

## Протокол возобновления деятельности площадок для палаточных лагерей, стоянок для жилых автофургонов и арендуемых домиков: приложение О

Дата вступления в силу: пятница, 12 июня 2020 г.

### Последние обновления

7/17/2020: Обновлено для уточнения правил, связанных с использованием покрытий для лица сотрудниками и посетителями, а также проверок на наличие симптомов у сотрудников и посетителей (изменения выделены жёлтым цветом).

8/21/2020: В настоящее время могут быть открыты только бассейны под открытым небом (изменения выделены жёлтым цветом).

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес, при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, использует поэтапный подход, чтобы разрешить безопасное открытие определённых площадок. Требования, описанные ниже, относятся к палаточным лагерям /стоянкам для жилых автофургонов и арендуемым домикам, которым было разрешено возобновить свою деятельность Указом Главного санитарного врача штата. В дополнение к условиям, наложенным губернатором на эти площадки, эти виды предприятий должны также следовать условиям, описанным в данном контрольном списке.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновлённым документом и соответствующими рекомендациями.

Данный контрольный список включает в себя:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Доведение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

**Все палаточные лагеря/стоянки для жилых автофургонов и арендуемые домики, к которым относятся данные рекомендации, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, описанных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима.**

Название учреждения:

---

Адрес учреждения:

---

**А. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)**

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно.
- Рабочие процессы перестроены так, чтобы увеличить возможности для работы сотрудников из дома. Рассмотрите варианты предложения работы сотрудникам, которые просят модифицировать их обязанности, чтобы уменьшить контакт с посетителями и другими сотрудниками.
- Поочерёдный, расписанный по времени или посменный график был введён для максимального увеличения физического дистанцирования.
- Всем сотрудникам (включая оплачиваемый персонал и волонтеров; совокупно называемых «сотрудниками») было указано не выходить на работу, если они больны или если они вступали в контакт с человеком, заражённым COVID-19. Сотрудники понимают необходимость выполнять рекомендации Департамента общественного здравоохранения (DPH) по самоизоляции и карантину, если это применимо. Правила, регулирующие отсутствие на рабочем месте, были пересмотрены и изменены так, чтобы сотрудники не были наказаны, если они остаются дома из-за болезни.
  - Ознакомьтесь с дополнительной информацией о государственных [программах](#), поддерживающих отпуск по болезни и компенсационные выплаты сотрудникам при COVID-19, включая права на отпуск по болезни согласно закону «[О первоочередной поддержке семей в ответ на коронавирус](#)» и правах сотрудника на получение компенсационных выплат в связи с возможным заражением COVID-19, произошедшим на рабочем месте в период с 19 марта по 5 июля, согласно [Приказу N-62-20](#) Губернатора.
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий заражённому лицу самоизолироваться дома, с требованием немедленного домашнего карантина всех сотрудников, которые вступали в контакт с заражённым лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19. Ознакомьтесь с рекомендациями Общественного здравоохранения по [реагированию на COVID-19 на рабочем месте](#).
- Проверки сотрудников на наличие симптомов** проводятся перед входом сотрудников на рабочее место. Проверки должны включать в себя осмотры на предмет кашля, одышки, затруднённого дыхания, высокой температуры или озноба, а также возможных контактов сотрудника в течение последних 14 дней с человеком, инфицированным COVID-19. Эти проверки могут проводиться удалённо или лично по прибытии сотрудников. Измерение температуры также должно проводиться на рабочем месте, если это возможно.
- При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821. Если на рабочем месте обнаружен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения запустит процесс мер, включающих предоставление рекомендаций по инфекционному контролю, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для изучения очага заражения, чтобы помочь учреждению с

принятием необходимых мер.

- Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, бесплатно обеспечены надлежащим покрытием для лица, которое закрывает нос и рот. Покрытие должно использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить покрытие для лица, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом по нижнему краю для соответствия директивам штата, при условии что их состояние здоровья это позволяет. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Сотрудникам не нужно носить покрытие для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или отгороженных рабочих местах с прочными перегородками, превышающими рост сотрудника в положении стоя.
- Сотрудникам поручено стирать **или менять** свои покрытия для лица ежедневно.
- Сотрудникам также предложены перчатки для выполнения тех задач, которые требуют работы с поверхностями, к которым часто прикасаются, или для использования во время проверки на наличие симптомов.
- Сотрудникам было поручено соблюдать дистанцию не менее шести футов от посетителей и друг от друга во всех зонах дневного лагеря. Сотрудники могут на мгновение приблизиться, когда это необходимо, чтобы помочь детям или для иных необходимых целей.
- Туалетные комнаты и другие зоны общего пользования часто дезинфицируются по следующему графику:
  - Туалетные комнаты \_\_\_\_\_
  - Другие \_\_\_\_\_
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:  
\_\_\_\_\_
- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:  
\_\_\_\_\_
- Сотрудникам напоминают о необходимости часто мыть руки.
- Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- Насколько это возможно, каждому сотруднику отведено в пользование собственное оборудование и указано избегать общего пользования телефонами, планшетами, двусторонней радиосвязью, другими рабочими материалами или офисным оборудованием, где это возможно. Им также указано никогда не делиться средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
- В тех случаях, когда общее пользование предметами необходимо, они дезинфицируются с использованием чистящего средства, подходящего для данной поверхности, между сменами или после каждого использования, в зависимости от того, что чаще, включая следующие: общее офисное оборудование, такое как копировальные устройства, факсимильные аппараты, принтеры, телефоны, клавиатуры, степлеры, антистеплеры, канцелярские ножи, поверхности в приёмных, общие рабочие места, аудио- и видеооборудование, рации и т.д.
- Сотрудникам выделено время для проведения уборки во время их смены. Проведение уборки включено в рабочие обязанности сотрудника в рабочие часы. При необходимости, измените часы работы для обеспечения регулярной и тщательной уборки. Также, при необходимости обратитесь за помощью с уборкой к сторонней клининговой компании.
- Следите за отсутствием персонала и имейте список обученного запасного персонала, где это

возможно.

- Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей для офисов или других рабочих мест, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции в офисах и других помещениях.
  - Внесите изменения в любые собрания персонала, чтобы обеспечить физическое дистанцирование, и проводите индивидуальные собрания меньшего размера, чтобы выполнять рекомендации по физическому дистанцированию
  - Проводите собрания с сотрудниками по телефону, с помощью вебинара или на открытом воздухе, где это возможно. Рассмотрите возможность проведения виртуальных собеседований и введения в должность нового персонала, когда это возможно.
  - Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям приёма на работу, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории учреждения в качестве сторонних лиц.
  - Необязательно—Опишите другие меры:
- 

## **В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ**

- Примите меры по обеспечению минимальной физической дистанции в шесть футов (два метра) между и среди сотрудников и посетителей. Это может включать в себя установку перегородки из оргстекла между персоналом и посетителями в магазинах, лобби, зонах приёмной или центрах для посетителей или использование визуальных указателей, чтобы направлять посетителей к месту, где они должны стоять или формировать очередь. Используйте визуальные указатели или устные подсказки, чтобы обозначить место, где должны стоять посетители в ожидании использования станций для набора воды, разгрузочных станций жилых автофургонов, газозаправочных станций и других схожих мест обслуживания.
- Персоналу напоминают избегать рукопожатий, приветствий кулаками или локтями и другого физического контакта.
- Эксплуатирующие организации должны следить за местами, где могут собираться люди, и обеспечивать выполнение физического дистанцирования и других рекомендаций. Эти места могут включать в себя зоны для купания, спортивные поля, скейтпарки, тропинки, популярные зоны для дневного использования и зоны для пикника. Разместите информационные указатели о требованиях физического дистанцирования.
- Следующие места должны оставаться закрытыми: баскетбольные площадки, теннисные и волейбольные корты, сооружения для скалолазания и игровые площадки.
- Учреждения, предлагающие организованный, оплачиваемый активный отдых, должны рассмотреть возможность создания системы бронирования, чтобы ограничить количество посетителей в учреждении.
- Рассмотрите возможность создания удалённых вариантов регистрации новоприбывших на площадке для палаточных лагерей или стоянок для жилых автофургонов, где это возможно. Разместите информационные указатели у въезда, сообщающие посетителям о необходимых действиях по приезду. Например, укажите номер телефона для связи вместо того, чтобы посетители входили в зону регистрации. Рекомендуйте использование онлайн-платежей, станций оплаты на территории учреждения, оплату кредитными картами или оплату по

телефону, где это возможно.

- Если удалённая регистрация невозможна, проводите регистрацию посетителей на улице, если возможно, и отправляйте квитанции по электронной почте. Если необходимо, сопровождайте или направляйте посетителей прямо к их месту по прибытию, следуя требованиям физического дистанцирования. Только одна семья должна занимать каждое место размещённое на территории лагеря или арендуемый домик. Незарегистрированные посетители не должны иметь доступ к палаточным лагерям или стоянок для жилых автофургонов.
- Рассмотрите возможность предоставления посетителям опции предварительной покупки предметов из универсального магазина, включая дрова, продукты питания или другие товары, и назначьте персонал для доставки этих предметов к месту размещения лагеря или жилому автофургону посетителя.
- Площадки под открытым небом, предназначенные для собраний и групповых мероприятий, включая шатры, места для общего костра, общественные лагерные кухни и амфитеатры должны оставаться закрытыми. Уберите, отгородите, разместите указатели о закрытии или обозначьте лентой все скамьи, столы для пикника в зонах общего пользования и места для сидения нескольких людей (включая места для сиденья вокруг кострищ), чтобы посетители не собирались вместе.
- Все общественные мероприятия и/или собрания людей, включая групповые костры, групповой кемпинг, презентации в амфитеатрах под открытым небом, музыкальные или другие выступления или мероприятия должны быть отменены или перенесены.
- Крытые места для пикника меньшего размера, в которых обычно может разместиться только одна семья, могут оставаться открытыми при условии размещения указателя об ограничениях, связанных с физическим дистанцированием (например, использование ограничено только одной семьей в один момент времени).
- Оцените площадку для кемпинга и стоянку для жилых автофургонов, чтобы определить, необходимо ли уменьшить количество посетителей с целью обеспечения физического дистанцирования.

### МЕРОПРИЯТИЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- Эксплуатирующие организации должны предпринять меры, чтобы исключить проведение мероприятий повышенного риска, включая те, которые ещё не включены в рекомендации штата, на своей территории.
- Оцените процессы сдачи в аренду и напрокат оборудования для отдыха и определите, есть ли в учреждении достаточное количество персонала и доступных материалов для уборки и дезинфекции для возобновления такой услуги. Для получения дополнительной информации ознакомьтесь с рекомендациями округа по [аренде оборудования для активного отдыха](#).
- Внесите изменения в мероприятия по активному отдыху, где это необходимо, чтобы обеспечить выполнение надлежащих протоколов по уборке и дезинфекции.
- Следуйте рекомендациям на сайте округа для различных мероприятий по активному отдыху, включая стрельбу из лука, теннис, пешие прогулки и т.д., чтобы обеспечить соблюдение необходимых протоколов инфекционного контроля и физического дистанцирования. <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>
- Очистка и дезинфекция «мягких» предметов, таких как спасательные жилеты, гидрокостюмы, хлопковых чомбуров, подседельных тканей или рюкзаков представляет собой определённые сложности. Такое оборудование требует использования эффективной процедуры очистки или достаточного количества оборудования, чтобы дать предметам «отлежаться» не менее трёх дней в перерывах между использованием для уменьшения риска передачи COVID-19.



- Контактные программы и виды спорта, требующие тесного контакта с дистанцией менее шесть футов (два метра) между членами разных семей, должны быть приостановлены. Сюда входят групповые спортивные мероприятия, уличный баскетбол, спортивные игры, гонки или танцы.
- Ограничьте участников мероприятий по активному отдыху, требующие частого или тесного контакта, членами семей. Это включает в себя аренду лодок, хождение по канату и скалолазание. На площадках для кемпинга и стоянках для жилых автофургонов рассмотрите возможность организации прогулок на природе, кино вечеров, мини-гольфа, геокэшинга, охоты за предметами или других мероприятий для семей с соблюдением физического дистанцирования.
- Персонал должен соблюдать физическое дистанцирование, экипируя людей шлемами, снаряжением, защитной одеждой, спасательными жилетами или другими предметами. Где это возможно, персонал должен демонстрировать, как правильно надевать и снимать оборудование, вместо того, чтобы нарушать физическую дистанцию для оказания непосредственной помощи.

### ОБЩЕСТВЕННЫЕ ТУАЛЕТНЫЕ КОМНАТЫ И ДУШЕВЫЕ

- Уборка и дезинфекция туалетных комнат должна проводиться в течение дня. Максимальная заполняемость площадки для кемпинга, стоянки для жилых автофургонов или зоны отдыха должна основываться на количестве полностью функциональных туалетных комнат, которые может обслуживать эксплуатирующая организация и в которых могут соблюдаться требования физического дистанцирования.
- Уборка в общественных туалетных комнатах должна проводиться регулярно в течение дня с помощью дезинфицирующих средств, зарегистрированных в Агентстве по охране окружающей среды (EPA). Уборка и дезинфекция поверхностей, к которым часто прикасаются, таким как краны, унитазы, дверные ручки и выключатели, должна проводиться часто. Сотрудники должны быть обучены потенциальному риску и надлежащему использованию новых средств, согласно требованиям Ca/OSHA, и быть обеспечены требуемыми средствами защиты для используемых чистящих средств, например, защитой для глаз или перчатками.
- Составьте и разместите график уборки в каждой открытой туалетной комнате. Разместите график уборки на двери, чтобы посетители знали, когда они могут или не могут воспользоваться туалетной комнатой. Обязательно закрывайте туалетную комнату во время процесса уборки и дезинфекции.
- Рассмотрите возможность использования контрольного листа или системы проверки, чтобы отслеживать частоту проведения уборки.
- Использование душевых кабинок может быть разрешено только при условии наличия перегородок или размещения указателей, информирующих о требованиях физического дистанцирования. Если установка перегородок или обеспечение надлежащего дистанцирования невозможны, эти помещения должны оставаться закрытыми.
- Обеспечьте непрерывную работу санитарных помещений с постоянным наличием соответствующих материалов. Предоставляйте дополнительное мыло, бумажные полотенца и дезинфицирующее средство для рук, когда это необходимо. Установите устройства бесконтактного пользования, если возможно, включая раковины с сенсором движения, краны, дозаторы для мыла, дезинфицирующего средства и бумажных полотенец.
- Дверцы в туалетные комнаты с несколькими кабинками должны открываться и закрываться без прикосновения к ручкам, с использованием механизмов открывания или механического привода, если это возможно. Если дверцу невозможно открыть без прикосновения к ручке или механического привода, поставьте мусорный контейнер у двери для немедленной утилизации бумажного полотенца после использования двери. Расположение мусорных контейнеров не должно мешать выходу, эвакуации, аварийному оборудованию или любым другим удобствам в соответствии с Законом о защите прав граждан с ограниченными возможностями. Регулярно опустошайте мусорные корзины.
- Посетители палаточных лагерей, стоянок для жилых автофургонов и зон отдыха должны быть

проинформированы, что раковины могут быть источником инфекции, поэтому они не должны класть зубные щётки и другие личные предметы непосредственно на поверхность раковины. Пластиковые контейнеры также могут использоваться для личных предметов, чтобы ограничить их контакт с другими поверхностями в туалетной комнате.

- Руководство площадки для кемпинга и стоянки для жилых автофургонов должно рекомендовать гостям останавливаться в транспортных средствах с унитазами и душевой/помывочным оборудованием, чтобы использовать собственные удобства вместо общественных, если это возможно.
- Предоставьте информацию о том, как правильно мыть руки, включая размещение информационных указателей в туалетных комнатах.

### БАСЕЙНЫ И ВОДНЫЕ ПЛОЩАДКИ

- В настоящее время могут быть открыты только бассейны под открытым небом.
- Сауны, парилки и джакузи должны оставаться закрытыми.
- Поддерживайте надлежащие уровни дезинфекции (1-10 частей на миллион свободного хлора или 3-8 частей на миллион брома) и pH (7.2-8).
- Проконсультируйтесь с компанией или инженером, которые занимались строительством водной площадки, чтобы определить лучшие дезинфицирующие средства для водной площадки, разрешенные EPA. Обеспечьте безопасное и правильное использование и хранение дезинфицирующих средств, включая хранение средств в безопасном месте вдали от детей.
- Создайте систему, чтобы мебель и оборудование (например, лежаки), которые нужно очищать и дезинфицировать, хранились отдельно от уже очищенной и дезинфицированной мебели. Помечайте контейнеры для использованного оборудования, которое ещё не было очищено и продезинфицировано, и контейнеры для очищенного и дезинфицированного оборудования.
- Рекомендуйте посетителям приносить и использовать собственные полотенца. При предоставлении полотенца стирайте их и другое белье согласно инструкциям производителя. Используйте самую теплую подходящую температуру воды и полностью высушивайте предметы. Работайте с полотенцами в одноразовых перчатках и не трясите их.
- Рекомендуйте людям избегать общего пользования предметами, особенно теми, которые сложно очистить и дезинфицировать или теми, которые предназначены для использования в контакте с лицом (например, очки для плавания, зажимы для носа и дыхательные трубки).
- Обеспечьте достаточное количество оборудования для клиентов, такого как доски для плавания, аквапалки и другие предметы для нахождения на поверхности воды, чтобы свести к минимуму общее пользование такими предметами, где это возможно. Ограничьте их пользование одним клиентом в один момент времени и очищайте и дезинфицируйте предметы после каждого использования.
- Для водных площадок, находящихся в закрытом помещении, увеличьте поступление и циркуляцию воздуха извне в максимально возможной степени, открывая окна и двери, используя вентиляторы или другие методы. Но не открывайте окна и двери, если это представляет угрозу безопасности персонала, посетителей или пловцов.
- Измените планировку площадки и других зон вокруг бассейна, чтобы зоны с местами для стояния и сидения соответствовали требованиям физического дистанцирования. Для этого может понадобиться убрать лежаки или оградить лентой отдельные зоны, чтобы ими не пользовались.
- Разместите физические указатели или подсказки (например, разделительные линии в воде или между стульями и столами на площадке перед бассейном), визуальные указатели (например, лента на площадках, полах или пешеходных дорожках) и знаки, чтобы персонал, посетители и пловцы

находились на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) друг от друга, как в воде, так и вне воды.

- Если возможно, установите непроницаемые физические барьеры, такие как оргстекло, в тех местах, где персонал и клиенты должны взаимодействовать, а соблюдение физического дистанцирования является сложным.
- Рассмотрите возможность бронирования использования бассейна или создания других механизмов обеспечения физического дистанцирования. Это может включать в себя бронирование целых дорожек для индивидуального плавания.
- Убедитесь, что спасатели, которые активно охраняют жизнь, не должны также следить за мытьем рук, использованием тканевых покрытий для лица или соблюдением физического дистанцирования. Назначьте другого члена персонала ответственным за эти задачи.
- Водные площадки должны избегать мероприятий, предусматривающих групповые собрания.

### ДОМИКИ И АРЕНДУЕМОЕ ЖИЛЬЕ

- Площадки для палаточных лагерей и стоянки для жилых автофургонов с домиками или другим арендуемым жильем должны предпринять надлежащие шаги по уборке и дезинфекции этих мест после каждого использования. Это включает в себя протирание и уборку краев кровати, столов, пультов управления телевизором, спинок кровати, столешниц, кухонных приборов, рукояток холодильника, кнопок управления плитой, зеркал и других предметов.
- Все белье должно сниматься и стираться после каждого посетителя, включая предметы, которые кажутся неиспользованными. При уборке грязного постельного белья, полотенец или других предметов, подлежащих стирке в арендуемом жилье, персонал должен носить одноразовые перчатки и выбрасывать их после каждого использования, а затем немедленно вымыть руки с мылом и использовать дезинфицирующее средство для рук. Не храните дополнительные комплекты белья в арендуемом жилье. Предоставляйте такие предметы только по запросу.
- Не трясите грязное белье. Это уменьшит вероятность попадания вируса в воздух. Стирайте предметы в соответствии с инструкциями производителя. Если возможно, стирайте предметы с использованием самой теплой подходящей воды и полностью высушивайте предметы. Очищайте и дезинфицируйте корзины для белья согласно рекомендациям выше для поверхностей. Если возможно, рассмотрите вариант использования мешка-вкладыша, который либо является одноразовым и выбрасывается после каждого использования, либо стирается после каждого использования.
- Кухонные предметы, включая кастрюли, сковороды и столовые приборы, должны тщательно промываться с мылом и горячей водой, предпочтительно в посудомоечной машине, в перерыве между каждым новым постояльцем. Обеспечьте каждого постояльца по прибытии достаточным количеством средства для мытья посуды и новыми неиспользованными губками. Рассмотрите возможность замены столовых приборов одноразовыми приборами, если возможно.
- Рассмотрите возможность уборки любого места для проживания на площадке для кемпинга, включая арендуемое жилье, через 24 часа после выезда постояльца.
- Любое арендуемое помещение, предназначенное для крупных собраний, включая конференции или собрания, должно быть закрыто до того момента, как будет получено разрешение возобновить такую деятельность.

### ЕДА И ПИТАНИЕ

- Следуйте рекомендациям Департамента общественного здравоохранения для ресторанов, где даны инструкции касательно еды и [питания](#).



- Эксплуатирующие организации, предоставляющие мероприятия по активному отдыху, не должны устраивать **угощения**, совместный приём пищи, или схожие мероприятия **в семейном стиле**, которые увеличивают риск перекрёстного заражения. При необходимости подачи или совместного употребления еды и напитков предоставляйте предметы в одноразовых индивидуальных контейнерах, когда это возможно. Персонал или волонтеры, подающие еду, должны часто мыть руки и носить одноразовые перчатки и покрытия для лица.

### ПРАЧЕЧНАЯ

- При необходимости, измените часы работы прачечной, чтобы у персонала было достаточно времени для проведения частой уборки и дезинфекции крышек и дверц стиральных машинок, резервуара для пыли и ворса, поверхностей столов и столешниц, стульев или скамеек, дозаторов мыла, торговых автоматов, разменных автоматов, раковин и других зон.
- Рассмотрите возможность оснащения прачечной дезинфицирующим средством для рук и дезинфицирующими салфетками, чтобы посетители могли протирать зону до/после использования машинок.
- Уберите все игры, книги, брошюры или другие предметы из прачечной. Уберите корзины для белья, если они предоставлялись.
- Рассмотрите вариант создания системы записи для прачечной, чтобы персонал знал, когда прачечная используется, и чтобы посетители могли избежать ненужных взаимодействий. Закрывайте прачечную в период между записями, чтобы оставить достаточное количество времени на уборку.
- Если система записи невозможна, обеспечьте соблюдение физического дистанцирования в шесть футов (два метра) между посетителями, закрыв каждую вторую машинку.
- Рекомендуйте посетителям ждать снаружи, пока их белье стирается/сушится. Как вариант, используйте визуальные указатели, подсказывающие посетителям, где они должны стоять, и ограничьте доступ, чтобы отдельные посетители могли использовать несколько машинок, расположенных рядом.
- Определите максимальную заполняемость для размера помещения и разместите информационный указатель на двери, сообщающий о том, сколько людей могут находиться в помещении в один момент времени, вместе с графиком уборки и дезинфекции.

### С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Свяжитесь с посетителями, имеющими бронь для площадки для палаточных лагерей и стоянки для жилых автофургонов, до их планируемого прибытия, чтобы подтвердить их бронь и спросить, есть ли у них или у кого-либо в их семье симптомы COVID-19. При положительном ответе перенесите или отмените бронь.
- Посетителям, прибывающим в учреждение, напоминают о необходимости постоянно носить покрытие для лица (за исключением приема пищи или употребления напитков, если это применимо) во время пребывания в учреждении или на его территории. Это относится ко всем взрослым и детям в возрасте 2 лет и старше. Исключение предоставляется только лицам, которым врач указал не носить покрытие для лица. Для обеспечения безопасности ваших сотрудников и других посетителей покрытие для лица должно быть доступно для посетителей, которые прибывают без него.**
- Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом посетителей в учреждение. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе. Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью**

**информационного указателя, размещенного у входа в учреждение и сообщającego о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.**

- Проводите тщательную уборку в течение дня в зонах интенсивного движения, таких как зона регистрации гостей и лобби, центры для посетителей, комнаты отдыха персонала, туалетные комнаты и зоны входа и выхода, включая лестницы и перила.
- Часто дезинфицируйте поверхности и предметы, которыми часто пользуются, включая руль и коробку передач в транспортных средствах. ключи, инструменты, водные краны, мусорные контейнеры, лежаки, оборудование общего пользования, дверные ручки, столешницы, унитазы и места для мытья рук.
- Эксплуатирующие организации, представляющие мероприятия по активному отдыху, должны проконсультироваться с производителями оборудования с целью определить надлежащие меры по дезинфекции, особенно мягких пористых поверхностей. Рекомендуйте посетителям привозить и использовать собственное оборудование, где это возможно.
- Оборудуйте зону регистрации и приёма гостей и рабочие места персонала надлежащими санитарными средствами, включая дезинфицирующее средство для рук и дезинфицирующие салфетки.
- Бесплатные предметы, включая карты пешеходных троп, книги, журналы, кофе, вода, станции самообслуживания (если только они не являются бесконтактными) и другие предметы для посетителей, должны быть убраны из зон приёмной, чтобы помочь уменьшить точки соприкосновения и взаимодействия гостей. Карты пешеходных троп и другие информационные печатные материалы могут распространяться среди посетителей по их прибытию для индивидуального использования.
- Предметы, которые сложно очищать и к которым часто прикасаются, включая настольные игры общего пользования или книги, не должны одалживаться посетителям, если возможно. При предоставлении таких предметов рассмотрите возможность складывания предметов после их возвращения в контейнер для хранения в течение минимум трёх дней, прежде чем одолжить их другому посетителю.
- Следуйте рекомендациям CDC, чтобы убедиться в безопасности использования всех систем водоснабжения после длительного закрытия учреждения и свести к минимуму риск легионеллёза и других заболеваний, связанных с водой.
- Туалеты без проточной воды, такие как портативные туалеты и отдельно стоящие туалеты, часто не оборудованы средствами для гигиены рук. Рекомендуйте посетителям быть готовыми приносить собственное дезинфицирующее средство для рук, содержащее не менее 60% спирта, для использования в таких туалетах. Если места для мытья рук предоставляются, следите за их обслуживанием и достаточным количеством мыла, полотенца и запасов воды.
- Проводите уборку туалетных комнат по ускоренному графику, чтобы поддерживать их в чистоте, и рекомендуйте отдыхающим и посетителям использовать их вместо походов в туалет на природе из-за отказа от использования грязных и антисанитарных туалетных комнат. Где возможно, предоставляйте одноразовые чехлы на сиденья для унитаза в туалетных комнатах.
- Рекомендуйте посетителям вывозить свой мусор, где это возможно, чтобы уменьшить количество мусора, которое необходимо утилизировать персоналу на площадке лагеря, на стоянке, на перевалочных пунктах или в других местах.
- Станции для набора воды, разгрузочные станции для жилых автофургонов, газозаправочные станции необходимо очищать и дезинфицировать каждый день. Персонал должен протирать оборудование после каждого использования. Если возможно, расположите дезинфицирующее средство для рук рядом с этими местами для использования посетителями и персоналом.
- Персонал должен избегать общего пользования инструментами, телефонами, электронными приборами и офисными принадлежностями в максимально возможной степени. Убедитесь, что

сотрудникам выделены отдельные рабочие места для личного пользования, где это возможно. Никогда не пользуйтесь общими средствами индивидуальной защиты.

- При выборе чистящих химических средств работодатели должны использовать средства, разрешённые к использованию против COVID-19 и находящиеся в списке Агентства по охране окружающей среды (EPA), а также следовать инструкциям на упаковке средства. Используйте дезинфицирующие средства, на этикетке которых указана их эффективность против возникающих вирусных патогенов, раствор домашнего отбеливателя (5 столовых ложек на галлон воды) или спиртовые растворы, содержащие не менее 70% спирта и подходящие для поверхности. Обучите сотрудников следовать указаниям производителя и требованиям Cal/OSHA для безопасного использования. Сотрудники, использующие чистящие или дезинфицирующие средства, должны носить перчатки и другие средства защиты, как того требует средство.
- Предметы на каждом участке пребывания постояльца должны протираться, очищаться и дезинфицироваться после каждого постояльца. Это включает в себя грили для барбекю, стулья, все второстепенные места для сидения (например, качели или скамьи), водные краны и шланги для подключения жилого автофургона к электричеству и воде.
- Обучите всех сотрудников использовать и иметь достаточное количество многофункциональных чистящих и дезинфицирующих средств, когда это необходимо.
- Сообщайте техническому персоналу и уборщикам, если они должны работать в месте, где находился заражённый человек. Для санитарной обработки поражённых участков рекомендуется использовать квалифицированную стороннюю клининговую службу.
- Технический персонал и уборщики должны использовать одноразовые перчатки для выполнения всех задач во время процесса уборки, включая работу с мусором. Сотрудникам необходимо напомнить о мытье рук с мылом и водой сразу после снятия перчаток или использовании дезинфицирующего средства для рук. Дополнительные средства индивидуальной защиты, включая очки для глаз, могут понадобиться в зависимости от используемых чистящих/дезинфицирующих средств и риска попадания брызг.
- Технический персонал должен быть обучен и снабжён информацией о потенциальных рисках при использовании чистящих и дезинфицирующих средств, доступности характеристик безопасности средств, требуемых средствах индивидуальной защиты и необходимой вентиляции.
- Сотрудники должны иметь достаточную вентиляцию (поток воздуха) в зонах, где они проводят дезинфекцию. При уборке в туалетной комнате или другом маленьком помещении дверь и окна должны быть открыты.
- Для снижения риска астмы, связанной с дезинфекцией, старайтесь выбирать дезинфицирующие средства из Перечня N с компонентами, безопасными при астме (перекись водорода, лимонная кислота или молочная кислота). Избегайте средств, которые смешивают эти компоненты с надуксусной кислотой, натрием гипохлоритом (отбеливателем) или четвертичными амониевыми соединениями, которые могут вызвать астму.
- Посетителям площадки для лагеря и стоянки для жилых автофургонов необходимо напоминать о соблюдении дистанции в шесть футов (два метра) от обслуживающего технического персонала и уборщиков, входящих в команду обслуживающего персонала. Регулярно узнавайте у сотрудников, следуют ли посетители этому протоколу. Убедитесь, что сотрудники могут делиться такой информацией без страха ответной агрессии.
- Организации, занимающиеся эксплуатацией площадок для лагеря и стоянок для жилых автофургонов, должны оценить, является ли парк для собак, расположенный на территории, достаточно большим, чтобы принять посетителей и их животных при условии соблюдения надлежащего физического дистанцирования. Если места недостаточно, парки для собак должны быть расширены, иметь ограниченную заполняемость или быть закрыты.

## D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Организации, занимающиеся эксплуатацией площадок для кемпинга и стоянок для жилых автофургонов, должны предпринять меры по информированию посетителей о новых правилах и процедурах до их прибытия. Такие правила должны включать в себя право эксплуатирующих организаций на отмену бронирования тех групп людей, члены которых имеют симптомы; новые процедуры регистрации; требования физического дистанцирования; график дезинфекции жилых помещений, удобств и зон общего пользования, таких как зона регистрации и универсальный магазин или центр для посетителей.
- Предоставьте информацию посетителям на следующие темы:
  - Планируйте заранее, делайте бронь и приобретайте разрешения, дрова, лёд и другие предметы онлайн или по телефону перед прибытием на место.
  - Будьте как можно более самостоятельными и самодостаточными. Например, приезжайте с собственным мылом, материалами для дезинфекции поверхностей, дезинфицирующим средством для рук, бумажными полотенцами/полотенцами для рук и туалетной бумагой. Также рекомендуется привозить дезинфицирующие салфетки для вытирания рук до и после использования мест общего пользования. Привозите собственное спортивное оборудование, полотенца, предметы первой помощи и другие предметы, необходимые для активного отдыха, когда это возможно. Посетители должны привозить пластиковые скатерти для стола, которые можно утилизировать или забрать домой для стирки.
  - С целью обеспечения физического дистанцирования посетители должны разбивать лагерь или устраивать зоны для пикника так, чтобы максимально увеличить расстояние от ближайших лагерей и зон для пикника, где находятся люди из других семей.
  - Многие программы и услуги могут быть отменены или закрыты, поэтому посетители должны ознакомиться с обновлённой информацией об изменениях в правилах и закрытиях, размещённой онлайн, чтобы знать, чего ожидать по прибытии.
  - Соблюдайте все протоколы уборки мест самообслуживания и удобств, прежде чем воспользоваться ими.
  - Оставляйте мебель, такую как столы и стулья для пикника, в том виде, в котором она стояла до вас, так как персонал парка мог расставить эти предметы для соблюдения необходимого физического дистанцирования.
  - Следуйте информационным указателям – например, дождаться своей очереди и соблюдать лимиты заполняемости – которые помогают соблюдать физическое дистанцирование в здании, на местности и рядом с другими закрытыми пространствами.
  - Планируйте свою поездку безопасным и ответственным образом. Имейте в виду, что операции по спасению в отдалённых районах требуют работы большого количества служб первой помощи, а дополнительная нагрузка на медицинские ресурсы создает риск для всех.
- Поддерживайте системы связи, позволяющие персоналу и посетителям самостоятельно сообщать о симптомах и получать своевременные уведомления о случаях заражения и закрытиях, соблюдая при этом конфиденциальность.
- Копия данного протокола размещена у всех общественных входов на площадку лагеря.
- Размещены указатели, сообщающие посетителям о необходимости оставаться дома, если они болеют и имеют респираторные симптомы.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют чёткую информацию о текущих протоколах, необходимом использовании покрытий для лица, правилах инфекционного контроля и требованиях физического дистанцирования.

**Е. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ**

- Услуги, которые являются важнейшими для посетителей, имеют приоритет.
- Применяются меры для предоставления услуг тем посетителям, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

**Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.**

**Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:**

**Контактное лицо  
предприятия:**

**Номер телефона:**

**Дата последнего  
пересмотра:**

---

---

---