

پروتکل بازگشایی برای نمایندگی‌های خودرو: ضمیمه D:

روز رسانی‌های اخیر:

7/17/20: بروز رسانی شد جهت شفاف‌سازی سیاست مرتبط با استفاده از پوشش‌های صورت توسط کارکنان و مشتریان، همچنین معاینات علائم برای کارکنان و مراجعان (بندهای جدید با رنگ زرد مشخص شده‌اند).

اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس رویکردی مرحله‌ای با حمایت علمی و متخصصان بهداشت عمومی اتخاذ می‌نماید، که به موجب آن به برخی از مشاغل خرده فروشی اجازه بازگشایی ایمن داده می‌شود. شرایط زیر مختص نمایندگی‌های خودرو است که مطابق حکم افسر اداره بهداشت عمومی ایالت در تاریخ 7 می 2020، مجاز به بازگشایی هستند. علاوه بر شرط اعمال شده بر مشاغل ضروری توسط فرماندار، نمایندگی‌های خودرو همچنین باید از شروط عنوان شده در این چک لیست برای نمایندگی‌های خودرو، پیروی نمایند.

لطفاً در نظر داشته باشید: این سند ممکن است همزمان با دریافت اطلاعات و منابع تکمیلی به روز شود، بنابراین برای اطلاع از به روز رسانی‌های این سند حتماً به طور منظم وب سایت شهرستان لس آنجلس به نشانی <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> را بررسی نمایید

این چک لیست شامل موارد زیر می‌شود:

- (1) سیاست‌ها و شیوه‌نامه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان
- (2) اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی
- (3) اقداماتی برای تضمین کنترل عفونت
- (4) ارتباط با کارکنان و عموم مردم
- (5) اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری.

در حین تدوین هرگونه پروتکل بازگشایی، این پنج حوزه کلیدی باید مورد توجه قرار گیرند.

کلیه مشاغل تحت پوشش این راهنما باید همه اقدامات کاربردی ذکر شده در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود برای این کسب و کار قابل اجرا نیست.

نام تجاری:

_____ آدرس مجموعه:

_____ تاریخ ارسال:

A. سیاست‌ها و شیوه‌نامه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان

- هر فردی که می‌تواند وظایف کاری خود را از خانه انجام دهد به این منظور دستور داده شده است.
- فرآیندهای کاری تا حد امکان مجدداً تدوین می‌شوند تا فرصت کار از خانه برای کارکنان، افزایش یابد.
- به کارکنان آسیب پذیر (افرادی که بالای 65 سال سن دارند، افرادی که دچار مشکلات حاد پزشکی هستند) در صورت امکان، کارهایی محول شده است که می‌توان آن را از خانه انجام داد.
- به همه کارکنان اطلاع داده شده است که در صورت بیماری یا قرار گرفتن در معرض شخصی که به کووید-19 مبتلا بوده، به محل کار نیایند. کارکنان متوجه هستند که در صورت اطلاق، باید از راهنمای اداره بهداشت عمومی برای خود انزوی و قرنطینه، پیروی نمایند. سیاست‌های مرخصی محل کار مورد بررسی و اصلاح قرار گرفته است تا اطمینان حاصل شود کارکنان در هنگام اقامت در منزل به دلیل بیماری، مورد مؤاخذه قرار نمی‌گیرند.
- اطلاعات مربوط به مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت که ممکن است شامل کارکنان شود در اختیار آنان قرار گرفته است که این امر ماندن در خانه را از نظر مالی راحت تر می‌کند. مراجعه نمایید به اطلاعات تکمیلی در خصوص طرح‌های دولتی حمایت از مرخصی استعلاجی و غرامت کارکنان بابت کووید-19، از جمله حقوق مرخصی استعلاجی کارمندان، تحت قانون نخستین پاسخ کروناویروس خانواده‌ها و حقوق کارمندان در خصوص مزایای غرامت کارکنان و پیش فرض کار-وابستگی مواجهه با کووید-19 بین 19 مارس و 5 جولای در راستای فرمان اجرایی N-62-20 فرماندار.
- معاینه کارکنان** قبل از ورود کارکنان به محل کار انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز باشد و اینکه آیا کارمند در 14 روز گذشته با مبتلای قطعی کووید-19 تماس داشته است یا خیر. این معاینات را می‌توان از راه دور یا بصورت حضوری هنگام ورود کارکنان انجام داد. در صورت امکان، معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.
- پس از اطلاع از اینکه نتیجه آزمایش یک یا چند نفر از کارمندان/کارآموزان، پیمانکاران مستقل یا کارکنان موقت مثبت شده، یا آنان علائمی مشابه (موارد ابتلا به) کووید-19 دارند، کارفرما طرحی آماده در اختیار دارد تا از این مورد/موارد ابتلا درخواست نماید **در منزل خود را قرنطینه کنند و قرنطینه شخصی** همه کارکنانی که در محل کار در معرض این مورد/موارد ابتلا قرار گرفته بودند، الزام آور شود. طرح کارفرما باید پروتکلی برای تمام کارکنان قرنطینه شده در نظر داشته باشد که به آن دسترسی داشته باشند یا مورد آزمایش کووید-19 قرار گیرند تا مشخص شود آیا در محل کار افراد بیشتری در معرض قرار گرفته‌اند یا خیر، که این امر ممکن است نیازمند تدابیر کنترلی تکمیلی کووید-19 باشد. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در خصوص پاسخ به کووید-19 در محل کار مراجعه نمایید.
- در صورتی که 3 یا تعداد بیشتری از موارد ابتلا در داخل محل کار ظرف مدت 14 روز شناسایی شوند، کارفرما باید این دسته افراد مبتلا را از طریق شماره 397-3993 (888) یا 240-7821 (213) به اداره بهداشت عمومی گزارش کند. اگر یک دسته افراد مبتلا در محل کار شناسایی شود، اداره بهداشت عمومی پاسخ خوشه‌ای را آغاز خواهد کرد که شامل ارائه رهنمودها و توصیه‌های کنترل سرایت، پشتیبانی فنی و تدابیر کنترلی مختص محل می‌باشد. یک مدیر پرونده بهداشت عمومی به این تحقیقات خوشه‌ای اختصاص داده می‌شود تا به هدایت پاسخ مجموعه کمک نماید.
- کارکنان در خصوص علائم بیماری شدید ناشی از کووید-19 آموزش دیده‌اند (مشکل تنفسی، درد یا فشار در قفسه سینه، لب یا صورت کبود یا اخیراً دچار گیجی شدن یا به سختی از خواب بیدار شدن) و دستور دارند که در صورت تجربه این علائم با 911 تماس گرفته یا به اورژانس مراجعه نمایند.
- به کارمندانی که با سایر افراد در تماس هستند، بصورت رایگان، پوشش صورت مناسبی که بینی و دهان را بپوشاند داده می‌شود. این پوشش باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، پوشیده شود. کارمندانی که توسط اراده دهنده خدمات پزشکی به آنان دستور داده شده که نباید پوشش صورت بپوشند، باید یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی بپوشند، و اینگونه تا زمانی که شرایط آنان اجازه دهد، پایبند دستورات ایالتی هستند. آویز پارچه‌ای که به تناسب زیر چانه قرار گیرد، ترجیح داده می‌شود. ماسک‌های با سوپاپ‌های یک طرفه نباید مورد استفاده قرار گیرند. کارمندان زمانی که در دفتر شخصی یا اتاق دارای پارتیشن‌های مستحکمی که از قد کارمند هنگام ایستادن بلند تر است، تنها هستند، نیاز به پوشیدن پوشش صورت ندارند.
- به کارمندان دستور داده می‌شود که روزانه پوشش‌های صورت خود را بشویند یا تعویض نمایند.
- تمام ایستگاه‌های کاری حداقل شش فوت از هم جدا می‌شوند.
- سالن‌های نمایشگاهی، لابی انتظار مشتریان، اتاق‌های استراحت، سرویس‌های بهداشتی و سایر فضاهای مشترک، مرتباً، طبق برنامه زیر ضدعفونی می‌شوند:
 - سالن‌های نمایشگاهی _____
 - اتاق‌های استراحت _____
 - سرویس‌های بهداشتی _____
 - سایر _____
- وقت استراحت با فاصله‌های زمانی متناوب است تا اطمینان حاصل شود که همواره می‌توان فاصله شش (6) فوت را بین کارکنان در اتاق‌های استراحت حفظ نمود.
- کارکنان از خوردن یا نوشیدن در هر مکانی در محل کار، به غیر از اتاق‌های استراحت تعیین شده، دفاتر خصوصی یا میزهای کاری محصور منع می‌شوند تا

اطمینان حاصل شود که پوشش‌های صورت به طور مداوم و صحیح پوشیده می‌شوند

ضد عفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس کارمندان قرار دارد:

ضد عفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل(های) زیر در اختیار همه کارکنان قرار می‌گیرد:

به کارکنان اجازه استراحت‌های مکرر داده می‌شود تا دست‌های خود را بشوید.

اطمینان حاصل نمایید در سرویس بهداشتی کارکنان به میزان کافی صابون و حوله یکبار مصرف وجود دارد.

به هر کارمند تجهیزات و فضای کاری تعریف شده وی اختصاص داده می‌شود. به اشتراک گذاری اقلام لمس شده به حداقل می‌رسد یا حذف می‌شود.

نسخه ای از این پروتکل در اختیار هر کارمند قرار گرفته است.

کلیه سیاست‌های تشریح شده در این چک لیست غیر از آن چه مربوط به شرایط اشتغال است، در مورد کارکنان تحویل و هر شرکت دیگری که ممکن است در محوطه مجموعه به عنوان اشخاص ثالث حضور داشته باشند، اعمال می‌شود.

اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

B. اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی

سالن نمایشگاهی به گونه‌ای طراحی شده تا در عین حفظ حداقل فاصله شش (6) فوتی بین هر دو مشتری و بین مشتریان و کارکنان، مشتریان بتوانند خودروهای مختلف را بررسی نمایند.

یک کارمند، با پوشیدن پوشش پارچه‌ای صورت در نزدیکی درب ورود گمارده شده است اما حداقل 6 فوت از نزدیک‌ترین مشتری فاصله دارد تا از آنان درخواست نماید منتظر بمانند یا مشتریان در حال ورود را با رعایت محدودیت‌های ظرفیتی به شکل مطلوب به سالن نمایشگاهی یا لابی انتظار راهنمایی کند.

از نوار یا مواد دیگر برای علامت گذاری محیطی 6 فوتی در اطراف فضاهای کاری کارکنان استفاده می‌شود.

سرویس‌های بهداشتی کارکنان برای استفاده مشتری در دسترس نیست.

به کارکنان دستور داده شده که حداقل فاصله 6-فوتی را از مشتریان و از یکدیگر حفظ نمایند. هر گاه لازم باشد، کارکنان می‌توانند برای ارائه کاغذهای اداری، پذیرش پرداخت، تحویل کالا یا خدمات، یا در صورت لزوم، به صورت لحظه‌ای (به مشتری) نزدیک‌تر شوند.

رانندگی‌های آزمایشی به تنهایی توسط مشتری انجام می‌شوند. یک نفر از کارکنان می‌تواند مشتری را دنبال کند یا این که مشتری را مستلزم امضای قرارداد قرض خودرو نماید تا از برگرداندن خودرو اطمینان حاصل نماید.

تعداد مسافران حاضر در خودرو را هنگام رانندگی‌های آزمایشی محدود کنید به تنها یک مشتری به همراه کارمندی که در صندلی عقب سمت مخالف نشسته است، در صورت اطلاق. هم مشتری و هم کارمند باید پوشش پارچه‌ای صورت بپوشند.

فضاهایی که مشتریان به طور خصوصی با متصدیان فروش ملاقات می‌کنند به اندازه کافی بزرگ هستند تا فاصله 6-فوت بین حضار امکان پذیر باشد.

مقررات فاصله گذاری فیزیکی در مورد زوجین یا سایر اعضای یک خانوار که با هم وارد مغازه می‌شوند، صدق نمی‌کند، با این حال از مشتریانی که با کودکان وارد می‌شوند خواسته در خواست می‌شود تا اطمینان حاصل نمایند که فرزندان‌شان کنار والدین می‌مانند و حداقل به فاصله 6 فوت از سایر مشتریان و کارکنان می‌ایستند.

C. اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت

سیستم تهویه به خوبی کار می‌کند؛ تا حداکثر حد ممکن، تهویه افزایش یافته است. نصب تصفیه کننده‌های هوای قابل حمل پر بازده، ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به بالاترین بهره وری ممکن و انجام سایر اصلاحات برای افزایش کمیت هوای بیرون و تهویه در ادارات و فضاهای دیگر را در نظر داشته باشید.

سیستم‌های پرداخت غیر تماسی تعبیه شده‌اند، یا چنانچه این کار میسر نیست، سیستم‌های پرداخت به طور منظم ضد عفونی می‌شوند. شرح دهید:

مناطق مشترک و اشیاء اغلب لمس شده به صورت ساعتی حین ساعات کاری با استفاده از مواد ضد عفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست ضد عفونی می‌شوند.

دستگاه‌های بدون نیاز به تماس دست هر جا که ممکن باشد برای جایگزین کردن وسایل لمسی پر تماس مانند سبد زباله، لامپ، کف ساز و درب بازکن‌ها استفاده می‌شوند.

به مشتریانی که به این مجموعه وارد می‌شوند یادآوری میشود همواره هنگام حضور در داخل مجموعه یا محوطه آن (به جز هنگام صرف غذا یا نوشیدن، در صورت اطلاق) پوشش صورت بپوشند. این امر در مورد همه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. تنها افرادی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان دستور داده شده که پوشش پارچه‌ای صورت نپوشند، از پوشیدن آن مستثنی هستند. جهت تأمین امنیت کارکنان و سایر مراجعان خود، در صورت امکان، پوشش صورت باید در اختیار مراجعانی که بدون آن وارد می‌شوند، قرار گیرد.

معاینات علائم قبل از ورود مراجعان به مجموعه انجام می‌شود. معاینات باید معاینه مربوط به سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز را شامل شود. انجام این معاینات می‌تواند بصورت حضوری یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق علائمی نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند مراجعان مبتلا به این علائم نباید به مستغلات مجموعه وارد شوند.

طلق شیشه‌ای یا سایر حائل‌های شفاف برای جدا کردن مشتریان از فروشندگان، مدیران مالی، مسئول پذیرش و صندوقداران در مناطقی که نیاز به تعاملات نزدیک است، نصب شده است.

ساعت‌های کاری به گونه‌ای اصلاح یا تنظیم می‌شوند تا نظافت کامل ادواری مرکز، امکان پذیر باشد.

پس از هر بار بررسی خودرو توسط مشتری (یا خانوار، اگر بیش از یک نفر از اعضای خانوار حضور داشته باشد)، قسمت‌های پر تماس خودرو با ضدعفونی کننده تمیز می‌شوند. این موارد شامل دستگیره در، دسته در، فرمان، سایر وسایل داشبورد و در صورت نیاز، سایر قسمت‌های خودرو می‌باشد.

به مشتریان توصیه می‌شود تا رانندگی آزمایشی را به مدلهایی که برای خرید مد نظر دارند، محدود نمایند.

قسمت‌های پر تماس خودرو با ضدعفونی کننده قبل و بعد از رانندگی آزمایشی هر مشتری (یا خانوار، اگر بیش از یک نفر از اعضای خانوار حضور داشته باشد) تمیز می‌شوند. این موارد شامل دستگیره در، دسته در، صندلی، فرمان، کنترل‌های دنده، و سایر کنترل‌های رانندگی و وسایل داشبورد می‌باشد. ضدعفونی باید قسمت‌های خودرو در تمامی نشیمنگاه‌های صندلی مورد استفاده در حین رانندگی آزمایشی را پوشش دهد. می‌توان از کفپوش یکبار مصرف و پوشش‌های صندلی برای به حداقل رساندن خطر آلودگی در حین رانندگی آزمایشی استفاده نمود.

ضدعفونی کننده دست، دستمال و سطل زباله در نزدیک ورودی مرکز در دسترس عموم افراد می‌باشد.

کلیه بجه‌های پرداخت، خودکارها و قلم‌ها پس از هر بار استفاده توسط شخص دیگری ضدعفونی می‌شوند. میز و صندلی‌های استفاده شده برای جلسات با مشتریان باید پس از هر بار استفاده با دستمال تمیز شوند.

هیچ نوع مواد غذایی یا نوشیدنی سلف سرویس فاقد بسته بندی به مشتریان عرضه نمی‌شود. شیرهای آب خوری بسته می‌شوند و ماشین‌های قهوه ساز سلف سرویس یا خاموش شده یا از محوطه مشتریان خارج می‌شوند.

بسته‌های تحویل شده به محل تا حد امکان، هنگام ورود مورد بازرسی و ضدعفونی قرار می‌گیرند.

اختیاری - سایر اقدامات را شرح دهید (مثلاً در نظر گرفتن ساعات مراجعه افراد سالمند، تشویق مراجعه در ساعات فروش غیر اوج):

D. اقداماتی اطلاع رسانی به عموم افراد

نسخه کپی از این پروتکل در تمامی ورودی‌های عمومی مرکز نصب می‌شود.

نشریات آنلاین مرکز (وب سایت، رسانه‌های اجتماعی و ...) اطلاعات مشخصی در خصوص ساعات کاری فروشگاه، لزوم استفاده از پوشش‌های صورت، سیاست‌های مربوط به حضور کودکان در سالن نمایشگاهی و سایر اطلاعات مربوطه ارائه می‌دهند.

E. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

خدماتی که برای مشتریان/ارباب رجوعان ضروری است در اولویت قرار گرفته‌اند.

تراکنش‌ها یا خدماتی که می‌توان از راه دور ارائه داد به شکل آن لاین ارائه می‌شوند.

اقداماتی جهت اطمینان از دسترسی به کالا و خدمات برای مشتریانی که محدودیت‌های حرکتی دارند و/یا در فضاهای عمومی در معرض خطر بالا قرار می‌گیرند، انجام می‌شود.

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود

که این کسب و کار باید به این سند ضمیمه نماید.

شما می‌توانید برای هر گونه سؤالات یا نظرات خود درباره این پروتکل با شخص زیر تماس بگیرید:

نام تجاری:

شماره تلفن:

تاریخ آخرین بازبینی: