

Протокол возобновления деятельности для автосалонов: приложение D

Последние обновления:

7/17/20: Обновлено для уточнения правил, связанных с использованием покрытий для лица сотрудниками и посетителями, а также проверок на наличие симптомов у сотрудников и посетителей (изменения выделены жёлтым цветом).

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения использует поэтапный подход, чтобы позволить определенным розничным предприятиям безопасно возобновить свою деятельность. Требования, описанные ниже, относятся только к автосалонам, которым было разрешено возобновить свою деятельность Указом санитарного врача от 7 мая 2020 г. В дополнение к условию, установленному Губернатором на жизненно-необходимые предприятия, автосалоны должны следовать условиям, описанным в данном контрольном списке для автосалонов.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом.

Данный контрольный список включает в себя:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Связь с сотрудниками и населением
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

Все предприятия, к которым относятся данные рекомендации, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, описанным ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название предприятия:

Адрес учреждения:

Дата составления:

A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание сделать это.
- Рабочие процессы перестроены так, чтобы расширить возможности для работы сотрудников из дома.

- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, те, у кого есть хронические заболевания), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно.
- Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они болеют или если они вступали в контакт с человеком, зараженным COVID-19. Сотрудники понимают необходимость выполнять рекомендации Департамента общественного здравоохранения (DPH) по самоизоляции и карантину, если это применимо. Правила, регулирующие отсутствие на рабочем месте, были пересмотрены и изменены так, чтобы сотрудники не были оштрафованы, если они остаются дома из-за болезни.
 - Информация о субсидируемых работодателем или государством, отпускных пособиях, право на получение которых финансово облегчит пребывание дома. Ознакомьтесь с дополнительной информацией о государственных [программах](#), поддерживающих отпуск по болезни и компенсационные выплаты сотрудникам при COVID-19, включая права на отпуск по болезни согласно закону «[О первоочередной поддержке семей в ответ на коронавирус](#)» и правах сотрудника на получение компенсационных выплат и вероятность связи работы заражением COVID-19, произошедшим в период с 19 марта по 5 июля, согласно [Приказу N-62-20](#) Губернатора.
- Проверки сотрудников на наличие симптомов** проводятся перед входом сотрудников на рабочее место. Проверки должны включать в себя осмотры на предмет кашля, одышки, затрудненного дыхания, высокой температуры или озноба, а также возможных контактов сотрудника в течение последних 14 дней с человеком, инфицированным COVID-19. Эти проверки могут проводиться удаленно или лично по прибытии сотрудников. Измерение температуры также должно проводиться на рабочем месте, если это возможно.
- При появлении информации, что один или несколько сотрудников/специалистов, независимых подрядчиков или временных работников имеют положительный результат анализа на вирус, или есть симптомы, свойственные COVID-19 (случай заражения), работодатель имеет план мер, позволяющий зараженному лицу (зараженным лицам) отправиться на [домашнюю самоизоляцию](#), а также потребовать немедленного помещения на [домашний карантин](#) всех сотрудников, которые контактировали с зараженным лицом (зараженными лицами) на работе. План работодателя должен предусматривать протокол, позволяющий всем работникам, находящимся на карантине, иметь доступ к прохождению анализов на COVID-19 или сдать такой анализ, чтобы иметь возможность выявления других возможных случаев заражения на работе, которые могут потребовать введения дополнительных мер по борьбе с COVID-19. Ознакомьтесь с руководством Общественного здравоохранения [по принятию мер на рабочих местах в связи с COVID-19](#).
- При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821. Если на рабочем месте будет выявлен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения инициирует реагирование на очаг заражения, которое включает предоставление руководства и рекомендаций по инфекционному контролю, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для изучения очага заражения, чтобы помочь учреждению с принятием необходимых мер.
- Сотрудники проинформированы о симптомах серьезного заболевания, вызываемого COVID-19 (затрудненное дыхание, боль или давление в груди, посинение губ или лица или недавно появившаяся спутанность сознания или трудности с пробуждением), и проинструктированы звонить в 911 или отправляться в отделение неотложной медицинской помощи при появлении этих симптомов.
- Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, бесплатно обеспечены надлежащим покрытием для лица, которое закрывает нос и рот. Покрытие должно использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить покрытие для лица, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом по нижнему краю для соответствия директивам штата, при условии что их состояние здоровья это позволяет. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Сотрудникам не нужно носить покрытие для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или отгороженных рабочих местах с прочными перегородками, превышающими рост сотрудника в положении стоя.**
- Сотрудникам поручено стирать **или менять** свои покрытия для лица ежедневно.

- Все рабочие места расположены на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга.
- Выставочные залы, зоны ожидания для клиентов, комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования часто дезинфицируются по следующему графику:
 - Выставочные залы _____
 - Комнаты отдыха _____
 - Туалетные комнаты _____
 - Другие _____
- Перерывы расписаны по времени, чтобы обеспечить расстояние шесть (6) футов (два метра) между сотрудниками, находящимися в комнатах отдыха, в любое время.
- Сотрудникам запрещено есть или пить на рабочем месте, кроме специально выделенных для этого комнат отдыха, личных кабинетов или отгороженных рабочих мест, чтобы обеспечить постоянное и правильное использование покрытий для лица.
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- Туалетные комнаты сотрудников хорошо снабжены мылом и одноразовыми полотенцами.
- Каждому сотруднику отведены в пользование собственные материалы, оборудование и обозначенное рабочее место. Общее пользование предметами сведено к минимуму или исключено.
- Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям приёма на работу, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории предприятия в качестве сторонних лиц.
- Необязательно—Опишите другие меры:

V. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- Выставочный зал спланирован так, чтобы клиенты могли осматривать разные модели машин, соблюдая при этом дистанцию не менее шести (6) футов (двух метров) между любыми двумя клиентами и между клиентами и персоналом.
- Сотрудник, использующий тканевое покрытие для лица, находится рядом с дверью, но не менее чем в 6 футах (2 метрах) от ближайших клиентов, чтобы просить клиентов подождать или направить входящих клиентов в выставочный зал или зону ожидания для соблюдения ограничений по заполняемости.
- Клейкая лента или другой материал используется для обозначения периметра 6 футов (2 метра) вокруг рабочих мест персонала.
- Туалетные комнаты сотрудников недоступны для клиентов.
- Сотрудникам поручено находиться на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) от клиентов и друг от друга. Сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы отдать документы, принять оплату, доставить товары или услуги или для иных необходимых целей.

- Количество пассажиров во время тест-драйвов ограничивается до только одного клиента и сотрудника, сидящего на заднем сидении, противоположным сидению водителя, по возможности. И клиент, и сотрудник должны носить тканевые покрытия для лица.
- Помещения, в которых клиенты лично общаются с продавцами, являются достаточно большими, чтобы обеспечить расстояние 6 футов (2 метра) между посетителями.
- Требования физического дистанцирования не применяются к парам или другим совместно проживающим людям, которые приезжают в автосалон вместе. Однако клиентов, прибывающих с детьми, просят следить, чтобы дети оставались рядом с родителями и находились на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) от других клиентов и персонала.

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции в офисах и других помещениях.
- Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты регулярно дезинфицируются. Опишите:

- Зоны общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются, дезинфицируются еже часно в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA).
- При возможности используются приборы, не требующие частого прикосновения, чтобы заменить часто используемые предметы, такие как мусорные корзины, лампы, раздаточное устройство для жидкого мыла и механизмы открывания дверей.
- Клиентам, прибывающим в учреждение, напоминают о необходимости постоянно носить покрытие для лица (за исключением приема пищи или употребления напитков, если это применимо) во время пребывания в учреждении или на его территории. Это относится ко всем взрослым и детям в возрасте 2 лет и старше. Исключение предоставляется только тем людям, которым врач указал не носить покрытие для лица. Для обеспечения безопасности ваших сотрудников и других посетителей покрытие для лица должно быть доступно для посетителей, которые прибывают без него.
- Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом посетителей в учреждение. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе. Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью информационного указателя, размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.
- Оргстекло или другие прозрачные перегородки установлены для отделения клиентов от продавцов, финансовых менеджеров, администраторов и кассиров в тех местах, где необходимы операции с близким контактом.
- Часы работы изменены или скорректированы так, чтобы обеспечить проведение периодической генеральной уборки учреждения.
- Части машин, к которым часто прикасаются, протираются с использованием дезинфицирующего средства после любого клиента (или семьи, если присутствовало несколько членов семьи), который осматривал салон машины. Сюда входят дверные кнопки и ручки, руль, другие приборы на приборной панели и другие части машины при необходимости.
- Клиенту рекомендуется ограничить тест-драйв только моделями, которые они рассматривают для покупки.
- Части машин, к которым часто прикасаются, протираются с использованием дезинфицирующих

средств до и после любого клиента (или семьи, если присутствовало несколько членов семьи), прошедшего тест-драйв. Сюда входят дверные кнопки и ручки, сиденья, руль, коробка передач и все остальные приборы управления машиной, в том числе на приборной панели. Дезинфекция должна осуществляться для всех частей в салоне машины, которые использовались во время тест-драйва. Можно использовать одноразовые чехлы для сидений и покрытия для пола, чтобы свести к минимуму риск заражения во время тест-драйва.

- Дезинфицирующее средство для рук, салфетки и мусорные корзины доступны у входа или рядом с входом в учреждение.
 - Все платежные терминалы, ручки, компьютерные ручки/стержни для письма дезинфицируются после каждого использования новым человеком. Рабочие столы и стулья, используемые для встреч с клиентами, должны протираться после каждого использования.
 - Неупакованная еда или напитки не предлагаются клиентам. Фонтанчики для питья отключены. Кофейные аппараты самообслуживания отключены или вынесены из помещений для клиентов.
 - Псылки, доставляемые на территорию, проверяются и дезинфицируются при получении.
 - Необязательно-Опишите другие меры (например, часы посещения только для пожилых лиц, стимулирование продаж в не пиковые часы):
-

D. МЕРЫ ПО ДОВЕДЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы магазина, необходимом использовании покрытий для лица, правил в отношении детей в выставочных залах и другую необходимую информацию.

E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Услуги, которые являются важнейшими для клиентов, имеют приоритет.
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удаленно, были переведены в онлайн-режим.
- Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

Контактное
лицо
предприятия:

Номер
телефона:

Дата
последней
редакции:
