីឲ្យបុគ្គលិកដែលធ្វើការ លើយានយន្តរក្សាគំលាត 6 ហ្វីតពីបុគ្គលិកផ្សេងទៀត ឬអតិថិជន។ ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន បុគ្គលិក មិនចូលក្នុងរថយន្តឡើយ ហើយអតិថិជនមកយករថយន្តនៅកន្លែងដែលពួកគេបានទុក បន្ទាប់ពីសេវាកម្មត្រូវបាន បញ្ចប់។

- បើសិនជាការកែកុនផ្ទៃខាងក្នុង និងការសម្អាតផ្ទៃខាងក្នុងនៃរថយន្តត្រូវបានផ្តល់ជូន វាត្រូវបានផ្តល់ជូន ដោយមានការណាត់ជួបតែប៉ុណ្ណោះ។ ព័ត៌មានអំពីអតិថិជនម្នាក់ៗត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងកំណត់ត្រាការណាត់ជួប ដែលតាមដានឈ្មោះ លេខទូរស័ព្ទ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អតិថិជន។

- បន្ទាប់ពីទៅដល់កន្លែងលាងរថយន្តសម្រាប់សេវាកម្មសម្អាតផ្ទៃខាងក្នុង អតិថិជនបើកយានយន្តរបស់ខ្លួន ទៅកាន់ទឹកកន្លែងដែលបានកំណត់សម្រាប់ការសម្អាតផ្ទៃខាងក្នុង។ ទឹកកន្លែងដែលបានកំណត់មានធុងសម្រាម ដែលមិនមានការប៉ះ និងមានទំហំគ្រប់គ្រាន់នៅជុំវិញយានយន្តដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងយានយន្ត រក្សាកំលាត 6 ហ្វីតពីបុគ្គលិកផ្សេងទៀត ឬអតិថិជន។ អតិថិជនទុករថយន្តរបស់ខ្លួននៅទីនោះ និងទៅយកវា វិញបន្ទាប់ពីសេវាកម្មត្រូវបានបញ្ចប់។

- ការសម្អាតផ្ទៃខាងក្នុងត្រូវបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គលិកម្នាក់ក្នុងយានយន្តមួយប៉ុណ្ណោះ ដើម្បីធានាបាន នូវការរក្សាកំលាតរាងកាយសមស្រប។ បុគ្គលិកប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (PPE) ដូចជាស្រោមដៃ ដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន អាវក្រៅដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន និងក្រណាត់បាំងមុខ។ ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន យានយន្តរក្សាឱ្យមានខ្យល់ចេញចូលល្អ (ឧ. បើកកញ្ចក់/ទ្វារទាំងអស់) រហូតដល់ចប់ដំណើរការសម្អាត។

- PPE ទាំងឡាយដែលបានប្រើដើម្បីសម្អាតផ្ទៃខាងក្នុងរបស់យានយន្ត ត្រូវបានដោះចេញ និងបោះចោល បន្ទាប់ពីសម្អាត ហើយបុគ្គលិកលាងដៃរបស់ខ្លួនបន្ទាប់ពីដោះស្រោមដៃ និង PPE ជាមួយសាប៊ូនិងទឹក ឱ្យបានរយៈពេលយ៉ាងតិច 20 វិនាទី ឬប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានជាតិអាល់កុលយ៉ាងតិច 60% បើសិនជាមិនមានសាប៊ូនិងទឹក។

- សេវាកម្មជូតសម្អាត (towel-dry) ត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់សេវាកម្មលាងផ្ទៃខាងក្រៅប៉ុណ្ណោះ។ កន្លែងមិនត្រូវបាន ប្រើប្រាស់ក្នុងចំណោមបុគ្គលិក ហើយត្រូវបានបោកគក់តាមកាលវិភាគជាទៀងទាត់។

- អតិថិជនដែលមកដល់ទឹកកន្លែងត្រូវបានរំលឹកឱ្យពាក់បាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា (លើកលែងតែពេលបរិភោគ ឬផឹក បើសិនជាអាចធ្វើបាន) ខណៈពេលនៅក្នុងទឹកកន្លែង ឬនៅលើទីធ្លានៃទឹកកន្លែង។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សធំ ទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឱ្យពាក់បាំងមុខ ដោយអ្នកផ្តល់សេវារដ្ឋសាស្ត្រប៉ុណ្ណោះទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីគាំទ្រសុវត្ថិភាពបុគ្គលិករបស់អ្នក និងភ្ញៀវផ្សេងទៀត កុំផ្តល់បាំងមុខឱ្យភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។

- ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចនឹងចូលក្នុងទឹកកន្លែង។ ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវតែរាប់ បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យក្រិនក្រៅឬក្រិនរងា។ ការ ត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងទៀតដូចជាការចុះឈ្មោះចូលតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈ **ស្លាកសញ្ញា** ដែលបានបិទនៅច្រកចូលទឹកកន្លែងដោយផ្ទៃក្រៅដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងទឹក កន្លែងឡើយ។

- ទឹកអនាម័យលាងដៃ សាប៊ូនិងទឹក ក្រដាសជូតមាត់ និងធុងសម្រាម គឺមានសម្រាប់សាធារណជននៅ ឬក្បែរច្រកចូលនៃទឹកកន្លែង នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងគ្រប់ទឹកកន្លែងផ្សេងទៀតនៅខាងក្នុងកន្លែងធ្វើការ ឬខាងក្រៅដែលមនុស្សមានការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាដោយផ្ទាល់។

- បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទឹកកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត កំពុងត្រូវបានសម្អាតមេរោគជាញឹកញាប់ ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់សម្រាក៖ _____
 - បន្ទប់ទឹក៖ _____
 - ផ្សេងទៀត៖ _____

- ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់តែជនចាស់ជរា)៖

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។

- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយដើម្បីផ្តល់ការណែនាំយ៉ាងច្បាស់ដល់សាធារណជនអំពីរបៀបរក្សាសុវត្ថិភាព នៅក្នុងទឹកកន្លែង (ឧ. ការរក្សាកំលាតរាងកាយ ការពាក់បាំងមុខ ។ល។)។

- ស្នាក់សញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅច្រកចូលសាធារណៈនីមួយៗរបស់ទីកន្លែង ដើម្បីជូនព័ត៌មានដល់បុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ថាពួកគេគួរតែ ចៀសវាងការចូលក្នុងទីកន្លែងបើសិនជាពួកគេមានអាការៈក្អក ឬក្អកក្តៅ។
- ច្រកអនឡាញនៃកន្លែងធ្វើការ (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោង ការតម្រូវឱ្យ ប្រើប្រាស់មុខ និងបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ ដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យ(risk) ខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្ម ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖ _____ **លេខទូរសព្ទ៖** _____

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖ _____